



STICHTING

79570/je
Annexen: 0

Heden, vijftientig maart tweeduizend vijftientig, verschenen voor mij, Mr -----
Gregory Henri Deul, notaris, gevestigd te Den Helder: -----

1. mevrouw **Elisabeth Henriette HALBERTSMA**, geboren te Toronto -----
(Canada) op dertien september negentienhonderdzesenvijftig, wonende -----
2103 AP Heemstede, Valkenburgerlaan 54, gehuwd; -----
2. de heer **Cornelis Willem Harrie Mario PRAK**, geboren te Amsterdam op --
zes april negentienhonderdzesentig, wonende 1736 KB Zijdewind, gemeente -
Hollands Kroon, De Weel 18a, gehuwd; -----
3. de heer **Bob VAN DER HOUT**, geboren te Den Helder op vijftien juni -----
negentienhonderdzesentig, wonende 1788 XB Julianadorp, gemeente --
Den Helder, Malzwin 1502, gehuwd. -----

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting in het leven te roepen en
daarvoor de navolgende statuten vast te stellen: -----

Naam, zetel en duur -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Bestuurskracht Kop van Noord-**
Holland. -----
2. Zij heeft haar zetel te **Den Hoorn, gemeente Texel**. -----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

Doel -----

Artikel 2 -----

De stichting heeft ten doel: -----

- a. het ontwikkelen van de regio door het bieden van een platform voor -----
bestuurders en het verstevigen van de bestuurskracht in de Kop van -----
Noord-Holland met als werkgebied: gemeenten Texel, Den Helder, -----
Hollands Kroon en Schagen; -----
- b. het tekort aan jonge bestuurders binnen de regio te verminderen; -----
- c. het bestuurlijk kennisniveau en professionaliteit binnen de regio te -----
versterken; -----
- d. het vergroten van de bestuursvaardigheid en het zelfvertrouwen van -----
bestuurders binnen de regio; -----
- e. het faciliteren van een warm netwerk waardoor verbinding en -----
kennisoverdracht ontstaat; -----
- f. het verstevigen van de binding van de bestuurders met de regio waarmee --
leegloop wordt tegengegaan en kennis wordt behouden; -----
- g. het vergroten van de impact van de besturen (van Stichtingen en -----
verenigingen) met hun doelstellingen op de regio; -----
- h. het doorstromen naar zwaardere bestuursfuncties te versnellen, daar waar
ook een tekort is aan (jonge) bestuurders; -----

- i. en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband --- houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

De stichting tracht haar doel te bereiken door: -----

1. Elke twee jaar een opleiding te verzorgen die aan jonge bestuurders tussen de vijfentwintig (25) en veertig (40) jaar van stichtingen en verenigingen uit de regio de mogelijkheid geeft zich te professionaliseren. Het programma --- van deze opleiding bestaat uit: -----
 - Trainingsbijeenkomsten; -----
 - Sprekers; -----
 - coaching; -----
 - intervisie; en -----
 - bezoeken afleggen aan bijvoorbeeld stichtingen, verenigingen en aan gemeenten. -----

Binnen het programma richt de stichting zich op: -----

- a. De persoonlijke en professionele ontwikkeling van de bestuurder (het IK); -----
 - b. De rollen, dynamiek en ontwikkelingen binnen ieders bestuur (het WIJ); -----
 - c. Inzicht in de invloed van het eigen bestuur op deelnemers-, leden- en de omgeving van de stichting of vereniging (het ZIJ); en op -----
 - d. Alle technische benodigheden en bijbehorende kennis met betrekking tot het reilen en zeilen van een vereniging of stichting (het HET). -----
2. Het onderhouden van het netwerk van deelnemers/bestuurders die eerder de opleiding hebben gevolgd. Dit geschiedt door de organisatie van een jaarlijkse alumni bijeenkomst en het onderhouden van contacten via de website, linked-in en e-mail alsmede het publiceren van een jaarlijkse nieuwsbrief. -----
 3. Het opstarten van projecten met betrekking tot gebiedsontwikkeling. Jonge bestuurders worden uitgedaagd om gezamenlijk projecten te starten rond maatschappelijke thema's waarbij het gaat om het ontwikkelen van bestuurlijke beïnvloeding en het vooruithelpen van de regio. Deze kunnen gaan over bijvoorbeeld woningbouw, infrastructuur en klimaat. -----
 4. Werving en ondersteuning van jonge mensen binnen de regio om een bestuursrol op zich te nemen. Dit project wordt mede geleid door deelnemers en/of alumni. -----
 5. Voorts al hetgeen dat hiermee rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk is of kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. -----

Vermogen -----

Artikel 3 -----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----

- subsidies en donaties; -----
- schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
- alle andere verkrijgingen en baten. -----

De hiervoor genoemde erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving. -----



Bestuur

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit minimaal drie en maximaal vijf natuurlijke personen, en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd), kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. Het bestuur kan een rooster van aftreden vaststellen, krachtens welk rooster elke drie jaar één bestuurslid aftreedt. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is terstond herbenoembaar.
3. Alle bestuurders dienen hun werk behoorlijk uit te voeren en hierbij steeds het belang en doel van de stichting als uitgangspunt te nemen. Zij mogen in geen geval hun eigen belangen laten prevaleren. Als bestuurders hun taak niet behoorlijk uitvoeren en hen daarbij een ernstig verwijt kan worden gemaakt, riskeren zij (hoofdelijke) aansprakelijkheid.
4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders berust het bestuur tijdelijk bij door de bevoegde rechtbank aan te wijzen personen. Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden de aangewezen personen met een bestuurder gelijkgesteld.
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Het bestuur kan besluiten tot een vergoeding van reis- en verblijfkosten aan bestuursleden.

Coördinator

Artikel 5

1. De stichting heeft een coördinator die is belast met de dagelijkse leiding over de zaken van de stichting.
2. De coördinator zal de doelen nastreven en de financiële gang van zaken regelen in samenwerking met de penningmeester.
3. De coördinator wordt aangesteld door het bestuur.
4. De coördinator onderhoudt het contact met het bestuur.
5. De coördinator zal geen zitting nemen in het bestuur.
6. Door het bestuur zal een document/reglement worden opgesteld ten aanzien van de kwalificaties waaraan de coördinator dient te voldoen alsmede van zijn taken en bevoegdheden;
7. Ten aanzien van de coördinator is tevens het bepaalde in artikel 10 van onderhavige akte van toepassing.

Programma Manager

Artikel 6

1. De stichting heeft een programma manager die leiding geeft aan het opleidingsprogramma van de stichting.
2. Onder het programma management valt het zorgdragen voor zowel de vormgeving als uitvoering van de inhoudelijke kant van de programma's door hier zelf invulling aan te geven of de juiste personen te betrekken.
3. Tevens zal de programma manager de organisatie van de programma's op zich nemen.
4. De programma manager wordt aangesteld door het bestuur.
5. De programma manager onderhoudt het contact met het bestuur.
6. De programma manager zal geen zitting nemen in het bestuur.
7. De functies van coördinator en programma manager kunnen ook door één persoon worden vervuld.
8. Door het bestuur zal een document/reglement worden opgesteld ten aanzien van de kwalificaties waaraan de programma manager dient te voldoen alsmede van zijn taken en bevoegdheden;
9. Ten aanzien van de programma manager is tevens het bepaalde in artikel 10 van onderhavige akte van toepassing.

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

Artikel 7

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats als bij de oproeping vermeld.
2. Ieder kalenderjaar worden tenminste twee vergaderingen gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. De oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
Vergaderingen van het bestuur kunnen ook worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.



7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per elektronische mail of per ander gebruikelijk communicatiemiddel hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting.
15. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.
16. Bij staking van stemmen wordt het voorstel in een volgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen wederom, dan is het voorstel verworpen.

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
3. Het bestuur is voorts niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Artikel 9

De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur en bovendien door twee gezamenlijk handelende bestuursleden.

Het bestuur kan een bestuurslid en/of een derde machtiging verlenen om de stichting binnen de in de volmacht omschreven grenzen te vertegenwoordigen.

Einde bestuurslidmaatschapArtikel 10

Het bestuurslidmaatschap eindigt door:

- a. door zijn aftreden volgens het eventuele rooster van aftreden;
- b. op zijn eigen verzoek door schriftelijk bedanken;
- c. door zijn faillissement of zijn surséance van betaling of indien de schuldsaneringsregeling op hem van toepassing wordt;
- d. door zijn ondercuratelestelling;
- e. door zijn overlijden;
- f. door zijn ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen;
- g. bij ontslag op grond van artikel 298 boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Boekjaar en jaarstukkenArtikel 11

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.

ReglementArtikel 12

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing.

StatutenwijzigingArtikel 13

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen in een speciaal daartoe belegde vergadering, waarvoor de voorstellen tot wijziging van de statuten aan de oproepingsbrief zijn toegevoegd.
2. Een besluit tot wijziging van de statuten kan slechts worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle van de zitting hebbende bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Indien in de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zou worden behandeld, niet het vereiste aantal bestuursleden aanwezig is, wordt daarna binnen veertien dagen een volgende vergadering



- bijeenroepen, te houden binnen vier weken na de vorige, waarin het besluit over bedoeld voorstel kan worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal bestuursleden dat aanwezig is.
4. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
 5. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel binnen welk gebied de stichting haar zetel heeft.
 6. Ieder lid van het bestuur is bevoegd tot ondertekening van de in lid 4 genoemde notariële akte, en tot het verrichten van de in lid 5 bedoelde handelingen.

Ontbinding en vereffening

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 13 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 12 lid 5.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Het batig saldo na vereffening zal worden besteed aan een door het bestuur te bepalen algemeen nut beogende instelling met toegekende status van Algemeen Nut Beogende Instelling (afgekort: ANBI) met een gelijksoortige doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt (minimaal negentig procent (90%)) en die een soortgelijke doelstelling heeft.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de wettelijk voorgeschreven termijn berusten bij de door de vereffenaars aangewezen persoon.

Slotbepaling

Artikel 15

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Tenslotte verklaarden de comparanten, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd:

1. genoemde mevrouw **Elisabeth Henriette Halbertsma**, tot voorzitter;
2. genoemde heer **Cornelis Willem Harrie Mario Prak**, tot secretaris en penningmeester;
3. genoemde heer **Bob van der Hout**, tot bestuurslid.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. De identiteit van de bij deze akte betrokken comparanten/partijen is aan de hand van de daartoe bestemde documenten vastgesteld, dan wel is reeds eerder vastgesteld door mij, notaris.

WAARVAN AKTE in minuut is opgemaakt en verleden te Den Helder op de -----
datum als in het hoofd van deze akte vermeld. -----

De zakelijke inhoud van de akte is aan de comparanten opgegeven en toegelicht.
De comparanten hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs
te stellen, tijdig, voor het verlijden, van de inhoud van de akte te hebben kennis ---
genomen en met de inhoud in te stemmen. -----

De akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door ---
de comparanten en vervolgens door mij, notaris. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A large, stylized handwritten signature in blue ink, likely belonging to the notary Mr. G. H. Deul. The signature is fluid and cursive, with a large loop at the beginning and a long horizontal stroke at the end.