

Na temelju članka 36. Statuta Skupština Hrvatskog filmskog saveza (u dalnjem tekstu: Skupština) na sjednici od 30. ožujka 2012. godine donosi

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuju se prava i obveze predstavnika, priprema i način sazivanja zasjedanja i način odlučivanja, kao i druga pitanja rada Skupštine.

Članak 2.

Odredbe ovog Poslovnika obvezatne su za sve redovite članice Skupštine, kao i za osobe koje su nazočne ili sudjeluju u njegovom radu.

Zasjedanje Skupštine može biti izborno, redovito i izvanredno.

Izborno i izvanredno zasjedanje Skupštine vodi tročlano radno predsjedništvo, koje na početku zasjedanja javnim glasovanjem biraju nazočni članovi Skupštine.

Redovito zasjedanje Skupštine vodi predsjednik Hrvatskog filmskog saveza (u dalnjem tekstu: Savez).

Članak 3.

Skupština donosi odgovarajuće akte, odluke i zaključke, imenuje i razrješuje predsjednika i tijela Saveza sukladno Statutu, te obavlja druge poslove u okviru svojeg djelokruga utvrđenog Statutom.

Članak 4.

Svoje poslove Skupština obavlja na sjednicama, te na sastancima svojih radnih tijela. Rad Skupštine je javan. Skupština može odlučiti da javnost isključi kada to zahtijevaju propisi o zaštiti poslovne, službene ili državne tajne, te u drugim opravdanim slučajevima.

Članak 5.

Sjednica se održava ako je na zasjedanju nazočno više od pola ukupnog broja predstavnika redovitih članica Skupštine.

Sjednice Skupštine održavaju se u sjedištu Saveza.

Članak 6.

Redovito zasjedanje saziva predsjednik Saveza kada to prosudi potrebnim ili po odluci Izvršnog odbora.

Izvanredno zasjedanje Skupštine saziva predsjednik Saveza po odluci Izvršnog odbora ili kada to u pisanom obliku zatraži: 1. najmanje jedna trećina članica Saveza; 2. Nadzorni odbor; 3. Sud časti; ili 4. mjerodavno državno tijelo.

U zahtjevu za sazivanje izvanrednog zasjedanja predlagatelji su dužni predložiti i obrazložiti dnevni red zasjedanja.

Članak 7.

Zakazana sjednica Skupštine odgađa se kada nastupe razlozi koji onemogućavaju održavanje sjednice u zakazani dan i vrijeme.

Sjednica Skupštine odgađa se i kada se prije njezinog otvaranja utvrdi da sjednici neće prisustvovati dovoljan broj predstavnika redovitih članica Skupštine.

U slučaju odgađanja sjednice, prisutnim predstavnicima redovitih članica Skupštine priopćava se vrijeme održavanja odgođene sjednice, a odsutnim članovim dostavlja se pismeno priopćenje o odgođenoj i ponovno zakazanoj sjednici ili ih se o tome obavještava na drugi pogodan način.

Članak 8.

Pisani poziv i radni materijal za redovito i izvanredno zasjedanje Skupštine dostavlja se svakoj redovitoj članici Skupštine najkasnije 8 dana prije održavanja sjednice, a sadrži nadnevak, sat i mjesto održavanja sjednice.

Pisani poziv i radni materijal za izborno zasjedanje Skupštine dostavlja se svakoj redovitoj članici Skupštine najkasnije 15 dana prije održavanja sjednice, a sadrži nadnevak, sat i mjesto održavanja sjednice.

Članak 9.

Predstavnici redovitih članica Skupštine imaju pravo i obvezu prisustvovati na sjednicama Skupštine i raspravljati i odlučivati o pitanjima koja su na dnevnom redu.

Na početku sjednice predstavnici moraju dokazati ovlast temeljem koje zastupaju redovitu članicu Saveza. U protivnom ih nadležni za vođenje sjednice Skupštine može isključiti sa sjednice.

Nakon prethodnog odobrenja nadležnih za vođenje sjednice Skupštine pridružene članice imaju pravo sudjelovanja i raspravljanja u radu Skupštine, ali ne u odlučivanju. Pod jednakim uvjetima mogu nazočiti i druge osobe na Skupštini.

Svaka redovita članica Saveza dužna je unaprijed i pravovremeno obavijestiti tajnicu/ka Saveza da ne može biti nazočan na sjednici Skupštini.

Članak 10.

Dnevni red sjednice predlažu nadležne osobe za predsjedanjem Skupštinom.

Dnevni red se utvrđuje većinom glasova ukupnog broja nazočnih predstavnika ako je zasjedanju nazočno više od pola ukupnog broja predstavnika redovitih članica.

Članak 11.

Predsjedavajući/a izlaže/u teme prema utvrđenom dnevnom redu, daje riječ članovima Skupštine ili drugim prisutnima, zaključuje raspravu i predlaže donošenje odluka odnosno zaključka o svakoj točki na sjednici.

Članak 12.

Sjednica Skupštine prekida se:

- kada se u tijeku sjednice broj prisutnih članova Skupštine smanji ispod broja propisanog za pravovaljan rad Skupštine;
 - kada se sjednica zbog dugog trajanja ne može zaključiti istog dana,
- Sjednica se može prekinuti i radi odmora.

Članak 13.

Skupština donosi opće akte, odluke i zaključke većinom glasova nazočnih predstavnika ako je zasjedanju nazočno više od pola ukupnog broja predstavnika redovitih članica.

Glasovanje jest javno.

Predsjedavajući/a Skupštine utvrđuje/u rezultate glasovanja.

Predsjedavajući/a potpisuje/ju sve akte, odluke i zaključke koje donosi Skupština.

Članak 14.

Na sjednicama Skupštine vodi se zapisnik.

Zapisnik ovjeravaju svojim potpisom predsjedavajući/a i zapisničar.

Zapisnik sa sjednice usvaja se na narednoj sjedinici. Primjedbe na zapisnik unose se u zapisnik tekuće sjednice, a ukoliko ih nema, utvrđuje se da je zapisnik s prethodne sjednice usvojen bez primjedbi.

Odluke, zaključci i drugi akti Skupštine dostavljaju se zajedno s pozivom na sjednicu svim predstavnicima redovitih članica Skupštine najkasnije osam dana prije dana određenog za održavanje naredne sjednice.

Članak 15.

Zapisnik se sastavlja najkasnije u roku osam dana od dana održavanja sjednice Skupštine.

Zapisnici i ostala dokumentacija o radu Skupštine i izvornici akata koje donosi Skupština pohranjuju se i čuvaju u pismohrani Saveza.

O čuvanju i evidentiranju dokumentacije iz pethodnog stavka skrbi osoba koju odredi predsjednik Saveza.

Članak 16.

Stručne i administrativne poslove za rad Skupštine dužan je osigurati tajnik/ca Saveza.

Članak 17.

Poslovnik Skupštine, njegove izmjene i dopune donose se sukladno Statutom određenom načinu odlučivanja na Skupštini.

Članak 18.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom njegova donošenja. Ovaj poslovnik je u skladu sa statutom Saveza i na sve što nije regulirano ovim poslovnikom direktno se primjenjuju odredbe Statuta.

Zagreb, 30. ožujka 2012.



PREDSJEDNIK SAVEZA
prof.dr.sc. Hrvoje Turković