

Retningslinjer for prøveordning: to enkeltdunker for restavfall og matavfall

Virksomhet: Maren Kommuneservice

Gjelder for: Husholdningskunder som i dag har standardabonnement (to-kammerdunk) for restavfall og matavfall

Bestilling: Skriftlig via e-post til post@maren.no

Ikrafttredelse: Fra første dag i neste kalendermåned etter registrert bestilling

Type ordning: Prøveprosjekt

1) Formål

Hovedhensikten med prøveordningen er å:

- **Redusere mengden restavfall** ved å gjøre mindre restavfallsvolum tilgjengelig gjennom året.
- **Øke sortering til materialgjenvinning**, ved at mer av avfallet sorteres riktig (særlig matavfall og andre gjenvinnbare fraksjoner).

Dette gir bedre ressursutnyttelse og lavere klima- og miljøbelastning.

2) Hvem kan delta

- **Ordningen gjelder kun** abonnenter som i dag har standardabonnement (to-kammerdunk) for restavfall og matavfall.
- **Abonnenter tilknyttet fellesanlegg** (f.eks. borettslag/sameier med fellesløsning) kan ikke benytte ordningen.

3) Slik fungerer ordningen

Ved overgang fra tokammer-dunk til to enkeltdunker får abonnenten:

- Én enkeltdunk for restavfall (140 l)
- Én enkeltdunk for matavfall (140 l)

Tømmingsfrekvens

- **Restavfall:** hver fjerde uke
- **Matavfall:** hver andre uke (uendret fra dagens ordning)

Gebyr

Abonnenten får reduksjon i renovasjonsgebyret ved overgang til prøveordningen. (Sats fremgår av gjeldende gebyrregulativ)

Ikrafttredelse

Endringen trer i kraft fra den 1. i neste kalendermåned etter at skriftlig bestilling er mottatt.

4) Bestilling og bekreftelse

- **Bestillingskanal:** Skriftlig e-post til **post@maren.no**

Opplysninger som må oppgis i bestillingen:

- Navn på abonnent/eier
- Gårds og bruksnummer
- Kundennummer (hvis tilgjengelig)
- Telefon og e-post
- Ønske om overgang til to enkeltdunker (rest + mat) under prøveordningen
- Eventuelle praktiske merknader om plassering/tilkomst

Maren Kommuneservice sender skriftlig bekreftelse med oppstartsdato (1. i påfølgende måned).

5) Varsling og informasjon (viktig)

- **Det sendes ikke ut oppdatert tømmekalender** ved overgang til denne ordningen.
- **Abonnenter som bytter til prøveordningen må selv melde seg av SMS-varslingstjenesten.**
- Abonnenter oppfordres til å bruke appen *Min Renovasjon* for varsling om tømming av alle avfallsfraksjoner. Appen varsler basert på adresse og valgt fraksjon.

6) Praktisk bruk og sortering

- **Matavfall:** Bruk godkjente bioposer, knyt posen godt igjen før levering i matavfallsdunken.
- **Restavfall:** Kun avfall som ikke kan material gjenvinnes eller sorteres i andre etablerte fraksjoner.

For å oppnå formålet anbefales det å maksimere utsortering av:

- Matavfall
- Papir-/papp, plast-, glass- og metallemballasje (der fraksjonene samles separat i kommunen)

Beholdere må være tilgjengelige på tømmedag (håndtak ut, fri adkomst, lokk igjen).
Overfylte beholdere kan medføre avvik i henting.

7) Varighet, vilkår og begrensninger

- **Ordningen er et prøveprosjekt.** Maren Kommuneservice kan justere innhold eller avslutte ordningen underveis basert på erfaringer og ønsket effekt på sorteringsgrad.
- **Ikke sesongabonnement:** Ordningen kan ikke brukes som sesongløsning (kan ikke pauses/aktiveres deler av året).
- **Tilbakeføring til standardløsning:** Ved endring tilbake til standard innen 12 måneder må det påregnes kostnader (f.eks. ut-/innbytte og logistikk). Bestilling av tilbakeføring gjøres skriftlig til **post@maren.no**
- **Avgrensning:** Ordningen gjelder kun for abonnenter som per i dag har standard abonnement. Abonnenter med fellesanlegg, delte løsninger, nedgravde løsninger eller andre spesial løsninger kan ikke delta.

8) Gebyr og fakturering

- **Overgang til ordningen utløser reduksjon i renovasjonsgebyret.**
- Fakturering følger Marens vanlige intervaller. Endringen trer i kraft fra første dag i neste måned etter bestilling, og avregnes ved første påfølgende fakturaperiode.

9) Avtaleendringer og kundeservice

- **Endringer (inn/ut av ordningen) bestilles skriftlig på **post@maren.no****
- Henvendelser om praktiske forhold (manglende henting, ødelagt beholder o.l.) rettes til kundeservice i ordinær åpningstid.

10) Behandling av personopplysninger

Opplysninger gitt i forbindelse med bestilling behandles i tråd med kommunens retningslinjer for personvern og gjeldende regelverk, og brukes til å administrere tjenesten.