

Lebenslauf



Hamburg

Telefon: [REDACTED]

E-Mail: [REDACTED]

Berufserfahrung

04/2024 – heute

Finanzbuchhalterin

[REDACTED] GmbH

Abwicklung aller buchhalterischen Aufgaben im In- und Ausland.

Verantwortlich für das Forderungsmanagement sowie für die Reisekosten der Mitarbeiter.

Erstellung von betriebswirtschaftlichen Auswertungen.

Erstellung und Prüfung umsatzsteuerlicher Meldungen (Zusammenfassende Meldung, Umsatzsteuer-Voranmeldung und Umsatzsteuererklärung).

Erstellung und Mitwirkung der Monatsabschlüsse und des Jahresabschlusses.

Buchhalterische Betreuung der Schlüter & Maack HG und der Hanseatic Trading Blaase.

06/2014 – 03/2024

Finanzbuchhalterin

Olsen Mode GmbH

Abwicklung aller buchhalterischen Aufgaben im Inland und Ausland, insbesondere die Betreuung des Belegflusses der Warenlieferanten innerhalb eines integrierten ERP-Systems.

Erstellung und Mitwirkung bei den Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen, sowie die Erstellung sämtlicher Reports.

01/2013 – 05/2014

Teamleitung im kreditorischen Bereich

Wolff & Olsen GmbH & Co. KG

Verantwortlich für 3 Mitarbeiter, sowie Auszubildende und Studierende

12/2005 – 12/2012

Kreditorenbuchhalterin

Wolff & Olsen GmbH & Co. KG

Abwicklung aller kreditorischen Aufgaben im In- und Ausland

11/2002 – 11/2005

Elternzeit

Erziehung einer mittlerweile 22jährigen Tochter

05/2002 – 10/2002	Debitorenbuchhalterin Olsen GmbH & Co. KG Abwicklung aller debitorischen Aufgaben im In- und Ausland
03/2001 – 04/2002	Kreditorenbuchhalterin Gebr. Hirdes GmbH Bearbeitung aller kreditorischen Aufgaben im In- und Ausland
09/2000 – 02/2001	Debitoren- und Sachkontenbuchhalterin Elektrotechnischer Großhandel J. Fröschl Bearbeitung aller debitorischen Aufgaben im Inland, sowie buchen und kontieren der Bankbelege und die Abwicklung der Firmenkasse
07/1996 – 08/2000	Zahnarzthelferin Dr. med. dent. Hans-Hermann Brand Abwicklung des Empfangsbereichs und des Karteisystems, sowie die Abrechnung mit den Krankenkassen
07/1992 – 06/1993	Fremdsprachenkorrespondentin NASCO – A. Nassimi & Co. Hauptsächlich zuständig für die Korrespondenz im englischsprachigen Raum Assistenz des kaufmännischen Leiters

Ausbildung

07/1993 – 06/1996	Ausbildung zur Zahnarzthelferin Dr. med. dent. Hans-Hermann Brand
08/1990 – 06/1992	Ausbildung zur staatlich geprüften Fremdsprachenkorrespondentin
06/1990	Realschulabschluss

Sprachen

Englisch	-	gute Kenntnisse
Spanisch	-	Grundkenntnisse

EDV Kenntnisse

Oxaion, Microsoft Dynamics Navision, Microsoft Dynamics AX, Futura, Evidanza, Excel, Word, Outlook