Vrijwilligersbeleid Hevoc'89

Inleiding
Binnen Hevoc'89 vervullen vrijwilligers een essentiële rol. Vrijwel alle werkzaamheden worden door vrijwilligers verricht. Dit vraagt om een eenduidige aanpak van het vrijwilligerswerk.
Om hieraan tegemoet te komen, is er een vrijwilligersbeleid ontwikkeld.

Doel
Het vrijwilligersbeleid is gericht op het bevorderen van instroom van nieuwe vrijwilligers en het behouden van bestaande vrijwilligers en kaderleden. Hierbij is het essentieel dat de vrijwilliger op de juiste plek zit, zowel vanuit de vrijwilliger gezien als vanuit de vereniging.
Het is van belang dat zowel de vereniging als de vrijwilliger weten wat er van hem/haar verwacht wordt.

Vormgeving
Het beleid is gestoeld op de volgende pijlers:
- Taak en functieomschrijving van het vrijwilligerswerk
- Intake en eindgesprekken
- Vrijwilligerscoördinator en/of vrijwilligerscommissie
- Administratie

Functieomschrijvingen
Van alle voorkomende functies zijn omschrijvingen opgesteld.
Deze geven de vrijwilliger inzicht in wat er van de functie verwacht wordt en welke bevoegdheden en verantwoordelijkheden hoe erbij horen.

De intake
De vrijwilliger heeft met de vrijwilligerscoördinator een gesprek waarbij een aantal vaste gegevens in de vrijwilligersdatabase worden ingevoerd, de capaciteiten van de vrijwilliger en de motivatie. De functieomschrijving wordt voorgelegd. Hierdoor krijgt de vrijwilliger inzicht in zijn/haar taken en verwachtingen worden over en weer uitgesproken.
Na de intake gaat de groepscoördinator met de vrijwilliger verder.

Tussentijdse evaluatie
Door duidelijkheid te hebben in taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden, zijn bepaalde onderwerpen makkelijker bespreekbaar. Indien de vrijwilliger het wenst is het mogelijk om een evaluatie te houden met de commissievoorzitter of eventueel met de vrijwilligers coördinator. Hierdoor kan de vrijwilliger zijn of haar input kwijt.

Het eindgesprek
Indien de vrijwilliger stopt, wordt een eindgesprek gevoerd, met het doel om inzicht te krijgen waarom de vrijwilliger zijn taak beëindigt. Tevens zal met de vrijwilliger besproken worden of er de bereidheid is om zich elders in de vereniging dienstbaar te maken.

Werving van vrijwilligers
Actieve werving van vrijwilligers vindt plaats door met openstaande vacatures zo breed mogelijk bekend te maken binnen maar eventueel ook buiten Hevoc'89. Daarnaast zullen potentiële kandidaten benaderd worden om af te tasten of er de bereidheid is vacatures op te vullen. Vacatures worden vermeld op de website van Hevoc'89 en via social media kanalen. Tevens zullen wij ze zichtbaar maken op het sportcomplex en kantine.

Vrijwilligerscoördinator en/of vrijwilligerscommissie
Vrijwilligerscoördinator of vrijwilligerscoördinatiepunt heeft een belangrijke spilfunctie in het koppelen van vraag en aanbod.
Efficiënte coördinatie geeft duidelijkheid over het totaal aan vrijwilligersvacatures en de daarbij behorende taken en bevoegdheden. Vanuit deze vacatures kunnen potentiële vrijwilligers actief benaderd worden door vrijwilligerscoördinatoren.

Administratie
Vrijwilligers worden geregistreerd in een database.
Het systeem bevat de volgende gegevens:
• Naam
• Adres, geboortedatum.
• Persoonsgegevens
• Welk vrijwilligerswerk verricht de vrijwilliger op dit moment
• Profiel, waar liggen de kwaliteiten van de vrijwilliger (in samenspraak)
• Wel of geen EHBO diploma
• Eventuele VOG verklaring
• Spelend of niet spelend lid