

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT



Document : Hevoc' 89 – Huishoudelijk Reglement  
Datum opgesteld : oktober 2024  
Vastgesteld : Algemene Leden Vergadering (ALV) 19 oktober 2024

## **VOORWOORD**

Dit Huishoudelijk Reglement regelt een aantal zaken die belangrijk zijn voor het goed functioneren van volleybalvereniging Hevoc. Het betreft onder meer afspraken over lidmaatschap en de rechten en plichten die hieraan verbonden zijn. Daarnaast behandelt dit reglement taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het bestuur, de algemene vergadering en de commissies.

## **Inhoud**

- Algemene bepalingen
- Het bestuur van de vereniging
- Aan- en afmelding als lid van de vereniging
- Ereleden en leden van verdienste
- Rechten en plichten van de leden
- Vergaderingen
- Besluitvorming
- Commissies
- Veiligheid en omgangsregels
- Vergoedingen, declaraties, boetes
- Protocol bij overlijden
- Sponsoring-PR-Social Media
- AVG en privacy
- Slotbepalingen

## ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1

1. De naam waaronder de volleybalvereniging naar buiten treedt is: HEVOC'89.
2. Ieder lid wordt geacht het huishoudelijk reglement te kennen en zich eraan te houden.
3. Het huishoudelijk reglement is beschikbaar op de website van de vereniging. Bij de start van het lidmaatschap wordt het huishoudelijk reglement onder de aandacht gebracht.
4. Het bestuur is altijd bevoegd om leden en/of bezoekers de toegang en/of deelname aan activiteiten, van en door HEVOC'89 georganiseerd, te ontzeggen indien niet conform de regels en normen van de vereniging gehandeld wordt.
5. Wijzigingen van het huishoudelijk reglement worden vastgesteld in de Algemene Leden Vergadering (ALV) op voordracht van het bestuur of de ALV.
6. Bij voordracht of wijziging van het huishoudelijk reglement door de ALV dient de wijziging voorafgaand aan de ALV schriftelijk ondersteund te worden door ten minste 20% van de leden. Deze voordracht dient bij de secretaris van de vereniging te worden ingediend.

## HET BESTUUR VAN DE VERENIGING

*De taken van het bestuur zijn uitgebreid omschreven in het document 'taakomschrijving'.*

### Artikel 2

1. Door de algemene vergadering worden als bedoeld in artikel 14 van de Statuten een oneven aantal met een minimum van drie leden in het bestuur gekozen voor de duur van drie jaar, waarvan er jaarlijks volgens een door het bestuur vastgesteld rooster één of meer leden aftreden. Aftredende leden kunnen zich terstond herkiesbaar stellen.

2.

|                | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |      |
|----------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Voorzitter     | x    |      |      | x    |      |      | x    |      |      |
| Penningmeester |      | x    |      |      | x    |      |      | x    |      |
| Secretaris     |      |      | x    |      |      | x    |      |      | Etc. |

Aftredend in ALV in aangegeven jaar.

3. Degene die op statutaire wijze tot verenigingsbestuurder is gekozen, is verplicht het bestuurslidmaatschap te aanvaarden. Hij kan echter te allen tijde aftreden. Hij is bevoegd tot het bijwonen van alle bestuursvergaderingen, tot het daarin voeren van het woord en het daarin uitbrengen van zijn stem; ieder bestuurslid heeft één stem. Het stemrecht mag niet door middel van een gemachtigde worden uitgeoefend.
4. Een bestuurslid, gekozen ter vervanging van een tussentijds aftredend lid, treedt af in het jaar, waarin het lid dat hij vervangt volgens het vastgesteld rooster had moeten aftreden.

## AAN- EN AFMELDEN ALS LID VAN DE VERENIGING

### **Artikel 3**

1. Leden zijn recreanten, trainingsleden en competitiespelers (senioren, jeugdleden, mini's).
2. Aanmelding van nieuwe leden kan geschieden voor een (digitaal) in te vullen aanmeldingsformulier (inclusief pasfoto indien men competitie wil spelen) en incassomachtiging naar de ledenadministratie te sturen. Voor de seniorleden (\*en voor de jeugdleden vanaf C-jeugd) wordt de machtiging ook geacht te zijn afgegeven voor de jaarlijkse aanschaf van twee loten van de Grote Clubactie.
3. Op het aanmeldingsformulier als bedoeld in artikel 8, lid 1 van de Statuten dient vermeld te worden: naam, voornamen, geslacht, geboortedatum, postcode, woonplaats, adres en telefoonnummer.
4. Het afmelden als lid dient 1 juni te geschieden bij de ledenadministratie. De beëindiging gaat in met ingang van het daaropvolgende verenigingsjaar, ook als opzegging midden in het lopende verenigingsjaar plaats vindt. Bij afmelding van een jeugdlid kan dit per half jaar, voor 1 januari van het jaar.
5. De contributie wordt 4 keer per verenigingsjaar geïncasseerd, eind september, november, januari en maart. evenals 1 keer per seizoen de kosten voor de spelerskaart.
6. Bij opzegging van een lid moeten openstaande schulden jegens de vereniging per direct betaald worden. De beschikbaar gestelde materialen dienen dan ook direct te worden ingeleverd.

## **ERELEDEN EN LEDEN VAN VERDIENSTE**

### **Artikel 4**

1. Ereleden en leden van verdienste zijn leden, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging als zodanig zijn benoemd
2. Op Ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden.
3. Ereleden en leden van verdienste worden op voordracht van het bestuur als zodanig door de ALV met tenminste tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen benoemd.

#### *Criteria benoeming tot lid van verdienste*

- Voorgedragen persoon is lid van HEVOC'89;
- Is minimaal 10 jaar actief (geweest) als onbezoldigd vrijwilliger en/of bestuurslid;
- Actief (te) zijn (geweest) in diverse werkgroepen of commissies;
- Is geen huidig bestuurslid.
- Door voordracht van het bestuur voor incidentele (projectmatige) zaken of op een andere wijze dan hiervoor bedoeld bijzondere verdiensten voor de vereniging hebben gehad.

#### *Criteria benoeming tot Erelid*

- Voorgedragen persoon is lid van HEVOC'89;
- Is minimaal 20 jaar actief (geweest) als onbezoldigd vrijwilliger
- Persoon dient zitting in het bestuur te hebben gehad
- Heeft actief een aantal werkzaamheden uitgevoerd die een aantoonbare meerwaarde voor de

- vereniging hebben opgeleverd;
- Actief (te) zijn (geweest) in diverse werkgroepen of commissies;
- Is geen huidig bestuurslid.
- Door voordracht van het bestuur voor incidentele (projectmatige) zaken of op een andere wijze dan hiervoor bedoeld bijzondere verdiensten voor de vereniging hebben gehad.

#### *Procedure*

- Een voordracht voor onderscheiding moet schriftelijk worden ingediend bij het bestuur en kan door elk lid van de vereniging, mits ondersteund door tenminste 20% van de leden, worden gedaan. De voordracht moet zijn voorzien van duidelijke en objectieve argumenten.
- Het bestuur beoordeelt of de voorgestelde kandidaat aan de gestelde voorwaarden voldoet; tevens wordt nagegaan of er bezwaren bestaan tegen het voorstel.
- Indien het bestuur akkoord gaat, wordt dit in de notulen van de bestuursvergadering vastgelegd.
- Op de eerstvolgende ALV wordt het voorstel aan de leden voorgelegd; hiervan zal geen melding worden gemaakt in de uitnodiging/agenda voor deze vergadering.
- Als de ALV het voorstel bekrachtigt, wordt de onderscheiding door het bestuur uitgereikt gedurende de ALV.
- Indien het bestuur het voorstel afwijst, wordt de betreffende indiener schriftelijk geïnformeerd met opgaaf van reden voor de afwijzing.

### **RECHTEN EN Plichten VAN DE LEDEN**

#### **Artikel 5**

1. Elk lid van de vereniging dient:
  - De statuten, het huishoudelijk reglement, gedragsregels en andere regelingen van de vereniging na te leven;
  - De belangen van de vereniging en de volleybalsport in het algemeen niet te schaden;
  - Bij wijziging van zijn persoonlijke gegevens het bestuur en/of de ledenadministratie in kennis te stellen;
  - Alle overige verplichtingen na te komen die de vereniging in naam van de leden aangaat;
  - De door de technische commissie vastgestelde teamsamenstelling te aanvaarden;
  - Correspondentie, die bestemd is voor het bestuur, te richten aan de secretaris;
  - Zorgvuldig om te gaan met de door de vereniging beschikbaar gesteld ruimte en materialen.
2. Om lid van de vereniging te kunnen zijn, dient men minimaal 6 jaar te zijn.
3. Om wedstrijden te kunnen spelen dient men lid van de vereniging te zijn en contributie te betalen en tevens in het bezit te zijn van een Nevobo lidmaatschap.
4. De leden hebben het recht bij alle bijeenkomsten van de vereniging (geen bestuurs- en commissievergaderingen zijnde) aanwezig te zijn.
5. Elk lid van de vereniging is verplicht een bijdrage te leveren aan de zogeheten verenigingstaken. Deze taken betreffen onder andere, maar niet uitsluitend:
  - Fluiten bij thuiswedstrijden;
  - Activiteiten, acties en evenementen.

Deze taken worden tijdig gecommuniceerd aan leden en teams. Elk lid is verantwoordelijk de genoemde taken uit te voeren.

6. Elk lid van de vereniging heeft het recht:

- Tot het volgen van trainingen, al dan niet georganiseerd met behulp van een trainer;
- Zijnde competitiespeler of recreant: tot het deelnemen aan wedstrijden van de recreanten- of Nevobo-competitie;
- Tot het deelnemen aan verenigingsactiviteiten in de ruimste zin. Dit is geheel voor eigen risico. De vereniging is voor schade, verlies, diefstal of persoonlijk letsel, door welke oorzaak of omstandigheid dan ook, voor generlei vergoeding aansprakelijk.

#### **Artikel 6**

1. De leden dienen de competitie- én bekerwedstrijden in het vastgestelde clubtenue te spelen.
2. Het clubtenue bestaat uit:
  - zwarte broek met de vermelding "HEVOC (logo)";
  - zwart shirt met rode accenten met de vermelding "HEVOC (logo)". Op voor- en achterkant de rugnummers in wit. Het liberoshirt is qua kleur volledig afwijkend van dit shirt.
3. De kleuren en het ontwerp van het clubtenue kunnen op initiatief en voorstel van één of meer leden worden gewijzigd. Het voorstel hiertoe moet in de oproeping van de algemene vergadering zijn vermeld. Voor een dergelijke wijziging is een besluit van de algemene vergadering nodig, dat met een meerderheid van tenminste tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen is genomen.

### **VERGADERINGEN**

#### **Artikel 7**

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op initiatief van de voorzitter en/of één of meer bestuursleden, met een minimum van 6 per seizoen.
2. De leden van het bestuur bepalen in onderling overleg wat de frequentie van de bestuursvergaderingen zal zijn.
3. De voorzitter zit normaliter deze vergaderingen voor en is bevoegd de spreektijd van alle leden bij ieder agendapunt te limiteren. Ook kan hij in overleg met de andere bestuursleden besluiten de vergadering te schorsen of te verdagen.

#### **Artikel 8**

1. Het bestuur stelt personen kandidaat voor de functies die vacant zijn. Kandidaatstelling door het bestuur geschiedt, nadat het bestuur zich ervan heeft overtuigd, dat de te stellen kandidaten een eventuele benoeming zullen aanvaarden.
2. Kandidaatstelling kan ook door de leden geschieden door bij de secretaris een schriftelijke verklaring in te leveren, waarbij de gestelde kandidaat zich bereid verklaart een eventuele benoeming te aanvaarden. Deze verklaring dient tijdig vóór de algemene vergadering te worden ingeleverd.
3. In het geval dat noch door het bestuur noch door de leden van tevoren kandidaten zijn gesteld, kunnen tijdens de algemene vergadering nog kandidaten worden voorgedragen. Deze laatsten

zullen dan mondeling moeten verklaren bereid te zijn een eventuele benoeming te aanvaarden.

#### **Artikel 9**

De agenda van de algemene vergadering bevat:

- a. punten die uit de Statuten voortvloeien;
- b. punten die uit de artikelen van dit reglement voortvloeien;
- c. ieder voorstel dat tenminste drie (3) dagen voor de algemene vergadering door één of meerdere leden schriftelijk bij de secretaris is ingediend;
- d. ieder punt dat tijdens de algemene vergadering door één of meerdere leden wordt voorgesteld en tegen behandeling waarvan door de (meerderheid van de aanwezige) leden geen bezwaar wordt gemaakt.

#### **Artikel 10**

Alle punten die op de agenda van een vergadering voorkomen, worden in die vergadering aan de orde gesteld en behandeld. Bij ieder punt wordt tevens behandeld ieder voorstel dat mondeling tijdens de vergadering wordt gedaan en dat rechtstreeks en zinvol samenhangt met het agendapunt dat aan de orde is.

### **BESLUITVORMING**

#### **Artikel 11**

1. Indien geen der stemgerechtigde leden stemming verlangt over een voorstel, dan wordt ervanuit gegaan dat het voorstel is aangenomen.
2. In het tegenovergestelde geval wordt tot stemming overgegaan.
3. Indien meerdere personen voor een functie kandidaat zijn, wordt tot stemming overgegaan.

#### **Artikel 12**

1. Stemming over personen geschiedt door middel van gesloten briefjes. Ongeldige en blanco stemmen blijven buiten beschouwing bij het bepalen van het resultaat van de stemming. Een stem is ongeldig indien op het stembriefje iets anders is aangegeven dan noodzakelijk is voor het uitbrengen van een stem.
2. Indien een ingediend voorstel niet de vereiste meerderheid heeft verworven, is het niet aangenomen.
3. Indien het bestuur daartoe besluit kunnen de leden tijdens de algemene ledenvergadering via de elektronische stemmodule van de vereniging het stemrecht uitoefenen. In de oproeping tot de vergadering wordt deze wijze van elektronisch stemmen vermeld.
4. De stemgerechtigde persoon van een lid krijgt een unieke inlogcode via het emailadres van de stemgerechtigde persoon van het lid.

#### **Artikel 13**

1. In geval van verkiezing wordt over iedere benoeming apart gestemd.
2. Door de algemene vergadering kan slechts worden gekozen een persoon, die kandidaat is gesteld

op de wijze als bij de Statuten en het Huishoudelijk Reglement is geregeld.

3. Dit geldt niet ten aanzien van de benoeming van ereleden.
4. Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen, tenzij bij Statuten of Huishoudelijk Reglement anders is bepaald.

## COMMISSIES

*De taken van de commissies zijn uitgebreid omschreven in het document 'taakomschrijving'.*

### Artikel 14

1. De ALV kan één of meerdere commissies benoemen met algemene of bijzondere opdrachten. Deze commissie(s) en de door het bestuur ingestelde commissies blijven te allen tijde verantwoording verschuldigd aan de instantie die hen heeft benoemd.
2. Bij of na de benoeming kunnen tevens de bevoegdheden en verplichtingen van iedere commissie worden geregeld of gewijzigd.
3. De commissies – met uitzondering van de commissies als bedoeld in artikel 14, lid 8 en artikel 19, lid 4 van de Statuten (de continuïteitscommissie en de kascommissie) – kunnen te allen tijde door het bestuur worden ontbonden.
4. Een commissielid, gekozen ter vervanging van een tussentijds aftredend lid, treedt af in het jaar, waarin het lid dat hij vervangt volgens het vastgesteld rooster had moeten aftreden.
5. De leden van alle commissies worden door het bestuur benoemd voor een periode van drie jaar met de mogelijkheid tot herbenoeming voor een nieuwe periode van drie jaar met inachtneming van het gestelde in lid 3 van dit artikel.

## VEILIGHEID EN OMGANGSREGELS

### Artikel 15

1. De leden hebben respect voor andermans eigendommen.
2. Het gebruik van drugs en/of alcohol, is in de gehele trainingslocatie niet toegestaan, waaronder de zaal, kleedruimtes en overige ruimtes wordt verstaan.
3. Roken is in de gehele trainingslocatie niet toegestaan, waaronder de zaal, kleedruimtes en overige ruimtes wordt verstaan.
4. Overtreding van in de vorige leden van dit artikel opgesomde voorgeschreven gedragingen, kan een schorsing in de zin van art. 11 van de Statuten van het lid die de overtreding begaat tot gevolg hebben.

### Artikel 16

1. Het is belangrijk dat iedereen onbezorgd kan volleyballen in een veilige omgeving. Voor alle trainers en leden van JC, TC en bestuur die met jeugd omgaan, is het met ingang van 2025 verplicht een VOG-verklaring te kunnen overleggen.  
De overheid stimuleert en de vereniging faciliteert dit.

2. De vereniging heeft een vertrouwenscontactpersoon aangesteld. Het telefoonnummer van deze persoon is te vinden op de website.

## **VERGOEDINGEN, DECLARATIES, BOETES**

### **Artikel 17**

Indien een lid schade aan de vereniging of haar bezittingen heeft toegebracht of mede heeft veroorzaakt, kan deze schade geheel of gedeeltelijk door het bestuur op dat lid worden verhaald.

### **Artikel 18**

1. Indien door de Nevobo of een aangesloten rayon een boete is opgelegd aan een lid of aan een team kan deze boete geheel of gedeeltelijk door het bestuur op dat lid of team worden verhaald. In dat laatste geval (teamboete) zal de aanvoerder van het team voor die boete worden aangesproken.
2. Van de boetes die binnenkomen, stuurt de penningmeester een kennisgeving naar het betreffende lid/aanvoerder met het verzoek het boetebedrag te storten op [rekeningnummer NL 69 INGB 0002 2572 29](#) ten name van de penningmeester van de vereniging. De penningmeester krijgt van de secretaris het origineel ter betaling aan de Nevobo.
3. Mocht degene die de boete moet betalen van mening zijn dat de boete onterecht is gegeven, dan dient hij dit schriftelijk aan de penningmeester te melden met opgaaf van reden. Het bestuur kan dan eventueel reclameren bij de Nevobo.

## **PROTOCOL BIJ OVERLIJDEN**

### **Artikel 19**

Het protocol bij overlijden heeft betrekking op het overlijden van bestuursleden, ereleden, leden, familieleden van de leden, sponsors en donateurs. Het protocol heeft tot doel een basis te bieden voor de snelle besluitvorming en communicatie in emotionele omstandigheden. Het handelen van het bestuur staat omschreven in de procedure, gevolgd door een uitwerking c.q. praktische invulling.

#### *Procedure*

1. Krijgt één van de bestuursleden bericht van overlijden of verneemt hij/zij op een andere wijze kennis van het overlijden, dan neemt hij/zij direct contact op met de voorzitter;
2. Deze informeert de andere leden van het bestuur, waarna de voorzitter en secretaris gezamenlijk besluiten op welke wijze, handelend volgens het protocol, de vereniging hierop zal reageren;
3. De andere bestuursleden worden zo snel mogelijk door de secretaris op de hoogte gebracht van het genomen besluit. In twijfelgevallen zullen voorzitter en secretaris in overleg met de andere bestuursleden tot besluitvorming komen;
4. Bij het overlijden van bestuursleden en (ere-)leden zullen de leden door middel van een (nieuws)brief via de mail en/of info op de site op de hoogte worden gebracht;
5. Het bestuur zorgt bij het overlijden van bestuursleden en (ere-)leden voor een rouwadvertentie;
6. Bij het overlijden van een bestuurslid en (ere-)lid bezoekt een delegatie van het bestuur de

- familie of is aanwezig bij de condoleance;
7. De secretaris verstuurd aan de familie een condoleancekaart, waarop hij/zij namens de vereniging zijn medeleven uitspreekt;
  8. In geval van wenselijkheid om een wedstrijd of wedstrijden af te gelasten:
    - Neemt de wedstrijdsecretaris contact op met het regiokantoor voor overleg;
    - Als het regiokantoor niet bereikbaar is zorgt de wedstrijdsecretaris ervoor dat de tegenstander(s) bereikt worden en stuurt daarna een bevestiging per mail naar [competitie.noord@Nevobo.nl](mailto:competitie.noord@Nevobo.nl)
  9. In het geval van het houden van een minuut stilte ter nagedachtenis aan de overledene neemt de wedstrijdsecretaris contact op met de leider(s)/aanvoerder(s) van het team(s) en de scheidsrechter(s).
  10. In geval van overlijden van een bestuurslid en (ere-) lid draagt de secretaris zorg voor een “In memoriam” op de site.

## **SPONSORING-PR-SOCIAL MEDIA**

### **Artikel 20**

1. Het bestuur heeft richtlijnen opgesteld voor het aangaan van sponsorovereenkomsten.
2. Sponsorovereenkomsten mogen alleen aangegaan worden door het bestuur.
3. Het is leden/teams niet toegestaan zelf overeenkomsten/afspraken, zonder instemming van de sponsorcommissie, met sponsoren aan te gaan. Hieronder wordt ook het verstaan het verstrekken van kleding zoals bijvoorbeeld, inloopshirts, trainingspakken, e.d.

## **AVG EN PRIVACY**

### **Artikel 21**

1. Bij evenementen en tijdens wedstrijden kunnen er foto's/video's gemaakt worden. Indien een lid bezwaar heeft dient dit bij de redactiecommissie te worden gemeld. De vereniging zal zich maximaal inspannen om foto's/beelden te verwijderen indien daar een verzoek voor wordt ingediend. HEVOC'89 is niet aansprakelijk voor die gevallen waar foto's/video's onverhoopt niet zijn verwijderd.
2. HEVOC'89 registreert persoonsgegevens van leden in een door Nevobo voorgeschreven ledenadministratiesysteem genaamd Sportlink. Dit systeem is toegankelijk voor bestuur, de ledenadministratie en commissies van de vereniging (met verschillende rechten) en de Nevobo.
3. HEVOC'89 gebruikt persoonlijke gegevens zoals mailadressen en telefoonnummers voor communicatie waaronder nieuwsbrieven en mailings. Daarin kan incidenteel ook een reclameboodschap van een sponsor zitten.
4. De gegevens worden door de vereniging nooit zonder toestemming van het lid beschikbaar gesteld aan derden.

## **SLOTBEPALINGEN**

**Artikel 22**

Alle leden ontvangen desgewenst van de secretaris een exemplaar van de Statuten en van het Huishoudelijk Reglement.

**Artikel 23**

Waar in dit reglement over “hij” wordt gesproken, dient ook “zij” te worden gelezen.

**Artikel 24**

In alle gevallen waarin de wet, de statuten of het Huishoudelijk Reglement niet voorzien, beslist het bestuur.