

KONSULTVILLKOR (ESSENTIAL)

1. INTRODUKTION OCH OMFATTNING

- 1.1 Dessa Konsultvillkor anger de allmänna villkoren för Leverantörens tillhandahållande av Konsulttjänster. Dessa Konsultvillkor kompletterar de Allmänna Affärsvillkoren och utgör en del av Avtalet.
- 1.2 I händelse av motstridiga villkor ska de Allmänna Affärsvillkoren äga företräde framför dessa Konsultvillkor.
- 1.3 Dessa Konsultvillkor, i vid var tid gällande lydelse, finns tillgängliga på <http://www.hypergene.com/terms>.

2. TILLHANDAHÅLLANDE AV KONSULTTJÄNSTER

- 2.1 Leverantören åtar sig att tillhandahålla Konsulttjänster till Kunden avseende avtalat Konsultuppdrag, enligt vad som överenskommit i en Uppdragsbeskrivning, i enlighet med villkoren i dessa Konsultvillkor, de Allmänna Affärsvillkoren och andra avtalade villkor i Avtalet.
- 2.2 Leverantören har rätt att byta ut personal som utför Konsulttjänster, förutsatt att ersättande personal har motsvarande kvalifikationer. Om Parterna överenskommit i Uppdragsbeskrivningen att viss(a) person(er) ska anses vara en nyckelperson, får sådan nyckelperson dock endast bytas ut om Leverantören har objektiva sakliga skäl för sådant utbyte, såsom att personen inte längre är tillgänglig på grund av förändring av anställning, anställnings upphörande, sjukdom, föräldraledighet, dödsfall eller annan liknande omständighet. Leverantören ska vidare byta ut personal om Kunden framställer begäran härom och anger objektiva sakliga skäl för sin begäran, såsom allvarliga samarbetsproblem eller att personen inte har nödvändiga kvalifikationer.
- 2.3 Parterna ska i Uppdragsbeskrivningen ange sina respektive kontaktpersoner, som är ansvariga för samordning och beslut som rör de dagliga frågorna inom ramen för Konsulttjänsterna. För undvikande av tvivel ska kontaktpersonen dock endast ha rätt att ändra en Uppdragsbeskrivning eller annan del av Avtalet om denne är behörigen bemyndigad genom fullmakt eller på annat sätt.
- 2.4 Kunden ska vederbörligen och i rätt tid uppfylla sina kundåtaganden i förhållande till Konsulttjänsterna, inklusive att (i) samarbeta i god anda och, på Leverantörens begäran, tillhandahålla all information som är nödvändig för att Leverantören ska kunna uppfylla sina åtaganden; (ii) vidta och genomföra alla nödvändiga åtgärder och beslut i rätt tid; (iii) tillhandahålla nödvändig hårdvara, programvara, lokaler, personal och andra resurser, samt uppfylla sådana kundåtaganden som anges i Uppdragsbeskrivningen eller skäligen kan förväntas av Kunden; och (iv) utföra alla sådana åtaganden och skyldigheter med lämpligt kvalificerad personal samt adekvata resurser.

3. LEVERANS, ACCEPTANSTESTNING OCH FÖRSENING

- 3.1 Konsulttjänsterna ska tillhandahållas i enlighet med den tidsplan som anges i Uppdragsbeskrivningen. Kunden är införstådd med och godkänner dock att tidsplanen endast är en skällig uppskattning och kan behöva revideras av olika skäl. Leverantören ansvarar endast för Förseningar om det särskilt anges i Uppdragsbeskrivningen att Leverantören ska ha sådant ansvar.
- 3.2 För Konsultuppdrag med definierade Leverabler (t.ex. projekt, men exklusive Förvaltningstjänster) ska följande rutiner för testning och godkännande av leverans gälla, om inte annat överenskommit i Uppdragsbeskrivningen:
- (a) Leverantören ska tillhandahålla Konsulttjänsterna och leverera alla Leverabler i enlighet med den överenskomna tidsplanen, inklusive alla överenskomna Milstolpar såsom beskrivet i den tillämpliga Uppdragsbeskrivningen, och ska slutföra varje Konsultuppdrag på den relevanta Avtalade Leveransdagen.
 - (b) Innan Leverablerna överlämnas till Kunden för acceptanstest, måste Leverantören utföra alla överenskomna interna tester.
 - (c) Kunden ska utföra acceptanstester avseende alla Leverabler, baserat på Acceptanskriterierna. Kunden kan utföra acceptanstester för flera Milstolpar om så särskilt överenskommit i tillämplig Uppdragsbeskrivning. Om inte annat anges i tidsplanen i tillämplig Uppdragsbeskrivning, ska acceptanstestperioden vara tio (10) kalenderdagar före Avtalad Leveransdag, eller om delleveranser har överenskommit, före relevant Milstolpe. Leverantören ska, på Kundens begäran, bistå Kunden vid utförandet av acceptanstesterna, på Kundens bekostnad.
 - (d) Protokoll ska föras över Kundens acceptanstest. Protokollet skall vara skriftligt och godkänt och undertecknat av båda Parter och identifiera eventuella avvikelser från Acceptanskriterierna. Leverantören ska utan dröjsmål korrigera sådana avvikelser, varefter (om nödvändigt) ett nytt acceptanstest av de korrigerade delarna kan utföras av Kunden. Leverantörens skyldigheter att korrigera avvikelser som identifierats vid acceptanstest innefattar inte (i) mindre avvikelser, som får korrigeras efter godkänd leverans, och (ii) andra avvikelser, som Parterna särskilt kommit överens om får korrigeras efter godkänd leverans.
 - (e) Kunden ska inte vara skyldig att gå vidare till en ny Milstolpe om inte en tidigare Milstolpe har godkänts fullt ut. Kunden ska godkänna Konsulttjänsterna och Leverablerna för den relevanta Milstolpen när det har fastställts, med tillämpning av Acceptanskriterierna, att Konsulttjänsterna och Leverablerna uppfyller de överenskomna Acceptanskriterierna.
 - (f) Konsultuppdraget ska anses vara levererat och slutfört, varvid Effektiv Leveransdag inträffar, när: (i) leveransen av Konsulttjänsterna och Leverablerna för den sista Milstolpen skriftligen har godkänts av Kunden, i ett skriftligt acceptansdokument som presenterats av Leverantören och undertecknats av Kunden; eller (ii) acceptanstestperioden för den sista Milstolpen har löpt ut utan att Kunden har meddelat Leverantören att Konsulttjänsterna och Leverablerna inte har genomgått acceptanstesterna utan anmärkning; eller (iii) Konsulttjänsterna och Leverablerna uppfyller Acceptanskriterierna efter att Leverantören har korrigerat eventuella

avvikelser som identifierats av Kunden i protokollet från acceptanstestet för den sista Milstolpen (förutom sådana avvikelser som är undantagna enligt underpunkt (d) ovan).

- 3.3 Om Parterna särskilt har överenskommit att Leverantören ska ansvara för Försening enligt punkt 3.1, ska Leverantören ansvara för Försening enligt följande: (a) Leverantören ska vara skyldig att betala ett vite om 0,5 % av det totala kontraktsvärdet för den relevanta Uppdragsbeskrivningen, för varje påbörjad vecka av Försening, dock maximalt 10 % av det totala kontraktsvärdet för den relevanta Uppdragsbeskrivningen; och (b) om Kunden har lidit skada på grund av Förseningen som överstiger det nyss nämnda vitet, ska Leverantören vara ansvarig för sådan överskjutande skada (inom de begränsningar som anges i de Allmänna Affärsvillkoren); och (c) om Förseningen är väsentlig (vilket inkluderar att maximalt vite ska betalas) får Kunden säga upp Uppdragsbeskrivningen i enlighet med vad som anges i punkt 8 nedan.
- 3.4 Förvaltningstjänster och alla andra återkommande Konsulttjänster ska utföras och anses vara slutförda vid utgången av den avtalade avtalsperioden för Konsultuppdraget. Alla andra Konsulttjänster ska anses utförda och slutförda när Leverantören har utfört alla åtaganden och skyldigheter som anges i respektive Uppdragsbeskrivning.

4. ÄNDRINGSHANTERING

- 4.1 Vardera Parten har rätt att begära ändringar i den överenskomna Uppdragsbeskrivningen. Leverantören ska inte utan skälig anledning avslå en begäran om ändring från Kunden och ska vid ett sådant avslag lämna en utförlig motivering till detta.
- 4.2 Leverantören ska, när denne framställer sin egen begäran om ändring eller som svar på Kundens begäran om ändring, skriftligen informera Kunden om den begärda ändringens inverkan på Konsulttjänsterna, avtalade avgifter, avtalade tidsramar och andra konsekvenser. Kunden ska utan dröjsmål informera Leverantören om denne godkänner ändringen på de villkor som Leverantören föreslagit. Om Kunden inte godkänner ändringen ska den aktuella Uppdragsbeskrivningen fortsätta att gälla på befintliga villkor.

5. AVGIFTER OCH BETALNING

- 5.1 Utöver vad som följer av punkt 6 i de Allmänna Affärsvillkoren ska följande villkor gälla för tillhandahållandet av Konsulttjänster.
- 5.2 Avgifterna för Konsulttjänsterna ska anges i Uppdragsbeskrivningen. Avgifterna kan, beroende på Konsulttjänsternas art, baseras på (i) för projekt, en överenskommen fast avgift, avgifter på löpande räkning eller överenskommen målprismodell eller annan incitamentsmodell; (ii) för Förvaltningstjänster och andra återkommande Konsulttjänster, en överenskommen årlig eller annan periodisk avgift; (iii) för utbildningstjänster, enligt Leverantörens vid var tid gällande prislista, och (iv) för andra Konsulttjänster, avgifter på löpande räkning.
- 5.3 Avgifterna faktureras (i) för projekt, i enlighet med eventuell överenskommen betalningsplan som anges i Uppdragsbeskrivningen, och om ingen betalningsplan har överenskommit, månadsvis i efterskott; (ii) för Förvaltningstjänster och andra

återkommande Konsulttjänster, årsvis i förskott; och (iii) för allmänna Konsulttjänster, månadsvis i efterskott.

- 5.4 Avgifterna baseras på Leverantörens tillämpliga priser vid tidpunkten för utförandet av Uppdragsbeskrivningen, om inte annat överenskommit i den specifika Uppdragsbeskrivningen eller i övrigt i Avtalet.
- 5.5 Leverantören har rätt till ersättning för skäligen kostnader (inklusive resekostnader och restid) som Leverantören ådragit sig vid tillhandahållandet av Konsulttjänsterna. Leverantören ska på Kundens begäran uppvisa kvitton eller annan dokumentation som styrker Leverantörens kostnader.
- 5.6 Om Kunden avbokar en förbokad utbildning mindre än 48 timmar i förväg är denne skyldig att betala en avgift för försenad avbokning motsvarande den avtalade avgiften för utbildningen.

6. GARANTI OCH FELANSVAR

- 6.1 Leverantören garanterar att Konsulttjänsterna kommer att tillhandahållas i enlighet med Uppdragsbeskrivningen och övriga villkor i detta Avtal.
- 6.2 Leverantören ska ansvara för alla Fel som rapporteras av Kunden under en garantiperiod om sex (6) månader från slutförandet av den relevanta Uppdragsbeskrivningen. I händelse av Fel som Leverantören är ansvarig för ska Leverantören utföra Konsulttjänsten på nytt eller på annat sätt avhjälpa Felet på lämplig sätt, på egen bekostnad, med den skyndsamhet som omständigheter kräver och alltid inom eventuellt uttryckligt överenskommen tidsfrist.
- 6.3 För Förvaltningstjänster ska Leverantören ansvara för åtgärdande av Incidenter avseende Kundenpassningar under avtalsperioden för den relevanta Uppdragsbeskrivningen. Rapportering och hantering av sådana Incidenter ska ske i enlighet med de rutiner som anges i Tjänstebeskrivningen för Support (i tillämpliga delar) enligt vad som närmare anges i Uppdragsbeskrivningen. Uppdragsbeskrivningen kan, om så särskilt överenskommit, ytterligare ange specifika Servicenivåer (Svarstider och/eller Åtgärdstider, som är antingen målsättningar eller garanterade tider enligt vad som anges däri) i förhållande till åtgärdande av Kundenpassningar.

7. IMMATERIELLA RÄTTIGHETER OCH SKADESLÖSHETSÅTAGANDE

- 7.1 Leverantören ska vara ägare av samtliga rättigheter till Resultaten. Kunden erhåller en nyttjanderätt till Resultaten på samma villkor som gäller för nyttjandet av Hypergene SaaS enligt vad som anges i de Allmänna Affärsvillkoren.
- 7.2 Det skadeslöshetsåtagande avseende Immateriella Rättigheter som Leverantören lämnar i punkt 8 i de Allmänna Affärsvillkoren ska gälla även i förhållande till Resultaten.

8. AVTALSTID OCH FÖRTIDA UPPHÖRANDE

- 8.1 Avtalstiden för respektive Uppdragsbeskrivning ska vara den avtalstid som anges däri.
- 8.2 Vardera Part har rätt att säga upp en Uppdragsbeskrivning med omedelbar verkan, genom skriftligt meddelande till den andra Parten, om den andra Parten begår ett väsentligt brott mot sina skyldigheter enligt Uppdragsbeskrivningen och inte åtgärdar sådant väsentligt avtalsbrott inom trettio (30) dagar från den första Partens skriftliga meddelande härom (förutsatt att sådant åtgärdande är möjligt).
- 8.3 Kunden får när som helst säga upp en Uppdragsbeskrivning (dock ej Uppdragsbeskrivning för Förvaltningstjänst och andra återkommande Konsulttjänster) utan angivande av skäl genom att skriftligen meddela Leverantören därom minst en (1) månad i förväg. Vid sådan uppsägning ska Kunden betala en avgift för förtida uppsägning som motsvarar de överenskomna avgifterna under uppsägningstiden.

9. VÄRVNINGSFÖRBUD

- 9.1 Parterna åtar sig, att under avtalstiden för Avtalet och under en period om sex (6) månader därefter, inte utan den andra Partens föregående skriftliga medgivande uppmuntra eller aktivt försöka anställa en anställd eller konsult hos den andra Parten som har introducerats för Parten för första gången genom Avtalet och som Parten har haft kontakt med under avtalstiden för Avtalet.

10. DEFINITIONER

I dessa Konsultvillkor ska följande begrepp ha nedanstående innebörd.

”Acceptanskriterier”	avser de överenskomna acceptanskriterierna för godkännande av leverans som anges i Uppdragsbeskrivningen.
”Avtalad Leveransdag”	avser den avtalade dag då ett Konsultuppdrag, som är föremål för test och godkännande av leverans enligt punkt 3.2, ska vara slutfört (vilket normalt är den sista Milstolpen.
”Effektiv Leveransdag”	avser den dag då ett Konsultuppdrag, som är föremål för test och godkännande av leverans enligt punkt 3.2 i dessa Konsultvillkor, ska anses slutfört enligt vad som anges i nämnda punkt 3.2.
”Fel”	avser en avvikelse från de överenskomna krav som anges i en Uppdragsbeskrivning.
”Försening”	avser (för Konsultuppdrag, som är föremål för test och godkännande av leverans enligt punkt 3.2 i dessa Konsultvillkor), att Effektiv Leveransdag inträffar efter Avtalad Leveransdag, förutsatt att (i) sådan händelse beror på Leverantören eller

	omständigheter på Leverantörens sida, och (ii) att Parterna särskilt har överenskommit i Uppdragsbeskrivningen att Leverantören ska vara ansvarig för Försening.
”Förvaltningstjänster”	avser tillhandahållande av Konsulttjänster i samband med applikationsförvaltning, inklusive support och underhåll av Kundanpassningar.
”Konsultuppdrag”	avser ett avtal om tillhandahållande av Konsulttjänster, enligt specifikation i en Uppdragsbeskrivning. Beroende på arten och omfattningen av Konsulttjänsterna som ska tillhandahållas kan Konsultuppdraget tillhandahållas t.ex. på projektbasis (t.ex. ett konfigurationsprojekt för implementering av Hypergene SaaS, eller utveckling av Kundanpassningar), som allmänna konsulttjänster, utbildning, eller som Förvaltningstjänster.
”Leverabler”	avser överenskommet resultat av Konsulttjänsterna eller annat material som Leverantören ska tillhandahålla enligt en Uppdragsbeskrivning, såsom programkod (inklusive Kundanpassningar (i objekt- och källkodsformat), manualer, dokumentation, data och annat material).
”Milstolpe”	avser definierade projektmilstolpar i tidsplanen för ett projekt enligt vad som anges i Uppdragsbeskrivningen.
”Resultat”	avser resultatet av Konsulttjänsterna som Leverantören tillhandahåller, vilket kan vara Leverabler (såsom Kundanpassningar) eller andra resultat.
”Uppdragsbeskrivning”	avser en överenskommen specifikation av Konsulttjänster (i skriftligt eller digitalt format), som t.ex. anger de överenskomna Konsulttjänsterna, resurser och kompetenser, Leverabler, kundåtaganden, tidsplan, avgifter och betalning