
Forældretimer

Uden forældrene – ingen Albertslund Lille Skole



Introduktion

Forældrene er en væsentlig ressource i bestræbelserne på at lave en rigtig god skole. Forældrearbejdet er afgørende for oplevelsen af medindflydelse, forpligtende fællesskab og at børnene passer på og er glade for deres skole. Forældrearbejdet er også en økonomisk nødvendighed i skolens prioriteringer. Alle forældre forpligter sig til at yde 20 arbejdstimer om året pr. forælder.

En del af disse timer går til en fast rengøringsturnus ca. 4 gange årligt (tirsdag/torsdag). Resterende timer kan bruges på:

- Arbejdsdage
- P-dage, ture med børnene, hjælp i SFO'en, ved teater og andre større arrangementer på opfordring fra pædagoger og lærere
- Repræsentant i FRU, FAU eller bestyrelse
- Forberedelse af og hjælp til sommerfesten
- Ad hoc projekter; IT, syning af gardiner etc.

Rent praktisk holdes der styr på disse forældrearbejdstimer ved at udfylde arbejdstidssedler i en mappe, der står i el-skabet v. SFO'en.

Forældrearbejdstimer

Ens eget ansvar:

- Protokollen opgøres pr. medlemsnummer med 20/40 timer
- Den enkelte forælder har selv ansvaret for at udføre og registrere minimum 20 timer årligt
- Par kan indbyrdes fordele de 40 timer
- Der kan ikke overføres timer fra år til år eller til/fra andre

Central registrering og styring: Protokollen har fast plads i SFO'en.

Opfølgning og konsekvens

- December/januar udsendes en sammentælling fra kontoret og en kollektiv reminder med Miniberta
- Maj/juni udsendes en sammentælling med Miniberta og en opfordring til at få lagt de resterende timer, fx til sommerfesten og sidste arbejdsdag weekenden før sidste skoleuge.

- I starten af sidste skoleuge udsendes personlig reminder med opfordring om at få lagt timerne på klassearbejdsdagene i weekenden efter sidste skoledag, alternativt i uge 27. Herefter er det ikke muligt at lægge flere timer.
- I uge 31 laves den endelige opgørelse og på første skoledag efter ferien udsendes regninger til 250 kr. pr. time med 10 dages betalingsfrist fra udsendelsen. Man kan ikke udføre resterende timer, men man kan godt registrere timer, man har glemt at registrere.
- Herefter følges rykkerproceduren som ved skolepenge, hvilket i yderste konsekvens kan medføre, at bestyrelsen vælger at afbryde samarbejdet. Der kan tilsvarende søges dispensation.

