



Palvelusalkku

Thinking Portfolio® Whitepaper

*Palvelujen kehittämisen roadmap ja elinkaaren hallinta
Palveluiden, projektien ja sovellusten väliset riippuvuudet
Helppo integroitavuus REST-API-rajapinnalla
Selkeät palvelusalkun Dashboard-raportit
Tietosuoja osana palvelujohtamisessa*



Palvelusalkku Whitepaper

Sisältö

3	Palvelusalkku – strategisen johtamisen väline
4	Palvelusalkunhallinta
5	Palvelusalkun päänäkömät
6	Thinking Portfolio® HUB
10	Palvelusalkun avaintoiminnallisuudet
11	Palvelusalkun päänäkömät
12	Palvelusivut
17	Raportointi
19	Tietosuoja osaksi hyvää yrityskulttuuria salkunhallinnan avulla
20	Tietosuojan teema palvelusalkussa
21	Mukauttaminen
22	Käyttöönotto ja käyttö
23	Yhteystiedot

Palvelusalkku

– strategisen johtamisen väline

Thinking Portfolio® on strategisen -tason johtamisen käytännön työväline. Salkunhallintamalli tukee liiketoimintalähtöistä, kokonaiskuvaan perustuvaa suunnittelua, viestintää ja päätöksentekoa.

Thinking Portfolio hyödyntää salkunhallinnassa toimialariippumattomia liiketoiminnallisten hyötyjen ja kypsyyden määrittelymalleja. Palvelusalkunhallinnan hyödyt ja mahdollisuudet liittyvät palveluiden tuotannon ja jakelun tehostamiseen ja optimoimiseen sekä kustannusten hallintaan.

Ottamalla käyttöön Thinking Portfolio® -palvelusalkun organisaatio saa valmiudet nopeaan päätöksentekoon, ketterään muutoshallintaan, liiketoimintalähtöisyyteen sekä riskien analysointiin osana palvelujen kokonaisvaltaista johtamista.

Thinking Portfolion visuaalinen esitystapa sekä selainpohjainen käyttöliittymä helpottavat sen omaksumista. Järjes-

telmän käyttö ei edellytä teknisiä kursseja tai käsikirjoja.

Thinking Portfolio® on kehitetty hyödyntämällä viimeisintä Web-teknologiaa. Selainpohjainen käyttöliittymä on intuitiivinen ja helppokäyttöinen. Tekninen ratkaisu mahdollistaa erilaisten salkunhallinnan sovellusten toteuttamisen.

Palvelusalkunhallinnassa on myös tärkeää kiinnittää huomiota asiakastyytyväisyyteen ja palvelun laatuun, koska ne ovat keskeisiä tekijöitä pitkäaikaisten asiakassuhteiden rakentamisessa ja yrityksen menestymisessä.

Tässä julkaisussa esitellään palvelusalku, joka on organisaation tuottamien palveluiden johtamisväline.

Thinking Portfolion hyötyjä



Toimialariippumaton

Parantaa tiedolla johtamista
ja päätöksentekoa

Mukautuu jokaisen organisaation omiin toimintatapoihin

Yli 40+ salkkumallin
luontainen
kytkettävyys toisiinsa

Käyttäjämääräriippumaton
– kiinteällä hinnalla rajaton
käyttäjämäärä

Monipuolinen, visuaalinen raportointi – jo yli 800 eri raporttimallia

Mahdollistaa useiden eri kieliversioiden yhtäaikaista käyttöä

Helposti omaksuttava
selainkäyttöliittymä

Nopeasti
käyttöön otettava

Palvelusalkunhallinta

– palvelut, projektit, sovellukset ja näihin liittyvät ideat

Salkunhallinnan käyttäminen johtamisen välineenä on vielä melko uutta. Sen tarkoituksena on tuoda johtamiseen ja päätöksentekoon johdonmukaisuutta, tehokkuutta ja läpinäkyvyyttä.

Miksi salkunhallintaa tarvitaan?

Tehostaa
pätöksentekoa

Määrämuotoinen tapa kuvata
resursseja

Työkalu
riskienhallintaan

Laajojen ja monitahoisten organisaatioiden johtamista vaikeuttavat asiakasvaatimusten ja -odotusten ristiriitaisuus, tiedonkulun ongelmat ja osaajapula. Tuloksena on päällekkäisiä ja samoista resursseista kilpailevia tehtäviä, joiden ajoitusta tai sisältöä ei ole mitenkään optimoitu tai edes tiedetä tarkalleen. Strategian linkki tekemisen ydintoimintoihin on epäselvää.

Salkunhallinta on toimintamalli, joka vähentää nopearytmisen ja moniulotteisen johtamisen ongelmia. Se luo toiminnalle puitteet, jotka parhaimmillaan tehostavat valmistelua, päätöksentekoa, ymmärrystä ja toteutusta helposti (Kuva 1).

Salkunhallinta koostuu tiedosta, prosesseista ja rooleista. Salkut ovat määrämuotoinen tapa kuvata resursseja ja hankkeita, joilla organisaatio toteuttaa strategiaansa.

Johtamissalkkuja on tyypillisesti kolmea päätyyppiä (Kuva 2):

1 – **Omaisuu- tai resurssisalkku** sisältää esim. palveluja, sovelluksia, asiakkuuksia, osaamista tai prosesseja, joita organisaatio on saanut käyttöönsä kehittämishankkeilla ja investoimalla.

2 – **Projektisalkku** sisältää käynnistystä odottavia, käynnistyneitä ja valmistuneita hankkeita ja niihin kuuluvia projekteja.

3 – **Kehittämissalkku** sisältää kuvaukset organisaation tulevaisuuteen tähtäävistä kehittämisohjelmista, ideoista ja skenaarioista (esim. kehittämisohjelmat).

Salkut kytkeytyvät toisiinsa: Projektisalkkuun tulee perusteltuja projektiehdotuksia kehittämissalkusta. Projektisalkku tuottaa omaisuutta. Omaisuuden vanheneminen tai huono suorituskyky saavat aikaan kehittämistarpeita jne.

Salkkujohtamisen periaate ja asioiden priorisointi

Salkkujohtamisessa on yksinkertaisimmillaan kysymys tuoton, panostusten ja riskien hallinnasta ja tasapainotamisesta. Tuotto voi olla esimerkiksi kustannussäästöä, tuottavuuden kasvua, uusien asiakkuuksien syntymistä tai liikevaihdon kasvua. Panostuksia ovat paitsi investoinnit, myös ajan ja rahan käyttäminen mm. projektityöhön, koulutukseen, käyttöönottoon ja ylläpitoon.

Projektiriskejä on monia, mutta myös olemassa olevaan omaisuuteen liittyy riskejä, esimerkiksi IT-sovellusten tai -järjestelmien skaalautuvuus liiketoiminnan kasvussa tai supistumisissa.

Salkkujen kytkeä strategiaan ja arkkitehtuuriin

Salkut kytkeytyvät organisaation strategiaan kriteerien ja luokitusten kautta. Johto määrittää strategian menestystekijät ja avaintulokset, jotka se kuvaa salkkuihin erilaisina kriteereinä. Kriteerit arvottavat idean, projektin tai soveluksen strategiasta käsin.

Salkuissa on tärkeää tunnistaa hankkeen tai omaisuuden vastaavuus liiketoiminta-, tieto-, sovellus- ja teknologia-arkkitehtuuriin. Esim. tietty uusi asiakkuustietojärjestelmä voisi tukea hyvin organisaation strategiaa, mutta se saattaisi olla ristiriidassa nykyisen palvelu-, sovellus- ja teknologia-arkkitehtuurin kanssa.

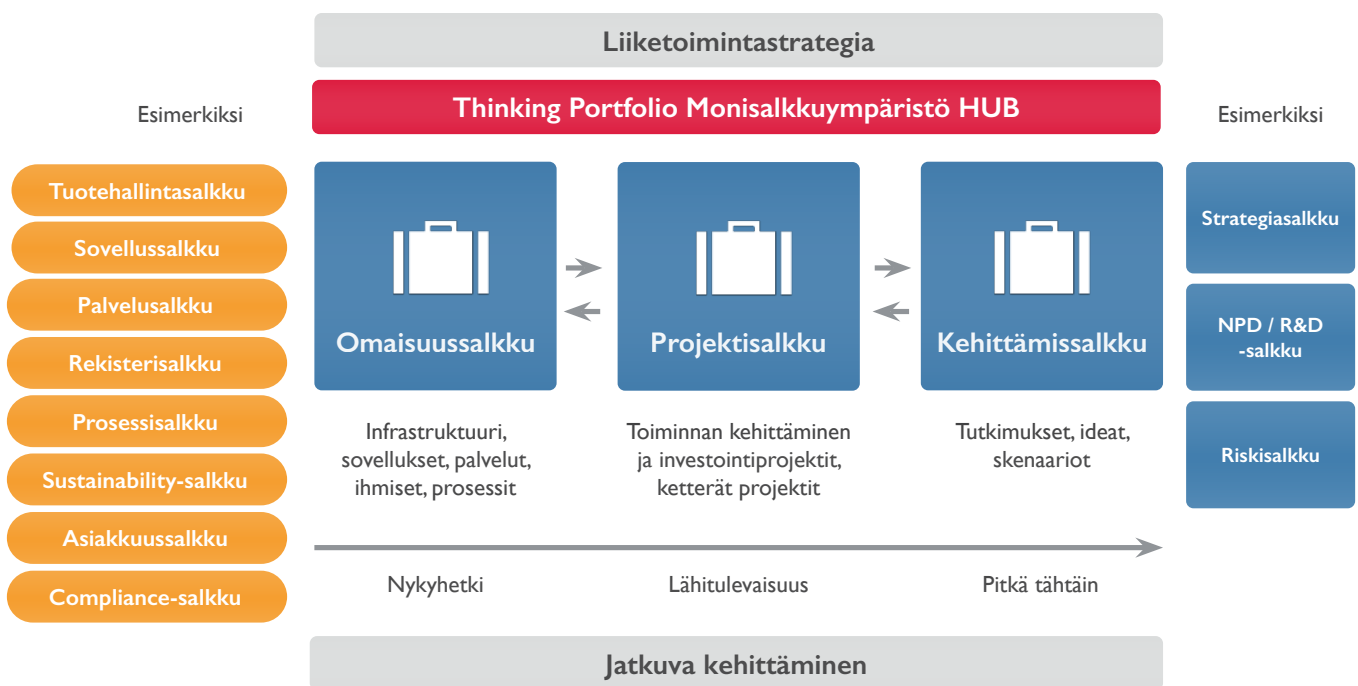
Salkunhallinnan menestystekijät

Salkunhallinnan käyttöönotto voi olla projekti, mutta sen saaminen osaksi organisaation arkea vaatii määrätietoista sitoutumista ja omaa esimerkkiä johdolta. Salkunhallinta on liitettävä osaksi organisaation johtamista, esimerkiksi johtoryhmätyöskentelyä.



Organisaation kypsyydellä on merkitystä salkunhallinnan onnistumiselle. Jos johtamisessa tai projektitoiminnassa on merkittäviä puutteita, salkunhallinta jää vaillinaiseksi ilman kunnan perustaa. Salkuista ei ole hyötyä, jos organisaatiolta puuttuu kyky toimia ja tehdä päätöksiä niiden edellyttämällä tavalla.

Salkunhallinta vaatii tuekseen työvälineitä. Välineet eivät tässäkin tapauksessa ole itse ratkaisu, vaan ne tukevat ajattelutavan muutosta.

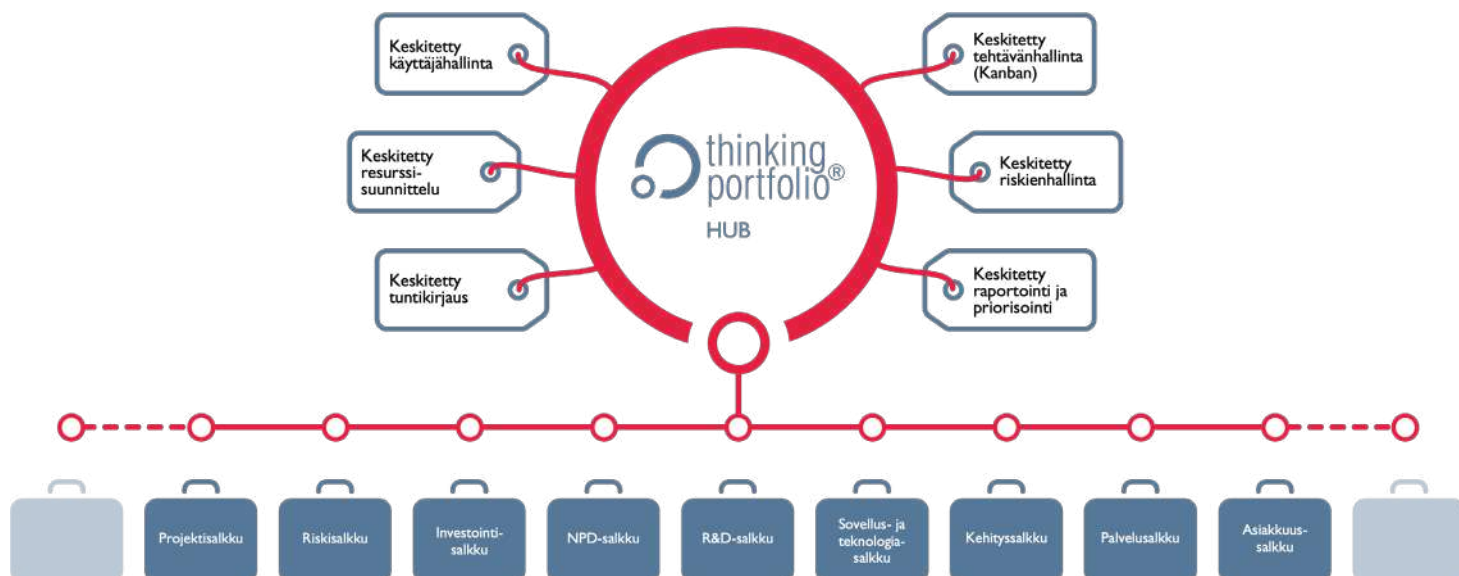


Kuva 2. Johtamissalkut

Thinking Portfolio Monisalkkuympäristö HUB tarkoittaa useamman salkun hyödyntämistä viestinnässä ja päätöksenteossa. HUB mahdollistaa huomattavasti monipuolisemman käyttäjähallinnan ja tehostaa useampien salkkujen käyttöönottoa ja käyttöä.

Thinking Portfolio® HUB

– ytimessä keskitetty käyttäjähallinta ja resurssisuunnittelu



Monisalkkuympäristö HUB -hyödyt

Tehostaa useampien salkkujen käyttöönottoa

- + Yksi tietokanta, useiden salkkujen tietomallin kytkeytyminen toisiinsa
- + Hyödyntää jo käytössä olevia elementtejä kuten käyttäjähallintaa

Monipuoliset raportointimahdollisuudet

- + Mahdollistaa raportoinnin yli salkkurajojen
- + Tuottaa syvällisempää tilannekuvaa

Monipuolisempi käyttäjähallinta

- + Kyvykkyyksien kuvaus
- + Kuormitus
- + Resursointi
- + Osaamisen kuvaaminen

Resurssisuunnittelu, resursoinnin hyväksyntä

- + Kokonaisresursointi kaikkien salkkujen osalta
- + Resursoinnin läpinäkyvyys
- + Mahdollisuus varata aikaa linjatyölle
- + Tuntikirjaukset yhteen paikkaa kaikkien salkkujen osalta

Kytkeytyä riskienhallintaa salkkujen välillä

- + Eri salkkujen riskianalyysit
- + Riskien tarkastelu yli salkkurajojen

Eri salkkujen käyttäjähallinta pääkäyttäjälle

- + Tehostaa käyttöoikeuksien hallintaa
- + Loppukäyttäjälle mahdollisuus täydentää omia tietojaan

Tehtävienhallinta tuo tehokkuutta seurantaan

- + Käyttäjälle parempi läpinäkyvyys määriteltäviin tehtäviin yli salkkurajojen

Monisalkkuympäristö HUB

Thinking Portfolion HUB-alusta mahdollistaa useampien salkkujen tietomallien entistä tiiviimmän yhteenkytkemisen samassa tietokannassa. Thinking Portfolion HUBin ytimessä on resurssisalkun avulla toteutettu keskitetty käyttäjähallinta, joka voidaan parametroida huomattavasti aiempaa monipuolisemmin. Myös uusien salkkujen käyttöönotto ja käyttö tehostuvat. Thinking Portfolio HUB tarjoaa seuraavia hyötyjä:

- + Tekee loppukäyttäjän osaamisen läpinäkyväksi
- + Keskitetty ja yksinkertainen käyttäjähallinta useille eri salkuille
- + Keskitetty ja helppo näkyvyys resurssisuunnitteluun läpi eri salkkujen
- + Kokonaisresursointi kaikkiin salkkuihin (projektit, poissaolot, lomat)
- + Kehitys- ja palautekeskusteluprosessin tukeminen
- + Lista-arvojen helpompi hallinta
- + Esim. keskitetty Kanban-näkymä, johon nostetaan tehtäviä käytössä olevista eri salkuista
- + Salkun kielisyyden valinta, esim. suomi, englantia, ruotsi, saksa, hollanti

HUB-kokonaisuus sisältää tällöin seuraavat ominaisuudet:

- + Laajennetun tietomallin käyttäjähallinta
- + Muut laajennukset toteutetaan muutostöinä (esim. kyyvykkyys- ja osaamistakartat, Dashboards, HRD-mittarit)

Uudistunut käyttäjähallinta

Uusi käyttäjähallinta perustuu Thinking Portfolio HUB-alustaan. Aiemmin salkun käyttäjähallintaan on päässyt erillisen hallintakäyttöliittymän kautta. Esimerkiksi käyttäjätunnuksen muokkaaminen on tehty tätä kautta. Uudistetussa alustassa käyttäjätiedot ovat helposti saatavilla omassa salkussaan, jossa tietoja myös keskitetysti hallitaan.

Uudet mahdollisuudet

Kun käyttäjät ovat omassa salkussaan, voidaan käyttöön ottaa laajempi salkkumalli. Silloin tietomallia voidaan muokata joustavasti tarpeen mukaan. Käyttäjille voidaan määritellä mm. osaamisalueet. Näkymät ovat tarpeen mukaan täysin parametroitavissa. Esimerkiksi:

- + Osaamisen hallinta: käyttäjän etsiminen osaamisalueen perusteella
- + Tarkemmat yhteystiedot
- + Resursointi yhdessä salkussa – muissa salkuissa hyödynnetään resursointisalkun tietoja

Pääkäyttäjän näkökulma

- + Käyttäjähallinta siirtyy nykyisen hallintakäyttöliittymän alta omaan helppokäyttöiseen salkkuunsa

Käyttäjän näkökulma

- + Tuntikirjaukset voidaan tehdä yhden salkun kautta myös organisaation muihin salkkuihin
- + Kanban-tehtävienhallinnan raportointi omassa henkilökohtaisessa MyKanbanissa tai MyDashboardissa – käyttäjä löytää helposti kaikki eri salkuissa määritellyt tehtävänsä yhdestä paikasta.

Käyttäjät	Nimi	ICT-Salkun pääkäyttäjä	ICT-organisaatio ICT-salkussa	Rooli ICT-organisaatiossa	Rooli muussa organisaatiossa	Vieminen kirjautumisen
179	Thinking Eetu		Thinking Portfolio Demo Area	Sihteeri	Sihteeri	
187	Thinking Kari		Thinking Portfolio Demo Area	Administrati	Administrati	
180	Thinking Jukka		Thinking Portfolio Demo Area	Administrati	Administrati	
181	Thinking Heino		Thinking Portfolio Demo Area	Administrati	Administrati	
184	Thinking Henry		Thinking Portfolio Demo Area	Administrati	Administrati	
185	Thinking Rami		Thinking Portfolio Demo Area	Administrati	Administrati	
182	Thinking Aino		Thinking Portfolio Demo Area	Administrati	Administrati	
183	Thinking Siree					
420	Thinking Jemmi					
492	Thinking Riku					

Perustiedot

Käyttäjätunnus: 381

*Nimi: Thinking Nisse

*Omistava organisaatio: Thinking Portfolio Demo Area

*Käyttäjätunnus: ThinkingNisse

Esimies:

*Sähköpostiosoite: nisse.thinking@thinkingportfolio.com

Integroitu kirjautuminen: ☐

Arkistointi: ☐

Viimeinen voimassaolopäivä:

Kuva:

Toiminnot

Lähetä käyttäjälle tunnus ja salasana

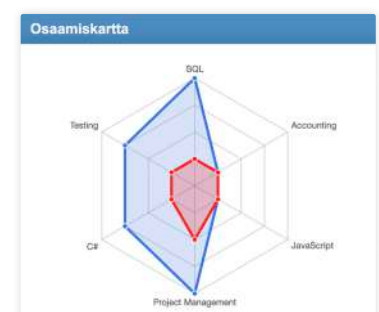
Impersonoi

Käyttöoikeusraportti

Käyttäjä käytössä?

Salkku	Oma organisaatio	Rooli omassa organisaatiossa	Rooli muussa organisaatiossa
1 Project portfolio	Thinking Portfolio Demo Area	Täydelliset oikeudet	Täydelliset oikeudet
2 Resource portfolio	Thinking Portfolio Demo Area	Luku	Luku
3 Riskisalkku	Thinking Portfolio Demo Area	Edit	Edit
4 Sovellussalkku	Thinking Portfolio Demo Area	Administrator	Administrator

Kuva 3. Uudistuneen käyttäjähallinnan näkymiä: käyttäjälue, perustiedot, toiminnot, käyttöoikeudet ja osaamiskartta.



Dashboard

Dashboard tarjoaa henkilökohtaisen näkymän tärkeimpiin seurattaviin raportteihin (kuva 4). Eri tarpeisiin voidaan laatia erillisiä raporttinäkymiä Dashboardin välilehdille ja näin esimerkiksi projektipäällikkö voi luoda itselleen valmiiksi näkymän ohjausryhmälle ja projektitiimille näytettävistä raporteista. Pääkäyttäjä voi Dashboardin avulla laatia kaikille näkyviä raportointinäkymiä.

Dashboard-typöpytien hallinta on monipuolinen. Pääkäyttäjä voi julkaista kaikille näkyvän Dashboardin, josta käyttäjät voivat muokata omiin tarpeisiin parhaiten sopivan, vain itselle näkyvän version, MyDashboardin.

OnePager

OnePager (kuva 5) on nopeakäyttöinen ja visuaalinen kooste salkun keskeisistä sisällöistä. Kätevä raportti esim. ohjausryhmätyöskentelyyn.

AR CLOUD

Perustiedot

*Järjestelmän nimi:

AR CLOUD

App id:

59

Alus:

Cloud

*Organisaatio:

Thinking Portfolio Demo Area

Kuvaus käytöstä:

Nunc blandit purus vitae diam mollis, eu ornare orci scelerisque. Aenean neque mauris, placerat quis interdum et, pulvinar venenatis tortor.

Business Owner:

Jukka Thinking

IT-Ostaja:

Nisse Thinking

Yhteyshenkilö:

Ruth Thinking

Tekninen tuki:

Nisse Thinking

Toimittaja suhteen johtaja:

Jukka Thinking

Mukautunut viimeksi: Nils Vähä-Vahe 31.3.2022 10.10

EU tietosuojan toteutuminen

3

K kaikki tietosuojan vaatitut pykälät toteutuvat

2

K kaikki tietosuojan vaatitut pykälät toteutuu kun kaikki toimenpiteet ovat kinni

1

Ei soveltuva tietosuoja säännösten kanssa

Tarkennus vaatimuksiin:

Nunc blandit purus vitae diam mollis, eu ornare orci scelerisque. Aenean neque mauris, placerat quis interdum et, pulvinar venenatis tortor.

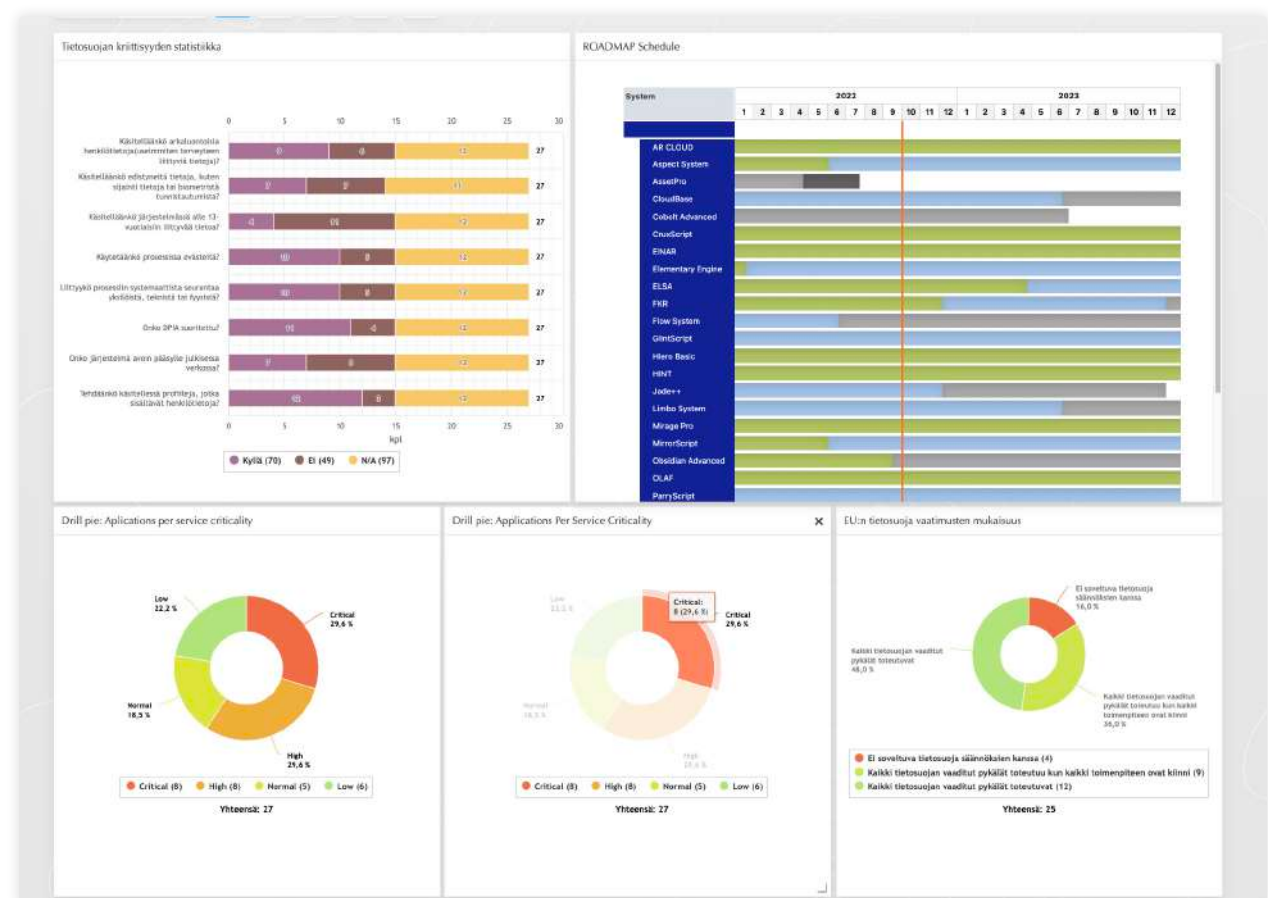
Mukautunut viimeksi: Esa Toivonen 4.4.2022 10.51

Palvelun kriittisyys

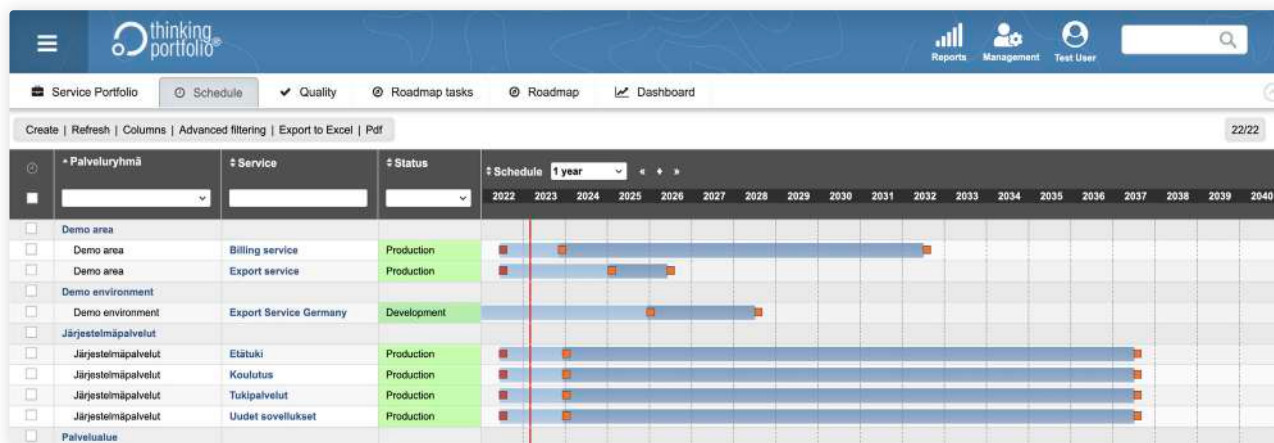
Käyttäjät

Tuettu prosessit

Kuva 5. OnePager



Kuva 4. Dashboard-näkymä



Palvelusalkunhallinta – läpinäkyvyyttä palveluihin ja niiden uudistamiseen

Organisaatioissa pohditaan parhaillaan kuumeisesti palveluiden tilannekuvaa. Samalla pyritään luomaan ymmärrystä ja viestintää siitä mitkä palvelut kuuluvat organisaation palveluvalikoimaan – mitkä ovat ydinliiketoimintaa ja mitkä taas eivät? Miten tulisi panostaa palveluihin niiden eri panos-tuotossuhteessa?

Palvelusalkun yksi tärkeimmistä tavoitteista on viestiä palveluiden panos-tuotos-vaativuussuhteesta – ja antaa riittävät lähtökohdat oikeille päätöksille. Hyvä palvelusalkku kuvaa organisaation palveluiden nykytilaa ja niiden vaikutuksia mm. asiakkaisiin, tuottamisen prosesseihin, avainresursseihin, vaatimustenmukaisuuteen, riskeihin, talouteen ja muuhun liiketoimintaympäristöön. Palvelusalkku voi jäsentää rahoitus- ja tulolähteet, antaa palveluille liikennevalot sekä haluttaessa kuvaa miten eri tietojärjestelmät liittyvät organisaation palveluiden tuottamiseen.

Palveluiden panos-tuotossuhde ja vaikuttavuus ratkaisee

Se millä palvelulla on suuri merkitys asiakkaille ja muille tärkeille sidosryhmille ratkaisee. Lakisääteiset ja ei-lakisääteiset palvelut voidaan raportoida panos-tuotossuhteessa sekä niiden vaikuttavuuden mukaan.

Hyvä palvelusalkku kertoo helposti ja yksinkertaisesti mitkä ovat keskeiset palvelut, jotka eivät tule vastaamaan asiakkaiden ja liiketoimintaympäristön tulevaisuuden odotuksia ja vaatimuksia. Vastaavasti palvelusalkku auttaa tunnistamaan palvelut, jotka käyttäjämäärällä ja vaikuttavuudella voidaan perustellusti yhdistää tai vetää punakynällä lopullisesti yli. Palvelusalkku auttaa rationalisoimaan ja keskittymään oikeisiin asioihin.

Johtamalla palveluita niiden elinkaarikustannuksen kautta – vuosittaisen budjettivaruksen sijaan, antaa muutosjohtamiselle ja uudistumiselle oikeat lähtökohdat. Hyvä palvelusalkku tekee tuotetun palvelun elinkaarikustannuksesta läpinäkyvän ja yksinkertaistaa asian helpommin tulkittavaksi ja viestittäväksi. Oikea määrä tietoa johtaa parempiin päätöksiin – liika tieto vie fokuksen ja hidastaa päätöksentekoa.

Mikä on palvelun elinkaaren tilannekuva ja mitkä ovat tarvittavat muutoshallinnan toimenpiteet?

Mitä palveluja pitäisi ostaa ulkopuolisilta palveluntarjoajilta ja mitkä palvelut tulisi tuottaa organisaation omilla avainresursseilla?

Tunnista omien palveluiden riippuvuudet

Palveluiden uudistuessa on tärkeää tunnistaa mitkä riippuvuudet eri palveluiden välillä valitsee (Visual Service Mapping). Miten eri projektiehdotukset kytkeytyvät palvelukarttaan ja miten huomioida palveluiden kehittämisen osana projektitoimintaa? Palvelut edellyttävät usein organisaatiolta tietoa, jonka olemassa olevat järjestelmät ja sovelluksen tuottavat. On tärkeää ymmärtää miten palvelut kytkeytyvät olemassa oleviin tietojärjestelmiin ja sitä kautta organisaation järjestelmä- ja sovellussalkkuun.

Tunnista omien palveluiden elinkaari

On hyvä ymmärtää, että palveluille on elinkaari siinä missä tietojärjestelmilläkin. Palvelut voivat olla elinkaarensa aikana useissa eri vaiheissa. Alkaen palveluiden ideoinnista, suunnittelusta ja konseptoinnista – jatkuen kehitysvaiheella, päätyen tämän jälkeen palvelun pilotointiin ja käyttöön-ottoon, aktiiviseen kehittämiseen ja palveluiden ylläpito-vaiheeseen. Tämän jälkeen palveluiden elinkaari päättyy hiljalleen hallittuun palvelun alasajoon ja poistumiseen organisaation palvelusalkusta. Toki palvelusalkussa voi olla elinkaaren loppuvaiheen palveluja, joille niiden uudistaminen antaakin aivan uuden elinkaaren.

Eri elinkaaren vaiheissa palveluihin kohdistuu eri johtamisen toimenpiteitä ja näiden toimenpiteiden ajoittaminen oikein on yksi keskeinen onnistumisen edellytys. Mikään ei tule pelastamaan palvelua, joka otetaan tilannekuvassa liian aikaisin käyttöön – laajassa asiakaskunnassa, ilman että taustajärjestelmät ja palveluosaaminen on kunnossa. Vastaavasti organisaatiota vastaan kääntyy palvelu, joka on jo elinkaarensa lopussa eikä siitä osata päästää irti ja ajaa sitä hallitusti alas – Oikea ajoitus on keskeinen onnistumisen edellytys ja palvelusalkku on tähän hyvä näkyvyyden luoja ja tukityöväline.

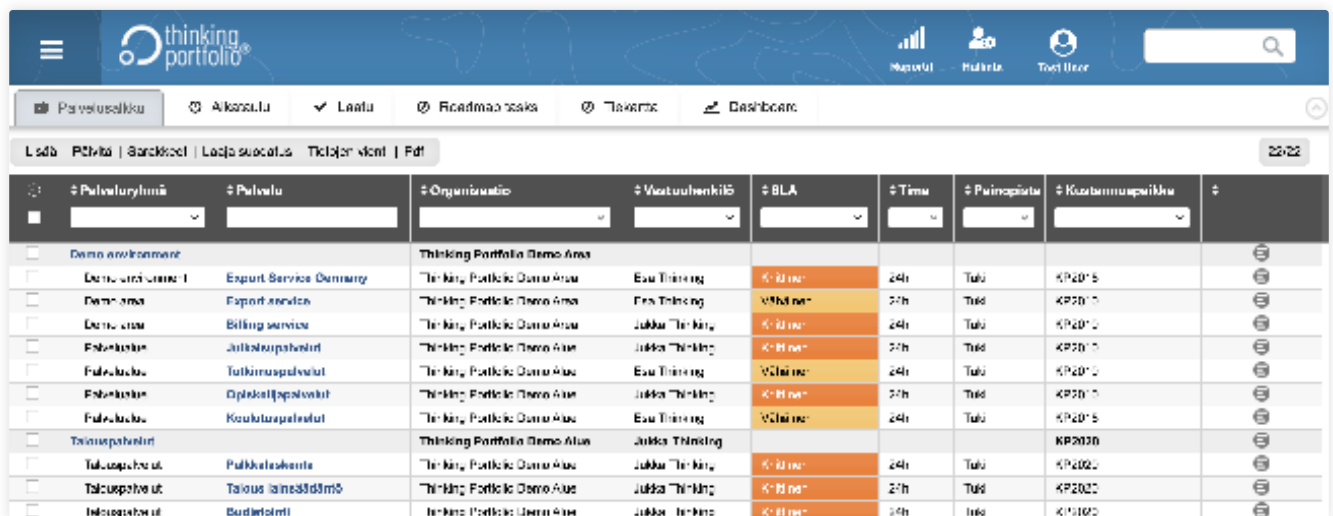
Palvelusalkun avaintoiminnallisuudet

– palvelut, projektit, sovellukset ja näihin liittyvät ideat

Salkunhallinnan käyttäminen johtamisen välineenä on vielä melko uutta. Sen tarkoituksena on tuoda johtamiseen ja päätöksentekoon johdonmukaisuutta, tehokkuutta ja läpinäkyvyyttä.

Hyvä palvelusalkku kertoo helposti ja yksinkertaisesti mitkä ovat keskeiset palvelut, jotka eivät tule vastaamaan asiakkaiden ja liiketoimintaympäristön tulevaisuuden odotuksia ja vaatimuksia. Vastaavasti palvelusalkku auttaa tunnistamaan palvelut, jotka käyttäjämäärällä ja vaikuttavuudella voidaan perustellusti yhdistää tai vetää punakynällä lopullisesti yli. Palvelusalkku auttaa rationalisoimaan ja keskittymään oikeisiin asioihin sekä varmistaa asiakastytytyäisyyden tarjoamalla heille tarpeita vastaavia palveluita.

Johtamalla palveluita niiden elinkaarikustannuksen kautta – vuosittaisen budjettivaruksen sijaan, salkku antaa muutosjohtamiselle ja uudistumiselle oikeat lähtökohdat. Sen tuottama data tukee organisaatioiden palveluiden ja palvelumallien innovatiivista kehittämistä ja nopeaa reagointia muuttuviin tilanteisiin. Hyvä palvelusalkku yksinkertaistaa asian helpommin tulkittavaksi ja viestittäväksi.



Palveluryhmä	Palvelu	Organisaatio	Vastuuhenkilö	SLA	Tuotto	Palinopista	Kustannusperikku
Demo environment		Thinking Portfolio Demo Area					
Demo environment	Export Service Demo	Thinking Portfolio Demo Area	Esa Thinking	5-10 min	24h	Tuoto	€P2015
Demo area	Export service	Thinking Portfolio Demo Area	Esa Thinking	5-10 min	24h	Tuoto	€P2015
Demo area	Billing service	Thinking Portfolio Demo Area	Jukka Thinking	5-10 min	24h	Tuoto	€P2015
Esikatselu	Automaattiset	Thinking Portfolio Demo Area	Jukka Thinking	5-10 min	24h	Tuoto	€P2015
Esikatselu	Tutkimuspalvelut	Thinking Portfolio Demo Area	Esa Thinking	5-10 min	24h	Tuoto	€P2015
Esikatselu	Opintokäsitteet	Thinking Portfolio Demo Area	Jukka Thinking	5-10 min	24h	Tuoto	€P2015
Esikatselu	Koulutuspalvelut	Thinking Portfolio Demo Area	Esa Thinking	5-10 min	24h	Tuoto	€P2015
Taloustieteen		Thinking Portfolio Demo Area	Jukka Thinking				€P2015
Taloustieteen	Palkkiokehitys	Thinking Portfolio Demo Area	Jukka Thinking	5-10 min	24h	Tuoto	€P2020
Taloustieteen	Taloustieteen	Thinking Portfolio Demo Area	Jukka Thinking	5-10 min	24h	Tuoto	€P2020
Taloustieteen	Budjetointi	Thinking Portfolio Demo Area	Jukka Thinking	5-10 min	24h	Tuoto	€P2020

Kuva 3. Palveluluettelo

Palveluluettelo

Palveluluettelo on yleisnäkymä salkkuun (kuva 3). Se näyttää palvelut, joiden tietoihin käyttäjällä on katselu- tai muokkausoikeus. Värikoodatut kentät osoittavat yhdellä silmäyksellä esim. palveluiden SLA- ja vaativuusluokan ja prioriteetin tai kriittisyyden.

Otsikkorivi mahdollistaa luettelon järjestelyn tai suodatuksen valittujen kriteerien mukaisesti. Sovellukset järjestyvät esimerkiksi kriittisyyden tai omistajan

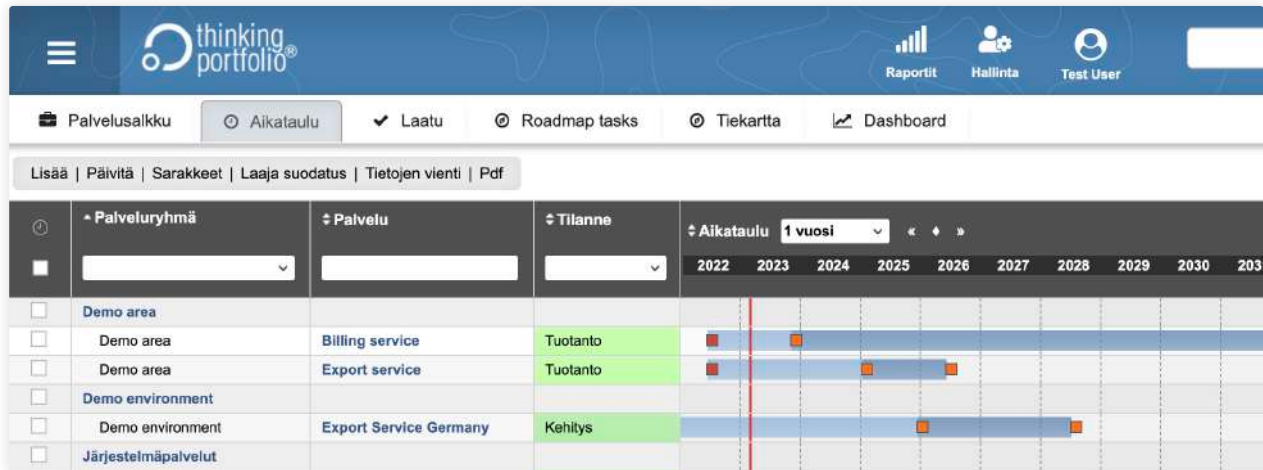
mukaan yhdellä klikkauksella. Käyttäjä pystyy lisäksi suodattamaan näkyviin vain häntä kiinnostavat palvelut usean yhtäaikaisen kriteerin mukaisesti.

Tehdyt valinnat ovat voimassa vaikka käyttäjä poistuisi välillä sovelluksesta.

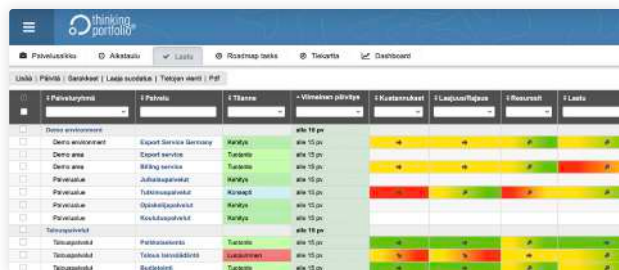
Salkkunäkymä voi olla myös hierarkkinen. Tällöin luettelossa näkyvät esim. palveluryhmät ja niiden alaisuudessa olevat palvelut.

Palvelusalkun päänäkymät

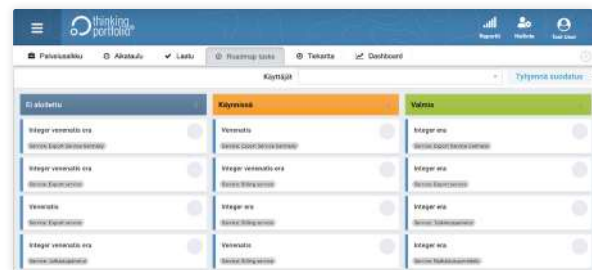
– palveluluettelo, laatu ja aika -näkymä sekä dashboard



Kuva 4a. Aikataulunäkymä



Kuva 4b. Laatu näkymä



Kuva 5. Roadmap-kanban

Laatu ja aika

Laatu ja Aika -näkymissä (kuva 4a ja 4b) on palveluluettelo, joka visualisoi selkeästi palveluiden elinkaaren tärkeät päätöspisteet ja vaiheet. Näkymä kertoo myös palveluista tallennetun tiedon statuksen värikoodein yhdellä silmäyksellä. Näitä laadullisia tietoja voivat olla tuotannon resurssit, laatu, palvelun johtaminen ja kustannukset.

Roadmap tehtävä-kanban

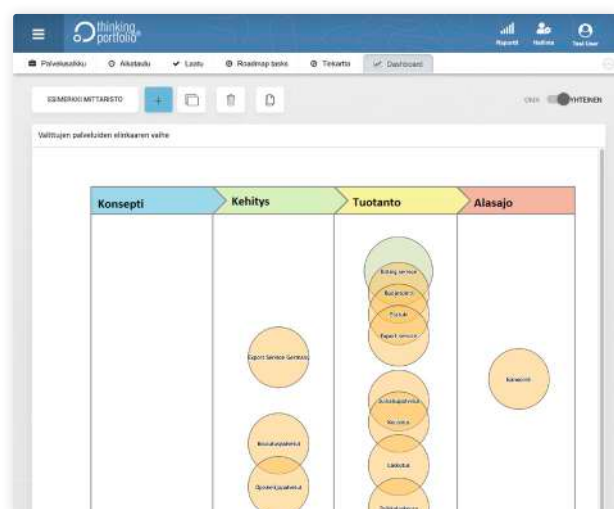
Kanban näkymä (kuva 5). visualisoi selkeästi palveluiden roadmapilla olevat tehtävä ja niiden statuksen. Näkymää voi tarkastella myös käyttäjäkohtaisesti.

Roadmap kanban

Kanban näkymä visualisoi selkeästi palveluiden roadmapilla olevat vaiheet konseptista luopumiseen. Näkymää voi tarkastella myös organisaatiokohtaisesti.

Dashboard

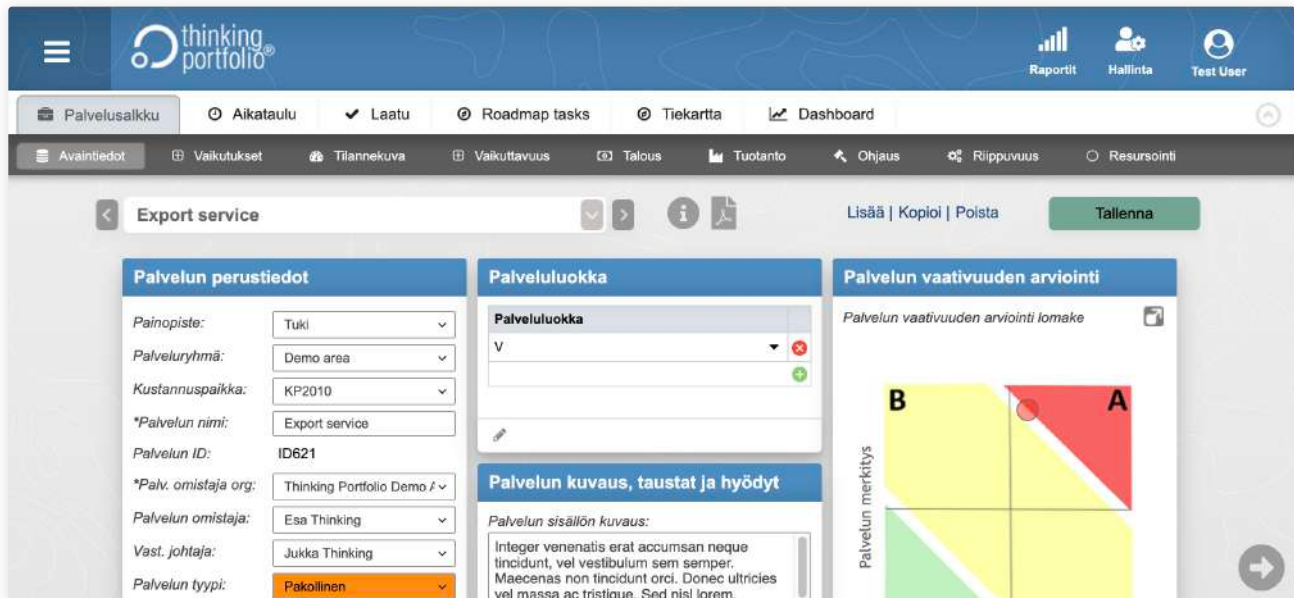
Dashboard on nopea ja helppo johdon näkymä palvelusalkun kokonais kuvan raportointiin (kuva 6).



Kuva 6. Dashboard-näkymä

Palvelusivut

– palvelukortti ja välilehdet



Jokaista palvelua koskevaa tietoa ylläpidetään palvelusivuilla, jotka koostuvat välilehdistä kuten Vaikutukset, Tilannekuva, Vaikuttavuus, Talous, Tuotanto, Ohjaus, Riippuvuus ja Resursointi. Nämä välilehdet jäsentävät halutun tiedon eri näkökulmiin. Välilehdille koottu tieto on yhdistettävissä palvelukortiksi, joka voidaan tulostaa pdf-muotoon palveluluettelon oikeassa laidassa olevasta painikkeesta.

Välilehtien tiedot jäsenyvät seuraavasti:

- + **Avaintiedot**-välilehdellä kuvataan palvelun perustietoja, arvioidaan palvelun vaativuutta ja kiteytetään palvelun tavoitteet, taustat ja hyödyt.
- + **Vaikutukset**-välilehdellä kuvataan palvelun suhde strategiaan ja kokonaisarkkitehtuuriin, prosessi, kohderyhmät, tavoitteet ja tarvittaessa ulkoiset kumppanit sekä palveluun liittyvät projektit.
- + **Tilannekuva**-välilehdellä kuvataan palvelun elinkaarenhallinta, tilannekuvan liikennevalot, vaatimustenmukaisuus, nykyinen palvelutaso (SLA)
- + **Vaikuttavuus**-välilehdellä kuvataan ei-euromääräiset laatumittarit ja niiden tavoitteet sekä toteumat
- + **Talous**-välilehdellä voidaan määritellä palvelun euromääräinen kustannuslaskelma / kustannusarvio
- + **Tuotanto**-välilehdellä kuvataan tarkemmin palvelun tuotantoon liittyvät tekijät kuten ulkoisen palvelun tuottajat, palvelun avainresurssit ja työaika sekä palvelun tuotantoon liittyvät tietojärjestelmät.

- + **Ohjaus**-välilehdellä kuvataan palveluun liittyvät sopimukset ja palvelun kehittämiseen liittyvät kehitysehdotukset ja projektit sekä tallennetaan ohjauspäiväkirjaan säännölliset tilannekuvat.
- + **Riippuvuus**-välilehdellä kuvataan palveluiden välisiä riippuvuuksia, sekä palvelun suhdetta esimerkiksi järjestelmiin, projekteihin tai riskeihin. Näiden suhdetta voidaan visualisoida palveluiden riippuvuuskartan avulla.
- + **Resursointi**-välilehdellä suunnitellaan palvelun tuottamiseen tarvittavat resurssit.

Välilehdet sisältävät paneeleja, jotka ryhmittelevät tiedon visuaalisesti ja loogisesti. Tiedon ryhmittely välilehdille on monesti järkevää käyttäjäoikeuksien hallinnan helpottamiseksi. Välilehtien ja paneelien määrät ja kokoonpanot ovat täysin asiakkaan määriteltävissä. On hyvä huomioida, että paneeleissa käytettävät alasetovalikot ovat mahdollisia tiedon suodatuskriteereitä.

Palvelusalkku voi rakentua esimerkiksi seuraavien paneleiden avulla:

Palvelun perustiedot

Palvelun avaintietoihin (kuva 7) kuvataan palvelun perustiedot, joita ovat esim.:

- + Palvelun painopiste
- + Palveluryhmä
- + Palvelun kustannuspaikka
- + Palvelun nimi
- + Palvelun ID
- + Palvelun omistaja
- + Palvelusta vastaava johtaja
- + Palvelutyyppi
- + Palvelukomponentti
- + Palvelualue
- + Lyhyt palvelun nykytilan kuvaus

Suurin osa tiedoista on esimerkissä toteutettu valintalistalla, joten niiden avulla voidaan suodattaa esimerkiksi kaikki peruspalvelut, joissa vastaava johtaja on Selkeä Seija.

Palvelun kuvaus, taustat ja hyödyt

Palvelun avaintietoihin kuuluvat myös palvelun kuvaus, taustat ja hyödyt sekä vaativuuden arviointi (kuva 7).

Palvelun kuvaus, taustat ja hyödyt –kenttä kuvaa kiteytetysti palvelun tavoitteet, kytkennät strategiaan ja vaikutukset vapaalla tekstikentällä.

Palvelun vaativuuden arviointi

Vaativuuden arviointi (kuva 8) voidaan tehdä erillisellä pisteytyslomakkeella, jossa käydään läpi palvelun vaativuuden arviointiin tarvittava kriteeristö. Pisteytyksen avulla määritellään palvelun vaativuus suhteessa palvelun merkitykseen ja tuottamisen vaativuuteen.

Tietosuoja

Palvelun avaintietoihin voidaan lisätä kenttä myös kuvaamaan palvelun tietosuoja-asetukseen liittyvät perustiedot kuten esimerkikuvassa (kuva 9). Mikäli valinta ”Sisältää henkilötietoja” on kielteinen, muut kohdat eivät tule näkyviin. Thinking Portfolio palvelusalkussa on vakiona erittäin kattava smartform-lomake tietosuoja-asetuksen vaatimien tietojen keräämiseen ja hallintaan. Palvelusalkkuun voidaan myös räätälöidä asiakkaalle hänen tarpeitaan vastaava kokonaisuus.

Kuva 7. Palvelun perustiedot, palvelun kuvaus, taustat ja hyödyt

Kuva 8. Palvelun vaativuuden arviointi

Tietosuojan tarkennukset (GDPR)	
Projektin aikana käsitellään henkilötietoja	Kyllä
Lopputuloksella käsitellään henkilötietoja	Ei
Käsitellään arkaluonteisia henkilötietoja	Kyllä
Lopputulos on alkulähde ensimmäistä kertaa luotavalle henkilötiedolle (henkilörekisteri)	Kyllä

Kuva 9. EU-tietosuoja

Palvelun liittyminen strategiaan

Palvelun liittyminen strategiaan –kentässä kuvataan organisaation strategiset menestystekijät ja niiden painottuminen palveluihin (kuva 10). Strategiaan liittyvät kriittiset menestystekijät on toteutettu valintalistalla, joka voidaan ottaa mukaan, kun halutaan suodattaa palveluja eri tekijöiden mukaan.

Vaatimustenmukaisuus

Sovellusten ja palveluiden kyky vastata liiketoiminnan, käyttäjien ja teknisiin vaatimuksiin muuttuu ajan kuluessa. Koska eri osapuolilla voi olla erilaiset käsitykset (arkkitehtuurin) vaatimusten täyttymisestä sama paneli on esitetty sovelluskortissa kunkin osapuolen omalla välilehdellä (kuva 11).

Palvelun tilannekuvaus

Palvelun Tilannekuvaus-välilehdellä kuvataan palvelun tilaa raportointihetkellä (kuva 12). Palvelun tilaa kuvaamaan voidaan lisätä sanallinen kuvaus palvelun tilanteesta. Esimerkkikuvassa sanallinen kuvaus on toteutettu vapaana tekstikenttänä.

Palvelun tilannekuvan liikennevalot

Palvelun tilannekuvan liikennevalot Tilannekuva-välilehdellä kertovat visuaalisesti mikä on palvelun tilanne erikseen määritellyllä kriteeristöllä liikennevaloin (kuva 13). Mukaan voidaan tuoda ennustetta seuraavalle raportointikaudelle tai edellisen raportointikauden tietoja.

Liittyvät projektit

Vaikutukset-välilehdellä kuvataan palvelua suhteessa siihen vaikuttaviin tekijöihin kuten asiakasryhmiin, ulkoisiin kumppaneihin, kokonaisarkkitehtuuriin ja palveluun liittyviin projekteihin (kuva 14). Palvelusalkkuun voidaan tehdä myös liittymä Thinking Portfolio projekti- tai sovellussalkkuun.

Kuva 10. Palvelun liittyminen strategiaan

Kuva 11. Vaatimustenmukaisuus-paneli

Kuva 12. Palvelun tilannekuvaus

Tilannekuvaus	1/2023	Suunta	2/2023
Kustannukset		➡	
Laajuus/Rajaus		➡	
Resurssit		➡	
Laatu		➡	

Kuva 13. Palvelun tilannekuvan liikennevalot

Kuva 14. Liittyvät projektit

Kustannuslaskelma

Kustannuslaskelmassa / kustannusarviossa seurataan palvelun euromääräistä kustannusten kehittymistä vuosittain (kuva 15). Kenttään on lisätty erillisenä lomakkeena rahoituslaskelma. Vapaaseen tekstikenttään voidaan linkittää myös tarkempia laskelmia, joita ei ole tarpeen tuoda tarkasteltaviksi palvelusalkkuun.

Palvelun kustannuslaskelma / kustannusarvio (€)							
Muokkaa pohja							
Tyyppi	2022			2023		2024	
	Budjetti	Ennuste	Toteuma	Ennuste	Toteuma	Ennuste	Toteuma
Kehitys		20,000		20,000		20,000	
Toteutus		36,000		27,000		28,000	
Ylläpito		30,000		35,000		30,000	
		86,000		82,000		78,000	

Liitteet ja linkit tarkempiin laskelmiin:

Integer venenatis erat accumsan neque tincidunt, vel vestibulum semper. Maecenas non tincidunt orci. Donec ultricies vel massa ac tristique. Sed nisl lorem, sollicitudin sed erat a, volutpat tincidunt velit. In imperdiet fringilla porttitor. Aenean molestie tortor vitae laoreet consectetur. Fusce tincidunt tellus eros, nec ullamcorper dolor maximus nec. Nunc blandit purus vitae diam mollis, eu ornare orci scelerisque. Aenean neque mauris, placerat quis interdum et, pulvinar venenatis tortor.

Kuva 15. Kustannuslaskelma / kustannusarvio

Palvelun suhde kokonaisarkkitehtuuriin

Palvelun Tuotanto-välilehdellä kuvataan palvelun tuotantoon liittyvät tekijät kuten esimerkkikuvassa tietojärjestelmät (kuva 16). Oheisessa kentässä on valintalistalla kuvattu sovelluksen nimi, omistaja ja elinkaaren vaihe ja ne ovat suodatettavissa olevia tietoja. Vapaassa tekstikentässä voidaan kuvata muut resurssit tai muita hyödylliseksi katsottavia tietoja.

Palvelun suhde kokonaisarkkitehtuuriin				
Suhde kokonaisuusarkkitehtuuriin				
Arkkitehtuuri				N/A
Toiminta-arkkitehtuuri				
Tietoarkkitehtuuri				
Järjestelmäarkkitehtuuri				
Teknologia-arkkitehtuuri				

KA-Lausunto

Kuva 16. Palvelun suhde kokonaisarkkitehtuuriin

Palvelun suhde prosesseihin ja kohderyhmiin

Vaikutukset-välilehdellä kuvataan palvelun suhde prosesseihin ja kohderyhmiin. Esimerkkikuvassa (kuva 17) kenttä on toteutettu prosessin ja palvelualueen osalta valintalistalla, joka voidaan ottaa mukaan, kun halutaan suodattaa palveluja eri tekijöiden mukaan.

Pääasiallinen prosessi ja kohderyhmä	
Valitse kaikki	
Prosessit	
Sisäiset prosessit	
Palvelualue:	

Kuva 17. Palvelun suhde prosesseihin ja kohderyhmiin

Palvelun ohjauspäiväkirja

Ohjaus-välilehdelle voidaan tuoda Palvelun ohjauspäiväkirja -kenttä (kuva 18), johon talletetaan esimerkiksi palvelun ohjausryhmälle tehtyjä dokumentteja, selvityksiä ja pöytäkirjoja. Ne tallentuvat valitun hetken tilanteesta eikä niitä voida muuttaa jälkikäteen. Näin ollen voidaan palata valitun ajanjakson päätöksiin.

Merkintä	Päivä	Tila
Merkintä 3	20/02/2023	✓ ✗
Merkintä 2	20/02/2023	✓ ✗
Merkintä 1	07/06/2022	✓ ✗

Avaa lomake Kopioi linkki Näytä

Kuva 18. Palvelun ohjauspäiväkirja

Palveluun liitännäiset tietojärjestelmät

Palvelun Tuotanto-välilehdellä kuvataan palvelun tuotantoon liittyvät tekijät kuten esimerkkikuvassa tietojärjestelmät (kuva 19). Oheisessa kentässä on valintalistalla kuvattu sovelluksen nimi, omistaja ja elinkaaren vaihe ja ne ovat suodatettavissa olevia tietoja. Vapaassa tekstikentässä voidaan kuvata muut resurssit tai muita hyödylliseksi katsottavia tietoja.

Sovellukset	Sovelluksen omistaja	Sov. elinkaarin vaihe	
Human Resources	Frans Palmu	Ylläpito	✗
Tabloid S2	Frans Palmu	Aktiivinen kehitys	✗
	Kobin Chino	Käyttöönotto	✗

Kuva 19. Palveluun liitännäiset tietojärjestelmät

Palvelun avainresurssit ja työaika

Toinen esimerkki palvelun Tuotanto-välilehden kentistä on Palvelun avainresurssit ja työaika. Esimerkkikuvan kentällä voidaan kuvata avainresurssit ja niiden saatavuus (kuva 20). Avainhenkilöt on kuvattu valintalistalla, joten voimme valita tietyn henkilön ja suodattaa kaikki ne palvelut, joissa hän on avainresurssina. Tuotanto-välilehdellä voidaan kuvata myös ulkoiset resurssit ja palveluntuottajat omalla kentällään, jolloin kenttään voidaan lisätä tiedot sopimuksen päättymisajasta ja muut palvelun tuotantoon oleellisesti liittyvät yksityiskohdat.

Avainhenkilö	Työaika/tuntia/kk
Jukka Thinking	20 ✗
Esa Thinking	15 ✗

Kuva 20. Palvelun avainresurssit ja työaika

Palvelusalkun raportointi

– näkymät salkkuun

Thinking Portfolio -raportit kiteyttävät johdolle salkun selvästi nykytilanteen ja tulevaisuuden.

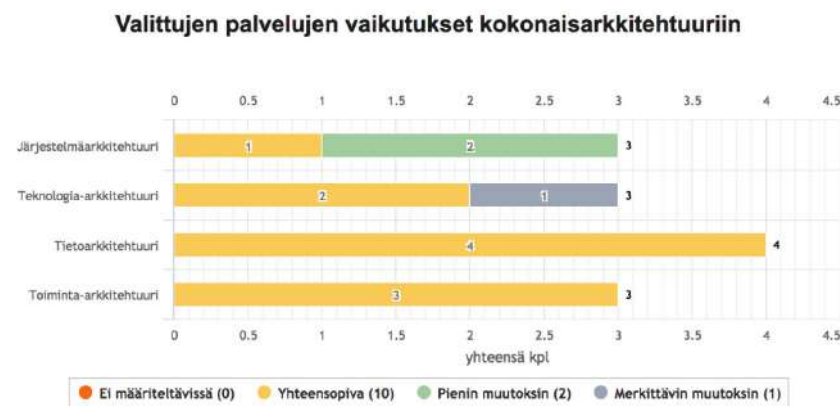
Jokaisesta palvelusta on tulostettavissa ns. Palvelukuvaus. Se sisältää yhdessä raportissa kaikki palvelusta tallennetut tiedot.

Raporttien sisältö ja esitystapa riippuvat käyttötarkoituksesta, ja siksi määrittelemme raportit aina asiakaskohtaisesti.

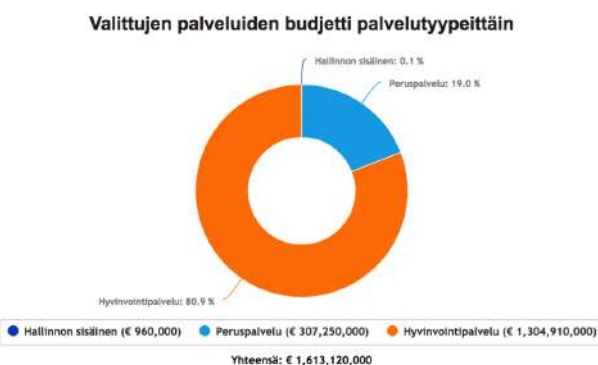
Seuraavassa esittelemme muutamia esimerkkejä mahdollisista palvelusalkun raporteista:



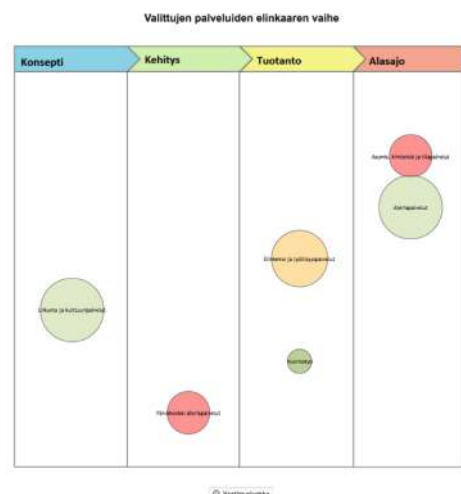
Kuva 21. Palvelun avainresurssit ja työaika



Kuva 22. Valittujen palvelujen vaikutukset kokonaisarkkitehtuuriin



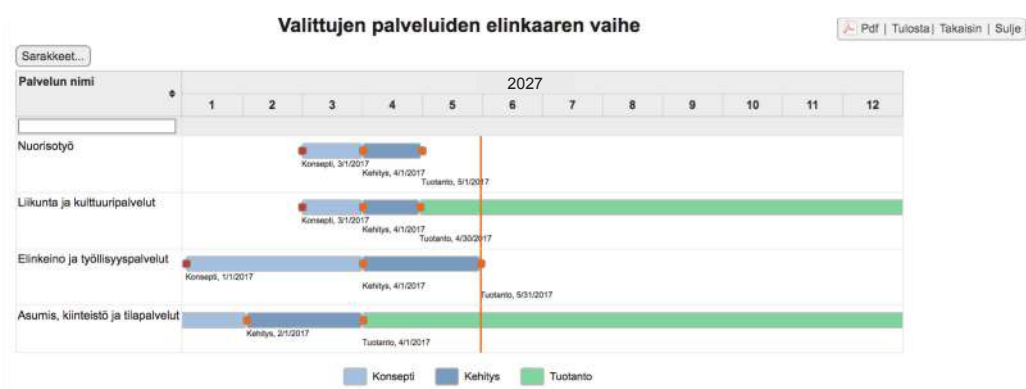
Kuva 23. Palveluiden budjetti palvelutyypeittäin



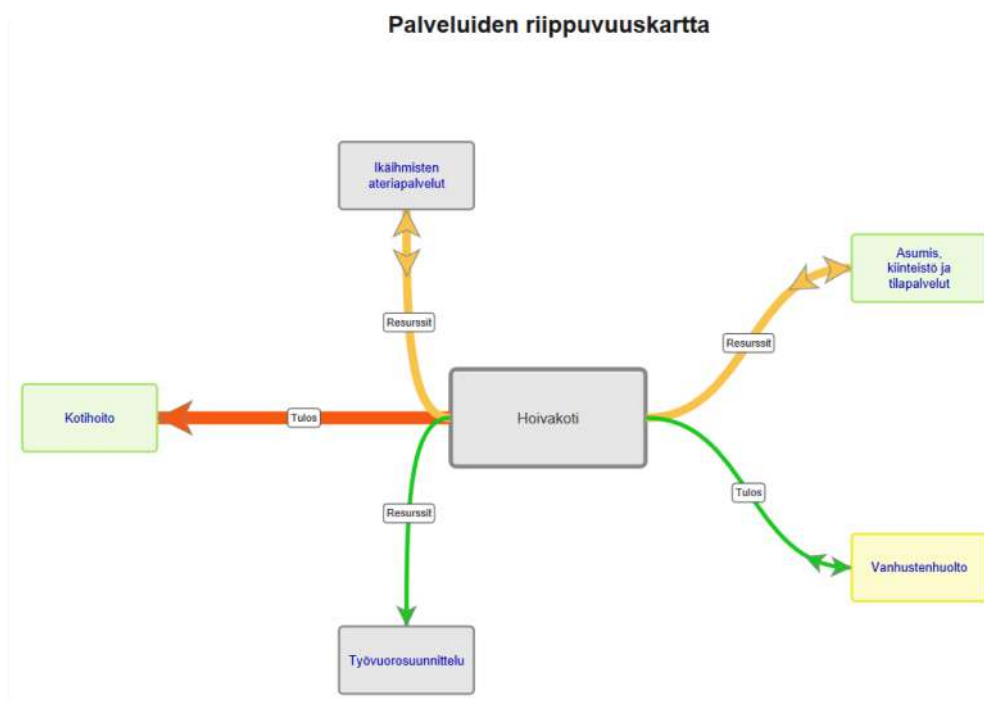
Kuva 24. Valittujen palveluiden elinkaaren vaihe

VALITUT PALVELUT YHTEENSÄ														
Indikaattori	2022		2023		2024		2025		2026		2027		Yhteensä	
	Tav	Tot	Tav	Tot	Tav	Tot	Tav	Tot	Tav	Tot	Tav	Tot	Tav	Tot
Asiakastytyväisyyskysely			4	4									4	4
Energian säästö			4	3									4	3
Infektiot													0	0
Kustannustehokkuus													0	0
Nuorisotakuu													0	0
RAVA-indeksi													50	45
Sairauspoissaolot			0	5									0	5
Tilakäytön tehostaminen			4										4	0

Kuva 25. Valitut palvelut yhteensä



Kuva 26. Valittujen palveluiden elinkaaren vaihe



Kuva 27. Palveluiden riippuvuuskartta

Tietosuoja osaksi hyvää yrityskulttuuria salkunhallinnan avulla

Tietosuoja on koko organisaation yhteinen asia. Johto vastaa, että organisaatiossa on riittävä osaaminen ja ymmärrys kaikilla tasoilla sekä tietosuojaan liittyvät käytännöt ovat osa arkea eli hyvää yrityskulttuuria. Tietosuojauudistus haastaakin meidät parantamaan prosessiamme.

Salkunhallinnan avulla riittävien käytäntöjen jalkauttaminen organisaation kaikille tasoille on helppoa. Salkunhallinta tuo järjestelmällistä otetta ja suunnitelmallisuutta henkilötietojen hallintaan ja tukee toimeenpanon seurantaan (tietosuojan mittaamista). Salkunhallinta on mm. tilintarkastajalle konkreettinen näyttö hyvästä tietosuoja-riskien hallinnasta, tunnistamisesta ja varautumisesta

Tietosuojan periaatteet, ohjeistukset ja jatkuva raportointi ovat oleellisenä osana salkunhallinnan ohjeistusta.

Tietosuoja ja Palvelusalkku

Seuraavassa on esitely Thinking Portfolio® Palvelusalkkuun tuotavia elementtejä, joilla voidaan johtaa tietosuojan vaatimaa tietomassaa.

1. Palvelusalkussa määritellään tietosuojavastaava, jonka vastuulla on varmistaa sovelluksen tietoturvatoinnin lainmukaisuus (hankinta, aktiivinen kehitys, ylläpito, arkistointi ja luopuminen) koko sen elinkaaren ajan

2. Palvelusalkussa voidaan kytkeä ryhmä sovelluksia samaan sovelluskokonaisuuteen ja helpottaa ylläpitoa yhden näkymän kautta
3. Sovelluskortti voi sisältää yhteenvedon sovelluksen tietosuojasta
4. Sovelluksen vaatimustenmukaisuus (Compliance) voi ottaa huomioon tietosuojan
5. Sovelluksen elinkaaren Roadmappiin voidaan kytkeä määrävälein tarkastuspisteitä tuomaan järjestelmällistä otetta ja suunnitelmallisuutta henkilötietojen hallintaan

Palvelusalkun paneleiden ?-avusteissa kuvataan tietosuojaperiaatteet, jotka johto määrävälein hyväksyy ja niiden seurannalle sovitaan tietosuojan seurantaraportit.

Tietosuoja-kysymykset	
Käsitelläänkö arkaluontoisia henkilötietoja (useimmiten terveyteen liittyviä tietoja)?	Kyllä
Tehdäänkö käsitellessä profileja, jotka sisältävät henkilötietoja?	Kyllä
Liittyykö prosessiin systemaattista seurantaan yksilöistä, teknistä tai fyysistä?	Ei
Käsitelläänkö edistyneitä tietoja, kuten sijainti tietoja tai biometristä tunnistautumista?	Ei
Käsitelläänkö järjestelmässä alle 13-vuotiaisiin liittyvää tietoa?	Ei
Käytetäänkö aitoja henkilötietoja järjestelmän kehittämiseen?	Kyllä
Onko järjestelmä avoin pääsille julkisessa verkossa?	Ei
Käytetäänkö prosessissa evästeitä?	Kyllä
Onko DPIA suoritettu?	Kyllä

Henkilötietojen käsittely

Käsitteleekö järjestelmä henkilötietoja?

Kyllä

Järjestelmän nimi

Muokannut viimeksi: Testi Käyttäjä 20.6.2024 10.28

GDPR Kriittisyys

GDPR kriittisyys: Kriittinen

Kuva 28. Tietosuojaan liittyviä paneeleita palvelusalkussa

Tietosuojaan teema palvelusalkussa

Henkilötietojen käsittely

Käsittelee järjestelmä henkilötietoja?

Kyllä

Järjestelmän nimi

Muokannut viimeksi: Olli Pulkkinen 20.6.2019 10.39

GDPR Kriittisyys

GDPR kriittisyys: Kriittinen

Asiakirjat

Muut asiakirjat:

Tietosuoja kysymykset

Käsittelee arkaluonteisia henkilötietoja (useimmiten terveyteen liittyviä tietoja)? Ei

Tehdäänkö käsitellessä profiileja, jotka sisältävät henkilötietoja? Kyllä

Liittyykö prosessiin systemaattista seuranta yksilöistä, teknistä tai fyysistä? Ei

Käsittelee edistyneitä tietoja, kuten sijainti tietoja tai biometristä tunnistautumista? Kyllä

Käsittelee järjestelmässä alle 13-vuotiaisiin liittyvää tietoa? Ei

Käytetään aitoja henkilötietoja järjestelmän kehittämiseen? Kyllä

Onko järjestelmä avoin pääsylle julkisessa verkossa? Ei

Käytetään prosessissa evästeitä? Kyllä

Onko DPIA suoritettu? Kyllä

Muokannut viimeksi: Marita Tuoma 23.9.2022 11.53

Kuva 29. Tietosuoja-välilehti

Tietosuoja

Tietosuoja-välilehdellä (Kuva 29) kuvataan sovelluksen henkilötietojen käsittely, tietosuojan perustiedot, tietosuojan tarkennukset ja linkit alivälilehden-raportteihin kuten tietosuojan luokittelu ja tietosuoja selvitys. Henkilötietojen käsittely – ja tietosuojan tarkennukset – kenttien valintalistoissa olevien tietojen pohjalta voidaan myös salkun sisältöä suodattaa. Esimerkiksi voidaan suodattaa kaikki sovellukset, joissa käsitellään henkilötietoja.

Tietosuojan luokittelu

Luokittelu ja tietotyyppi	Tiedon käyttötarkoituksen kuvaus. Mikä tarvitsemme tiedon?	Kuka on syöttänyt asiakkaalta saadut tiedot sovellukseen?	Sovellus käyttää tietoja toisesta sisäisestä sovelluksesta (valitse sovellus)	Tiedon mahdollinen ulkopuolinen lähde?	Sinettiä tiedot sovelluksesta toiseen sovellukseen?
1 Luokittelukategoria 1 Etunimet	Työvuoron kohdentamiseen	Virta Toivo	Human Resources		
2 Luokittelukategoria 1 Sukunimi	Työvuoron kohdentamiseen		Human Resources		
3 Luokittelukategoria 1 Katuosoite	Matkakorvaus osana työvuorokustannusta		Human Resources		
4 Luokittelukategoria 3 Työtehtävä	Työvuoron ja tehtävän kohdentamiseen				Payroll
5 Luokittelukategoria 4 Arvo tai ammatti	Työvuoron ja vaativuuden kohdentamiseen				
6 Luokittelukategoria 3 Työsuhte	Työvuoron ja vaativuuden kohdentamiseen				

Kuva 30.
Tietosuojan
luokittelu

Tietosuojan luokittelu –raportti on toteutettu alivälilehti-lomakkeena, joka on valittavissa Tietosuoja-välilehdeltä. Raportissa kuvataan sovellusten sisäisiä riippuvuuksia tietosuojan näkökulmasta. Esimerkissä kuvan (Kuva 30) mallissa oleva Työvuorosunnittelu-sovellus käyttää tietoja Human Resources –sovelluksesta. Lomakkeella kuvataisiin myös mahdolliset ulkopuoliset tietolähteet ja mikäli tietoja siirretään muihin sisäisiin sovelluksiin. Tietosuojan luokittelu –raportti voidaan tallentaa myös pdf-muodossa.

Mukauttaminen

- asiakaskohtainen tietomalli

Mukauttaminen

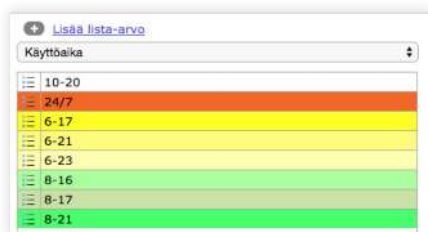
Thinking Portfolio mukautuu asiakkaan salkunhallinta-prosesseihin ja -käsitteistöihin. Käyttöliittymä voi olla valitulla kielellä esim. suomeksi, englanniksi, ruotsiksi, saksaksi, hollanniksi jne.

Thinking Portfolion tietokantarakenne on käsiteriippumaton ja parametroitava. Erilaisten käyttöliittymässä näkyvien luettelokenttien ylläpitoon on työkalu, jolla asiakas voi muokata niitä itse (Kuva 33.).

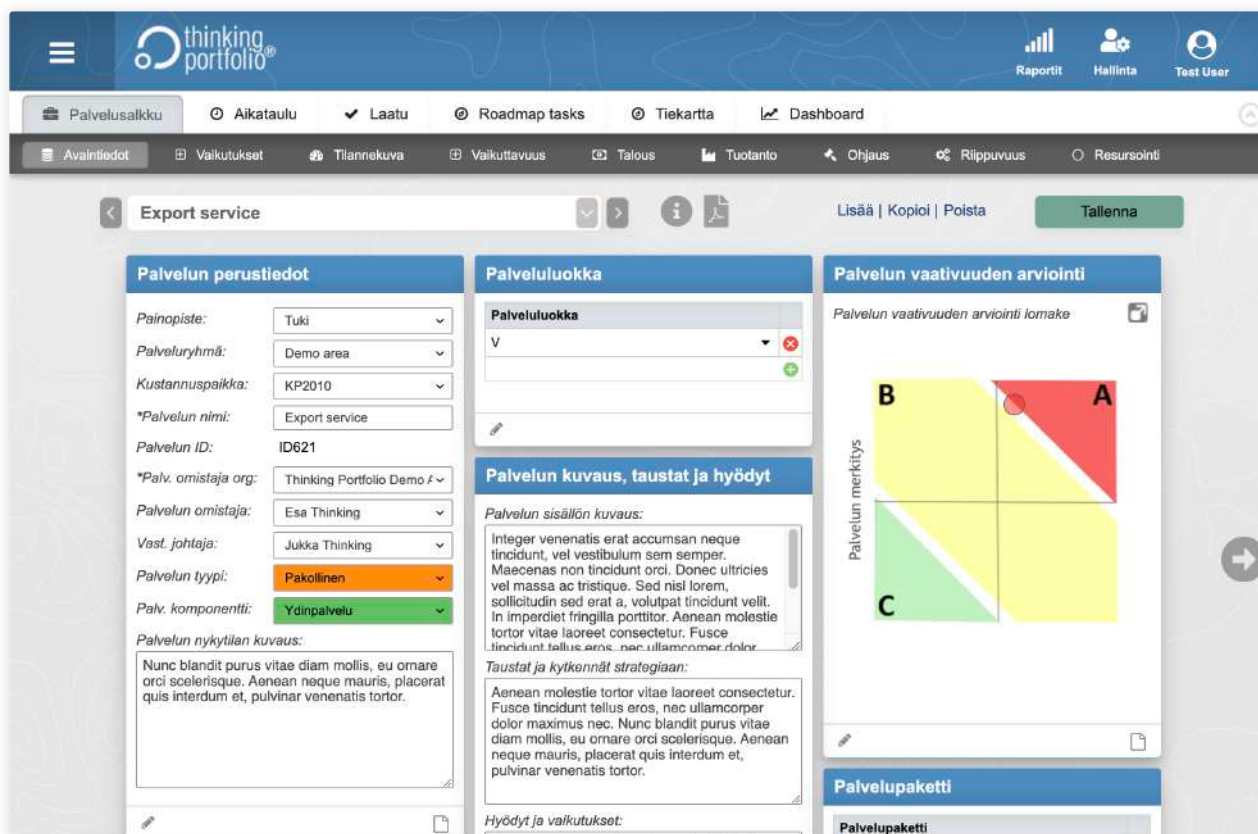
Eri salkkumallit

Sovelluksen tietokantaratkaisu on tehty joustavaksi. Asiakaskohtainen räätälöinti tai uusien paneleiden käyttöönotto ei edellytä tietokannan rakenteen muuttamista.

Rakenneratkaisunsa ansiosta sovelluksen asiakaskohtainen mukauttaminen Proof of Concept -projektissa on erittäin nopeaa.



Kuva 31. Valintalistojen arvojen muokkaus ja väritys



Kuva 32. Esimerkinäkymä avaintiedot-välilehdestä

Käyttöönotto ja käyttö

Käyttöliittymä

Thinking Portfolio on täysin responsiivinen selainkäyttöinen sovellus, joka mahdollistaa mobiilikäytön. Se toimii uusimmilla verkkoselaimilla.

Käyttäjähallinta

Thinking Portfolion käyttöoikeudet määritellään roolipohjaisesti (Kuva 35). Rooleja voisivat olla esim. CIO, tietoarkkitehti, palvelun omistaja, tekninen pääkäyttäjä, järjestelmävastaava, katselija käyttäjät jne. Roolinimikkeistö määritellään asiakaskohtaisesti ja on asiakkaan oman pääkäyttäjän ylläpidettävissä.

Salkulla on yksi tai useampi pääkäyttäjä, jolla on laajimmat esim. uusien palvelujen perustamisoikeudet. Pääkäyttäjä voidaan nimetä koko salkulle tai esim. tietyn liiketoimintayksikön salkulle.

Kirjaututtuaan järjestelmään käyttäjä saa roolinsa mukaan joko vain selata ja raportoida tai muokata tiettyä sovelluksen tietoja.

Käyttäjätunnistus

Sovellus tukee kahta eri käyttäjien tunnistustapaa: Microsoft AD-tunnistusta sekä sovelluksen sisäistä käyttäjätunnus + salasana -tunnistusta.

Federoitu kertakirjautuminen (ADFS / Azure AD)

Kertakirjautumisen tekninen toteutus perustuu Microsoft Active Directory Federation Services (ADFS), Thinking Portfolio tukee myös mm. SAML 2.0- ja Azure AD ratkaisuilla toteutettua.

Käyttäjän saapuessa yritykselle määriteltyyn kirjautumisosoitteeseen käyttäjä ohjataan yrityksen omaan kirjautumispalveluun. Käyttäjä kirjautuu omalla organisaation käyttäjätunnuksella sisään, jonka jälkeen hänet ohjataan automaattisesti takaisin Thinking Portfolio -palveluun. Mikäli käyttäjä on jo kirjautunut yrityksen omaan kirjautumispalveluun, erillistä käyttäjätunnuksen ja salasanan syöttöä ei tarvita, vaan käyttäjä ohjataan suoraan järjestelmään (AD/SSO-konsepti).

Perinteisiä käyttäjätunnuksia voidaan käyttää esim. silloin, kun palvelulla on ulkopuolisia Internet-käyttäjää.

Liittymät ulkoisiin järjestelmiin

Thinking Portfolioon on rakennettavissa liittymiä lukuisiin ulkoisiin tietojärjestelmiin, kuten esim. Power BI, Teams, Outlook, ServiceNow, Jira, Salesforce, SAP, M-Files, Slack jne.

Sovelluksen tekstialueenttiin kirjoitetut URL-osoitteet esim. dokumentteihin muuttuvat automaattisesti hyperlinkeiksi esim. käytettäessä Teams -työtilaa dokumenttien tallennukseen.

REST API-rajapinta on uusi vaihtoehto reaaliaikaisten integraatioiden tekoon. Liittymät on kuvattu tarkemmin Thinking Portfolio® Integration Whitepaperissä. Kerromme mielellämme lisää tehdyistä toteutuksista sekä teemme teille sopivan ratkaisuehdotuksen.

Pilvipalvelumallimme

Thinking Portfolio tarjoaa salkunhallintapalvelua Private Cloud mallilla. Pilvipalvelumme data tallennetaan aina Suomeen. Asiakkaan ei tarvitse asentaa mitään sovelluksen osia omaan ympäristöönsä ja käytössä on aina tuorein versio sovelluksesta.

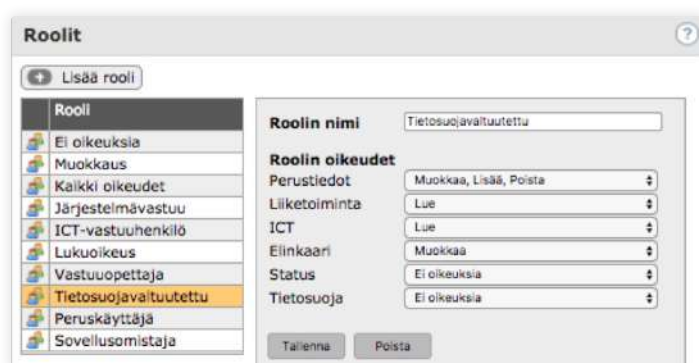
Palvelua tarjoamme kiinteähintaisella kuukausimaksulla ilman käyttäjämäärä rajoitusta.

Käyttö ja ylläpito hoituvat selaimella SSL-suojattua yhteyttä pitkin. Myös käytön rajaaminen vain tiettyihin IP-osoitteisiin on mahdollista.

Palvelumalliin sisältyy tukipalvelu asiakkaan pääkäyttäjälle.

Proof of Concept (PoC)

Haluttaessa voimme toteuttaa asiakkaille nopean Proof of Concept -projektin (PoC). Muutaman työpalaverin jälkeen toteutamme asiakaskohtaisesti mukautetun sovelluksen, joka on käytettävissä palvelimeltamme ennalta sovitun aikajakson. Kokeilun jälkeen salkku voidaan viimeistellä tuotantokuntoon.



Kuva 33. Roolikohtaisten käyttöoikeuksien hallinta

Palvelumallimme

Thinking Portfolio tarjoaa vaivatonta hosting-ratkaisua yhteistyössä Cygate Oy:n kanssa. Pilvipalvelumme data tallennetaan aina Suomeen. Asiakkaan ei tarvitse asentaa mitään sovelluksen osia omaan ympäristöönsä ja käytössä on aina tuorein versio sovelluksesta

Käyttö ja ylläpito hoituvat selaimella SSL-suojattua yhteyttä pitkin. Myös käytön rajaaminen vain tiettyihin IP-osoitteisiin on mahdollista.

Palvelumalliin sisältyy puhelin- ja sähköpostituki asiakkaan pääkäyttäjälle.

Proof of Concept

Suosittelimme asiakkaille nopean Proof of Concept -projektin (PoC) toteuttamista kanssamme. Muutaman työpäivän jälkeen toteutamme asiakaskohtaisesti mukautetun sovelluksen, joka on käytettävissä palvelimeltamme yhden kuukauden koekäytön ajan.

Yhteystiedot



Esa Toivonen

Senior Portfolio Advisor, Sales
+358 40 733 6670
esa.toivonen@thinkingportfolio.com



Marita Tuoma

Portfolio Sales Manager
+358 50 502 3525
marita.tuoma@thinkingportfolio.com



Katri Harju

Customer Success Manager
+358 40 706 4354
katri.harju@thinkingportfolio.com



thinkingportfolio.com
eacademy.thinkingportfolio.com

asiakkuussalkku

ideasalkku

tuotehallintasalkku

projektisalkku

riskisalkku

palvelusalkku

sovellussalkku

sustainability-salkku



Thinking Portfolio Oy
Aleksanterinkatu 48 B
00100 Helsinki

thinkingportfolio.com
eacademy.thinkingportfolio.com