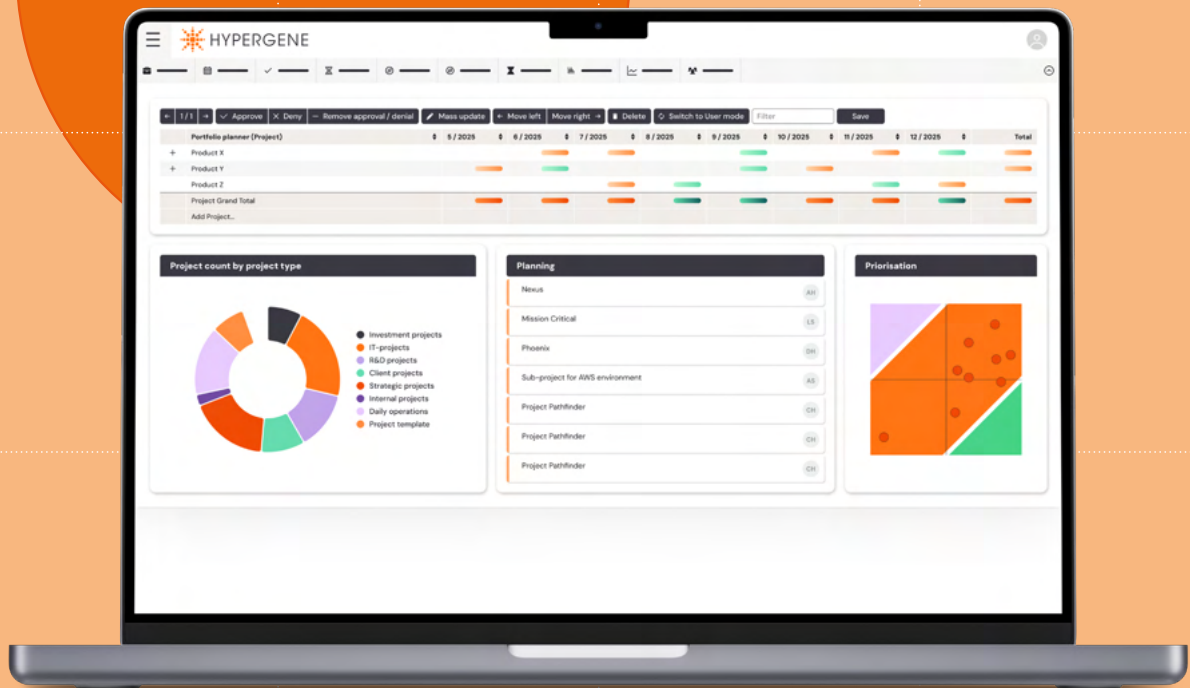




Portfolios **Projektisalkku**

Tehokkaampaa salkunhallintaa strategiasta toteutukseen



Portfolios Projektisalkku

Nykyisessä kilpailutilanteessa liiketoimintojen on pysyttävä ajan hermolla koko ajan. Tämä ei kuitenkaan yksin riitä: on tehtävä parempia päätöksiä ja oltava askeleen edellä muita. Päätöksenteko on vaativaa, koska omaa toimintaa voi joutua muokkaamaan hyvinkin nopeasti. Markkinatilanteen takia prioriteetit voivat vaihtua ja joskus projekteja voi joutua myös keskeyttämään tai lopettamaan kokonaan.

Avain menestykseen on niillä yrityksillä ja johtajilla, joilla on salkkualustan ansiosta käytös- sään kattava ja aina reaaliaikainen kokonaiskuva niin hankkeista, projekteista, investoin- neista, riskeistä, kuin resursseistakin. Hypergene Portfolios Projektisalkun avulla muutosten tuulissa navigointi on helpompaa, koska priorisointia voi tehdä aiempaa harkitummin ja kokonaisuutta voi johtaa sekä oman datan että mitattavien tulosten avulla.

Tavoitteletko parempaa tuottavuutta ja uutta kasvua?

Projektisalkku tuo joustavuutta ja läpinäkyvyyttä erilaisten projektien hallintaan, kuten: kehitys-, tuotekehitys-, investointi- ja toimitusprojekteihin. Tehokas salkunhallinta vahvistaa organisaation muutoskyvykkyyttä ja mahdollistaa paremmat, suurempaa arvoa tuottavat päätökset.

Saat käyttöösi esimerkiksi nämä edut:

Strateginen yhdenmukaistaminen

Voit priorisoida oikeat projektit ja varmistua siitä, että ne tukevat yrityksen liiketoimintatavoitteita.

Reaaliaikainen näkyvyys

Voit seurata kaikkien projektien statussia, riskejä, budjetteja ja aikatauluja. Resurssien optimointi: näet kaikkien tiimien kapasiteetit eri projekteissa ja salkuis- sa, ja voit ohjata niitä tehokkaasti.

Riskien ja ongelmien hallinta

Parempi läpinäkyvyys auttaa sinua tunnistamaan ongelmat jo varhaisessa vaiheessa, jolloin voit ryhtyä tarvittaviin toimiin nopeasti. Raportointi: saat uudet raportit suoraan sovelluksessa ja voit tarkastella niitä dashboardilta

Raportointi

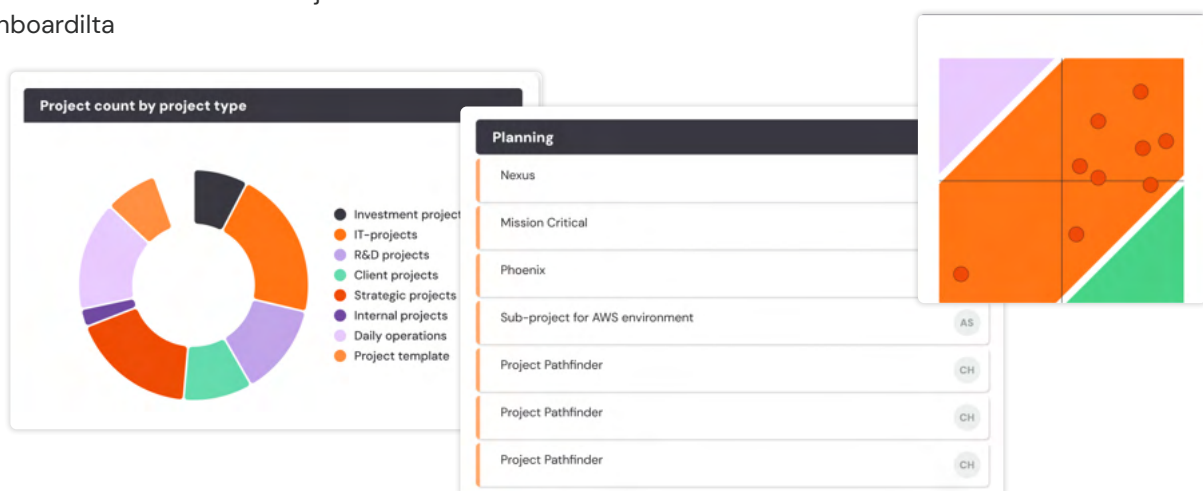
Saat uudet raportit suoraan sovelluksessa ja voit tarkastella niitä dashboardilta.

Käyttäjien hallinta:

Kaikkien projektien roolipohjainen käyttöoikeuksien hallinta ja yhdenmukaisten työkulkujen luominen on helppoa.

Vaatimustenmukaisuus ja tietoturva

Voit olla huoletta, käsittelemme henkilötietoja EU:n tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukaisesti. Toimintaamme ohjaa ISO 27001-tietoturvasertifikaatti ja palvelun tuottaminen tapahtuu turvallisesti pilvipalvelussa.



Projektisalkku on jo monen PMO:n lempityökalu

1.

Projektien priorisointi ja arviointi

Priorisointi on mahdollista vaikutuksen, kustannusten, hyötyjen ja riskien perusteella. Päätöksenteon tukena voi käyttää sekä valmiita että mukautettuja kriteereitä.

2.

Keskitetty resurssisuunnittelu

Työmääriä voi tarkastella kaikissa salkuissa ja suunnittelua voi tehdä joko roolin tai nimetyn henkilön perusteella. Resurssisuunnittelu tukee samassa näkyvässä oleva projektin aikataulua esittävä Gantt-kaavio.

3.

Agile + perinteisen projektinhallinnan tuki

Sekä Agile- että vesiputousmallisten hankkeiden hallinta onnistuu samassa salkussa. Myös , epicien, välietappien, business casen ja talouslukujen seuranta on samassa paikassa.

4.

Visuaalinen ja intuitiivinen käyttöliittymä

Projektisalkussa navigointia ohjaavat paneelit ja päänäkyvästä voi muokata helposti henkilökohtaisen esimerkiksi muokkaamalla näkymän kentät itselle sopivaan järjestykseen. Koulutusta ei käyttämiinseen tarvita.

5.

Läpinäkyvä raportointi

Yhden sivun raporteista johdon koosteisiin – kaikki tarvittavat tiedot saa sidosryhmille helposti. Käytössä on yli 800 raporttipohjan kirjasto.

6.

Saumattomat integraatiot

Muut työkalut, kuten Jira, MS Teams, SAP, Power BI ja ServiceNow on helppo integroida Projektisalkkuun. Näin ekosysteemi tietovirrat säilyvät ehjinä eikä työkaluja tarvitse vaihtaa kesken työtehtävien.

Entä tekoäly? – Mitä suurempi organisaatio, sitä suuremmat hyödyt

Tukenasi päätöksenteossa ja priorisoinnissa ovat nyt myös AI Search, AI Summary ja AI Chatbot, Hypergene Portfolios ensimmäiset tekoälyominaisuudet. Projektisalkkuun liitetyn tekoälyn avulla voit etsiä ja yhdistää tietoa aiempaa nopeammin. Lisäksi tekoäly auttaa sinua löytämään uusia kehitys- ja liiketoimintamahdollisuuksia, koska trendit, säännönmukaisuudet, riskit tai poikkeukset eivät jää enää piiloon.

Hypergene Portfolios AI Wizard perustuu Microsoftin Azure OpenAI -kielimalliin ja se sijaitsee EU/ETA-alueella. Olemme varmistaneet, että asiakkaidemme dataa ei käytetä kielimallin jatkokoulutukseen eikä tietoja siirretä asiakkaiden välillä.

Projektisalkun tekoälylle lähetetyt kyselyt ja vastaukset tallentuvat vain teidän omaan tietokantaanne. Näitä lokitietoja käytetään virheiden korjaamiseen, haitallisen käytön havaitsemiseen ja jatkokehitykseen.

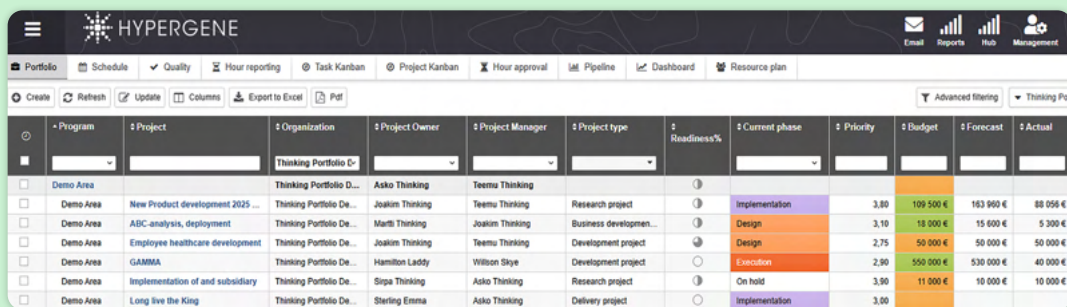
Projektisalkun avaintoiminnallisuudet

Navigaatio, suodatustoiminnallisuudet, projektikortit ja -paneelit

Hypergene Portfolios –projektisalkulla organisaatio saa valmiudet nopeaan päätöksentekoon, ketterään muutoshallintaan, liiketoimintalähtöisyyteen sekä riskien analysointiin. Projektisalkun visuaalinen esitystapa sekä se-lainpohjainen käyttöliittymä helpottavat sen omaksumista. Järjestelmän käyttö ei edellytä teknisiä kursseja tai käsikirjoja.

Projektisalkku tehostaa organisaation projektihallintaa – Se mahdollistaa käynnistyneiden, käynnistystä odottavien ja valmistuneiden projektien ylläpitämisen ja hallinnan yhdessä paikassa. Projektit priorisoidaan valittujen kriteerien tai resurssien perusteella.

Projektisalkun avulla voi viestiä ja raportoida projektien etenemistä läpinäkyvästi ja tehokkaasti. Muokattavat Dashboard-näkymät helpottavat seuranta. Projektisalkussa voi suunnitella ja seurata projektien aikataulutusta, budjetointia ja ennusteita sekä hallita henkilöresursseja.



Program	Project	Organization	Project Owner	Project Manager	Project type	Readiness%	Current phase	Priority	Budget	Forecast	Actual
Demo Area	New Product development 2025 ...	Thinking Portfolio D...	Joakim Thinking	Teemu Thinking	Research project	3,00	Implementation	3,00	109 500 €	163 900 €	88 056 €
Demo Area	ABC-analysis, deployment	Thinking Portfolio De...	Joakim Thinking	Teemu Thinking	Business developmen...	3,10	Design	3,10	18 000 €	15 600 €	5 300 €
Demo Area	Employee healthcare development	Thinking Portfolio De...	Joakim Thinking	Teemu Thinking	Development project	2,75	Design	2,75	50 000 €	50 000 €	50 000 €
Demo Area	GAMMA	Thinking Portfolio De...	Hamilton Lady	Wilson Skye	Development project	2,80	Execution	2,80	550 000 €	530 000 €	40 000 €
Demo Area	Implementation of and subsidiary	Thinking Portfolio De...	Sipa Thinking	Asko Thinking	Research project	3,90	On hold	3,90	11 000 €	10 000 €	10 000 €
Demo Area	Long live the King	Thinking Portfolio De...	Sterling Emma	Asko Thinking	Delivery project	3,00	Implementation	3,00			

Kuva 1. Navigaatio – kaksitasoinen valikkorakenne

Projektiluettelo (Portfolio)

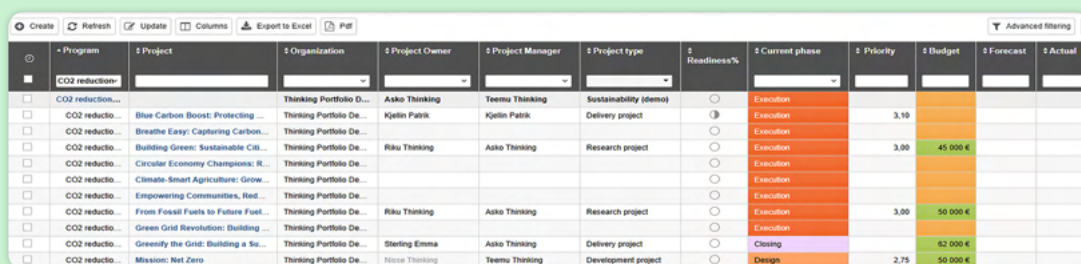
Projektiluettelo on yleisnäkyä projektisalkkuun (kuva 2). Siinä näkyvät projektit, joihin projektin käyttäjällä on katselu- tai muokkausoikeus. Värikoodatut kentät osoittavat yhdellä silmäyksellä esimerkiksi projektin, joiden aikataulu tai budjetti on ylittymässä.

Projektiluettelon voi järjestää tai suodattaa valittujen kriteerien mukaisesti. Käyttäjä voi lisäksi suodattaa

näkyviin vain häntä kiinnostavat projektit usean yhtäaikaisten kriteerien perusteella.

Tehdyt valinnat ovat voimassa, vaikka käyttäjä poistuisi sovelluksesta.

Salkkunäkymä voi olla myös hierarkkinen, jolloin luettelossa näkyvät esim. ohjelmat ja niihin kuuluvat projektit.



Program	Project	Organization	Project Owner	Project Manager	Project type	Readiness%	Current phase	Priority	Budget	Forecast	Actual
CO2 reduction...		Thinking Portfolio D...	Asko Thinking	Teemu Thinking	Sustainability (demo)		Execution				
CO2 reduco...	Blue Carbon Boost: Protecting ...	Thinking Portfolio De...	Kjetil Patrik	Kjetil Patrik	Delivery project		Execution	3,10			
CO2 reduco...	Breathe Easy: Capturing Carbon...	Thinking Portfolio De...					Execution				
CO2 reduco...	Building Green: Sustainable Citi...	Thinking Portfolio De...	Riku Thinking	Asko Thinking	Research project		Execution	3,00	45 000 €		
CO2 reduco...	Circular Economy Champions: R...	Thinking Portfolio De...					Execution				
CO2 reduco...	Climate-Smart Agriculture: Grow...	Thinking Portfolio De...					Execution				
CO2 reduco...	Empowering Communities, Red...	Thinking Portfolio De...					Execution				
CO2 reduco...	From Fossil Fuels to Future Fuel...	Thinking Portfolio De...	Riku Thinking	Asko Thinking	Research project		Execution	3,00	50 000 €		
CO2 reduco...	Green Grid Revolution: Building...	Thinking Portfolio De...					Execution				
CO2 reduco...	Greenify the Grid: Building a Se...	Thinking Portfolio De...	Sterling Emma	Asko Thinking	Delivery project		Closing		62 000 €		
CO2 reduco...	Mission: Net Zero	Thinking Portfolio De...	Nese Thinking	Teemu Thinking	Development project		Design	2,75	50 000 €		

Kuva 2. Projektiluettelo

Projektitkortit ja paneelit

Projektisivut rakentuvat paneeleista (**kuva 3**), joiden sisältö on jäsennetty organisaation projektimallin mukaiseksi.

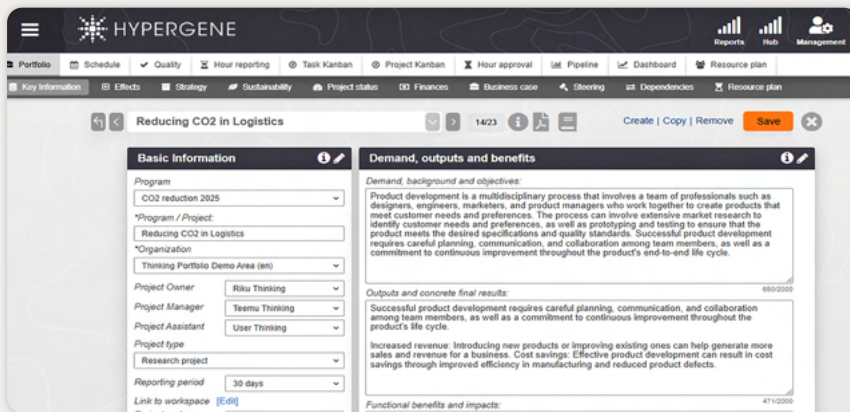
Aikataulu (Schedule)

Aikataulunäkymä on projektiluettelo, jonka jokaisella rivillä on projektin aikatauluja-kaaviona (**kuva 4**). Projektin vaiheet ja päätöspisteet erottuvat selvästi.

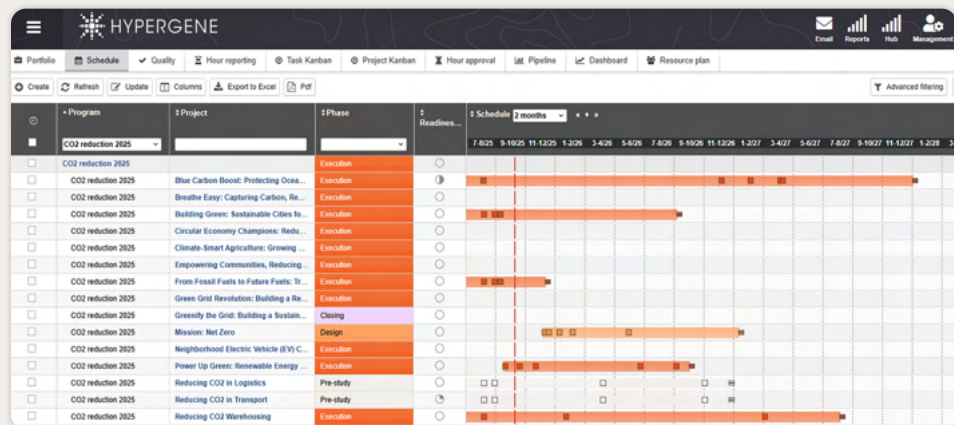
Laatu (Quality)

Projektisalkun laatu näkymä (**kuva 5**) kertoo värikoodien avulla projekteista tallennetun tiedon tilan:

- Onko projektin edistymistä raportoitu määräajassa?
- Onko riskianalyysi tehty?
- Onko viestintäsunnitelma tehty?
- Onko projektin tietoja päivitetty sovitusti?



Kuva 3. Projektitkortit ja paneelit



Kuva 4. Aikataulu (Schedule)

Program	Project	Phase	Readiness	Progress Report	Risk Management	Communication Plan	Final Report	Last update
CO2 reduction 2025		Execution	○	Filed	Filed	Filed	Missing	Less than 30 days
CO2 reduction 2025	Blue Carbon Boost: Protecting Ocean...	Execution	○	Missing	Filed	Missing	Missing	Less than 30 days
CO2 reduction 2025	Breathe Easy: Capturing Carbon, Res...	Execution	○	Missing	Missing	Missing	Missing	At least 60 days
CO2 reduction 2025	Building Green: Sustainable Cities fo...	Execution	○	Missing	Missing	Missing	Missing	At least 60 days
CO2 reduction 2025	Circular Economy Champions: Reduc...	Execution	○	Missing	Missing	Missing	Missing	At least 60 days
CO2 reduction 2025	Climate Smart Agriculture: Growing F...	Execution	○	Missing	Missing	Missing	Missing	At least 60 days
CO2 reduction 2025	Empowering Communities, Reducing ...	Execution	○	Missing	Missing	Missing	Missing	At least 60 days
CO2 reduction 2025	From Fossil Fuels to Future Fuels: Tr...	Execution	○	Missing	Missing	Missing	Missing	At least 60 days
CO2 reduction 2025	Green Grid Revolution: Building a Re...	Execution	○	Missing	Missing	Missing	Missing	At least 60 days
CO2 reduction 2025	Greenify the Grid: Building a Sustain...	Closing	○	Missing	Missing	Missing	Missing	At least 60 days
CO2 reduction 2025	Mission: Net Zero	Design	○	Missing	Missing	Missing	Missing	At least 60 days
CO2 reduction 2025	Neighborhood Electric Vehicle (EV) C...	Execution	○	Missing	Missing	Missing	Missing	At least 60 days
CO2 reduction 2025	Power Up Green: Renewable Energy ...	Execution	○	Missing	Missing	Missing	Missing	Less than 30 days
CO2 reduction 2025	Reducing CO2 in Logistics	Pre-study	○	Missing	Filed	Missing	Missing	At least 60 days
CO2 reduction 2025	Reducing CO2 in Transport	Pre-study	○	Missing	Filed	Filed	Missing	Less than 30 days

Kuva 5. Laatu (Quality)

Laaja suodatus

Kaikissa näkymissä salkun käyttäjä voi suodattaa halutut projektit joko suoraan näkymän sarakkeesta tai laajan suodatuksen avulla. Laajassa suodatuksessa (**kuva 6**) hakuehtoja voi yhdistää ja/tai-ehdoilla.

Tuntikirjaukset (Hour reporting)

Tuntikirjaukset ovat henkilökohtainen, projektiin käytetyn työajan kirjaus- ja raportointinäkö (**kuva 7**).

Pääkäyttäjä voi ylläpitää tuntikirjauksen tehtävälajeja. Tehtäviä voidaan kytkeä myös jatkuvan kehittämisen ja ylläpidon tehtäviin. Tämä mahdollistaa henkilöiden työajan paremman seurannan ja ohjauksen.

Projektille kirjatut nimettyjen henkilöiden tunnit voidaan raportoida lukuisilla eri raporteilla suoraan projektisalkusta tai tarvittaessa siirtää Exceliin jatkokäsitteltäväksi.

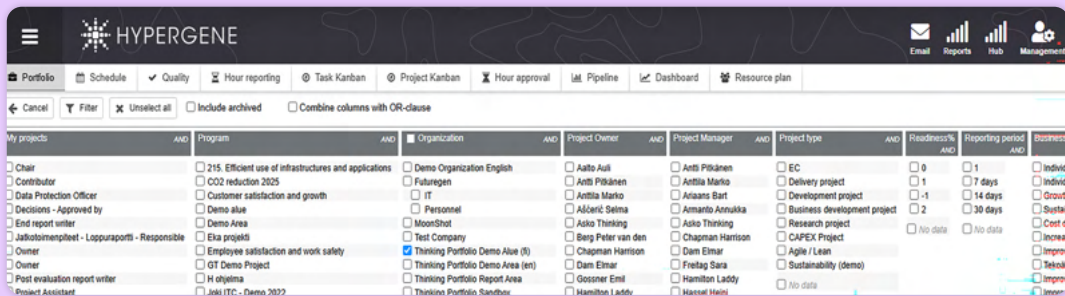
Projektin tuntiraportteja voidaan hyödyntää myös sisäisen ja ulkoisen laskutuksen lähteenä ja toteutuneet tunnit voidaan siirtää määrämuotoisesti asiakaskohtaisesti parametroidulla liittymällä esimerkiksi taloushallinta- tai laskutusjärjestelmään.

Projektin tuntikirjaukset voidaan projektisalkussa parametroida niin, että käyttäjä voi kirjata tunteja vain niihin projekteihin, joihin hänet on määritelty johonkin rooliin.

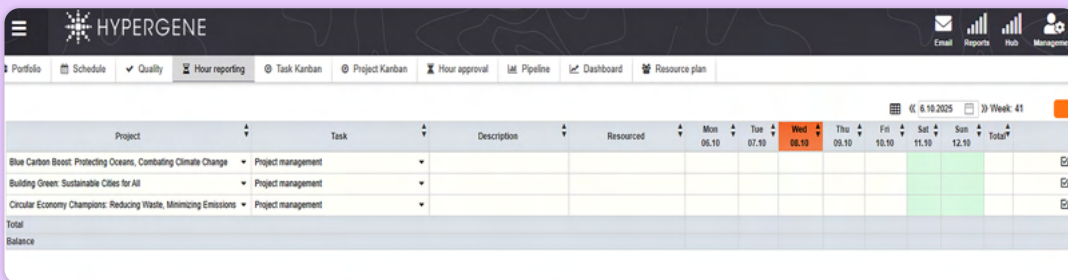
Projektin toteumatunteja voidaan myös syöttää keskitetysti esim. projektisihteerin tai projektipäällikön toimesta muille henkilöille, mikäli se on tarpeen.

Tehtävä-kanban (Task Kanban)

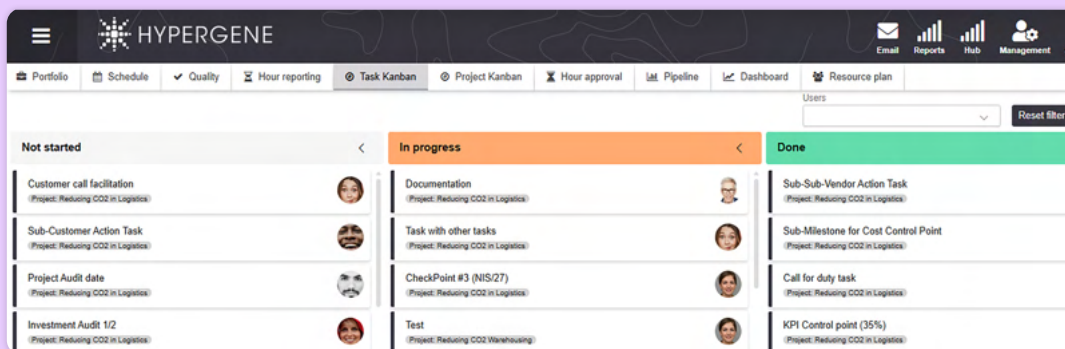
Kanban-näkymä (**kuva 8**) kokoaa yhteen kaikki salkussa olevat tehtävät. Niitä voidaan tarkastella joko salkkutasoisesti, projektikohtaisesti tai henkilöittäin. Kanban-näkymässä voi vaihtaa tehtävän tilaa, täydentää tehtävän tietoja ja luoda projekteille uusia tehtäviä.



Kuva 6. Laaja suodatus



Kuva 7. Tuntikirjaukset (Hour reporting)



Kuva 8. Tehtävä-kanban (Task Kanban)

Dashboard näkymät

Dashboard (**kuva 9**) tarjoaa näkymän tärkeimpiin seurattaviin raportteihin.

Pääkäyttäjät voi julkaista raporteista koostuvan kaikille salkun käyttäjille näkyvän Dashboardin (PUBLIC).

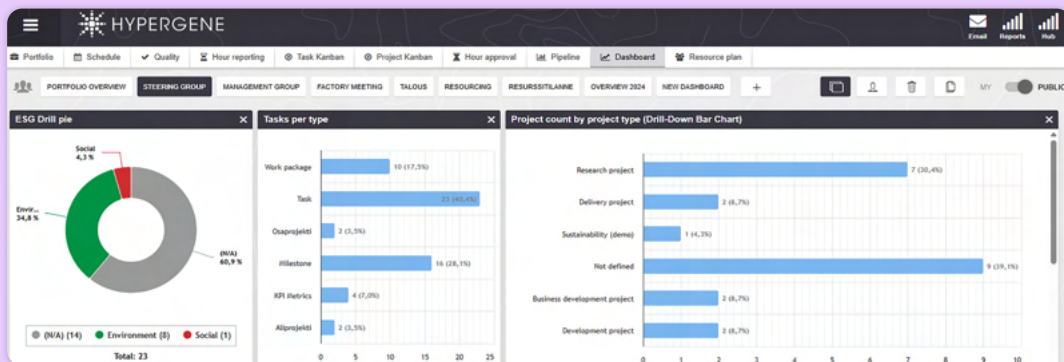
Dashboardista (PUBLIC) salkun käyttäjät voivat muokata omiin tarpeisiin parhaiten sopivan, vain itselle näkyvän version (MY).

Resurssisuunnittelu (Resource plan) -näkökulma

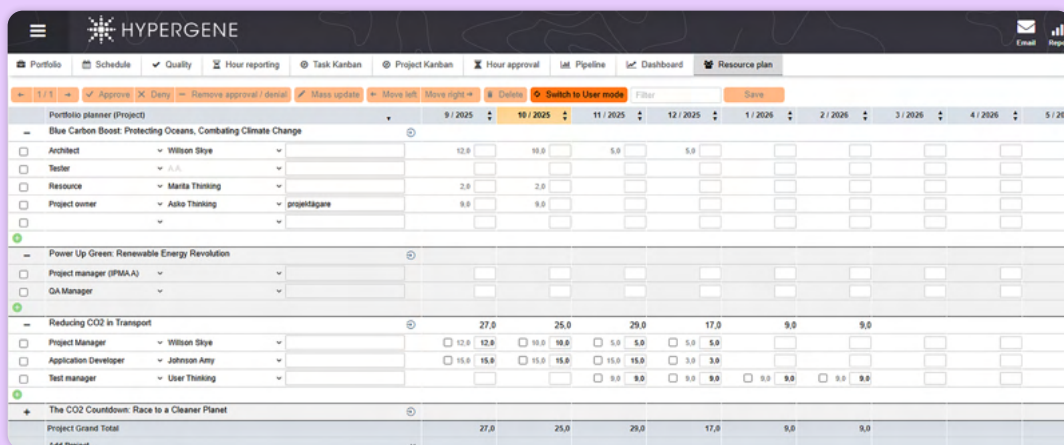
Perusmuodossaan resurssien käytön suunnittelu on projektikohtaista. Projektikoroitointi mahdollistaa useiden projektien resurssien käytön suunnittelun

samassa näkymässä (**kuva 10**). Käyttäjä suodattaa aluksi salkkunäkymässä haluamansa projektit ja sen jälkeen avaa resurssinäkymän. Näkymässä näkyvät nyt korissa olevien projektien resurssirivit ja kuukausipalstat, joihin voi kirjata suunnitellut työmäärät.

Resurssisuunnittelu ottaa automaattisesti huomioon nimetyin resurssin kuormituksen muissa projekteissa. Jokaiselle henkilöresurssilla voi olla yksilöllinen linjatyöosuus, jota ei voi varata projekteille. Projektisalkussa on lukuisia vakioraportteja resurssien käytön seurantaan. Niiden lisäksi voidaan määrittellä asiakaskohtaisiin tarpeisiin sopivia raportteja. Projektin tai ohjelman resurssiraportti voidaan tallentaa myös Excel-tiedostoksi. Projektisalkulla voidaan siis havainnollisesti tasapainottaa resurssikapasiteettia suhteessa kysyntään sekä tunnistaa tärkeimmät roolit ja niiden tarve valitulla ajanjaksolla.



Kuva 9. Dashboard näkymät



Kuva 10. Resurssisuunnittelu (Resource plan) -näkökulma

Projektisivut ja paneelit

Projektikohtaiset tiedot

Avaintiedot (Key Information) - välilehti

Yksittäisen projektin tiedot ryhmitellään salkussa välilehdille. Välilehtien määrä, nimi ja järjestys käyttöliittymässä määritellään salkun käyttöönotto –työpajoissa. Välilehdillä tietosisältö asetellaan paneeleille. Myös paneelien määrä, sijainti ja sisältö määritellään työpaikoissa asiakkaan projektimallin mukaiseksi. Eri projektityypeille on mahdollista määritellä tyyppin mukaan määrättyjä paneeleita tai sisältöjä (esim. tuotekehitys tai IT-kehitys). **(Kuva 11)** projektin avaintiedot välilehti.

Yksittäiselle paneelille lisätään erilaisia sisältökenttiä ja toiminnallisuuksia.

Paneeliin on sijoitettu valintalista **Ohjelma (Program)**. Kentässä voi valita kuuluuko projekti salkussa aiemmin luotuun ylätasoon ohjelmaan vai onko kyseinen tietue itsessään ohjelma **(kuva 12)**.

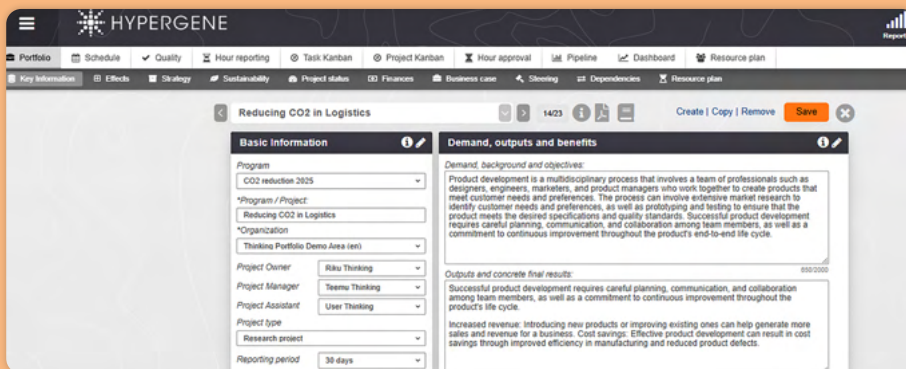
Ohjelma/Projekti (Program/Project) –tekstikentässä ohjelman/projektin nimi.

Organisaatio (Organization) –valintalistassa projektin omistava organisaatio.

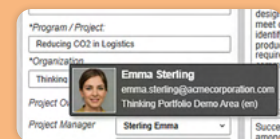
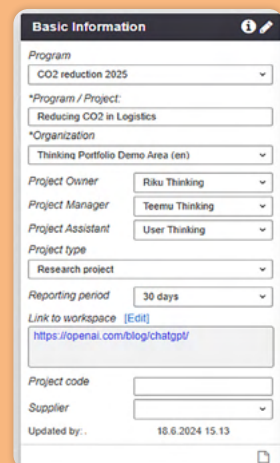
Henkilövalintalistossa valitaan salkun käyttäjistä **projektille avainroolit (Project Owner, Project Manager jne)**. Henkilövalintalistosta avautuu valitus henkilön avatar ja sähköpostiosoite

Muiden valintalistojen (esim. **Projektityyppi/Project type**) sisällön ylläpitää salkun pääkäyttäjä.

Paneelissa tarve, tuotokset ja hyödyt (**Demand, outputs and benefits**) on kuvataan projektin sisältöä tekstikentissä.



Kuva 11. Projektin avaintiedot välilehti



Kuva 12. Avaintiedot

Projektiluokitus (Project Classification)

Projektin vaativuusluokitus viittaa siihen, kuinka monimutkainen, laaja tai haastava projekti on. Tämä perustuu esimerkiksi seuraaviin tekijöihin:

Resurssivaatimukset

Tarvittavat resurssit, kuten henkilökunta, budjetti ja aikataulu.

Riskitaso

Riskien määrä ja vakavuus projektin toteutuksessa.

Tekninen monimutkaisuus

Käytettävät teknologiat ja niiden integrointi.

Projektin laajuus

Kuinka paljon työtä projekti vaatii ja kuinka monta sidosryhmää on mukana.

Organisaation kokemus

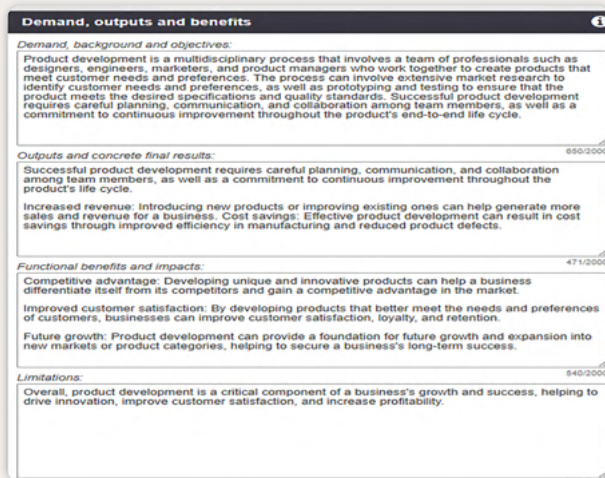
Onko organisaatiolla aiempaa kokemusta vastaavista projekteista.

Muiden valintalistojen (esim. Projektityyppi/ Project type) sisällön ylläpitää salkun pääkäyttäjä.

Paneelissa **Tarve, tuotokset ja hyödyt (Demand, outputs and benefits)** on kuvataan projektin sisältöä tekstikentissä (**kuva 13**).

Projektiluokitus on työkalu vaativuuden arviointiin (**kuva 14**), jossa kukin osa-alueista arvioidaan ja työkalu laskee projektille vaativuusluokan, esimerkiksi:

- A (erittäin tärkeä, suuri tai vaativa)
- B (tärkeä, keskisuuri)
- C (vähemmän tärkeä tai pieni)
- D (projektinomainen tehtävä)

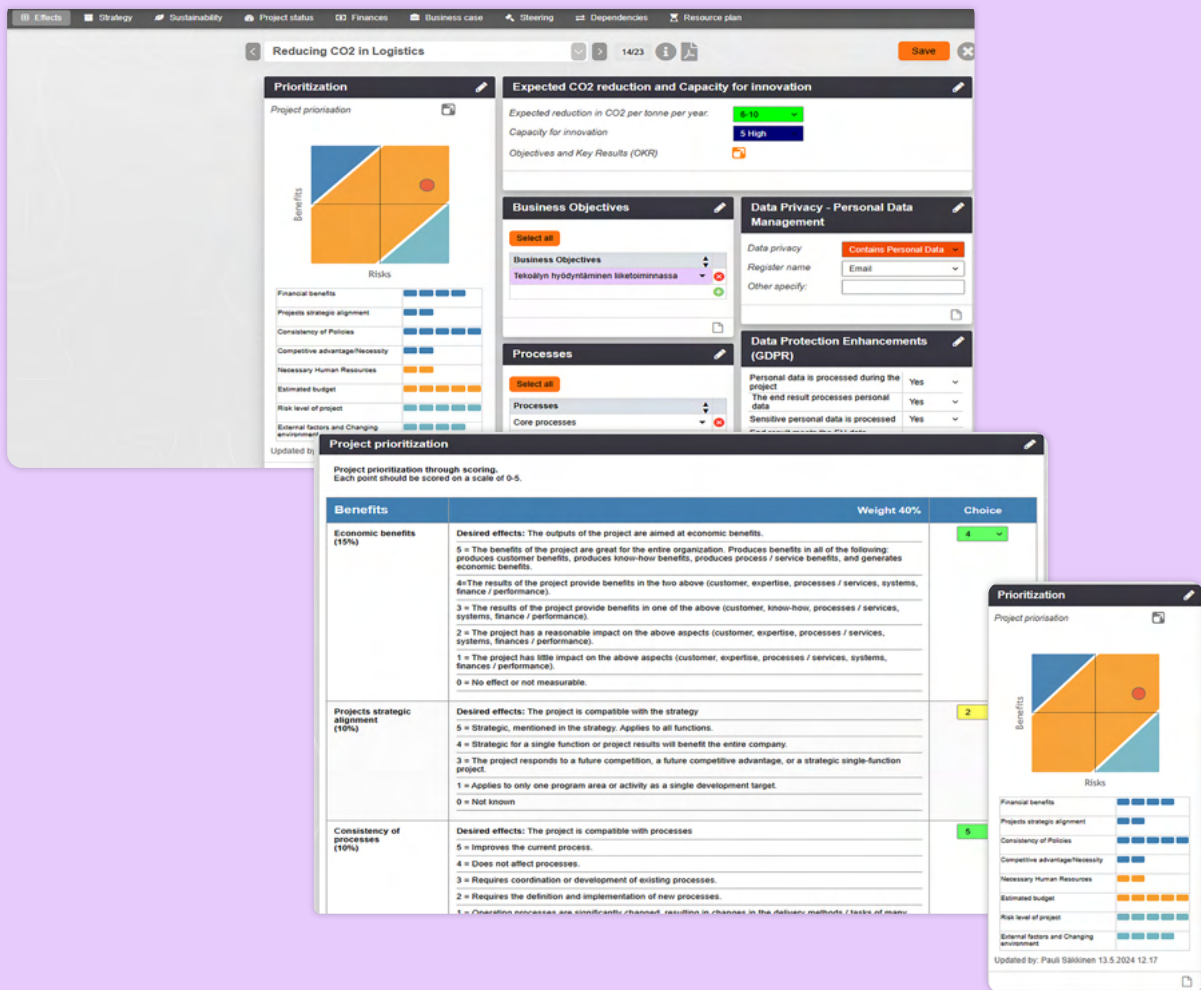


Kuva 13. Demand, outputs and benefits)

Project Classification				
Project Class	D			
ABC Class:	D			
Criteria	A	B	C	Selection
Uniqueness and complexity of project content or project process	Project causes significant changes to 3 or more systems, processes, work methods, technology or integrations	Project causes significant changes to 1-2 systems, processes, work methods, technology or integrations	No changes to systems or integrations.	C
External factors	External issues (e.g. legislation, standards) cause significant changes to targets or specifications.	External issues (e.g. legislation, standards) cause some changes to targets or specifications.	No changes caused by external issues.	A
Changing and diverse environment	Project is being executed in a rapidly changing, in a complex or multilingual environment.	Project is partly being executed in a rapidly changing, in a complex or multilingual environment.	Project is being executed in a simple and at the most bilingual environment.	A
Schedule	Critical, time frame is not flexible, even a delay of a single activity may cause impact also to the project and other projects.	Critical but somewhat flexible, possible schedule changes have minor impact to the project and/or other projects.	Flexible, schedule changes have no effects on other projects or have major impact.	B
Stakeholders	4 or more external stakeholders, e.g. customers, financiers, partners.	2-3 stakeholders, e.g. customers, financiers, partners.	Mainly internal stakeholders.	C
Participants	Significant amount of participants come from several organization unit, several locations or there are several subcontractors and close cooperation is needed.	Some amount of participants come from several organization unit, several locations or there are several subcontractors and close cooperation is needed.	Project is executed mainly in one organization unit and location.	C
Strategic importance	Project has wide effects on future operations or promotes significantly the strategy of the organization.	Project has some effects on future operations or promotes the strategy of the organization to some extent.	Project has no effects on future operations and doesn't promote the strategy of the organization.	A
Dependencies	Dependencies to other A class projects.	Dependencies to other B or C class projects.	No dependencies to other project assignments.	B
Financial Benefits	The outputs have a large number of users (>100) or operational volume or the project has potential for significant economic benefits.	The outputs have a some amount of users or operational volume or the project has potential for some economic benefits.	The outputs doesn't have many users and operational volume and the project has little or no economic benefits.	A

Kuva 14. Vaativuuden arviointi

Vaikutukset (Effects) -välilehti



Projektin muut vaikutukset

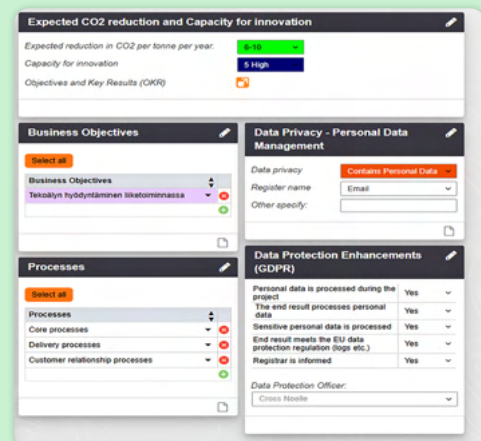
Projektisalkkuun voidaan parametroida kullekin asiakkaalle olennaisia projektin vaikutusarviointoja. Näitä voivat olla esim.

- **Projektin vaikutus CO₂-päästöjen vähentämiseen** (Expected CO₂ reduction and Capacity for innovation)
- **Toiminnalliset tavoitteet** (Business Objectives)
- **GDPR-arviointi** (Data Protection Enhancement)
- **Prosessit** (Processes)
- **Tietosuoja** (Data Privacy)

Paneelissa (kuva 15) on kuvattu käsitelläkö projektissa henkilötietoja ja mikä on käytettävä henkilörekisteri.

Mikäli organisaation projekteihin liittyy laajemmin tietosuojakysymykset, voidaan niitä varten tehdä oma välilehti.

Henkilötietojen käsittely – ja tietosuojan tarkennukset –kenttien perusteella voidaan myös suodattaa salkun sisältöä. Voidaan esimerkiksi suodattaa kaikki projektit, joissa käsitellään henkilötietoja.



Kuva 15.

StrategiakytKentä (Strategy) -välilehti

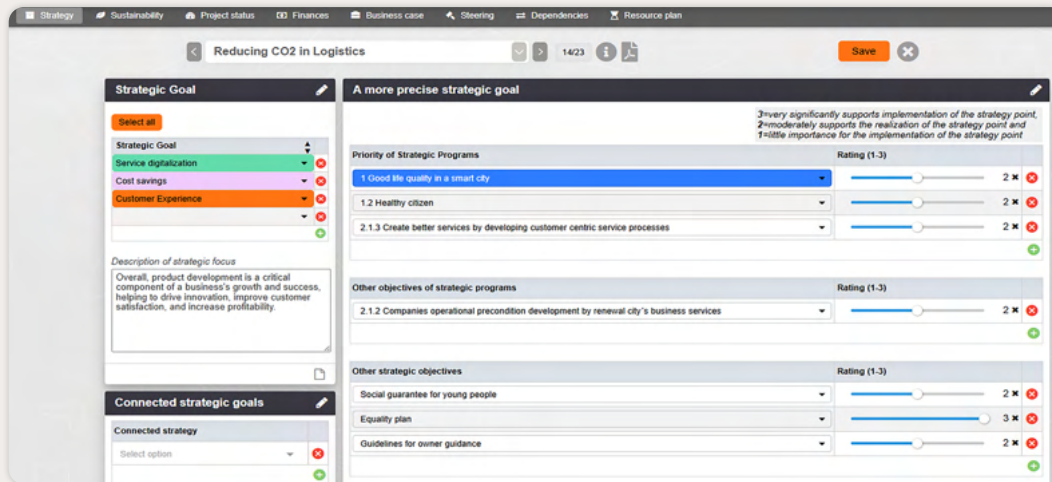
Projektin ja strategian kytKentä tarkoittaa sitä, että yksittäiset projektit ovat linjassa organisaation laajemman strategian kanssa ja tukevat sen pitkän aikavälin tavoitteita (kuva 16). Tämä varmistetaan usein projektisalkunhallinnan avulla, jossa valitaan ja priorisoidaan projekteja strategisen merkityksen perusteella, jotta resursseja käytetään tehokkaimmin strategian toteuttamiseen ja organisaation menestykseen.

Projektisalkkuun määritellään ja parametroidaan organisaation seuraamat strategiset näkökulmat käyttöönoton yhteydessä.

Vastuullisuus (Sustainability) -välilehti

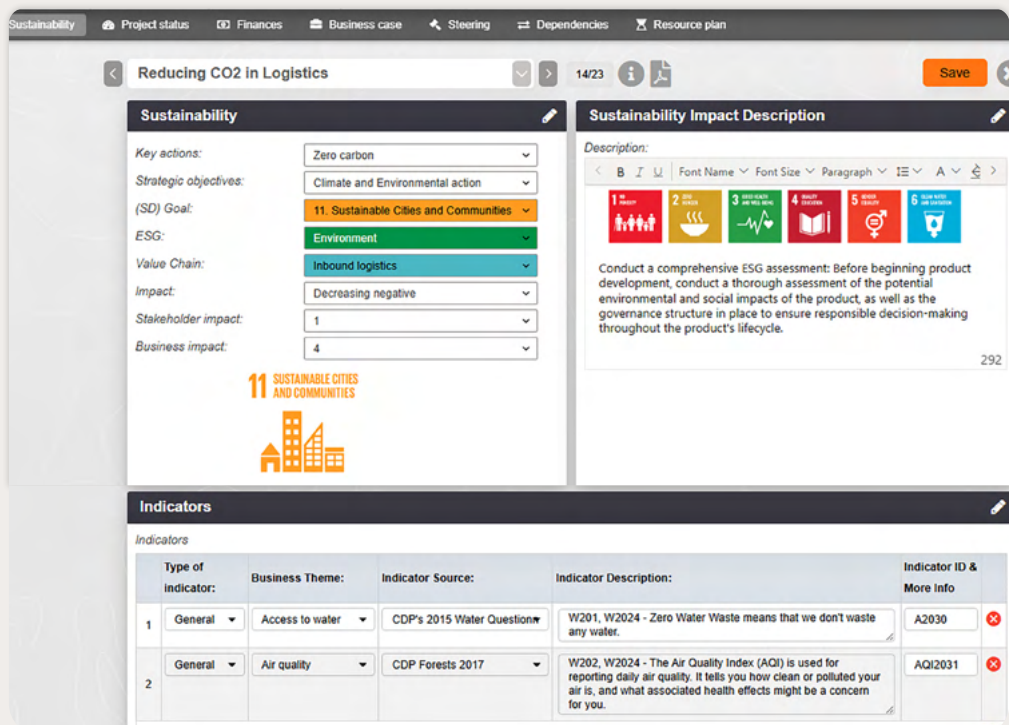
Projektin kytKentä vastuullisuuteen tarkoittaa projektin tavoitteiden ja toimien yhdistämistä laajempaan vastuullisuuteen, kuten kestäväan kehitykseen, ympäristön suojeluun ja sosiaaliseen oikeudenmukaisuuteen. Projekti yhdistetään vastuullisuuteen siten, että tunnistetaan sen vaikutukset sidosryhmiin ja toimintaympäristöön, ja varmistetaan, että sen tulokset tukevat vastuullisia valintoja ja toimia (kuva 17).

Projektisalkkuun määritellään ja parametroidaan organisaation seuraamat vastuullisuuden näkökulmat käyttöönoton yhteydessä. Salkussa voidaan myös seurata valittujen vastuullisuusindikaattorien (Indicators) toteutumista.



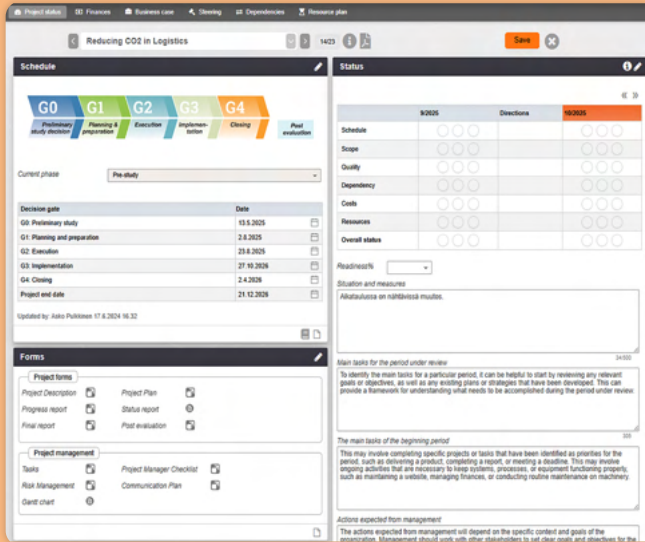
Kuva 16. StrategiakytKentä -välilehti

Kuva 17.
Vastuullisuus
-välilehti



Projektin tilanne ja aikataulu (Project status) -välilehti

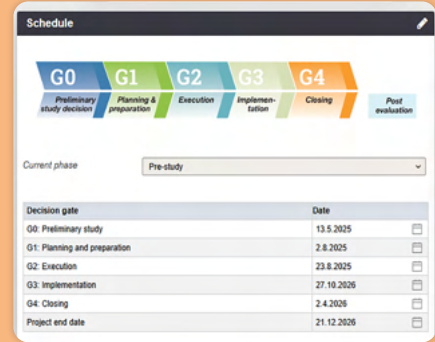
Projektisalkussa projektin tilannevälilehdellä kuvataan projektin aikataulu, tilannekuva ja erilaiset projektinhallintalomakkeet (kuva 18).



Kuva 18. Projektin tilanne ja aikataulu -välilehti

Aikataulu (Schedule)-paneeli

Aikataulu paneelissa (kuva 19) kuvataan projektin aikataulu esim. Portti-vaihe-mallin avulla (engl. Stage-Gate Model), jossa projektin eteneminen ja päätöksenteko jaetaan vaiheisiin (stage) ja niitä seuraaviin portteihin (gate).



Kuva 19. Aikataulu -paneeli

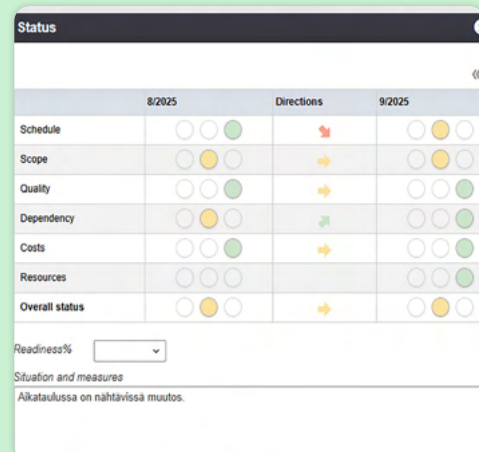
Tilanne (Status) -paneeli

Projektin tilanteen kuvaaminen liikennevaloilla on yleinen visuaalinen menetelmä, jonka avulla voidaan nopeasti viestiä projektin edistymisestä ja mahdollisista ongelmista (kuva 20).

Se perustuu kolmeen värikoodiin:

- **Vihreä:** Projekti etenee suunnitelmien mukaisesti. Kaikki osa-alueet, kuten aikataulu, budjetti ja resurssit, ovat hallinnassa, eikä merkittäviä riskejä ole näkyvissä.
- **Keltainen:** Projektissa on havaittu haasteita tai riskejä, jotka voivat vaikuttaa etenemiseen, mutta ne ovat vielä hallittavissa. Tämä voi tarkoittaa esimerkiksi pientä viivettä tai resurssien uudelleensuuntaamista.
- **Punainen:** Projektissa on vakavia ongelmia, jotka estävät suunnitelmien mukaisen etenemisen. Tämä voi olla esimerkiksi merkittävä aikataulun viivästyminen, budjetin ylitys tai kriittisten resurssien puute. Punainen tilanne vaatii välittömiä toimenpiteitä.

Tilannekuva-paneeliin voidaan yhdistää myös kirjallinen arvio projektin etenemisestä ja tarvittavissa lisätoimenpiteistä. Tilannekuva-paneelista voidaan ottaa myös näyttökuva Ohjaustoimen päiväkirjaan.

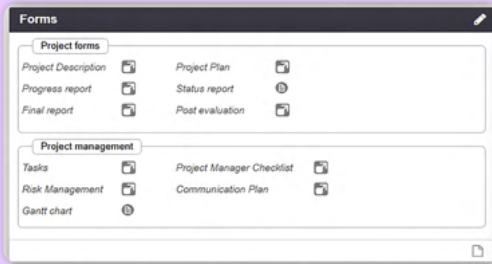


Kuva 20. Tilanne -paneeli

Projektin lomakkeet (Project forms)

Projektisalkkuun voidaan laatia asiakaskohtaisia projektinhallinta lomakkeita, kuten projektikuvaus, projektisuunnitelma, edistymisraportti, loppuraportti ja jälkiarviointi.

Lomakkeet (Forms) -paneeli



Kuva 21. Lomakkeet -paneeli

Tilanneraportti (Status report)

Organization	Owner	Project Manager	Project type			
Therapy Portfolio Demo (see job)	Riku Thorsing	Sanna Thorsing	Research project			
Budget	Forecast	Actual	Forecast 2025	Actual 2025	Forecast 2024	Actual 2024
\$4 000	\$0 000	10 000	20 000		20 000	10 000
Schedule	Scope	Quality	Dependency	Costs	Resources	Overall status
🟢	🟢	🟢	🟢	🟡	🟡	🟡
Situation and measures						
Analysis on delivered results						
Main tasks for the period under review						
To identify the main tasks for a particular period, it can be helpful to start by reviewing any relevant goals or objectives, as well as any existing plans or strategies that have been developed. This can provide a framework for understanding what needs to be accomplished during the period under review.						
The main tasks of the beginning period						
This may involve completing specific projects or tasks that have been identified as priorities for the period, such as delivering a product, completing a report, or meeting a deadline. This may involve ongoing activities that are necessary to keep systems, processes, or equipment functioning properly, such as maintaining a website, managing finances, or conducting routine maintenance on machinery.						
Actions expected from management						
The actions expected from management will depend on the specific content and goals of the organization. Management should work with other stakeholders to set clear goals and objectives for the organization, as well as for specific projects or initiatives.						

Kuva 22. Tilanneraportti

Tehtävienhallinta (Tasks) -lomake

Projektisalkussa on erittäin joustava ja asiakaskohtaisesti parametroitava tehtävienhallinta. Tehtävienhallinnassa projektin tehtävät voidaan vastuuttaa (esim. tehtävän omistaja ja suorittaja), priorisoida ja niiden tila päivittää (status) (kuva 23). Tarvittaessa tehtävien riippuvuuksia voidaan esittää esim. kytkemällä tehtävä

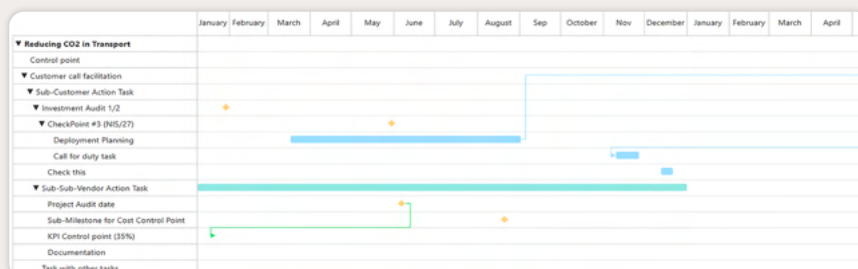
myös toiseen projektiin. Tehtävät voidaan kytkeä projektin eri vaiheisiin.

Tehtävienhallintaan kirjatut tehtävät nousevat myös Kanban-näkymään, jossa tehtävien tilaa ja muita tietoja voi päivittää. Projektisalkun tehtävienhallinta tukee Gantt-kaavioiden tekoa (kuva 24). Näin voidaan visualisoida tehtävien alkamisen, päättymisen sekä tarvittaessa projektin erilliset päätöspisteet.

Type	Name	Phase	Date	Responsible	Status
Task	Customer call facilitation	Design	25.9.2024 - 25.10.2024	Cristie Abelle	Not started
Aliprojekti	Sub-Customer Action Task	Implementation	8.11.2024 - 8.11.2024	Chapman Harrison	Not started
Osaprojekti	Sub-Sub-Vendor Action Task	Implementation	8.11.2023 - 31.12.2023	Cristie Abelle	Done
Task	Documentation	Closing	21.8.2024 - 21.8.2024	Riku Thorsing	In progress
Milestone	Project Audit date	Design	9.8.2023	Lorij James	Not started
Milestone	Sub-Milestone for Cost Control Point	Implementation	21.8.2023	Sirpa Thorsing	Done
KPI Metrics	KPI Control point (35%)	Evacuation	22.1.2023	Sirpa Thorsing	Done
Milestone	Investment Audit 1/2	Evacuation	29.1.2023	Hamilton Laddy	Not started
Milestone	CheckPoint #3 (NIS/27)	Evacuation	30.5.2023	Sterling Emma	In progress
Task	Deployment Planning	Evacuation	17.3.2023 - 1.9.2023	Cristie Abelle	Done
Task	Call for duty task	Implementation	10.11.2023 - 26.11.2023	Sterling Emma	Done

Kuva 23. Tehtävien hallinta

Kuva 24. Gantt -kaavio



Riskienhallinta (Risk Management) -lomake

Projektien riskienhallinta on prosessi, jossa tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan projektin mahdollisia riskejä, jotka voivat vaikuttaa projektin tavoitteiden saavuttamiseen. Riskienhallinnan tavoitteena on minimoida negatiivisten vaikutusten todennäköisyyttä ja suuruutta sekä hyödyntää mahdollisia positiivisia vaikutuksia.

Riskienhallinnan vaiheet:

1. Riskien tunnistaminen

Mahdollisten riskien kartoittaminen, jotka voivat vaikuttaa projektiin.

2. Riskien arviointi

Riskien todennäköisyyden ja vaikutuksen analysointi.

3. Riskien tunnistaminen

Mahdollisten riskien kartoittaminen, jotka voivat vaikuttaa projektiin.

4. Seuranta ja valvonta

Riskienhallintasuunnitelman jatkuva arviointi ja päivittäminen projektin edetessä.

Riskienhallinta on olennainen osa projektinhallintaa, koska se auttaa varmistamaan projektin onnistumisen ja vähentää odottamattomien ongelmien vaikutuksia.

Projektisalkussa riskit kuvataan asiakaskohtaisesti parametroitavassa taulukossa ja laaditut riskit voidaan esittää riskimatriisissa:

The screenshot shows a 'Risk Management' interface. The main table lists three risks: 'Vendor Lock-in Risk', 'Data Sovereignty Issues', and 'Resource Management Challenges'. Each row includes details on description, cause and consequences, impact, probability, significance, mitigation actions, responsible person, and status. To the right, a 'Risk Matrix' heatmap visualizes the risk levels across different project phases (1-5) and categories (A, B, C, D).

Description	Cause and consequences	Impact	Probability	Signific.	Mitigation actions	Responsible	Status
1 Vendor Lock-in Risk	The project may face challenges of being locked into the AWS or Azure ecosystem if proper evaluation of vendor-neutral solutions is not conducted, leading to reduced flexibility in future decision-making.	2	4	8	1. Conduct a thorough comparison of potential vendor-neutral solutions alongside AWS and Azure alternatives. 2. Develop a clear exit strategy for each selected vendor in case of changes in requirements. 3. Negotiate contracts to include provisions for data portability and service migration. 4. Regularly review vendor compliance and performance to ensure reliability and flexibility.	Moberg Carl	Needs reaction
2 Data Sovereignty Issues	Expansion into cloud infrastructure may introduce risks related to data sovereignty due to different jurisdictions involved, especially when using AWS or Azure services.	3	5	15	1. Evaluate and select a solution that complies with data sovereignty requirements of operational jurisdictions. 2. Ensure legal counsel reviews and approves all contracts with cloud service providers. 3. Identify and prioritize cloud regions that comply with GDPR and other relevant local laws. 4. Consider adopting hybrid models to retain key sensitive data within local infrastructure if required.	Carlsson Peter	Needs reaction
3 Resource Management Challenges	Improper allocation and management of resources may lead to delays in implementation and inefficiency in execution phases.	4	5	20	1. Develop a detailed resource allocation plan at the beginning of the project. 2. Regularly monitor workload distribution to avoid resource bottlenecks. 3. Contract external consultants to bridge temporary skill gaps if necessary.	Nilsson Birgitta	Needs reaction

Kuva 25. Riskimatriisi

Viestintäsuunnitelma (Communication Plan) -lomake:

Projektin viestintäsuunnitelma on dokumentti, joka määrittelee mitä viestintää, kenelle, milloin, miten, ja miksi tehdään projektin aikana. Sen tavoitteena on

varmistaa, että kaikki asianosaiset, kuten tiimin jäsenet, ohjausryhmä ja muut sidosryhmät, ovat tietoisia projektin etenemisestä. Suunnitelma sisältää mm. viestintätavoitteet, kohderyhmät, pääviestit, viestintäkanavat, roolit ja vastuut, sekä ajoituksen.

The screenshot shows a 'Communication Plan' interface with a table listing communication measures. The table includes columns for Measure / Content, Target group, Channel, Schedule, Responsible, Status, and Additional details.

Measure / Content	Target group	Channel	Schedule	Responsible	Status	Additional details
1 Raise awareness about the environmental benefits	Project team members	Email newsletters for periodic progress sharing	Monthly Updates: Share progress reports through email newsletters and social media	Sterling Emma	Done	Why reducing CO2 emissions matters (e.g., environmental, economic, and social benefits)
2 Build transparency and accountability throughout the project lifecycle	Partner organizations and businesses	Project website or blog for detailed updates	Quarterly Reviews	Sterling Emma	Done	The expected outcomes and how success will be measured.

Kuva 26. Viestintäsuunnitelma -lomake

Talous (Finance) -välilehti

Budjetti, ennuste ja toteuma (Budget, forecast and actual) -paneeli esittää projektin budjetin, ennusteen ja toteuman. Budjetti voidaan laatia kuukausi-, kvartaali-, puolivuosi- tai kokonaistasolle. Budjetti jakautuu pääkäyttäjän ylläpitämiin kustannuslajeihin. Projektipäällikkö päivittää toteutuma- ja ennustetietoja esim. kuukausittain. Toteutuma kertoo todellisen tilanteen raportointihetkellä. Projektipäällikkö arvioi "liikennevaloilla" budjetin toteutumisen raportointihetkestä projektin loppuun.

Kassavirtalaskelma (Cost-Benefit Analysis) on taulukkomainen esitys projektin aikaisesta ja tuotosten käyttövaiheen tuotoista ja kustannuksista. Kassavirtalaskelmassa esitetään projektin käynnistymisestä alkaen esim. viiden ensimmäisen vuoden kassavirta. Jos laskenta ulotetaan pidemmälle, loppuvuosien luvut esitetään yhteenvetona viimeisessä sarakkeessa.

Kuva 27. Budjetti, ennuste ja toteuma + Kassavirtalaskelma

The screenshot shows two panels from a software interface. The top panel, 'Budget, Forecast and Actual', displays a table with columns for Budget, Forecast, Actual, and Budget left, and rows for various cost elements like Employee costs, Rents, and Other Expenses. The bottom panel, 'Cost-Benefit Analysis', shows a table with columns for years 2024-2028 and a Total column, with rows for Investment Costs, Operating Expenses, Savings, Profits, and Total Year.

Cost element	Description	Budget	Forecast	Actual	Budget left	2025		2026		2027		2028	
						Forecast	Actual	Forecast	Actual	Forecast	Actual	Forecast	Actual
1	Employee costs	50 000,00	45 000,00	18 000,00	27 000,00	20 000,00							
2	Rents	2 000,00	2 000,00	1 000,00	1 000,00								
3	Other Expenses	2 000,00	11 000,00	900,00	10 100,00	10 000,00							
		54 000,00	58 000,00	19 900,00	38 100,00	30 000,00							

	2024	2025	2026	2027	2028	Total
Investment Costs	60 000	80 000				250 000
Operating Expenses	100 000	100 000				232 100
Savings	800 000	150 000				1 970 000
Profits	200 000	40 000				251 000
Total Year	840 000	10 000				1 729 840

Ohjaus (Steering) -välilehti

Projektin ohjausryhmä (Steering group) -paneelissa kuvataan projektin ohjausryhmän kokoonpano.

Projektiloki (Diary) -paneeli

Projektiloki on yksinkertainen tapa kirjata muistionomaisesti projektin historiatiedot, kuten kokousten päätökset, projektissa tapahtuneet muutokset, tavoit-

teiden seurantatiedot. Projektilokiin voi tallentaa muista välilehdistä tai paneeleista tilannekuvia. Projektiloki voi sisältää linkejä esim. verkkosivuille tai projektidokumentteihin.

Ohjelmakokonaisuus (Projects in program) -paneeli

Paneelissa näkyvät kaikki samaan ohjelmaan kuuluvat projektit. Paneelissa voi myös navigoida ohjelman ja sen projektien välillä.

The screenshot shows two panels from a software interface. The top panel, 'Decision log / memos', displays a table with columns for Date, Type, Decision, Approved by, Next actions, and Link. The bottom panel, 'Steering group', displays a table with columns for Name, Role, and Organization.

Date	Type	Decision	Approved by	Next actions	Link
1.3.2022	Proposal	Go	Aino Thoring	Consider the product's entire lifecycle, from design to disposal, to ensure that CO2 concentrations are incorporated throughout the product's lifespan.	Mipolitical open-consult
3.3.2022	Decided	Go	Aino Thoring	Incorporate sustainable materials in product design, such as recycled or biodegradable materials, to minimize the environmental impact of the product.	
21.5.2024	Proposal	Go	Aino Thoring	This can involve investing in research and development, marketing, and sales efforts to drive revenue growth, as well as implementing cost-saving measures and process improvements to improve operational efficiency and profitability.	

Name	Role	Organization
Jukka Thoring	Member	TP
Teemu Thoring	Member	TP

Kuva 28. Projektiloki- ja ohjelmakokonaisuus -paneelit

Riippuvuudet (Dependencies) -välilehti

Projektien riippuvuudet viittaavat tilanteisiin, joissa yhden projektin tai sen tehtävän suorittaminen on si-
doksissa toisen projektin tai tehtävän valmistumiseen. Riippuvuudet voivat olla sisäisiä (projektin sisällä) tai ulkoisia (riippuvuus toisista projekteista, resursseista tai ulkopuolisista tekijöistä).

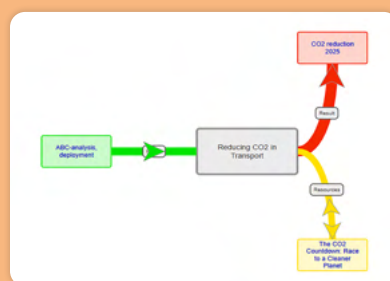
Riippuvuuksien hallinta on tärkeä osa projektisuunnittelua, sillä se auttaa varmistamaan, että tehtävät suoritetaan oikeassa järjestyksessä ja että mahdolliset viivästykset tai resurssiongelmät tunnistetaan ajoissa.

Projektisalkussa riippuvuudet kuvataan taulukossa, jossa valitaan riippuvuuden suunta (vastaanottaa, luovuttaa tai molemmat), laji, salkun projekti (sisäinen riippuvuus) tai ulkoinen riippuvuus). Riippuvuuden voi luokitella kriittisyyden mukaan (esim. normaali, korkea, erittäin korkea). Riippuvuutta voi tarkemmin kuvata kuvaus- sarakkeessa.

Projektin riippuvuudet voidaan kuvata riippuvuus-
kartalla, jossa näkyvät suunta, laji, kriittisyys ja esim. projektien kokonaistilanteen liikennevalo. Riippuvuus-
kartalla voi navigoida projektien välillä.

This implementation	The output that is	For implementation	Where criticality is	Description
Receives	Result	ABC-analysis, deployment	High	ABC-analysis model is key for classification for our projects
Provides	Result	CO2 reduction 2025	Critical	This is part of the CO2 reduction
Both	Resources	The CO2 Countdown: Race to a Cleaner Planet	Normal	This project has dependency for the ...

Kuva 29. Riippuvuudet välilehti



Kuva 30. Projektin riippuvuuskartta (Project dependency map)

Resursointi (Resource plan) -välilehti

Projektisalkku visualisoi projektien ja ohjelmien tarvitsemat avainresurssit sekä visualisoi niiden kuormitusasteen.

Tavoitteena on optimoida arvokkaiden resurssien käyttöä ja yhdistää oikea osaaminen oikeaan projektiin. Jos laskenta ulotetaan pidemmälle, loppuvuosien luvut esitetään yhteenvetona viimeisessä sarakkeessa.

Role	Person	Description	9/2023	10/2023	11/2023	12/2023	1/2024	2/2024	3/2024	4/2024	5/2024	6/2024	7/2024	8/2024	9/2024	10/2024	11/2024	12/2024	1/2025	2/2025	3/2025	4/2025	5/2025	6/2025	7/2025	8/2025	9/2025	10/2025	11/2025	12/2025	Total	
Project Manager	Steve Wilson		10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	44.0
Application Developer	John James		10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	63.0
Test manager	Thinking later		10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	36.0
Total			30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	143.0	

Kuva 31. Resursointi -välilehti

Raportit

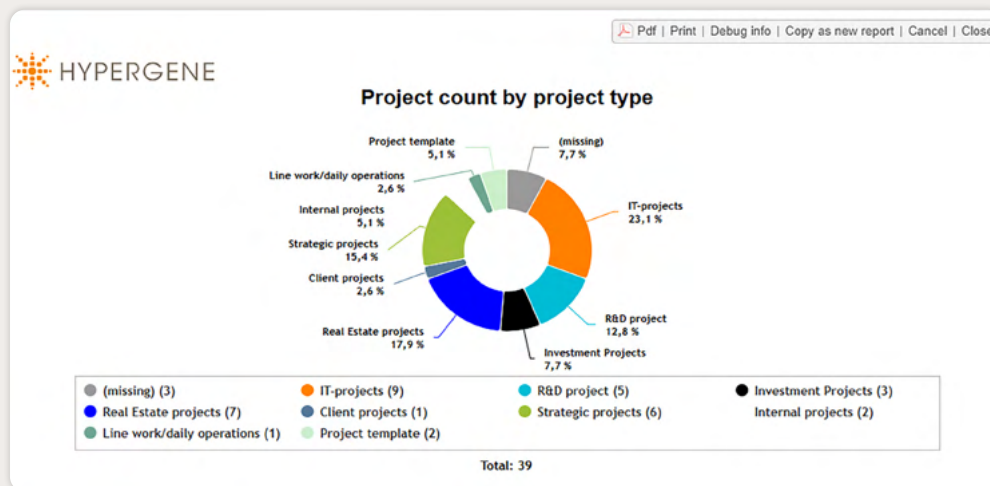
Projektisalkun raportit kiteyttävät johdolle salkun tilanteen ja tulevaisuuden. Raporttien näkökulma ja esitystapa riippuu käyttötarkoituksesta ja ne määritellään asiakaskohtaisesti. Jokaisesta projektista on tulostettavissa ns. Projektikirja. Se sisältää yhdessä raportissa kaikki projektista järjestelmään tallennetut tiedot.

Esimerkkejä salkunhallinnan mahdollista raporteista:

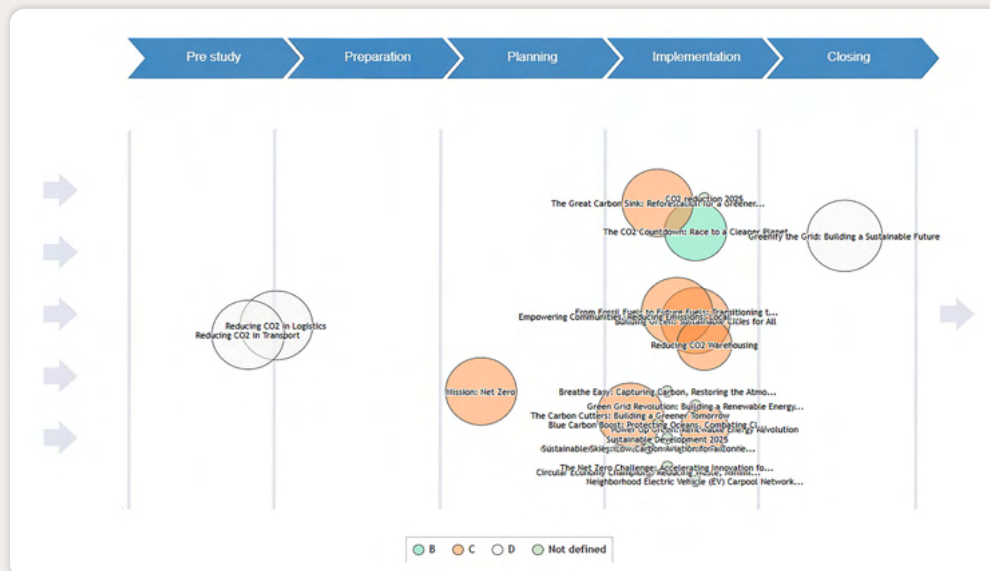
- Projektien priorisointi
- Projektiriskit
- Ennakoidut hyödyt suhteessa tavoitteisiin
- Budjettiennuste – tavoite suhteessa toteumaan
- Kehityspanostukset
- Aikataulut

Raportointiesimerkkejä

Projektien määrä projektityypeittäin

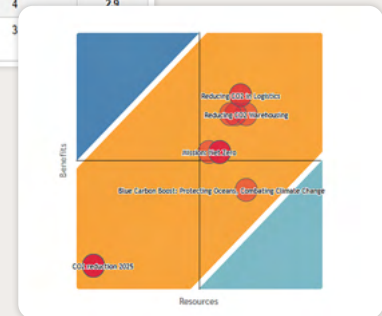


Projektit vaiheen ja vaativuusluokan mukaan.



Projektien priorisointi matriisi + graafinen esitys

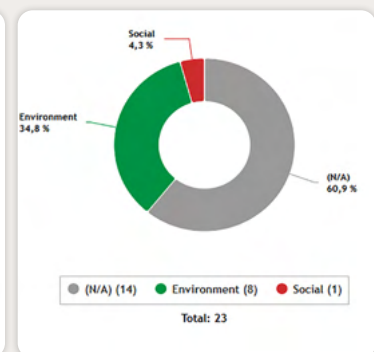
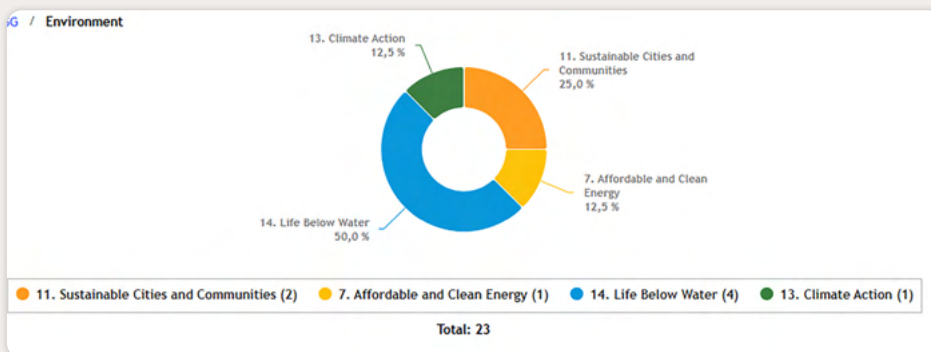
Program/Project	Benefits				Resources		Risks		Total
	Financial benefits	Strategic suitability	Consistency of Policies	Competitive advantage / Necessity	Necessary Human Resources	Funding	Project risk level	External factors and Changing environment	
Blue Carbon Boost: Protecting Oceans, Combating Climate Change	4	5	2	3	4	3	2	2	3,1
Building Green: Sustainable Cities for All	3	3	3	3	3	3	3	3	3,0
From Fossil Fuels to Future Fuels: Transitioning to Clean Energy	3	3	3	3	3	3	3	3	3,0
Mission: Net Zero	3	2	3	3	2	3	2	4	2,8
Power Up Green: Renewable Energy Revolution	4	2	4	3	4	5	4	4	3,8
Reducing CO2 in Logistics	4	2	5	2	2	5	5	4	3,6
Reducing CO2 in Transport	4	2	5	2	2	5	5	4	3,6
Reducing CO2 Warehousing	4	2	4	5	2	1	4	4	3,3
The Carbon Cutters: Building a Greener Tomorrow	3	3	3	3	3	3	3	3	3,0
The CO2 Countdown: Race to a Cleaner Planet	4	3	2	4	1	1	4	4	2,9
The Great Carbon Sink: Reforestation for a Greener Earth	3	3	3	3	3	3	3	3	3,0



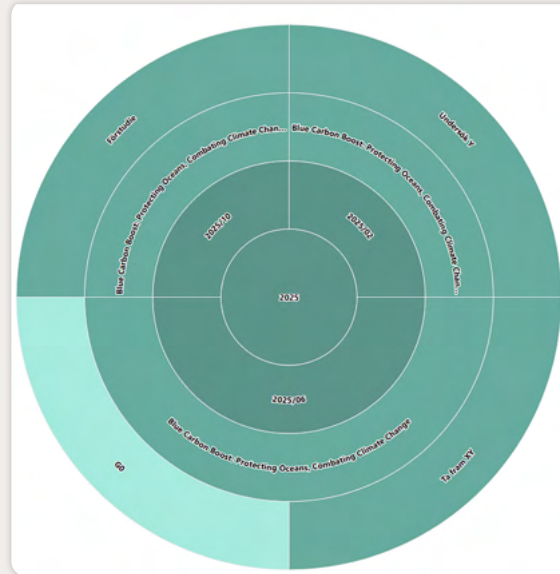
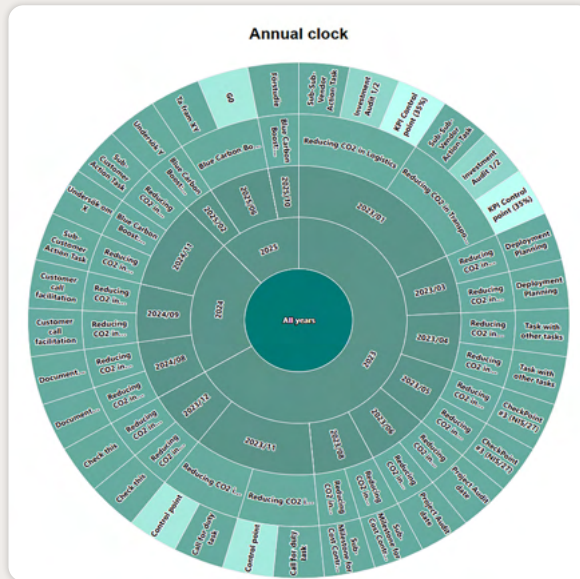
Sanapilvi strategian painopisteistä, toiminnallisista tavoitteista ja vaikutuksista prosesseihin



Projektien lukumäärä ESG-luokituksen mukaan



Vuosikello projekteista ja tehtävistä



Talous -pivot ennusteita projekteittain taulukkona

Table With Subtotal

Report filters: Tarkenne, Organisaatio

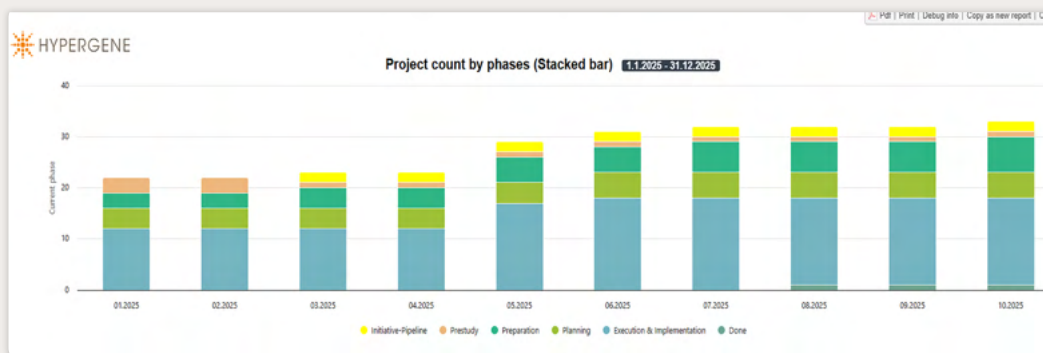
Sum, Arvo

Cols: Vuosi, Tyyppi

Rows: Projekti, Kululaji

[-] Projekti	Kululaji	[-] Vuosi		[-] 2024		[-] 2025	
		Ennuste	Toteuma	Ennuste	Toteuma	Ennuste	Toteuma
[-] Reducing CO2 in Logistics	Henkilöstökulut	25,000.00	18,000.00	43,000.00	20,000.00	20,000.00	
	Muut kulut	1,000.00	900.00	1,900.00	10,000.00	10,000.00	
	Vuokrat	2,000.00	1,000.00	3,000.00			
		28,000.00	19,900.00	47,900.00	30,000.00	30,000.00	
[-] Reducing CO2 in Transport	Henkilöstökulut	25,000.00	18,000.00	43,000.00	20,000.00	20,000.00	
	Muut kulut	1,000.00	900.00	1,900.00	10,000.00	10,000.00	
	Vuokrat	2,000.00	1,000.00	3,000.00			
		28,000.00	19,900.00	47,900.00	30,000.00	30,000.00	
Totals		56,000.00	39,800.00	95,800.00	60,000.00	60,000.00	

Resurssien kapasiteetti, varaukset ja saatavuus vuonna 2025



Resurssien vapaana oleva kapasiteetti rooleittain vuonna 2025

Role	Year/Month											
	2025/01	2025/02	2025/03	2025/04	2025/05	2025/06	2025/07	2025/08	2025/09	2025/10	2025/11	2025/12
Application Developer	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Architect	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hankepäällikkö	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Head designer	-11	-14	-17	-36	-46	-41	-20	-21	-11	-1	-31	4
Other specialist	13	12	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
Program manager	58	48	48	48	48	18	28	38	58	58	58	58
Project Manager	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Project manager (EXT)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Project manager (IPMA A)	28	26	58	58	55	61	61	61	61	62	62	64
Project manager (IPMA B)	21	11	11	2	18	18	15	12	12	12	21	21
Project manager (IPMA C)	18	18	10	10	10	15	15	15	15	12	12	12
Project manager (IPMA D)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Project owner	29	50	31	31	27	51	51	51	51	51	51	51
QA Manager	6	6	5	6	6	3	6	6	6	6	6	6
QA Specialist	-12	-12	5	-11	8	8	8	8	8	8	8	8
Resurssi	-10	-14	-14	-14	-17	7	7	7	7	6	6	6
Test manager	34	32	33	32	32	32	43	43	43	43	45	45
Tester	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totals	174	163	183	140	154	185	216	233	263	270	251	288

Suunnitelut vs. toteutuneet työpäivät projekteittain vuonna 2025

Report filters: Resource, Task, Project/Resource, Organisaatio

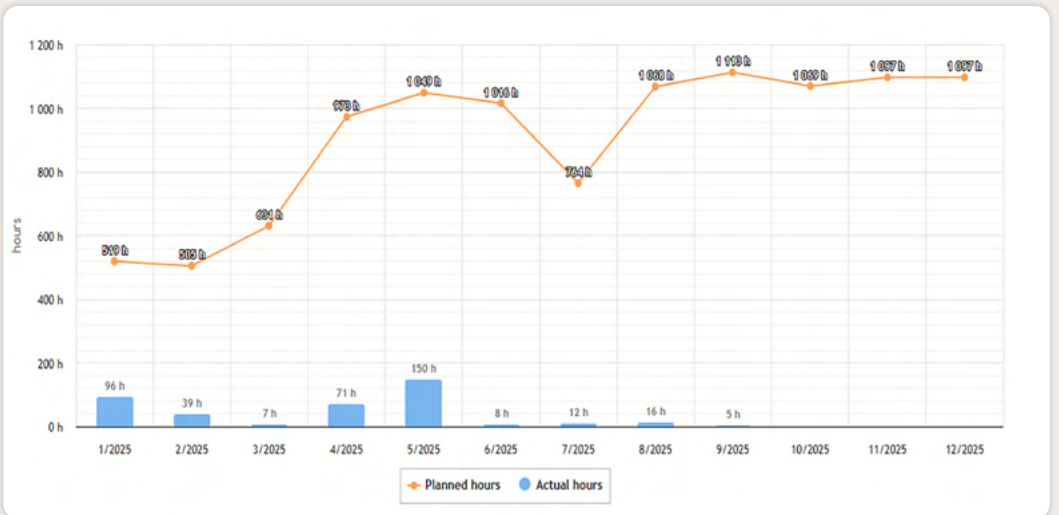
Sum: Days

Rows: Project

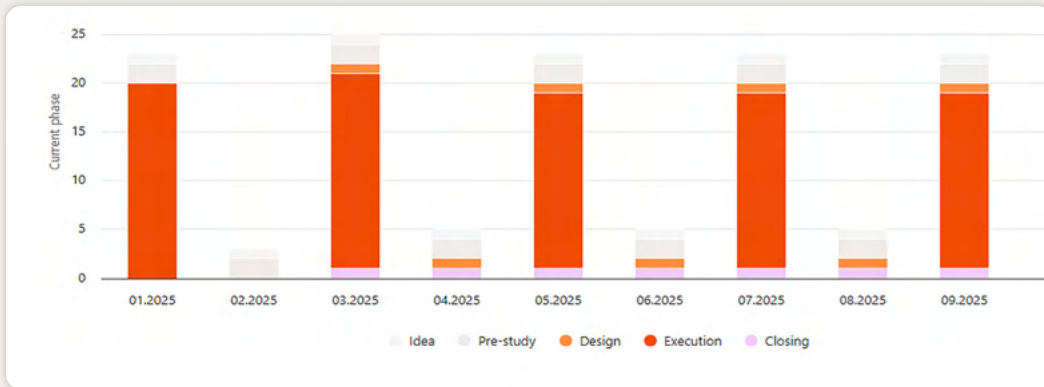
Cols: Year, Month, Value Type

Project	Year 2025												Totals			
	Month															
	Planned	Planned	Actual	Planned	Planned	Actual	Planned	Actual	Planned	Planned	Planned	Actual				
Baseline	6.00	6.00		11.00	3.00		11.00		1.00	1.00	5.00	5.00				51.00
Blue Carbon Boost: Protecting Oceans, Combating Climate Change	49.25	25.00	0.67	45.92	49.69		45.92		25.00	10.00		0.00				25.00
Breathe Easy: Capturing Carbon, Restoring the Atmosphere			0.53													0.53
Building Green: Sustainable Cities for All											0.00					0.00
CO2 reduction 2025						0.93										0.93
Circular Economy Champions: Reducing Waste, Minimizing Emissions			0.00									0.00				0.00
Climate-Smart Agriculture: Growing Food, Protecting the Planet			0.00													0.00
Power Up Green: Renewable Energy Revolution	4.00	4.00														8.00
Reducing CO2 in Transport			1.20						0.40		27.00		27.00	25.00	29.00	17.00
Totals	62.00	35.00	2.40	56.92	48.69	0.93	45.92	0.40	26.00	11.00	32.00	0.00	32.00	25.00	29.00	126.60

Suunnitellut vs. toteutuneet tunnit

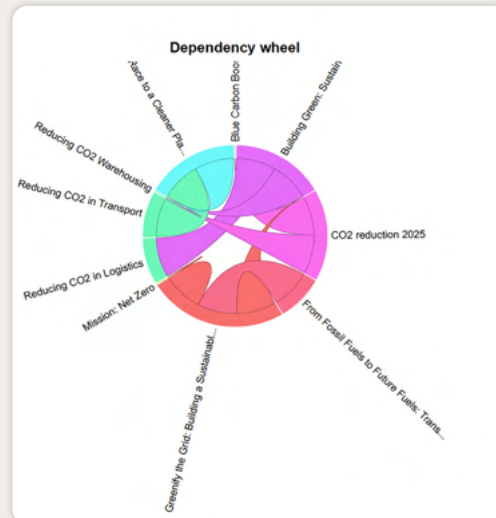


Projektin määrä salkussa vaiheittain vuonna 2025



Riippuvuuskehäraportti

Raportti esittää visuaalisesti salkun projektien väliset riippuvuudet. Raportissa näkyvät salkkunäkymässä valitut projektit.

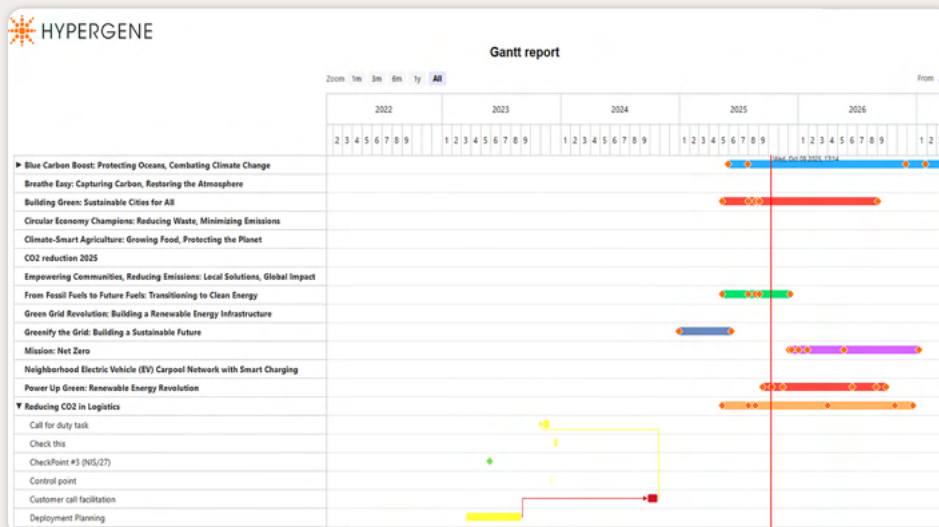


Projektin tilanneraportti

Power Up Green: Renewable Energy Revolution						
Organization		Owner		Project Manager		Project type
Thinking Portfolio Demo Area (en)		Sirpa Thinking		Asko Thinking		Research project
Budget	Forecast	Actual	Forecast 2025	Actual 2025	Forecast 2024	Actual 2024
11 000	569		249		320	
Schedule	Scope	Quality	Dependency	Costs	Resources	Overall status
🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢
Situation and measures						
Fusce tincidunt tellus eros, nec ullamcorper dolor maximus nec. Nunc blandit purus vitae diam mollis, eu ornare orci scelerisque. Aenean neque mauris, placerat quis interdum et, pulvinar venenatis tortor.						
Main tasks for the period under review						
Nunc blandit purus vitae diam mollis, eu ornare orci scelerisque. Aenean neque mauris, placerat quis interdum et, pulvinar venenatis tortor.						
The main tasks of the beginning period						
Aenean molestie lortor vitae laoreet consectetur. Fusce tincidunt tellus eros, nec ullamcorper dolor maximus nec. Nunc blandit purus vitae diam mollis, eu ornare orci scelerisque. Aenean neque mauris, placerat quis interdum et, pulvinar venenatis tortor.						
Actions expected from management						

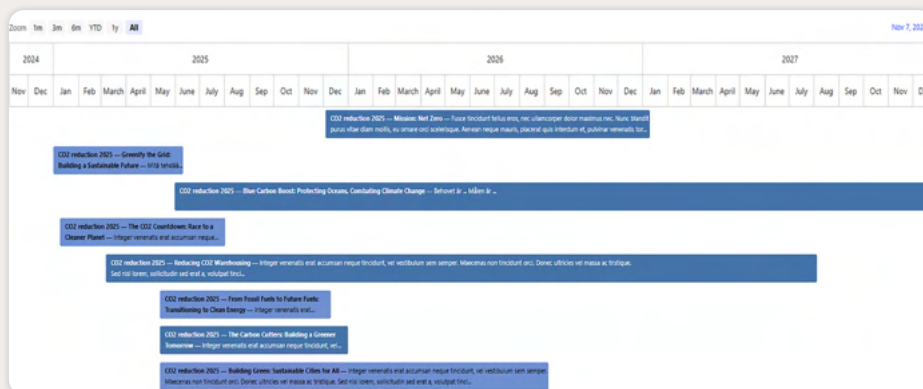
Gantt-aikatauluraportti

Aikatauluraportissa näkyvät projektien päävaiheet ja välitavoitteet. Raportti voidaan suodattaa alku- ja loppupäivän mukaan. Raportissa voidaan esittää projektin päätösrapporttien päivämäärät automaattisesti ja visualisoida projektin tehtävivirtaa kytkettynä projektin vaiheistukseen ja tilannekuvaan.



Gantt Roadmap -raportti

Raportti projektien strategisen sisällön suunnitteluun pitkällä aikavälillä.



Tietosuoja osaksi hyvää yrityskulttuuria salkunhallinnan avulla

Tietosuoja on koko organisaation yhteinen asia. Johto vastaa, että organisaatiossa on riittävä osaaminen ja ymmärrys kaikilla tasoilla sekä tietosuojaan liittyvät käytännöt ovat osa arkea eli hyvää yrityskulttuuria.

Salkunhallinnan avulla riittävien käytäntöjen jalkauttaminen organisaation kaikille tasoille on helppoa. Salkunhallinta tuo järjestelmällistä otetta ja suunnitelmallisuutta henkilötietojen hallintaan ja tukee toimepanon seurantaa (tietosuojan mittaamista).

Salkunhallinta on mm. tilintarkastajalle konkreettinen näyttö hyvästä tietosuojariskien hallinnasta, tunnistamisesta ja varautumisesta

Tietosuojan periaatteet, ohjeistukset ja jatkuva raportointi ovat oleellisia osana salkunhallinnan ohjeistusta.

Käyttö ja käyttöönotto

Käyttöliittymä

Hypergene Portfolios -palvelussa käytetään selaimen kautta SaaS-palveluna. Tällä hetkellä tuettuja selaimia ovat Edge, Chrome, Firefox ja Safari. Kun selaimen ei ole saatavilla enää sen kehittäjältä tietoturvapäivityksiä poistuu selain myös tuetuista selaimista.

Käyttäjähallinta

Salkulla on yksi tai useampi pääkäyttäjä. Pääkäyttäjä voidaan nimetä koko salkulle tai esim. tietyn liiketoimintayksikön salkulle. Hypergene Portfolios -palvelussa käyttöoikeudet määritellään roolipohjaisesti. Roolinimikkeistö määritellään asiakaskohtaisesti ja se on pääkäyttäjän ylläpidettävissä. Kirjaututtuaan järjestelmään käyttäjä saa roolinsa mukaisen käyttöoikeuden salkkuun. Esim. joko vain selata ja raportoida tai muokata tiettyjä salkun tietoja.

Kirjautuminen

Hypergene Portfolios tukee kahta eri käyttäjätunnistustapaa: kertakirjautumista (SSO) ja sovelluksen paikallista käyttäjätunnus + salasana -tunnistusta.

Kertakirjautuminen (SSO)

Hypergene Portfolios kertakirjautuminen perustuu SAML 2.0 standardiin.

Käyttäjän saapuessa yritykselle määriteltyyn kirjautumisosoitteeseen, käyttäjä ohjataan yrityksen omaan kirjautumispalveluun. Käyttäjä kirjautuu omalla organisaation käyttäjätunnuksella sisään, jonka jälkeen hänet ohjataan automaattisesti takaisin Hypergene Portfolios -palveluun.

Mikäli käyttäjä on jo kirjautunut yrityksen omaan kirjautumispalveluun, erillistä käyttäjätunnuksen ja salasanan syöttöä ei tarvita, vaan käyttäjä ohjataan suoraan järjestelmään (AD/SSO-konsepti).

Sovelluksen paikallinen käyttäjätunnus (Local user account)

Paikallisia käyttäjätunnuksia (tunnus+ salasana) voidaan hyödyntää erityisesti tilanteissa, joissa Hypergene Portfoliolla on organisaation ulkopuolisia käyttäjiä. Tällöin pääkäyttäjä luo käyttäjätunnuksen ja toimittaa kirjautumislinkin käyttäjälle. Paikallisella tunnuksesta kirjautumisen yhteydessä käytetään kaksivaiheista tunnistautumista (2FA).

Liittymät ulkoisiin järjestelmiin

Hypergene Portfolios on integroitavissa lukuisiin ulkoisiin tietojärjestelmiin, kuten esim. PowerBI, Teams, Outlook, ServiceNow, Jira, Salesforce, SAP, M-Files, Slack jne.

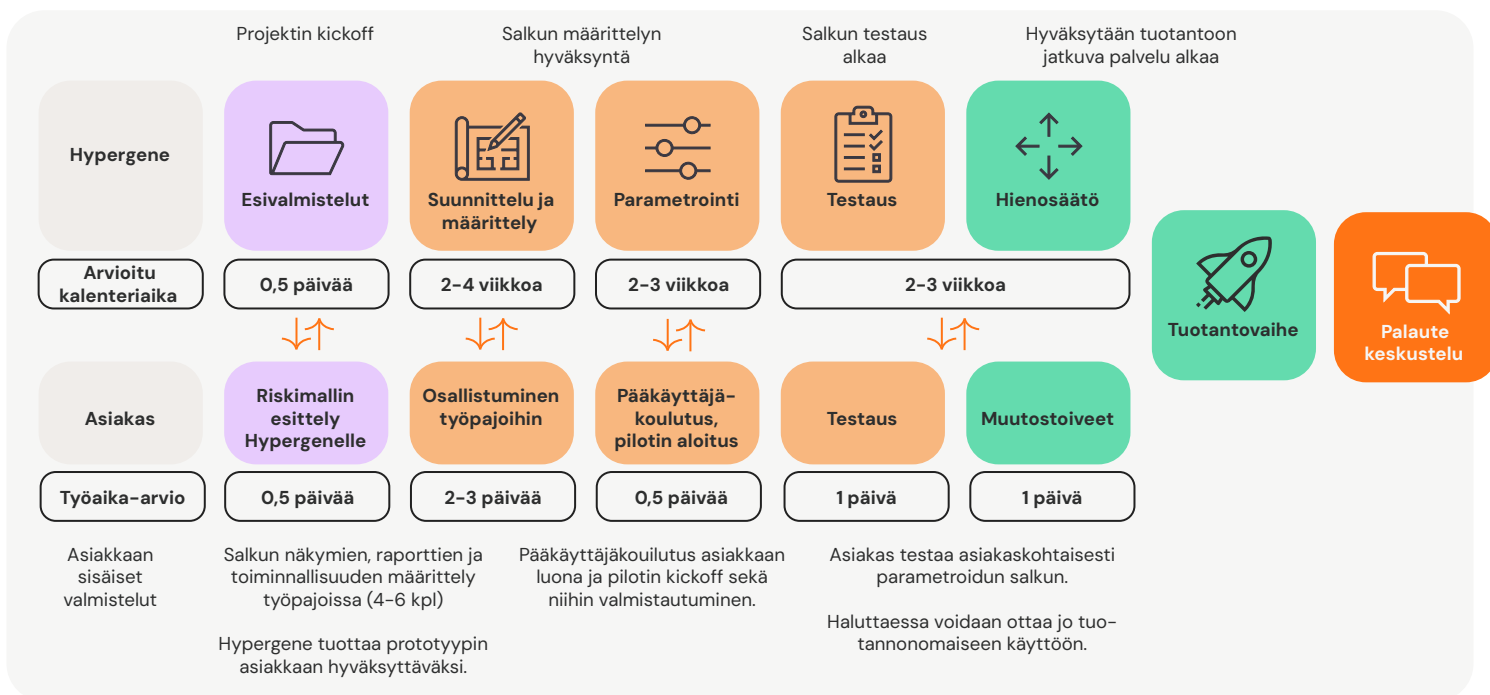
Sovelluksen tekstialueenttiin kirjoitetut URL-osoitteet esim. dokumentteihin muuttuvat automaattisesti hyperlinkiksi esim. käytettäessä Teams -työtilaa dokumenttien tallennukseen. Integraatiot toteutetaan REST API-rajapinnan kautta. Liittymät on kuvattu tarkemmin Hypergene Portfolios Integration Whitepaperissä. Kerromme mielellämme lisää tehdyistä toteutuksista.

Pilvipalvelumallimme

Hypergene Portfolios tarjoaa salkunhallintapalvelua Private Cloud mallilla. Pilvipalvelumme data tallennetaan EU/ETA-alueella. Asiakkaan ei tarvitse asentaa mitään sovelluksen osia omaan ympäristöönsä ja käytössä on aina tuorein versio sovelluksesta.

Palvelua tarjoamme kiinteähintaisella kuukausimaksulla ilman käyttäjämäärä rajoitusta. Käyttö ja ylläpito hoituvat selaimella SSL-suojattua yhteyttä pitkin. Myös käytön rajaaminen vain tiettyihin IP-osoitteisiin on mahdollista.

Palvelumalliin sisältyy tukipalvelu asiakkaan pääkäyttäjälle.



Mietinnässä laajempi salkunhallinnan kokonaisuus?

Jos etsit ratkaisua, joka avaa näkökulmasi Projektisalkkua laajemmalle, Hypergene Portfolios HUB -alusta on vastaus tarpeisiisi. Alusta mahdollistaa eri salkkujen tietomallien kytkeytymisen toisiinsa: saat kerralla näkyviin projektien rinnalle niin riskit, sovellukset, strategian kuin vastuullisuuden.

HUB-alustan keskitettyjen toimintojen avulla voit :

- hallinnoida käyttöoikeuksia
- tarkastella resurssointitilannetta
- tehdä tuntikirjaukset yhdessä paikassa
- yhdistää raportointia
- seurata tehtävien etenemistä

Varaa esittely

Haluatko nähdä, miten Hypergene Portfolios voi auttaa teidän organisaatiotanne? Esittelyssä näytämme tärkeimmät käyttötapaukset ja saat vastaukset kysymyksiisi.

Hypergene Portfolios

Hypergene Portfolios (aiemmalta nimeltään Thinking Portfolio) perustettiin Suomessa vuonna 2001. Nykyään ratkaisumme on yli 500 000 käyttäjän apuna sekä julkisella että yksityisellä sektorilla. Modulaarista ja tehokasta alustaamme käytetään niin projektien, strategian, riskien, sovellusten kuin kestävä kehityksen hallintaan. Vuoden 2024 NPS 65 kertoo siitä, että asiakkaamme arvostavat alustamme helppokäyttöisyyttä, joustavuutta ja sitä, että edistämme heidän menestymistään pitkäjänteisesti.

Ota yhteyttä!

myynti@hypergene.com
hypergene.fi



HYPERGENE