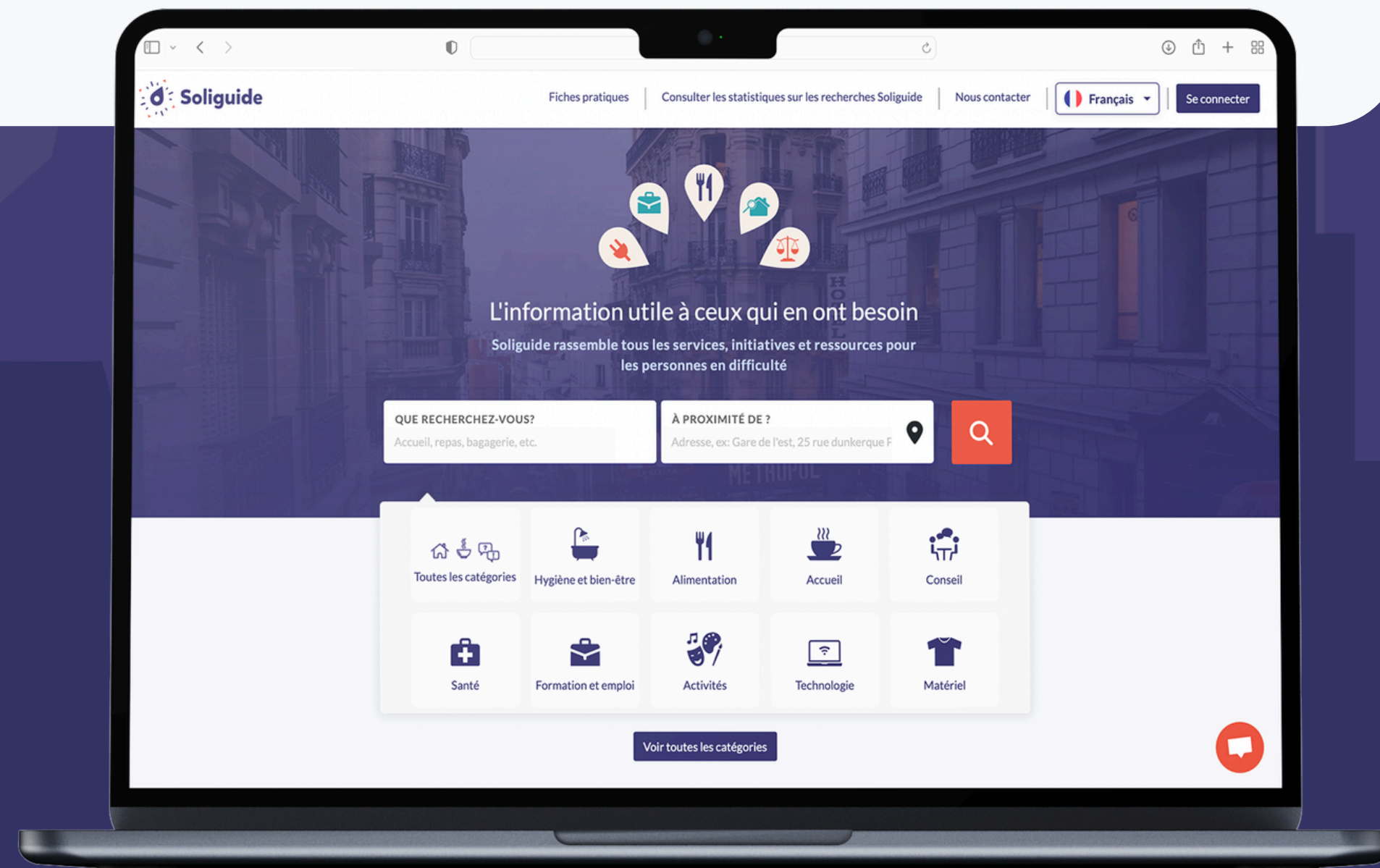


TUTORIEL : MISE À JOUR SAISONNIÈRE

Comptes professionnels

Profils éditeurs et administrateurs



Pourquoi ?

Pour garantir la **qualité de l'information et la meilleure orientation des publics**, Soliguide anime deux campagnes annuelles de mise à jour de la base de données.

Au cours de ces campagnes, **toutes les structures référencées sont invitées à vérifier leurs informations**. Les structures qui ne mettent pas à jour leurs fiches passent hors ligne donc non visibles par les utilisateurs

Quand ?

| Juin - Juillet

| Novembre - Décembre

Les structures peuvent **ajouter les informations** temporaires pour chacune des **périodes respectives** & les plans spécifiques (canicule, grand froid, etc).



Les mails de mise à jour

Profils éditeurs et administrateurs

MISE À JOUR

Un mail, de la part de Soliguide, est envoyé en novembre et en juin pour vous inviter à **mettre à jour vos informations pour les congés annuels**.

Dans ce mail, vous trouverez un lien vers le **formulaire de mise à jour**.

Vous pouvez également **accéder au formulaire depuis le compte de votre organisation**.

Les différents établissements de votre organisation

Créer une structure

Ajouter une structure existante

Toutes les structures en ligne sur cette organisation ne sont pas complètement à jour.

Afin d'assurer une bonne qualité des données, terminez la mise à jour des structures de cette organisation ou passez l'ensemble des fiches en brouillon afin qu'elles ne remontent pas dans les résultats de recherche.

Compléter la mise à jour

2 Formulaire de mise à jour

Profils éditeurs et administrateurs

Si vous avez plusieurs lieux rattachés à votre organisation, vous devez les mettre à jour un à un.

Trois options s'offrent à vous :


1. Vous mettez directement à jour les informations, cliquez sur **“je mets à jour ma structure”**
2. Vous n'avez aucun changement prévu, cliquez sur **“je n'ai pas de changement à faire”**
3. Vous n'avez pas encore d'information sur les changements prévus, cliquez sur **“je n'ai pas encore la visibilité sur cette période”**

Dans le cas où vous n'avez pas encore d'information sur les changements prévus, vous pouvez indiquer une **date de rappel**.



Toutes vos structures

Comme chaque été, Soliguide vous propose de mettre à jour vos informations pour cet été. Vous pouvez en quelques clics indiquer si vos structures vont changer d'horaires globaux, être fermés durant l'été, ou si un service ferme.

Ressourcerie des Deux Morin 

Je mets à jour ma structure

Je n'ai pas de changement à faire

Je n'ai pas encore de visibilité sur cette période

A quelle date pouvons-nous vous recontacter ?

Date de rappel

jj/mm/aaaa 

Valider **Annuler**

3 Fermetures temporaires

Profils éditeurs et administrateurs

Il suffit de suivre les étapes indiquées. Commencez par **indiquer si votre structure ferme**.

Fermetures temporaires

Votre structure ferme-t-elle pendant l'été (juin-juillet y compris les jours fériés) ? *

Un bandeau jaune apparaîtra 15 jours avant la fermeture temporaire. Le bandeau deviendra rouge pendant la fermeture. Il disparaîtra le jour après la fin de la fermeture.

Oui
 Non

Enregistrer et continuer

- Si oui, indiquez la **raison** (ex. congés d'été) ainsi que la **date de début (inclus) et date de fin (inclus)**.

Votre structure ferme-t-elle pendant l'été (juin-juillet y compris les jours fériés) ? *

Un bandeau jaune apparaîtra 15 jours avant la fermeture temporaire. Le bandeau deviendra rouge pendant la fermeture. Il disparaîtra le jour après la fin de la fermeture.

Oui
 Non

Raison de la fermeture

B @ I := ;=

Entrez la raison de votre fermeture ici

Date de début *

jj/mm/aaaa

Date de fin

jj/mm/aaaa

Enregistrer

4 Horaires temporaires

Profils éditeurs et administrateurs

Indiquez ensuite **si vos horaires généraux changent** (les horaires de la structure et non des services)

Les horaires d'ouverture vont-ils changer pendant l'été (juin-juillet y compris les jours fériés) ? *

Un bandeau jaune apparaîtra 15 jours avant le début des nouveaux horaires. Le bandeau deviendra rouge pendant la période de ces horaires. Il disparaîtra le jour après la fin indiquée.

Oui
 Non

- S'ils changent, indiquez les nouveaux horaires. Ils remplaceront les horaires habituels affichés pendant la période indiquée.

Horaires temporaires

Lundi	+	Fermé
Mardi	+	09:00 à 12:00
Mercredi	+	09:00 à 12:00
Jeudi	+	Fermé
Vendredi	+	Fermé
Samedi	+	09:00 à 12:00 14:00 à 18:00
Dimanche	+	Fermé

Vos horaires actuels

Lundi	Fermé
Mardi	09:00 à 12:00
Mercredi	09:00 à 12:00
Jeudi	Fermé
Vendredi	Fermé
Samedi	09:00 à 12:00 - 14:00 à 18:00
Dimanche	Fermé

Enregistrer et continuer

5 Fermeture des services

Profils éditeurs et administrateurs

Indiquez ensuite si des changements auront lieu pour vos **services**.

Services

Un ou plusieurs de vos services ferment-ils cet hiver ? *

Oui
 Non

Accueil de jour

Fermeture temporaire

Halte de nuit

Fermeture temporaire

Écrivain public

Fermeture temporaire

Enregistrer et terminer

Si oui, indiquez une **date de début** et une **date de fin** (inclus).

Services

Un ou plusieurs de vos services ferment-ils cet hiver ? *

- Oui
 Non

Accueil de jour

Fermeture temporaire

Date de début *

jj/mm/aaaa

Date de fin *

jj/mm/aaaa

Halte de nuit

Fermeture temporaire

Écrivain public

Fermeture temporaire

Enregistrer et terminer

6 Message temporaire

Profils éditeurs et administrateurs

Afin de préciser aux utilisateurs des informations, vous pouvez ajouter un **message temporaire** (information complémentaire, activité exceptionnelle, événement etc.). Il sera visible sur un **bandeau** sur la fiche en ligne. Les bandeaux d'informations temporaires changent de **couleur** en fonction des échéances.

Message temporaire

Avez-vous une information temporaire à communiquer ? *

Une perturbation, une nouveauté, un changement de vos conditions d'accès, etc.

Si vous proposez un service spécifique pour la canicule, ajoutez-le ici.

Un bandeau jaune apparaîtra 15 jours avant le début du message temporaire. Le bandeau deviendra rouge pendant la période du message. Il disparaîtra le jour après la fin indiquée.

Oui

Non

Titre de l'information *

Contenu de l'information *

B @ I := !=

Date de début * Date de fin

jj/mm/aaaa jj/mm/aaaa

Enregistrer et continuer

Enregistrer et continuer



Et voilà !

Vous pouvez voir l’aperçu de votre fiche à la fin du formulaire. Vous pouvez toujours modifier ces informations en cliquant sur “[modifier ma mise à jour saisonnière](#)”.

Modifier ma mise à jour saisonnière

Si vous avez d’autres fiches, vous pouvez poursuivre la mise à jour en cliquant sur “[mettre à jour mes autres fiches](#)”.

Mettre à jour mes autres fiches

N’oubliez pas de **bien relire toute la fiche** pour vérifier que les informations affichées sont exactes et à **modifier les éléments datés qui ne sont plus à jour**.



Aperçu de la fiche

Merci d'avoir vérifié vos informations pour la mise à jour été, voici un aperçu de votre fiche sur Soliguide. N'hésitez pas à vérifier si toutes les informations renseignées sont correctes et à les modifier si besoin.

Ressorcerie des Deux Morin

Organisation : Ressourcerie des deux Morin

Accueil inconditionnel
Accès libre

€ Participation financière requise

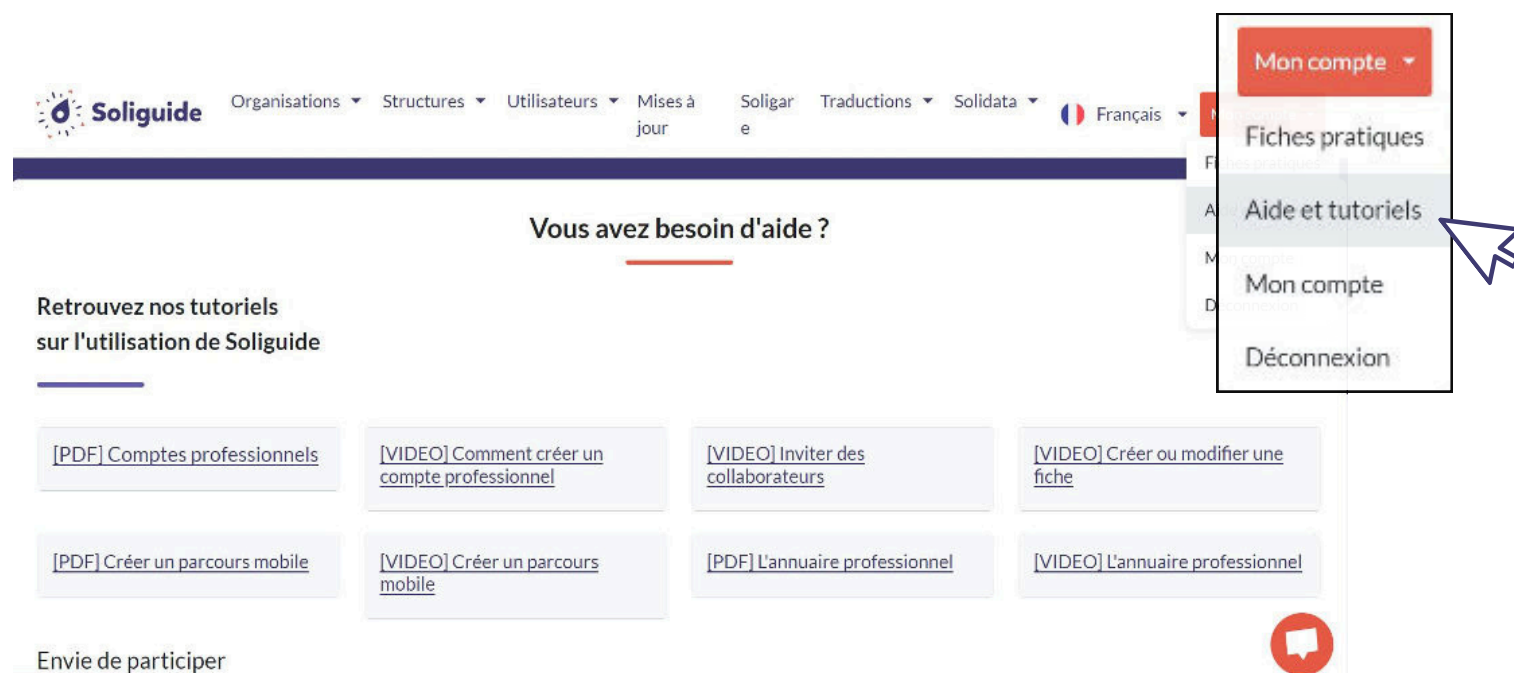
Langue(s) parlée(s) : Français

Organisation à but non lucratif qui se consacre à la collecte et à la valorisation d'objets réutilisables tels que meubles, électroménagers, textiles, vaisselle, jouets, livres, vélos, et autres. Ces articles sont ensuite revendus à des prix abordables, permettant à tous de s'équiper.

8 Besoin d'aide ?

Des **tutoriels** sont disponibles pour vous aider. Pour les retrouver, cliquez en haut à droite sur « **Mon compte** », puis dans le menu déroulant sur « **Aide et tutoriel** ».

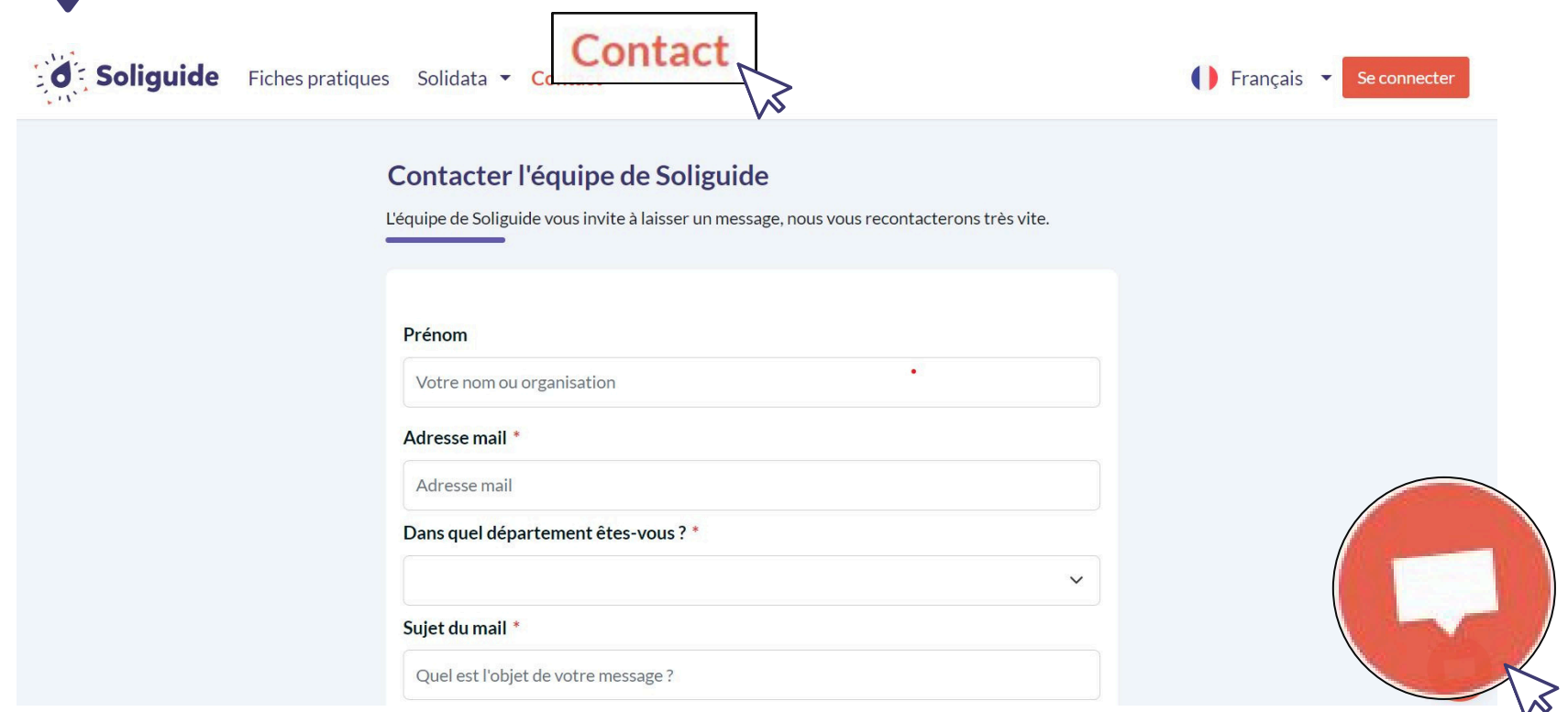
Sur la page « Aide et tutoriel », vous pourrez également vous inscrire à des **webinaires dédiés**. Vous pourrez ainsi découvrir l'ensemble des fonctionnalités et poser toutes vos questions.



Des questions ou des suggestions d'amélioration ?

Contactez nous !

- Via le **formulaire de contact**, sur [Soliguide.fr](https://soliguide.fr) en haut « **Contact** ».



- Via le **chat** sur [Soliguide.fr](https://soliguide.fr), en bas à droite cliquez sur la bulle orange.

