

### 3. รายงานการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

รายงานการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนได้จัดทำให้สอดคล้องกับคู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

#### 3.1 นโยบายการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน) ตระหนักเสมอว่าธุรกิจไม่อาจก้าวไปข้างหน้าและเติบโตอย่างยั่งยืนได้ หากมิได้ถือคุณลักษณะ คุณค่า สิ่งแวดล้อม รวมถึงสร้างคุณค่าร่วมให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อเติบโตไปพร้อมกัน ด้วยเจตนาธรรมและความมุ่งมั่นในการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อเนื่อง ส่งผลให้บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน) ได้รับการคัดเลือกจากสถาบันไทยพัฒน์ให้เป็น 1 ใน 100 ของบริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG) ในปี 2558 และได้รับคัดเลือกติดต่อกัน 8 ปีซ้อน ตั้งแต่ ปี 2561-2568 รวมทั้งได้รับผลประเมินการกำกับดูแลกิจการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยในปี 2568 ในระดับ "ดีเลิศ"

#### วิสัยทัศน์

ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีเป้าหมายสูงสุด คือ ความยั่งยืนขององค์กร อันก่อให้เกิดคุณค่าร่วมด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ในห่วงโซ่ธุรกิจของบริษัท

คุณค่าหลักในการสร้างความสำเร็จและเติบโตที่ยั่งยืนร่วมกันในห่วงโซ่ธุรกิจ

คุณธรรม - จริยธรรม - คุณภาพ - พัฒนานวัตกรรม ผสานความรู้ - คุณประโยชน์ร่วมกัน

#### กรอบแนวคิดและกลยุทธ์ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน



# นโยบายและแนวปฏิบัติการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ESG) ของสหยูเนียน

## กรอบการกำกับดูแล และยกระดับการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทในเครือ

### วัตถุประสงค์ของนโยบาย

นโยบายนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบแนวทางปฏิบัติการพัฒนาอย่างยั่งยืน ที่เป็นมาตรฐานกลางครอบคลุมทุกบริษัทในเครือของสหยูเนียน โดยมีเป้าหมายให้บริษัทในเครือสามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อรับมือกับความท้าทายทางสังคมทั้งในประเทศและระดับสากลได้อย่างเหมาะสม พร้อมเน้นการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน มุ่งสู่เป้าหมาย Net Zero บนหลักธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อีกทั้งมุ่งบูรณาการการพัฒนาอย่างยั่งยืนเข้าสู่แผนธุรกิจ การบริหารความเสี่ยง และการวัดผลของทุกบริษัทในเครือ

### นโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

#### ด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)

เป้าหมาย: ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและมีกิจกรรมเพื่อลดก๊าซเรือนกระจกทุกปี เพื่อเป้าหมายไปสู่ Net Zero

- สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งทางบวกและทางลบจากกิจกรรมของบริษัท
- ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรให้พนักงานมีส่วนร่วมในการปกป้องสิ่งแวดล้อม และคิดค้นแนวทางใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดการปล่อยของเสียและก๊าซเรือนกระจก
- บริหารจัดการขยะ ของเสีย และขยะมลพิษ โดยเน้นการลดปริมาณผ่านระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน
- บริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อม
- ส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทาน โดยเลือกคู่ค้าและพันธมิตรที่มีความสามารถในการจัดการสิ่งแวดล้อม สอดคล้องกับนโยบายบริษัท
- ให้ความสำคัญในการออกแบบผลิตภัณฑ์และการนำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมมาใช้เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

#### ด้านสังคม (Social)

เป้าหมาย: เป็นองค์กรที่ได้รับการยอมรับในเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ส่งเสริมความเท่าเทียม และพัฒนาชุมชนที่เกี่ยวข้อง

- ปฏิบัติต่อพนักงานและลูกค้าตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติในเรื่องเพศ อายุ หรือความพิการ ตั้งแต่การสรรหา จ้างงาน ค่าตอบแทน การพัฒนา และการเติบโตในสายงาน
- ดูแลสถานที่ทำงานให้ปลอดภัย อาชีวอนามัยดี และใส่ใจสุขภาพพนักงาน
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและผู้มีส่วนได้เสีย โดยเปิดรับฟังความคิดเห็น สนับสนุนการพัฒนาชุมชน และร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน
- ดำเนินกิจกรรมการตลาดอย่างรับผิดชอบต่อผู้บริโภค คำนึงถึงข้อมูล ความรู้สึก และสิทธิของผู้บริโภค เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้า

#### ด้านธรรมาภิบาล (Governance)

เป้าหมาย: เป็นองค์กรที่ได้รับการยอมรับในด้านความโปร่งใส รับผิดชอบ และจริยธรรมในการบริหารจัดการองค์กร

- จัดทำคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับยึดถือหลักความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ และเคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมมีระบบตรวจสอบและรายงานที่โปร่งใส
- กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตอย่างชัดเจน ครอบคลุมทุกระดับ และสื่อสารให้ทั่วถึง พร้อมจัดระบบตรวจสอบภายใน กลไกแจ้งเบาะแสที่ปลอดภัย และการดำเนินการทางวินัยที่เป็นธรรม
- ประเมินความเสี่ยงในการดำเนินงาน กำหนดมาตรการป้องกันและลดผลกระทบ ติดตามและทบทวนความเสี่ยงสม่ำเสมอ รวมถึงบูรณาการเข้าสู่การตัดสินใจเชิงกลยุทธ์

- คัดเลือกคู่ค้าที่มีแนวทางธุรกิจสอดคล้องกับหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน(ESG) กำหนดมาตรฐานด้านจริยธรรมและความยั่งยืนในสัญญา ติดตามประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ และส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพคู่ค้าเพื่อเติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน

#### หน้าที่และความรับผิดชอบ

##### คณะกรรมการบริษัท

- กำกับดูแลให้มีการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนและสอดคล้องกับหลักสากล
- แต่งตั้งคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

##### ผู้บริหาร

- กำหนดนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ และดัชนีชี้วัดการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เช่น คณะทำงาน หรือบุคคล เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติ

##### ผู้รับผิดชอบด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

- ขับเคลื่อนนโยบาย แนวปฏิบัติ และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์การพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงาน สอบทานความถูกต้อง รายงานความก้าวหน้าเสนอต่อผู้บริหาร
- ส่งเสริม สนับสนุนความรู้ และสร้างวัฒนธรรมการพัฒนาอย่างยั่งยืนภายในบริษัท

##### พนักงาน

- ทำความเข้าใจและรับทราบเกี่ยวกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนในบริบทของบริษัท
- ปฏิบัติตามนโยบาย แนวทาง และกลยุทธ์การพัฒนาอย่างยั่งยืนตามที่กำหนด

#### กลไกการควบคุมและติดตาม

- มีการจัดตั้ง "ส่วนพัฒนาองค์กร" รับผิดชอบการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ESG)
- บริษัทในเครือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ESG Coordinator)
- บริษัทมีการกำหนดวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด (KPI) และแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน (Timeline)
- ใช้ระบบ ESG Scorecard สำหรับวัดผลและติดตาม
- เชื่อมโยงผลการดำเนินงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนกับการประเมินผลของผู้บริหารในบางกรณี
- ESG Coordinator ของแต่ละบริษัทในเครือรายงานผลการดำเนินงานต่อกรรมการผู้อำนวยการและทีมงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อสรุปผลการดำเนินงานต่อ คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และคณะกรรมการบริษัทต่อไป

#### การสื่อสารและการอบรม

- ชี้แจงวัตถุประสงค์ นโยบาย และกลไกควบคุมติดตามให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ
- จัดอบรมการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้ผู้บริหารและพนักงานสหยูเนียนและบริษัทในเครืออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- จัดประชุมประจำปีการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อติดตามผลและแลกเปลี่ยน Best Practices
- เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นจากพนักงาน ชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่อง
- เข้าร่วมงาน Activities ที่เกี่ยวกับความยั่งยืน ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

### 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ในเรื่องของการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจของบริษัทฯ นั้น กรรมการผู้อำนวยการเป็นผู้กำกับดูแลให้มีการนำนโยบาย แผนงาน และแนวทางในการดำเนินงานด้านความยั่งยืนไปปฏิบัติในองค์กร

### 3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

พิจารณาห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจในแต่ละธุรกิจหลักได้ตามที่กล่าวไว้ในหัวข้อ 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ของบริษัทฯ ประกอบไปด้วยหลายส่วน ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ผู้ลงทุน ผู้ร่วมทุน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง ชุมชนท้องถิ่น หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา เป็นต้น



ตารางสรุปลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทั้ง 7 กลุ่มตามลำดับความสำคัญ

ลำดับความสำคัญ	ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	กลยุทธ์การบริหาร	กระบวนการสื่อสารอย่างมีส่วนร่วม	การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย
1	ผู้ถือหุ้น เจ้าหน้าที่ ผู้ลงทุน/สถาบันการลงทุน สถาบันการเงิน พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้ร่วมลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผลตอบแทนจากการดำเนินงานที่ดี และการเติบโตของธุรกิจ</li> <li>• ผลตอบแทนจากการลงทุน, ข้อมูลความมั่นคงทางธุรกิจ</li> <li>• การได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกัน</li> <li>• ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงตามสัญญา</li> <li>• ดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• พัฒนาและขยายธุรกิจให้เติบโตต่อเนื่องอย่างยั่งยืน</li> <li>• ลดและกระจายความเสี่ยง ในการได้รับผลตอบแทน จากการลงทุน</li> <li>• ติดตาม ตรวจสอบ ผลการดำเนินงานของธุรกิจ ที่ไปลงทุน</li> <li>• ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล</li> <li>• บริหารสภาพคล่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>• เว็บไซต์ของบริษัท</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น</li> <li>• การใช้สิทธิออกเสียง (Voting Rights)</li> <li>• การเสนอวาระในการประชุม</li> <li>• สอบถามข้อมูล</li> <li>• การเข้าร่วมการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์</li> <li>• การประเมินและติดตามผลการดำเนินงาน</li> <li>• ส่งเสริมธรรมาภิบาล</li> </ul>
2	ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ค่าตอบแทน สวัสดิการ</li> <li>• ความก้าวหน้าในอาชีพ</li> <li>• ความปลอดภัยในการทำงาน</li> <li>• ความภูมิใจในองค์กร</li> <li>• การมีส่วนร่วม</li> <li>• การพัฒนาตนเองและการเรียนรู้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การบริหารจัดการผลตอบแทน สวัสดิการ</li> <li>• พัฒนาคุณภาพชีวิตให้เกิดความมั่นคง</li> <li>• พัฒนาสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน</li> <li>• ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพพนักงาน</li> <li>• สร้างความผูกพันต่อองค์กร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• บอร์ดประชาสัมพันธ์</li> <li>• จัดแผนพัฒนาฝึกอบรมพนักงาน</li> <li>• การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การร่วมกำหนดนโยบายและกลยุทธ์</li> <li>• การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในระดับปฏิบัติการ</li> <li>• การเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นและการสื่อสาร</li> <li>• การส่งเสริมการอบรมและพัฒนา</li> <li>• จัดให้มีช่องทางเสนอข้อร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส (Whistleblower)</li> <li>• ส่งเสริมให้มีการอบรมด้านจริยธรรมและความปลอดภัย</li> </ul>
3	ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สินค้า/บริการ เป็นที่พึงพอใจและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</li> <li>• คุณภาพและการบริการที่ดี ตรงต่อเวลา</li> <li>• ปฏิบัติตามเงื่อนไข และข้อตกลงของสัญญา</li> <li>• การมีส่วนร่วมของลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• จัดส่งสินค้า/บริการ ตรงตามความต้องการ</li> <li>• บริการรวดเร็ว ถูกต้อง ปลอดภัย</li> <li>• สัญญาที่เป็นธรรม</li> <li>• ราคาที่ยุติธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเข้าพบและเยี่ยมเยียนลูกค้า</li> <li>• การลงนามและปฏิบัติตามสัญญา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• จัดให้มีช่องทางเสนอข้อร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส (Whistleblower)</li> <li>• การเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์กับลูกค้า</li> <li>• ให้ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)</li> <li>• การร่วมผลักดันธรรมาภิบาลและความยั่งยืน</li> </ul>
4	คู่ค้า ลูกหนี้ ผู้รับเหมา	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การชำระเงินตรงเวลาและครบถ้วน</li> <li>• การทำธุรกิจโปร่งใส</li> <li>• การมีส่วนร่วมกับคู่ค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การบริหารเครดิตและสร้างความเชื่อมั่น</li> <li>• การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</li> <li>• การบริหารความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อตกลง/สัญญาซื้อขาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การขึ้นทะเบียนและผ่านกระบวนการคัดเลือก</li> <li>• มีการประเมิน Supplier Performance อย่างต่อเนื่อง เช่น ด้านคุณภาพ การส่งมอบ ความปลอดภัย</li> <li>• การให้ข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน</li> <li>• มีการกำหนดจรรยาบรรณสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) ที่ supplier ต้องยอมรับและปฏิบัติตาม เช่น การเคารพสิทธิมนุษยชน เป็นต้น</li> </ul>

ลำดับความสำคัญ	ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	กลยุทธ์การบริหาร	กระบวนการสื่อสารอย่างมีส่วนร่วม	การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย
5	ชุมชน/สังคม องค์กรอิสระ องค์กรไม่แสวงหาผลกำไร สถาบันการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>ธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</li> <li>การสนับสนุนและการร่วมพัฒนาสังคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การมีส่วนร่วมขององค์กร/พนักงานกับหน่วยงานภาครัฐ</li> <li>การให้การสนับสนุนหน่วยงานราชการ/สถาบันการศึกษา/องค์กรต่างๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงาน 56-1 One Report</li> <li>เว็บไซต์ของบริษัท</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การรับฟังความคิดเห็นและข้อกังวลจากชุมชน เช่น การสอบถามความคิดเห็นชุมชนโดยแบบสำรวจ, ประชุม, หรือการลงพื้นที่ เป็นต้น</li> <li>การร่วมพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิต โดยการสนับสนุน กิจกรรมท้องถิ่น เช่น งานประเพณี, การอนุรักษ์วัฒนธรรม เป็นต้น</li> <li>จัดให้มีช่องทางเสนอข้อร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส (Whistleblower)</li> <li>ส่งเสริมให้การดำเนินงานโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน</li> </ul>
6	คู่แข่ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>การแข่งขันที่เป็นธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่ละเมิดสิทธิของคู่แข่ง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>คู่มือจรรยาบรรณของกลุ่มบริษัท</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินธุรกิจโดยการแข่งขันอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม เคารพ กฎหมายการแข่งขันทางการค้า (เช่น พ.ร.บ.แข่งขันทางการค้า พ.ศ. 2560)</li> <li>การร่วมมือในโครงการเพื่อสังคมหรือสิ่งแวดล้อม</li> </ul>
7	หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามกฎหมาย</li> <li>การชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ ถูกต้อง ครบถ้วน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล</li> <li>เคารพกฎระเบียบต่างๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ เช่น รายงานประจำปี, งบการเงิน, แบบ 56-1 One Report ต่อ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ</li> <li>การเข้าร่วมการตรวจสอบและประเมินผล เช่น เข้าร่วมโครงการ ประเมินธรรมาภิบาล, CG Score, ESG Rating หรือ การตรวจประเมินสิ่งแวดล้อม (EIA)</li> <li>การมีส่วนร่วมในด้านธรรมาภิบาลและการต่อต้านคอร์รัปชัน</li> </ul>

### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ กำหนดนโยบายและแผนการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ โดยได้กำหนด “นโยบายอนุรักษ์พลังงาน” ไว้ดังนี้

1. บริษัทฯ จะดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการพลังงานอย่างเหมาะสม โดยกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. บริษัทฯ จะดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรพลังงานอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับธุรกิจ เทคโนโลยี และแนวทางการปฏิบัติงานที่ดี
3. บริษัทฯ จะกำหนดแผนและเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานในแต่ละปี และสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
4. บริษัทฯ ถือว่าการอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าของ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับที่จะให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด ติดตามตรวจสอบ และรายงานต่อคณะกรรมการจัดการพลังงาน
5. บริษัทฯ จะให้การสนับสนุนที่จำเป็น รวมถึงทรัพยากรด้านบุคคล ด้านงบประมาณ เวลาในการทำงาน การฝึกอบรม และการมีส่วนร่วมในการนำเสนอข้อคิดเห็นเพื่อพัฒนางานด้านพลังงาน
6. ผู้บริหาร และคณะกรรมการจัดการพลังงานจะทบทวนและปรับปรุงนโยบาย เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานด้านพลังงานทุกปี

ซึ่งธุรกิจหลักของบริษัทฯ เป็นประเภทการลงทุน และการซื้อขายสินค้า การดำเนินงานจึงไม่ได้ใช้ทรัพยากรทางธรรมชาติที่จะทำให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งมีชีวิตที่อาศัยอยู่ตามธรรมชาติ รวมทั้งไม่มีสิ่งที่ก่อให้เกิดมลภาวะน้ำเสีย ที่จะทำลายสิ่งแวดล้อม ในส่วนของบริษัทฯ มีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์เรื่องการใช้พลังงานและน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงคุณค่าของทรัพยากรต่างๆ จึงส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานใช้ไฟฟ้าและน้ำอย่างประหยัดและรู้คุณค่า ดังตัวอย่างเช่น

- รณรงค์การปิดไฟเมื่อเลิกใช้งาน
- ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้พอเหมาะ
- มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านป้ายประชาสัมพันธ์ของบริษัทฯ เรื่องวิธีการประหยัดพลังงาน
- การรณรงค์ลดการใช้กระดาษ ทั้งกระดาษสำนักงาน โดยส่งเสริมให้ใช้กระดาษ 1 แผ่นให้ครบทั้งสองหน้า
- ใช้ระบบการอนุมัติเอกสาร Online แทนการใช้กระดาษ
- ปรับเปลี่ยนการใช้กระดาษชำระที่มีความหนาพอเหมาะ เพื่อลดการใช้ปริมาณให้น้อยลง
- การรณรงค์การคัดแยกขยะและวัสดุเหลือใช้ เพื่อนำไปรีไซเคิลต่อไป

อย่างไรก็ตาม ในแง่ของบริษัทที่ไปลงทุน มีการดูแลการใช้ทรัพยากรและดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติตามมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่นตัวอย่างดังนี้

#### ▪ กลยุทธ์เรื่องการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ได้ลงทุนในธุรกิจผลิตกระแสไฟฟ้าพลังความร้อนร่วมที่ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน ที่มณฑล Zhejiang โดยใช้ถ่านหินเป็นเชื้อเพลิง มีการศึกษาและวางแผนกลยุทธ์เรื่องลดการใช้ปริมาณถ่านหิน โดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการดำเนินงาน ซึ่งมีผลให้สามารถลดปริมาณการใช้ถ่านหินลงด้วยการนำถ่านหิน ซึ่งเป็นกากเหลือใช้มาใช้เป็นเชื้อเพลิงด้วย ทำให้ลดปริมาณการใช้ทรัพยากรทางธรรมชาติ อีกทั้ง ทำให้ผลการดำเนินงานดีขึ้นเนื่องจากลดต้นทุน

นอกจากนี้ตั้งแต่ปี 2567 โรงงานในกลุ่มภาคอุตสาหกรรมในเขตบางปะกงได้มีการใช้งาน Solar Energy Phase I และ Solar Rooftop ในเขตบางชัน ซึ่งส่งผลทำให้สามารถลดต้นทุนในการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่องมาในปี 2568 ก็ได้ดำเนินโครงการ Solar Energy Phase II เพิ่มเติมที่โรงงานในกลุ่มภาคอุตสาหกรรมในเขตบางปะกง

#### ▪ การป้องกันและลดผลกระทบจากมลพิษ

บริษัทฯ ที่ไปลงทุนที่เป็นโรงงานอุตสาหกรรมการผลิต ทุกแห่งมีระบบการป้องกันและมีค่าใช้จ่ายลงทุนเพื่อลดผลกระทบจากมลพิษสู่สิ่งแวดล้อม โดยมีการบริหารงานให้เป็นไปตามมาตรฐานและกฎหมายกำหนด ตัวอย่างเช่น โรงงานผลิตยางยืด มีระบบบำบัดน้ำเสียภายในโรงงาน 2 ชั้นตอน จนทดสอบว่าน้ำเสียที่ปล่อยออกนอกโรงงานไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม เมื่อผ่านระบบการป้องกันและลดผลกระทบจากมลพิษแล้ว จึงจะปล่อยน้ำเสียทิ้งได้ นอกจากนี้ บริษัทที่ไปลงทุนอื่นๆ ก็ปฏิบัติในทำนองเดียวกัน

#### ▪ การลดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม

ตั้งแต่ปี 2562 เป็นต้นมา บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม มีการรณรงค์ให้บุคลากรของบริษัทฯ เลิกใช้แก้วน้ำพลาสติก โดยให้ใช้แก้วน้ำสเตนเลสแทน ซึ่งผลิตเองโดยบริษัทในกลุ่ม เพื่อเป็นการลดขยะพลาสติก ช่วยเรื่องลดภาวะโลกร้อน อีกทั้งสามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้ตลอดไป เนื่องจากเป็นผลิตภัณฑ์คุณภาพดีมาตรฐานระดับรักษาอุณหภูมิร้อนและเย็นได้ ทั้งนี้ ในกรณีถ้าพนักงานต้องการได้เป็นการส่วนตัว จะได้สิทธิซื้อในราคาต้นทุนสำหรับชั้นแรก แต่ถ้าเป็นการใช้ในโรงอาหารของบริษัทฯ จะมีสวัสดิการสนับสนุนเรื่องนี้ โดยเมื่อใช้เสร็จแล้วต้องวางคืนในที่ที่จัดไว้ให้ เพื่อทางโรงอาหารจะได้ทำความสะอาดแล้วนำมาให้ใช้ซ้ำต่อไปได้ อนึ่ง พนักงานได้ให้ความร่วมมืออย่างดียิ่ง

นอกจากนี้ ทางกลุ่มบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับเรื่องของการปฏิบัติตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง ได้รับการรับรองมาตรฐานต่างๆ เช่น บริษัทหลัก 2 บริษัทในกลุ่มธุรกิจพลาสติก ยาง และโลหะ ได้รับการรับรองระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001:2005

ระหว่างปี 2566 บริษัทฯ ได้มีการลงทุนเพิ่มในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับพลังงานสะอาด (Solar Cell) ซึ่งสอดคล้องกับ ESG Trend และ Green Business ตลอดจนทำการศึกษาโอกาสในการลงทุนใหม่ๆ ในธุรกิจพลังงานสะอาดอย่างต่อเนื่อง ในปี 2568 และปีต่อไปในอนาคต เพื่อสร้างการเติบโตของรายได้จากการลงทุนในระยะยาวของบริษัทฯ ให้มีความมั่นคงยั่งยืนในระยะยาว

กลุ่มบริษัทฯ ยังคงยึดมั่นที่จะลดผลกระทบของสภาพอากาศจากการปล่อยมลพิษของกระบวนการผลิต ทางกลุ่มบริษัทฯ จึงได้พัฒนาปรับปรุงและสร้างนวัตกรรมกระบวนการผลิต เพื่อลดมลพิษที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก บริษัทหลักในกลุ่มธุรกิจพลาสติก ยาง และโลหะ จึงได้เริ่มจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร เพื่อเป็นการประเมินตนเองก่อน แล้วจึงกำหนดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลงอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังเข้าร่วมเครือข่ายการลดก๊าซเรือนกระจกของนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังรณรงค์ให้พนักงานเข้าร่วมเป็นจิตอาสาในกิจกรรมปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียวร่วมกับหน่วยงานราชการ ชุมชน และสังคม ตามโอกาสที่สมควรอีกด้วย

### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.2.1 การจัดการพลังงาน

##### 3.3.2.1.1 การจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

บริษัทฯ บริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งระบบไฟแสงสว่างและระบบปรับอากาศ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**เป้าหมาย:** กำหนดเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานโดยจะลดปริมาณการใช้พลังงานลงจากปี 2567 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 0.30

**แผนงาน:** กำหนดแผนงานในการอนุรักษ์พลังงานในรูปแบบต่างๆ โดยการนำเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องมาประยุกต์ใช้ ตลอดจนมีการสื่อสารในช่องทางต่างๆเพื่อการรณรงค์ให้พนักงาน และผู้บริหารตระหนักถึงความจำเป็นในการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า เช่น แผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

**การดำเนินการ:** การติดตั้งและบำรุงรักษาอุปกรณ์ควบคุมการทำงานของระบบไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง เปลี่ยนสวิตช์ตรวจจับความเคลื่อนไหวเพื่อเปิดปิดไฟอัตโนมัติบริเวณบันไดภายในอาคาร ตลอดจนเปลี่ยนการใช้หลอดฟลูออเรสเซนต์มาเป็นหลอดประหยัดไฟ LED เพื่อประหยัดค่าไฟฟ้า โดยตั้งแต่ปี 2567 มีการเปลี่ยนระบบปรับอากาศภายในอาคารบางส่วนเป็นระบบ Inverter ที่ช่วยประหยัดพลังงานไฟฟ้าและเพิ่มคุณภาพอากาศที่สะอาดมากขึ้น

**ผลการดำเนินงาน:** ในปี 2568 บริษัทฯ มีปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าที่ลดลงจากปี 2567 ร้อยละ 11.7 (สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้)

ตามรายละเอียดดังสรุปต่อไปนี้

	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	899,000	1,018,000	1,020,000	990,000
เครื่องปรับอากาศ	39.71%	55.84%	49.56%	47.16%
แสงสว่าง	22.27%	25.37%	17.47%	19.06%
อื่นๆ	17.09%	18.79%	32.97%	33.78%
ค่าไฟฟ้า (ล้านบาท)	4.04	4.44	4.97	4.58

### 3.3.2.1.2 การจัดการพลังงาน : น้ำมันเชื้อเพลิง

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายในการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจากยานพาหนะขององค์กร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**เป้าหมาย:** กำหนดเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานโดยจะลดปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจากยานพาหนะขององค์กรลงจากปี 2567 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5.00

**แผนงาน:** กำหนดแผนงานในการลดปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจากยานพาหนะ โดยการส่งเสริมการให้ความรู้แก่พนักงานในวิธีการประหยัดพลังงานเชื้อเพลิงในรูปแบบต่างๆ ผ่านการสื่อสารในหลากหลายช่องทางเพื่อการรณรงค์ให้พนักงาน และผู้บริหารตระหนักถึงความสำคัญในการลดปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

**การดำเนินการ:** ดำเนินมาตรการต่างๆเพื่อให้เกิดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถ กรณีการใช้รถไปปฏิบัติงานนอกสถานที่เส้นทางเดียวกันให้จัดรถยนต์ร่วมกัน และวางแผนเส้นทางการเดินทาง มีการตรวจสภาพรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ ตลอดจนตรวจเช็คเครื่องยนต์ปีละ 2 ครั้ง

**ผลการดำเนินงาน:** ในปี 2568 บริษัทฯ มีปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ที่ลดลงจากปี 2567 จำนวน 1,063.2 ลิตร คิดเป็นร้อยละ 13.96 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ซึ่งบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้

ตามรายละเอียดดังสรุปต่อไปนี้

ปี	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร)
2568	6,550.60
2567	7,613.80
2566	6,295.90
2565	7,877.89

นอกจากนั้น ในปี 2568 ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ มีการเดินทางโดยสารเครื่องบินเพื่อร่วมประชุมหารือและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทที่ไปลงทุน ซึ่งการเดินทางดังกล่าวมีการปล่อยปริมาณก๊าซเรือนกระจกดังนี้

ปี	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก หน่วยกิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (KgCo2)
2568	8,319.47
2567	4,063.20

### 3.3.2.2 การจัดการน้ำ

เนื่องจากบริษัทฯ เป็นออฟฟิศสำนักงานที่ทำหน้าที่สนับสนุนการทำงานของบริษัทย่อยและบริษัทในกลุ่ม จึงมีการใช้น้ำประปาในอาคารและพื้นที่สำนักงานเท่านั้น ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**เป้าหมาย:** กำหนดเป้าหมายการใช้น้ำ โดยจะลดปริมาณการใช้น้ำลงจากปี 2567 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5.00

**แผนงาน:** กำหนดแผนงานในการอนุรักษ์พลังงานน้ำในรูปแบบต่างๆ โดยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาปรับใช้ ตลอดจนมีการสื่อสารในช่องทางต่างๆ เพื่อการรณรงค์ให้พนักงาน และผู้บริหารตระหนักถึงความจำเป็นในการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า เช่น แผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

**การดำเนินการ:** มีการซ่อมบำรุงและตรวจสอบของระบบการจ่ายน้ำภายในอาคารอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนเลือกใช้สุขภัณฑ์ต่างๆ ที่ประหยัดน้ำ พร้อมทั้งมีการจัดการน้ำทิ้งอย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีการปรับปรุงห้องน้ำในอาคารสำนักงานใหม่บางส่วนจึงได้เลือกใช้สุขภัณฑ์เพื่อช่วยประหยัดน้ำ

**ผลการดำเนินงาน:** ในปี 2568 บริษัทฯ มีปริมาณการใช้น้ำรวม 6,811 ลูกบาศก์เมตร ลดลง จำนวน 445 ลูกบาศก์เมตร หรือร้อยละ 6.13 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา สามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้

ตามรายละเอียดดังสรุปต่อไปนี้

ปี	ปริมาณการใช้น้ำ (ลูกบาศก์เมตร)
2568	6,811
2567	7,256
2566	12,687
2565	13,519

### 3.3.2.3 การใช้กระดาษ

บริษัทฯ มีกระบวนการจัดการในการลดปริมาณการใช้ทรัพยากรกระดาษ เพื่อลดปัญหาการตัดต้นไม้และภาวะโลกร้อน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**เป้าหมาย:** กำหนดเป้าหมายการใช้กระดาษ โดยจะลดปริมาณการใช้กระดาษลงจากปี 2567 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 1.00

**แผนงาน:** กำหนดแผนงานในการลดการใช้กระดาษ โดยผ่านการประชาสัมพันธ์และรณรงค์การใช้กระดาษในออฟฟิศสำนักงานในรูปแบบต่างๆ

**การดำเนินการ:** มีการรณรงค์สร้างจิตสำนึกให้กับผู้บริหารและพนักงาน มีกิจกรรมเรื่องการลดการใช้กระดาษโดยให้พนักงานนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ เช่น Google From รวมถึงการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานจากการส่งข้อมูลเป็นกระดาษ เป็นการส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือทางอีเมล และรวมถึงบริษัทฯ ยังรณรงค์การใช้กระดาษให้ครบทั้งสองหน้าอย่างต่อเนื่อง

**ผลการดำเนินงาน:** ปริมาณการใช้กระดาษของบริษัทฯ เริ่มลดลงอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2563 จนถึงปี 2567 แต่ในปี 2568 บริษัทฯ มีปริมาณการใช้กระดาษรวม 204,000 แผ่น เพิ่มขึ้น จำนวน 27,000 แผ่น หรือร้อยละ 15.25 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา เนื่องจากปริมาณงานและกิจกรรมภายในองค์กรที่เพิ่มขึ้น จึงไม่สามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้

ตามรายละเอียดดังสรุปต่อไปนี้

ปี	ปริมาณการใช้กระดาษสำนักงาน (แผ่น)
2568	204,000
2567	177,000
2566	179,500
2565	189,500

### 3.3.2.4 การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก เน้นให้บริษัทในกลุ่มมีเป้าหมายดำเนินการผลิตสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีการใช้วัตถุดิบและกระบวนการผลิตที่มีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดของเสียเท่าที่จำเป็น และมีการนำของเสียหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่ หรือนำกลับเข้าสู่กระบวนการผลิตต่อเนื่องกันไป โดยพบว่ากิจกรรมของธุรกิจที่มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมากที่สุด คือ การใช้ไฟฟ้าจากเครื่องปรับอากาศในสำนักงาน และการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจากยานพาหนะขององค์กร นอกจากนี้ บริษัทฯ จึงมีมาตรการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศตามแผนอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้บริษัทหลักที่สำคัญในกลุ่ม ธุรกิจ พลาสติก ยางและโลหะแห่งหนึ่ง ได้มีการประกาศนโยบายคุณภาพและสิ่งแวดล้อม และนโยบายอนุรักษ์พลังงาน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้ถูกต้องและเป็นแนวทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร อีกทั้งยังมีความมุ่งมั่นในการพัฒนากระบวนการผลิตให้เป็นอุตสาหกรรมสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พัฒนาปรับปรุงให้เกิดของเสียลดน้อยลง ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียและเผ้าระวังตรวจสอบคุณภาพน้ำทั้งก่อนปล่อยสู่แหล่งน้ำสาธารณะ ลดการปล่อยมลภาวะและก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่างๆภายในบริษัทฯ และในปี 2568 บริษัทดังกล่าวได้จัดทำการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization : CFO) และได้รับการรับรองโดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เพื่อทำการประเมินตนเองทุกปีเทียบกับปี 2565 ซึ่งเป็นปีฐานในการตั้งเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

**เป้าหมาย :** 1.ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ให้บริษัทฯเป็นองค์กรที่เป็นกลางทางคาร์บอน ภายในปี 2573

2. ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ขอบเขตที่ 1 และ 2) ลดลงไม่ต่ำกว่าร้อยละ 20 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2565 ภายในปี 2570

**การดำเนินการ :** ลดพลังงานไฟฟ้า ในระบบบำบัดน้ำเสีย (ชุดเติมอากาศ)

1. ปรับปรุงเครื่องดูดฝุ่น Bag Filter 100Hp (อินเวอร์เตอร์ มาตรการพลังงาน)
2. ปรับปรุงพัดลมฟาร์มระบายอากาศโรงงานเบรต เพื่อลดพลังงานไฟฟ้า (Solar cell)
3. ซ่อมบำรุง จุกรั่วไหลของความร้อน (ไอน้ำ) ในกระบวนการผลิต
4. เปลี่ยนหลอดไฟเป็นแบบ LED หากมีหลอดไฟแบบเก่าที่ชำรุดและในส่วนที่เพิ่มจุดการทำงาน
5. เปลี่ยนเครื่องปรับอากาศใหม่แบบอินเวอร์เตอร์และ ใช้สารทำความเย็น R32, R410A

ผลการดำเนินงาน : ปี 2568 มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ขอบเขตที่ 1 และ 2) จำนวน 4,434 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tonCO<sub>2</sub>e) ซึ่งลดลงจากปีฐานคือปี 2565 (5,599 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tonCO<sub>2</sub>e)) จำนวนร้อยละ 20.81 ซึ่งบรรลุตามแผนที่ตั้งไว้

การใช้พลังงาน	หน่วย	ผลการประเมิน	ผลการประเมิน	ผลการประเมิน	ผลการประเมิน
		ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่1	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tonCO <sub>2</sub> e)	2,364	2,588	2,432	2,256
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่2	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tonCO <sub>2</sub> e)	3,235	2,801	2,438	2,178
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก(ขอบเขตที่1 และ 2)	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tonCO <sub>2</sub> e)	5,599	5,389	4,870	4,434
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่3	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tonCO <sub>2</sub> e)	9,772	5,167	5,687	6,529

สำหรับภาคอุตสาหกรรมการผลิต โดยเฉพาะอุตสาหกรรมสิ่งทอและเครื่องแต่งกาย มีการขับเคลื่อนร่วมกับกลุ่มบริษัทร่วมทุนและ Supply Chain เริ่มดำเนินโครงการด้าน Carbon Footprint และความยั่งยืนล่วงหน้า เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับข้อกำหนดทางกฎหมายของยุโรป การขับเคลื่อนดังกล่าวส่งผลโดยตรงต่อการปรับปรุง Supply Chain ทั้งระบบ ตั้งแต่การคัดเลือกวัตถุดิบและผู้จัดจำหน่าย กระบวนการผลิตและการใช้พลังงาน การขนส่งและโลจิสติกส์ การออกแบบผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับแนวคิด Carbon Reduction และ Circular Economy

นอกจากนี้บริษัทหลักในกลุ่มสิ่งทอ ได้กำหนดให้แต่ละหน่วยงานมีหน้าที่ในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ Carbon Footprint ซึ่งส่งผลกระทบต่อปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร โดยครอบคลุมการใช้ทรัพยากรที่สำคัญ ได้แก่ การใช้วัตถุดิบ, การใช้เชื้อเพลิง, การใช้พลังงานไฟฟ้าและพลังงานอื่นๆ ข้อมูลดังกล่าวจะถูกรวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำเป็นรายงานประจำปี เพื่อส่งให้กับกลุ่มบริษัทผู้ถือหุ้นใช้เป็นฐานข้อมูลในการประเมิน Carbon Footprint for Organization (CFO) และใช้กำหนดแนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระดับกลุ่มบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายของนโยบาย ESG ของสหยูเนี่ยน การจัดหาผลิตภัณฑ์และวัตถุดิบในรูปแบบปัจจุบัน ไม่ได้เป็นเพียงการสนับสนุนการดำเนินงานประจำวัน แต่เป็นกลไกเชิงกลยุทธ์ ที่ช่วยให้บริษัทรักษาคุณภาพและความน่าเชื่อถือในระดับสากล ทั้งยังควบคุมต้นทุนและความเสี่ยงด้านซัพพลายเชน เตรียมความพร้อมต่อข้อกำหนดด้าน ESG และ Carbon ที่เข้มงวดขึ้นในอนาคต ซึ่งจะเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญที่สนับสนุน ความสามารถในการแข่งขันและความยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

### 3.3.2.5 การบริหารจัดการขยะและของเสีย

บริษัทหลักแห่งหนึ่งในกลุ่มธุรกิจพลาสติก ยางและโลหะ ได้มีมาตรการลดของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตหรือการทิ้งขยะในพื้นที่บริษัท โดยได้มีการทำแผนกิจกรรม เพื่อลดปริมาณของเสียจากกระบวนการผลิตและรณรงค์การลดขยะในสำนักงานและในพื้นที่โรงงานนอกเหนือจากกระบวนการผลิต

เป้าหมาย : ในปี 2568 มีขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปฝังกลบไม่เกินร้อยละ 10

การดำเนินการ : ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ “กระบวนการผลิต” ระบบการจัดการของเสียในกระบวนการผลิตถือว่าเป็นขยะอุตสาหกรรมที่จะต้องกำจัดให้ถูกวิธีตามที่กฎหมายกำหนด โดยบริษัท กำหนดจุดรวบรวมของเสียจากการผลิตและของเสียอื่นๆ ให้แยกออกจากกัน เพื่อให้ผู้รับผิดชอบจะได้ส่งกำจัดให้ถูกวิธีไม่ปะปนกันปัจจุบันบริษัทฯ พยายามนำของเสียไปกำจัดด้วยวิธีที่สามารถสร้างประโยชน์ต่อให้ได้มากที่สุด ลดการกำจัดด้วยวิธีการฝังกลบ (Landfill) เช่น การนำไปเป็นเชื้อเพลิงผสมหรือเชื้อเพลิงทดแทน หรือการขายให้กับผู้ประกอบการอื่น เพื่อนำไปผลิตเป็นสินค้าประเภทอื่นต่อไป ตามหลักการของเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)

ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ “สำนักงานและพื้นที่อื่น ๆ ของโรงงาน” การแยกประเภทขยะในสำนักงานและพื้นที่ในโรงงานถือเป็นเรื่องสำคัญที่พนักงานทุกคนต้องรับทราบ บริษัทฯ จึงรณรงค์ให้พนักงานคัดแยกขยะให้ถูกประเภทโดยมีการแบ่งถึงขยะออกเป็น 3 สี คือ ถังสีแดง คือ ขยะอันตราย ถังสีเขียว คือ ขยะทั่วไป และถังสีเหลือง คือ ขยะรีไซเคิล โดยทุกหน่วยงานในบริษัทฯ ต้องสร้างความตระหนักให้พนักงานทุกคนมีความรับผิดชอบในการคัดแยกขยะของตนก่อนที่จะทิ้งลงถังขยะแต่ละประเภท และ บริษัทฯ ยังทำกิจกรรม “ลดการใช้กระดาษ” โดยให้พนักงานนำเทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้ในการทำงานมากขึ้น เช่น การส่งเอกสารระหว่างกันทางอีเมล (E-mail) หรือระบบ Intranet และ การใช้เทคโนโลยีจัดทำแบบฟอร์มแบบอิเล็กทรอนิกส์แทนการจัดทำเป็นเอกสาร เช่น Google form การลงนามเอกสารผ่าน PDF เป็นต้น เพื่อหวังว่าจะสามารถลดการใช้กระดาษให้เป็นศูนย์ได้

ในปี 2568 ทางบริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้ความรู้พนักงานเพิ่มเติมในการคัดแยกขยะและทิ้งขยะให้ถูกประเภทเพื่อลดการก่อให้เกิดขยะภายในบริษัทฯ ผลที่ได้คือจำนวนขยะในแต่ละเดือนลดมากขึ้นทำให้บริษัทฯ ประหยัดค่าใช้จ่ายสำหรับการส่งกำจัดและทำลายน้อยลงและได้รณรงค์ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนลดการใช้ถุงพลาสติก เนื่องด้วยเห็นว่าในแต่ละวันพนักงานที่มาทำงานซื้ออาหารเข้ามารับประทานในพื้นที่โรงงานกันเป็นจำนวนมาก และแต่ละคนก็มีถุงพลาสติกที่ใส่อาหารหลายใบ ทางบริษัทฯ เล็งเห็นว่าหากปล่อยให้เป็นเช่นนี้ ขยะในพื้นที่โรงงานก็จะมีเยอะขึ้นและธรรมชาติก็จะรับผลกระทบมากขึ้น บริษัทฯ จึงส่งเสริมและรณรงค์ให้พนักงานลดการใช้ถุงพลาสติก เป็นการรณรงค์ให้พนักงานซื้อสินค้าแล้วนำรวมใส่ในถุงเดียวกันหรือหมุนเวียนการใช้ถุงพลาสติก นอกจากนี้ ยังรณรงค์ให้ใช้ถุงผ้าทดแทนการใช้ถุงพลาสติก จนนำไปสู่การเลิกใช้พลาสติกโดยสิ้นเชิง ซึ่งเป็นการรณรงค์ให้พนักงานไม่ใช้บรรจุภัณฑ์ทุกอย่างที่เป็นพลาสติก โดยให้หันมาใช้ภาชนะที่สามารถหมุนเวียนใช้ได้แทน เช่น ปิ่นโต แก้วน้ำสุญญากาศ และรณรงค์ให้พนักงานคัดแยกขยะให้ถูกวิธีเพื่อลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปกำจัด

ผลการดำเนินงาน : ในปี 2568 มีขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปฝังกลบ ร้อยละ 7 ซึ่งได้ตามเป้าที่กำหนดไว้

ปริมาณของเสียไม่อันตราย 740.05 ตัน แบ่งตามประเภทการจัดการปี 2568



### 3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

#### 3.4.1 สิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน ทั้งทางเสรีภาพ ความเสมอภาคในการแสดงออก รวมทั้งสิทธิทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ที่ผู้เกี่ยวข้องพึงได้รับตามมาตรฐานสูงสุดเท่าที่เป็นไปได้ โดยพยายามยึดถือหลักการและสิทธิพื้นฐานในการทำงาน ได้แก่

- **เสรีภาพในการรวมกลุ่ม และการยอมรับในสิทธิในการเจรจาต่อรองร่วมกัน**

บริษัทฯ เคารพและส่งเสริมเสรีภาพในการรวมกลุ่มและการยอมรับในสิทธิในการเจรจาต่อรองร่วมกันของพนักงาน โดยยึดหลักกฎหมายแรงงานและมาตรฐานแรงงานสากล โดยบริษัทจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการ ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนพนักงาน และผู้แทนฝ่ายนายจ้าง ตามที่กฎหมายกำหนด ทำหน้าที่เป็นกลไกในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อเรียกร้องด้านสภาพการจ้างและสวัสดิการของพนักงาน

- **การจัดแรงงานบังคับหรือแรงงานที่ถูกบังคับทุกรูปแบบ**

บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานสากลด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อขจัดแรงงานบังคับหรือแรงงานที่ถูกบังคับทุกรูปแบบ

- **การจัดการด้านแรงงานเด็ก**

บริษัทฯ มีการกำกับดูแลการจ้างงาน การไม่ใช้แรงงานเด็กที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด ตลอดจนการติดตามและตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่อุปทานเป็นไปอย่างเหมาะสมกับหลักสิทธิมนุษยชน

- **การไม่เลือกปฏิบัติในด้านการจ้างงานและอาชีพ**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติด้านแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติทั้งในด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ อายุ สถาบันการศึกษา เชื้อชาติ และศาสนา รวมทั้งสนับสนุนการจ้างงานแก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส ได้แก่ ผู้สูงอายุ เพื่อสร้างโอกาส สร้างอาชีพ และรายได้ที่มั่นคง

- **สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ**

บริษัทฯ ส่งเสริมการป้องกันอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยจากการทำงานผ่านการฝึกอบรม การสื่อสาร และการมีส่วนร่วมของพนักงาน รวมถึงการจัดเตรียมอุปกรณ์และสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงาน

- **การปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม**

บริษัทฯ ตระหนักว่าคู่ค้าเป็นส่วนสำคัญในห่วงโซ่อุปทาน และการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต้องครอบคลุมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนของคู่ค้าและแรงงานในห่วงโซ่อุปทาน ดังนั้นบริษัทจึงมีนโยบายการจัดซื้ออย่างมีความรับผิดชอบ และจรรยาบรรณคู่ค้า ซึ่งได้รับการอนุมัติจากกรรมการผู้อำนวยการ และทบทวนเป็นประจำทุกปี

บริษัทฯ มีมาตรการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนและได้กำหนดนโยบาย ระเบียบปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน ในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร การเคารพสิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า การเคารพสิทธิคู่ค้า การเคารพสิทธิชุมชน โดยมีหลักการหลักๆ 3 ข้อ คือ การเคารพและไม่กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน (Respect) ปกป้องไม่ให้ผู้อื่นหรือบุคคลที่สามละเมิดสิทธิมนุษยชน (Protect) และการแก้ไข ฟื้นฟู เยียวยาและชดเชยเมื่อเกิดผลกระทบหรือมีการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เนื่องมาจากการประกอบธุรกิจ (Remedy) โดยยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) และหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (The United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: “UNGPs”) และเป็นส่วนหนึ่งของการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ของประเทศและโลก

ในปี 2568 บริษัทฯ มีแผนการจัดการเรื่องการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน ดังสรุปต่อไปนี้

**เป้าหมาย:** กำหนดเป้าหมาย อัตราการการละเมิดสิทธิมนุษยชนในปี 2568 ที่เท่ากับศูนย์

**แผนงาน:** ส่งเสริมเรื่องการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนให้กับพนักงานทุกระดับ โดยมีการให้ความรู้โดยผ่านการอบรมประจำปีเรื่องจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมเรื่องของการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนให้แก่พนักงานทั้งองค์กร และมีการจัดประชุมของคณะกรรมการอาสาสมัคร เพื่อทบทวนเกี่ยวกับความมีประสิทธิภาพของระบบการจัดการด้านชีวอนามัยขององค์กร ซึ่งจัดเป็นสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน

**การดำเนินการ:** 1. บริษัทฯ มีการจัดอบรมประจำปีเรื่องจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมเรื่องของการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนให้แก่พนักงานทั้งองค์กร โดยมีพนักงานเข้าร่วมอบรมร้อยละ 100.00

2. บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดส่งแบบสอบถามเพื่อสำรวจด้านสิทธิมนุษยชนไปยังคู่ค้าเป็นประจำทุกปี

**ผลการดำเนินงาน:** ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนหรือการรายงานในประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน ทั้งจากกิจกรรมของบริษัทฯ การดำเนินธุรกิจ และตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยมีการจัดส่งแบบสอบถามเพื่อสำรวจด้านสิทธิมนุษยชนไปยังคู่ค้าเป็นประจำทุกปีกล่าวคือมีอัตราการการละเมิดสิทธิมนุษยชนในปี 2568 ที่เท่ากับศูนย์ และไม่มีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเรื่องสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร

### 3.4.2 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

การปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงาน โดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน ประกอบด้วย การจ้างงาน การเลิกจ้าง และการจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน การพัฒนาความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงาน การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นต้น เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน ดึงดูดให้ผู้มีศักยภาพสนใจร่วมงาน พัฒนาความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีการดำเนินงานด้านพนักงานที่สำคัญ ดังนี้

#### การจ้างงาน

รายละเอียด	จำนวนพนักงาน (คน)		
	ชาย	หญิง	รวม
พนักงาน	28	51	79

#### การจ้างงานผู้พิการ

ในปี พ.ศ. 2568 บริษัทฯ ไม่มีการจ้างงานคนพิการ เนื่องจากจำนวนพนักงานยังไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับความเท่าเทียมและการไม่เลือกปฏิบัติในสถานที่ทำงาน

#### การฝึกอบรมพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนาและถ่ายทอดความรู้ ความสามารถให้กับบุคลากรทุกระดับ โดยส่งเสริมและมุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ ทักษะ และศักยภาพอย่างต่อเนื่อง โดยการจัดฝึกอบรมให้ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เนื่องจากบริษัทตระหนักดีว่าบุคลากรเป็นส่วนสำคัญของบริษัท และต้องการให้บุคลากรเติบโตและก้าวหน้าไปพร้อมกับบริษัท โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่บริษัทและพนักงานได้รับ รวมถึงการให้ความมั่นคง และโอกาสในการเจริญก้าวหน้าตามความสามารถ เพื่อคัดเลือกบุคลากรที่มีศักยภาพ และสามารถรับผิดชอบในหน้าที่การงานในระดับที่สูงขึ้น โดยผ่านการวิเคราะห์การฝึกอบรมที่จำเป็นตามตำแหน่งงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ มีแผนการฝึกอบรมพนักงาน ดังสรุปต่อไปนี้

**เป้าหมาย:** กำหนดเป้าหมายของการฝึกอบรมพนักงาน ในปี 2568 ที่ไม่ต่ำกว่า 15.00 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

**แผนงาน:** มีการสำรวจความต้องการในการอบรมของพนักงาน ทั้งจากพนักงานเองและจากหัวหน้างาน เพื่อเป็นการส่งเสริมให้พนักงานที่รับผิดชอบในแต่ละส่วนงานมีความรู้ความชำนาญ และเพิ่มทักษะในงานที่รับผิดชอบอยู่ ตลอดจนส่งเสริมทักษะและความรู้ความชำนาญต่างๆที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กรในอนาคต

**การดำเนินการ :** บริษัทฯ ดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพพนักงานผ่านทั้งการอบรมภายในและภายนอกองค์กร เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และความเข้าใจด้านการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยผ่านรูปแบบต่างๆ ดังนี้

- **การอบรมภายใน (In-house Training)**

ครอบคลุมหลักสูตรพัฒนาทักษะการทำงานและความรู้ทางวิชาชีพ เช่น Microsoft Excel (Basic และ Advanced), หลักการบัญชีต้นทุน และประเด็นทางภาษีที่สำคัญ

- **การอบรมภายนอก (External Training)**

ส่งพนักงานเข้าร่วมการอบรมกับสถาบันภายนอกในหลักสูตรที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน อาทิ การปรับปรุงกฎหมายและประเด็นภาษีที่เกี่ยวข้อง การป้องกันข้อมูลรั่วไหลเบื้องต้น ทักษะการสื่อสาร (Storytelling) และ Professional Secretary of the Audit Committee

- **การอบรมด้านความยั่งยืน**

สนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมเวิร์กชอปด้าน ESG และความยั่งยืน เช่น ESG Sustainability Workshop ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักสูตร Understanding Corporate Sustainability

- **การอบรมด้านจริยธรรมและความปลอดภัย**

จัดการอบรมหลักสูตรจรรยาบรรณธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการอบรมด้านความปลอดภัยและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี และ จป. หัวหน้างาน เป็นต้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการติดตามผลลัพธ์จากการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพพนักงาน โดยประเมินทั้งประโยชน์ที่เกิดขึ้นต่อองค์กรและประโยชน์ที่พนักงานได้รับ ดังนี้

**ด้านองค์กร :**

1. **เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน :** พนักงานมีทักษะและความรู้ใหม่ๆ ทำให้ทำงานได้ดีขึ้น และสร้างผลลัพธ์ที่มีคุณภาพ
2. **สร้างความรู้และนวัตกรรม:** องค์กรมีองค์ความรู้ใหม่ๆ เกิดขึ้น และเกิดนวัตกรรมจากการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
3. **ลดต้นทุน:** การทำงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้นช่วยลดความสูญเสีย อุบัติเหตุ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในระยะยาว
4. **เพิ่มขวัญกำลังใจและลดการลาออก:** พนักงานจะตระหนักถึงความใส่ใจขององค์กร มองเห็นโอกาสเติบโต ซึ่งสร้างความผูกพันและ/หรือเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร และลดอัตราการลาออก
5. **สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี:** สร้างการมีส่วนร่วม ความสามัคคี และความสัมพันธ์ที่ดีในทีม ทำให้บรรยากาศการทำงานราบรื่น
6. **เตรียมพร้อมรับอนาคต:** พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ที่ทันสมัย (เช่น AI, ทักษะเชิงกลยุทธ์) เพื่อให้องค์กรปรับตัวและแข่งขันได้ในโลกที่เปลี่ยนแปลง

### ด้านพนักงาน :

1. **พัฒนาตนเอง :** พนักงานได้เรียนรู้ทักษะใหม่ๆ เพิ่มความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง และทักษะการเป็นผู้นำ
2. **เพิ่มความมั่นใจ:** พนักงานรู้สึกมั่นใจในความสามารถของตนเอง และมีความกระตือรือร้นในการทำงาน
3. **โอกาสเติบโตก้าวหน้า:** พนักงานได้เห็นเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ และมีความพร้อมสำหรับการก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

**ผลการดำเนินงาน:** ในปี 2568 บริษัทจัดหลักสูตรอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มทักษะและศักยภาพในการทำงานแก่พนักงานจำนวน 25 หลักสูตร โดยมีจำนวนชั่วโมงอบรมหรือกิจกรรมพัฒนาความรู้เฉลี่ยของพนักงาน 25.00 ชั่วโมงต่อคนต่อปี (ปี 2567: 16.10 ชั่วโมงต่อคนต่อปี)

#### ▪ ความผูกพันของพนักงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ มีแผนการพัฒนาความผูกพันของพนักงาน ดังสรุปต่อไปนี้

**เป้าหมาย:** กำหนดเป้าหมาย อัตราการลาออกโดยสมัครใจในปี 2568 ที่ไม่เกินอัตราร้อยละ 4.00

**แผนงาน:** เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีให้กับพนักงาน สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม ส่งเสริมความรู้ความสามารถและกำหนด career path ให้กับพนักงานแต่ละคนอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับความรู้ความสามารถและทักษะที่พนักงานแต่ละคนมี

**การดำเนินการ:** บริษัทฯ มีการจัดกิจกรรมพนักงานสัมพันธ์ประจำปี เช่น กิจกรรมทำบุญในวันปีใหม่เป็นประจำทุกปี และ มอบทุนการศึกษาให้กับบุตรพนักงาน ตลอดจนมีการปรับสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสม และรวมถึงส่งเสริมความรู้ความสามารถของพนักงานผ่านรูปแบบของการอบรมทั้งในและนอกสถานที่อย่างสม่ำเสมอ

**ผลการดำเนินงาน:** ในปี 2568 มีพนักงานลาออกจากงานโดยสมัครใจ (Turnover rate) ร้อยละ 5.06 มีอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.16 จากปีก่อน (ปี 2567: ร้อยละ 3.90) ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด

อัตราการลาออกของพนักงานในปี 2568 มีอัตราสูงขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งส่วนหนึ่งเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพตลาดแรงงาน

เพื่อรับมือกับประเด็นดังกล่าว บริษัทฯ ได้ดำเนินการทบทวนกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล และจัดทำแผนงานเพื่อเสริมสร้างความผูกพันของพนักงาน อาทิ การพัฒนาเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ และการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในระยะยาว

### **3.4.3 ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีโครงสร้างการกำกับดูแลที่ชัดเจนผ่าน คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ซึ่งทำหน้าที่กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และติดตามผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ ควบคู่กับการดำเนินงานของ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหารและหัวหน้างาน มีหน้าที่ดูแล ประเมินและลดความเสี่ยงเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน ทั้งนี้เพื่อสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย ลดความสูญเสีย และสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างมั่นคงและยั่งยืน โดยมีการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

**เป้าหมาย:** กำหนดเป้าหมาย อัตราการเจ็บป่วย การบาดเจ็บ การเกิดอุบัติเหตุ หรือเสียชีวิตจากการปฏิบัติงานเท่ากับศูนย์ และอัตราการบาดเจ็บที่ทำให้เสียเวลาการทำงานเท่ากับ 0 ครั้ง ต่อการทำงานครบ 1 ล้านชั่วโมง

**แผนงาน:** ปรับสภาพแวดล้อมในการทำงานให้พนักงานทุกคนในองค์กรมีความปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ เพื่อป้องกันการเจ็บป่วย บาดเจ็บหรือเสียชีวิต และดำเนินมาตรการป้องกันโรคติดต่อ

**การดำเนินการ:** 1. ตรวจสอบสภาพอาคาร ระบบลิฟต์โดยสาร ระบบไฟฟ้า ระบบป้องกันฟ้าผ่า การตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่างภายในบริษัท และระบบปรับอากาศภายในอาคารให้ปลอดภัย ได้มาตรฐานสากล และมีประสิทธิภาพ

2. ส่งเสริมการอบรม กิจกรรมรณรงค์ การสื่อสารภายในองค์กร และการสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับในด้านความปลอดภัย เพื่อให้เกิดความตระหนักและความรับผิดชอบร่วมกัน

**ผลการดำเนินงาน:** ในปี 2568 อัตราการเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิตจากการปฏิบัติงานเท่ากับศูนย์ และไม่มีการบาดเจ็บที่ทำให้เสียเวลาการทำงาน ต่อการทำงานครบ 1 ล้านชั่วโมง และไม่มีการเสียชีวิตจากการดำเนินงาน (Fatality) ของพนักงานและผู้รับเหมาหรือคู่ค้าที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ของบริษัท

รายละเอียด	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565
สถิติการเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิตจากการปฏิบัติงานพนักงานและผู้รับเหมาหรือคู่ค้า	0	0	0	0

ตลอดจนบริษัทยังมีมาตรการต่างๆที่สำคัญได้แก่

- การปรับสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อต่างๆ เช่น

**COVID-19**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญด้านสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของพนักงานซึ่งเป็นรากฐานและกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร แม้ว่าสถานการณ์ COVID-19 จะคลี่คลายลง แต่ผู้บริหารและฝ่ายจัดการยังคงดำเนินนโยบาย “มาตรการป้องกันการติดเชื้อ และการแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา-19” ในการรักษาสุขภาพอนามัยในสำนักงานอย่างต่อเนื่อง และยังคงความร่วมมือจากพนักงานทุกคนให้สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคาร และหมั่นล้างมือด้วยสบู่หรือเจลแอลกอฮอล์ ซึ่งตั้งตามจุดต่างๆ ภายในอาคาร

บริษัทฯ ยังคงมีนโยบายในการจัดและเข้าร่วมประชุมผ่านระบบออนไลน์ (เป็นทางเลือก) เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค

นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังได้สร้างช่องทางในการติดต่อสื่อสารภายในองค์กรระหว่างผู้บริหารและพนักงาน โดยสร้างกลุ่มในแอปพลิเคชันไลน์เพื่อการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลภายในองค์กร รวมถึงสารแสดงความห่วงใยเพื่อสร้างขวัญกำลังใจ และการแชร์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์โดยตรงจากผู้บริหาร เพื่อความปลอดภัยและสุขภาพที่ดีของทุกคน

- การปรับสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อป้องกันผลกระทบจาก pm 2.5

บริษัทฯ มีมาตรการจัดการควบคุมดูแลสุขภาพอนามัยของพนักงานโดยการดูแลคุณภาพอากาศภายในอาคารให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานผ่านการติดตั้งอุปกรณ์ตรวจวัดคุณภาพอากาศเพื่อเฝ้าระวังและปรับการจัดการอากาศอย่างเหมาะสม การติดตั้งอุปกรณ์กรองอากาศเพิ่มเติมในบางส่วน การงดเว้นกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดฝุ่นละอองและควันพิษ การรณรงค์ให้พนักงานลดกิจกรรมหรือพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดมลพิษ รวมถึงมีการเปลี่ยนระบบปรับอากาศภายในอาคารบางส่วนเป็นระบบ Inverter ที่ช่วยประหยัดพลังงานไฟฟ้าและเพิ่มคุณภาพอากาศที่สะอาดมากขึ้น

### 3.4.4 การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ ยึดมั่นต่อคุณภาพของสินค้าหรือบริการให้ได้มาตรฐาน มีความปลอดภัยต่อสุขภาพของผู้บริโภค มีราคาเหมาะสมตามคุณภาพที่ตกลงไว้

#### ■ สุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า

บริษัทฯ เลือกจัดหาสินค้าที่มีคุณภาพและมีความปลอดภัยต่อสุขภาพของคน เช่น วัตถุดิบสเตนเลสสตีล (โลหะไร้สนิม) ซึ่งเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสามารถนำมารีไซเคิลได้ ที่นำมาผลิตกระติกน้ำสุญญากาศ ต้องมีคุณภาพระดับดี มากเพื่อให้ได้คุณภาพสินค้าที่ดี ไม่บอบสลาย มีความทนทานในการใช้งาน เมื่อผลานกับกระบวนการผลิตของบริษัทในกลุ่มแล้ว จะได้สินค้ากระติกน้ำสุญญากาศที่มีความปลอดภัยสูงต่อสุขภาพในการบริโภค ทั้งนี้ สีที่ใช้ประกอบการผลิตสินค้าดังกล่าวเป็นระดับสีผสมอาหาร ทำให้ผู้บริโภคมีความมั่นใจในสินค้าของบริษัทฯ ที่มีคุณภาพสูง โดยบริษัทในกลุ่มเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่าย ในทำนองเดียวกัน บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าเทปกาวยที่มีคุณภาพดี มีมาตรฐานภายใต้เครื่องหมายการค้า UNITAPE, PANFIX, FUJI, NICHIBAN ไปยังต่างประเทศด้วย อนึ่ง นอกจากบริษัทฯ จะรักษาคุณภาพสินค้าแล้ว ยังรับผิดชอบต่อลูกค้าให้ได้รับสินค้าตามคุณภาพ ราคา และช่วงเวลาที่ยอมรับได้ซึ่งมีความเป็นธรรม

กลุ่มสหยูเนี่ยนมีบริษัทที่ผลิตยางยืดสำหรับใช้ผลิตหน้ากากผ้าและหน้ากากอนามัย ที่ได้รับการรับรองระบบบริหารคุณภาพ ISO13485 ซึ่งเป็นระบบมาตรฐานการจัดการด้านคุณภาพ ที่ครอบคลุมตั้งแต่การออกแบบ พัฒนา ผลิต และขาย เครื่องมือทางการแพทย์ เพื่อความปลอดภัยแก่ผู้ใช้ และผู้ได้รับการบริการเครื่องมือทางการแพทย์มีความเชื่อมั่น ไว้วางใจ ปลอดภัยในการใช้งานกับผลิตภัณฑ์เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ในระดับสูง นอกจากนั้น บริษัทดังกล่าวยังได้รับการรับรองมาตรฐานขององค์การอาหารและยา ทั้งของไทย (อย.) และสหรัฐอเมริกา (FDA) และผ่านการตรวจสอบและรับรองมาตรฐาน OEKO-Tex Standard 100 หรือผ่านการทดสอบมาตรฐานของสินค้าระดับสากลจากสถาบันทดสอบสิ่งทอ ประเทศสวีตเซอร์แลนด์ ซึ่งเป็นสถาบันระดับโลกที่นานาชาติเชื่อมั่นและไว้วางใจว่า ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองไม่มีอันตรายจากสารตกค้าง ดังนั้นจึงไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพผู้บริโภค

โดยในปี 2568 บริษัทหลักในกลุ่มธุรกิจพลาสติก ยาง และโลหะ มีผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าที่ระดับ 91.40% ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ที่ไม่ต่ำกว่า 90% และได้มีการกำหนดแผนในการเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า โดยการให้ความใส่ใจในกระบวนการผลิตสินค้าทุกขั้นตอนด้วยการบริหารจัดการคุณภาพที่ดี ตั้งแต่การสรรหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพ ตลอดจนกำหนดตัวชี้วัดในการควบคุมกระบวนการผลิตเพื่อสร้างความเป็นเลิศ และให้สินค้าทุกล็อตที่ผลิตออกมามีคุณภาพสม่ำเสมอ มีความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน รวมถึงมุ่งพัฒนากระบวนการต่างๆ โดยตั้งเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพ เพื่อลดข้อร้องเรียนและสร้างความพึงพอใจของลูกค้าให้มากขึ้น

ในปี 2568 บริษัทฯ และบริษัทหลักในแต่ละกลุ่มธุรกิจ ไม่มีประเด็นที่มีนัยสำคัญจากการละเมิดกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดและการใช้สอยผลิตภัณฑ์และบริการ

#### ■ การแสดงฉลากผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทฯ คำนึงถึงเรื่องผู้บริโภคได้รับสินค้าที่มีคุณภาพดีแล้ว ต้องมีข้อมูล วิธีการใช้งานอย่างถูกต้อง จึงจะบรรลุดัตุประสงค์ให้ลูกค้ารู้สึกถึงความมีคุณค่าของผลิตภัณฑ์และการได้รับประโยชน์จากการใช้ผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ มีการแสดงฉลากสินค้าตามมาตรฐาน โดยมีชื่อสินค้า ยี่ห้อสินค้า ขนาดบรรจุ เลขรหัสกำกับผลิตภัณฑ์ ส่วนประกอบ ซึ่งจะระบุรหัสมาตรฐานสากล (บางสินค้าที่มี) คุณสมบัติ ข้อแนะนำวิธีการใช้งาน ค่าเตือน วันเดือนปีที่ผลิต ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานสากล และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งข้อมูลทั้งหมดเป็นไปตามความเป็นจริง

#### ■ การสื่อสารการตลาดและความลับทางธุรกิจของลูกค้า

ธุรกิจของบริษัทฯ ส่วนมากเป็นการลงทุน และซื้อขายสินค้ากับลูกค้าที่ไม่ใช่ผู้บริโภคคนสุดท้าย บริษัทฯ จึงไม่มีค่าใช้จ่ายการตลาดด้านการโฆษณา ผู้บริโภคไม่ต้องแบกรับต้นทุนเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายด้านการตลาดนี้ นอกจากนี้ บริษัทฯ

ตระหนักถึงจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจให้มีความยั่งยืน บริษัทฯ ไม่เปิดเผยข้อมูลความลับของลูกค้า ไม่มีการนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

### 3.4.5 การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงผู้มีส่วนได้เสียซึ่งเป็นชุมชนท้องถิ่น ตลอดจนสังคมภายนอก เพื่อให้มีวิถีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม ดังนี้

#### ■ การมีส่วนร่วมในชุมชน

ในปี 2568 บริษัทหลักในกลุ่มธุรกิจโรงแรม ได้ร่วมกิจกรรม ESG ซึ่งเป็นแนวทางในการประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยได้เข้าร่วมและจัดกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

- จัดโครงการ “Passport to Success Program” ให้แก่นักเรียน “โรงเรียนหัวหินวิทยาคม” เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับแผนกอาหารและเครื่องดื่ม การทำเครื่องดื่มประเภทม็อกเทล ทั้งยังให้ความรู้เกี่ยวกับมารยาทสากลบนโต๊ะอาหาร การใช้อุปกรณ์และภาชนะต่างๆ ในการรับประทานอาหารสไตล์ตะวันตก เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์สำหรับต่อยอดการทำงานในสายงานโรงแรมต่อไป
- เข้าร่วมกิจกรรม Hua Hin Grand Inter Pride 2025 เพื่อเฉลิมฉลองการประกาศใช้กฎหมายสมรสเท่าเทียม
- กิจกรรมจิตอาสาทำความสะอาดวัดหัวหิน ชายหาดหัวหิน และศาลเจ้าแม่ทับทิม
- กิจกรรมปล่อยปูม้า และทำความสะอาดธนาคารปูม้า บ้านเขาตะเกียบ
- กิจกรรมฝึกอบรมการทำดอกไม้ประดิษฐ์จากสลากกินแบ่งรัฐบาลที่ไม่ใช้แล้ว
- กิจกรรมบริจาคโลหิตให้กับสภากาชาดไทย
- จัดกิจกรรมเลี้ยงอาหาร ขนม และบริจาคคอมพิวเตอร์จำนวน 2 เครื่อง ให้แก่เด็ก ๆ จำนวน 50 คน ณ โรงเรียนสอนคนตาบอด อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
- กิจกรรมจิตอาสาร่วมกันทำหมอนหลอดสำหรับผู้ป่วย ร่วมกับมูลนิธิพลังที่ยั่งยืน (Power For Sustainable Future Foundation)
- เข้าร่วมกิจกรรมยิงเมล็ดพันธุ์แห่งความดี (Seed Bomb) ณ วนอุทยานเขานางพันธุรัต
- บริจาคเงินสนับสนุนโครงการสร้างเตาเผาสุนัขและแมว ณ วัดเขาช่องประตู อ.หัวหิน
- เข้าร่วมกิจกรรมวันช้างไทย โดยร่วมบริจาคเงินจำนวน 60,000 บาท เพื่อสนับสนุนศูนย์เฝ้าระวังและผลักดันช้างป่าในเขตป่าเต็ง อ.แก่งกระจาน จ.เพชรบุรี ทั้งยังร่วมทำบุญและเลี้ยงอาหารเจ้าหน้าที่อุทยาน และชาวบ้านในพื้นที่
- จัดกิจกรรม Earth Week activities ได้แก่ ทำอาหารเลี้ยงชาวบ้านในชุมชน จัดกิจกรรม Food Waste workshop รวมถึงจัดกิจกรรมปล่อยปูและเก็บขยะในชุมชน
- ร่วมบริจาคอาหารส่วนเกินให้กับองค์กรงดเว้นสิ่งแฉดล้อม Scholars of Sustenance Foundation Thailand (SOS ประเทศไทย) เพื่อช่วยลดปัญหาขยะอาหาร และแบ่งปันอาหารส่วนเกินนั้นให้กับผู้ที่ขาดแคลน

และบริษัทหลักแห่งหนึ่งในกลุ่มธุรกิจโรงพยาบาล ได้มีการจัดกิจกรรมเพื่อดูแลชุมชนรอบโรงพยาบาล ตามคอนเซ็ปต์ “สุขภาพดี..เพราะมีหมอบริการเพื่อนบ้าน” Healthy Neighborhood อาทิ

- การให้บริการเจาะน้ำตาลปลายนิ้ว วัดความดัน และให้คำปรึกษาปัญหาสุขภาพเบื้องต้น ในงานวันรวมหัวใจสู่มัศจรรย์มิฟตาฮัลลียานาน (ลำเจียก)
- การออกหน่วยให้บริการตรวจสุขภาพเบื้องต้น และฉีดวัคซีนป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ ให้กับสมาชิกชุมชนโพธิ์ทอง
- ร่วมกับ สน.โคกคราม จัดกิจกรรมจิตอาสา “เราทำความ ดี เพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์” โดยให้บริการตรวจสุขภาพเบื้องต้น วัดความดัน และเจาะน้ำตาลปลายนิ้ว เพื่อประเมินสุขภาพ และให้คำแนะนำเรื่องการดูแลตัวเอง ณ หมู่บ้านเจริญสุข 4
- ออกหน่วยให้ความรู้ด้านการปฐมพยาบาลแก่เยาวชนมูลนิธิบ้านพระพร ซึ่งเป็นองค์กรคริสเตียนที่มุ่งเน้นการช่วยเหลือผู้ต้องขังที่พ้นโทษ เยาวชนที่ด้อยโอกาส

นอกจากนี้บริษัทฯ มีการดำเนินการสำรวจความคิดเห็นและประเมินผลกระทบต่อชุมชนและสังคมจากการดำเนินงานของบริษัท ครอบคลุมทั้งผลกระทบทางตรงและทางอ้อม รวมถึงผลกระทบในปัจจุบันและที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งผลการประเมินในปี 2568 ไม่พบผลกระทบทางลบต่อชุมชนรอบข้างและไม่มีข้อร้องเรียนจากบุคคลภายนอกจากการดำเนินงานของบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของชุมชนและจะดำเนินการติดตามประเด็นดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

▪ **บทบาทในตลาดและการสร้างงาน**

บริษัทฯ และบริษัทที่ไปลงทุนมีการพัฒนาชุมชน โดยจ้างงานคนในชุมชนท้องถิ่นในละแวกใกล้เคียงเข้าทำงานกับบริษัทฯ เป็นส่วนใหญ่ เพื่อให้คนในท้องถิ่นมีรากฐานความเป็นอยู่ที่เข้มแข็งขึ้น ตัวอย่างเช่น บริษัทที่ไปลงทุนที่เขตบางปะกง เขตบางชัน และหัวหิน พนักงานส่วนใหญ่ของบริษัทในกลุ่มเป็นประชากรในพื้นที่ ซึ่งเป็นตลาดแรงงานที่สำคัญและสามารถสร้างงานให้ชุมชนในท้องถิ่นให้มีรายได้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เป็นผลให้ชุมชนและสังคมได้รับการพัฒนา

**3.4.6 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน**

**นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และ นโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนการทุจริตต่อหน้า**

บริษัทฯ ได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” และ “นโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนการทุจริตต่อหน้า” ตั้งแต่ปี 2559 (รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ [www.sahaunion.com](http://www.sahaunion.com)) เป็นลายลักษณ์อักษรสำหรับบริษัทในกลุ่มสหยูเนี่ยนทั้งหมด มีการสื่อสารนโยบายนี้เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ สามารถสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างแท้จริง

โดยบริษัทฯ ได้สื่อสารนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทรับทราบ โดยพิมพ์เอกสารสรุปสาระสำคัญ รวมถึงการยกตัวอย่างประกอบ แนวทางการปฏิบัติตนตามนโยบายดังกล่าว เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานเข้าใจและถือปฏิบัติอย่างถูกต้อง และประชาสัมพันธ์ข้อมูลดังกล่าวแก่ผู้บริหารและพนักงานในที่เปิดเผย เห็นได้ชัดเจนอีกด้วย

นอกจากนั้น เพื่อเป็นการยืนยันและประกาศเจตนารมณ์ พร้อมเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ ได้ส่งสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนการทุจริตต่อหน้าของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบพร้อมลงนามรับทราบนโยบายในเรื่องดังกล่าวโดยผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง และส่งกลับมายังบริษัทฯ ต่อไป

บริษัทฯ มีการกำหนดคู่มือจรรยาบรรณโดยผ่านมติคณะกรรมการและมีนโยบายดำเนินธุรกิจตามค่านิยมของบริษัทฯ และการกำกับดูแลบริหารจัดการที่ดี ให้มีการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริต ทั้งนี้ ไม่เพียงเฉพาะกิจการของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่มในประเทศไทย แต่รวมทั้งกิจการที่บริษัทฯ ลงทุนในต่างประเทศด้วย โดยให้มีการบันทึกบัญชีครบถ้วน ถูกต้อง และคำนวณภาษี รวมทั้งชำระภาษีให้ถูกต้อง ไม่ให้จ่ายสินบนให้ผู้เกี่ยวข้อง ดังนั้น หน่วยงานทางการที่เกี่ยวข้องจะได้รับข้อมูลถูกต้อง มีการชำระภาษีอย่างถูกต้อง รัฐไม่เสียผลประโยชน์ เรื่องนี้เป็นนโยบายที่บริษัทฯ ยึดเป็นหลักปฏิบัติมาโดยตลอด ซึ่งทำให้บริษัทฯ เป็นที่นาเชื่อถือจากภาครัฐ และสังคม

**แนวปฏิบัติในหน่วยงานที่เป็นไปตามนโยบาย**

บริษัทฯ มีการปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม คุณภาพ คุณประโยชน์ จากผู้บริหารสู่พนักงานและมีนโยบายให้ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยสร้างจิตสำนึกทั้งผู้บริหารและพนักงาน นอกจากนี้ พนักงานจะได้รับคู่มือระเบียบข้อบังคับการทำงาน โดยกำหนดไว้ในหมวด 6 คือ เรื่องวินัยและการลงโทษทางวินัย ข้อ 6.1 (ฉ) และ ข้อ 6.2 (4) ต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และข้อ 6.3 เรื่องโทษการฝ่าฝืนจนถึงการเลิกจ้างด้วย เพื่อให้ระบบการดำเนินงานเป็นไปตาม

นโยบายของบริษัทฯ จึงมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีการตรวจสอบ ติดตาม เพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต โดยผ่านกระบวนการตรวจสอบภายในของหน่วยงานตรวจสอบภายในอีกระดับหนึ่ง

บริษัทฯ มีการกำหนดแนวทางให้ผู้บริหารและพนักงานบริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน 8 ด้าน ได้แก่

- แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- แนวทางปฏิบัติในการซื้อขายหลักทรัพย์ และการใช้ข้อมูลภายใน
- แนวทางปฏิบัติด้านการจัดหา/จัดซื้อ
- แนวทางปฏิบัติในการรับหรือให้ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด ที่อาจสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใด
- แนวทางปฏิบัติในการบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุน
- แนวทางปฏิบัติด้านการเมือง
- แนวทางปฏิบัติต่อหน่วยงานราชการ
- แนวทางการปฏิบัติด้านภาษี

#### การเปิดเผยผลการดำเนินงานและความคืบหน้าในการปฏิบัติ

ผลการดำเนินงานที่สำคัญในด้านต่างๆ ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีกรณีหรือเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

- กรณีการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนในประเด็นต่างๆ
- กรณีหรือเหตุการณ์ที่ถูกร้องเรียนว่ามีกรณีละเมิดสิทธิมนุษยชนในกระบวนการดำเนินธุรกิจ
- กรณีการทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ
- กรณีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการดำเนินคดี ถูกตรวจสอบ ถูกกล่าวหา ถูกฟ้องร้อง ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเกี่ยวกับการแข่งขันไม่เป็นธรรม
- กรณีที่เกี่ยวข้องกับการเลือกปฏิบัติ หรือการจ้างงานไม่เป็นธรรม การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ตลอดจนไม่มีการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนกรณีละเมิดต่อผู้มีส่วนได้เสีย

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้จัดทำมาตรการเพื่อป้องกันมิให้เกิดกรณีดังกล่าวข้างต้น และหากเกิดกรณีหรือเหตุการณ์ข้างต้น บริษัทฯ จะกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อทำการแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม และจัดทำมาตรการเพื่อป้องกันมิให้เกิดการทำผิดซ้ำอีกในอนาคต

#### 3.4.7 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถือหุ้น นักลงทุน คู่ค้า กรรมการ บุคลากรของบริษัท และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวจะได้รับความคุ้มครองสิทธิอย่างครบถ้วนตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เพื่อให้บริษัทมีหลักเกณฑ์ มาตรการกำกับดูแล และการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลตั้งแต่การเก็บรวบรวม นำไปใช้ เปิดเผย รวมถึงการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลให้มีความมั่นคงปลอดภัย โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งแบ่งออกเป็น 4 ด้าน ได้แก่

1. ด้านการกำกับดูแลการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Governance)
2. ด้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Processing)
3. ด้านการรองรับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Rights)
4. ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Security)

รายละเอียดของนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในแต่ละด้าน และแบบแจ้งนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่อาจเป็นกรรมการ ผู้บริหาร
- สำหรับผู้ถือหุ้น ผู้รับมอบฉันทะ หรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้น
- สำหรับลูกค้า และผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ
- สำหรับพนักงานและผู้สมัครงาน
- สำหรับบุคคลภายนอก
- สำหรับการใช้งานกล่องวงจรปิด

บริษัทฯ ได้เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.sahaunion.com/personaldataprotectionpolicy/>

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีกรณีหรือเหตุการณ์ที่ถูกร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของ 1) กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นและพนักงาน 2) ลูกค้า 3) บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

### 3.5 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติบริษัทภิบาล

รายละเอียดอ้างอิงจาก ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ ข้อ 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Policy) ข้อ 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการ ชูดย่อย ผู้บริการ พนักงานและอื่นๆ และข้อ 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ