

Projektisalkku

Thinking Portfolio® Whitepaper



Projektisalkku Whitepaper

Sisältö

3	Projektisalkku – strategisen johtamisen väline
4	Salkunhallinta – ideat, projektit ja omaisuus
6	Thinking Portfolio® HUB Monisalkkuympäristö
8	Projektisalkun avaintoiminnallisuudet
9	Thinking Portfolio® – Projektisalkun päänäkömät
11	Projektisivut ja panelit – projektikohtaiset tiedot
16	Thinking Portfolio® Timesheet – resurssien käytön kirjaus ja raportointi
18	Resource Planner – resurssien käytön suunnittelu
19	Task Planner – tehtävienhallinta
20	Raportointi – näkymät salkkuun
21	Raportointiesimerkkejä
24	Gantt-raportit
25	Ideasalkku – hallittu tapa jalostaa ideoista projekteja
27	Strategiasta toteutukseen ketterien menetelmien avulla
29	Tietosuoja osaksi hyvää yrityskulttuuria salkunhallinnan avulla
30	Tietosuojan teema projektisalkussa
31	Lisää hyötyä monisalkkuympäristön tietosuojan hallinnassa
32	Mukauttaminen
33	Käyttöönotto ja käyttö
36	Yhteystiedot

Projektisalkku

– strategisen johtamisen väline

Thinking Portfolio® on strategisen tason johtamisen käytännön työväline. Salkunhallintamalli tukee liiketoimintalähtöistä, kokonaiskuvaan perustuvaa suunnittelua ja päätöksentekoa.

Kehitystyön lähtökohtana ovat olleet projektityön ja salkunhallinnan kansainväliset viitekehykset kuten PRINCE2, PMBOK, ABCD-projektimalli ja SAFe. Thinking Portfolio hyödyntää lisäksi toimialariippumattomia liiketoiminnallisten hyötyjen ja kypsyyden määrittelymalleja.

Käyttöönottamalla Thinking Portfolion organisaatio saa valmiudet nopeaan päätöksentekoon, ketterään muutoshallintaan, liiketoimintalähtöisyyteen sekä riskien analysointiin.

Thinking Portfolion visuaalinen esitystapa sekä selainpohjainen käyttöliittymä helpottavat sen omaksumista. Järjestelmän käyttö ei edellytä teknisiä kursseja tai käsikirjoja.

Thinking Portfolio on kehitetty hyödyntämällä viimeisintä Web-teknologiaa. Selainpohjainen käyttöliittymä on intuitiivinen ja helppokäyttöinen. Tekninen ratkaisu mahdollistaa erilaisten salkunhallinnan sovellusten toteuttamisen.

Tässä julkaisussa esitellään projektisalkkusovellus, joka on tarkoitettu kehittämis- ja investointiprojektien strategisen ja taktisen tason viestinnän, päätöksenteon ja johtamisen välineeksi.

Thinking Portfolion hyötyjä



Toimialariippumaton

Parantaa tiedolla johtamista ja päätöksentekoa

Mukautuu jokaisen organisaation omiin toimintatapoihin

Yli 40+ salkkumallin luontainen kytkettävyys toisiinsa

Käyttäjämääräriippumaton – kiinteällä hinnalla rajaton käyttäjämäärä

Monipuolinen, visuaalinen raportointi – jo yli 800 eri raporttimallia

Mahdollistaa useiden eri kieliversioiden yhtäaikaista käyttöä

Helposti omaksuttava selainkäyttöliittymä

Nopeasti käyttöön otettava

Salkunhallinta

– ideat, projektit ja omaisuus

Salkkujen käyttäminen johtamisen välineenä on kasvussa. Sen tarkoituksena on tuoda johtamiseen ja päätöksentekoon johdonmukaisuutta, tehokkuutta ja läpinäkyvyyttä.

Miksi salkunhallintaa tarvitaan?

Tehostaa
pätöksentekoa

Määrämuotoinen tapa kuvata
resursseja

Työkalu
riskienhallintaan

Laajojen ja monitahoisten organisaatioiden johtamista vaikeuttavat asiakasvaatimusten ja -odotusten ristiriitaisuus, tiedonkulun ongelmat ja osaajapula. Tuloksena on päällekkäisiä ja samoista resursseista kilpailevia hankkeita, joiden ajoitusta tai sisältöä ei ole mitenkään optimoitu. Tekemisen linkki ydintoiminnon strategiaan on usein epäselvä.

Salkunhallinta on toimintamalli, joka yrittää vähentää nopearytmisen ja moniulotteisen johtamisen ongelmia. Se luo toiminnalle puitteet, jotka parhaimmillaan tehostavat valmistelua, päätöksentekoa ja toteutusta (Kuva 1).

Salkunhallinta koostuu tiedosta, prosesseista ja rooleista. Salkut ovat määrämuotoinen tapa kuvata resursseja ja hankkeita, joilla organisaatio toteuttaa strategiaansa.

Johtamissalkkuja on kolmea päätyyppiä (Kuva 2):

1 - **Omaisuus- tai resurssisalkku** sisältää esim. sovelluksia, osaamista tai prosesseja, joita organisaatio on saanut käyttöönsä kehittämishankkeilla ja investoimalla.

2 - **Projektisalkku** sisältää käynnistystä odottavia, käynnistyneitä ja valmistuneita hankkeita ja niihin kuuluvia projekteja.

3 - **Kehittämissalkku** sisältää kuvaukset organisaation tulevaisuuteen tähtäävistä kehittämisohjelmista, ideoista ja skenaarioista (esim. kehittämisohjelmat).

Salkut kytkeytyvät toisiinsa: Projektisalkkuun tulee perusteltuja projektiehdotuksia kehittämissalkusta. Projektisalkku tuottaa omaisuutta. Omaisuuden vanheneminen tai huono suorituskyky saavat aikaan kehittämistarpeita jne.

Salkkujohtamisen periaate

Salkkujohtamisessa on yksinkertaisimmillaan kysymys tuoton, panostusten ja riskien hallinnasta ja tasapainottamisesta. Tuotto voi olla esim. kustannussäästöä, tuottavuuden kasvua, uusien asiakkuuksien syntymistä tai liikevaihdon

kasvua. Panostuksia ovat paitsi investoinnit, myös ajan ja rahan käyttäminen mm. projektityöhön, koulutukseen, käyttöönottoon ja ylläpitoon.

Projektiriskejä on monia, mutta myös olemassa olevaan omaisuuteen liittyy riskejä, esimerkiksi ICT-sovellusten tai järjestelmien skaalautuvuus liiketoiminnan kasvussa tai supistumisissa.

Salkkujen kytkentä strategiaan ja arkkitehtuuriin

Salkut kytkeytyvät organisaation strategiaan kriteerien ja luokitusten kautta. Johto määrittää strategian menestystekijät ja avaintulokset, jotka se kuvaa salkkuihin erilaisina kriteereinä. Kriteerit arvottavat idean, projektin tai soveluksen strategiasta käsin.

Salkuissa on tärkeää tunnistaa hankkeen tai omaisuuden vastaavuus liiketoiminta-, tieto-, sovellus- ja teknologia-arkkitehtuuriin. Esimerkiksi tietty uusi asiakkuustietojärjestelmä voisi tukea hyvin organisaation strategiaa, mutta se saattaisi olla ristiriidassa nykyisen sovellus- ja teknologia-arkkitehtuurin kanssa.

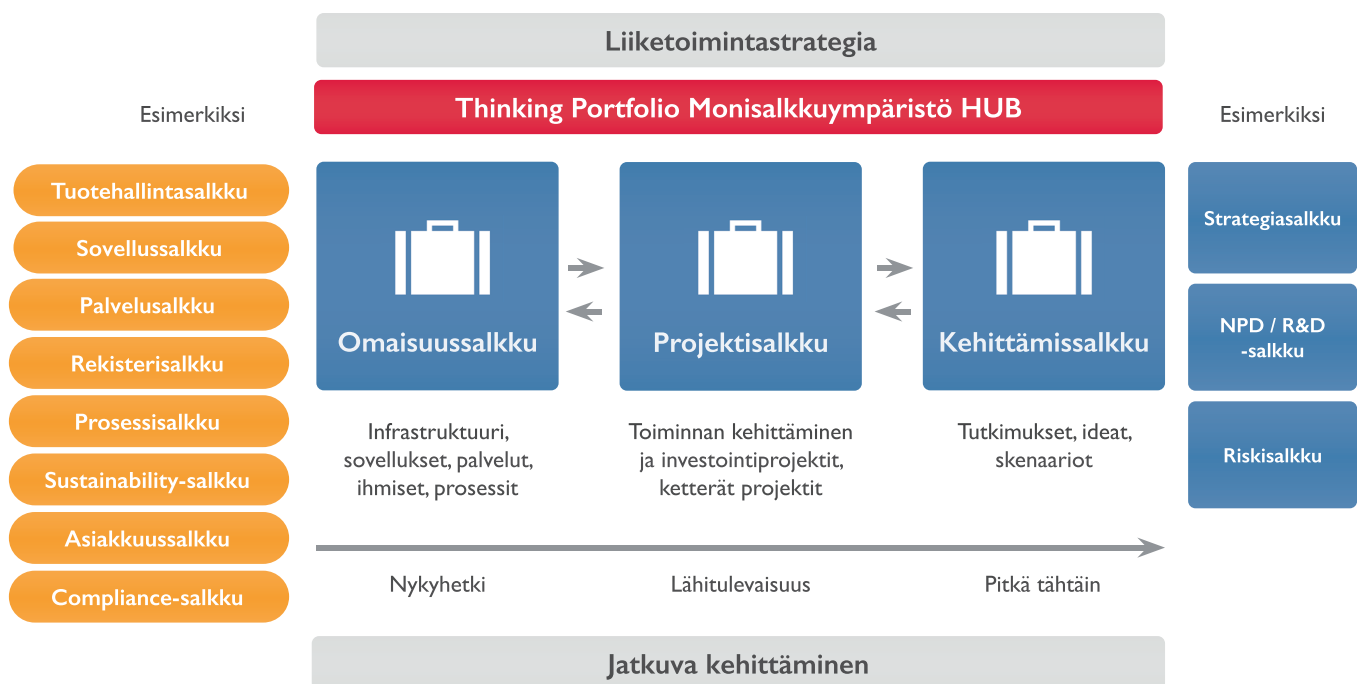
Salkunhallinnan menestystekijät

Salkunhallinnan käyttöönotto voi olla projekti, mutta sen saaminen osaksi organisaation arkea vaatii määrätietoista sitoutumista ja omaa esimerkkiä johdolta. Salkunhallinta on liitettävä osaksi organisaation johtamista, esimerkiksi johtoryhmätyöskentelyä.



Organisaation kypsyydellä on merkitystä salkunhallinnan onnistumiselle. Jos johtamisessa tai projektitoiminnassa on merkittäviä puutteita, salkunhallinta jää ilman perustaa. Salkuista ei ole hyötyä, jos organisaatiolta puuttuu kyky toimia niiden edellyttämällä tavalla.

Salkunhallinta vaatii tuekseen työvälineitä. Välineet eivät tässäkin tapauksessa ole ratkaisu, vaan ne tukevat ajattelutavan muutosta.

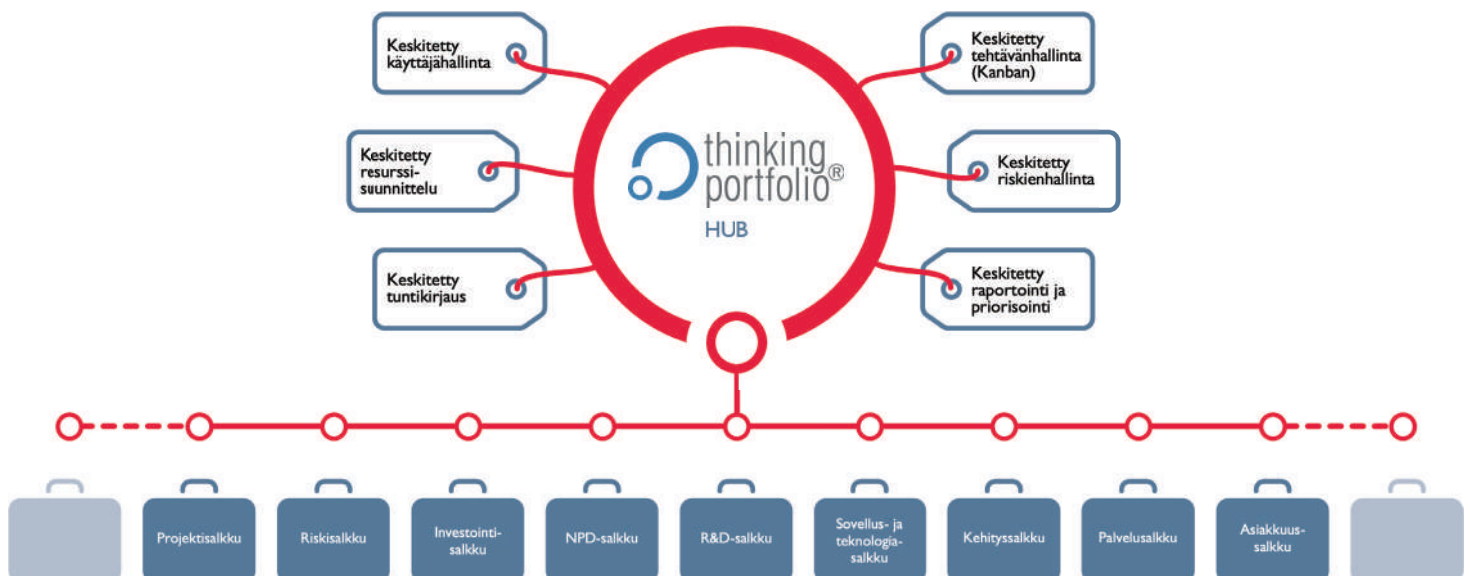


Kuva 2. Erilaiset salkut ja niiden kytkeytyminen Monisalkkuympäristö HUB-malliin

Thinking Portfolio Monisalkkuympäristö HUB tarkoittaa useamman salkun hyödyntämistä viestinnässä ja päätöksenteossa. HUB mahdollistaa huomattavasti monipuolisemman käyttäjähallinnan ja tehostaa useampien salkkujen käyttöönottoa ja käyttöä.

Thinking Portfolio® HUB

– ytimessä keskistetty käyttäjähallinta, resurssisuunnittelu ja tehtävähallinta



Monisalkkuympäristö HUB -hyödyt

Tehostaa useampien salkkujen käyttöönottoa

- ▶ Yksi tietokanta, useiden salkkujen tietomallin kytkeytyminen toisiinsa
- ▶ Hyödyntää jo käytössä olevia elementtejä kuten käyttäjähallintaa

Monipuoliset raportointimahdollisuudet

- ▶ Mahdollistaa raportoinnin yli salkkurajojen
- ▶ Tuottaa syvällisempää tilannekuvaa

Monipuolisempi käyttäjähallinta

- ▶ Kyvykkyyksien kuvaus
- ▶ Kuormitus
- ▶ Resursointi
- ▶ Osaamisen kuvaaminen

Resurssisuunnittelu, resursoinnin hyväksyntä

- ▶ Kokonaisresursointi kaikkien salkkujen osalta
- ▶ Resursoinnin läpinäkyvyys
- ▶ Mahdollisuus varata aikaa linjatyölle
- ▶ Tuntikirjaukset yhteen paikkaan kaikkien salkkujen osalta

Kytkeytyä riskienhallintaan salkkujen välillä

- ▶ Eri salkkujen riskianalyysit
- ▶ Riskien tarkastelu yli salkkurajojen

Eri salkkujen käyttäjähallinta pääkäyttäjälle

- ▶ Tehostaa käyttöoikeuksien hallintaa
- ▶ Loppukäyttäjälle mahdollisuus täydentää omia tietojaan

Tehtävienhallinta tuo tehokkuutta seurantaan

- ▶ Käyttäjälle parempi läpinäkyvyys määriteltäviin tehtäviin yli salkkurajojen

Monisalkkuympäristö HUB

Thinking Portfolion HUB-alusta mahdollistaa useampien salkkujen tietomallien entistä tiiviimmän yhteenkytkemisen samassa tietokannassa. Thinking Portfolion HUBin ytimessä on resurssisalkun avulla toteutettu keskitetty käyttäjähallinta, joka voidaan parametroida huomattavasti aiempaa monipuolisemmin. Myös uusien salkkujen käyttöönotto ja käyttö tehostuvat. Thinking Portfolio HUB tarjoaa seuraavia hyötyjä:

- ▶ Tekee loppukäyttäjän osaamisen läpinäkyväksi
- ▶ Keskitetty ja yksinkertainen käyttäjähallinta useille eri salkuille
- ▶ Keskitetty ja helppo näkyvyys resurssisuunnitteluun läpi eri salkkujen
- ▶ Kokonaisresursointi kaikkiin salkkuihin (projektit, poissaolot, lomat)
- ▶ Kehitys- ja palautekeskusteluprosessin tukeminen
- ▶ Lista-arvojen helpompi hallinta
- ▶ Esim. keskitetty Kanban-näkymä, johon nostetaan tehtäviä käytössä olevista eri salkuista
- ▶ Salkun kielisyyden valinta, esim. suomi, englanti, ruotsi, saksa, hollanti

HUB-kokonaisuus sisältää tällöin seuraavat ominaisuudet:

- ▶ Laajennetun tietomallin käyttäjähallinta
- ▶ Muut laajennukset toteutetaan muutostoina (esim. kyvykkyys- ja osaamistakartat, Dashboards, mittarit)

Uudistunut käyttäjähallinta

Uusi käyttäjähallinta perustuu Thinking Portfolio HUB-alustaan. Aiemmin salkun käyttäjähallintaan on päässyt erillisen hallintakäyttöliittymän kautta. Esimerkiksi käyttäjätunnuksen muokkaaminen on tehty tätä kautta. Uudistetussa alustassa käyttäjätiedot ovat helposti saatavilla omassa salkussaan, jossa tietoja myös keskitetysti hallitaan.

Uudet mahdollisuudet

Kun käyttäjät ovat omassa salkussaan, voidaan käyttöön ottaa laajempi salkkumalli. Silloin tietomallia voidaan muokata joustavasti tarpeen mukaan. Käyttäjille voidaan määritellä mm. osaamisalueet. Näkymät ovat tarpeen mukaan täysin parametroitavissa. Esimerkiksi:

- ▶ Osaamisen hallinta: käyttäjän etsiminen osaamisalueen perusteella
- ▶ Tarkemmat yhteystiedot
- ▶ Resursointi yhdessä salkussa – muissa salkuissa hyödynnetään resursointisalkun tietoja

Pääkäyttäjän näkökulma

- ▶ Käyttäjähallinta siirtyy nykyisen hallintakäyttöliittymän alta omaan helppokäyttöiseen salkkuunsa

Käyttäjän näkökulma

- ▶ Tuntikirjaukset voidaan tehdä yhden salkun kautta myös organisaation muihin salkkuihin
- ▶ Kanban-tehtävienhallinnan raportointi omassa henkilökohtaisessa MyKanbanissa – käyttäjä löytää helposti kaikki eri salkuissa määritellyt tehtävänsä yhdestä paikasta.

Käyttäjät	Nimi	ICT-Salkun pääkäyttäjä	Kokousorganisaatio ICT-suunnassa	Rooli kokousorganisaatiossa	Rooli muussa organisaatiossa	Viimeisin kirjautuminen
379	Thinking Eino	Thinking Portfolio Demo Area	Administrato	Administrato		
381	Thinking Aune	Thinking Portfolio Demo Area	Administrato	Administrato	5.3.2021 14:58:07	
382	Thinking Jukka	Thinking Portfolio Demo Area	Administrato	Administrato		
383	Thinking Mikko	Thinking Portfolio Demo Area	Administrato	Administrato		
384	Thinking Henry	Thinking Portfolio Demo Area	Administrato	Administrato		
385	Thinking Ralf	Thinking Portfolio Demo Area	Administrato	Administrato		
386	Thinking Aino	Thinking Portfolio Demo Area	Administrato	Administrato		
387	Thinking Eero	Thinking Portfolio Demo Area	Administrato	Administrato		
428	Thinking Jaana					
492	Thinking Riika					

Perustiedot

Käyttäjätunnus: 381

*Nimi: Thinking Nisse

*Omistava organisaatio: Thinking Portfolio Demo Area

*Käyttäjätunnus: ThinkingNisse

Esimies:

*Sähköpostiosoite: nisse.thinking@thinkingportfolio.com

Integroitu kirjautuminen: ☐

Arkistoitu: ☐

Viimeinen voimassaolopäivä:

Kuva:

Toiminnot

Lähetä käyttäjälle tunnus ja salasana

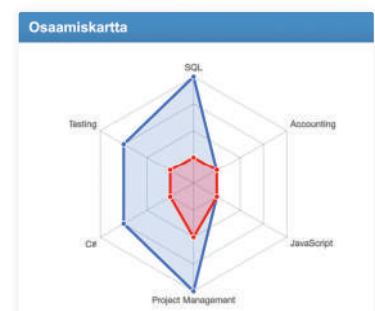
Impersonoi

Käyttöoikeusraportti

Käyttäjä käytössä?

Salkku	Oma organisaatio	Rooli omassa organisaatiossa	Rooli muussa organisaatiossa
1 Project portfolio	Thinking Portfolio Demo Area	Täydetyt oikeudet	Täydetyt oikeudet
2 Resource portfolio	Thinking Portfolio Demo Area	Luku	Luku
3 Riskisalkku	Thinking Portfolio Demo Area	Edit	Edit
4 Sovellussalkku	Thinking Portfolio Demo Area	Administrator	Administrator

Kuva 3. Uudistuneen käyttäjähallinnan näkymiä: käyttäjäluettelo, perustiedot, toiminnot, käyttöoikeudet ja osaamiskartta.



Projektisalkun avaintoiminnallisuudet

– navigaatio, suodatustoiminnallisuudet, projektikortit ja -panelit

Thinking Portfolion projektisalkulla organisaatio saa valmiudet nopeaan päätöksentekoon, ketterään muutoshallintaan, liiketoimintalähtöisyyteen sekä riskien analysointiin. Thinking Portfolion visuaalinen esitystapa sekä selainpohjainen käyttöliittymä helpottavat sen omaksumista. Järjestelmän käyttö ei edellytä teknisiä kursseja tai käsikirjoja.

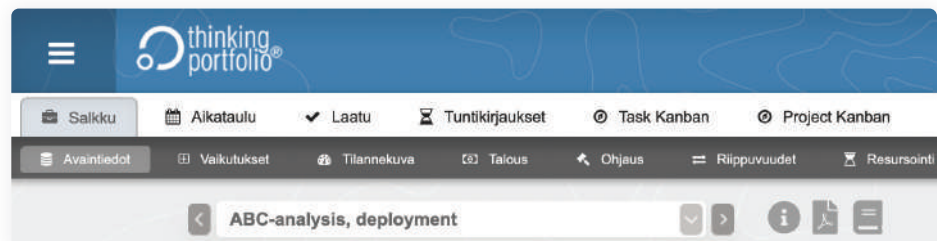
Projektisalkku tehostaa organisaation projektihallintaa – Se mahdollistaa käynnistyneiden, käynnistystä odottavien ja valmistuneiden projektien ylläpitämisen ja hallinnan yhdessä paikassa. Projektien priorisointi onnistuu salkussa vaivattomasti valituin kriteerien tai resurssien mukaan. Thinking Portfolio mahdollistaa viestinnän ja raportoinnin

projektien etenemisestä läpinäkyvästi ja tehokkaasti koko organisaation kesken ja räätälöidävät Dashboard-näkymät nopeuttavat seuranta. Projektisalkun avulla voitte suunnitella ja seurata projektien aikataulutusta, budjetointia ja ennusteita sekä hoitaa resurssien allokoinnin ja hallinnan.

Kuva 4. Projektisalkun käyttöliittymän peruskomponentteja

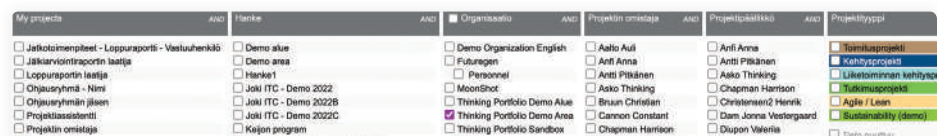
Navigaatio

Kaksitasoinen valikkorakenne



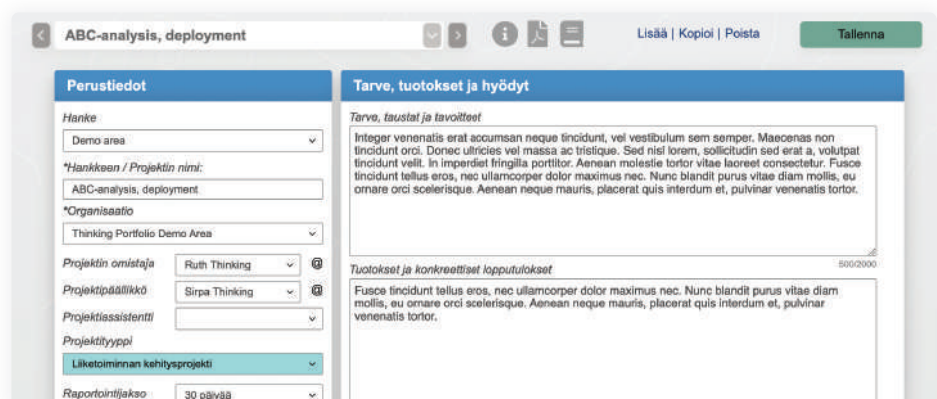
Suodatus-toiminnallisuudet

Joustavat suodatusominaisuudet



Projektikortit ja panelit

Projektisivut koostuvat paneleista jotka jäsentävät tiedon eri näkökulmista



Thinking Portfolio®

– projektisalkun päänäkömät

	Hanke	Projekti	Projektityyppi	Valmius%	Nykyinen vaihe	ABCD	Prioriteetti	Budjetti	Ennuste
☐	Report area		Liiketoiminnan kehittämispr...		Valmistelu			10 800 000 €	8 500 000
☐	Report area	AgileWarehouse	Toimitusprojekti		Toteutus	C	3,55	900 000 €	900 000
☐	Report area	AutoEvolv: Advancing Automotive Retail	Liiketoiminnan kehittämisprojekti		Suunnittelu	B	3,25	300 000 €	295 000
☐	Report area	Development of battery technology for electric cars	Kehitysprojekti		Toteutus	A	5,00	1 400 000 €	1 480 000
☐	Report area	Energy efficiency and usage optimization of smart buildings	Toimitusprojekti		Toteutus	B	1,00	350 000 €	415 000
☐	Report area	Energy future 2030	Kehitysprojekti		Toteutus	B	2,95	230 000 €	260 000
☐	Report area	GolfVantage: Driving Business Excellence in Golf	Liiketoiminnan kehittämisprojekti		Toteutus	A	5,00	550 000 €	550 000
☐	Report area	IndustryAdvance	Kehitysprojekti		Suunnittelu	C	3,70	540 000 €	540 000
☐	Report area	InnoBoost: Elevating Business Performance	Liiketoiminnan kehittämisprojekti		Valmistelu	A	3,00	3 000 000 €	2 950 000
☐	Report area	KanbanKloud	Liiketoiminnan kehittämisprojekti		Suunnittelu	A	3,55	900 000 €	900 000
☐	Report area	MegaForceShafts for Big-Hitters	Toimitusprojekti		Suunnittelu	B	4,00	2 300 000 €	2 300 000
☐	Report area	Optimistore	Liiketoiminnan kehittämisprojekti		Esiselvitys	C	2,90	370 000 €	365 000
☐	Report area	Renewable energy transmission line delivery project	Toimitusprojekti		Toteutus	A	3,55	500 000 €	500 000
☐	Report area	Research on the renewable energy sources	Tutkimusprojekti		Toteutus	C	2,70	350 000 €	345 000

Projektiluettelo

Projektiluettelo

Projektiluettelo on yleisnäkymä projektisalkkuun (Kuva yllä). Se näyttää projektit, joihin projektin käyttäjällä on katselu- tai muokkausoikeus. Värikoodatut kentät osoittavat yhdellä silmäyksellä esimerkiksi projektit, joiden aikataulu tai budjetti ovat ylittymässä.

Otsikkorivi mahdollistaa luettelon järjestelyn tai suodatuksen valittujen kriteerien mukaisesti. Projektit järjestyvät esimerkiksi kriittisyyden tai budjetin koon mukaan yhdellä klikkauksella. Käyttäjä pystyy lisäksi suodattamaan näkyviin vain häntä kiinnostavat projektit usean yhtäaikaisen kriteerin mukaisesti.

Tehdyt valinnat ovat voimassa vaikka käyttäjä poistuisi välillä sovelluksesta.

Salkkunäkymä voi olla myös hierarkkinen. Tällöin luettelossa näkyvät esim. hankkeet ja niiden alaisuudessa olevat projektit.

Laatu

Thinking Portfolion laatusivu kertoo värikoodien avulla projekteista tallennetun tiedon statuksen:

- ▶ Onko projektille määritelty tarvittavat tiedot, kuten budjetti ja aikataulu?
- ▶ Onko riskianalyysi tehty?
- ▶ Minkä projektien tietoja ei ole päivitetty kuukauden?

Aika

Aikanäkymä on projektiluettelo, jonka jokaisella rivillä on ao. projektin aikataulu janakaaviona. Projektin vaiheet ja päätöspisteet erottuvat selvästi.

Timesheet

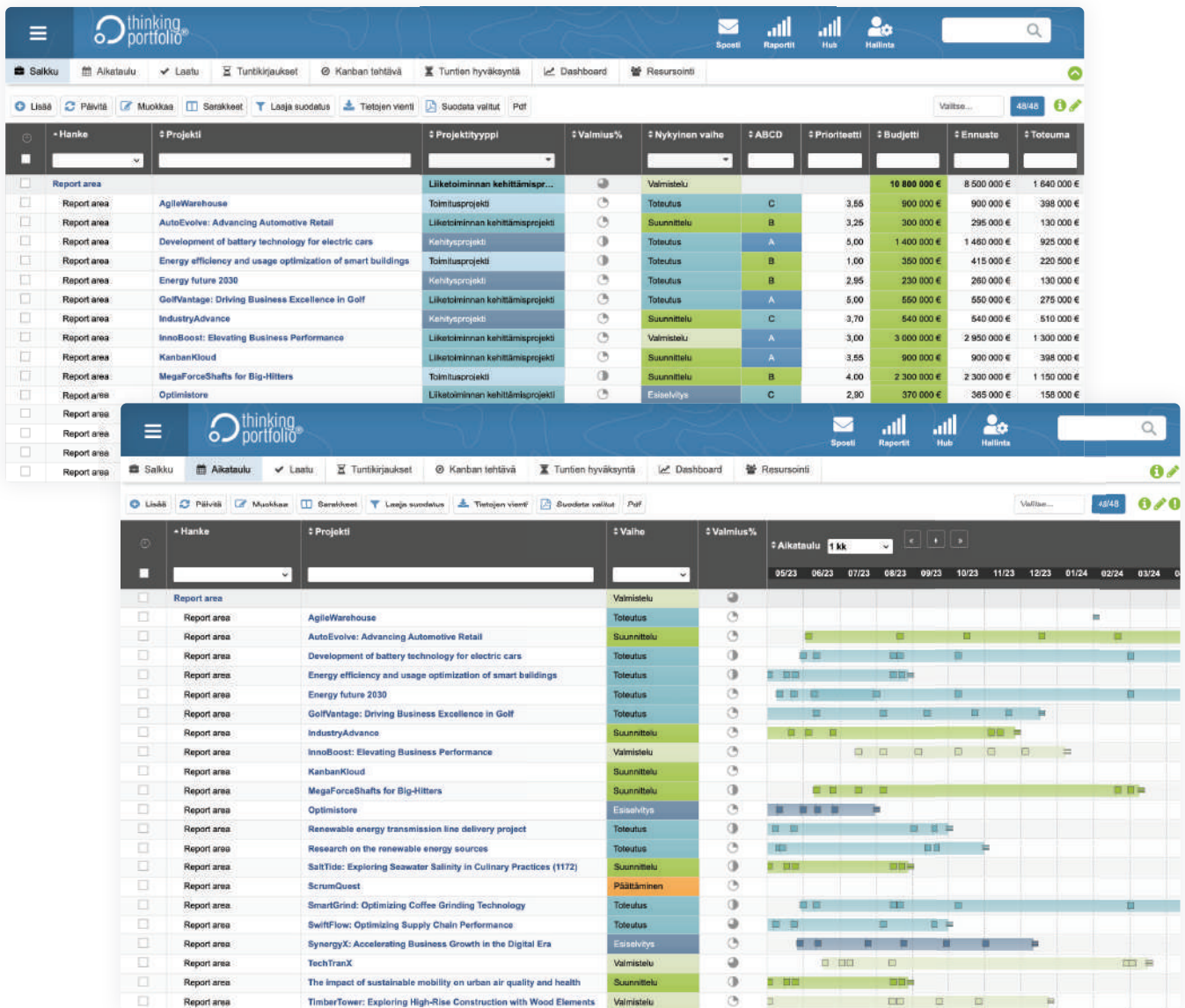
Timesheet on henkilökohtainen, projektiin käytetyn työajan kirjaus- ja raportointinäköm.

Tehtävä-Kanban

Kokoaan yhteen kaikki salkussa olevat tehtävät. Niitä voidaan tarkastella joko salkkutasoisesti tai sovelluskohtaisesti. Kanban ominaisuutta voi hyödyntää loistavasti myös sovelluksien kehittämisen roadmapien ja eri elinkaaren vaiheiden tehtävien hallinnointiin.

Budjetti, ennuste ja toteuma					
Kululaji	Tarkenne	Budjetti	Ennuste	Toteuma	Jäälejä
1	Henkilöstökulut	10 000	10 000,00	10 000,00	0
-2	Palvelujen ostot	45 000	45 000,00	50 000,00	-5 000,00
		55 000,00	55 000,00	60 000,00	-5 000,00

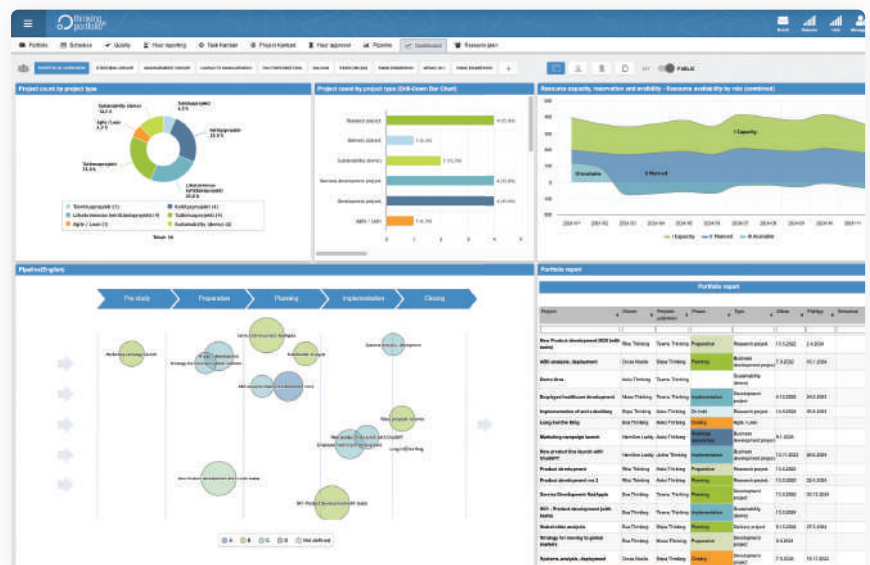
Projektin budjetti, toteutuma ja ennuste



MyDashboard

MyDashboard tarjoaa henkilökohtaisen näkymän tärkeimpiin seurattaviin raportteihin (Kuva 5). Eri tarpeisiin voidaan laatia erillisiä raporttinäkymiä ja näin esimerkiksi projektipäällikkö voi luoda itselleen valmiiksi näkymän ohjausryhmälle ja projektitiimille näytettävistä raporteista. Pääkäyttäjä voi MyDashboardin avulla laatia kaikille näkyviä raportointinäkymiä.

Dashboard-työpöytien hallinta on monipuolistunut. Pääkäyttäjä voi nyt julkaista kaikille näkyvän Dashboardin, josta käyttäjät voivat muokata omiin tarpeisiin parhaiten sopivan, vain itselle näkyvän version.



Kuva 3. MyDashboard-näkymä

Projektiisivut ja panelit

– projektikohtaiset tiedot

Thinking Portfolion rakennusosia ovat ns. panelit. Niitä on luettelossamme jo yli 800 erilaista. Seuraavassa on esimerkkejä usein käytetyistä panelieistä.

Resurssit

Riskit

Budjetti

Laskelmat

Tunnusluvut

Smart templates

Projektiriskit

Riskit-paneeli (Kuva 6) mahdollistaa investointeihin ja kehityshankkeisiin liittyvien riskien nopean analyysin. Riskit jäsentyvät hankkeen toteutumiseen liittyviin ja hankkeen liiketoimintaan kohdistamiin riskeihin.

Tunnistamalla ja salkuttamalla toiminnalliset ja teknologia-riskit voidaan määritellä projektisalkun projektien riskitaso, päättää hyväksyttävä liiketoiminnallinen riskitaso ja arvioida helposti keskeytyksen tai tekemättä jättämisen vaikutukset liiketoimintaan.

Projektiressurssit

Thinking Portfolio visualisoi hankkeiden eri vaiheissa (Kuva 7) tarvitsemat avainresurssit sekä niiden kuormitusasteen määritellyissä hankkeissa. Tavoitteena on optimoida arvokaiden resurssien käyttöä ja yhdistää oikea osaaminen oikeaan vaiheeseen.

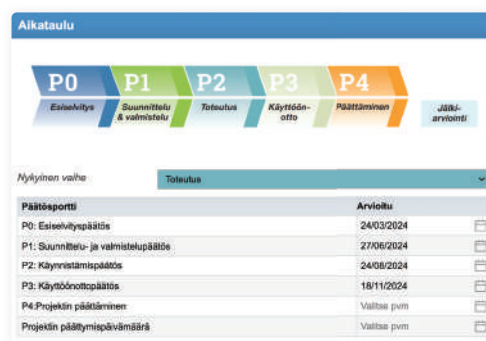
Salkun tasapainottaminen, tulevien hankkeiden ja projektien vaatimien resurssien ja käynnissä olevien aktiivisten hankkeiden välillä on hyvän salkunhallinnan yksi tärkeimmistä tavoitteista. Thinking Portfolio havainnollistaa hankkeiden ja projektien optimaalisen vaiheistuksen suhteessa käytettävissä oleviin resursseihin.

Tarvittavat kehityspanokset määritellään hankkeen tai projektin laajuuden, henkilöstötarpeen ja ohjauksen mukaan. Jos laskenta ulotetaan pidemmälle, loppuvuosien luvut esitetään yhteenvetona viimeisessä sarakkeessa.

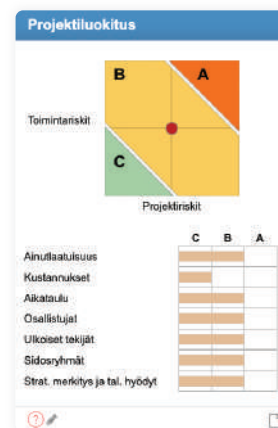
Päiväkirja

Päiväkirjapaneeli on yksinkertainen tapa kirjata muistionomaisesti projektin historiatiedot, kuten kokousten päätökset, projektissa tapahtuneet muutokset, tavoitteiden seurantatiedot (Kuva 8). Projektin päiväkirjaan saat tallennettua muista välilehdistä tai paneleista tilannekuvia. Projektiloki voi sisältää linkkejä esim. verkkosivuille tai projektidokumentteihin.

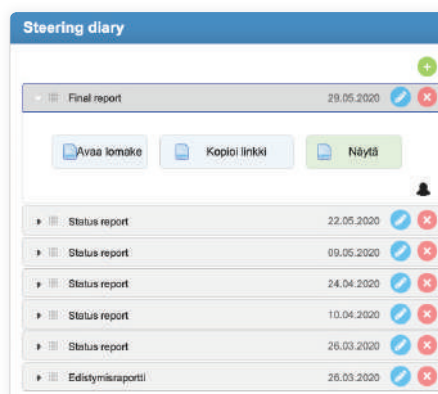
Projektiloki tulostuu projektikirjan-dokumentteihin, kuten kaikki muutkin paneleiden sisältämät tiedot.



Kuva 7. Vaiheistus ja aikataulu



Kuva 6. Projektin riskitasomäärittely



Kuva 8. Projektipäiväkirja

Budjetti

Budgetti-paneeli esittää projektin budjetin euromääräisenä (Kuva 9 ja 10). Budjetti kirjataan projektin käynnistyttyä. Se voi sisältää sekä henkilötyötä (oma työ, ostopalvelut) sekä hankintoja/investointeja.

Projektipäällikkö päivittää toteutumätietoja esim. kuukausittain. Toteutuma kertoo todellisen tilanteen raportointihetkellä. Projektipäällikkö arvioi ”liikennevaloilla” budjetin toteutumisen raportointihetkestä projektin loppuun.

Taloudelliset laskelmat

Talous-panelit kuvaavat liiketoiminnallisen perustelun kannattavuuslaskelmien informaatiota kuten

- ▶ Kassavirtalaskelma
- ▶ Diskonttokorko
- ▶ Sisäinen korkokanta
- ▶ Takaisinmaksuaika
- ▶ Rahoitusuunnitelma
- ▶ Kassavirtalaskelma

Kassavirtalaskelma on taulukkomainen esitys projektin aikaisesta ja käyttövaiheen tuotoista ja kustannuksista (Kuva 11). Esitetyt luvut ovat nykyarvoja.

Kassavirtalaskelmassa esitetään projektin käynnistymisestä alkaen viiden ensimmäisen vuoden kassavirta. Jos laskenta ulotetaan pidemmälle, loppuvuosien luvut esitetään yhteenvetona viimeisessä sarakkeessa.

Budjetti, ennuste ja kumulatiivinen toteuma		
« » BUDJETTI €	2020	2021
Sisäinen työ (€)		
Ulkopuolinen työ (€)		1
Ohjelmistot/lisenssit (€)		
Laitteistot (€)		
Muut kustannukset (€)		
YHTEENSÄ		-1
Sisäinen työ (HTP)		
« » ENNUSTE €	2020	2021
Sisäinen työ (€)		
Ulkopuolinen työ (€)		
Ohjelmistot/lisenssit (€)		

Kuva 9. Projektin budjetti, toteutuma ja ennuste

Kululaji	Tarkenne	Budjetti	Ennuste	Toteuma	Jäljellä	2022		2023		
						Ennuste	Toteuma	Ennuste	Toteuma	
1	Henkilöstökulut	Projektille palkattu henkilöt	25 000	25 000,00	12 500,00	12 500,00	12 500,00	12 500,00	12 500,00	✖
2	Muut kulut	Matkustus- ja majoituskulut	5 000	5 000,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	✖
			30 000,00	30 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	+

Kuva 10. Projektin budjettiseuranta kvartaaleittain

Kopioi uudeksi hyväksytyksi laskelmaksi						
« » Viimeisin ennuste (baseline) (€)	2021	2022	2023	2024	2025	Yhteensä
Investointikustannukset						
Liikekulu						
Säästöt						
Tuotot						
Yhteensä/vuosi						

Kuva 11. Projektin business case -kassavirtalaskelma

Rahoitussuunnitelma

Hankkeen tai projektin rahoitustilanne ja lyhyt kuvaus rahoitussuunnitelmasta on esitettävissä omassa paneelissaan.

Laskelmat ja muut liitteet

Thinking Portfolio esittää talouslaskelmat yhteenvedonomaaisina. Tarkempi erittely ja perustelu on yleensä erillisissä dokumenteissa esim. Excel-taulukkoina. Linkit ao. liitteisiin kirjataan dokumenttikenttään.

Liiketoiminnalliset vaikutukset

Thinking Portfolio Business View -panelit jäsentävät liiketoiminnallista kohdennusta ja panostuksia (Kuvat 12-14). Salkunnäkymässä jäsennetään ja visualisoidaan mm.

- Hyödyntämisen laajuus
- Kehittämisen aste
- Ennakoidut hyödyt ja toteuttamiskeinot
- Vaikutukset kehittämisalueisiin

Hyödyntämisen laajuus

Hyödyntämisen laajuuden määrittelyssä lähtökohtana ovat yrityksen toiminnot ja niihin kytkeytyvät prosessit. Toiminnot ja prosessit määritellään asiakkaan organisaation tarpeiden mukaisesti salkunhallinnan käyttöönottoaiheessa.

Kehittämisen aste

Kehittämisen asteen jäsennyksenä ovat näkemykset siitä luodaanko hankkeella organisaatiolle jotain uutta, laajennetaanko olemassa olevaa, vai onko projektin tavoitteena korvata vanhaa. Kehittymisen mahdollisuudet liittyvät uuden liiketoiminnan mahdollistamiseen, nykyisen kasvattamiseen tai vahvistamiseen.

Kuva 13. Liiketoiminnalliset tavoitteet

Indikaattorin tyyppi	Liiketoiminnan tema	Indikaattorin lähde	Indikaattorin kuvaus	Indikaattorin ID ja lisätiedot
Yleinen	Ilmastonmuutos	UN Global Compact-Oxfam	Onko yritys vuorovaikutuksessa kaikkien sidosryhmien kanssa ymmärtääkseen ilmastonmuutoksen vaikutukset esimerkiksi tavarantoimittajiin ja toimitusketjuun? Jos kyllä, kerro yksityiskohdat sitoutumisesta.	PF - 17.8

Kuva 12. Vastuullisuus ja vastuullisuusindikaattorit

Kuva 14. Kytkeä prosesseihin

Strategisten ohjelmien ensisijainen tavoite	Arvio (1-3)	Toteutus
1.2 Terve ja hyvinvointi kuntalaisen	2	
2.1.1 Kunnan kilpailukyky ja työllisyyden kasvua vauhditetaan alueellisia elinkeino- ja innovaatiopalveluja uudistamalla	3	
2.1.2 Yritysten toimintaedellytyksiä parannetaan uudistamalla kunnan tarjoamia yrityspalveluja	3	
3.1 Osaava ja oppiva kuntalainen	2	
4.2.7 Nuorten koulutuspolut turvataan ja nuorisotyöttömyyttä vähennetään	2	

Kuva 15. Strategiset päämäärät

Liiketoiminta-arkkitehtuurin mukaisuus

Ehdotettu ohjelma tai projekti voi saada aikaan muutoksia liiketoiminta-arkkitehtuurissa tai se voi tukea sitä (Kuva 16). Liiketoiminta-arkkitehtuuritarastelu ottaa kantaa seuraaviin tasoihin:

- ▶ Yritysarkkitehtuuri
- ▶ Informaatioarkkitehtuuri
- ▶ Sovellusarkkitehtuuri
- ▶ Teknologia-arkkitehtuuri

Toteutuskeinoina ja kehittämisen painopisteenä voivat olla (Kuva 17):

- ▶ Johtaminen
- ▶ Prosessit
- ▶ Osaaminen
- ▶ Informaation hallinta
- ▶ Teknologiaratkaisu
- ▶ Tuotannolliset ratkaisut

Vaikutukset

Vaikutukset kehitysalueisiin jäsenyvät organisaation määrittelemien strategisten tavoitteiden mukaisesti (Kuva 18). Kehitysalueita voivat olla esimerkiksi

- ▶ Kannattavuus
- ▶ Kasvu
- ▶ Asiakastytyvyisyys
- ▶ Prosessien tehokkuus

Nimikentät

Nimikentistä avautuu ao. henkilön avatar ja sähköpostiosoite (Kuva 19).

Office-integraatio

Thinking Portfolioon on saatavissa Webdav-tekniologiaan perustuva toiminto Office-dokumenttiliitteiden paikalliseen käsittelyyn ja tallennukseen pilvipalveluumme.

Docu Templates

Docu Templatet ovat Office-dokumenttipohjia, joi- ta voi avata suoraan salkusta paikallista muokkausta varten.

Arkkitehtuuri	Kyllä	Ei	Ei tietoa
Liiketoiminta-arkkitehtuuri	●	○	○
Tietosarkkitehtuuri	●	○	○
Järjestelmäarkkitehtuuri	●	○	○
Teknologia-arkkitehtuuri	●	○	○

Kuva 16. Projektin tulosten suhde arkkitehtuurinäkökulmiin

Enterprise Architecture	Supports	Differs	Not supported	N/A
Business Architecture	●	○	○	○
Information Architecture	●	○	○	○
Application Architecture	●	○	○	○
Technology Architecture	●	○	○	○

Means	
Management	☐
Processes	☐
Competence	☐
Information management	☐
Technology solution	☐
Productive solution	☐

Kuva 17. Projektin käyttämät toteutuskeinot

Laatu	1	2	3	4
Profitable Growth	●	○	○	○
Security	●	○	○	○
Cost Effective	●	○	○	○
Capacity	●	○	○	○

Kuva 18. Projektin strategisten tavoitteiden mukaisuus

Hanke: ABCD hanke
 *Hankkeen / Projektin nimi: Projekti 2
 *Organisaatio: Thinking Portfolio SubOrg
 Projektin omistaja: Testaaja Testi
 Projektin päättäjät: Thinking Jukka
 Projektityyppi: Toiminnan kehittämisprojekti
 Pakollisuus: Pakollinen
 Rahoittaja: Suomen kulttuurirahasto
 Raportointijakso: 30 päivää
 Projektikuvaus
 Projektisuunnitelma
 Lisätietoja

Kuva 19. Nimikentän perustiedot

Projektien priorisointi

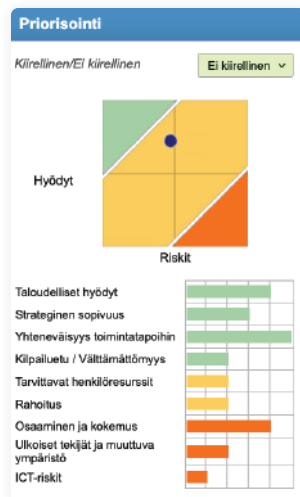
Projektien priorisointikriteerit vaihtelevat eri organisaatioissa. Thinking Portfolio mahdollistaa kriteeristön kuvaamisen yhdessä näkymässä (Kuva 20).

Arviointinäköymä muodostuu hyötyjen, panostusten ja riskien mukaisista osioista. Jokaisessa osiossa on joukko kriteereitä, joilla on määrätty painoarvot. Käyttäjä määrittää kriteerikohtaisesti kuvattujen väittämien mukaan ao. kriteerin arvon.

Thinking Portfolio laskee annettujen määrittysten mukaan projektille hyöty-riskiarvion. Päättökseen tekijät voivat käyttää tätä arvioita projektien priorisoinnin lähtökohtana.

Käyttöliittymä projektityypin mukaan

Eri projektityypeille on mahdollista määrittellä tyypin mukaan määräytyviä lomakepohjia (esim. tuotekehitys tai IT-kehitys). Samoin projektin tietoja kuvaavat panelit voivat vaihtua projektityypin mukaan.



Kuva 21. Projektien priorisointi

Projektin priorisointi pisteytyksellä
Jokainen kohta pitää pisteyttää 0-5

Hyödyt	Painoarvo 40%	Valinta
Taloudelliset hyödyt (15%) Tavoittelevat vaikutukset: Projektin tuotoilla tavoitellaan taloudellisia hyötyjä 5 = Hyödyt projektista ovat hyödyksi koko organisaatiolle. Tuottaa hyötyä seuraavien osiin: Asiakashyöty, osaamishyöty, prosessi-/palveluhyöty ja taloudellinen hyöty. 4 = Projektin tulokset tuottaa hyötyä kahdessa edellä mainituista (asiakas, osaaminen, prosessi/palvelu, järjestelmät, laatus/tuokseisuus). 2 = Projektilla on kohtuullinen vaikutus edellä mainittuihin näkökulmiin (asiakas, osaaminen, prosessi/palvelu, järjestelmät, laatus/tuokseisuus). 2 = The project has a reasonable impact on the above aspects (customer, expertise, processes / services, systems, finances / performance). 1 = Projektilla on vähäinen vaikutus edellä mainittuihin näkökulmiin (asiakas, osaaminen, prosessi/palvelu, järjestelmät, laatus/tuokseisuus). 0 = Ei vaikutusta tai ei mitallemissa.	4	▼
Projektin strateginen sopivuus (10%) Tavoittelevat vaikutukset: Projekti on yhteensopiva strategian kanssa 5 = Strateginen, mainittu strategiasa. Koskee kaikkia toimintoja. 4 = Strateginen yhdelle toiminnolle tai projektin tulokset hyödyttävät koko yritystä. 3 = Projektilla vastataan tulevaisuuden kilpailuun, tulevaisuuden kilpailuun tai strategian yksittäisen toiminnon projektiin. 1 = Koskee vain yhtä ohjelma-aluetta tai toimintaa yksittäisessä kehittämisskohteessa. 1 = Koskee vain yhtä ohjelma-aluetta tai toimintaa yksittäisessä kehittämisskohteessa. 0 = Ei liiteta.	4	▼
Yhteneväisyys toimintatapoihin (10%) Tavoittelevat vaikutukset: Projekti on yhteensopiva toimintatapojen kanssa 5 = Parantaa nykyistä toimintatapa. 4 = Ei vaikutusta toimintatapoihin. 3 = Edellyttää nykyisten toimintatapojen yhteensopivamista tai kehittämistä. 2 = Edellyttää uusien toimintatapojen määrittelyä ja käyttöönottoa. 1 = Toimintaprosesseja muutetaan merkittävästi, jolloin menien toimintatapoihin/ohjelmien tulee muokata. 0 = Ei liiteta.	3	▼
Kilpailuetu/Välttämättömyys (5%) Tavoittelevat vaikutukset: Projektin tuotoilla/hyötyjen avulla voidaan saavuttaa kilpailuetu 5 = Kriittinen kilpailuetu tai välttämättömyys (esim. lausuaääntien muuttamisen vuoksi). Projektin toteuttamisella saavutetaan merkittävä etu tai vastataan kilpailun benchmarkkaamalle "tyyji luole". 4 = Projektilla vastataan kilpailuun strategisesti. Kilpailuetu muodostuu mahdollisesti myöhemmin tulevaisuudessa. 3 = Saatava etu tulevaisuuden kilpailuun. 2 = Projekti ei ole välttämätön, parantaa olemassaolevaa. 1 = Organisaatiossa on ja vastaava palvelu, jota uusi palvelu "sallii" luomatta lisäarvoa. Uusi palvelu ei tuota merkittävä kilpailuetu. 0 = Ei liiteta.	3	▼
Resurssit Tarvittavat henkilöresurssit (15%) Arvio tarvittavista henkilöresursseista 5 = alle 1 henkilö, 0-2 kk, 10-50% työajasta. 4 = useampi henkilö, 0-2 kk, 10-50% työajasta. 3 = useampi henkilö 2-12 kuukautta. 2 = 1-3 henkilötyövuotta. 1 = yli 5 henkilötyövuotta yhteensä. 0 = Ei liiteta.	5	▼
Arvio budjetista (15%) 5 = Projektin budjetti alle 50 000 € 4 = 50 000 – 200 000 € 3 = 200 000 – 1 milj. € 0 = 2 milj. € – 10 milj. €	5	▼
Riskit Risk level of project (10%) Projektin sisäiset riskit 5 = Matala riski, osaamista ja kokemusta löytyy omasta talousta. Tuttu toimintatapa jonka haasteet tunnetaan ja osataan ratkaista. 4 = Pieni riski, jonkin verran kokemusta vastaavasta löytyy. 3 = Hallittava riski. Riski on hallittavissa. Esim. talous ei ole kokemusta kyseisistä toimintatavoista, mutta osaamista on saatavilla/hankittavissa. 2 = Suuri riski. Täyttää osaamista ei ole valmiina (joten hankittavissa). 1 = Erittäin suuri riski – uusi asia josta ei osaamista missään. 0 = Ei liiteta.	5	▼
Ulkoiset tekijät ja muuttuva ympäristö (10%) Ulkopuoliset riskit ja muuttuvat ympäristöt 5 = Projekti toteutetaan sisäisesti ei merkittäviä ulkoisia riskejä tai sidosryhmiä. 4 = Projektilla on ulkoisia sidosryhmiä jotka voivat vaikuttaa. 3 = Projekti toteutetaan muuttuvassa ympäristössä (esim. markkinaolot, sidosryhmät, lausuaääntien, rahoitus). 2 = Projekti toteutetaan epävarmassa ympäristössä (esim. markkinaolot, sidosryhmät, lausuaääntien, rahoitus). 1 = Projekti toteutetaan riskillisessä ympäristössä. 0 = Ei liiteta.	4	▼

Kuva 20. Arviointilomake

Thinking Portfolio® Timesheet

– resurssien käytön kirjaus ja raportointi

Thinking Portfolio Projektisalkku tarjoaa helppokäyttöisen ratkaisun projektiin käytetyn ajan kirjaamiseen.

Projektin toteutuneet tunnit syötetään havainnolliseen tuntikorttiin (Kuva 22). Tuntien raportointinäkömää suunnitellessamme olemme tutkineet käyttäjien tarpeita ja käyttöliittymän ergonomiavaatimuksia. Näkömää mahdollistaa tuntien kirjaamisen projekteittain ja tehtävälajeittain viikkonäkymään.

Thinking Portfolio Mobiilituntikirjaus on Web-sovellus, jolla käyttäjä kirjaa tuntinsa älypuhelimella.

Projektin tuntiraportointi visualisoi käyttäjälle viimeisen viikon, kuukauden ja vuoden aikana eri projekteille syötetyt tunnit käteväällä tooltip-ikkunalla.

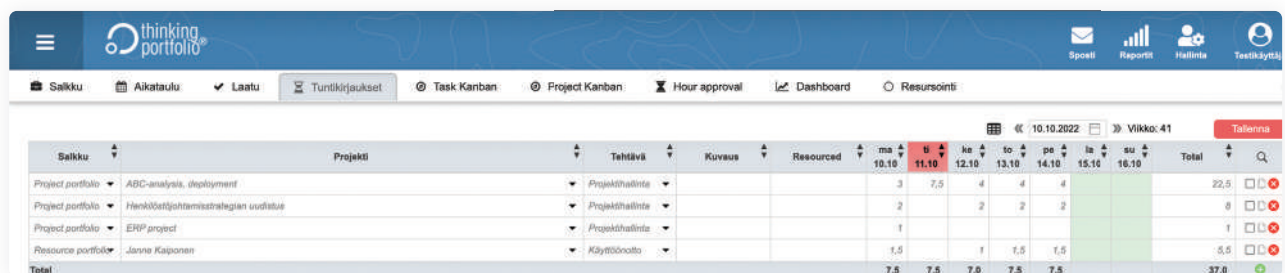
Pääkäyttäjällä on mahdollisuus ylläpitää tuntikirjauksen tehtävälajeja. Tehtäviä voidaan kytkeä myös jatkuvan kehittämisen ja ylläpidon tehtäviin. Tämä mahdollistaa henkilöiden työajan paremman seurannan ja ohjauksen.

Projektille kirjatut nimettyjen henkilöiden tunnit voidaan raportoida lukuisilla eri raporteilla suoraan Thinking Portfolio-projektisalkusta tai tarvittaessa siirtää Exceliin jatkokäsittelyä varten.

Projektin tuntiraportteja voidaan hyödyntää myös sisäisen ja ulkoisen laskutuksen lähteenä ja toteutuneet tunnit voidaan siirtää määrämuotoisesti asiakaskohtaisesti parametroidulla liittymällä esimerkiksi taloushallinta- tai laskutusjärjestelmään.

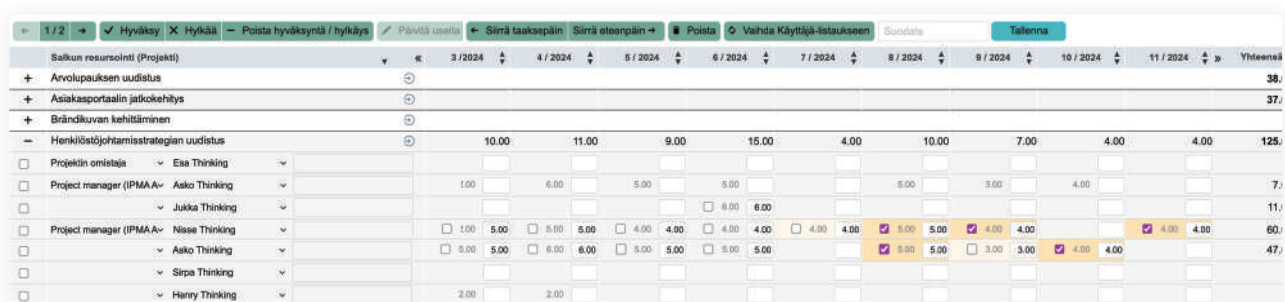
Projektin tuntikirjaukset voidaan Thinking Portfoliossa parametroida niin, että käyttäjä voi kirjata tunteja vain niihin projekteihin, joihin hänet on määritelty johonkin rooliin. Projektin toteumatunteja voidaan myös syöttää keskitysti esim. projektisihteerin tai projektipäällikön toimesta muille henkilöille mikäli se on tarpeen.

Monipuolinen tuntikirjaus



Salkku	Projekti	Tehtävä	Kuvaus	Resurssit	ma	ti	ke	to	pe	la	su	Total
Project portfolio	ABC-analysis, deployment	Projektihallinta			3	7,5	4	4	4			22,5
Project portfolio	Henkilöstöjohtamissuunnitelman uudistus	Projektihallinta			2		2	2	2			8
Project portfolio	ERP-projektin	Projektihallinta			1							1
Resource portfolio	Janne Kaipainen	Käyttöönotto			1,5		1	1,5	1,5			5,5
Total					7,5	7,5	7,0	7,5	7,5			37,0

Kuva 22. Tuntien viikkokirjausnäkömää



Salkun resurssit (Projekti)	3 / 2024	4 / 2024	5 / 2024	6 / 2024	7 / 2024	8 / 2024	9 / 2024	10 / 2024	11 / 2024	Yhteensä
Ansova-päätöksen uudistus										38,
Asiakasportaalien jatkokehitys										37,
Brändikuvan kehittäminen										
Henkilöstöjohtamissuunnitelman uudistus	10,00	11,00	9,00	15,00	4,00	10,00	7,00	4,00	4,00	125,
Projekti omistaja - Esa Thinking										
Project manager (IPMA A) - Asko Thinking	1,00	6,00	5,00	5,00		5,00	3,00	4,00		7,
Project manager (IPMA A) - Jukka Thinking				8,00	6,00					11,
Project manager (IPMA A) - Niise Thinking	1,00	5,00	5,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	60,
Project manager (IPMA A) - Asko Thinking	5,00	5,00	6,00	6,00	5,00	5,00	3,00	4,00		47,
Project manager (IPMA A) - Sirpa Thinking										
Project manager (IPMA A) - Henry Thinking	2,00	2,00								

Kuva 23. Resurssisuunnittelu

Projektikorin resurssihallinta

– Multiple Project Resourcing

Massaresurssointi

Perusmuodossaan resurssien käytön suunnittelu on projektikohtaista. Projektikoroiminto mahdollistaa useiden projektien resurssien käytön suunnittelun samassa näkymässä.

Käyttäjä poimii aluksi salkkunäkymässä haluamansa projektit ja sen jälkeen avaa resurssisivun. Sillä näkyvät nyt korissa olevien projektien resurssirivit ja kuukausipalstat, joihin voi kirjata suunnitellut työmäärät.

Kätevä ominaisuus projekteissa, joissa tiedetään henkilö/projektikohtaisesti vakiomääräinen työmäärätarve valitulle ajanjaksolle.

Salkku

Aikataulu

✓ Laatu

📅 Tuntikirjaukset

👤 Kanban tehtävä

👤 Kanban projekti

🕒 Tuntien hyväksyntä

📊 Dashboard

👤 Resurssointi

1/2

✓ Hyväksy

X Hylkää

✖ Poista hyväksyntä / hylkää

Päivitys uusia

← Siirä taakseen

→ Siirä eteenpäin

✖ Poista

👤 Vaihda Käyttäjätietokseen

Suodata

Tallenna

Salkun resurssointi (Projekti)		3 / 2023	4 / 2023	5 / 2023	6 / 2023	7 / 2023	8 / 2023	9 / 2023	10 / 2023	11 / 2023	Yhteensä			
+	Annetun uudistus	4.00	6.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	5.00	3.00	38.00			
-	Asiakaspalvelin jatkokehitys	8.00	7.00	7.00	7.00	8.00					37.00			
☐	Test manager Nisse Thinking	19.00	12.00	2.00	3.00	12.00	3.00	18.00	4.00	7.00	11.00	7.00	14.00	12.00
☐	Resurssi Jukka Thinking	21.00	1.00	10.00	1.00	3.00	1.00	9.00	1.00	7.00	1.00		5.00	5.00
☐	Projektin omistaja Sirpa Thinking	1.00	1.00	2.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00		2.00	2.00	2.00	5.00
☐	Architect Wilson Skye	6.50	6.00	3.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00					15.00
Brändikuvan kehittäminen														
☐	Project manager (IPMA-A) Nisse Thinking	19.00	12.00	13.00	12.00	18.00	7.00	11.00	7.00	14.00				
☐	Jukka Thinking	21.00	10.00	3.00	9.00	7.00	1.00			5.00				
☐	Ruth Thinking	5.00	6.50	1.00				1.00						
☐	Aako Thinking	37.00	31.00	22.00	25.00	34.00	35.00	22.00	7.00	9.00				
☐	Henry Thinking	20.00	19.00	14.00	14.00	14.00	14.00	4.00	4.00	4.00				
☐	Sirpa Thinking	1.00	2.00	2.00	1.00	1.00		2.00	2.00	2.00				
☐	Teemu Thinking	36.00	33.00	20.00	20.00	12.00	10.00	7.00	11.00	11.00				
☐	Esa Thinking	54.00	27.50	12.00	15.00	8.00	13.00	4.00	2.00	2.00				
☐	Jenni Thinking	6.00	7.00	7.00	6.00	5.00	4.00	5.00	7.00	5.00				
Henkilöstöjohtamistategian uudistus														
Johtamiskoulutuksen tarpeen kartoitus														
Kansainvälistymistategian luominen														
Kipailun kartoitus														

Kuva 24. Käyttäjänäkymä raportoi projektikorissa mukana olevat käyttäjät ja näiden kuukausille suunnitellut työmäärät.

Resource Planner

– resurssien käytön suunnittelu

Monipuolinen projektityön resurssien hallinta on Thinking Portfolion vakio-ominaisuus. Resource Planner mahdollistaa tilannekuvan resurssien käytöstä määrätyllä hetkellä tai halutulla ajanjaksolla tulevaisuuteen.

Projektille tai ohjelmalle määritellään avainresurssit, joita tarvitaan projektin eri tehtävissä (Kuva 25). Ensimmäisessä, ideavaiheessa, resurssi on yleensä roolipohjainen. Tämä mahdollistaa resurssien käytön suunnittelun avaintehtä-
vatasolla.

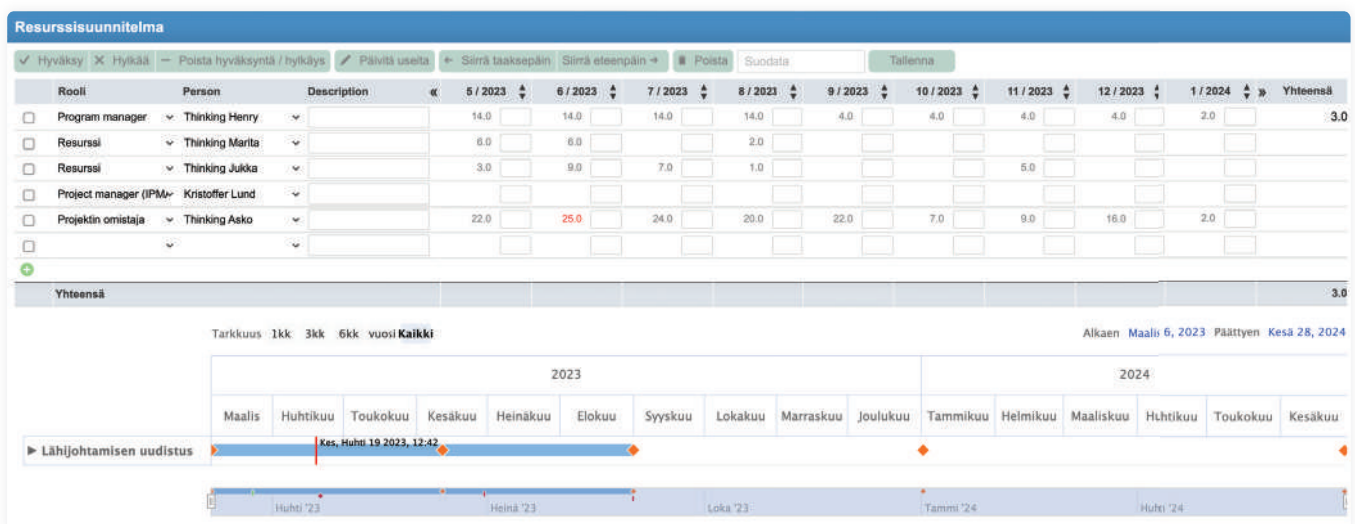
Seuraavassa projektin vaiheessa (määrittely/suunnittelu vaihe) voidaan roolille nimetä henkilö, ja ennen toteutusvaiheeseen siirtymistä voidaan nimetty resurssi kiinnittää (resursoida) joko koko projektin keston ajaksi tai vaikka vain kuukaudeksi kerrallaan. Kiinnittämällä henkilö projektiin koko projektin keston ajaksi voidaan tarkempi resurssisuunnitelma vahvistaa tämän lisäksi esimerkiksi 3 kk kerrallaan.

Resurssisuunnittelu ottaa automaattisesti huomioon nime-
tyn resurssin kuormituksen muissa projekteissa. Jokaiselle henkilöresurssilla voi olla yksilöllinen linjatyöosuus, jota ei voi varata projekteille.

Projektin resurssien hallinta näyttää yksinkertaisesti nime-
tyjen avainhenkilöiden resursoinnin tilanteen myös liiken-
nevaloin. Näin nähdään yhdellä silmäyksellä ajantasainen
tilannekuva resurssien vajaa- tai ylikäytöstä määrätyllä het-
kellä tai halutulla ajanjaksolla tulevaisuuteen.

Projektisalkussa on lukuisia vakioraportteja resurssien
käytön seurantaan. Niiden lisäksi voimme määritellä asia-
kaskohtaisiin tarpeisiin sopivia raportteja. Projektin tai oh-
jelman resurssiraportti voidaan tallentaa myös Excel-tie-
dostoksi.

Thinking Portfolio projektisalkulla voidaan siis havainnolli-
sesti tasapainottaa resurssikapasiteettia suhteessa kysyn-
tään sekä tunnistaa tärkeimmät roolit ja niiden tarve vali-
tulla ajanjaksolla.



Kuva 25. Projektin resurssisuunnittelusivu

Task Planner

– tehtävienhallinta

Thinking Portfolion Projektisalkussa on erittäin joustava ja asiakas-kohtaisesti parametroitava tehtävienhallinta, joka tukee erilaisten kaavioiden tekoa.

Projektisalkun tehtävienhallinta tukee esimerkiksi Gantt-kaavioiden tekoa. Näin voidaan visualisoida tehtävien alkamisen, päättymisen sekä tarvittaessa projektin erilliset päätöspisteet (Kuva 27).

Projektisalkun tehtävähallinnan Gantt-kaaviossa voidaan esittää projektin päätösrapporttien päivämäärät automaattisesti ja visualisoida projektin tehtävää kytkeytyä projektin vaiheistukseen ja tilannekuvaan.

Tehtävähallinnassa projektin eri tehtävät voidaan vastuuttaa (esim. tehtävän omistaja ja suorittaja), priorisoida ja niiden tilapäivitykset (status) voidaan määritellä kätevästi. Tarvittaessa tehtävien riippuvuuksia voidaan esittää esim. kytkemällä tehtävä myös toiseen projektiin. Tehtävät voidaan kytkeä projektin eri vaiheisiin ja raportoida sen pohjalta tilannekuvan etenemistä (Task Control).

Haluttaessa tehtävät voivat olla myös kustannusseurantaan liittyviä (Cost Control Milestones) tehtäviä, joiden tarkoituksena on ennalta sovittuna hetkenä varmistaa projektin kustannustilannetta tai projektin ulkoisille toimittajille maksettavia kustannuseriä.

Tehtäviin voidaan lisäksi liittää vaivattomasti lisätietoja sekä tarvittaessa erilaisia liitedokumentteja tai linkittyä asiakkaan asian- ja dokumentinhallintajärjestelmään.

Projektin tehtävienhallinnasta voidaan tuottaa lukuisia eri raportteja joilla voidaan visualisoida, seurata ja viestiä tilannekuvan etenemistä projektin eri vaiheissa.

Tehtävät ja tarkistusasteet							
	Tyyppi	Nimi	Vaihe	Päivämäärä	Vastuhenkilö	Tila	
	EPIC	Päättaso 1		Select Date Range	Thinking Asko	Suoritella	
	Tehtävä	Tehtävä 1		Select Date Range	Thinking Jukka	Suoritella	
	Tehtävä	Tehtävä 1.1		Select Date Range	Thinking Jukka	Valmis	
	Tehtävä	Tehtävä 1.2		Select Date Range	Thinking Jukka	Suoritella	
	Tehtävä	Tehtävä 2		Select Date Range	Thinking Asko	Kesken	
		Päättaso 2		Select Date Range	Thinking Marita	Valmis	
	Tarkistusaste	Päättaso 3	Esiselvitys	Select Date Range	Thinking Esa	Kesken	
	Tehtävä	Tehtävä 1		Select Date Range	Thinking Esa	Kesken	
		Päättaso 4		Select Date Range	Thinking Marita	Kesken	
	Sprint	Päättaso 5		Select Date Range	Thinking Riku	Suoritella	
	Tehtävä	Tehtävä 1		Select Date Range	Thinking Teemu	Suoritella	
	Tehtävä	Tehtävä 1.2		Select Date Range	Thinking Teemu	Kesken	

Kuva 27. Tehtävät ja tarkistusasteet

Raportointi

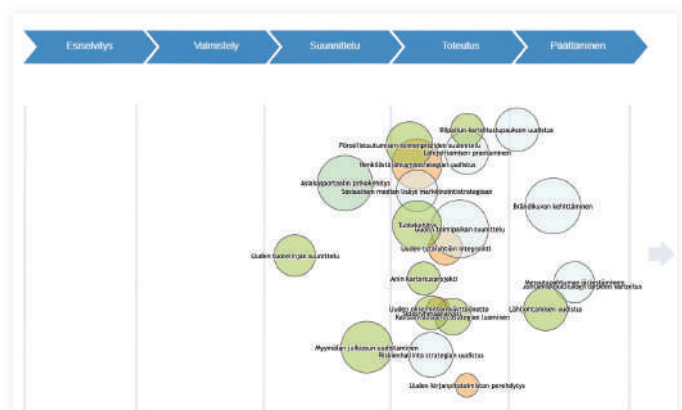
– näkymät salkkuun

Thinking Portfolion raportit kiteyttävät johdolle salkun tilanteen ja tulevaisuuden (Kuvat 28-39). Raporttien näkökulma ja esitystapa riippuu käyttötarkoituksesta ja ne määrittellään asiakaskohtaisesti.

Jokaisesta projektista on tulostettavissa ns. Projekti-kirja. Se sisältää yhdessä raportissa kaikki projektista järjestelmään tallennetut tiedot. Esimerkkeinä salkunhallinnan muista mahdollista raporteista ovat mm.

- ▶ Projektien priorisointi
- ▶ Kehittämisen painopisteet
- ▶ Projektiriskit
- ▶ Ennakoidut hyödyt suhteessa tavoitteisiin
- ▶ Vaikutukset kehitysalueisiin
- ▶ Budjettiennuste – tavoite suhteessa toteumaan
- ▶ Kehityspanostukset
- ▶ Aikataulut

Kuva 28. Projektin vastuullisuus

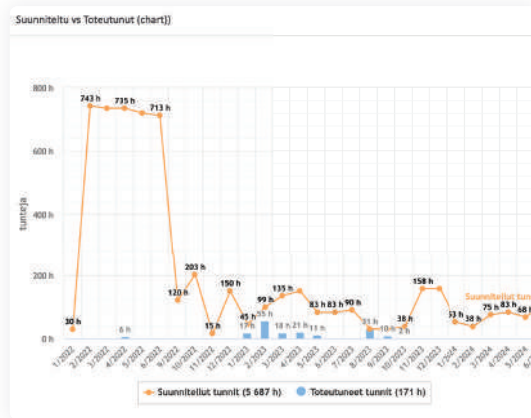


Kuva 29. Porttiraportin ABCD-luokitus ja budjetti

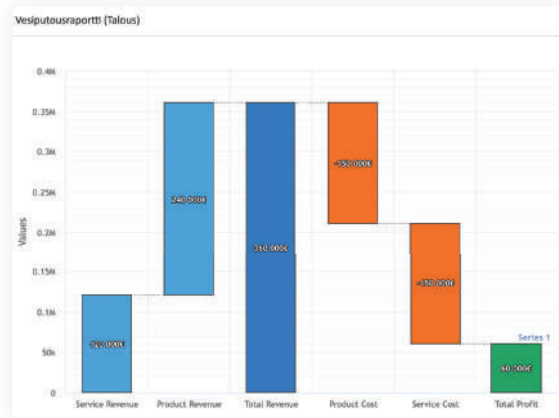
Lähijohtamisen uudistus						
Organisaatio	Omistaja		Projektipäällikkö		Projektityyppi	
Thinking Portfolio Demo Alue	Esa Thinking		Ruth Thinking		Kehitysohjelma	
Budjetti	Ennuste	Toteuma	Ennuste 2023	Toteuma 2023	Ennuste 2022	Toteuma 2022
30,000	30,000	20,000	10,000		10,000	10,000
Schedule	Scope	Quality	Dependency	Costs	Resources	Overall status
Tilannekatsaus						
Integer venenalis erat accumsan neque tincidunt, vel vestibulum sem semper. Maecenas non tincidunt orci. Donec ultricies vel massa ac tristique. Sed nisl lorem, sollicitudin sed erat a, vulputate tincidunt velit. In imperdiet fringilla porttitor. Aenean tolestad tortor vitae laoreet consectetur. Fusce tincidunt tellus erat, nec ullamcorper dolor maximus nec. Nunc blandit purus vitae diam mollis, eu ornare orci scelerisque. Aenean neque mauris, placerat quis interdum et, pulvinar venenalis tortor.						
Päättyneen tarkastelujakson tärkeimmät tehtävät						
Aenean molestie tortor vitae laoreet consectetur. Fusce tincidunt tellus eros, nec ullamcorper dolor maximus nec. Nunc blandit purus vitae diam mollis, eu ornare orci scelerisque. Aenean neque mauris, placerat quis interdum et, pulvinar venenalis tortor.						
Aikavälin jakson tärkeimmät tehtävät						
Nunc blandit purus vitae diam mollis, eu ornare orci scelerisque. Aenean neque mauris, placerat quis interdum et, pulvinar venenalis tortor.						
Johdolta odotettavat toimenpiteet						
Fusce tincidunt tellus eros, nec ullamcorper dolor maximus nec. Nunc blandit purus vitae diam mollis, eu ornare orci scelerisque. Aenean neque mauris, placerat quis interdum et, pulvinar venenalis tortor.						

Kuva 30. Yhden sivun projektiraportti

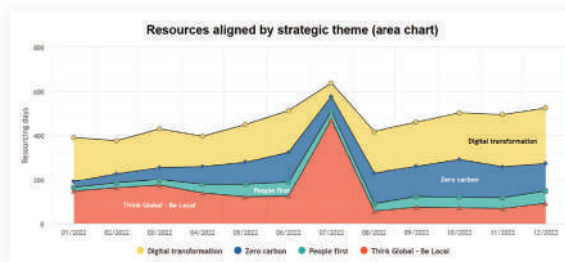
Raportointiesimerkkejä



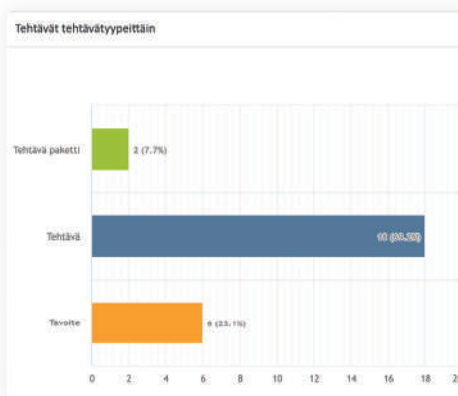
Kuva 31. Suunnitellut vs. toteutuneet tunnit



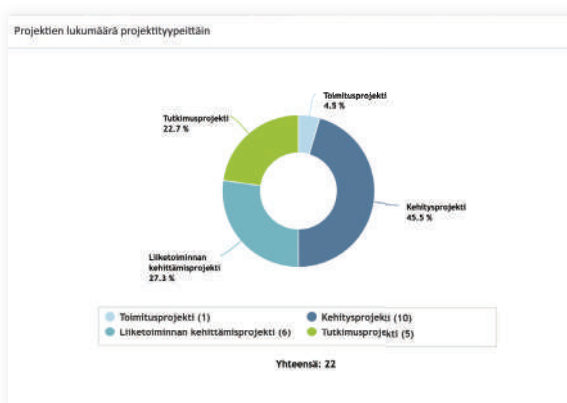
Kuva 34. Vesiputousraportti



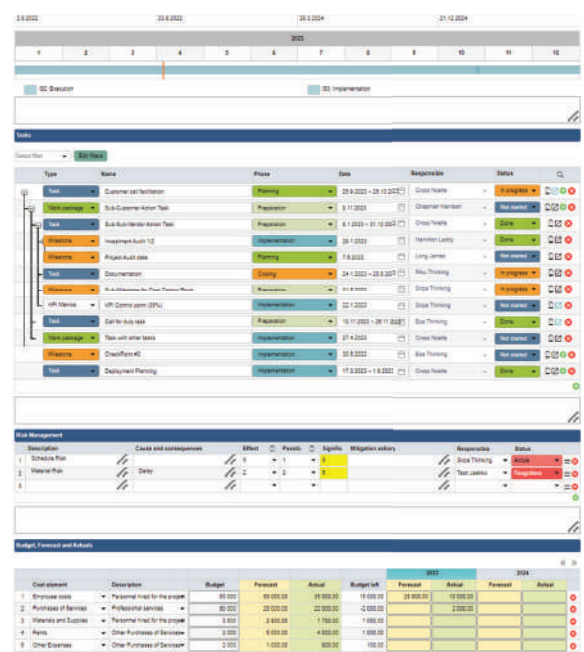
Kuva 32. Projektin resurssit



Kuva 35. Tehtävät tehtävätyypeittäin



Kuva 33. Projektien lukumäärä projektityypeittäin



Kuva 36. Projektisuunnitelma

Riippuvuuskehäraportti

Riippuvuuskehä (Kuva 37) esittää visuaalisesti salkun projektien väliset riippuvuudet. Raportissa näkyvät salkkunäkymässä valitut projektit.

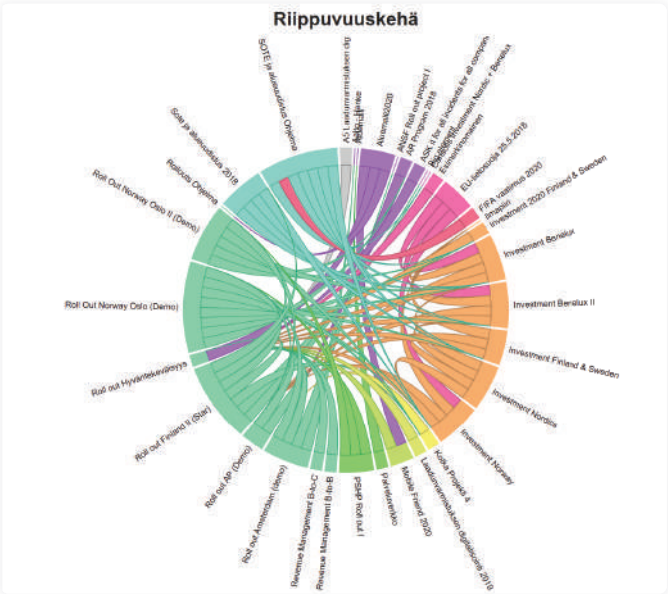
Cost pivot -raportti

Taulukon esitysmuoto voi olla esimerkiksi perustaulukko tai heatmap, jossa arvot ovat värikoodattuja määritysten perusteella (Kuva 38). Arvon laskentatapa voi olla esimerkiksi *Sum*, jolloin arvot summataan tai *Count*, jolloin lasketaan vain arvojen määrä. Valmiiden Pivot-raporttien ulkoasua voi helposti muokata tarpeiden mukaan, eikä raporttimuoto ei ole rajattu tiettyyn dataan.

Laskettava muuttuja -kentässä määritellään mitä muuttujaa taulukkoon lasketaan. Arvo voi olla mikä vain Pivot-taulukkoon määritellyistä muuttujista.

OnePager

OnePager-raporttiin (Kuva 39) on tehty visuaalinen uudistus, jonka myötä myös toiminnallisuksia on kehitetty. StatusBoard-panelin käyttö onnistuu nyt myös OnePagerin kanssa.



Kuva 37. Riippuvuuskehäraportti

Cost pivot									
Heatmap		Organization		Project type		CostType			
Sum		Year		Actual for					
Cost									
Project		Year		2023		2024		2025	
		Act/BudFor		BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	
				BUD		ENH		TOT	

Raportointiesimerkkejä

Karttaraportti (Map Report)

Uusi raporttityyppi (Kuva 40), joka mahdollistaa tietojen esittämisen karttapohjalla.

- ▶ Maiden nimet, maanosat
- ▶ Pisteiden koko voidaan määritellä
- ▶ Automaattinen zoomaus
- ▶ Läheisten karttapisteiden ryhmittely

Monte Carlo -simulaatio

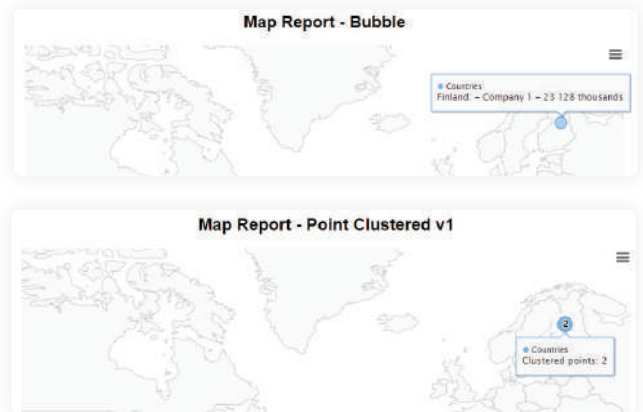
Monte Carlo -simulointi (Kuva 41) ja siihen tyypillisesti liittyvät kaaviot, esimerkiksi tiheyskuvaaja (eli histogrammi) ja kertymäkuvaaja.

Kuvan esimerkissä näkyy kaksi triangelihajonnalla määriteltyä riskiä, joista on laskettu kuvaaja, joka kuvastaa lopputulosten todennäköisyyttä (histogrammi). Tämän lisäksi on kertymäkuvaaja, jossa esimerkiksi kohdassa 50% on mediaani lopputulokselle.

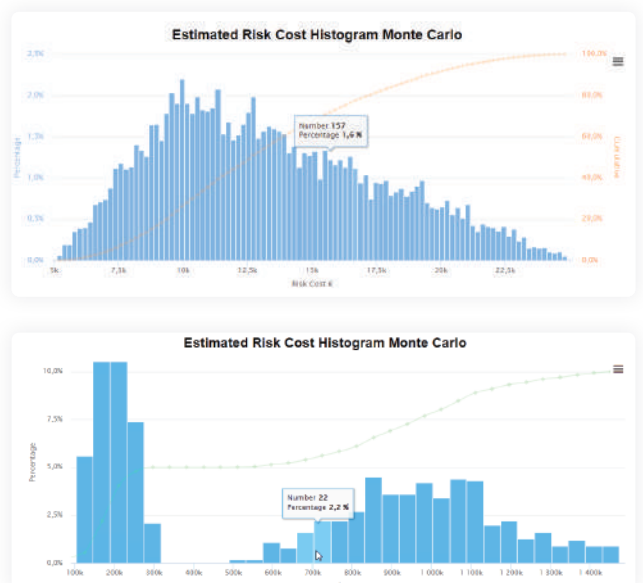
Laskentaa ja kuvaajia on mahdollista käyttää myös vaikkapa projektin kustannusten tai tuottojen arvioinnissa.

Resursoinnin kokonaistarve -raportti

Resurssien kokonaistarve henkilöittäin kätevästi raportille (Kuva 42).



Kuva 40. Karttaraportti



Kuva 41. Monte Carlo -simulaatio

	Month	2023/01				2023/02				2023/03				2023/04				2023/05				2023/06			
	Type	I	II	III	VI	I	II	III	VI	I	II	III	VI	I	II	III	VI	I	II	III	VI	I	II	III	VI
Pool		Capacity	Planned	Available	Capacity Usage %	Capacity	Planned	Available	Capacity Usage %	Capacity	Planned	Available	Capacity Usage %	Capacity	Planned	Available	Capacity Usage %	Capacity	Planned	Available	Capacity Usage %	Capacity	Planned	Available	Capacity Usage %
	Architect	10.5	7	3.5	67%	10	41	-31	410%	11.5	36	-24.5	313%	9	30	-21	333%	10.5	20	-9.5	190%	10.5	20	-9.5	190%
	Other specialist	6.9	5	1.9	72%	6.6	8.5	-1.9	129%	7.6	8	-0.4	105%	5.9	8	-2.1	135%	6.9	6	0.9	87%	6.9	5	1.9	72%
	Program manager	45.2	8	37.2	18%	43	15	28	35%	49.5	17	32.5	34%	38.7	14	24.7	36%	45.2	2	43.2	4%	45.2	2	43.2	4%
	Project Owner	36.3	22	14.3	61%	34.6	33	1.6	95%	39.8	17	22.8	43%	31.1	24	7.1	77%	36.3	4	32.3	11%	36.3	6	30.3	17%
	Project manager (IPMAA)	37.6	24	13.6	64%	35.8	21	14.8	59%	41.2	20	21.2	49%	32.2	15	17.2	47%	37.6	15	22.6	40%	37.6	17	20.6	45%
	Project manager (IPMA B)	15.3	0	15.3	0%	14.6	0	14.6	0%	16.8	0	16.8	0%	13.1	0	13.1	0%	15.3	0	15.3	0%	15.3	0	15.3	0%
	Project manager (IPMA C)	9.5	0	9.5	0%	9	0	9	0%	10.4	0	10.4	0%	8.1	0	8.1	0%	9.5	0	9.5	0%	9.5	0	9.5	0%
	Resource	15.8	2	13.8	13%	15	1.3	13.8	8%	17.3	15	2.3	87%	13.5	12	1.5	89%	15.8	6	9.8	38%	15.8	6	9.8	38%
	Test manager	33	22	11	67%	31.4	62.5	-31.1	109%	36.1	43	-6.9	119%	28.3	14	14.3	50%	33	16	17	49%	33	11	22	33%

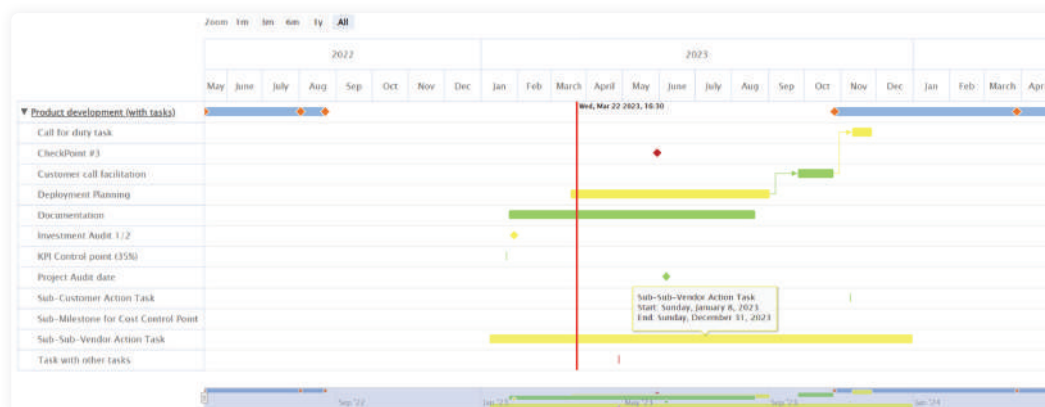
Kuva 42. Resursoinnin kokonaistarve henkilöittäin -raportti

Gantt-raportit

Gantt-aikatauluraportti

Aikatauluraportti (Kuva 43) on Gantt-kaavio, jossa näkyvät projektien päävaiheet ja välitavoitteet. Raportti voidaan suodattaa alku- ja loppupäivän mukaan. Gantt-kaaviossa voidaan esittää projektin päätösraporttien päivämäärät automaattisesti ja visualisoida projektin tehtäväävirtaa kytketynä projektin vaiheistukseen ja tilannekuvaan

Kuva 43. Gantt-aikatauluraportti



Gantt Roadmap -raportti

Raportti projektien strategisen sisällön suunnitteluun pitkällä aikavälillä. Parantaa Gantt-raportin käytettävyyttä, koska näyttää tiedon matalammassa tilassa (Kuva 44).

- ▶ Janat menevät järjestykseen minimimäärään rivejä, eli menee matalaan tilaan
- ▶ Teksti menee kahdelle tai useammalle riville ja katkeaa, jos liian pitkä.
- ▶ Tekstiä ei näytetä, jos palkki on liian pieni

Kuva 44. Objective Key Results (OKR) -hyödyt

OKR Benefits						
Benefit	Starting level	Goal	Actual	Status	Actions	
1 Continuous improvement: By regularly reviewing progress against OKRs, product development teams can identify areas for improvement and adjust their approach accordingly.	Phase 1	Phase 2	Phase 1	Actual	Successful project completeness	
2 Financial benefits: These indicators measure the financial outcomes of a project, such as increased revenue, decreased costs, or improved profitability.	240	200	222	Actual	New NEXT 2nd filters	
3 Environmental benefits: These indicators measure the environmental outcomes of a project, such as reduced greenhouse gas emissions, improved air or water quality, or increased biodiversity.	1000	1400	1250	High chance of hit	Roadmapping for year 2025	
4 Economic benefits: These indicators measure the economic outcomes of a project, such as increased employment opportunities, improved productivity, or increased economic growth.	1200	1000	1150	High chance of hit	Plan and act 2024	

Ideasalkku

– hallittu tapa jalostaa ideoista projekteja

Useiden kehittämisprojektien lähtökohtana ei ole välttämättömyys, vaan oivallus asioiden tekemisestä uudella tavalla. Johdon haasteena on ideoiden kerääminen systemaattisesti, niiden arvottaminen ja valinta, ja lopulta jalostaminen projektiaihioiksi.

Thinking Portfolio-ideasalkun tarkoitus on helpottaa tätä prosessia ja liittää ideahallinta luontevaksi osaksi projektisalkunhallintaa. Ideasalkkunäkymä näyttää taulukkona kaikki salkun ideat ja niiden valitut avaintiedot.

Ideasalkkunäkymä

Salkkunäkymä avautuu projektisalkun etusivun valikosta (Kuva 51). Sen käyttöperiaate on samalainen kuin projektisalkussa: ideoita voi suodattaa, poimia ja järjestellä taulukon otsikkorivin toiminnoilla. Uusi idea lisätään ao. painikkeella.

Ideasalkun käyttöoikeudet ovat projektisalkuun määritellyillä käyttäjillä.

Ideasalkku-sivulla voi esittää esim. seuraavia tietoja:

- ▶ Otsikko (toimii linkkinä ideakortille)
- ▶ Kategoria (asiakkaan määrittelemä)
- ▶ Idean omistaja
- ▶ Idean esittäjä
- ▶ Idean tallennuspäiväys
- ▶ Idean käsittelyvaihe (asiakkaan määrittelemä vaiheistus)
- ▶ Idean tila (esim. odottaa, hyväksytty, suljettu)
- ▶ Idean kannattajien määrä
- ▶ Idean saamien kommenttien määrä (kommentit avautuva näkyviin lukumäärälinkistä)

Ideahallinta osaksi
projektisalkunhallintaa

Ideat ja niiden avaintiedot
taulukkonäkymänä

Idean etenemisen
seuranta

thinking portfolio											
Ideasalkku											
Lisää Päivitys Sarakkeet Laaja suodatus Tietojen vienti Pdf											
Valitse...											
Näytä kaikki 1620											
☐	# Idea	# Idean esittäjä	# Tähdet	# Kommentit	# Uusin kommentti	# Idean tila	# Omistaja	# Ideatyyppi	# Vaikutus	# Panostus	# Hyöty
☐	Idean siirto salkkuun ominaisuus	Marita Tuoma	★★★★★	1 kommentti	14.1.2024 16:28	Arviotava	Teemu Thinking	Heräätös	Väritön vaikutus	< 10k€	100-200k€
☐	Friday Lamp	Jukka Vähä-Vahe	★★★★★			Arviotava	Teemu Thinking	Kumppariyhteistyö	Lyhyt tähtään	100-200k€	10-100k€
☐	Mobile Friend 24/7	Esa Toivonen	★★★★★	3 kommenttia	19.9.2023 15:19	Siirretään salkkuun	Asko Thinking	Heräätös	Väritön vaikutus	< 10k€	< 10k€
☐	AI copyrights 2025	Esa Toivonen	★★★★★	1 kommentti	20.9.2023 13:12	Arviotava	Asko Thinking	Liiketoiminnan kehittäminen	Pitkä tähtään	200-500k€	> 1000k€
☐	Create synthetic insulin 2026	Esa Toivonen	★★★★★	1 kommentti	20.9.2023 13:05	Arviotava	Hamilton Laddy	Kumppariyhteistyö	Lyhyt tähtään	< 10k€	10-100k€
☐	Global Cooperation and Peace	Esa Toivonen	★★★★★			Arviotava	Asko Thinking	Myymän toteuttaminen	Lyhyt tähtään	500-1000k€	100-200k€
☐	Health and Well-being	Esa Toivonen	★★★★★	1 kommentti	20.9.2023 13:14	Siirretään salkkuun	Teemu Thinking	Kumppariyhteistyö	Pitkä tähtään	> 1000k€	500-1000k€
☐	Hydrogen economy 2026	Esa Toivonen	★★★★★	3 kommenttia	20.9.2023 13:16	Arviotava	Teemu Thinking	Kesäpäivä kehitys	Pitkä tähtään	> 1000k€	> 1000k€
☐	Utilization of space wind (e.g Solar wind)	Esa Toivonen	★★★★★	1 kommentti	20.9.2023 13:13	Siirretään salkkuun	Jukka Thinking	Liiketoiminnan kehittäminen	Pitkä tähtään	200-500k€	> 1000k€
☐	Technological Innovations 2028	Esa Toivonen	★★★★★	1 kommentti	20.9.2023 13:12	Arviotava	Hamilton Laddy	Liiketoiminnan kehittäminen	Pitkä tähtään	> 1000k€	> 1000k€
☐	One Stop Web Shop Business Planning	Esa Toivonen	★★★★★	1 kommentti	20.9.2023 13:11	Arviotava	Asko Thinking	Liiketoiminnan kehittäminen	Lyhyt tähtään	100-200k€	200-500k€
☐	Future 7G Global and SpaceWide Networks	Esa Toivonen	★★★★★	1 kommentti	20.9.2023 13:08	Siirretään salkkuun	Asko Thinking	Liiketoiminnan kehittäminen	Pitkä tähtään	> 1000k€	> 1000k€
☐	Sustainable Development 2030	Esa Toivonen	★★★★★	1 kommentti	17.2.2023 15:18	Siirretään salkkuun	Asko Thinking	Liiketoiminnan kehittäminen	Väritön vaikutus	200-500k€	100-200k€
☐	Projektimallin päivitys	Marita Tuoma	★★★★★	2 kommenttia	29.8.2023 11:19	Arvioidaan myöhemmin	Asko Thinking	Heräätös	Lyhyt tähtään	10-100k€	100-200k€
☐	Testi-idea	Roope Parviainen	★★★★★			Käsitelty	Asko Thinking	Heräätös	Väritön vaikutus	500-1000k€	200-500k€
☐	Ikan demo	Ilkka Virho	★★★★★	1 kommentti	29.8.2023 11:20	Käsitelty	Asko Thinking	Kumppariyhteistyö	Lyhyt tähtään	200-500k€	100-200k€

Kuva 51. Ideasalkku, esimerkki

Ideakortti

Idean esittäjä täyttää ideakorttiin idean kuvauksen ja arvion sen arvosta organisaation käyttämin kriteerein.

Ideakortin sisältö voi olla esim. seuraava:

- ▶ Otsikko (näkyv salkussa)
- ▶ Kuvaus (voi sisältää hyperlinkkejä)
- ▶ Kattegoria (asiakkaan määrittelemä)
- ▶ Liitedokumentit
- ▶ Arvon pisteytys
- ▶ Riskiarviointi
- ▶ Liittyvät ideat

Ideasalkun käyttäjät voivat kannattaa ideaa tai kommentoida sitä idealomakkeella. Käyttäjän on mahdollista seurata idean etenemistä valitsemalla se seurantaan.

Ideakortti esittelee idean ja antaa mahdollisuuden kannattaa ja kommentoida sitä.

The screenshot displays the 'Ideakortti' (Idea Card) interface within the 'thinking portfolio' system. The main form is titled 'Mobile FrenD 24/7' and includes several sections for data entry:

- Idean tai aloitteen tiedot**: Contains a field for 'Idea name' (filled with 'Mobile FrenD 24/7') and a rich text editor for 'Describe need for the idea'. The text in the editor describes a new mobile app for the 'Mobili' brand.
- Rating**: A section for rating the idea, showing a star rating of 4.3 and a 'Save' button.
- Prioritization**: A section for 'Idea prioritisation' with a dropdown menu.
- Comments (3 comments)**: A list of three comments from users 'Esa Toivonen' and 'Asko Pulkkinen', each with a 'Like' button and a count of '0 likes'.

The interface also features a sidebar with navigation options like 'Idea portfolio', 'Dashboard', and 'Idea management', and a top navigation bar with 'Reports' and 'Management' links.

Kuva 52. Ideakortti, esimerkkisisältö

Strategiasta toteutukseen ketterien menetelmien avulla

– visuaaliset näkymät päätöksenteon tukena

Useassa organisaatiossa ja yrityksessä projekteja johdetaan eri menetelmien avulla ja pohditaan miten saadaan kuvattua yhteismitallisesti erityyppisiä projekteja, hankkeita ja jatkuvaa kehitystä. Olemme kehittäneet tätä tarkoitusta varten toiminnallisuuksia ja näkymiä miten ketteryyttä voidaan kuvata visuaalisesti projektisalkussa päätöksenteon tueksi ja viestinnän välineenä. Tässä esittelemme niistä muutamia esimerkkejä.

Ketteryyden peruseriaatteita on jo pitkään sovellettu tiimitason tekemiseen Scrum-tiimeissä mutta oppeja on harvoin otettu käyttöön salkunhallinnassa. Muutoksen johtaminen on johdon tärkeimpiä tehtäviä ketteryyden tuomisessa salkunhallintaan. Johdon toisena vastuuna on viitekehiksestä riippumatta varmistaa **arvontuotanto** ja priorisoinnin avulla se, että **tehdään oikeita asioita oikeaan aikaan oikealla laatutasolla**.

nan ytimessä. Ensimmäisessä näkymässä (Kuva 53) seurataan epicien etenemistä tertiääreittäin ja liiketoimintaryhmittäin. Epicin eteneminen on nähtävissä visuaalisesti ja omassa Epic-kortissa voidaan määritellä projektisivun tavoin mitä featureita (ominaisuuksia) tai user storyja (käyttäjätarinat) liittyy kyseiseen epiciin. Epicejen lisääminen tai muokkaaminen sivun yläreunan painikkeista on helppoa.

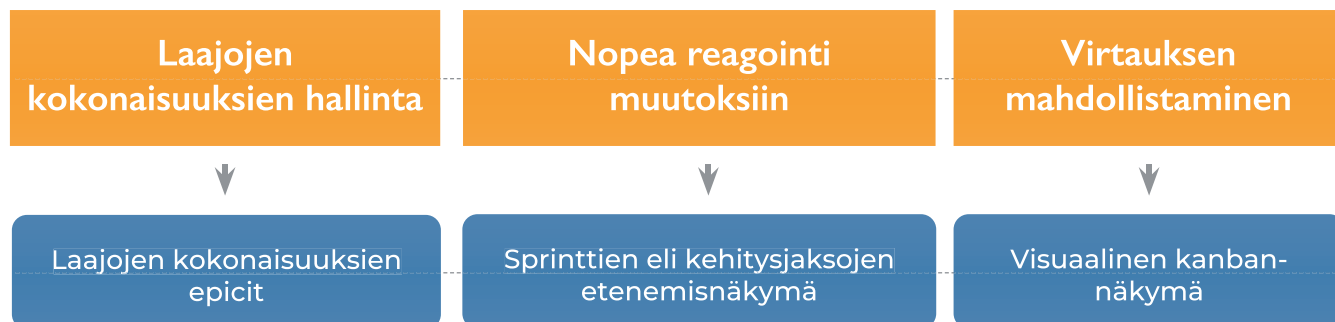
Strategiasta epiceihin

Yrityksen tai organisaation strategiasta johdetaan laajojen kokonaisuuksien epicejä, joiden seuranta on salkunhallin-

thinking portfolio		
Salkku	Aikataulu	Laatu
Tuntikirjaukset	Kanban tehtävä	Kanban projekti
Tuntien hyväksyntä	Dashboard	Resursointi
Käyttäjät: [dropdown] Tyhjennä suod		
Ei aloitettu	Käynnissä	Valmis
Laadi suunnitelma Project: Uuden tuotteen suunnittelu	Valitse suunnittelukumppani Project: Uuden tuotteen suunnittelu	Tutustu vastaaviin toteutuksiin Project: Uuden tuotteen suunnittelu
Pyydä tarjoukset Project: Uuden tuotteen suunnittelu	tarvekartoitus kysely Project: Lähijohtamisen uudistus	Asiakaspalautteen läpikäynti Project: Asiakasportaalin jatkokehitys
Tehtävä 1 Project: Arvopuolueen uudistus	ryhmän kokoaminen Project: Lähijohtamisen uudistus	
Takuuaika Project: Lähijohtamisen prantaminen	esimerkkitehtävä Project: Anin karttasuunnittelu	
tarkastelu ja siirto Project: Lähijohtamisen uudistus	Liittymän testaus Project: Asiakasportaalien jatkokehitys	

Kuva 53. Tehtävä-kanban

Salkun näkymiä



Esimerkkejä: Sprintit ja kanban-näkymä

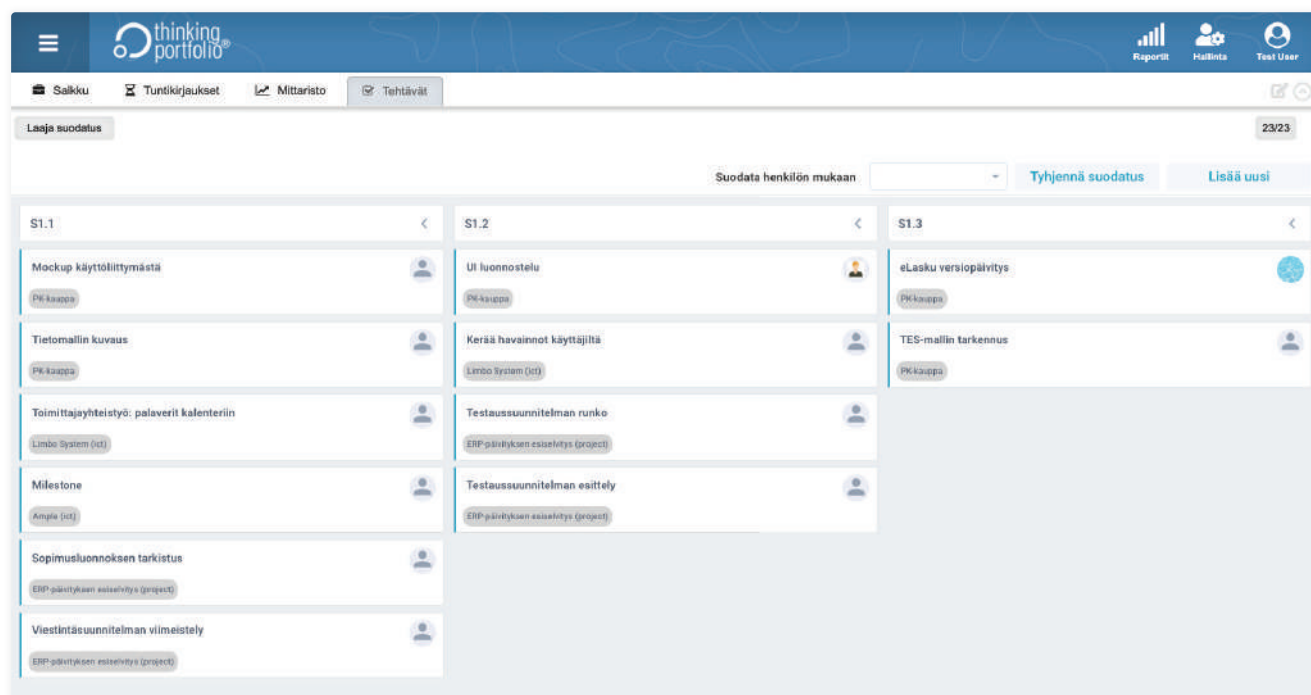
Ketteriä menetelmiä käyttävä projekti koostuu tiimistä, jonka työskentelytapa on iteratiivinen ja inkrementaalinen. Tavoitteena oleva tuotos kehittyy valmiimmaksi useiden kehitysjaksojen eli sprinttien aikana. Yhden sprintin aikana toteutetaan käyttökelpoinen ja määritelmän mukainen versio tuotoksesta. Näin pystytään tuottamaan arvoa asiakkaalle mahdollisimman nopeasti ja samalla parannetaan ennustettavuutta ja riskienhallintaa. Sprinttien työskentelytapa mahdollistaa nopean reagoinnin vaatimusten muutoksiin projektin edetessä.

Toisessa näkymässä (Kuva 54) seurataan sprinttien etenemistä ja minkä tyyppisistä tehtävistä (käyttäjätarinat, ominaisuudet) se koostuu. Ketterät menetelmät suosittelevat vaatimusten määrittelyyn usein käyttäjätarinoita, joissa kes-

kitytään siihen miksi tuotos on liiketoiminnallisesti tärkeä.

Visuaalinen ja toiminnallista kanban-näkymää voidaan soveltaa niin salkkutason, tuoteportfolion kuin tehtävienkin hallintaan. Backlogille tuodaan kaikki esikäsittellyt ideat toteutusputkea varten. Kanbanin yksi tärkeimmistä tehtävistä on virtauksen mahdollistaminen eli toteutusvaiheessa ei voi olla liikaa yksiköjä pullonkaulojen välttämiseksi. Toteutukseen valitaan yksiköt arvonmäärityksen ja jatkuvan priorisoinnin avulla. Priorisoinnin yksi tehtävistä on myös poistaa turhat yksiköt, jolloin voidaan keskittyä aidosti arvoa tuottavaan tekemiseen.

Ketteryyden ytimessä on hyvä kommunikaatio: Arvontuotannon ja virtauksen mahdollistaminen vaatii jatkuvaa ajantasaista tietoa ja oppimista, käyttäjien osallistamista sekä projektin tavoitteiden ja prioriteettien kiteyttämistä.



Kuva 54. Sprinttien eteneminen

Tietosuoja osaksi hyvää yrityskulttuuria salkunhallinnan avulla

Tietosuoja on koko organisaation yhteinen asia. Johto vastaa, että organisaatiossa on riittävä osaaminen ja ymmärrys kaikilla tasoilla sekä tietosuojaan liittyvät käytännöt ovat osa arkea eli hyvää yrityskulttuuria. Tietosuojauudistus haastaakin meidät parantamaan prosessiamme.

Salkunhallinnan avulla riittävien käytäntöjen jalkauttaminen organisaation kaikille tasoille on helppoa. Salkunhallinta tuo järjestelmällistä otetta ja suunnitelmallisuutta henkilötietojen hallintaan ja tukee toimeenpanon seuranta (tietosuojan mitaamista). Salkunhallinta on mm. tilintarkastajalle konkreettinen näyttö hyvästä tietosuojariskien hallinnasta, tunnistamisesta ja varautumisesta

Tietosuojan periaatteet, ohjeistukset ja jatkuva raportointi ovat oleellisena osana salkunhallinnan ohjeistusta.

Tietosuoja ja salkku

Seuraavassa on esitelty Thinking Portfolio® salkkuihin tuotavia elementtejä, joilla voidaan johtaa tietosuojan vaatimaa tietomassaa.

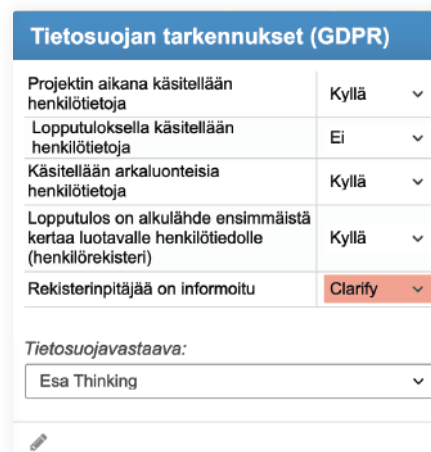
1. Salkussa määritellään tietosuojavastaava, jonka vastuulla on varmistaa projektien tietoturvatoinnin lainmukaisuus (hankinta, aktiivinen kehitys, ylläpito, arkistointi ja luopuminen) koko sen elinkaaren ajan

2. Salkussa voidaan kytkeä ryhmä projekteja samaan hankekokonaisuuteen ja helpottaa ylläpitoa yhden näkymän kautta
3. Projektikortti voi sisältää yhteenvedon Projektin tietosuojasta
4. Projektin vaatimustenmukaisuus (Compliance) voi ottaa huomioon tietosuojan
5. Projektin elinkaaren Roadmappiin voidaan kytkeä määrävälein tarkastuspisteitä tuomaan järjestelmällistä otetta ja suunnitelmallisuutta henkilötietojen hallintaan

Projektsalkun paneleiden ?-avusteissa kuvataan tietosuojaperiaatteet, jotka johto määrävälein hyväksyy ja niiden seurannalle sovitaan tietosuojan seurantaraportit.



Kuva 55. Tietosuojaan liittyviä paneleita Projektsalkussa



Tietosuojaan teema projektisalkussa

Tietosuoja kysymykset	
Käsitelläänkö arkaluontoisia henkilötietoja (useimmiten terveyteen liittyviä tietoja)?	Kyllä
Tehdäänkö käsitellessä profileja, jotka sisältävät henkilötietoja?	Kyllä
Liittyykö prosessiin systemaattista seurantaa yksilöistä, teknistä tai fyysistä?	Ei
Käsitelläänkö edistyneitä tietoja, kuten sijainti tietoja tai biometristä tunnistautumista?	Ei
Käsitelläänkö järjestelmässä alle 13-vuotiaisiin liittyvää tietoa?	Ei
Käytetäänkö aitoja henkilötietoja järjestelmän kehittämiseen?	Kyllä
Onko järjestelmä avoin pääsyille julkisessa verkossa?	Ei
Käytetäänkö prosessissa evästeitä?	Kyllä
Onko DPIA suoritettu?	Kyllä

Kuva 56. Tietosuoja-välilehti

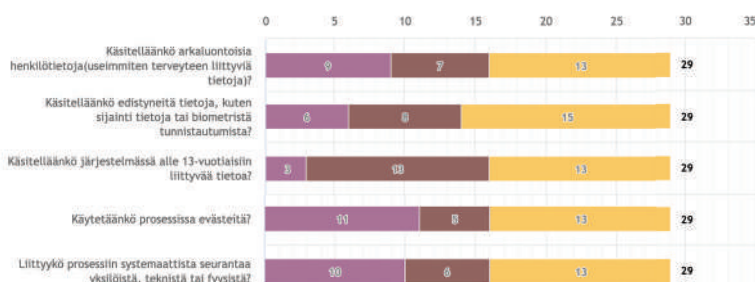
Tietosuoja

Mikäli organisaation projekteihin liittyy laajemmin tietosuojakysymykset, voidaan niitä varten tehdä oma välilehti. Tietosuoja-välilehdellä (Kuva 56) kuvataan projektin henkilötietojen käsittely, tietosuojaan perustiedot, tietosuojaan tarkennukset ja linkit alivälilehden-raportteihin kuten tietosuojaan luokittelu ja tietosuojaselvitys. Henkilötietojen käsittely – ja tietosuojaan tarkennukset –kenttien valintalistoissa olevien tietojen pohjalta voidaan myös salkun sisältöä suodattaa. Esimerkiksi voidaan suodattaa kaikki sovellukset, joissa käsitellään henkilötietoja.

Tietosuojaan luokittelu

Tietosuojaan luokittelu –raportti on toteutettu alivälilehti-lomakkeena, joka on valittavissa Tietosuoja-välilehdestä. Raportissa kuvataan projektien sisäisiä riippuvuuksia esim. sovelluksiin tietosuojaan näkökulmasta. Lomakkeella kuvattaisiin myös mahdolliset ulkopuoliset tietolähteet ja mikäli tietoja siirretään tai käytettäisiin muihin projekteihin tai sisäisiin sovelluksiin. Tietosuojaan luokittelu –raportti voidaan tallentaa myös pdf-muodossa.

Tietosuojaan kriittisyyden statistiikka



Kuva 57. Tietosuojaan kriittisyyden statistiikka

Lisää hyötyjä monisalkkuympäristön tietosuojan hallinnassa

Tietosuojan vaatimuksia voidaan hallita projektin näkökulmasta mutta monisalkkuympäristö antaa kiistattomia lisähyötyjä myös mm. sovellus-, palvelu- ja riskisalkun kautta. Salkunhallinta mahdollistaa rajatut ja yksilölliset käyttöoikeudet ja roolit, joilla varmistetaan tietosuojan toteutuminen salkussa ja yli salkkurajojen.

Projektisalkun tietomalliin voidaan luoda kytkentä soveluksiin tai palveluihin, joiden kautta perustellaan, miksi henkilödataa on syytä käsitellä järjestelmässä. Samalla voidaan ennakoita projektien mukanaan tuomat tietosuojavaatimukset siihen liittyvät vaikutukset. Sovellussalkku voidaan kytkeä myös projektisalkkuun, jotta voidaan arvioida projektien mukanaan tuomat tietosuojavaatimukset ja niiden vaikutuksia voidaan arvioida ennakoita.

Tietosuojaselvitys

Selvityksessä kuvataan seuraavien tietosuojan elementtien tilannekuva:

- ▶ Yksilön oikeudet
- ▶ Käyttötarkoitus
- ▶ Tiedon säilytys, siirto ja arkistointi
- ▶ Tiedon suojaus ja sen hallinta
- ▶ Annetut suostumukset ja niiden elinkaaren hallinta
- ▶ Muut tietosuojaan liittyvät vaatimukset

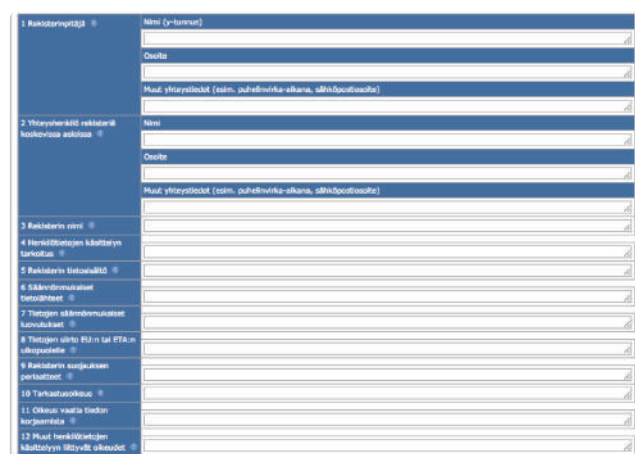
Tietosuojaseloste

Salkkuun on asiakaskohtaisesti sijoitettavissa sopivalla väli-lehdelle Tietosuojaseloste, josta on saatavilla Tietosuojaseloste-raportti. Se on tallennettavissa päiväkirjaan tilannekuvana, jota ei voi jälkikäteen muuttaa.

Palvelukokonaisuustasolle voidaan antaa oikeuksia eri tavalla kuin yksittäisen palvelun tasolle, mikäli rekisterinpitäjä haluaa tehdä roolipohjaisia rajoituksia.



Kuva 58. Tietosuojaselvitys



Kuva 59. Tietosuojaseloste

Mukauttaminen

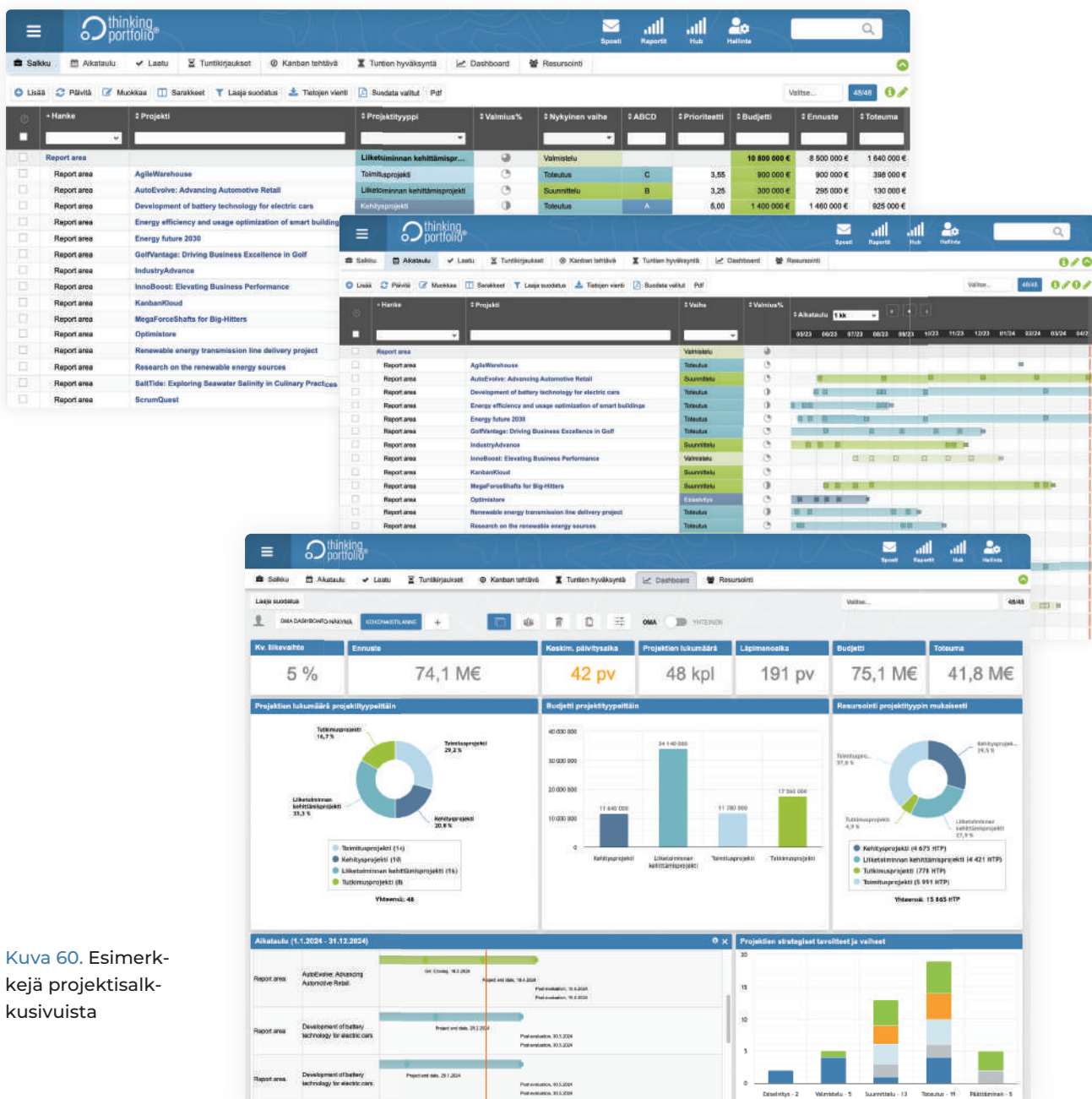
Thinking Portfolio mukautuu asiakkaan salkkutarpeisiin sekä salkunhallintaprosesseihin ja -käsitteistöihin. Käyttöliittymä voi olla suomen-, ruotsin-, englannin- tai hollannin-kielinen (Kuva 60).

Thinking Portfolio tietokantarakenteen lähtökohtana käsi-teriippumattomuus ja parametroitavuus. Erialaisten käyttöliittymässä näkyvien luettelokenttien ylläpitoon on työkalu, jolla asiakas voi muokata niitä itse.

Eri salkkumallit

Thinking Portfolion peruskomponentit, panelit, mahdolliset erilaisten salkkumallien rakentamisen. Panelien sisältö on parametroitavissa asiakkaan käyttämin käsittein.

Sovelluksen tietokantaratkaisu on tehty joustavaksi. Asiakaskohtainen räätälöinti ei edellytä tietokannan rakenteen muuttamista. Rakennerratkaisunsa ansiosta sovelluksen asiakaskohtainen mukauttaminen Proof of Concept -käyttöä varten on nopeaa.



Kuva 60. Esimerkkejä projektisalkkusivuista

Käyttöönotto ja käyttö

Käyttöliittymä

Thinking Portfolio on täysin responsiivinen selainkäyttöinen sovellus, joka mahdollistaa mobiilikäytön. Se toimii uusimmilla verkkoselaimilla.

Käyttäjähallinta

Thinking Portfolion käyttöoikeudet määritellään rooli-pohjaisesti. Rooleja voisivat olla esim. CIO, tietoarkkitehti, sovelluksen omistaja, tekninen pääkäyttäjä, järjestelmävas-taava, katselija käyttäjät jne. Roolinimikkeistö määritellään asiakaskohtaisesti ja on asiakkaan oman pääkäyttäjän yllä-pidettävissä.

Salkulla on yksi tai useampi pääkäyttäjä, jolla on laajimmat esim. uusien sovellusten perustamisoikeudet. Pääkäyttäjä voidaan nimetä koko salkulle tai esim. tietyn liiketoiminta-yksikön salkulle.

Kirjaututtuaan järjestelmään käyttäjä saa roolinsa mukaan joko vain selata ja raportoida tai muokata tiettyjä sovelluk-sen tietoja.

Käyttäjätunnistus

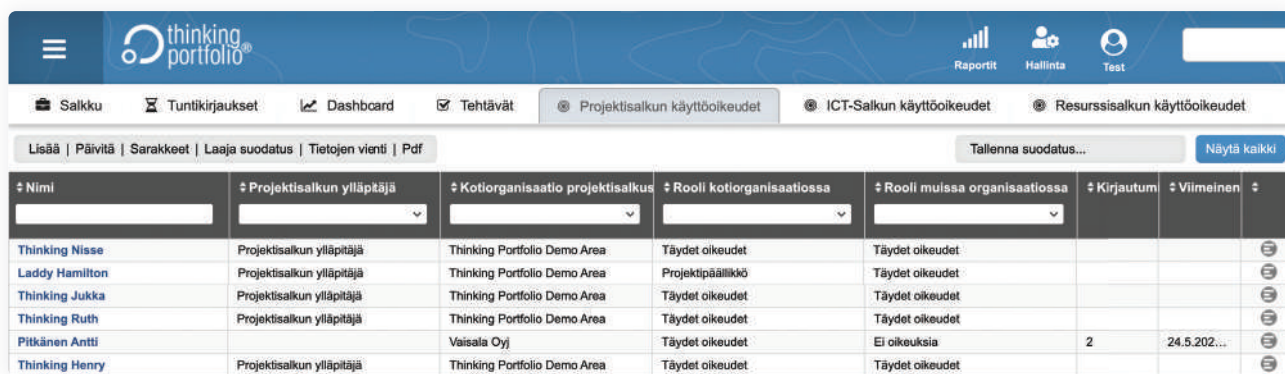
Sovellus tukee kahta eri käyttäjien tunnistustapaa: Micro-soft AD-tunnistusta sekä sovelluksen sisäistä käyttäjätun-nus + salasana -tunnistusta.

Federoitu kertakirjautuminen (ADFS / Azure AD)

Kertakirjautumisen tekninen toteutus perustuu Microsoft Active Directory Federation Services (ADFS), Thinking Portfolio tukee myös mm. SAML 2.0- ja Azure AD ratkai-suilla toteutettua

Käyttäjän saapuessa yritykselle määriteltyyn kirjautu-misosoitteeseen käyttäjä ohjataan yrityksen omaan kir-jautumispalveluun. Käyttäjä kirjautuu omalla organisaation käyttäjätunnuksella sisään, jonka jälkeen hänet ohjataan au-tomaattisesti takaisin Thinking Portfolio -palveluun. Mikäli käyttäjä on jo kirjautunut yrityksen omaan kirjautumispal-veluun, erillistä käyttäjätunnuksen ja salasanan syöttöä ei tarvita, vaan käyttäjä ohjataan suoraan järjestelmään (AD/SSO-konsepti).

Perinteisiä käyttäjätunnuksia voidaan käyttää esim. silloin, kun sovelluksella on ulkopuolisia Internet-käyttäjiä.



Nimi	Projektilisäyksen ylläpitäjä	Kotiorganisaatio projektilisäyksen	Rooli kotiorganisaatiossa	Rooli muissa organisaatioissa	Kirjautum	Viimeinen
Thinking Nisse	Projektilisäyksen ylläpitäjä	Thinking Portfolio Demo Area	Täydetyt oikeudet	Täydetyt oikeudet		
Laddy Hamilton	Projektilisäyksen ylläpitäjä	Thinking Portfolio Demo Area	Projektipäällikkö	Täydetyt oikeudet		
Thinking Jukka	Projektilisäyksen ylläpitäjä	Thinking Portfolio Demo Area	Täydetyt oikeudet	Täydetyt oikeudet		
Thinking Ruth	Projektilisäyksen ylläpitäjä	Thinking Portfolio Demo Area	Täydetyt oikeudet	Täydetyt oikeudet		
Pitkänen Antti		Vaisala Oyj	Täydetyt oikeudet	Ei oikeuksia	2	24.5.202...
Thinking Henry	Projektilisäyksen ylläpitäjä	Thinking Portfolio Demo Area	Täydetyt oikeudet	Täydetyt oikeudet		

Kuva 61. Käyttäjähallinta



Kuva 62. Käyttöönottoprosessi

Liittymät ulkoisiin järjestelmiin

Thinking Portfolioon on rakennettavissa liittymiä lukuisiin ulkoisiin tietojärjestelmiin, kuten esim. PowerBI, Teams, Outlook, ServiceNow, Jira, Salesforce, SAP, M-Files, Slack jne.

Sovelluksen tekstialuekenttiin kirjoitetut URL-osoitteet esim. dokumentteihin muuttuvat automaattisesti hyperlinkeiksi esim. käytettäessä Teams -työtilaa dokumenttien tallennukseen.

REST API-rajapinta on uusi vaihtoehto reaaliaikaisten integraatioiden tekoon. Liittymät on kuvattu tarkemmin Thinking Portfolio Integration Whitepaperissä. Kerromme mielellämme lisää tehdyistä toteutuksista sekä teemme teille sopivan ratkaisuehdotuksen.

Pilvipalvelumallimme

Thinking Portfolio tarjoaa salkunhallintapalvelua Private Cloud mallilla. Pilvipalvelumme data tallennetaan aina Suomeen. Asiakkaan ei tarvitse asentaa mitään sovelluksen osia omaan ympäristöönsä ja käytössä on aina tuorein versio sovelluksesta.

Palvelua tarjoamme kiinteähintaisella kuukausimaksulla ilman käyttäjämäärä rajoitusta.

Käyttö ja ylläpito hoituvat selaimella SSL-suojattua yhteyttä pitkin. Myös käytön rajaaminen vain tiettyihin IP-osoitteisiin on mahdollista.

Palvelumalliin sisältyy tukipalvelu asiakkaan pääkäyttäjälle.

Proof of Concept (PoC)

Halutessa voimme toteuttaa asiakkaille nopean Proof of Concept -projektin (PoC) toteuttamista kanssamme. Muutaman työpalaverin jälkeen toteutamme asiakaskohtaisesti mukautetun sovelluksen, joka on käytettävissä palvelimellamme sovitun aikajakson.



Käytännön projekti-salkunhallinta

Maksuton ja kaikille avoin

Thinking Portfolio on lanseerannut kaikille avoimen ja selkokiehisen projektisalkunhallinnan verkkokurssin Portfolio Management eAcademy. Oppimisympäristö on avoin kaikille ja se on maksuton. Tällä hetkellä eAcademyssa on suomen-, ruotsin-, saksan-, hollannin- ja englanninkieliset verkkokurssit projektisalkunhallinnasta. Thinking Portfolio kehittää eAcademya palautteen mukaisesti.

Salkunhallinnan verkkokurssi on toteutettu käytännönläheisesti ja sen kohderyhmänä ovat päättäjät, projektin omistajat ja projektipäälliköt, jotka harkitsevat tai valmistelevat projektisalkun käyttöönottoa. Kurssi soveltuu erinomaisesti myös organisaatioihin, joissa projektisalkku on jo otettu käyttöön hyödyllisenä tietopakettina salkunhallinnan perusteista. Osallistuja voi käydä kurssista juuri ne osiot, joista hän on kiinnostunut.

Kurssikokonaisuus käsittää kolme oppituntia, joista ensimmäinen keskittyy salkkujohtamiseen, toinen projektijohtamiseen ja kolmas projektisalkun käyttöönottoon. Kurssi ei ole vaihtoehto sertifiointille mutta osallistuja voi ladata kaikki osiot suoritettuaan kurssitodistuksen. Se osoittaa, että osallistuja on käynyt kurssin koko sisällön läpi ja suorittanut vaaditut tehtävät.

Kurssin suorittaminen kestää tehtävineen noin kaksi tuntia.

Kurssin pääsee suorittamaan sivustolla rekisteröinnin jälkeen:

eacademy.thinkingportfolio.com

Thinking Portfolio HUB - Yksi alusta, monta moduulia

Usean salkun kokonaisuuden hyödyntäminen päätöksenteossa, johtamisessa ja viestinnässä

- ◆ Projektisalkku
- ◆ Riskisalkku
- ◆ Sovellussalkku
- ◆ Palvelusalkku
- ◆ NPD-salkku
- ◆ R&D-salkku
- ◆ Strategiasalkku
- ◆ Sustainability-salkku
- ◆ Tuotehallintasalkku
- ◆ Tehtäväsalkku
- ◆ Investointisalkku
- ◆ +30 muuta



Thinking Portfolio Oy
Aleksanterinkatu 48 B
00100 Helsinki

thinkingportfolio.com
eacademy.thinkingportfolio.com



Esa Toivonen

Senior Portfolio Advisor, Sales
+358 40 733 6670
esa.toivonen@thinkingportfolio.com



Marita Tuoma

Head of Sales and Marketing
+358 50 502 3525
marita.tuoma@thinkingportfolio.com



Joakim Panttila

Sales, New Opportunities
+358 40 741 1024
joakim.panttila@thinkingportfolio.com



Katri Harju

Customer Success Manager
+358 40 706 4354
katri.harju@thinkingportfolio.com