

3. รายงานการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

รายงานการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนได้จัดทำให้สอดคล้องกับคู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

3.1 นโยบายการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน) ตระหนักเสมอว่าธุรกิจไม่อาจก้าวไปข้างหน้าและเติบโตอย่างยั่งยืนได้ หากมิได้ถือคุณลักษณะ คุณค่า สิ่งแวดล้อม รวมถึงสร้างคุณค่าร่วมให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อเติบโตไปพร้อมกัน ด้วยเจตนาธรรมและความมุ่งมั่นในการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อเนื่อง ส่งผลให้บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน) ได้รับการคัดเลือกจากสถาบันไทยพัฒน์ให้เป็น 1 ใน 100 ของบริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG) ในปี 2558 และได้รับคัดเลือกติดต่อกัน 8 ปีซ้อน ตั้งแต่ ปี 2561-2568 รวมทั้งได้รับผลประเมินการกำกับดูแลกิจการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยในปี 2568 ในระดับ “ดีเลิศ”

วิสัยทัศน์

ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีเป้าหมายสูงสุด คือ ความยั่งยืนขององค์กร อันก่อให้เกิดคุณค่าร่วมด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ในห่วงโซ่ธุรกิจของบริษัท

คุณค่าหลักในการสร้างความสำเร็จและเติบโตที่ยั่งยืนร่วมกันในห่วงโซ่ธุรกิจ

คุณธรรม - จริยธรรม - คุณภาพ - พัฒนานวัตกรรม ผสานความรู้ - คุณประโยชน์ร่วมกัน

กรอบแนวคิดและกลยุทธ์ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน



นโยบายและแนวปฏิบัติการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ESG) ของสหยูเนียน

กรอบการกำกับดูแล และยกระดับการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทในเครือ

วัตถุประสงค์ของนโยบาย

นโยบายนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบแนวทางปฏิบัติการพัฒนาอย่างยั่งยืน ที่เป็นมาตรฐานกลางครอบคลุมทุกบริษัทในเครือของสหยูเนียน โดยมีเป้าหมายให้บริษัทในเครือสามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อรับมือกับความท้าทายทางสังคมทั้งในประเทศและระดับสากลได้อย่างเหมาะสม พร้อมเน้นการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน มุ่งสู่เป้าหมาย Net Zero บนหลักธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อีกทั้งมุ่งบูรณาการการพัฒนาอย่างยั่งยืนเข้าสู่แผนธุรกิจ การบริหารความเสี่ยง และการวัดผลของทุกบริษัทในเครือ

นโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)

เป้าหมาย: ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและมีกิจกรรมเพื่อลดก๊าซเรือนกระจกทุกปี เพื่อเป้าหมายไปสู่ Net Zero

- สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งทางบวกและทางลบจากกิจกรรมของบริษัท
- ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรให้พนักงานมีส่วนร่วมในการปกป้องสิ่งแวดล้อม และคิดค้นแนวทางใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดการปล่อยของเสียและก๊าซเรือนกระจก
- บริหารจัดการขยะ ของเสีย และขยะมลพิษ โดยเน้นการลดปริมาณผ่านระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน
- บริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อม
- ส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทาน โดยเลือกคู่ค้าและพันธมิตรที่มีความสามารถในการจัดการสิ่งแวดล้อม สอดคล้องกับนโยบายบริษัท
- ให้ความสำคัญในการออกแบบผลิตภัณฑ์และการนำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมมาใช้เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ด้านสังคม (Social)

เป้าหมาย: เป็นองค์กรที่ได้รับการยอมรับในเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ส่งเสริมความเท่าเทียม และพัฒนาชุมชนที่เกี่ยวข้อง

- ปฏิบัติต่อพนักงานและลูกค้าตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติในเรื่องเพศ อายุ หรือความพิการ ตั้งแต่การสรรหา จ้างงาน ค่าตอบแทน การพัฒนา และการเติบโตในสายงาน
- ดูแลสถานที่ทำงานให้ปลอดภัย อาชีวอนามัยดี และใส่ใจสุขภาพพนักงาน
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและผู้มีส่วนได้เสีย โดยเปิดรับฟังความคิดเห็น สนับสนุนการพัฒนาชุมชน และร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน
- ดำเนินกิจกรรมการตลาดอย่างรับผิดชอบต่อผู้บริโภค คำนึงถึงข้อมูล ความรู้สึก และสิทธิของผู้บริโภค เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้า

ด้านธรรมาภิบาล (Governance)

เป้าหมาย: เป็นองค์กรที่ได้รับการยอมรับในด้านความโปร่งใส รับผิดชอบ และจริยธรรมในการบริหารจัดการองค์กร

- จัดทำคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับยึดถือหลักความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบต่อสังคม และเคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมมีระบบตรวจสอบและรายงานที่โปร่งใส
- กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตอย่างชัดเจน ครอบคลุมทุกระดับ และสื่อสารให้ทั่วถึง พร้อมจัดระบบตรวจสอบภายใน กลไกแจ้งเบาะแสที่ปลอดภัย และการดำเนินการทางวินัยที่เป็นธรรม
- ประเมินความเสี่ยงในการดำเนินงาน กำหนดมาตรการป้องกันและลดผลกระทบ ติดตามและทบทวนความเสี่ยงสม่ำเสมอ รวมถึงบูรณาการเข้าสู่การตัดสินใจเชิงกลยุทธ์

- คัดเลือกคู่ค้าที่มีแนวทางธุรกิจสอดคล้องกับหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน(ESG) กำหนดมาตรฐานด้านจริยธรรมและความยั่งยืนในสัญญา ติดตามประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ และส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพคู่ค้าเพื่อเติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัท

- กำกับดูแลให้มีการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนและสอดคล้องกับหลักสากล
- แต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

ผู้บริหาร

- กำหนดนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ และดัชนีชี้วัดการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เช่น คณะทำงาน หรือบุคคล เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติ

ผู้รับผิดชอบด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

- ขับเคลื่อนนโยบาย แนวปฏิบัติ และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์การพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงาน สอบทานความถูกต้อง รายงานความก้าวหน้าเสนอต่อผู้บริหาร
- ส่งเสริม สนับสนุนความรู้ และสร้างวัฒนธรรมการพัฒนาอย่างยั่งยืนภายในบริษัท

พนักงาน

- ทำความเข้าใจและรับทราบเกี่ยวกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนในบริบทของบริษัท
- ปฏิบัติตามนโยบาย แนวทาง และกลยุทธ์การพัฒนาอย่างยั่งยืนตามที่กำหนด

กลไกการควบคุมและติดตาม

- มีการจัดตั้ง “ส่วนพัฒนาองค์กร” รับผิดชอบการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ESG)
- บริษัทในเครือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ESG Coordinator)
- บริษัทมีการกำหนดวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด (KPI) และแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน (Timeline)
- ใช้ระบบ ESG Scorecard สำหรับวัดผลและติดตาม
- เชื่อมโยงผลการดำเนินงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนกับการประเมินผลของผู้บริหารในบางกรณี
- ESG Coordinator ของแต่ละบริษัทในเครือรายงานผลการดำเนินงานต่อกรรมการผู้อำนวยการและทีมงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อสรุปผลการดำเนินงานต่อ คณะกรรมการบริษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และคณะกรรมการบริษัทต่อไป

การสื่อสารและการอบรม

- ชี้แจงวัตถุประสงค์ นโยบาย และกลไกควบคุมติดตามให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ
- จัดอบรมการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้ผู้บริหารและพนักงานสหยูเนียนและบริษัทในเครืออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- จัดประชุมประจำปีการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อติดตามผลและแลกเปลี่ยน Best Practices
- เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นจากพนักงาน ชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่อง
- เข้าร่วมงาน Activities ที่เกี่ยวกับความยั่งยืน ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ในเรื่องของการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจของบริษัทฯนั้น กรรมการผู้อำนวยการเป็นผู้กำกับดูแลให้มีการนำนโยบาย แผนงาน และแนวทางในการดำเนินงานด้านความยั่งยืนไปปฏิบัติในองค์กร

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

พิจารณาห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจในแต่ละธุรกิจหลักได้ตามที่กล่าวไว้ในหัวข้อ 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ของบริษัทฯ ประกอบไปด้วยหลายส่วน ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ผู้ลงทุน ผู้ร่วมทุน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง ชุมชนท้องถิ่น หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา เป็นต้น



ตารางสรุปลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทั้ง 7 กลุ่มตามลำดับความสำคัญ

ลำดับความสำคัญ	ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	กลยุทธ์การบริหาร	กระบวนการสื่อสารอย่างมีส่ว
1	ผู้ถือหุ้น เจ้าหน้าที่ ผู้ลงทุน/สถาบันการลงทุน สถาบันการเงิน พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้ร่วมลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> • ผลตอบแทนจากการดำเนินงานที่ดี และการเติบโตของธุรกิจ • ผลตอบแทนจากการลงทุน, ข้อมูลความมั่นคงทางธุรกิจ • การได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกัน • ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงตามสัญญา • ดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> • พัฒนาและขยายธุรกิจให้เติบโตต่อเนื่องอย่างยั่งยืน • ลดและกระจายความเสี่ยง ในการได้รับผลตอบแทน จากการลงทุน • ติดตาม ตรวจสอบ ผลการดำเนินงานของธุรกิจที่ไปลงทุน • ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล • บริหารสภาพคล่อง 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประ • เว็บไซต์ของบริษัท
2	ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> • ค่าตอบแทน สวัสดิการ • ความก้าวหน้าในอาชีพ • ความปลอดภัยในการทำงาน • ความภูมิใจในองค์กร • การมีส่วนร่วม • การพัฒนาตนเองและการเรียนรู้ 	<ul style="list-style-type: none"> • การบริหารจัดการผลตอบแทน สวัสดิการ • พัฒนาคุณภาพชีวิตให้เกิดความมั่นคง • พัฒนาสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน • ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพพนักงาน • สร้างความผูกพันต่อองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> • บอร์ดประชาสัมพันธ์ • จัดแผนพัฒนาฝึกอบรมพนักงาน • การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
3	ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> • สินค้า/บริการ เป็นที่พึงพอใจและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม • คุณภาพและการบริการที่ดี ตรงต่อเวลา • ปฏิบัติตามเงื่อนไข และข้อตกลงของสัญญา • การมีส่วนร่วมของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • จัดส่งสินค้า/บริการ ตรงตามความต้องการ • บริการรวดเร็ว ถูกต้อง ปลอดภัย • สัญญาที่เป็นธรรม • ราคาที่ยุติธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> • การเข้าพบและเยี่ยมเยียนลูกค้า • การลงนามและปฏิบัติตามสัญญา
4	คู่ค้า ลูกหนี้ ผู้รับเหมา	<ul style="list-style-type: none"> • การชำระเงินตรงเวลาและครบถ้วน • การทำธุรกิจโปร่งใส • การมีส่วนร่วมกับคู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • การบริหารเครดิตและสร้างความเชื่อมั่น • การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน • การบริหารความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • ข้อตกลง/สัญญาซื้อขาย

ลำดับความสำคัญ	ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	กลยุทธ์การบริหาร	กระบวนการสื่อสารอย่างมีส่วนร่วม	การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย
5	ชุมชน/สังคม องค์กรอิสระ องค์กรไม่แสวงหาผลกำไร สถาบันการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> ธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การสนับสนุนและการร่วมพัฒนาสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> การมีส่วนร่วมขององค์กร/พนักงานกับหน่วยงานภาครัฐ การให้การสนับสนุนหน่วยงานราชการ/สถาบันการศึกษา/องค์กรต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> รายงาน 56-1 One Report เว็บไซต์ของบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> การรับฟังความคิดเห็นและข้อกังวลจากชุมชน เช่น การสอบถามความคิดเห็นชุมชนโดยแบบสำรวจ, ประชุม, หรือการลงพื้นที่ เป็นต้น การร่วมพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิต โดยการสนับสนุน กิจกรรมท้องถิ่น เช่น งานประเพณี, การอนุรักษ์วัฒนธรรม เป็นต้น จัดให้มีช่องทางเสนอข้อร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส (Whistleblower) ส่งเสริมให้การดำเนินงานโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน
6	คู่แข่ง	<ul style="list-style-type: none"> การแข่งขันที่เป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่ละเมิดสิทธิของคู่แข่ง 	<ul style="list-style-type: none"> คู่มือจรรยาบรรณของกลุ่มบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจโดยการแข่งขันอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม เคารพ กฎหมายการแข่งขันทางการค้า (เช่น พ.ร.บ.แข่งขันทางการค้า พ.ศ. 2560) การร่วมมือในโครงการเพื่อสังคมหรือสิ่งแวดล้อม
7	หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามกฎหมาย การชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ ถูกต้อง ครบถ้วน 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล เคารพกฎระเบียบต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> การกำกับดูแลกิจการที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ เช่น รายงานประจำปี, งบการเงิน, แบบ 56-1 One Report ต่อ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ การเข้าร่วมการตรวจสอบและประเมินผล เช่น เข้าร่วมโครงการ ประเมินธรรมาภิบาล, CG Score, ESG Rating หรือ การตรวจประเมินสิ่งแวดล้อม (EIA) การมีส่วนร่วมในด้านธรรมาภิบาลและการต่อต้านคอร์รัปชัน

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ กำหนดนโยบายและแผนการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ โดยได้กำหนด “นโยบายอนุรักษ์พลังงาน” ไว้ดังนี้

1. บริษัทฯ จะดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการพลังงานอย่างเหมาะสม โดยกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. บริษัทฯ จะดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรพลังงานอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับธุรกิจ เทคโนโลยี และแนวทางการปฏิบัติงานที่ดี
3. บริษัทฯ จะกำหนดแผนและเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานในแต่ละปี และสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
4. บริษัทฯ ถือว่าการอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าของ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับที่จะให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด ติดตามตรวจสอบ และรายงานต่อคณะกรรมการจัดการพลังงาน
5. บริษัทฯ จะให้การสนับสนุนที่จำเป็น รวมถึงทรัพยากรด้านบุคคล ด้านงบประมาณ เวลาในการทำงาน การฝึกอบรม และการมีส่วนร่วมในการนำเสนอข้อคิดเห็นเพื่อพัฒนางานด้านพลังงาน
6. ผู้บริหาร และคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานจะทบทวนและปรับปรุงนโยบาย เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานด้านพลังงานทุกปี

ซึ่งธุรกิจหลักของบริษัทฯ เป็นประเภทการลงทุน และการซื้อขายสินค้า การดำเนินงานจึงไม่ได้ใช้ทรัพยากรทางธรรมชาติที่จะทำให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งมีชีวิตที่อาศัยอยู่ตามธรรมชาติ รวมทั้งไม่มีสิ่งที่ก่อให้เกิดมลภาวะน้ำเสีย ที่จะทำลายสิ่งแวดล้อม ในส่วนของบริษัทฯ มีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์เรื่องการใช้พลังงานและน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงคุณค่าของทรัพยากรต่างๆ จึงส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานใช้ไฟฟ้าและน้ำอย่างประหยัดและรู้คุณค่า ดังตัวอย่างเช่น

- รณรงค์การปิดไฟเมื่อเลิกใช้งาน
- ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้พอเหมาะ
- มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านป้ายประชาสัมพันธ์ของบริษัทฯ เรื่องวิธีการประหยัดพลังงาน
- การรณรงค์การลดการใช้กระดาษ ทั้งกระดาษสำนักงาน โดยส่งเสริมให้ใช้กระดาษ 1 แผ่นให้ครบทั้งสองหน้า
- ใช้ระบบการอนุมัติเอกสาร Online แทนการใช้กระดาษ
- ปรับเปลี่ยนการใช้กระดาษชำระที่มีความหนาพอเหมาะ เพื่อลดการใช้ปริมาณให้น้อยลง
- การรณรงค์การคัดแยกขยะและวัสดุเหลือใช้ เพื่อนำไปรีไซเคิลต่อไป

อย่างไรก็ตาม ในแง่ของบริษัทฯ ที่ไปลงทุน มีการดูแลการใช้ทรัพยากรและดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติตามมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่นตัวอย่างดังนี้

■ กลยุทธ์เรื่องการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ได้ลงทุนในธุรกิจผลิตกระแสไฟฟ้าพลังความร้อนร่วมที่ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน ที่มณฑล Zhejiang โดยใช้ถ่านหินเป็นเชื้อเพลิง มีการศึกษาและวางแผนกลยุทธ์เรื่องลดการใช้ปริมาณถ่านหิน โดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการดำเนินงาน ซึ่งมีผลให้สามารถลดปริมาณการใช้ถ่านหินลงด้วยการนำถ่านหิน ซึ่งเป็นกากเหลือใช้มาใช้เป็นเชื้อเพลิงด้วย ทำให้ลดปริมาณการใช้ทรัพยากรทางธรรมชาติ อีกทั้ง ทำให้ผลการดำเนินงานดีขึ้นเนื่องจากลดต้นทุน

นอกจากนี้ตั้งแต่ปี 2567 โรงงานในกลุ่มภาคอุตสาหกรรมในเขตบางปะกงได้มีการใช้งาน Solar Energy Phase I และ Solar Rooftop ในเขตบางชัน ซึ่งส่งผลทำให้สามารถลดต้นทุนในการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่องมาในปี 2568 ก็ได้ดำเนินโครงการ Solar Energy Phase II เพิ่มเติมที่โรงงานในกลุ่มภาคอุตสาหกรรมในเขตบางปะกง

■ การป้องกันและลดผลกระทบจากมลพิษ

บริษัทฯ ที่ไปลงทุนที่เป็นโรงงานอุตสาหกรรมการผลิต ทุกแห่งมีระบบการป้องกันและมีค่าใช้จ่ายลงทุนเพื่อลดผลกระทบจากมลพิษสู่สิ่งแวดล้อม โดยมีการบริหารงานให้เป็นไปตามมาตรฐานและกฎหมายกำหนด ตัวอย่างเช่น โรงงานผลิตยางยืด มีระบบบำบัดน้ำเสียภายในโรงงาน 2 ชั้นตอน จนทดสอบว่าน้ำเสียที่ปล่อยออกนอกโรงงานไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม เมื่อผ่านระบบการป้องกันและลดผลกระทบจากมลพิษแล้ว จึงจะปล่อยน้ำเสียทิ้งได้ นอกจากนี้ บริษัทที่ไปลงทุนอื่นๆ ก็ปฏิบัติตามทำนองเดียวกัน

■ การลดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม

ตั้งแต่ปี 2562 เป็นต้นมา บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม มีการรณรงค์ให้บุคลากรของบริษัทฯ เลิกใช้แก้วน้ำพลาสติก โดยให้ใช้แก้วน้ำสแตนเลสแทน ซึ่งผลิตเองโดยบริษัทในกลุ่ม เพื่อเป็นการลดขยะพลาสติก ช่วยเรื่องลดภาวะโลกร้อน อีกทั้งสามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้ตลอดไป เนื่องจากเป็นผลิตภัณฑ์คุณภาพดีมากระดับรักษาอุณหภูมิร้อนและเย็นได้ ทั้งนี้ ในกรณีที่พนักงานต้องการได้เป็นการส่วนตัว จะได้สิทธิ์ซื้อในราคาต้นทุนสำหรับชั้นแรก แต่ถ้าเป็นการใช้ในโรงอาหารของบริษัทฯ จะมีสวัสดิการสนับสนุนเรื่องนี้ โดยเมื่อใช้เสร็จแล้วต้องวางคืนในที่ที่จัดไว้ให้ เพื่อทางโรงอาหารจะได้ทำความสะอาดแล้วนำมาให้ใช้ซ้ำต่อไปได้อีก พนักงานได้ให้ความร่วมมืออย่างดียิ่ง

นอกจากนี้ ทางกลุ่มบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับเรื่องของการปฏิบัติตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง ได้รับการรับรองมาตรฐานต่างๆ เช่น บริษัทหลัก 2 บริษัทในกลุ่มธุรกิจพลาสติก ยาง และโลหะ ได้รับการรับรองระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001:2005

ระหว่างปี 2566 บริษัทฯ ได้มีการลงทุนเพิ่มในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับพลังงานสะอาด (Solar Cell) ซึ่งสอดคล้องกับ ESG Trend และ Green Business ตลอดจนทำการศึกษาโอกาสในการลงทุนใหม่ๆ ในธุรกิจพลังงานสะอาดอย่างต่อเนื่อง ในปี 2568 และปีต่อไปในอนาคต เพื่อสร้างการเติบโตของรายได้จากการลงทุนในระยะยาวของบริษัทฯ ให้มีความมั่นคงยั่งยืนในระยะยาว

กลุ่มบริษัทฯ ยังคงยึดมั่นที่จะลดผลกระทบของสภาพอากาศจากการปล่อยมลพิษของกระบวนการผลิต ทางกลุ่มบริษัทฯ จึงได้พัฒนาปรับปรุงและสร้างนวัตกรรมกระบวนการผลิต เพื่อลดมลพิษที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก บริษัทหลักในกลุ่มธุรกิจพลาสติก ยาง และโลหะ จึงได้เริ่มจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร เพื่อเป็นการประเมินตนเองก่อน แล้วจึงกำหนดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังเข้าร่วมเครือข่ายการลดก๊าซเรือนกระจกของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังรณรงค์ให้พนักงานเข้าร่วมเป็นจิตอาสาในกิจกรรมปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียวร่วมกับหน่วยงานราชการ ชุมชน และสังคม ตามโอกาสที่สมควรอีกด้วย

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

3.3.2.1 การจัดการพลังงาน

บริษัทฯ บริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งระบบไฟแสงสว่างและระบบปรับอากาศ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

เป้าหมาย: กำหนดเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานโดยจะลดปริมาณการใช้พลังงานลงจากปี 2567 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 0.30

แผนงาน: กำหนดแผนงานในการอนุรักษ์พลังงานในรูปแบบต่างๆ โดยการนำเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องมาประยุกต์ใช้ ตลอดจนมีการสื่อสารในช่องทางต่างๆ เพื่อการรณรงค์ให้พนักงาน และผู้บริหารตระหนักถึงความจำเป็นในการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า เช่น แผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

การดำเนินการ: การติดตั้งและบำรุงรักษาอุปกรณ์ควบคุมการทำงานของระบบไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง เปลี่ยนสวิตช์ตรวจจับความเคลื่อนไหวเพื่อเปิดปิดไฟอัตโนมัติบริเวณบันไดภายในอาคาร ตลอดจนเปลี่ยนการใช้หลอดฟลูออเรสเซนต์มาเป็นหลอดประหยัดไฟ LED เพื่อประหยัดค่าไฟฟ้า โดยตั้งแต่ปี 2567 มีการเปลี่ยนระบบปรับอากาศภายในอาคารบางส่วนเป็นระบบ Inverter ที่ช่วยประหยัดพลังงานไฟฟ้าและเพิ่มคุณภาพอากาศที่สะอาดมากขึ้น

ผลการดำเนินงาน: ในปี 2568 บริษัทฯ มีปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าที่ลดลงจากปี 2567 ร้อยละ 11.7 (สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้)

ตามรายละเอียดดังสรุปต่อไปนี้

	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	899,000	1,018,000	1,020,000	990,000
เครื่องปรับอากาศ	39.71%	55.84%	49.56%	47.16%
แสงสว่าง	22.27%	25.37%	17.47%	19.06%
อื่นๆ	17.09%	18.79%	32.97%	33.78%
ค่าไฟฟ้า (ล้านบาท)	4.04%	4.44	4.97	4.58

3.3.2.2 การจัดการน้ำ

เนื่องจากบริษัทฯ เป็นออฟฟิศสำนักงานที่ทำหน้าที่สนับสนุนการทำงานของบริษัทย่อยและบริษัทในกลุ่ม จึงมีการใช้น้ำประปาในอาคารและพื้นที่สำนักงานเท่านั้น ดังรายละเอียดต่อไปนี้

เป้าหมาย: กำหนดเป้าหมายการใช้น้ำ โดยจะลดปริมาณการใช้น้ำลงจากปี 2567 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5.00

แผนงาน: กำหนดแผนงานในการอนุรักษ์พลังงานน้ำในรูปแบบต่างๆ โดยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาปรับใช้ ตลอดจนมีการสื่อสารในช่องทางต่างๆเพื่อการรณรงค์ให้พนักงาน และผู้บริหารตระหนักถึงความจำเป็นในการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า เช่น แผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

การดำเนินการ: มีการซ่อมบำรุงและตรวจสภาพของระบบการจ่ายน้ำภายในอาคารอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนเลือกใช้สุขภัณฑ์ต่างๆที่ประหยัดน้ำ พร้อมทั้งมีการจัดการน้ำทิ้งอย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปี 2568 บริษัทฯมีการปรับปรุงห้องน้ำในอาคารสำนักงานใหม่บางส่วนจึงได้เลือกใช้สุขภัณฑ์เพื่อช่วยประหยัดน้ำ

ผลการดำเนินงาน: ในปี 2568 บริษัทฯ มีปริมาณการใช้น้ำรวม 6,811 ลูกบาศก์เมตร ลดลง จำนวน 445 ลูกบาศก์เมตร หรือร้อยละ 6.13 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา สามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้

ตามรายละเอียดดังสรุปต่อไปนี้

ปี	ปริมาณการใช้น้ำ (ลูกบาศก์เมตร)
2568	6,811
2567	7,256
2566	12,687
2565	13,519

3.3.2.3 การใช้กระดาษ

บริษัทฯมีกระบวนการจัดการในการลดปริมาณการใช้ทรัพยากรกระดาษ เพื่อลดปัญหาการตัดต้นไม้และภาวะโลกร้อน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

เป้าหมาย: กำหนดเป้าหมายการใช้กระดาษ โดยจะลดปริมาณการใช้กระดาษลงจากปี 2567 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 1.00

แผนงาน: กำหนดแผนงานในการลดการใช้กระดาษ โดยผ่านการประชาสัมพันธ์และรณรงค์การใช้กระดาษในออฟฟิศสำนักงานในรูปแบบต่างๆ

การดำเนินการ: มีการรณรงค์สร้างจิตสำนึกให้กับผู้บริหารและพนักงาน มีกิจกรรมเรื่องการลดการใช้กระดาษโดยให้พนักงานนำเทคโนโลยีต่างๆมาใช้ เช่น Google From รวมถึงการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานจากการส่งข้อมูลเป็นกระดาษ เป็นการส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือทางอีเมล และรวมถึงบริษัท ยังคงรณรงค์การใช้กระดาษให้ครบทั้งสองหน้าอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงาน: ปริมาณการใช้กระดาษของบริษัท เริ่มลดลงอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2563 จนถึงปี 2567 แต่ในปี 2568 บริษัท มีปริมาณการใช้กระดาษรวม 204,000 แผ่น เพิ่มขึ้น จำนวน 27,000 แผ่น หรือร้อยละ 15.25 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา เนื่องจากปริมาณงานและกิจกรรมภายในองค์กรที่เพิ่มขึ้น จึงไม่สามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้

ตามรายละเอียดดังสรุปต่อไปนี้

ปี	ปริมาณการใช้กระดาษสำนักงาน (แผ่น)
2568	204,000
2567	177,000
2566	179,500
2565	189,500

3.3.2.4 การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัท ให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก เน้นให้บริษัทในกลุ่มมีเป้าหมายดำเนินการผลิตสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีการใช้วัตถุดิบและกระบวนการผลิตที่มีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดของเสียเท่าที่จำเป็น และมีการนำของเสียหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่ หรือนำกลับเข้าสู่กระบวนการผลิตต่อเนื่องกันไป โดยพบว่ากิจกรรมของธุรกิจที่มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมากที่สุด คือ การใช้ไฟฟ้าจากเครื่องปรับอากาศในสำนักงาน และการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจากยานพาหนะขององค์กร นอกจากนี้ บริษัท จึงมีมาตรการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศตามแผนอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่อง

บริษัท มีการกำหนดนโยบายในการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจากยานพาหนะขององค์กร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

เป้าหมาย: กำหนดเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานโดยจะลดปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจากยานพาหนะขององค์กรลงจากปี 2567 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5.00

แผนงาน: กำหนดแผนงานในการลดปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจากยานพาหนะ โดยการส่งเสริมการให้ความรู้แก่พนักงานในวิธีการประหยัดพลังงานเชื้อเพลิงในรูปแบบต่างๆ ผ่านการสื่อสารในหลากหลายช่องทางเพื่อรณรงค์ให้พนักงาน และผู้บริหารตระหนักถึงความสำคัญในการลดปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

การดำเนินการ: ดำเนินมาตรการต่างๆเพื่อให้เกิดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถ กรณีการใช้รถไปปฏิบัติงานนอกสถานที่เส้นทางเดียวกันให้จัดรถยนต์ร่วมกัน และวางแผนเส้นทางการเดินทาง มีการตรวจสภาพรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ต้อยเสมอ ตลอดจนตรวจเช็คเครื่องยนต์ปีละ 2 ครั้ง

ผลการดำเนินงาน: ในปี 2568 บริษัท มีปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ที่ลดลงจากปี 2567 จำนวน 1,063.2 ลิตร คิดเป็นร้อยละ 13.96 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ซึ่งบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้

ตามรายละเอียดดังสรุปต่อไปนี้

ปี	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร)
2568	6,550.60
2567	7,613.80
2566	6,295.90
2565	7,877.89

นอกจากนั้น ในปี 2568 ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ มีการเดินทางโดยสารเครื่องบินเพื่อร่วมประชุมหารือและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ไปลงทุน ซึ่งการเดินทางดังกล่าวมีการปล่อยปริมาณก๊าซเรือนกระจกดังนี้

ปี	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก หน่วยกิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (KgCo2)
2568	8,319.47
2567	4,063.20

นอกจากนี้บริษัทหลักที่สำคัญในกลุ่ม ธุรกิจ พลาสติก ยางและโลหะแห่งหนึ่ง ได้มีการประกาศนโยบายคุณภาพและสิ่งแวดล้อม และนโยบายอนุรักษ์พลังงาน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้ถูกต้องและเป็นแนวทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร อีกทั้งยังมีความมุ่งมั่นในการพัฒนากระบวนการผลิตให้เป็นอุตสาหกรรมสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พัฒนาปรับปรุงให้เกิดของเสียลดน้อยลง ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียและเผาระวังตรวจสอบคุณภาพน้ำทั้งก่อนปล่อยสู่แหล่งน้ำสาธารณะ ลดการปล่อยมลภาวะและก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่างๆภายในบริษัทฯ และในปี 2568 บริษัทดังกล่าวได้จัดทำการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization : CFO) และได้รับการรับรองโดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก(องค์การมหาชน) เพื่อใช้เป็นพื้นฐานในการตั้งเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่เป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี 2573 ตามที่ได้มุ่งมั่นไว้ และยังได้ปฏิบัติตามแนวทางการอนุรักษ์พลังงานที่วางไว้ในปี 2568 ดังนี้

1. ลดพลังงานไฟฟ้า ในระบบบำบัดน้ำเสีย (ชุดเติมอากาศ)
2. ปรับปรุงเครื่องดูดฝุ่น Bag Filter 100Hp (อินเวอร์เตอร์ มาตรการพลังงาน)
3. ปรับปรุงพัดลมฟาร์มระบายอากาศโรงงานเบรต เพื่อลดพลังงานไฟฟ้า (Solar cell)
4. ซ่อมบำรุง จุกรั่วไหลของความร้อน (ไอน้ำ) ในกระบวนการผลิต
5. เปลี่ยนหลอดไฟเป็นแบบ LED หากมีหลอดไฟแบบเก่าที่ชำรุดและในส่วนที่เพิ่มจุดการทำงาน
6. เปลี่ยนเครื่องปรับอากาศใหม่แบบอินเวอร์เตอร์และ ใช้สารทำความเย็น R32, R410A

การใช้พลังงาน	หน่วย	ผลการประเมินปี		
		2566	ปี 2567	ปี 2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ขอบเขตที่1	ตันคาร์บอนไดออกไซด์ เทียบเท่า (tonCO ₂ e)	2,588	2,432	2,256
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ขอบเขตที่2	ตันคาร์บอนไดออกไซด์ เทียบเท่า (tonCO ₂ e)	2,801	2,438	2,178
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ขอบเขตที่1 และ 2)	ตันคาร์บอนไดออกไซด์ เทียบเท่า (tonCO ₂ e)	5,389	4,870	4,434
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ขอบเขตที่3	ตันคาร์บอนไดออกไซด์ เทียบเท่า (tonCO ₂ e)	5,167	5,687	6,529

สำหรับภาคอุตสาหกรรมการผลิต โดยเฉพาะอุตสาหกรรมสิ่งทอและเครื่องแต่งกาย มีการขับเคลื่อนร่วมกับกลุ่มบริษัทร่วมทุนและ Supply Chain เริ่มดำเนินโครงการด้าน Carbon Footprint และความยั่งยืนล่วงหน้า เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับ

ข้อกำหนดทางกฎหมายของยุโรป การขับเคลื่อนดังกล่าวส่งผลโดยตรงต่อการปรับปรุง Supply Chain ทั้งระบบ ตั้งแต่การคัดเลือกวัตถุดิบและผู้จัดจำหน่าย กระบวนการผลิตและการใช้พลังงาน การขนส่งและโลจิสติกส์ การออกแบบผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับแนวคิด Carbon Reduction และ Circular Economy

นอกจากนี้บริษัทหลักในกลุ่มสิ่งทอ ได้กำหนดให้แต่ละหน่วยงานมีหน้าที่ในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ Carbon Footprint ซึ่งส่งผลต่อปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร โดยครอบคลุมการใช้ทรัพยากรที่สำคัญ ได้แก่ การใช้วัตถุดิบ, การใช้เชื้อเพลิง, การใช้พลังงานไฟฟ้าและพลังงานอื่นๆ ข้อมูลดังกล่าวจะถูกรวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำเป็นรายงานประจำปี เพื่อส่งให้กับกลุ่มบริษัทผู้ถือหุ้นใช้เป็นฐานข้อมูลในการประเมิน Carbon Footprint for Organization (CFO) และใช้กำหนดแนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระดับกลุ่มบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายของนโยบาย ESG ของสหยูเนี่ยน การจัดหาผลิตภัณฑ์และวัตถุดิบในรูปแบบปัจจุบัน ไม่ได้เป็นเพียงการสนับสนุนการดำเนินงานประจำวัน แต่เป็นกลไกเชิงกลยุทธ์ ที่ช่วยให้บริษัทรักษาคุณภาพและความน่าเชื่อถือในระดับสากล ทั้งยังควบคุมต้นทุนและความเสี่ยงด้านซัพพลายเชนเตรียมความพร้อมต่อข้อกำหนดด้าน ESG และ Carbon ที่เข้มงวดขึ้นในอนาคต ซึ่งจะเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญที่สนับสนุนความสามารถในการแข่งขันและความยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 สิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน ทั้งทางเสรีภาพ ความเสมอภาคในการแสดงออก รวมทั้งสิทธิทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ที่ผู้เกี่ยวข้องพึงได้รับตามมาตรฐานสูงสุดเท่าที่เป็นไปได้ โดยพยายามยึดถือหลักการและสิทธิพื้นฐานในการทำงาน ได้แก่

- **เสรีภาพในการรวมกลุ่ม และการยอมรับในสิทธิในการเจรจาต่อรองร่วมกัน**

บริษัทฯ เคารพและส่งเสริมเสรีภาพในการรวมกลุ่มและการยอมรับในสิทธิในการเจรจาต่อรองร่วมกันของพนักงาน โดยยึดหลักกฎหมายแรงงานและมาตรฐานแรงงานสากล โดยบริษัทจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการ ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนพนักงาน และผู้แทนฝ่ายนายจ้าง ตามที่กฎหมายกำหนด ทำหน้าที่เป็นกลไกในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อเรียกร้องด้านสภาพการจ้างและสวัสดิการของพนักงาน

- **การจัดแรงงานบังคับหรือแรงงานที่ถูกบังคับทุกรูปแบบ**

บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานสากลด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อจัดแรงงานบังคับหรือแรงงานที่ถูกบังคับทุกรูปแบบ

- **การจัดการด้านแรงงานเด็ก**

บริษัทฯ มีการกำกับดูแลการจ้างงาน การไม่ใช้แรงงานเด็กที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด ตลอดจนการติดตามและตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่คุณค่าเป็นไปอย่างเหมาะสมกับหลักสิทธิมนุษยชน

- **การไม่เลือกปฏิบัติในด้านการจ้างงานและอาชีพ**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติด้านแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติทั้งในด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ อายุ สถานับนการศึกษา เชื้อชาติ และศาสนา รวมทั้งสนับสนุนการจ้างงานแก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส ได้แก่ ผู้สูงอายุ เพื่อสร้างโอกาส สร้างอาชีพ และรายได้ที่มั่นคง

- **สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ**

บริษัทฯ ส่งเสริมการป้องกันอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยจากการทำงานผ่านการฝึกอบรม การสื่อสาร และการมีส่วนร่วมของพนักงาน รวมถึงการจัดเตรียมอุปกรณ์และสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัทฯ มีมาตรการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนและได้กำหนดนโยบาย ระเบียบปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน ในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร การเคารพสิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า การเคารพสิทธิคู่ค้า การเคารพสิทธิชุมชน

โดยมีหลักการหลักๆ 3 ข้อ คือ การเคารพและไม่กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน (Respect) ปกป้องไม่ให้ผู้อื่นหรือบุคคลที่สามละเมิดสิทธิมนุษยชน (Protect) และการแก้ไข ฟันฟู เยียวยาและชดเชยเมื่อเกิดผลกระทบหรือมีการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เนื่องมาจากการประกอบธุรกิจ (Remedy) โดยยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) และหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (The United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: “UNGPs”) และเป็นส่วนหนึ่งของการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ของประเทศและโลก

ในปี 2568 บริษัทฯ มีแผนการจัดการเรื่องการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน ดังสรุปต่อไปนี้

เป้าหมาย: กำหนดเป้าหมาย อัตราการการละเมิดสิทธิมนุษยชนในปี 2568 ที่เท่ากับศูนย์

แผนงาน: ส่งเสริมเรื่องการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนให้กับพนักงานทุกระดับ โดยมีการให้ความรู้โดยผ่านการอบรมประจำปีเรื่องจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมเรื่องของการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนให้แก่พนักงานทั้งองค์กร และมีการจัดประชุมของคณะกรรมการอาสาสมัคร เพื่อทบทวนเกี่ยวกับความมีประสิทธิภาพของระบบการจัดการด้านชีวอนามัยขององค์กร ซึ่งจัดเป็นสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน

การดำเนินการ: บริษัทฯ มีการจัดอบรมประจำปีเรื่องจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมเรื่องของการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนให้แก่พนักงานทั้งองค์กร โดยมีพนักงานเข้าร่วมอบรมร้อยละ 100.00

ผลการดำเนินงาน: ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนหรือการรายงานในประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน ทั้งจากกิจกรรมของบริษัทฯ การดำเนินธุรกิจ และตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยมีการสอบถามและมีการทำ KYC ด้านสิทธิมนุษยชนเป็นประจำทุกปี กล่าวคือมีอัตราการการละเมิดสิทธิมนุษยชนในปี 2568 ที่เท่ากับศูนย์ และไม่มีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเรื่องสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร

3.4.2 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

การปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงาน โดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน ประกอบด้วย การจ้างงาน การเลิกจ้าง และการจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน การพัฒนาความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงาน การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นต้น เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน ดึงดูดให้ผู้มีศักยภาพสนใจมาร่วมงาน พัฒนาความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีการดำเนินงานด้านพนักงานที่สำคัญ ดังนี้

การจ้างงาน

รายละเอียด	จำนวนพนักงาน (คน)		
	ชาย	หญิง	รวม
พนักงาน	28	51	79

การจ้างงานผู้พิการ

ในปี พ.ศ. 2568 บริษัทฯ ไม่มีการจ้างงานคนพิการ เนื่องจากจำนวนพนักงานยังไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับความเท่าเทียมและการไม่เลือกปฏิบัติในสถานที่ทำงาน

การฝึกอบรมพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนาและถ่ายทอดความรู้ ความสามารถให้กับบุคลากรทุกระดับ โดยส่งเสริมและมุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ ทักษะ และศักยภาพอย่างต่อเนื่อง โดยการจัดฝึกอบรมให้ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เนื่องจากบริษัทตระหนักดีว่าบุคลากรเป็นส่วนสำคัญของบริษัท และต้องการให้บุคลากรเติบโตและก้าวหน้าไปพร้อมกับบริษัท โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่บริษัทและพนักงาน

ได้รับ รวมถึงการให้ความมั่นคง และโอกาสในการเจริญก้าวหน้าตามความสามารถ เพื่อคัดเลือกบุคลากรที่มีศักยภาพ และสามารถรับผิดชอบในหน้าที่การงานในระดับที่สูงขึ้น โดยผ่านการวิเคราะห์การฝึกอบรมที่จำเป็นตามตำแหน่งงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ มีแผนการฝึกอบรมพนักงาน ดังสรุปต่อไปนี้

เป้าหมาย: กำหนดเป้าหมายของการฝึกอบรมพนักงาน ในปี 2568 ที่ไม่ต่ำกว่า 15.00 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

แผนงาน: มีการสำรวจความต้องการในการอบรมของพนักงาน ทั้งจากพนักงานเองและจากหัวหน้างาน เพื่อเป็นการส่งเสริมให้พนักงานที่รับผิดชอบในแต่ละส่วนงานมีความรู้ความชำนาญ และเพิ่มทักษะในงานตนรับผิดชอบอยู่ ตลอดจนส่งเสริมทักษะและความรู้ความชำนาญต่างๆที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กรในอนาคต

การดำเนินการ : บริษัทดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพพนักงานผ่านทั้งการอบรมภายในและภายนอกองค์กร เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และความเข้าใจด้านการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยผ่านรูปแบบต่างๆ ดังนี้

- **การอบรมภายใน (In-house Training)**

ครอบคลุมหลักสูตรพัฒนาทักษะการทำงานและความรู้ทางวิชาชีพ เช่น Microsoft Excel (Basic และ Advanced), หลักการบัญชีต้นทุน และประเด็นทางภาษีที่สำคัญ

- **การอบรมภายนอก (External Training)**

ส่งพนักงานเข้าร่วมการอบรมกับสถาบันภายนอกในหลักสูตรที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน อาทิ การปรับปรุงกฎหมายและประเด็นภาษีที่เกี่ยวข้อง การป้องกันข้อมูลรั่วไหลเบื้องต้น ทักษะการสื่อสาร (Storytelling) และ Professional Secretary of the Audit Committee

- **การอบรมด้านความยั่งยืน**

สนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมเวิร์กชอปด้าน ESG และความยั่งยืน เช่น ESG Sustainability Workshop ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักสูตร Understanding Corporate Sustainability

- **การอบรมด้านจริยธรรมและความปลอดภัย**

จัดการอบรมหลักสูตรจรรยาบรรณธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการอบรมด้านความปลอดภัยและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี และ จป. หัวหน้างาน เป็นต้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการติดตามผลลัพธ์จากการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพพนักงาน โดยประเมินทั้งประโยชน์ที่เกิดขึ้นต่อองค์กรและประโยชน์ที่พนักงานได้รับ ดังนี้

ด้านองค์กร :

1. **เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน :** พนักงานมีทักษะและความรู้ใหม่ๆ ทำให้ทำงานได้ดีขึ้น และสร้างผลลัพธ์ที่มีคุณภาพ
2. **สร้างความรู้และนวัตกรรม:** องค์กรมีองค์ความรู้ใหม่ๆ เกิดขึ้น และเกิดนวัตกรรมจากการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
3. **ลดต้นทุน:** การทำงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้นช่วยลดความสูญเสีย อุบัติเหตุ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในระยะยาว
4. **เพิ่มขวัญกำลังใจและลดการลาออก:** พนักงานจะตระหนักถึงความใส่ใจขององค์กร มองเห็นโอกาสเติบโต ซึ่งสร้างความผูกพันและ/หรือเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร และลดอัตราการลาออก
5. **สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี:** สร้างการมีส่วนร่วม ความสามัคคี และความสัมพันธ์ที่ดีในทีม ทำให้บรรยากาศการทำงานราบรื่น
6. **เตรียมพร้อมรับอนาคต:** พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะที่ทันสมัย (เช่น AI, ทักษะเชิงกลยุทธ์) เพื่อให้องค์กรปรับตัวและแข่งขันได้ในโลกที่เปลี่ยนแปลง

ด้านพนักงาน :

1. **พัฒนาตนเอง :** พนักงานได้เรียนรู้ทักษะใหม่ๆ เพิ่มความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง และทักษะการเป็นผู้นำ
2. **เพิ่มความมั่นใจ:** พนักงานรู้สึกมั่นใจในความสามารถของตนเอง และมีความกระตือรือร้นในการทำงาน
3. **โอกาสเติบโตก้าวหน้า:** พนักงานได้เห็นเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ และมีความพร้อมสำหรับการก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

ผลการดำเนินงาน: ในปี 2568 บริษัทจัดหลักสูตรอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มทักษะและศักยภาพในการทำงานแก่พนักงานจำนวน 25 หลักสูตร โดยมีจำนวนชั่วโมงอบรมหรือกิจกรรมพัฒนาความรู้เฉลี่ยของพนักงาน 25.00 ชั่วโมงต่อคนต่อปี (ปี 2567: 16.10 ชั่วโมงต่อคนต่อปี)

▪ ความผูกพันของพนักงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ มีแผนการพัฒนาความผูกพันของพนักงาน ดังสรุปต่อไปนี้

เป้าหมาย: กำหนดเป้าหมาย อัตราการลาออกโดยสมัครใจในปี 2568 ที่ไม่เกินอัตราร้อยละ 4.00

แผนงาน: เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีให้กับพนักงาน สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม ส่งเสริมความรู้ความสามารถและกำหนด career path ให้กับพนักงานแต่ละคนอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับความรู้ความสามารถและทักษะที่พนักงานแต่ละคนมี

การดำเนินการ: บริษัทฯ มีการจัดกิจกรรมพนักงานสัมพันธ์ประจำปี เช่น กิจกรรมทำบุญในวันปีใหม่เป็นประจำทุกปี และ มอบทุนการศึกษาให้กับบุตรพนักงาน ตลอดจนมีการปรับสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสม และรวมถึงส่งเสริมความรู้ความสามารถของพนักงานผ่านรูปแบบของการอบรมทั้งในและนอกสถานที่อย่างสม่ำเสมอ

ผลการดำเนินงาน: ในปี 2568 มีพนักงานลาออกจากงานโดยสมัครใจ (Turnover rate) ร้อยละ 5.06 มีอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.16 จากปีก่อน (ปี 2567: ร้อยละ 3.90) ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด

อัตราการลาออกของพนักงานในปี 2568 มีอัตราสูงขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งส่วนหนึ่งเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพตลาดแรงงาน

เพื่อรับมือกับประเด็นดังกล่าว บริษัทฯ ได้ดำเนินการทบทวนกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล และจัดทำแผนงานเพื่อเสริมสร้างความผูกพันของพนักงาน อาทิ การพัฒนาเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ และการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในระยะยาว

3.4.3 ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยมีโครงสร้างการกำกับดูแลที่ชัดเจนผ่าน คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ซึ่งทำหน้าที่กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และติดตามผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ ควบคู่กับการดำเนินงานของ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหารและหัวหน้างาน มีหน้าที่ดูแล ประเมินและลดความเสี่ยงเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน ทั้งนี้เพื่อสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยลดความสูญเสีย และสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างมั่นคงและยั่งยืน โดยมีการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

เป้าหมาย: กำหนดเป้าหมาย อัตราการเจ็บป่วย การบาดเจ็บ การเกิดอุบัติเหตุ หรือเสียชีวิตจากการปฏิบัติงานเท่ากับศูนย์ และอัตราการบาดเจ็บที่ทำให้เสียเวลาการทำงานเท่ากับ 0 ครั้ง ต่อการทำงานครบ 1 ล้านชั่วโมง

แผนงาน: ปรับสภาพแวดล้อมในการทำงานให้พนักงานทุกคนในองค์กรมีความปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ เพื่อป้องกันการเจ็บป่วย บาดเจ็บหรือเสียชีวิต และดำเนินมาตรการป้องกันโรคติดต่อ

การดำเนินการ: 1. ตรวจสอบสภาพอาคาร ระบบลิฟต์โดยสาร ระบบไฟฟ้า ระบบป้องกันฟ้าผ่า การตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่างภายในบริษัท และระบบปรับอากาศภายในอาคารให้ปลอดภัย ได้มาตรฐานสากล และมีประสิทธิภาพ

2. ส่งเสริมการอบรม กิจกรรมรณรงค์ การสื่อสารภายในองค์กร และการสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับในด้านความปลอดภัย เพื่อให้เกิดความตระหนักและความรับผิดชอบร่วมกัน

ผลการดำเนินงาน: ในปี 2568 อัตราการเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิตจากการปฏิบัติงานเท่ากับศูนย์ และไม่มีการบาดเจ็บที่ทำให้เสียเวลาการทำงาน ต่อการทำงานครบ 1 ล้านชั่วโมง และไม่มีการเสียชีวิตจากการดำเนินงาน (Fatality) ของพนักงานและผู้รับเหมาหรือคู่ค้าที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ของบริษัท

รายละเอียด	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565
สถิติการเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิตจากการปฏิบัติงานพนักงานและผู้รับเหมาหรือคู่ค้า	0	0	0	0

ตลอดจนบริษัทยังมีมาตรการต่างๆที่สำคัญได้แก่

- การปรับสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อต่าง ๆ เช่น

COVID-19

บริษัทฯ ให้ความสำคัญด้านสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของพนักงานซึ่งเป็นรากฐานและกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร แม้ว่าสถานการณ์ COVID-19 จะคลี่คลายลง แต่ผู้บริหารและฝ่ายจัดการยังคงดำเนินนโยบาย “มาตรการป้องกันการติดเชื้อ และการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา-19” ในการรักษาสุขภาพอนามัยในสำนักงานอย่างต่อเนื่อง และยังคงขอความร่วมมือจากพนักงานทุกคนให้สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคาร และหมั่นล้างมือด้วยสบู่หรือเจลแอลกอฮอล์ ซึ่งตั้งตามจุดต่างๆ ภายในอาคาร

บริษัทฯ ยังคงมีนโยบายในการจัดและเข้าร่วมประชุมผ่านระบบออนไลน์ (เป็นทางเลือก) เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค

นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังได้สร้างช่องทางในการติดต่อสื่อสารภายในองค์กรระหว่างผู้บริหารและพนักงาน โดยสร้างกลุ่มในแอปพลิเคชันไลน์เพื่อการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลภายในองค์กร รวมถึงสารแสดงความห่วงใยเพื่อสร้างขวัญกำลังใจ และการแชร์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์โดยตรงจากผู้บริหาร เพื่อความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยที่ดีของทุกคน

- การปรับสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อป้องกันผลกระทบจาก pm 2.5

บริษัทฯ มีมาตรการจัดการควบคุมดูแลสุขภาพอนามัยของพนักงานโดยการดูแลคุณภาพอากาศภายในอาคารให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานผ่านการติดตั้งอุปกรณ์ตรวจวัดคุณภาพอากาศเพื่อเฝ้าระวังและปรับการจัดการอากาศอย่างเหมาะสม การติดตั้งอุปกรณ์กรองอากาศเพิ่มเติมในบางส่วน การงดเว้นกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดฝุ่นละอองและควันพิษ การรณรงค์ให้พนักงานลดกิจกรรมหรือพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดมลพิษ รวมถึงมีการเปลี่ยนระบบปรับอากาศภายในอาคารบางส่วนเป็นระบบ Inverter ที่ช่วยประหยัดพลังงานไฟฟ้าและเพิ่มคุณภาพอากาศที่สะอาดมากขึ้น

3.4.4 การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ ยึดมั่นต่อคุณภาพของสินค้าหรือบริการให้ได้มาตรฐาน มีความปลอดภัยต่อสุขภาพของผู้บริโภค มีราคาเหมาะสมตามคุณภาพที่ตกลงไว้

▪ สุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า

บริษัทฯ เลือกจัดหาสินค้าที่มีคุณภาพและมีความปลอดภัยต่อสุขภาพของคน เช่น วัตถุดิบสเตนเลสสตีล (โลหะไร้สนิม) ซึ่งเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสามารถนำมารีไซเคิลได้ ที่นำมาผลิตกระติกน้ำสุญญากาศ ต้องมีคุณภาพระดับดีมาก เพื่อให้ได้คุณภาพสินค้าที่ดี ไม่บอบสลาย มีความทนทานในการใช้งาน เมื่อผสานกับกระบวนการผลิตของบริษัทในกลุ่มแล้ว จะได้สินค้ากระติกน้ำสุญญากาศที่มีความปลอดภัยสูงต่อสุขภาพในการบริโภค ทั้งนี้ สีที่ใช้ประกอบการผลิตสินค้าดังกล่าวเป็นระดับสีผสมอาหาร ทำให้ผู้บริโภคมีความมั่นใจในสินค้าของบริษัทฯ ที่มีคุณภาพสูง โดยบริษัทในกลุ่มเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่าย ในทำนองเดียวกัน บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าเทปกาที่มีคุณภาพดี มีมาตรฐานภายใต้เครื่องหมายการค้า UNITAPE, PANFIX, FUJI, NICHIBAN ไปยังต่างประเทศด้วย อนึ่ง นอกจากบริษัทฯ จะรักษาคุณภาพสินค้าแล้ว ยังรับผิดชอบต่อลูกค้าที่ได้รับสินค้า ตามคุณภาพ ราคา และเวลาที่ตกลงกันไว้ซึ่งมีความเป็นธรรม

กลุ่มสหุยเนี่ยนมีบริษัทที่ผลิตยางยืดสำหรับใช้ผลิตหน้ากากผ้าและหน้ากากอนามัย ที่ได้รับการรับรองระบบบริหารคุณภาพ ISO13485 ซึ่งเป็นระบบมาตรฐานการจัดการด้านคุณภาพ ที่ครอบคลุมตั้งแต่การออกแบบ พัฒนา ผลิต และขาย เครื่องมือทางการแพทย์ เพื่อความปลอดภัยแก่ผู้ใช้ และผู้ให้บริการเครื่องมือทางการแพทย์มีความเชื่อมั่น ไว้วางใจ ปลอดภัยในการใช้งานกับผลิตภัณฑ์เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ในระดับสูง นอกจากนี้ บริษัทดังกล่าวยังได้รับการรับรองมาตรฐานขององค์การอาหารและยา ทั้งของไทย (อย.) และสหรัฐอเมริกา (FDA) และผ่านการตรวจสอบและรับรองมาตรฐาน OEKO-Tex Standard 100 หรือผ่านการทดสอบมาตรฐานของสินค้าระดับสากลจากสถาบันทดสอบสิ่งทอ ประเทศสวีเดน ซึ่งเป็นการรับประกันระดับโลกที่นานาชาติเชื่อมั่นและไว้วางใจว่า ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองไม่มีอันตรายจากสารตกค้าง ดังนั้นจึงไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพผู้บริโภค

โดยในปี 2568 บริษัทหลักในกลุ่มธุรกิจพลาสติก ยาง และโลหะ มีผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าที่ระดับ 91.40% ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ที่ไม่ต่ำกว่า 90% และได้มีการกำหนดแผนในการเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า โดยการให้ความใส่ใจในกระบวนการผลิตสินค้าทุกขั้นตอนด้วยการบริหารจัดการคุณภาพที่ดี ตั้งแต่การสรรหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพ ตลอดจนกำหนดตัวชี้วัดในการควบคุมกระบวนการผลิตเพื่อสร้างความเป็นเลิศ และให้สินค้าทุกล็อตที่ผลิตออกมามีคุณภาพสม่ำเสมอ มีความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน รวมถึงมุ่งพัฒนาระบบการต่างๆ โดยตั้งเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพ เพื่อลดข้อร้องเรียนและสร้างความพึงพอใจของลูกค้าให้มากขึ้น

ในปี 2568 บริษัทฯ และบริษัทหลักในแต่ละกลุ่มธุรกิจ ไม่มีประเด็นที่มีนัยสำคัญจากการละเมิดกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดและการใช้สอยผลิตภัณฑ์และบริการ

▪ การแสดงฉลากผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทฯ คำนึงถึงเรื่องผู้บริโภคได้รับสินค้าที่มีคุณภาพดีแล้ว ต้องมีข้อมูล วิธีการใช้งานอย่างถูกต้อง จึงจะบรรลุวัตถุประสงค์ให้ลูกค้ารู้สึกถึงความมีคุณค่าของผลิตภัณฑ์และการได้รับประโยชน์จากการใช้ผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ มีการแสดงฉลากสินค้าตามมาตรฐาน โดยมีชื่อสินค้า ยี่ห้อสินค้า ขนาดบรรจุ เลขรหัสกำกับผลิตภัณฑ์ ส่วนประกอบ ซึ่งจะระบุรหัสมาตรฐานสากล (บางสินค้าที่มี) คุณสมบัติ ข้อแนะนำวิธีการใช้งาน ค่าเตือน วันเดือนปีที่ผลิต ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานสากลและตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งข้อมูลทั้งหมดเป็นไปตามความเป็นจริง

▪ การสื่อสารการตลาดและความลับทางธุรกิจของลูกค้า

ธุรกิจของบริษัทฯ ส่วนมากเป็นการลงทุน และซื้อขายสินค้ากับคู่ค้าที่ไม่ใช่ผู้บริโภคคนสุดท้าย บริษัทฯ จึงไม่มีค่าใช้จ่ายการตลาดด้านการโฆษณา ผู้บริโภคไม่ต้องแบกรับต้นทุนเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายด้านการตลาดนี้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ตระหนักถึงจรรยาบรรณการค้าในธุรกิจให้มีความยั่งยืน บริษัทฯ ไม่เปิดเผยข้อมูลความลับของลูกค้า ไม่มีการนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

3.4.5 การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงผู้มีส่วนได้เสียซึ่งเป็นชุมชนท้องถิ่น ตลอดจนสังคมภายนอก เพื่อให้มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม ดังนี้

▪ การมีส่วนร่วมในชุมชน

ในปี 2568 บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม โดยเฉพาะธุรกิจโรงแรม ได้ร่วมกิจกรรม ESG ซึ่งเป็นแนวทางในการประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยได้เข้าร่วมและจัดกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

- จัดโครงการ “Passport to Success Program” ให้แก่นักเรียน “โรงเรียนหัวหินวิทยาคม” เพื่อให้ความรู้ในเกี่ยวกับแผนกอาหารและเครื่องดื่ม การทำเครื่องดื่มประเภทม็อกเทล ทั้งยังให้ความรู้เกี่ยวกับมารยาทสากลบนโต๊ะอาหาร การใช้อุปกรณ์และภาชนะต่างๆในการรับประทานอาหารสไตล์ตะวันตก เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์สำหรับต่อยอดการทำงานในสายงานโรงแรมต่อไป
- เข้าร่วมกิจกรรม Hua Hin Grand Inter Pride 2025 เพื่อเฉลิมฉลองการประกาศใช้กฎหมายสมรสเท่าเทียม
- กิจกรรมจิตอาสาทำความสะอาดวัดหัวหิน ชายหาดหัวหิน และศาลเจ้าแม่ทับทิม
- กิจกรรมปล่อยปูม้า และทำความสะอาดธนาคารปูม้า บ้านเขาตะเกียบ
- กิจกรรมฝึกอบรมการทำดอกไม้ประดิษฐ์จากสลากกินแบ่งรัฐบาลที่ไม่ใช่แล้ว
- กิจกรรมบริจาคโลหิตให้กับสภากาชาดไทย
- จัดกิจกรรมเลี้ยงอาหาร ขนม และบริจาคคอมพิวเตอร์จำนวน 2 เครื่อง ให้แก่เด็กๆ จำนวน 50 คน ณ โรงเรียนสอนคนตาบอด อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
- กิจกรรมจิตอาสาร่วมกันทำหมอนหลอดสำหรับผู้ป่วย ร่วมกับมูลนิธิพลังที่ยั่งยืน (Power For Sustainable Future Foundation)
- เข้าร่วมกิจกรรมยิงเมล็ดพันธุ์แห่งความดี (Seed Bomb) ณ วนอุทยานเขานางพันธุรัต
- บริจาคเงินสนับสนุนโครงการสร้างเตาเผาสุนัขและแมว ณ วัดเขาช่องประตู อ.หัวหิน
- เข้าร่วมกิจกรรมวันช้างไทย โดยร่วมบริจาคเงินจำนวน 60,000 บาท เพื่อสนับสนุนศูนย์เฝ้าระวังและผลักดันช้างป่าในเขตป่าเต็ง อ.แก่งกระจาน จ.เพชรบุรี ทั้งยังร่วมทำบุญและเลี้ยงอาหารเจ้าหน้าที่อุทยาน และชาวบ้านในพื้นที่
- จัดกิจกรรม Earth Week activities ได้แก่ ทำอาหารเลี้ยงชาวบ้านในชุมชน จัดกิจกรรม Food Waste workshop รวมถึงจัดกิจกรรมปล่อยปูและเก็บขยะในชุมชน
- ร่วมบริจาคอาหารส่วนเกินให้กับองค์กรองค์กรด้านสิ่งแวดล้อม Scholars of Sustenance Foundation Thailand (SOS ประเทศไทย) เพื่อช่วยลดปัญหาขยะอาหาร และแบ่งปันอาหารส่วนเกินนั้นให้กับผู้ที่ขาดแคลน

นอกจากนี้บริษัทฯ มีการดำเนินการสำรวจความคิดเห็นและประเมินผลกระทบต่อชุมชนและสังคมจากการดำเนินงานของบริษัท ครอบคลุมทั้งผลกระทบทางตรงและทางอ้อม รวมถึงผลกระทบในปัจจุบันและที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งผลการประเมินในปี 2568 ไม่พบผลกระทบทางลบต่อชุมชนรอบข้างจากการดำเนินงานของบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของชุมชนและจะดำเนินการติดตามประเด็นดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

▪ บทบาทในตลาดและการสร้างงาน

บริษัทฯ และบริษัทที่ไปลงทุนมีการพัฒนาชุมชน โดยจ้างงานคนในชุมชนท้องถิ่นในละแวกใกล้เคียงเข้าทำงานกับบริษัทฯ เป็นส่วนใหญ่ เพื่อให้คนในท้องถิ่นมีรากฐานความเป็นอยู่ที่เข้มแข็งขึ้น ตัวอย่างเช่น บริษัทที่ไปลงทุนที่เขตบางปะกง เขตบางชัน และหัวหิน พนักงานส่วนใหญ่ของบริษัทในกลุ่มเป็นประชากรในพื้นที่ ซึ่งเป็นตลาดแรงงานที่สำคัญและสามารถสร้างงานให้ชุมชนในท้องถิ่นให้มีรายได้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เป็นผลให้ชุมชนและสังคมได้รับการพัฒนา

3.4.6 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และ นโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนการทุจริตต่อหน้าที่

บริษัทฯ ได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” และ “นโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนการทุจริตต่อหน้าที่” ตั้งแต่ปี 2559 (รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.sahaunion.com) เป็นลายลักษณ์อักษรสำหรับบริษัทในกลุ่มสหุญเนี่ยนทั้งหมด มีการสื่อสารนโยบายนี้เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การ

บริหารจัดการมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ สามารถสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างแท้จริง

โดยบริษัทฯ ได้สื่อสารนโยบายและแนวทางปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทรับทราบ โดยพิมพ์เอกสารสรุปสาระสำคัญ รวมถึงการยกตัวอย่างประกอบ แนวทางการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานเข้าใจและถือปฏิบัติอย่างถูกต้อง และประชาสัมพันธ์ข้อมูลดังกล่าวแก่ผู้บริหารและพนักงานในที่เปิดเผย เห็นได้ชัดเจนอีกด้วย

นอกจากนั้น เพื่อเป็นการยืนยันและประกาศเจตนารมณ์ พร้อมเผยแพร่แนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ ได้ส่งสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนการทุจริตต่อหน้าของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบพร้อมลงนามรับทราบนโยบายในเรื่องดังกล่าวโดยผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง และส่งกลับมายังบริษัทฯ ต่อไป

บริษัทฯ มีการกำหนดคู่มือจรรยาบรรณโดยผ่านมติคณะกรรมการและมีนโยบายดำเนินธุรกิจตามค่านิยมของบริษัทฯ และการกำกับดูแลบริหารจัดการที่ดี ให้มีการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริต ทั้งนี้ ไม่เพียงเฉพาะกิจการของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่มที่ประเทศไทย แต่รวมทั้งกิจการที่บริษัทฯ ลงทุนในต่างประเทศด้วย โดยให้มีการบันทึกบัญชีครบถ้วนถูกต้อง และคำนวณภาษี รวมทั้งชำระภาษีให้ถูกต้อง ไม่ให้จ่ายสินบนให้ผู้เกี่ยวข้อง ดังนั้น หน่วยงานทางการที่เกี่ยวข้องจะได้รับข้อมูลถูกต้อง มีการชำระภาษีอย่างถูกต้อง รัฐไม่เสียผลประโยชน์ เรื่องนี้เป็นนโยบายที่บริษัทฯ ยึดเป็นหลักปฏิบัติมาโดยตลอด ซึ่งทำให้บริษัทฯ เป็นที่น่าเชื่อถือจากภาครัฐ และสังคม

แนวปฏิบัติในหน่วยงานที่เป็นไปตามนโยบาย

บริษัทฯ มีการปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม คุณภาพ คุณประโยชน์ จากผู้บริหารสู่พนักงานและมีนโยบายให้ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยสร้างจิตสำนึกทั้งผู้บริหารและพนักงาน นอกจากนี้ พนักงานจะได้รับคู่มือระเบียบข้อบังคับการทำงาน โดยกำหนดไว้ในหมวด 6 คือ เรื่องวินัยและการลงโทษทางวินัย ข้อ 6.1 (ฉ) และ ข้อ 6.2 (4) ต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และข้อ 6.3 เรื่องโทษการฝ่าฝืนจนถึงการเลิกจ้างด้วย เพื่อให้ระบบการดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ จึงมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีการตรวจสอบ ติดตาม เพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต โดยผ่านกระบวนการตรวจสอบภายในของหน่วยงานตรวจสอบภายในอีกระดับหนึ่ง

บริษัทฯ มีการกำหนดแนวทางให้ผู้บริหารและพนักงานบริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน 8 ด้าน ได้แก่

- แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- แนวทางปฏิบัติในการซื้อขายหลักทรัพย์ และการใช้ข้อมูลภายใน
- แนวทางปฏิบัติด้านการจัดหา/จัดซื้อ
- แนวทางปฏิบัติในการรับหรือให้ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด ที่อาจสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใด
- แนวทางปฏิบัติในการบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุน
- แนวทางปฏิบัติด้านการเมือง
- แนวทางปฏิบัติต่อหน่วยงานราชการ
- แนวทางการปฏิบัติด้านภาษี

การเปิดเผยผลการดำเนินงานและความคืบหน้าในการปฏิบัติ

ผลการดำเนินงานที่สำคัญในด้านต่าง ๆ ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีกรณีหรือเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

- กรณีการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนในประเด็นต่างๆ
- กรณีหรือเหตุการณ์ที่ถูกร้องเรียนว่ามีการละเมิดสิทธิมนุษยชนในกระบวนการดำเนินธุรกิจ
- กรณีการทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ

- กรณีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการดำเนินคดี ถูกตรวจสอบ ถูกกล่าวหา ถูกฟ้องร้อง ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเกี่ยวกับการแข่งขันไม่เป็นธรรม
- กรณีที่เกี่ยวข้องกับการเลือกปฏิบัติ หรือการจ้างงานไม่เป็นธรรม การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ตลอดจนไม่มีการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนกรณีละเมิดต่อผู้มีส่วนได้เสีย

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้จัดทำมาตรการเพื่อป้องกันมิให้เกิดกรณีดังกล่าวข้างต้น และหากเกิดกรณีหรือเหตุการณ์ข้างต้น บริษัทฯ จะกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อทำการแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม และจัดทำมาตรการเพื่อป้องกันมิให้เกิดการทำความผิดซ้ำอีกในอนาคต

3.4.7 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถือหุ้น นักลงทุน คู่ค้า กรรมการ บุคลากรของบริษัท และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวจะได้รับความคุ้มครองสิทธิอย่างครบถ้วนตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เพื่อให้บริษัทมีหลักเกณฑ์ มาตรการกำกับดูแล และการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลตั้งแต่การเก็บรวบรวม นำไปใช้ เปิดเผย รวมถึงการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลให้มีความมั่นคงปลอดภัย โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งแบ่งออกเป็น 4 ด้าน ได้แก่

1. ด้านการกำกับดูแลการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Governance)
2. ด้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Processing)
3. ด้านการรองรับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Rights)
4. ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Security)

รายละเอียดของนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในแต่ละด้าน และแบบแจ้งนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่อาจเป็นกรรมการ ผู้บริหาร
- สำหรับผู้ถือหุ้น ผู้รับมอบฉันทะ หรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้น
- สำหรับคู่ค้า และผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ
- สำหรับพนักงานและผู้สมัครงาน
- สำหรับบุคคลภายนอก
- สำหรับการใช้งานกล่องจดหมาย

บริษัทฯ ได้เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.sahaunion.com/personaldataprotectionpolicy/>

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีกรณีหรือเหตุการณ์ที่ถูกร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของ 1.) กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นและพนักงาน 2.) คู่ค้า 3.) บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

3.5 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติบริษัทภิบาล

รายละเอียดอ้างอิงจาก ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ ข้อ 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Policy) ข้อ 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริการ พนักงานและอื่นๆ และข้อ 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ