

Beleidsplan voor de stichting Bestuurskracht Kop van Noord Holland.

STRATEGIE

Kernprincipes en uitgangspunten van de stichting.

Statutaire doelstellingen.

- De stichting heeft ten doel:
 - a. Het ontwikkelen van de regio door het bieden van een platform voor bestuurders en het verstevigen van de bestuurskracht in de Kop van Noord-Holland met als werkgebied: Texel, Den Helder, Hollands Kroon en Schagen.
 - b. Het tekort aan jonge bestuurders binnen de regio te verminderen.
 - c. Het bestuurlijk kennisniveau en professionaliteit binnen de regio te versterken.
 - d. Het vergroten van de bestuursvaardigheid en het zelfvertrouwen van bestuurders binnen de regio.
 - e. Het faciliteren van een warm netwerk waardoor ook weer verbinding en kennisoverdracht ontstaat.
 - f. Het verstevigen van de binding van de bestuurders met de regio waarmee leegloop wordt tegengegaan en kennis wordt behouden.
 - g. Het vergroten van de impact van de besturen (van Stichtingen en Verenigingen) met hun doelstellingen op de regio.
 - h. Het doorstromen naar zwaardere bestuursfuncties te versnellen, daar waar ook een tekort is aan (jonge) bestuurders.
 - i. En voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
- Afwezigheid winstoogmerk.
Het uitgangspunt van de stichting is de afwezigheid van een winstoogmerk. Het doel van de stichting kent een maatschappelijk karakter en er wordt niet gestuurd op rentabiliteit.
- Bestemming liquidatiesaldo:
Mocht de stichting ophouden te bestaan dan komt het vermogen van de stichting volledig toe aan een vergelijkbare instelling zonder winstoogmerk en met een ANBI status.

De missie van de stichting:

Het versterken van de regio door het ondersteunen en behoud van getalenteerde en betrokken mensen.

De werkzaamheden van de stichting.

- A. Het verzorgen van een opleiding voor jonge bestuurders tussen de 25 en 40 jaar van stichtingen en verenigingen uit de regio Kop van Noord-Holland.
- B. Het vormen en onderhouden van het netwerk van bestuurders die eerder de opleiding hebben gevolgd. Dit geschiedt door een jaarlijkse alumni bijeenkomst te organiseren en ook door (via de website, linked-in en e-mail) het contact te onderhouden.
- C. Projecten m.b.t. gebiedsontwikkeling. Jonge bestuurders worden uitgedaagd om gezamenlijk projecten te starten rond maatschappelijke thema's waarbij het gaat om het ontwikkelen van bestuurlijke beïnvloeding en het vooruit helpen van de regio. Deze kunnen gaan over bijv. woningbouw, infrastructuur en klimaat.
- D. Werving en ondersteuning van jonge mensen binnen de regio om een bestuursrol op zich te nemen. Dit project wordt mede geleid door deelnemers en alumni.
- E. En voorts al hetgeen met een en anders rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk is of kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

BELEID VOOR DE KOMENDE 4 JAAR

Te verwachten werkzaamheden. De stichting tracht voor de komende 4 jaar dit doel te bereiken door:

- A. Elke twee jaar een tweejarige opleiding te verzorgen die jonge bestuurders tussen de 25 en 40 jaar van stichtingen en verenigingen uit de regio de mogelijkheid geeft zich te professionaliseren. Het programma van deze opleiding bestaat uit: * Trainingsbijeenkomsten, * Sprekers * Coaching * Intervisie* Bezoeken aan bijv. stichtingen, verenigingen of gemeentes. De focus ligt in eerste instantie op jonge bestuurders omdat daar binnen de regio een groot tekort aan is en dit de leeftijdsgroep is die dreigt de regio te verlaten.

Binnen het programma richten we ons op:

- De persoonlijke en professionele ontwikkeling van de bestuurder (het IK),
- De rollen, dynamiek en ontwikkelingen binnen ieders bestuur (het Wij),
- Inzicht in de invloed van het eigen bestuur op deelnemers-, leden- en de omgeving van de stichting of vereniging (het ZIJ) en op
- Alle technische benodigdheden en bijbehorende kennis m.b.t. het reilen en zijlen van een vereniging of stichting (het HET).

Deelnemers worden vanaf mei 2025 via het netwerk van bestuursleden en (oud) deelnemers geworven vanuit de regio. Na een sollicitatie middels een motivatiebrief en curriculum vitae worden geselecteerden uitgenodigd voor een intakegesprek. Na alle

intake gesprekken worden ongeveer 12 deelnemers geselecteerd voor deelname aan het programma. Bij deze selectie geldt dat het niveau van opleiding ondergeschikt is aan het niveau van motivatie.

Van deelnemers wordt geen financiële bijdrage gevraagd. Wel worden ze uitgenodigd om expliciet bij te dragen aan de ontwikkeling van de regio d.m.v. een project.

De bijeenkomsten zullen plaatsvinden op wisselende locaties die een interessante functie hebben binnen de regio. Afwisselend zal gekozen worden voor locaties binnen de deelgemeenten Texel, Den Helder, Hollands Kroon en Schagen.

College van een notaris, over wat statuten inhouden en wat er van een bestuur van een stichting of vereniging wordt verwacht, is onderdeel van het programma. Tevens omvat het programmaonderdelen over bestuursrollen, groeps-dynamiek, effectief vergaderen, persoonlijke ontwikkeling en is er aandacht voor ALV's, AVA's en social-media gebruik. Daarnaast wordt individuele coaching en het oefenen van gespreksvaardigheden met een acteur aangeboden. Een deel van het programma is maatwerk en afhankelijk van de ontwikkelbehoefte van de deelnemers.

Het programma wordt verzorgd door een programma manager, een tweetal kerndocenten en een aantal gastdocenten.

Bij de afronding van het programma ontvangen de deelnemers een certificaat.

De ontwikkelingen van het programma worden bijgehouden op de website:

<https://bestuursklastexel.nl>

In grote lijn zal het plan voor de komende 4 jaar er als volgt uitzien:

- Vanaf mei 2025 starten we met de werving van nieuwe deelnemers.
- In september zullen de intakegesprekken plaatsvinden.
- Vanaf oktober 2025 zal een eerste groep van start gaan met het programma en in juni 2027 zal dit programma worden afgerond.
- In oktober 2027 zal de tweede groep starten en doorlopen tot juni 2029.

Deelnemers

Deelnemers aan de opleiding worden via het netwerk van bestuursleden en oud deelnemers geworven vanuit de regio. Voorwaarde is dat zij een rol hebben in een bestuur van een stichting of vereniging in de regio. Na een sollicitatie middels een motivatiebrief en curriculum vitae worden de geselecteerden uitgenodigd voor een intakegesprek. Na alle intakegesprekken worden ongeveer 12 deelnemers geselecteerd voor deelname aan het programma. Bij deze selectie geldt dat het niveau van opleiding ondergeschikt is aan het niveau van motivatie.

Opleiders

Het programma wordt verzorgd door een programmamanager en een tweetal kerndocenten. De docenten zijn senior en hebben een grote ervaring met de thema's leiderschap en besturen. Mogelijk wordt de rol van programmamanager en docent gecombineerd. Daarnaast worden verschillende professionals in de rol van spreker, coach, trainer of acteur ingezet om invulling te geven aan het programma.

Meting

Bij elke groep deelnemers wordt voorafgaand aan het programma een individuele voormeting gedaan door middel van een vragenlijst. Halverwege en aan het einde van het programma wordt dezelfde lijst nogmaals afgenomen. Zo kunnen we de vooruitgang meten.

B. Het onderhouden van het netwerk van deelnemers/bestuurders die eerder de opleiding hebben gevolgd. Dit doen we door:

1. Een jaarlijkse alumni bijeenkomst te organiseren.
2. Via de website, linked-in en e-mail het contact te onderhouden.
3. Een jaarlijkse nieuwsbrief.

Voor de komende 4 jaar geldt dat we elk jaar in mei een alumni-bijeenkomst houden. Deze bijeenkomsten zullen gericht zijn op:

1. Het verstevigen van het netwerk.
2. Inspiratie m.b.t. de rol van bestuurder.
3. Het bevorderen van het onderlinge gesprek over gebiedsontwikkeling.

De website biedt voor stichtingen en verenigingen uit de regio de mogelijkheid om een vacature te plaatsen wanneer ze een bestuursfunctie vacant hebben. Deze vacatures worden doorgestuurd naar alle deelnemers en oud deelnemers van het programma.

Tijdens de alumni bijeenkomst houden we de ontwikkeling bij die de (oud) deelnemers doormaken. We maken een lijst met namen en bestuursfuncties en verspreiden deze onder ons deelnemersbestand teneinde deelnemers de mogelijkheid te geven met elkaar te netwerken.

- C. Projecten starten m.b.t. gebiedsontwikkeling. Jonge bestuurders worden uitgedaagd om gezamenlijk projecten te starten rond maatschappelijke thema's waarbij het gaat om het ontwikkelen van bestuurlijke beïnvloeding en het vooruit helpen van de regio. Hierbij is het belangrijk dat de deelnemers zelf de leiding nemen over het project.
- D. We starten een project om jonge mensen binnen de regio voor een bestuursrol te werven om op een laagdrempelige manier een bestuursrol op zich te nemen, bijvoorbeeld ook als stage. Ook is er ondersteuning vanuit de deelnemers van de Bestuursklas. Dit project wordt mede geleid door deelnemers en/of alumni. We gebruiken de website ter ondersteuning om vacatures voor bestuursfuncties te plaatsen en mentorbegeleiding aan te bieden.
- E. Voorts doen we al hetgeen dat hiermee rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk is of kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

Financiën.

Momenteel zijn er twee financiële sponsors voor de stichting te weten TESO (Texelse Eigen Stoomboot Onderneming) en de Rabobank KvNH. Zij verdelen de kosten van de stichting.

De stichting verwerft de nodige middelen door donaties, schenkingen, subsidies of sponsoring.

Het bestuur gaat op zoek naar meerdere stakeholders. Zij doen dat vanuit onder andere hun zakelijke netwerk. Het streven is om voor komend programma vier verschillende financiers te hebben. Dus twee extra sponsors naast TESO en de Rabobank.

De stichting start de opleiding twee jaarlijks met een minimale kas van € 109.000,-. Hiervan is € 78.000,- voor het programma van de Bestuursklas. Het overige deel voor vergoeding van locatie, reis- en verblijfkosten en overige uitgaven.

Indien er financiers gevonden worden kan het programma uitbreiden.

Het vermogen van de stichting wordt beheerd door de penningmeester.

De besteding van het vermogen van de stichting, in de vorm van praktische uitgaven voor docenten, sprekers, locaties en reis- en verblijfkosten, wordt geregeld door de coördinator van de stichting. Deze zal d.m.v. facturen de kosten bij de penningmeester indienen waarop de penningmeester betaalt. Ofwel leveranciers dienen hun factuur direct in maar altijd na goedkeuring/controle door de coördinator.

Twee maandelijks wordt m.b.t. de Bestuursklas door de coördinator gefactureerd richting de penningmeester. Daarbij zal een cijfermatig overzicht worden meegestuurd van de gemaakte kosten en besteedde uren conform de doelstellingen van de stichting.

Jaarlijks worden door de penningmeester tijdens de bestuursvergadering de financiële jaarcijfers gepresenteerd. De penningmeester zorgt voor de jaarrekening en de aangifte bij de belastingdienst. Zo nodig wordt hij daarin ondersteund door de accountant van TESO.

Het vermogen van de stichting mag alleen ten goede komen aan activiteiten die in lijn zijn met de doelstellingen van de stichting.

BEHEER

Het financiële beheer van de stichting is in handen van de penningmeester.

De penningmeester zal één keer per jaar de kosten en baten van de stichting middels een jaarrekening aan het bestuur ter goedkeuring aanbieden.

BESTUUR

Het bestuur van de "Stichting De Bestuursklas Texel en Noordkop" bestaat uit:

Liesbeth Halbertsma: Voorzitter

Mario Prak: Secretaris en Penningmeester

Bob van der Hout: Lid

GEGEVENS VAN DE STICHTING.

Naam: Stichting Bestuurskracht Kop van Noord-Holland.

Verstigingsadres: Pontweg 1, 1797 SN Den Hoorn, Texel

Website met contactformulier: www.stichtingbestuurskracht.nl

Email adres: info@stichtingbestuursklas.nl

RSIN/Fiscaal nummer: 867769385

Kamer van Koophandel nummer: 96805 1 88

Bankrekening: NL50 RABO 0125 0853 11