



Projektisalkun hankintaopas 2026

Käytännön opas Projektitoimistoille ja projektijohtajille



Johdanto

Strategia voidaan määritellä selkeästi. Vaativampaa on varmistaa, että se ohjaa arjen projektivalintoja.

Hankkeiden määrän kasvaessa, resurssit kuormittuvat ja valintojen tekeminen vaikeutuu. Strategiset painopisteet voivat olla selkeitä paperilla, mutta ne eivät aina näy siinä, miten rahoitus, resurssit ja huomio todellisuudessa kohdennetaan.

Projektisalkunhallinta varmistaa, että strategia ohjaa projektipäätöksiä. Se tuo läpinäkyvyyden siihen, mitä tehdään, miksi ja millä resursseilla.

Tässä oppaassa käsitellään:

- Miksi perinteiset seurantamenetelmät jarruttavat strategisten tavoitteiden saavuttamista?
- Mitkä ovat nykyaikaisen projektisalkunhallinnan kriittiset menestystekijät?
- Miten hahmottaa eri ratkaisuvaihtoehtojen erot ja hyödyt?
- Miten välttää yleisimmät sudenkuopat salkunhallinnan kehittämisessä?
- Miten osoittaa salkunhallinnan tuottama liiketoiminta-arvo ja investoinnin takaisinmaksu (ROI)?

Kohderyhmä: Tämä opas on välttämätön työkalu **PMO-organisaatioille ja projektijohdolle**, joiden tehtävänä on varmistaa salkun optimaalinen priorisointi ja arvonaluonti epävarmassa toimintaympäristössä.

Sisällysluettelo

Luku 1 sivu 04

Projektisalkunhallinnan nykytila ja arki

Luku 2 sivu 06

Onko nyt oikea aika investoida salkunhallintaan?

Luku 3 sivu 07

Mitä modernilta salkunhallintatyökalulta vaaditaan?

Luku 4 sivu 10

Neljä toimivaa tapaa hallita projektisalkkua

Luku 5 sivu 11

Yhteenveto: Oivalluksista konkreettisiin päätöksiin

Liite sivu 12

- A – Tarkistuslista projektisalkunhallinnan arviointiin
- B – Liiketoimintaperusteet ja ROI projektisalkunhallinnalle
- C – Ostoprosessi – kuusi vaihetta
- D – Yleisimmät virheet ja miten ne vältetään
- E – Mitä IT:n ja CIO:n tulee huomioida

LUKU 1

Projektisalkun nykytila: Haasteena pirstaleisuus ja resurssipaine

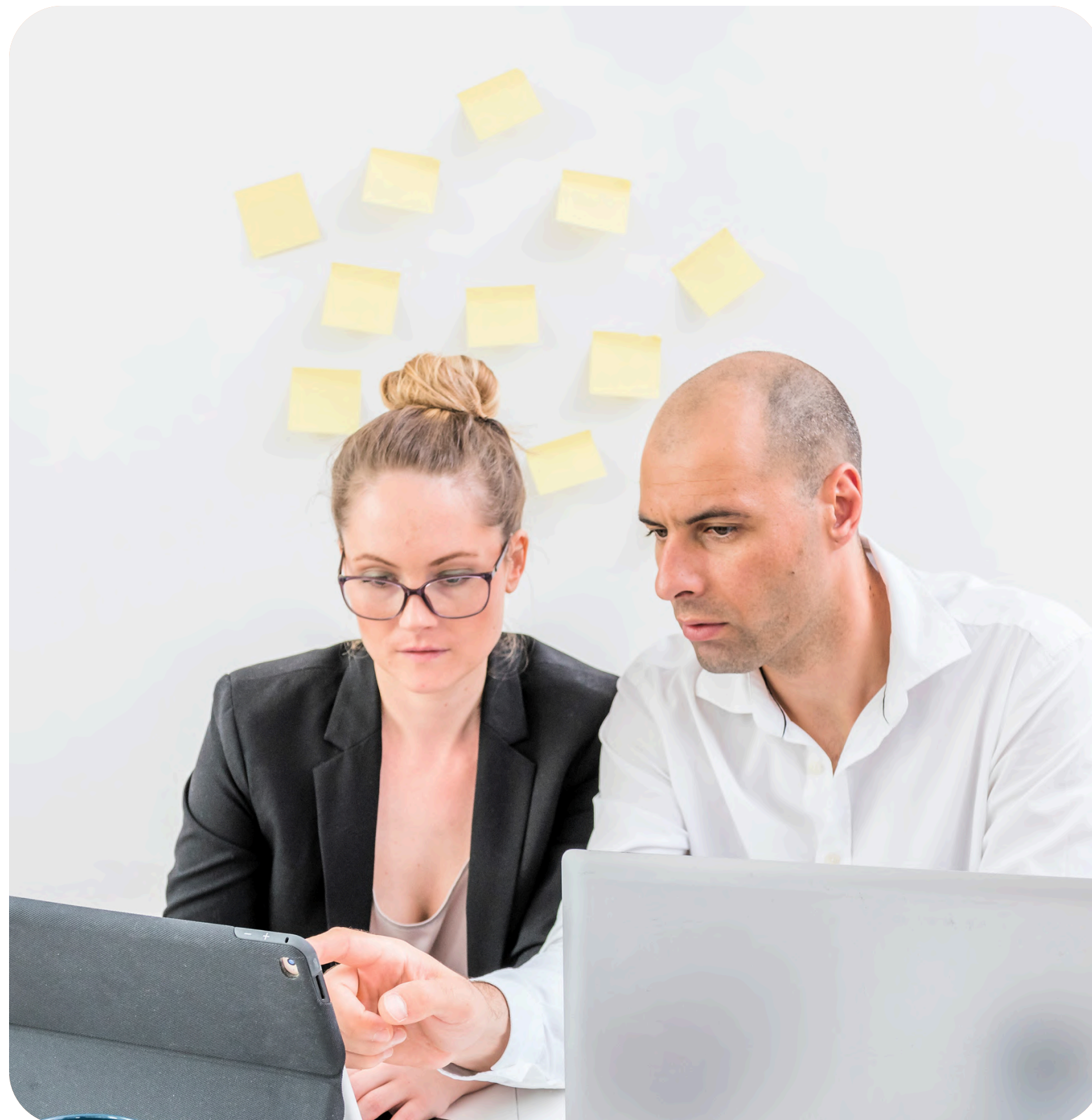
Toimialasta riippumatta organisaatiot käynnistävät nykyään enemmän kehityshankkeita kuin koskaan aiemmin. Digitaalinen transformaatio, tiukentuva sääntely, IT-uudistukset ja vastuullisuusohjelmat kilpailevat samoista rajallisista resursseista. Usein tämä tapahtuu ilman yhteistä näkemystä prioriteeteista tai todellisesta kapasiteetista.

Monissa organisaatioissa salkun- ja projektinhallinta on muotoutunut orgaanisesti ajan myötä. Työkaluja on lisätty ja raportointitaulukoita hienosäädetty tarpeen mukaan, mutta kokonaisvaltainen salkkurakenne puuttuu. Hallinnan puute johtaa tehottomuuteen

Kun salkunhallinta ei ole systemaattista, organisaatio kohtaa seuraavia haasteita:

- **Pirstaleisuus:** Projektit elävät erillisissä työkaluissa ja taulukoissa ilman yhteistä tietopohjaa.
- **Näkyvyyden puute:** Luotettava, salkkutason kokonaiskuva puuttuu.
- **Reaktiivisuus:** Priorisointi on tapauskohtaista ja resursointi perustuu oletuksiin todellisen kapasiteetin sijaan.
- **Hallinnollinen taakka:** Raportointi vie kohtuuttomasti aikaa, ja tiedon ajantasaisuus on jatkuva epävarmuustekijä.





Vaikutukset liiketoimintaan

Seuraukset ovat tuttuja useimmille PMO-toiminnoille ja projektijohdolle:

- **Ylikuormitus:** Liian monta samanaikaista hanketta tukkii organisaation.
- **Strateginen epäselvyys:** Strategiset hankkeet hautautuvat operatiivisen työn alle.
- **Myöhästymiset:** Pullonkaulat ja riskit havaitaan vasta, kun ne ovat jo realisoituneet.
- **Heikko päätöksenteko:** Johtoryhmä joutuu tekemään päätöksiä puutteellisen tai vanhentuneen tiedon varassa.

Ydinhaaste: Teho ja Strategia tasapainossa

Onnistumisen edellytys on kaksijakoinen. Organisaation on kyvettävä johtamaan yksittäisiä projekteja tehokkaasti – selkeillä vastuilla ja realistisilla suunnitelmilla. Samanaikaisesti on varmistettava, että **projektisalkku heijastaa jatkuvasti strategisia prioriteetteja** muuttuvassa toimintaympäristössä.

Ilman modernia salkunhallintaa kokeneimmankin organisaation on vaikea saavuttaa tätä tasapainoa.

LUKU 2

Onko aika investoida projektisalkunhallintaan?



Tämä opas on suunnattu organisaatiollesi, jos tunnistat nykytilassa vähintään kolme seuraavista merkeistä:

- **Pimeät kulmat:** Käynnissä olevien projektien todellinen kokonaismäärä on hämärän peitossa.
- **Strateginen kuilu:** Strategia on kirkas paperilla, mutta se ei ohjaa investointeja tai projektivalintoja arjessa.
- **Subjektiiivinen priorisointi:** Päätökset tehdään kokouksissa ilman läpinäkyvää kriteeristöä tai yhteistä mallia.
- **Resurssioptimismi:** Resurssointi nojaa oletuksiin ja toiveisiin todellisen kapasiteetin sijaan.
- **Ristiriitainen tieto:** Ohjausryhmät saavat eri vastauksia riippuen siitä, kuka raportoi.
- **"Ikuisuusprojektit":** Hankkeet jatkuvat omalla painollaan, vaikka niiden strateginen merkitys olisi jo kadonnut.
- **Reaktiivisuus:** Riskit ja projektien väliset riippuvuudet havaitaan vasta, kun vaihtoehdot ongelmien ratkaisemiseksi ovat vähissä.
- **Passiivinen raportointi:** Raportointi kertoo kyllä historiasta, mutta se ei tarjoa tukea tulevaan päätöksentekoon.

Jos tunnustit nämä haasteet, kyse ei ole enää yksittäisten projektien viilaamisesta. Ongelman ytimessä on **projektisalkun johtaminen** – tai sen puute. Tarvitaan selkeä päätöksenteon malli, joka pitää toteutuksen ja strategian tiukasti linjassa.

Tällöin ratkaisevaa ei ole vain operatiivinen suoritus, vaan se, onko organisaatiollasi **toimivat rakenteet ja oikeat työkalut** salkun kokonaisvaltaiseen hallintaan.

LUKU 3

Mitä modernin projektisalkunhallinnan välineen tulee mahdollistaa

Kun organisaatio investoi projektisalkunhallinnan työkaluihin, kyse on paljon enemmän kuin teknisistä ominaisuuksista. Oikea ratkaisu ei ole vain tietovarasto, vaan moottori, joka mahdollistaa **paremman päätöksenteon ja kirkkaamman priorisoinnin**.

Tekniset ominaisuudet luovat pohjan, mutta todellinen arvo mitataan vasta, kun järjestelmä on:

- **Käyttäjälähtöinen:** Järjestelmä, jossa ihmiset haluavat työskennellä ja johon he luottavat.
- **Koko organisaation omaksuma:** Yhteinen toimintatapa ylittää osastorajat.
- **Skaalautuva:** Ratkaisu kasvaa ja joustaa organisaation kyvykkyyden kehittyessä.

Salkkuviestintä strategisena kilpailuetuna

Kun salkunhallinnan ratkaisu on saumaton osa arkea, se muuttuu staattisesta suunnittelutyökalusta **strategiseksi viestintävälineeksi**. Tehokas salkunhallinta onkin yhdistelmä analyttistä dataa ja vaikuttavaa viestintää.

Vahva salkkukulttuuri varmistaa yhteisen suunnan: **strategia muuttuu näkyväksi arjeksi**, ja jokainen työntekijä ymmärtää oman panoksensa merkityksen kokonaisuudessa.

Moderni projektisalkunhallinta mahdollistaa paljon enemmän kuin pelkän raportoinnin. Se luo organisaatioon:

- **Yhteiset näkymät:** Reaaliaikainen tilannekuva kaikille sidosryhmille.
- **Läpinäkyvät päätöspäätökset:** Priorisointi perustuu faktaan, ei oletuksiin.
- **Yhtenäisen priorisointikielen:** Selkeys poistaa kitkaa ja nopeuttaa toimeenpanoa.

Asiakaskokemuksia:

“

PMO Director, FinVector

Hypergen Portfolio mahdollistaa sen, että perusjutut ovat kunnossa. Nyt jo projektinhallinta on selkeästi parantunut jokaisessa projektissa. Tieto on yhdessä paikassa – ei tarvitse projektipäällikköä lähettämään PowerPointia, josta näkisi mikä tilanne on.”

“

Kim Tornell, Rakennusprojektipäällikkö, GotlandsHem

Olemme valinneet Hypergenen salkkuratkaisun, jotta saamme paremman kokonaiskuvan projekteistamme, pystymme priorisoimaan selkeämmin ja luomaan yhteisen näkemyksen koko organisaatioon.”

Mitä PMO:t ja projektijohtajat tarvitsevat arjessa

Modernin salkunhallintaratkaisun on oltava dynaaminen työkalu, joka tukee jatkuvaa päätöksentekoa – ei vain kerran kuussa tapahtuvaa raportointia. Se vastaa kriittisiin kysymyksiin silloin, kun niitä kysytään.

Käytännön tilanteet, joissa arvo mitataan:

- **Salkun optimointi:** "Meillä on 120 kehityskohdetta. Mille 30 hankkeelle kohdennamme rahoituksen ja parhaat tekijät seuraavalla kvartaalilla?"
- **Kapasiteetin hallinta:** "Mitä tapahtuu kriittiselle hankkeelle B, jos siirrämme avainresurssit ratkaisemaan projektin A ongelmia?"
- **Automaattinen läpinäkyvyys:** Ohjausryhmillä on käytössään reaaliaikainen näkymä tilanteeseen, riskeihin ja päätöstarpeisiin ilman tuntikausien manuaalista koostamistyötä.

Järjestelmän keskeiset vaatimukset

Tehokas salkunhallinta vaatii työkalulta seuraavat kyvykkyydet:

- **Yksi totuus:** Yhtenäinen näkymä kaikkiin projekteihin, ohjelmiin ja kehitysaihioihin.
- **Vaikuttavuuteen perustuva priorisointi:** Mahdollisuus punnita hankkeita strategisten hyötyjen, riskien ja kustannusten kautta.
- **Salkkutason resurssisuunnittelu:** Näkyvyys koko organisaation kapasiteettiin ja pullonkauloihin.
- **Skenaariotyökalut:** Kyky simuloida muutosten vaikutuksia ennen päätöksentekoa.
- **Roolipohjaisuus:** Räätelöidyt näkymät, jotka palvelevat niin johtoa, PMO:ta kuin projektipäälliköitäkin.
- **Saumattomuus:** Integraatiot talouden, HR:n ja tiimien operatiivisiin työkaluihin.



Tuki monimuotoisille toteutusmalleille

Organisaatiot eivät ole enää yhden muotin vankeja. Nykyaikaisen välineen on hallittava rinnakkain:

- **Vesiputousmallit** (suuret investoinnit ja infra)
- **Ketterät menetelmät** (jatkuva ohjelmistokehitys)
- **Hybridimallit** (molemmat parhaat puolet)

Salkunhallinnan tehtävä ei ole pakottaa kaikkia samaan muottiin, vaan **tuoda eri tavoin johdetut projektit vertailukelpoisiksi salkun tasolla**.



Tekoäly projektisalkunhallinnan vauhdittajana

Tekoäly ei korvaa ihmisjohtamista, vaan toimii PMO:n ja johdon älykkäänä assistenttina. Se jalostaa valtavat datamäärät ennakoivaksi tiedoksi ja vapauttaa aikaa rutiineista strategiseen ohjaamiseen.

Miten tekoäly vahvistaa päätöksentekoa?

- **Ennakoiva riskienhallinta:** Tunnistaa poikkeamat ja piilevät riskit datasta jo ennen kuin ne realisoituvat viivästyksiksi.
- **Riippuvuuksien hallinta:** Tuo esiin monimutkaiset kytkökset projektien välillä, jotka jäävät usein manuaalisessa tarkastelussa huomaamatta.
- **Datalähtöinen priorisointi:** Tarjoaa objektiivisen analyysin investointien vaikutuksista ja tukee faktoihin perustuvaa valintaa.
- **Analyysin automatisointi:** Tuottaa hetkessä synteesejä salkun tilasta ja nopeuttaa raportointisyklejä merkittävästi.

Tekoälyratkaisun kriteerit: Turvallisuus ja luottamus

Tekoälyominaisuuksia arvioitaessa tekninen kyvykkyys on vain puoli totuutta. Erityisesti suomalaisessa liiketoimintaympäristössä tietoturva ja vaatimustenmukaisuus ovat ensisijaisia:

- **Lainsäädäntö ja sijainti:** Missä tekoälyä ajetaan? Varmista, että ratkaisu noudattaa **EU/ETA-alueen tietosuojavaatimuksia**.
- **Datan hallinta ja suojaus:** Tallennetaanko käyttäjien syötteet ja vastaukset? On kriittistä tietää, käytetäänkö organisaatiosi dataa tekoälymallien opettamiseen vai pysyykö se suojatussa ympäristössä.
- **Pääsynhallinta:** Voidaanko tekoälyn käyttöoikeuksia rajata roolien ja datakokonaisuuksien mukaan? Tekoälyn on kunnioitettava organisaation sisäisiä salassapitosääntöjä.

LUKU 4

Ratkaisuvaihtoehdot – neljä tapaa hallita projektisalkkua

Tällä hetkellä organisaatiot hallitsevat projektisalkkujaan pääasiassa neljällä eri tavalla. Erot eivät liity ensisijaisesti ominaisuuksiin, vaan siihen, millaisia kompromisseja ratkaisut edellyttävät johtamisen joustavuuden, skaalautuvuuden ja päätöksentekokyvyn osalta. Näiden erojen ymmärtäminen on olennaista ennen yksittäisten toimittajien tai alustojen arviointia.

1.

Taulukot ja manuaaliset työkalut

- joustavia ja tuttuja
- nopea ottaa käyttöön

Rajoitteet:

- salkkutason johtamisen rakenne puuttuu
- korkea virheiden ja versiokonfliktien riski
- ei vastaa kasvavan kokonaisuuden vaatimuksiin
- manuaalinen tiedonhallinta vie aikaa analyysiltä ja päätöksenteolta

2.

Erilliset projektinhallintatyökalut

- toimivia projektien päivittäisessä johtamisessa

Rajoitteet:

- ei mahdollista yhtenäistä salkkutason tilannekuvaa
- heikko tuki strategiselle priorisoinnille
- resursointi jää hajanaiseksi

3.

Perinteiset PPM-järjestelmät

- suunniteltu nimenomaan salkunhallintaan

Rajoitteet:

- usein monimutkaisia ja kankeita
- käyttö rajoittuu usein PMO-toimintoon
- vaikea mukauttaa prioriteettien muuttuessa

4.

Nykyaikaiset projektisalkunhallinnan välineet

- yhdistävät strategian, projektit ja resurssit
- joustavat mallit ja nopea skenaarioanalyysi
- korkea käytettävyys sekä PMO:lle että muille käyttäjille, mikä tukee laajaa käyttöönottoa

LUKU 5

Yhteenveto: Kohti tietoon perustuvaa päätöksentekoa

Projektisalkunhallinta on strateginen johtamismalli, joka varmistaa rajallisten resurssien kohdentamisen vaikuttavimpiin hankkeisiin. Oikea ratkaisu ei ole vain raportointityökalu, vaan dynaaminen tuki, joka:

- Siirtää painopisteen raportoinnista aktiiviseen päätöksentekoon
- Skaalautuu ja kehittyy organisaation tarpeiden mukaan
- Mahdollistaa tarkan priorisoinnin myös muuttuvissa tilanteissa.

Seuraava askel on määritellä tavoitetila ja peilata ratkaisuja organisaation strategiaan kehitystavoitteisiin.



LIITE A

Tarkistuslista projektisalkunhallinnan arviointiin

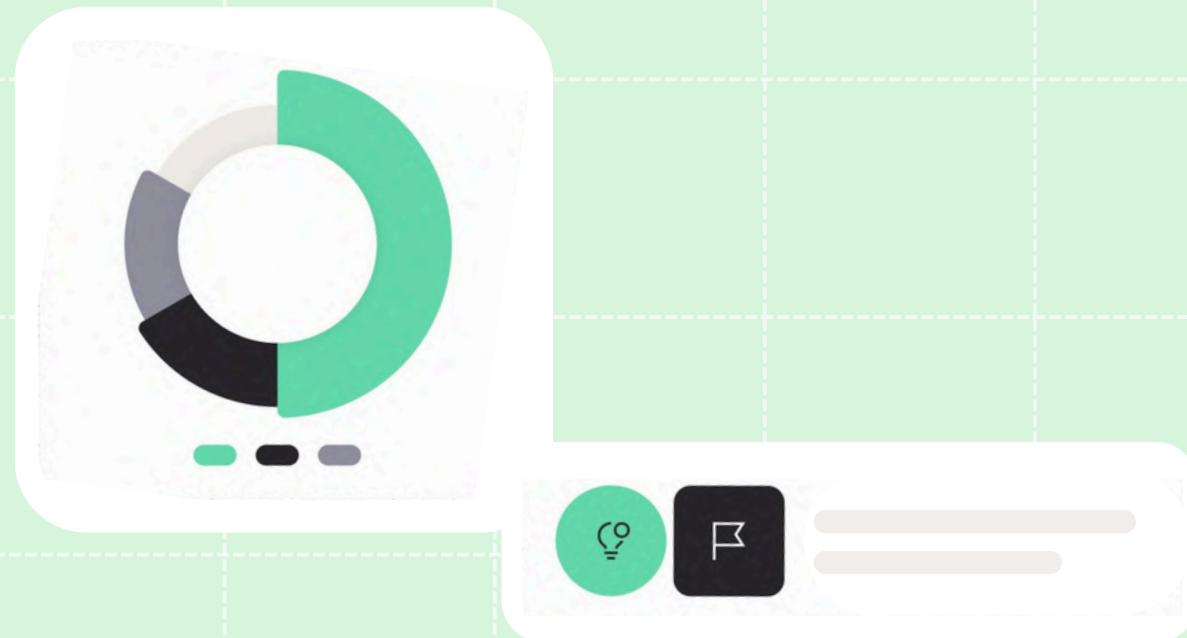
Tämä tarkistuslista tukee jäsenneltyä arviointia, demoja ja tarjouspyyntöprosesseja projektisalkunhallinnan ratkaisuja vertailtaessa. Tarkoituksena on arvioida päätöksenteon tukea, ohjausmallia ja ratkaisun pitkän aikavälin soveltuvuutta, ei yksittäisiä ominaisuuksia.

Strategia ja laajuus

1. **Strateginen priorisointi:** Miten ratkaisu tukee salkun painopisteiden asettamista organisaation strategian mukaisesti?
2. **Strategian jalkautus:** Miten strategiset tavoitteet muunnetaan käytännön projekteiksi ja toimenpiteiksi?
3. **Dynaamisuus:** Mahdollistaako järjestelmä prioriteettien jatkuvan päivityksen vai rajoittuuko se vain vuosittaiseen suunnitteluun?
4. **Elinkaaren hallinta:** Miten väline tukee projektien aloitus- ja lopetuspäätöksiä salkutasolla?
5. **Monisalkku hallinta:** Voidaanko eri tyyppisiä salkkuja (esim. IT, muutosohjelmat ja T&K) hallita rinnakkain ja yhteismitallisesti?

Salkkurakenne ja ohjaus

6. **Hierarkia:** Miten kokonaisuus jäsenellään (esim. projektit, ohjelmat ja salkut)?
7. **Riippuvuudet:** Miten projektien väliset linkitykset hallitaan ja visualisoidaan?
8. **Riskienhallinta:** Miten riskit aggregoidaan ja analysoidaan salkkutasolla?
9. **Päätöksenteko:** Miten päätökset dokumentoidaan ja miten niiden toteutumista seurataan järjestelmässä?
10. **Ohjausryhmätyöskentely:** Miten ratkaisu tukee ohjausryhmien toimintaa ja salkkutason johtamista?



Resurssi- ja kapasiteetinhallinta

11. **Kapasiteetin mallinnus:** Miten organisaation kapasiteetti määritellään (esim. roolien, tiimien, osaamisprofiilien tai yksilöiden tasolla)?
12. **Ristiriitojen hallinta:** Miten resurssivajeet ja päällekkäisyydet tunnistetaan ja visualisoidaan salkkutasolla?
13. **Skenaariotyöskentely:** Tukeeko ratkaisu simulaatioita, joilla voidaan arvioida resurssien uudelleenkohdentamisen vaikutuksia aikatauluihin ja muihin hankkeisiin?
14. **Talousintegraatio:** Miten resurssisuunnitelmat kytkeytyvät hankkeiden budjetointiin ja kustannusennusteisiin?

Skenaariot ja päätöksenteon tuki

15. Kuinka nopeasti skenaarioita voidaan luoda ja vertailla?
16. Mitkä oletukset ovat näkyvissä ja muokattavissa skenaarioissa?
17. Voidaanko skenaarioita tallentaa, vertailla ja tarkastella myöhemmin?
18. Miten skenaariotulokset esitetään päätöksentekijöille?

Käyttö ja omaksuminen

19. Mitkä roolit käyttävät väline aktiivisesti, kuten PMO, projektipäälliköt ja johto?
20. Kuinka intuitiivinen käyttöliittymä on muille kuin PMO-käyttäjille?
21. Miten organisaatiomuutokset, kuten uudet yksiköt tai muuttuneet vastuut, huomioidaan?

Integraatiot ja data

22. Mitkä projektinhallintatyökalut voidaan integroida?
23. Mihin muihin järjestelmiin voidaan integroitua?
24. Miten datan oikeellisuus varmistetaan ja yhtenäisyys säilytetään?

Tietoturva ja vaatimustenmukaisuus

25. Missä data säilytetään, esimerkiksi maantieteellinen sijainti ja pilvipalveluntarjoaja?
26. Mitä tietoturvasertifikaatteja on käytössä?
27. Miten rooleja, käyttöoikeuksia ja pääsyoikeuksia hallitaan?

Toimittaja ja tuotekehityksen suunta

28. Miltä tuotteen kehityssuunnitelma näyttää seuraavien vuosien aikana?
29. Kuinka usein päivityksiä julkaistaan ja miten ne vaikuttavat asiakkaisiin?
30. Mikä on toimittajan pitkän aikavälin visio projektisalkunhallinnasta?



LIITE B

Liiketoimintaperusteet ja ROI projektisalkunhallinnalle

Projektisalkunhallinnan liiketoimintaperustelu perustuu organisaation kykyyn kohdentaa resurssit oikeisiin hankkeisiin ja tehdä parempia päätöksiä epävarmuuden keskellä. Painopiste on strategisessa vaikutuksessa.



Arvon ja vaikuttavuuden keskeiset tekijät

Strategian parempi toteutuminen

- vähemmän projekteja, jotka kilpailevat strategisten prioriteettien kanssa
- selkeämmät perusteet projektien aloittamiselle, jatkamiselle tai lopettamiselle
- parempi läpinäkyvyys johdolle ja hallitukselle

Nopeammat ja paremmat päätökset

- lyhyempi aika havainnosta päätökseen
- riskien ja kapasiteetin pullonkaulojen varhaisempi tunnistaminen
- kyky toimia ennen kuin ongelmat eskaloituvat

Tehokkaampi resurssien hyödyntäminen

- tasaisempi työkuorma ja parempi jaksaminen
- kriittisten osaamisten parempi hyödyntäminen
- vähemmän rinnakkaisia projekteja, jotka eivät tue strategisia tavoitteita

Toteutusriskin pienentyminen

- varhaisemmat aloitus- ja lopetuspäätökset
- vähemmän projekteja, jotka sitovat resursseja ilman selkeää vaikutusta
- parempi ennustettavuus toteutuksessa

LIITE C

Ostoprosessi – kuusi vaihetta

Jäsennelty hankintaprosessi vähentää riskejä ja tukee ratkaisun omaksumista.

1. Määrittele ongelma

Mitkä päätökset ovat tällä hetkellä vaikeita? Missä kokonaiskuva tai ohjaus puuttuu?

2. Määrittele onnistumisen kriteerit

Mikä tulisi olla helpompaa tai mahdollista käyttöönoton jälkeen?

3. Laadi lyhytlista toimittajista

Itunnista 3–5 ratkaisua, jotka vastaavat laajuuden, monimutkaisuuden ja ohjaustarpeiden vaatimuksia.

4. Järjestä kohdennetut demot

Pyydä toimittajia esittelemään ratkaisu todellisessa salkkuympäristössä, ei yleisellä tuotekierroksella.

5. Arvioi riskit ja arvo

Arvioi käyttöönoton laajuus, omaksumiseen liittyvät riskit sekä vaikutus päätöksentekoon.

6. Tee päätös ja varmista omistajuus

Varmista selkeä omistajuus PMO:ssa sekä johdon tuki.



Yleisimmät virheet ja miten ne vältetään

1. **Projektisalkunhallinnan käsittely pelkkänä raportointina**
Keskity päätöksiin, älä näkymiin.
2. **Mallin ylisäättäminen liian aikaisin**
Aloita yksinkertaisesti ja kehitä mallia vaiheittain.
3. **Omistajuuden rajaaminen vain PMO:lle**
Osallista johto ja resurssivastuulliset.
4. **Muutosjohtamisen aliarviointi**
Käyttöönoton onnistuminen ratkaisee enemmän kuin yksittäiset ominaisuudet.
5. **Taulukkologiikan kopioiminen uuteen järjestelmään**
Haasta vanhat oletukset ja yksinkertaista.



LIITE E

Mitä IT:n ja CIO:n tulee huomioda

Tämä liite kokoaa keskeiset näkökohdat IT-sidosryhmille, jotka osallistuvat projektisalkunhallinnan ratkaisujen arviointiin.



Arkkitehtuuri ja käyttöönotto

- pilvipohjainen ratkaisu, ensisijaisesti SaaS-malli
- selkeä ero konfiguroinnin ja räätälöinnin välillä
- skaalautuva arkkitehtuuri laajoille projektisalkuille

Integraatiot

- rajapinnat tai valmiit liitännät projektityökaluihin sekä HR- ja talousjärjestelmiin
- selkeä datan omistajuus ja päivityslogiikka

Tietoturva ja vaatimustenmukaisuus

- data säilytetään Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen (EU/ETA) alueella
- roolipohjainen käyttöoikeushallinta ja lokitiedot
- relevantit tietoturvasertifikaatit

Operointi ja elinkaari

- ennakoitavat julkaisusykli
- selkeät tukiprosessit ja häiriönhallinta
- vähäinen operatiivinen kuormitus IT:lle

IT:n rooli ei ole valita yksittäisiä ominaisuuksia, vaan varmistaa, että ratkaisu on turvallinen, skaalautuva ja kestävällä pohjalla myös pitkällä aikavälillä.

Hypergene Portfolios – enemmän kuin salkunhallintaa

Hypergene Portfolios (aiemmin Thinking Portfolio) on moderni päätöksenteon tukiväline. Se on saumaton osa Hypergenen yhtenäistä kokonaisratkaisua, joka yhdistää projektisalkut, taloussuunnittelun (FP&A) ja suorituskyvyn johtamisen. Järjestelmä on laajasti käytössä sekä julkisella että yksityisellä sektorilla, ja sitä kehitetään jatkuvasti tiiviissä kumppanuudessa asiakkaidemme kanssa.

Lisätietoja sekä demopyynnöt: **sales.finland@hypergene.com**

