

# TUBA

TUBA Danmark  
Aarhusvej 7  
7120 Vejle Ø

Årsregnskab for 2025

cvr. nr. 30 33 84 21

## Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning .....	side	2
Revisionspåtegning .....	side	3
Ledelsesberetning.....	side	6
Anvendt regnskabspraksis .....	side	9
Resultatopgørelse .....	side	10
Balance .....	side	11
Noter.....	side	12

## Ledelsespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 for TUBA Danmark.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Der er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af TUBA Danmarks aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet. Samtidig er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, ledelsesberetningen omhandler.

Årsregnskabet indstilles til bestyrelsens godkendelse.

København, den 13. marts 2026

Maria Vase  
Konstitueret Landsleder

Institutionens bestyrelse har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for 2025.

København, den 13. marts 2026

Morten Skov Mogensen  
bestyrelsesformand

Connie Krogh Sjursen  
næstformand

Leif Kristiansen

René Skau Björnsson

Jens Erik Rasmussen

Steen Skovsgaard

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i TUBA Danmark

## Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for TUBA Danmark for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af TUBA Danmarks aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af TUBA Danmarks aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2025 i overensstemmelse med Årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Uafhængighed

Vi er uafhængige af TUBA Danmark i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

## Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere TUBA Danmarks evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere TUBA Danmark, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

TUBA Danmark har som sammenligningstal medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2025. Budgettallene har ikke været underlagt revision.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig

fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af TUBA Danmarks interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om TUBA Danmarks evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at TUBA Danmark ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

### *Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision*

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af TUBA Danmark og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af TUBA Danmark og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner. Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Frederiksberg, den 13. marts 2026  
EY Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 30 70 02 28

Ulrik Benedict Vassing  
statsaut. revisor  
mne32827

Morten Rosager Weber  
statsaut. revisor  
mne49896

## Ledelsesberetning 2025

### Generel status

TUBA har i 2025 behandlet 2704 unge. Det har igen været et år med stor aktivitet og efterspørgsel efter TUBAs ydelser både blandt de unge, der har behov for rådgivning og behandling, og i samarbejdet med kommunerne rundt i hele landet. TUBA har været en del af to store ansøgningsprocesser, der samlet omfatter en væsentlig del af de samlede aktiviteter.

I første del af året var der ansøgning til Social- og Boligstyrelsens behandlingspulje, som i en ny struktur defineret af styrelsen skulle søges inden for en geografisk regionsinddeling. Den rammesætning er ny og har betydet tilpassede strukturer ift. de nye bevillingsstrukturer. Fra Social- og Boligstyrelsens pulje modtog TUBA i 2025 tilsagn om samlet bevilling på ca. kr. 52.5 mio. fordelt på regionerne: Hovedstaden, Syddanmark, Midtjylland og Nordjylland. Puljebevilling er gældende i perioden 1.9.2025 – 31.8.2028. TUBA's samlede aktiviteter opretholdes, men der er sket forskydninger mellem regioner og afdelinger

Dernæst var det Københavns Kommunes udbud i forbindelse med en vedtaget behandlingsgaranti for børn og unge, der vokser op i hjem med misbrug. TUBA var en del af en omfattende udbudsproces, der blev yderligere kompliceret af, at kommunen satte processen i stå pga. fejl i udbudsmaterialet. Udbuddet er efter vurdering primo 2026 faldet ud til TUBAs fordel med et vundet udbud.

Det har været prioriteringen i TUBA løbende at tilpasse organisationen til foranderlige rammevilkår og at fokusere på stabil udvikling af såvel tilbud og organisationen. Nye rammer for bevillinger har medført, at der løbende har været behov for både tilpasning og omprioritering mellem afdelinger og regioner. Det er fortsat udfordrende, at der ikke er tilstrækkelige ressourcer til behandling af unge i alderen 25 – 35 år, der ikke er dækket af den flerårige puljebevilling fra Social- og Boligstyrelsen. Der har været fokus på stabil økonomisk bæredygtighed i arbejdet og i hjælpen til de unge, og dette ser vi fortsat, som den største udfordring i 2026.

Dernæst er der i forbindelse med ansøgning af statslig pulje og kommunalt udbud set, at der er flere og nye aktører på markedet, herunder private aktører, der øger konkurrencen om ressourcer. Det vil fortsat være TUBAs prioritering at sikre et tilbud til unge baseret på et højt fagligt niveau, der gør en markant forskel for den enkelte unge. Unge mødes i TUBA af kvalificeret faglighed baseret på veldokumenterede resultater, der løbende bidrager til kvalitetsudviklingen.

Desuden arbejdes løbende med nye veje til rådgivning og behandling, herunder f.eks. udvidelse af vores online og digital rådgivning mv.

### Brugere og indsatser:

I 2025 fulgte med Statens behandlingspulje krav om, at TUBA skal behandle unge ned til 12 år. Dette har afstedkommet et udviklingsarbejde i forhold til afklaring og beskrivelse af, med en yngre målgruppe.

TUBA arbejder løbende med udvikling af dokumentation, herunder test af et nyt værktøj i vores journaliseringssystem (CORE), som er udarbejdet af Norse Adolescent i samarbejde med unge, og som særligt fokuserer på unges problemer og udfordringer og kan tages ind i det terapeutiske rum, så de unges stemme bliver så tydelig som muligt undervejs i forløbet og terapeuterne kan indrette samtalerne derefter.

### Personale

Hvert andet år gennemføres en trivselsmåling blandt medarbejderne. Den seneste GAIS trivselsmåling viser, at der generelt er stor og stigende tilfredshed blandt medarbejderne.

I 2026 vil vi gennemføre tilfredshedsmåling igen og holde særligt øje med, om strukturtilpasninger mv. har konsekvenser for medarbejdertilfredsheden.

Bente Ryberg er pr. 1.4.2026 ansat som ny landsleder i TUBA. Maria Vase har været konstitueret som landsleder siden tidligere Landsleder Kåre Skarsholm valgte at stoppe i november 2025.

### Økonomi

TUBA går ud af 2025 med et positivt resultat på 350 t.kr. En række ekstra indtægter er faldet sidst på året, hvilket medvirkede til, at TUBA kunne gå ud af året med et lille overskud frem for et underskud.

TUBA har vundet Københavns Kommunes udbud fra 2026, og derved skal TUBA opnormere i København i 2026. Til gengæld har TUBA fået færre statslige midler, hvor TUBA ingen statslige midler fik til Region Sjælland. Samtidig er de statslige midler blevet regionsopdelt, hvilket betyder, at aktiviteten skal øges i nogle områder og andre steder skal aktiviteten reduceres.

<b>Økonomi og personale</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Årets resultat	350	-444	-1.412
Omsætning	41.384	41.235	40.606
Omkostninger	41.034	41.679	42.019
Egenkapital	12.078	11.728	12.172
Soliditetsgrad	53,4%	58,0%	60,3%
Personalenormering (årsværk)	43,0	47,1	47,0
Personalenormering (hoveder)	57	60	60
Antal afdelinger	33	33	33

## Videre strategiarbejde

Der arbejdes videre med den langsigtede udvikling af TUBA og ambitionen om at kunne møde endnu flere unges behov rundt i hele landet. TUBA arbejder for at der etableres en samlet behandlingsgaranti for alle børn og unge, der vokser op i hjem med misbrug. En række initiativer prioriteres i det kommende år.

- **Aktør:** TUBA har fortsat en ambition om at nå ud til flere unge i hele landet med et tilbud af høj kvalitet. I 2026 er der opmærksomhed på ændringerne i markedet, idet der er kommet flere organisationer, som byder på TUBAs opgave og målgruppe. Det betyder, dels, behovet for øget synlighed, videreudvikling af faglighed og kvalitet, nye samarbejder mm.
- **Talerør:** I 2025 er det lykkedes på mange forskellige måder at tale de unges sag, og ikke mindst behandlingsgarantien i København kan føre til en bredere debat og større fokus på målgruppens problemstillinger og muligheder. Det arbejde fortsætter i 2026, hvor samarbejdet med andre aktører om det store behov for hjælp fortsætter.
- **Flere ressourcer:** Som tidligere beskrevet vandt TUBA udbuddet i Københavns Kommune om behandlingsgaranti. Det betyder, at afdelingen i København skal vokse i 2026 og 2027, hvorefter ventelisten skal være væk, og behovet for ressourcer forventes at falde.
- **Kvalitet:** Videreudvikling af journaliseringssystem og anvendelsen af dette er på programmet i 2026. Løbende opdatering af faglige beskrivelser for at bibeholde det høje faglige niveau, som TUBA er kendt for. Herunder er opkvalificering af medarbejderne med i tankerne for 2026, så behandlingen af den yngre målgruppe (12-13 årige) holder samme høje faglige niveau som vores øvrige tilbud.
- **Attraktive arbejdspladser:** TUBA er en arbejdsplads som tiltrækker mange kvalificerede ansøgere til ledige stillinger. Der er løbende opmærksomhed omkring tilpasning af afdelingsstrukturer, herunder bl.a. små afdelinger, hvor terapeuterne ofte sidder alene.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A.

Alle væsentlige indtægter og omkostninger periodiseres, således at regnskabsposterne henføres til det regnskabsår de vedrører, uanset betalingstidspunkt.

Modtagne tilskud og projektmidler indtægtsføres i takt med anvendelse til formålet. I det omfang det er muligt eller aftalt med tilskudsgiver, periodiseres tilskuddet / projektmidlerne til efterfølgende år for anvendelse til formålet. Overførte projektmidler består af poster til anvendelse i senere år.

Gaver og donationer til fri afbenyttelse indtægtsføres ved modtagelse. Såfremt gaver og donationer er givet til et bestemt formål afventes indtægtsførelse til benyttelse i overensstemmelse med formålet. Overførte gaver og donationer består af poster til anvendelse i senere år.

Tilgodehavender værdiansættes på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender i forhold til risiko for nedskrivning og tab.

Hensatte forpligtelser vedrørende fraflytningsomkostninger på lejemål. Der hensættes løbende 53 kr. pr. kvm. til indvendig vedligeholdelse ved fraflytning i maksimalt 10 år.

## RESULTATOPGØRELSE FOR PERIODEN 01-01-2025 - 31-12-2025

**BELØB I 1.000 KR.**

		TOTAL			Afdelinger			Projekter			
	Note	Resultat 2025	Budget 2025	Afvigelse	Resultat 2024	Resultat 2025	Budget 2025	Afvigelse	Resultat 2025	Budget 2025	Afvigelse
<b>Indtægter</b>											
Kommunale driftsbevillinger	1	15.714	15.350	364	16.679	15.714	15.350	364	0	0	0
Statslige tilskud	2	21.932	20.274	1.658	20.274	21.932	20.274	1.658	0	0	0
Projektmidler og tilskud	3	1.268	1.142	126	2.838	189	100	89	1.078	1.042	36
Gaver og donationer	4	3.402	1.894	1.508	1.168	3.402	1.894	1.508	0	0	0
Øvrig salg og ydelser	5	183	0	183	620	114	0	114	69	0	69
Overførsel mellem år	6	-1.124	0	-1.124	-397	-1.124	0	-1.124	0	0	0
Varesalg	7	9	0	9	53	9	0	9	0	0	0
<b>Omsætning i alt</b>		<b>41.384</b>	<b>38.660</b>	<b>2.724</b>	<b>41.235</b>	<b>40.237</b>	<b>37.618</b>	<b>2.618</b>	<b>1.148</b>	<b>1.042</b>	<b>106</b>
<b>Omkostninger</b>											
Personaleomkostninger	8	30.082	30.874	792	31.727	29.531	29.854	323	552	1.020	468
Lokaleomkostninger	9	5.763	5.546	-217	5.696	5.763	5.546	-217	0	0	0
Brugeromkostninger	10	413	166	-246	512	132	166	34	281	0	-281
Transport	11	370	485	115	453	346	475	129	24	10	-14
Administration	12	705	507	-198	382	580	502	-78	125	5	-120
PR/markedsføring	13	1.248	193	-1.055	249	244	186	-57	1.005	7	-998
It og telefoni	14	547	1.021	473	652	547	1.021	473	0	0	0
Serviceydelser fra BKD	15	1.905	1.842	-63	1.922	1.869	1.842	-27	36	0	-36
Finansielle poster	16	1	27	25	6	1	27	25	0	0	0
Ekstraordinære poster	17	0	0	0	81	0	0	0	0	0	0
<b>Omkostninger i alt</b>		<b>41.034</b>	<b>40.661</b>	<b>-374</b>	<b>41.679</b>	<b>39.012</b>	<b>39.619</b>	<b>606</b>	<b>2.022</b>	<b>1.042</b>	<b>-980</b>
<b>Resultat</b>		<b>350</b>	<b>-2.001</b>	<b>2.350</b>	<b>-444</b>	<b>1.224</b>	<b>-2.001</b>	<b>3.225</b>	<b>-875</b>	<b>0</b>	<b>-875</b>

**BALANCE PR. 31-12-2025**

<b>Aktiver</b>	Note	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Deposita		1.213	1.038
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>1.213</b>	<b>1.038</b>
Andre tilgodehavender		3.404	4.654
Periodeafgrænsning		10	35
TUBAnu		0	294
Mellemværende med Blå Kors Danmark		0	5.000
<b>Tilgodehavender</b>		<b>3.413</b>	<b>9.983</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>17.999</b>	<b>9.215</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>21.413</b>	<b>19.198</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>22.626</b>	<b>20.235</b>
<b>Passiver</b>			
Egenkapital			
Egenkapital primo		11.728	12.172
Årets resultat		350	-444
<b>Egenkapital ultimo</b>		<b>12.078</b>	<b>11.728</b>
Hensættelser		1.447	1.300
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>1.447</b>	<b>1.300</b>
Periodeafgrænsningsposter	18	4.197	604
Overførte projektmidler og kommuner		1.706	3.124
Overførte donationer og gaver		323	340
Leverandørgæld		994	1.700
Anden gæld	19	1.881	1.440
<b>Kortfristet gældsforpligtelser i alt</b>		<b>9.101</b>	<b>7.207</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>22.626</b>	<b>20.235</b>

## NOTER TIL RESULTATOPGØRELSEN

Note	TOTAL			Afdelinger			Projekter		
	Resultat 2025	Budget 2025	Resultat 2024	Resultat 2025	Budget 2025	Resultat 2024	Resultat 2025	Budget 2025	Resultat 2024
<b>1 Kommunale driftsbevillinger</b>									
Kommunale tilskud	15.528	15.250	16.579	15.528	15.250	16.579	0	0	0
Kommunale tilskud, § 18	186	101	101	186	101	101	0	0	0
<b>Kommunale driftsbevillinger</b>	<b>15.714</b>	<b>15.350</b>	<b>16.679</b>	<b>15.714</b>	<b>15.350</b>	<b>16.679</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>2 Statslige tilskud</b>									
Statslige tilskud beh.pulje	21.130	20.274	20.274	21.130	20.274	20.274	0	0	0
Statslige tilskud øvrige	802	0	0	802	0	0	0	0	0
Sundhedsministeriet, udlodningsmidler	0	0	0			0	0		0
<b>Statslige tilskud</b>	<b>21.932</b>	<b>20.274</b>	<b>20.274</b>	<b>21.932</b>	<b>20.274</b>	<b>20.274</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3 Projektmidler og tilskud</b>									
Projektmidler og større fonde	1.268	1.042	2.738	189	0	146	1.078	1.042	2.592
Blå Kors Danmark	0	100	100	0	100	100	0	0	0
<b>Projektmidler og tilskud</b>	<b>1.268</b>	<b>1.142</b>	<b>2.838</b>	<b>189</b>	<b>100</b>	<b>246</b>	<b>1.078</b>	<b>1.042</b>	<b>2.592</b>
<b>4 Gaver og donationer</b>									
Gaver	1.144	490	492	1.144	490	492	0	0	0
Donationer/sponsoraftaler	2.258	1.404	676	2.258	1.404	676	0	0	0
<b>Gaver og donationer</b>	<b>3.402</b>	<b>1.894</b>	<b>1.168</b>	<b>3.402</b>	<b>1.894</b>	<b>1.168</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>5 Øvrig salg og ydelser</b>									
Diverse salg	3	0	147	0	0	0	3	0	147
Salg af terapi, supervision og kurser	28	0	318	28	0	311	0	0	7
Merchandise	62	0	10	62	0	10	0	0	0
Deltagerbetaling, koncerter og udd.	69	0	56	3	0	-2	66	0	59

	Brugerbetaling +36 årige	0	0	88	0	0	88	0	0	0
	Lejeindtægt	20	0	0	20	0	0	0	0	0
	<b>Øvrig salg og ydelser</b>	<b>183</b>	<b>0</b>	<b>620</b>	<b>114</b>	<b>0</b>	<b>407</b>	<b>69</b>	<b>0</b>	<b>213</b>
<b>6</b>	<b>Overførsel mellem år</b>									
	Ovf. fra sidste år, private projektmidler	0	0	126	0	0	100	0	0	26
	Ovf. fra sidste år off.midler	588	0	1.492	588	0	1.492	0	0	0
	Ovf. til næste år off.midler	-1.348	0	-2.835	-1.348	0	-2.835	0	0	0
	Ovf. fra sidste år gaver/donat	-5	0	820	-5	0	820	0	0	0
	Ovf. til næste år gaver/donat	-358	0	0	-358	0	0	0	0	0
	<b>Overførsel mellem år</b>	<b>-1.124</b>	<b>0</b>	<b>-397</b>	<b>-1.124</b>	<b>0</b>	<b>-423</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>26</b>
<b>7</b>	Salg - Diverse	9	0	53	9	0	53	0	0	0
	<b>Varesalg</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>53</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>53</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Omsætning i alt</b>	<b>41.384</b>	<b>38.660</b>	<b>41.235</b>	<b>40.237</b>	<b>37.618</b>	<b>38.404</b>	<b>1.148</b>	<b>1.042</b>	<b>2.831</b>

## Omkostninger

<b>8</b>	<b>Personaleomkostninger</b>									
	Lønninger	27.782	27.326	29.111	27.587	27.326	27.992	195	0	1.119
	Sociale udg. og forsik.	551	584	530	551	584	530	0	0	0
	Uddannelse, kurser og møder	1.154	1.010	1.106	1.133	1.010	945	20	0	161
	Øvrige personaleudgifter	181	145	198	179	140	181	3	5	16
	Refusioner	-800	0	-1.097	-800	0	-1.097	0	0	0
	Konsulenter	1.113	1.515	1.749	782	500	951	331	1.015	798
	Frivillige	101	294	130	99	294	125	2	0	5
	<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>30.082</b>	<b>30.874</b>	<b>31.727</b>	<b>29.531</b>	<b>29.854</b>	<b>29.627</b>	<b>552</b>	<b>1.020</b>	<b>2.100</b>
<b>9</b>	<b>Lokaleomkostninger</b>									
	Husleje	3.804	3.620	3.575	3.804	3.620	3.555	0	0	20
	Ejendomsskatter	324	312	384	324	312	379	0	0	5
	Varme	433	414	405	433	414	405	0	0	0

El	95	112	98	95	112	98	0	0	0
Vand	29	43	35	29	43	35	0	0	0
Intern overførsel Skat/fors/forbrug	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Anskaffelser	97	129	128	97	129	128	0	0	0
Indvendig vedligehold	362	220	374	362	220	374	0	0	0
Udvendig vedligehold	17	0	0	17	0	0	0	0	0
Udenomsarealer vedligehold	1	0	0	1	0	0	0	0	0
Rengøring	601	697	696	601	697	696	0	0	0
<b>Lokaleomkostninger i alt</b>	<b>5.763</b>	<b>5.546</b>	<b>5.696</b>	<b>5.763</b>	<b>5.546</b>	<b>5.671</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>25</b>
<b>10 Brugeromkostninger</b>									
Fortæring	125	133	180	113	133	127	12	0	54
Rejseudgifter	17	0	14	16	0	5	1	0	9
Aktiviteter inkl. sommerhøjskole	258	16	301	-9	16	7	267	0	293
Gaver til brugere vedr. forskningsprojekt	1	9	0	1	9	0	0	0	0
Diverse	11	9	17	10	9	14	1	0	2
<b>Brugeromkostninger i alt</b>	<b>413</b>	<b>166</b>	<b>512</b>	<b>132</b>	<b>166</b>	<b>153</b>	<b>281</b>	<b>0</b>	<b>358</b>
<b>11 Transport</b>									
Drift af bil/trailer - reparation/vedl	0	0	3	0	0	3	0	0	0
Lejeudgifter	0	9	34	0	9	34	0	0	0
Kørselsgodtgørelse	370	476	417	346	466	346	24	10	71
<b>Transport i alt</b>	<b>370</b>	<b>485</b>	<b>453</b>	<b>346</b>	<b>475</b>	<b>382</b>	<b>24</b>	<b>10</b>	<b>71</b>
<b>12 Administration</b>									
Kontorhold	50	143	89	-34	138	34	83	5	55
Revision	434	178	145	392	178	125	42	0	20
Abonnement	154	165	139	154	165	139	0	0	0
Småanskaffelser	64	22	8	64	22	8	0	0	0
Kassedifference	4	0	2	4	0	2	0	0	0
<b>Administration i alt</b>	<b>705</b>	<b>507</b>	<b>382</b>	<b>580</b>	<b>502</b>	<b>306</b>	<b>125</b>	<b>5</b>	<b>75</b>
<b>13 PR/markedsføring</b>									

	PR og film	455	127	90	220	120	40	235	7	50
	Udstilling/konference/koncerter	10	18	22	9	18	22	0	0	0
	Konsulent markedsføring	778	44	134	8	44	134	770	0	0
	Repræsentation	6	4	3	6	4	3	0	0	0
	<b>PR/markedsføring i alt</b>	<b>1.248</b>	<b>193</b>	<b>249</b>	<b>244</b>	<b>186</b>	<b>199</b>	<b>1.005</b>	<b>7</b>	<b>50</b>
<b>14</b>	<b>It og telefoni</b>									
	Hardware	164	178	141	164	178	141	0	0	0
	Software	4	155	194	4	155	194	0	0	0
	Abonnement	153	133	91	153	133	88	0	0	3
	Internet og telefoni	203	200	194	203	200	194	0	0	0
	Konsulenter IT	23	355	32	23	355	32	0	0	0
	<b>It og telefoni i alt</b>	<b>547</b>	<b>1.021</b>	<b>652</b>	<b>547</b>	<b>1.021</b>	<b>648</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
<b>15</b>	<b>Serviceydelser fra BKD</b>	<b>1.905</b>	<b>1.842</b>	<b>1.922</b>	<b>1.869</b>	<b>1.842</b>	<b>1.922</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>16</b>	<b>Finansielle poster</b>									
	Finansielle indtægter	-24	0	-24	-24	0	-24	0	0	0
	<b>Finansielle udgifter</b>									
	Renteudgifter bank	0	2	0	0	2	0	0	0	0
	Renteudgifter øvrige	1	25	2	1	25	2	0	0	0
	Gebyrer	24	0	27	24	0	27	0	0	0
	<b>Finansielle udgifter</b>	<b>25</b>	<b>27</b>	<b>29</b>	<b>25</b>	<b>27</b>	<b>29</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>1</b>	<b>27</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>27</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Ekstraordinære indtægter	0	0	81	0	0	81	0	0	0
<b>17</b>	<b>Ekstraordinære poster</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>81</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>81</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Omkostninger i alt</b>	<b>41.034</b>	<b>40.661</b>	<b>41.679</b>	<b>39.012</b>	<b>39.619</b>	<b>38.995</b>	<b>2.022</b>	<b>1.042</b>	<b>2.683</b>
	<b>Resultat</b>	<b>350</b>	<b>-2.001</b>	<b>-444</b>	<b>1.224</b>	<b>-2.001</b>	<b>-592</b>	<b>-875</b>	<b>0</b>	<b>148</b>

## NOTER TIL BALANCE PR. 31-12-2025

	Note	2025	2024
<b>Periodeafgrænsningsposter</b>	18		
Forudbetalte bevillinger		4.197	604
<b>Anden gæld</b>	19		
ATP og skat		126	26
Feriepenge		0	23
Feriepengeforpligtelse		1.755	1.390
<b>Anden gæld i alt</b>		<b>1.881</b>	<b>1.440</b>
<b>Huslejeforpligtelse</b>	20	<b>3.302</b>	<b>1.781</b>

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.  
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.  
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

## Underskrivere

  <b>Maria Vase</b> c617cf9f-172e-49bc-acdd-bb3cd28e4dab 2026-03-13 12:35:15Z	  <b>Steen Skovsgaard</b> 7dd194bf-8faa-4c1c-96f0-098c053108b9 2026-03-13 13:12:52Z
  <b>Morten Skov Mogensen</b> Generalsekretær c1b8ac67-bb7b-4e9b-89f7-3d6a7161647e 2026-03-13 14:06:12Z	  <b>René Björnsson</b> 359d54b2-4ff6-402c-84f5-b6022e56b505 2026-03-13 18:17:26Z
  <b>Connie Krogh Sjursen</b> bfbd4716-3c4c-432d-a48f-16c3c8cd69b2 2026-03-13 19:07:37Z	  <b>Jens Erik Rasmussen</b> cb3c6cd6-833a-454e-9afd-691f321d8ffa 2026-03-13 19:41:39Z
  <b>Leif Fjendbo Kristiansen</b> c9f15d8f-3dca-407e-9da2-f691b28ccd4a 2026-03-15 16:37:02Z	  <b>Morten Rosager Weber</b> f711ada1-17e6-4128-83bb-42ab85f822a2 2026-03-16 08:59:50Z



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed  
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.  
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.  
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

## Underskrivere



**Ulrik Benedict Vassing**  
Revisor  
dbdbced1-73fa-4c08-a5ed-d22c87023417      2026-03-17 16:26:34Z

## Dokumenter i transaktionen

TUBA årsregnskab 2025.pdf	SHA256: fac5ed3301b4ded731b99c3414035f43d149396845be2142698d317042518494
Protokol 13032026.pdf	SHA256: 6362276a39e0eeb3c8a1816e44baaf183a0d27df9f13c7de2de7e78dbbfbad8a



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed  
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.