

## PUBLIC CONCERNÉ

Managers

## PRÉ REQUIS

Aucun

## TARIF

Sur devis, nous contacter

## PROFIL DE L'INTERVENANT(E)

Formateur/trice spécialisé(e)

## MODALITÉS

Formation en présentiel

## DÉLAIS D'ACCÈS

Mise en place de la formation sous un délai de 1 à 2 mois à compter de la signature du devis

## ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap temporaire ou permanent, ou si vous souffrez d'un trouble de santé invalidant, notre référent handicap est à votre disposition pour prendre en compte vos besoins, envisager les possibilités d'aménagement spécifiques et résoudre dans la mesure du possible vos problèmes d'accessibilité.

Contact : M. Matthieu KERLEROUX :  
02 98 24 93 39

## RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS :

2, BD André Malraux  
29400 LANDIVISIAU  
02 98 24 93 39  
coordination@kenvad.fr

# ACCOMPAGNER SON ÉQUIPE AU QUOTIDIEN



Nombre de stagiaires

De 5 à 12 max.



Durée de la formation

14 heures



## OBJECTIFS

- Découvrir son type de management
- Obtenir des clés et des outils pour bien manager son équipe
- Connaître les techniques pour motiver et développer les compétences de son équipe
- Apprendre à communiquer : savoir dire non et remotiver après un échec



## PROGRAMME

### Quel manager je suis ?

- Mes valeurs, mes objectifs, suis-je en adéquation avec la politique RH de l'entreprise ?
- Les différents types de management
- Comment adapter son style de management selon son interlocuteur (sa personnalité, sa motivation, son implication, ses compétences) ?

### La motivation des collaborateurs

- Comment se motiver et motiver ses collaborateurs selon les objectifs attendus et les échecs rencontrés ?
- Comment donner du sens, accompagner de façon positive ?
- Comment appliquer au quotidien l'écoute active ?

### Valoriser les différences et cultiver les compétences

- Comment adapter les fonctionnements de travail différents des collaborateurs ?
- Reconnaître les compétences des collaborateurs et s'y appuyer
- Le partage des compétences

### La communication

- Oser dire non sans nuire à la relation
- La communication au quotidien, interprétation, langage non-verbal



## MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- **Temps d'apprentissage** : apports théoriques
- **Temps d'expérimentation** : mises en situation, ateliers pratiques
- Ordinateur, vidéoprojecteur, écran de projection, support projeté



## MÉTHODES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

Questionnaire d'auto-évaluation en début et fin de formation  
 Validation en contrôle continu  
 Temps d'échange et d'analyse sur le vécu des stagiaires  
 Questionnaire de satisfaction  
 Questionnaire à froid 3 mois après la fin de la formation