Na temelju članka 39. Statuta Izvršni odbor Hrvatskog filmskog saveza (u daljnjem tekstu: Izvršni odbor) na sjednici od 30. ožujka 2012. godine donosi

POSLOVNIK O RADU IZVRŠNOG ODBORA

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuju se djelovanje Izvršnog odbora.
Odredbe ovog Poslovnika obvezatne su za sve članove Izvršnog odbora.
Sjednice Izvršnog odbora saziva i predsjedava im predsjednik Hrvatskog filmskog saveza (u daljnjem tekstu: Savez), odnosno osoba koja ga, sukladno statutu, zamjenjuje.

Članak 2.

Izvršni odbor donosi odgovarajuće akte, odluke i zaključke, te obavlja druge poslove u okviru svojeg djelokruga utvrđenog Statutom.

Članak 3.

Izvršni odbor radi i odlučuje na sjednicama.
Sjednica Izvršni odbora mogu se održati ako je nazočna većina članova Izvršnog odbora.

Članak 4.

Sjednice izvršnog odbora saziva i predsjedava im predsjednik Hrvatskog filmskog saveza (u daljnjem tekstu: Savez), odnosno osoba koja ga, sukladno statutu, zamjenjuje.
Sjednice Izvršnog odbora predsjednik saziva po svojoj odluci ili kada to zatraže: 1. trećina članova Izvršnog odbora; 2. Nadzorno odbor; 3. Sud časti; 4. Tajnik Saveza; 5.ovlašteno tijelo organizacije u koju je Saveza udružen; 6. ovlašteno upravno državno tijelo.

Članak 5.

Zakazana sjednica Izvršnog odbora odgađa se kada nastupe razlozi koji onemogućavaju održavanje sjednice u zakazani dan i vrijeme.
Sjednica Izvršnog odbora odgađa se i kada se prije njezinog otvaranja utvrdi da sjednici neće prisustvovati dovoljan broj članova Izvršnog odbora.
U slučaju odgađanja sjednice, prisutnim članovima Izvršnog odbora priopćava se vrijeme održavanja odgođene sjednice, a odsutnim članovim dostavlja se pismeno priopćenje o odgođenoj i ponovno zakazanoj sjednici ili ih se o tome obavještava na drugi pogodan način.

Članak 6.

Pisani poziv i radni materijal za sjednicu Izvršnog odbora dostavlja se svakom članu Izvršnog odbora najkasnije 8 dana prije održavanja sjednice, a sadrži nadnevak, sat i mjesto održavanja sjednice.

Članak 7.

Članovi Izvršnog odbora imaju pravo i obvezu prisustvovati na sjednicama Izvršnog odbora i raspravljati i odlučivati o pitanjima koja su na dnevnom redu.
Uz odobrenje predsjednika Saveza, odnosno osobe koja ga, sukladno statutu, zamjenjuje mogu nazočiti i druge osobe sjednici Izvršnog odbora.
Svaki član Izvršnog odbora dužna je unaprijed i pravovremeno obavijestiti tajnicu/ka Saveza da ne može biti nazočan na sjednici Izvršnog odbora.

Članak 8.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Saveza odnosno osoba koja ga, sukladno statutu, zamjenjuje.
O dnevnom redu na sjednici i o drugim postupovnim pitanjima Izvršni odbor odlučuje većinom prisutnih članova.

Članak 9.

Predsjedavajući/a izlaže teme prema utvrđenom dnevnom redu, daje riječ članovima Izvršnog odbora ili drugim prisutnima, zaključuje raspravu i predlaže donošenje odluka odnosno zaključka o svakoj točki na sjednici.

Članak 10.

Sjednica Izvršnog odbora prekida se:
- kada se u tijeku sjednice broj prisutnih članova Izvršnog odbora smanji ispod broja propisanog za pravovaljan rad Izvršnog odbora;
- kada se sjednica zbog dugog trajanja ne može zaključiti istog dana,

Sjednica se može prekinuti i radi odmora.

Članak 11.

Izvršni odbor donosi akte, odluke i zaključke većinom glasova prisutnih članova, ako je nazočna većina članova Izvršnog odbora.
Glasovanje jest javno.
Predsjedavajući/a Izvršnog odbora utvrđuje rezultate glasovanja.
Predsjedavajući/a potpisuje sve akte, odluke i zaključke koje donosi Izvršni odbor.

Članak 12.

Na sjednicama Izvršnog odbora vodi se zapisnik.
Zapisnik ovjeravavaju svojim potpisom predsjedavajući/a i zapisničar.
Zapisnik sa sjednice usvaja se na narednoj sjedinici. Primjedbe na zapisnik unose se u zapisnik tekuće sjednice, a ukoliko ih nema, utvrđuje se da je zapisnik s prethodne sjednice usvojen bez primjedbi.
Odluke, zaključci i drugi akti Izvršnog odbora dostavljaju se zajedno s pozivom na sjednicu svim predstavnicima članovima Izvršnog odbora najkasnije osam dana prije dana određenog za održavanje naredne sjednice.

Članak 13.

Zapisnik se sastavlja najkasnije u roku osam dana od dana održavanja sjednice Izvršnog odbora.
Zapisnici i ostala dokumentacija o radu Izvršnog odbora i izvornici akata koje donosi Izvršni odbor pohranjuju se i čuvaju u pismohrani Saveza.
O čuvanju i evidentiranju dokumentacije iz pethodnog stavka skrbi osoba koju odredi predsjednik Saveza.

Članak 14.

Poslovnik Izvršnog odbora, njegove izmjene i dopune donose se sukladno Statutom određenom načinu odlučivanja Izvršnog odbora.

Članak 15.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom njegova donošenja. Ovaj poslovnik je u skladu sa statutom Saveza i na sve što nije regulirano ovim poslovnikom direktno se primjenjuju odredbe Statuta.

Zagreb, 30. ožujka 2012.

HRVATSKI FILMSKI SAVEZ ZAGREB

PREDSJEDNIK SAVEZA
prof.dr.sc. Hrvoje Turković