



# รายงานผลการดำเนินงานด้าน ESG สำหรับบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2568

บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568



# สารบัญ

	หน้า
<b>สิ่งแวดล้อม</b>	
การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	1
การจัดการพลังงาน	4
การจัดการน้ำ	7
การจัดการขยะและของเสีย	10
การจัดการก๊าซเรือนกระจก	13
<b>สังคม</b>	
สิทธิมนุษยชน	17
การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	20
ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค	31
ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม	34
<b>บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ</b>	
นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	37
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	54
ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ	87
นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน	114
การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน	120
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	125
การพัฒนานวัตกรรม	127

# ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)      ตัวย่อ : SUC

Market : SET      กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุปโภคบริโภค      หมวดธุรกิจ : แพชั่น

## การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

#### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

#### นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)

ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและมีกิจกรรมเพื่อลดก๊าซเรือนกระจกทุกปี เพื่อเป้าหมายไปสู่ Net Zero

- สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งทางบวกและทางลบจากกิจกรรมของบริษัท
- ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรให้พนักงานมีส่วนร่วมในการปกป้องสิ่งแวดล้อม และคิดค้นแนวทางใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดการปล่อยของเสียและก๊าซเรือนกระจก

- บริหารจัดการขยะ ของเสีย และขยะมลพิษ โดยเน้นการลดปริมาณผ่านระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน
- บริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อม

- ส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทาน โดยเลือกคู่ค้าและพันธมิตรที่มีความสามารถในการจัดการสิ่งแวดล้อม สอดคล้องกับนโยบายบริษัท

- ให้ความสำคัญในการออกแบบผลิตภัณฑ์และการนำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมมาใช้เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://www.sahaunion.co.th/DrivingBusinessforSustainability>

เลขหน้าของลิงก์ : 2

### ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

#### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : มี

เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

**เป้าหมาย:** กำหนดเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานโดยจะลดปริมาณการใช้พลังงานลงจากปี 2567 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 0.30

**แผนงาน:** กำหนดแผนงานในการอนุรักษ์พลังงานในรูปแบบต่างๆ โดยการนำเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องมาประยุกต์ใช้ ตลอดจนมีการสื่อสารในช่องทางต่างๆ เพื่อการรณรงค์ให้พนักงาน และผู้บริหารตระหนักถึงความจำเป็นในการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า เช่น แผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

**การดำเนินการ:** การติดตั้งและบำรุงรักษาอุปกรณ์ควบคุมการทำงานของระบบไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง เปลี่ยนสวิตช์ตรวจจับความเคลื่อนไหวเพื่อเปิดปิดไฟอัตโนมัติบริเวณบันไดภายในอาคาร ตลอดจนเปลี่ยนการใช้หลอดฟลูออเรสเซนต์มาเป็นหลอดประหยัดไฟ LED เพื่อประหยัดค่าไฟฟ้า โดยตั้งแต่ปี 2567 มีการเปลี่ยนระบบปรับอากาศภายในอาคารบางส่วนเป็นระบบ Inverter ที่ช่วยประหยัดพลังงานไฟฟ้าและเพิ่มคุณภาพอากาศที่สะอาดมากขึ้น

## ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่บริษัท ปฏิบัติ : ISO 14001 - Environmental management systems

### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงาน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงานที่บริษัทปฏิบัติ : อื่น ๆ : ดำเนินมาตรการต่างๆเพื่อให้เกิดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถ กรณีการใช้รถไปปฏิบัติงานนอกสถานที่เส้นทางเดียวกันให้จัดรถยนต์ร่วมกัน และวางแผนเส้นทางการเดินทาง มีการตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ ตลอดจนตรวจเช็คเครื่องยนต์ปีละ 2 ครั้ง

### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำที่บริษัทปฏิบัติ : อื่น ๆ : มีการซ่อมบำรุงและตรวจสอบสภาพของระบบการจ่ายน้ำภายในอาคารอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนเลือกใช้สุขภัณฑ์ต่างๆประหยัดน้ำ พร้อมทั้งมีการจัดการน้ำทิ้งอย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปี 2568 บริษัทฯมีการปรับปรุงห้องน้ำในอาคารสำนักงานใหม่บางส่วนจึงได้เลือกใช้สุขภัณฑ์เพื่อช่วยประหยัดน้ำ

### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่บริษัทปฏิบัติ : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

### แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

#### การจัดการน้ำ

เนื่องจากบริษัทฯ เป็นออฟฟิศสำนักงานที่ทำหน้าที่สนับสนุนการทำงานของบริษัทย่อยและบริษัทในกลุ่ม จึงมีการใช้น้ำประปาในอาคารและพื้นที่สำนักงานเท่านั้น ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**เป้าหมาย:** กำหนดเป้าหมายการใช้น้ำ โดยจะลดปริมาณการใช้น้ำลงจากปี 2567 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5.00

**แผนงาน:** กำหนดแผนงานในการอนุรักษ์พลังงานน้ำในรูปแบบต่างๆ โดยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาปรับใช้ ตลอดจนมีการสื่อสารในช่องทางต่างๆเพื่อการรณรงค์ให้พนักงาน และผู้บริหารตระหนักถึงความจำเป็นในการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า เช่น แผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

**การดำเนินการ:** มีการซ่อมบำรุงและตรวจสอบสภาพของระบบการจ่ายน้ำภายในอาคารอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนเลือกใช้สุขภัณฑ์ต่างๆที่ประหยัดน้ำ พร้อมทั้งมีการจัดการน้ำทิ้งอย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปี 2568 บริษัทฯมีการปรับปรุงห้องน้ำในอาคารสำนักงานใหม่บางส่วนจึงได้เลือกใช้สุขภัณฑ์เพื่อช่วยประหยัดน้ำ

**ผลการดำเนินงาน:** ในปี 2568 บริษัทฯ มีปริมาณการใช้น้ำรวม 6,811 ลูกบาศก์เมตร ลดลง จำนวน 445 ลูกบาศก์เมตร หรือร้อยละ 6.13 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา สามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้

### **การจัดการกระดาษ**

บริษัทฯมีกระบวนการจัดการในการลดปริมาณการใช้ทรัพยากรกระดาษ เพื่อลดปัญหาการตัดต้นไม้และภาวะโลกร้อน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**เป้าหมาย:** กำหนดเป้าหมายการใช้กระดาษ โดยจะลดปริมาณการใช้กระดาษลงจากปี 2567 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 1.00

**แผนงาน:** กำหนดแผนงานในการลดการใช้กระดาษ โดยผ่านการประชาสัมพันธ์และรณรงค์การใช้กระดาษในออฟฟิศสำนักงาน ในรูปแบบต่างๆ

**การดำเนินการ:** มีการรณรงค์สร้างจิตสำนึกให้กับผู้บริหารและพนักงาน มีกิจกรรมเรื่องการลดการใช้กระดาษโดยให้พนักงานนำเทคโนโลยีต่างๆมาใช้ เช่น Google From รวมถึงการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานจากการส่งข้อมูลเป็นกระดาษ เป็นการส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์หรือทางอีเมล และรวมถึงบริษัทฯ ยังคงรณรงค์การใช้กระดาษให้ครบทั้งสองหน้าอย่างต่อเนื่อง

**ผลการดำเนินงาน:** ปริมาณการใช้กระดาษของบริษัทฯ เริ่มลดลงอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2563 จนถึงปี 2567 แต่ในปี 2568 บริษัทฯ มีปริมาณการใช้กระดาษรวม 204,000 แผ่น เพิ่มขึ้น จำนวน 27,000 แผ่น หรือร้อยละ 15.25 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา เนื่องจากปริมาณงานและกิจกรรมภายในองค์กรที่เพิ่มขึ้น จึงไม่สามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้

## **ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม**

### **จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม**

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

## การจัดการพลังงาน

### ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 1
จำนวนที่เปิดเผย	: 1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 100.00

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

#### แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

**แผนงาน:** กำหนดแผนงานในการอนุรักษ์พลังงานในรูปแบบต่างๆ โดยการนำเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องมาประยุกต์ใช้ ตลอดจนมีการสื่อสารในช่องทางต่างๆ เพื่อการรณรงค์ให้พนักงาน และผู้บริหารตระหนักถึงความจำเป็นในการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า เช่น แผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ลิงก์แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : <https://www.sahaunion.co.th/DrivingBusinessforSustainability>  
เลขหน้าของลิงก์ : 9

### ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี  
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2567 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 1,018,000.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2568 : ลด 11.7% หรือ 899,000.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง
ลดการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง	2567 : ใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง 7,613.80 ลิตร	2568 : ลด 13.96% หรือ 6,550.60 ลิตร

### ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

**ผลการดำเนินงาน:** ในปี 2568 บริษัทฯ มีปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าที่ลดลงจากปี 2567 ร้อยละ 11.7 (สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้)

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

### ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท<sup>(\*)</sup>

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	1,020,000.00	1,018,000.00	899,000.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	1,020,000.00	1,018,000.00	899,000.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	14,166.67	13,220.78	11,379.75

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

### ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)	271.71017581	271.17741076	239.47789025

### ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท<sup>(\*)</sup>

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม (บาท)	4,965,018.72	4,441,069.96	3,783,953.62
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) <sup>(**)</sup>	0.06	0.05	0.05
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อรายได้รวม (%) <sup>(**)</sup>	0.05	0.04	0.04
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	68,958.59	57,676.23	47,898.15

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

<sup>(\*\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง

### ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท

	2566	2567	2568
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	6,295.90	7,613.80	6,550.60

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร

**ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท (\*)**

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม (บาท)	276,390.30	355,306.10	302,193.10
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) (**)	0.00	0.00	0.00
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อรายได้รวม (%) (**)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : (\*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

(\*\*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

**ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)**

**ปริมาณการใช้พลังงานรวมของบริษัท**

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้พลังงานรวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง)	1,020.00	1,018.00	899.00

**ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วยของบริษัท**

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อรายได้รวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / รายได้พันบาท) (*)	0.00011148	0.00010101	0.00010517
ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วย (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)	0.27171018	0.27117741	0.23947789

คำอธิบายเพิ่มเติม : (\*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

## การจัดการน้ำ

### ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	1
จำนวนที่เปิดเผย	:	1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	100.00

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

#### แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

**แผนงาน:** กำหนดแผนงานในการอนุรักษ์พลังงานน้ำในรูปแบบต่างๆ โดยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาปรับใช้ ตลอดจนมีการสื่อสารในช่องทางต่างๆ เพื่อการรณรงค์ให้พนักงาน และผู้บริหารตระหนักถึงความจำเป็นในการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า เช่น แผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ลิงก์แผนการจัดการน้ำของบริษัท : <https://www.sahaunion.co.th/DrivingBusinessforSustainability>  
เลขหน้าของลิงก์ : 10

### ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2567 : ใช้น้ำ 7,256.00 ลูกบาศก์เมตร	2568 : ลด 6.13% หรือ 6,811.00 ลูกบาศก์เมตร

### ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

**ผลการดำเนินงาน:** ในปี 2568 บริษัทฯ มีปริมาณการใช้น้ำรวม 6,811 ลูกบาศก์เมตร ลดลง จำนวน 445 ลูกบาศก์เมตร หรือร้อยละ 6.13 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา สามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

**ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ**

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)</b>	12,687.00	7,256.00	6,811.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	12,687.00	7,256.00	6,811.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	176.21	94.23	86.22
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) <sup>(*)</sup>	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

**ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย**

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)</b>	0.00	0.00	0.00

**ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท**

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	12,687.00	7,256.00	6,811.00

**ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท**

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) <sup>(*)</sup>	0.00138656	0.00071996	0.00079675
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อหน่วย (ลูกบาศก์เมตร / ตารางเมตร)	0.96000000	0.55000000	0.52000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

**ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท**

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท)	203,113.32	118,236.75	106,187.79
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (บาท)	203,113.32	118,236.75	106,187.79
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) <sup>(*)</sup>	0.00	0.00	0.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%) <sup>(*)</sup>	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	2,821.02	1,535.54	1,344.15

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

## การจัดการขยะและของเสีย

### ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	1
จำนวนที่เปิดเผย :	1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	100.00

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

#### แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

สินค้าของบริษัทหลักในกลุ่มธุรกิจพลาสติก ยางและโลหะ เป็นผลิตภัณฑ์ที่ทำมาจากยางธรรมชาติและยางสังเคราะห์ ในกระบวนการผลิตจะมีของเสียจากกระบวนการผลิต บริษัทได้วางบริษัทที่ได้รับการรับรองในการกำจัดกากอุตสาหกรรม ซึ่งได้รับอนุญาตในการกำจัดของเสียและกากอุตสาหกรรมจากกระบวนการผลิตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม อีกทั้ง บริษัทมีการจัดทำระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001:2015 เพื่อควบคุมกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม กล่าวคือ มีระบบการกำจัดสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว มีการคัดแยกการกำจัดแบ่งเป็นประเภทขยะอันตรายและไม่อันตราย และดำเนินการกำจัดโดยบริษัทที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงอุตสาหกรรม บริษัทมีระบบการควบคุมและดำเนินการบำบัดน้ำเสีย ตามมาตรฐานและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

**การดำเนินการ : กระบวนการผลิต** ระบบการจัดการของเสียในกระบวนการผลิตถือว่าเป็นขยะอุตสาหกรรมที่จะต้องกำจัดให้ถูกวิธีที่กฎหมายกำหนด โดยบริษัทฯ กำหนดจุดรวบรวมของเสียจากการผลิตและของเสียอื่นๆ ให้แยกออกจากกัน เพื่อทางผู้รับผิดชอบจะได้ส่งกำจัดให้ถูกวิธีไม่ปะปนกัน ในปัจจุบันบริษัทฯ จะพยายามนำของเสียไปกำจัดด้วยวิธีที่สามารถสร้างประโยชน์ต่อให้ได้มากที่สุด ลดการกำจัดด้วยวิธีการฝังกลบ (Landfill) เช่น การนำไปเป็นเชื้อเพลิงผสมหรือเชื้อเพลิงทดแทน หรือการขายให้กับผู้ประกอบการอื่น เพื่อนำไปผลิตเป็นสินค้าประเภทอื่นต่อไป ตามหลักการของเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) **สำนักงานและพื้นที่อื่นๆ ของโรงงาน** การแยกประเภทขยะในสำนักงานและพื้นที่ในโรงงานถือเป็นเรื่องสำคัญที่พนักงานทุกคนต้องรู้ บริษัทฯ จึงรณรงค์ให้พนักงานคัดแยกขยะให้ถูกประเภทโดยมีการแบ่งถังขยะออกเป็น 3 สี คือ ถังสีแดงคือขยะอันตราย ถังสีเขียวคือขยะทั่วไป และถังสีเหลืองคือขยะรีไซเคิล โดยทุกหน่วยงานในบริษัทฯ ต้องสร้างความตระหนักให้พนักงานทุกคนมีความรับผิดชอบในการคัดแยกขยะของตนก่อนที่จะทิ้งลงถังขยะแต่ละประเภท และ บริษัทฯ ยังทำกิจกรรม ลดการใช้กระดาษ โดยให้พนักงานนำเทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้ในการทำงานมากขึ้น เช่น การส่งเอกสารระหว่างกันทางอีเมล (E-mail) หรือระบบ Intranet และการใช้เทคโนโลยีจัดทำแบบฟอร์มแบบอิเล็กทรอนิกส์แทนการจัดทำเป็นเอกสาร เช่น Google form การลงนามเอกสารผ่าน PDF เป็นต้น เพื่อหวังว่าจะสามารถลดการใช้กระดาษให้เป็นศูนย์ได้

ในปี 2568 ทางบริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้ความรู้พนักงานเพิ่มเติมในการคัดแยกขยะและทิ้งขยะให้ถูกประเภทเพื่อลดการก่อให้เกิดขยะภายในบริษัทฯ ผลที่ได้คือจำนวนขยะในแต่ละเดือนลดมากขึ้นทำให้บริษัทฯ ประหยัดค่าใช้จ่ายสำหรับการส่งกำจัดและทำลายน้อยลงและได้รณรงค์ส่งเสริมให้พนักงานทุกคน **ลดการใช้ถุงพลาสติก** เนื่องจากเห็นว่าในแต่ละวันพนักงานที่มาทำงานซื้ออาหารเข้ามารับประทานในพื้นที่โรงงานกันเป็นจำนวนมากและแต่ละคนก็มีถุงพลาสติกที่ใส่อาหารหลายใบ ทางบริษัทฯ เล็งเห็นว่าหากปล่อยให้มันเป็นแบบนี้ขยะในพื้นที่โรงงานก็จะมีเยอะขึ้นและธรรมชาติก็จะรับผลกระทบมากขึ้น บริษัทฯ จึงส่งเสริมและรณรงค์ให้พนักงาน **ลดการใช้ถุงพลาสติก** เป็นการรณรงค์ให้พนักงานซื้อสินค้าแล้วเอาใส่ถุงเดียวกันหรือหมุนเวียนการใช้ถุง **ละถุงพลาสติกแล้วใช้ถุงผ้า** เป็นการรณรงค์ให้พนักงานใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติกมากขึ้น และ **เลิกใช้พลาสติกโดยสิ้นเชิง** เป็นการรณรงค์ให้พนักงานไม่ใช้บรรจุภัณฑ์ทุกอย่างที่เป็นพลาสติก โดยให้หันมาใช้ภาชนะที่สามารถหมุนเวียนใช้ได้แทน เช่น ปิ่นโต แก้วน้ำสุญญากาศ และรณรงค์ให้พนักงานคัดแยกขยะให้ถูกวิธีเพื่อลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปกำจัด

ลิงก์แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : <https://www.sahaunion.co.th/DrivingBusinessforSustainability>

เลขหน้าของลิงก์ : 12-13

### ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

## รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสียประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	-	2568 : ลด 10% กิโลกรัม	<ul style="list-style-type: none"> <li>การฝังกลบ</li> <li>การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา</li> <li>อื่น ๆ : จำหน่าย</li> </ul>

## ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี  
ของบริษัท

ใน ปี 2568 มีขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปฝังกลบ ร้อยละ 7 ซึ่งได้ตามเป้าที่กำหนดไว้

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

### ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท<sup>(\*)</sup>

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	463,000.00	614,090.00	747,690.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	458,110.00	603,160.00	740,050.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	4,890.00	10,930.00	7,640.00
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) <sup>(**)</sup>	0.05	0.06	0.09
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) <sup>(**)</sup>	0.05	0.06	0.09
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) <sup>(**)</sup>	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

<sup>(\*\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

## ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)</b>	20,420.00	54,300.00	72,420.00
<b>ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)</b>	20,420.00	54,300.00	72,420.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	20,420.00	54,300.00	72,420.00
<b>ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)</b>	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
<b>ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)</b>	0.00	0.00	0.00
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวมต่อปริมาณขยะและของเสียรวม (%)	4.41	8.84	9.69
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (%)	4.46	9.00	9.79
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (%)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ซึ่งเกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรและองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

## การจัดการก๊าซเรือนกระจก

### ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	1
จำนวนที่เปิดเผย	:	1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	100.00

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

#### แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทหลักในกลุ่มธุรกิจ พลาสติก ยางและโลหะ ได้มีการประกาศนโยบายคุณภาพและสิ่งแวดล้อม และนโยบายอนุรักษ์พลังงาน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้ถูกต้องและเป็นแนวทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร อีกทั้งยังมีความมุ่งมั่นในการพัฒนากระบวนการผลิตให้เป็นอุตสาหกรรมสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พัฒนาปรับปรุงให้เกิดของเสียลดน้อยลง ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียและเผ่าระวังตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งก่อนปล่อยสู่แหล่งน้ำสาธารณะ ลดการปล่อยมลภาวะและก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่างๆภายในบริษัทฯ และในปี 2568 บริษัทดังกล่าวได้จัดทำประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization : CFO) และได้รับการรับรองโดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก(องค์การมหาชน) เพื่อใช้เป็นพื้นฐานในการตั้งเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่เป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี 2573 ตามที่ได้มุ่งมั่นไว้ และยังคงปฏิบัติตามแนวทางการอนุรักษ์พลังงานที่วางไว้ในปี 2568 ดังนี้

1. ลดพลังงานไฟฟ้า ในระบบบำบัดน้ำเสีย (ชุดเติมอากาศ)
2. ปรับปรุงเครื่องดูดฝุ่น Bag Filter 100Hp (อินเวอร์เตอร์ มาตรฐานพลังงาน)
3. ปรับปรุงพัดลมพารมระบายอากาศโรงงานเบรต เพื่อลดพลังงานไฟฟ้า (Solar cell)
4. ซ่อมบำรุง จุดรั่วไหลของความร้อน (ไอน้ำ) ในกระบวนการผลิต
5. เปลี่ยนหลอดไฟเป็นแบบ LED หากมีหลอดไฟแบบเก่าที่ชำรุดและในส่วนที่เพิ่มจุดการทำงาน
6. เปลี่ยนเครื่องปรับอากาศใหม่แบบอินเวอร์เตอร์และ ใช้สารทำความเย็น R32, R410A

ลิงก์แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : <https://www.sahaunion.co.th/DrivingBusinessforSustainability>

เลขหน้าของลิงก์ : 11-12

### ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

#### การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

#### การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-2	2565 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 5,599.00 tCO <sub>2</sub> e	2568 : ลด 20.81% หรือ 4,434.00 tCO <sub>2</sub> e	• องค์กรบริหารจัดการก๊าซ เรือนกระจก (อบก.)

## ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

แนวทางการอนุรักษ์พลังงานที่วางไว้ในปี 2568 ดังนี้

1. ลดพลังงานไฟฟ้า ในระบบบำบัดน้ำเสีย (ชุดเติมอากาศ)
2. ปรับปรุงเครื่องดูดฝุ่น Bag Filter 100Hp (อินเวอร์เตอร์ มาตรการพลังงาน)
3. ปรับปรุงพัดลมฟาร์มระบายอากาศโรงงานเบรด เพื่อลดพลังงานไฟฟ้า (Solar cell)
4. ซ่อมบำรุง จุดรั่วไหลของความร้อน (ไอน้ำ) ในกระบวนการผลิต
5. เปลี่ยนหลอดไฟเป็นแบบ LED หากมีหลอดไฟแบบเก่าที่ชำรุดและในส่วนที่เพิ่มจุดการทำงาน
6. เปลี่ยนเครื่องปรับอากาศใหม่แบบอินเวอร์เตอร์และ ใช้สารทำความเย็น R32, R410A

ปี 2568 มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ขอบเขตที่ 1 และ 2) จำนวน 4,434 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tonCO<sub>2</sub>e) ซึ่งลดลงจากปีฐานคือปี 2565 (5,599 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tonCO<sub>2</sub>e)) จำนวนร้อยละ 20.81 ซึ่งบรรลุตามแผนที่ตั้งไว้

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

### ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	10,556.00	10,557.00	10,963.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	2,588.00	2,432.00	2,256.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	2,801.00	2,438.00	2,178.00

	2566	2567	2568
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	5,167.00	5,687.00	6,529.00

**ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท**

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท) <sup>(*)</sup>	0.001154	0.001047	0.001282
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)	146.61	137.10	138.77
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / ตารางเมตร)	10,556.00000000	10,557.00000000	10,963.00000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

**ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา**

**การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา**

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : อื่น ๆ : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก(องค์การมหาชน) กระจก

**ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท**

**ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท**

	2566	2567	2568
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	10,556.00	10,557.00	10,963.00
โครงการ Care the Bear (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	10,556.00	10,557.00	10,963.00

**ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท**

	2566	2567	2568
ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	0.00	0.00	0.00

**หมายเหตุ** - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

# ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)      ตัวย่อ : SUC  
Market : SET      กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุปโภคบริโภค      หมวดธุรกิจ : แพชั่น

## สิทธิมนุษยชน

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

#### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

- นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี
- แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทฯ มีมาตรการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนและได้กำหนดนโยบาย ระเบียบปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน ในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร การเคารพสิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า การเคารพสิทธิคู่ค้า การเคารพสิทธิชุมชน โดยมีหลักการหลักๆ 3 ข้อ คือ การเคารพและไม่กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน (Respect) ปกป้องไม่ให้ผู้อื่นหรือบุคคลที่สามละเมิดสิทธิมนุษยชน (Protect) และการแก้ไข ฟื้นฟู เยียวยาและชดเชยเมื่อเกิดผลกระทบหรือมีการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เนื่องมาจากการประกอบธุรกิจ (Remedy) โดยยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) และหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (The United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) และเป็นส่วนหนึ่งของการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ของประเทศและโลก

- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://www.sahaunion.co.th/DrivingBusinessforSustainability>
- เลขหน้าของลิงก์ : 14-15

### ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

#### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

- การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา : มี
- นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง : สิทธิของพนักงาน, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

กำหนดเป้าหมาย อัตราการการละเมิดสิทธิมนุษยชนในปี 2568 ที่เท่ากับศูนย์

### ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

#### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

- หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : The UN Guiding Principles on Business and Human Rights, อื่น ๆ : พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541

## ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

### การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

บริษัทฯหลักในกลุ่มธุรกิจพลาสติก ยาง และโลหะได้ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทานอย่างมีจริยธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณของบริษัทฯในด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อป้องกัน ลดความเสี่ยง และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทฯได้ดำเนินการตามหลักการของ UN Guiding Principles on Business and Human Rights (UNGPs) ซึ่งหากห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯไม่สามารถปรับตัว หรือตอบสนองต่อการดำเนินธุรกิจตามการเคารพสิทธิมนุษยชน อาจทำให้กระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯได้ ดังนั้นบริษัทฯจึงได้จัดทำกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Right Due Diligence : HRDD) ขึ้น ประกอบด้วย 5 ขั้นตอน ได้แก่

- 1) การประกาศนโยบายและหลักการของบริษัทฯว่าด้วยการเคารพสิทธิมนุษยชน
- 2) การประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงหรือมีแนวโน้มที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมของบริษัทฯ
- 3) การบูรณาการนโยบายกับการประเมิน รวมถึงกลไกการควบคุมภายในและภายนอก
- 4) การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน
- 5) การแก้ไขให้ถูกต้องและเยียวยา

### รูปภาพกระบวนการตรวจสอบ HRDD



## ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

### จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิ คู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของ ไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและ อาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

## การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

### ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 1
จำนวนที่เปิดเผย	: 1
ร้อยละการเปิดเผย (%)	: 100.00

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

#### แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท	: มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัท ดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา	: การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทมีนโยบายและแผนงานในการปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงาน โดยการคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน ประกอบด้วย การจ้างงาน การเลิกจ้าง และการจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน การพัฒนาความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงาน การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นต้น เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน ดึงดูดให้ผู้มีศักยภาพสนใจมาร่วมงาน พัฒนาความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร

ลิงก์แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท	: <a href="https://www.sahaunion.co.th/codeofconduct">https://www.sahaunion.co.th/codeofconduct</a>
เลขหน้าของลิงก์	: 11-12

### ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการ พนักงานและแรงงานหรือไม่	: มี
---	------

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"><li>การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม</li><li>การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน</li><li>การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน</li><li>แรงงานเด็ก</li><li>ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน</li><li>การไม่เลือกปฏิบัติ</li></ul>	ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	2567: อัตราการเจ็บป่วยบาดเจ็บ หรือเสียชีวิตจากการปฏิบัติงานเท่ากับศูนย์	2568: อัตราการเจ็บป่วยบาดเจ็บ หรือเสียชีวิตจากการปฏิบัติงานเท่ากับศูนย์

## ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและ : มี  
แรงงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ มีแผนการพัฒนาความผูกพันของพนักงาน ดังสรุปต่อไปนี้

**เป้าหมาย:** กำหนดเป้าหมาย อัตราการลาออกโดยสมัครใจในปี 2568 ที่ไม่เกินอัตราร้อยละ 4.00

**แผนงาน:** เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีให้กับพนักงาน สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม ส่งเสริมความรู้ความสามารถและกำหนด career path ให้กับพนักงานแต่ละคนอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับความรู้ความสามารถและทักษะที่พนักงานแต่ละคนมี

**การดำเนินการ:** บริษัทฯมีการจัดกิจกรรมพนักงานสัมพันธ์ประจำปี เช่น กิจกรรมทำบุญในวันปีใหม่เป็นประจำทุกปี และกิจกรรมออกกำลังกาย โยคะ มอบทุนการศึกษาให้กับบุตรพนักงาน ตลอดจนมีการปรับสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสม และรวมถึงส่งเสริมความรู้ความสามารถของพนักงานผ่านรูปแบบของการอบรมทั้งในและนอกสถานที่อย่างสม่ำเสมอ

**ผลการดำเนินงาน:** ในปี 2568 มีพนักงานลาออกจากงานโดยสมัครใจ (Turnover rate) ร้อยละ 5.06 มีอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.16 จากปีก่อน (ปี 2567: ร้อยละ 3.90) ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด

อัตราการลาออกของพนักงานในปี 2568 มีอัตราสูงขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งส่วนหนึ่งเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพตลาดแรงงานและการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการดำเนินงานขององค์กร

เพื่อรับมือกับประเด็นดังกล่าว บริษัทฯได้ดำเนินการทบทวนกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล และจัดทำแผนงานเพื่อเสริมสร้างความผูกพันของพนักงาน อาทิ การสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน การพัฒนาเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ และการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในระยะยาว

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

### จำนวนการจ้างงาน

	2566	2567	2568
<b>การจ้างงานรวม (คน)</b>	72	77	79
ร้อยละของจำนวนพนักงานต่อการจ้างงานรวม (%)	100.00	100.00	100.00
ร้อยละของจำนวนลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	0.00	0.00	0.00
<b>พนักงานรวม (คน)</b>	72	77	79
พนักงานชาย (คน)	20	23	28
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	27.78	29.87	35.44

	2566	2567	2568
พนักงานหญิง (คน)	52	54	51
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	72.22	70.13	64.56
<b>ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)</b>	0	0	0
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานชาย (คน)	0	0	0
ร้อยละของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานชาย (%)	0.00	0.00	0.00
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานหญิง (คน)	0	0	0
ร้อยละของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานหญิง (%)	0.00	0.00	0.00

#### จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	7	10	7
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	9.72	12.99	8.86
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (คน)	35	37	48
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (%)	48.61	48.05	60.76
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (คน)	30	30	24
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (%)	41.67	38.96	30.38

#### จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	2	2	2
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	10.00	8.70	7.14
จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี (คน)	9	11	15
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี (%)	45.00	47.83	53.57

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	9	10	11
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี (%)	45.00	43.48	39.29

#### จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	5	8	5
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุต่ำกว่า 30 ปี (%)	9.62	14.81	9.80
จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี (คน)	26	26	33
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี (%)	50.00	48.15	64.71
จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	21	20	13
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี (%)	40.38	37.04	25.49

#### จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	57	63	64
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (%)	79.17	81.82	81.01
จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)	11	11	13
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร (%)	15.28	14.29	16.46
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)	4	3	2
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง (%)	5.56	3.90	2.53

#### จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	15	17	21

	2566	2567	2568
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ (%)	75.00	73.91	75.00
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	4	5	6
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร (%)	20.00	21.74	21.43
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	1	1	1
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย (%)	5.00	4.35	3.57

#### จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	42	46	43
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ (%)	80.77	85.19	84.31
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	7	6	7
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร (%)	13.46	11.11	13.73
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	2	1
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง (%)	5.77	3.70	1.96

#### การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ : ไม่ใช่  
 ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

#### จำนวนพนักงานชายที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทย

	2566	2567	2568
พนักงานชายที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทยรวม (คน)	20	23	27
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	20	23	27
ภาคเหนือ (คน)	0	0	0

	2566	2567	2568
ภาคกลาง (คน)	0	0	0
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	0	0	0
ภาคใต้ (คน)	0	0	0
ภาคตะวันออก (คน)	0	0	0

**จำนวนพนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทย**

	2566	2567	2568
พนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทยรวม (คน)	50	52	49
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	50	52	49
ภาคเหนือ (คน)	0	0	0
ภาคกลาง (คน)	0	0	0
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	0	0	0
ภาคใต้ (คน)	0	0	0
ภาคตะวันออก (คน)	0	0	0

**จำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศ**

	2566	2567	2568
พนักงานที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศรวม (คน)	2	2	3
พนักงานชายที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศรวม (คน)	0	0	1
พนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศรวม (คน)	2	2	2

**การจ้างงานผู้พิการ**

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0

	2566	2567	2568
ร้อยละของการจ้างงานผู้พิการรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	0.00	0.00	0.00
<b>พนักงานผู้พิการรวม (คน)</b>	0	0	0
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้พิการรวมต่อพนักงานรวม (%)	0.00	0.00	0.00
<b>ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)</b>	0	0	0
ร้อยละของลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวมต่อลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวม (%)	0.00	0.00	0.00
<b>การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ</b>	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

### ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	2566	2567	2568
<b>ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)</b>	37,101,909.00	39,107,867.00	46,429,450.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	11,386,576.00	12,389,372.00	16,363,567.75
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานชาย (%)	30.69	31.68	35.24
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	25,715,333.00	26,718,495.00	30,065,882.25
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (%)	69.31	68.32	64.76
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	515,304.29	507,894.38	587,714.56
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชาย (บาท / คน)	569,328.80	538,668.35	584,413.11
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (บาท / คน)	494,525.63	494,786.94	589,527.10
อัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยระหว่างพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย	0.87	0.92	1.01

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

## นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทฯ มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นเพื่อเป็นสวัสดิการอย่างหนึ่งให้แก่พนักงาน โดยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าวได้ดำเนินการส่งเสริมการลงทุนโดยคำนึงถึงปัจจัยสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) ร่วมกับบริษัทจัดการ กำหนดนโยบาย และมอบหมายให้ผู้จัดการกองทุน ลงทุนในองค์กรที่มีความใส่ใจต่อผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) อย่างรอบด้าน ทั้งผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า สังคมและโลก และยังมีข้อกำหนดเกณฑ์ด้านบรรษัทภิบาลในการคัดเลือกหลักทรัพย์ที่จะเข้ามาอยู่ในกลุ่มหลักทรัพย์ที่จะทำการลงทุน เพื่อให้มั่นใจว่ากองทุนฯ ลงทุนในกิจการที่ดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริตถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล

## ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน เพื่อดูแลพนักงานในระยะยาว ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จ่ายสมทบเงินเข้ากองทุนฯ ในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ มีการนำ : มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (I Code) มาใช้ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

## การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

### รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

#### จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	62	66	67
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	62	66	67
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	86.11	85.71	84.81
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)	100.00	100.00	100.00

## จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	775,730.00	816,255.00	958,972.00
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	2,256,636.00	1,973,294.00	2,220,217.25

## รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD (มี/ไม่มี)	จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิ์เข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิ์เข้าร่วม PVD (%)
บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)	มี	79	67	67	84.81	100.00

**นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)**

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่าน : มาตรการส่งเสริมอื่น ๆ

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ  
ลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD

**มาตรการส่งเสริมอื่น ๆ**

สหกรณ์ออมทรัพย์

บริษัทฯและบริษัทในกลุ่มสหยูเนี่ยน ได้ร่วมกันจัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์สหยูเนี่ยน จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมของสมาชิก โดยวิธีช่วยเหลือตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันตามหลักสหกรณ์ ส่งเสริมให้สมาชิกออมทรัพย์ ให้บริการทางการเงินแก่สมาชิก จัดหาทุน และบริการสินเชื่อเพื่อการประกอบอาชีพและการดำรงชีพ ร่วมมือกับสหกรณ์อื่น สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ องค์กร ชุมชนภาคเอกชน และหน่วยงานของรัฐเพื่อส่งเสริมและปรับปรุงกิจการของสหกรณ์ ตลอดจนส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกและชุมชน

**ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน**

**การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน**

	2566	2567	2568
แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน	มี	มี	มี
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี)	24.47	16.10	25.00
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน (บาท)	87,972.88	187,847.69	190,184.02
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อค่าใช้จ่ายรวม (*)	0.000011	0.000021	0.000025
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อรายได้รวม (*)	0.000010	0.000019	0.000022

คำอธิบายเพิ่มเติม : (\*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

**ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

### จำนวนชั่วโมงการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม (ชั่วโมง)	139,277.00	151,266.00	162,362.30
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม (ชั่วโมง)	139,277.00	151,266.00	162,362.30

### สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (%)	0.00	0.00	0.00
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (%)	0.00	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน) <sup>(*)</sup>	0.00	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 200,000 ชั่วโมงการทำงาน) <sup>(**)</sup>	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : (\*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป

(\*\*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

### ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

#### ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
--	------	------	------

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	3	3	4
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	2	2	2
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	1	1	2
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	4.17	3.90	5.06
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	66.67	66.67	50.00
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	33.33	33.33	50.00

	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

#### การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

- การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี  
รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

## ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

#### นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

- นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : มี
- แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล, การนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผย, สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล, การเก็บรักษาและระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล, มาตรการที่บริษัทกำหนดกรณีมีบุคคลที่สามจะนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้, มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

#### นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

- นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : ไม่มี
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : เลขหน้าของลิงก์ :

#### นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : มี
- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : การไม่กล่าวอ้างหรือสื่อสารการตลาดที่เกินจริง ไม่ถูกต้อง และบิดเบือน, การตีตลาดสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่แสดงถึงรายละเอียดที่จำเป็นตามกฎหมายกำหนด, การสื่อสารการตลาดอย่างเหมาะสมผ่านช่องทางดิจิทัล, อื่น ๆ : บริษัทฯหลักในกลุ่มธุรกิจพลาสติก ยางและโลหะ มีการคำนึงถึงเรื่องผู้บริโภคได้รับสินค้าที่มีคุณภาพดีแล้วต้องมีข้อมูล วิธีการใช้งานอย่างถูกต้องจึงจะบรรลุวัตถุประสงค์ให้ลูกค้ารู้สึกถึงความมีคุณค่าของผลิตภัณฑ์และการได้รับประโยชน์จากการใช้ผลิตภัณฑ์ บริษัทฯมีการแสดงฉลากสินค้าตามมาตรฐาน โดยมีชื่อสินค้า ยี่ห้อสินค้า ขนาดบรรจุ เลขรหัสกำกับผลิตภัณฑ์ ส่วนประกอบ ซึ่งจะระบุให้มาตรฐานสากล (บางสินค้าที่มี) คุณสมบัติ ข้อแนะนำ วิธีการใช้งาน ค่าเตือน วันเดือนปีที่ผลิต ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานสากล และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : <https://www.sahaunion.co.th/codeofconduct>
- เลขหน้าของลิงก์ : 14

## ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

### แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี  
 แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทหลักในกลุ่มธุรกิจพลาสติก ยางและโลหะ ได้มีการกำหนดแผนในการเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า โดยการให้ความสนใจในกระบวนการผลิตสินค้าทุกขั้นตอนด้วยการบริหารจัดการคุณภาพที่ดี ตั้งแต่การสรรหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพ ตลอดจนกำหนดตัวชี้วัดในการควบคุมกระบวนการผลิตเพื่อสร้างความเป็นเลิศ และให้สินค้าทุกล็อตที่ผลิตออกมามีคุณภาพสม่ำเสมอ มีความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน รวมถึงมุ่งพัฒนากระบวนการต่างๆโดยตั้งเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพ เพื่อลดข้อร้องเรียนและสร้างความพึงพอใจของลูกค้าให้มากขึ้น

## ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

### การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> <li>การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค</li> <li>การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า</li> <li>การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า</li> </ul>	ไม่มีกรณีร้องเรียนจากลูกค้าเกี่ยวกับประเด็น PDPA	2567: กรณีร้องเรียน PDPA เป็นศูนย์	2568: กรณีร้องเรียน PDPA เป็นศูนย์

## ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

กลุ่มบริษัทสหยูเนี่ยนเลือกจัดหาสินค้าที่มีคุณภาพและมีความปลอดภัยต่อสุขภาพของคน เช่น วัตถุดิบสแตนเลสสตีล (โลหะไร้สนิม) ซึ่งเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสามารถนำมารีไซเคิลได้ ที่นำมาผลิตกระดิกน้ำสุญญากาศ ต้องมีคุณภาพระดับดีมากเพื่อให้ได้คุณภาพสินค้าที่ดี ไม่บวมสลาย มีความทนทานในการใช้งาน เมื่อผสมกับกระบวนการผลิตของบริษัทในกลุ่มแล้ว จะได้สินค้ากระดิกน้ำสุญญากาศที่มีความปลอดภัยสูงต่อสุขภาพในการบริโภค ทั้งนี้ สีที่ใช้ประกอบการผลิตสินค้าดังกล่าวเป็นระดับสีผสมอาหาร ทำให้ผู้บริโภคมีความมั่นใจในสินค้าของบริษัทฯ ที่มีคุณภาพสูง โดยบริษัทในกลุ่มเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่าย ในทำนองเดียวกัน บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าเทปกาวที่มีคุณภาพดี มีมาตรฐานภายใต้เครื่องหมายการค้า UNITAPE, PANFIX, FUJI, NICHIBAN ไปยังต่างประเทศด้วย อนึ่ง นอกจากบริษัทฯ จะรักษาคุณภาพสินค้าแล้ว ยังรับผิดชอบต่อลูกค้าให้ได้รับสินค้า ตามคุณภาพ ราคา และเวลาที่ตกลงกันไว้ซึ่งมีความเป็นธรรม

กลุ่มสหยูเนี่ยนมีบริษัทที่ผลิตยางยืดสำหรับใช้ผลิตหน้ากากผ้าและหน้ากากอนามัย ที่ได้รับการรับรองระบบบริหารคุณภาพ ISO13485 ซึ่งเป็นระบบมาตรฐานการจัดการด้านคุณภาพ ที่ครอบคลุมตั้งแต่การออกแบบ พัฒนา ผลิต และขาย เครื่องมือทางการแพทย์ เพื่อความปลอดภัยแก่ผู้ใช้ และผู้ให้บริการเครื่องมือทางการแพทย์มีความเชื่อมั่น ไว้วางใจ ปลอดภัยในการใช้งานกับผลิตภัณฑ์เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ในระดับสูง นอกจากนั้น บริษัทดังกล่าวยังได้รับการรับรองมาตรฐานขององค์การอาหารและยา ทั้งของไทย (อย.) และสหรัฐอเมริกา (FDA) และ

ผ่านการตรวจสอบและรับรองมาตรฐาน OEKO-Tex Standard 100 หรือผ่านการทดสอบมาตรฐานของสินค้าระดับสากลจากสถาบันทดสอบสิ่งทอ ประเทศสวีเดนแลนด์ ซึ่งเป็นสถาบันระดับโลกที่นานาชาติเชื่อมั่นและไว้วางใจว่า ผลักดันที่ได้รับการรับรองไม่มีอันตรายจากสารตกค้าง ดังนั้นจึงไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพผู้บริโภค

โดยในปี 2568 บริษัทหลักในกลุ่มธุรกิจพลาสติก ยาง และโลหะ มีผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าที่ระดับ 91.40% ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ที่ไม่ต่ำกว่า 90% และได้มีการกำหนดแผนในการเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า โดยการให้ความใส่ใจในกระบวนการผลิตสินค้าทุกขั้นตอน ด้วยการบริหารจัดการคุณภาพที่ดี ตั้งแต่การสรรหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพ ตลอดจนกำหนดตัวชี้วัดในการควบคุมกระบวนการผลิตเพื่อสร้างความเป็นเลิศ และให้สินค้าทุกล็อตที่ผลิตออกมามีคุณภาพสม่ำเสมอ มีความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน รวมถึงมุ่งพัฒนากระบวนการต่างๆ โดยตั้งเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพ เพื่อลดข้อร้องเรียนและสร้างความพึงพอใจของลูกค้าให้มากขึ้น

### ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

### ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

- ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค : มี
- โทรศัพท์ : 02-3115111-9
- โทรสาร : -
- อีเมล : contact@sahaunion.co.th
- เว็บไซต์บริษัท : www.sahaunion.co.th
- ที่อยู่ : 1828 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260

## ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

#### นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

- นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : มี
- ลิงก์นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : <https://www.sahaunion.co.th/codeofconduct>
- เลขหน้าของลิงก์ : 19

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

#### แผนการจัดการชุมชนและสังคม

- แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี
- แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง
- บริษัทฯ และบริษัทที่ไปลงทุนมีการพัฒนาชุมชน โดยจ้างงานคนในชุมชนท้องถิ่นในละแวกใกล้เคียงเข้าทำงานกับบริษัทฯ เป็นส่วนใหญ่ เพื่อให้คนในท้องถิ่นมีรากฐานความเป็นอยู่ที่เข้มแข็งขึ้น ตัวอย่างเช่น บริษัทที่ไปลงทุนที่เขตบางปะกง เขตบางชัน และหัวหิน พนักงานส่วนใหญ่ของบริษัทในกลุ่มเป็นประชากรในพื้นที่ ซึ่งเป็นตลาดแรงงานที่สำคัญและสามารถสร้างงานให้ชุมชนในท้องถิ่นให้มีรายได้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เป็นผลให้ชุมชนและสังคมได้รับการพัฒนา

### ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

- บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"><li>ศาสนาและวัฒนธรรม</li><li>ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ</li><li>อาชีพอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต</li><li>ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง</li></ul>	ข้อร้องเรียนจากบุคคลภายนอก เป็นศูนย์	2567: ข้อร้องเรียนจากบุคคลภายนอกเป็นศูนย์	2568: ข้อร้องเรียนจากบุคคลภายนอกเป็นศูนย์

### ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

- ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

ในปี 2568 บริษัทฯหลักในกลุ่มธุรกิจโรงแรม ได้รวมกิจกรรม ESG ซึ่งเป็นแนวทางในการประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยได้เข้าร่วมและจัดกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

- จัดโครงการ Passport to Success Program ให้แก่นักเรียน โรงเรียนหัวหินวิทยาคม เพื่อให้ความรู้ในเกี่ยวกับแผนกอาหารและเครื่องดื่ม การทำเครื่องดื่มประเภทหม้อกเทล ทั้งยังให้ความรู้เกี่ยวกับมารยาทสากลบนโต๊ะอาหาร การใช้อุปกรณ์และภาชนะต่างๆในการรับประทานอาหารสไตล์ตะวันตก เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์สำหรับต่อยอดการทำงานในสายงานโรงแรมต่อไป
- เข้าร่วมกิจกรรม Hua Hin Grand Inter Pride 2025 เพื่อเฉลิมฉลองการประกาศใช้กฎหมายสมรสเท่าเทียม
- กิจกรรมจิตอาสาทำความสะอาดวัดหัวหิน ชายหาดหัวหิน และศาลเจ้าแม่ทับทิม
- กิจกรรมปล่อยปูม้า และทำความสะอาดธนาคารปูม้า บ้านเขาตะเกียบ
- กิจกรรมฝึกอบรมการทำดอกไม้ประดิษฐ์จากสลากกินแบ่งรัฐบาลที่ไม่ใช้แล้ว
- กิจกรรมบริจาคโลหิตให้กับสภากาชาดไทย
- จัดกิจกรรมเลี้ยงอาหาร ขนม และบริจาคคอมพิวเตอร์จำนวน 2 เครื่อง ให้แก่เด็ก ๆ จำนวน 50 คน ณ โรงเรียนสอนคนตาบอด อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
- กิจกรรมจิตอาสา ร่วมกันทำหมอนหลอดสำหรับผู้ป่วย ร่วมกับมูลนิธิพลังที่ยั่งยืน(Power For Sustainable Future Foundation)
- เข้าร่วมกิจกรรมยิงเมล็ดพันธุ์แห่งความดี (Seed Bomb) ณ สวนอุทยานเขานางพันธุรัต
- บริจาคเงินสนับสนุนโครงการสร้างเตาเผาสุนัขและแมว ณ วัดเขาช่องประตู อ.หัวหิน
- เข้าร่วมกิจกรรมวันช้างไทย โดยร่วมบริจาคเงินจำนวน 60,000 บาท เพื่อสนับสนุนศูนย์เฝ้าระวังและผลักดันช้างป่าในเขตป่าแดง อ.แก่งกระจาน จ.เพชรบุรี ทั้งยังร่วมทำบุญและเลี้ยงอาหารเจ้าหน้าที่อุทยาน และชาวบ้านในพื้นที่
- จัดกิจกรรม Earth Week activities ได้แก่ ทำอาหารเลี้ยงชาวบ้านในชุมชน จัดกิจกรรม Food Waste workshop รวมถึงจัดกิจกรรมปล่อยปูและเก็บขยะในชุมชน
- ร่วมบริจาคอาหารส่วนเกินให้กับองค์กรองค์กรด้านสิ่งแวดล้อม Scholars of Sustenance Foundation Thailand (SOS ประเทศไทย) เพื่อช่วยลดปัญหาขยะอาหาร และแบ่งปันอาหารส่วนเกินนั้นให้กับผู้ที่ขาดแคลน

### ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

#### ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี  
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

#### ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : มี  
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

	2566	2567	2568
ข้อร้องเรียนจากชุมชนโดยรอบ (จำนวนข้อร้องเรียน)	0.00	0.00	0.00

### ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (บาท)	0.00	0.00	60,000.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคม และ สิ่งแวดล้อมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) <sup>(*)</sup>	0.000000	0.000000	0.000781
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคม และ สิ่งแวดล้อมต่อรายได้รวม (%) <sup>(*)</sup>	0.000000	0.000000	0.000702

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

**หมายเหตุ** - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

# ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท สหยูเนียน จำกัด (มหาชน)      ตัวย่อ : SUC

Market : SET      กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุปโภคบริโภค      หมวดธุรกิจ : แพชั่น

## นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

#### นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการบริษัทอนุมัติคู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เป็นลายลักษณ์อักษร โดยได้ส่งมอบให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาทบทวนคู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำทุกปี โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัทบรรจุเป็นวาระพิจารณาในเดือนตุลาคมของทุกปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ เพื่อสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัย การเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ สอดคล้องกับสถานการณ์ การเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้เลขานุการบริษัทให้ความรู้แก่กรรมการ โดยสื่อสารผ่านระบบสื่อสารภายใน มีการลงนามรับทราบ และถือปฏิบัติเป็นประจำทุกปี มีการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน เป็นการประจำ แล้วรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาสอบทานและให้ความเห็น แล้วรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท

นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code หรือ CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) เพื่อกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เป็นที่น่าเชื่อถือสำหรับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนประกอบธุรกิจอย่างเป็นประโยชน์ต่อสังคม พัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม และสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ เพื่อให้กิจการสามารถแข่งขันได้ มีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว และสามารถสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีกระบวนการในการทบทวนการนำหลักการ CG Code ของสำนักงาน ก.ล.ต. ไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

บริษัทฯ ได้เผยแพร่และสื่อสารนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้สาธารณชนและผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ บนเว็บไซต์บริษัทฯ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ได้กำหนดหลักปฏิบัติ 8 ข้อหลัก ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้แกกิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

(รายละเอียดของหลักปฏิบัติ 8 ข้อหลัก ปรากฏในคู่มือการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ที่เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์บริษัทฯ)

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.sahaunion.co.th/CorporateGovernance>

เลขหน้าของลิงก์ : 2

#### นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัท

## การสรรหากรรมการ

### นโยบายการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

- คณะกรรมการกำหนดนโยบายในการสรรหากรรมการ และผู้บริหารระดับสูง โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาสรรหา กลั่นกรอง และคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ทั้งด้านความรู้ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัทฯ มีทักษะและประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่ รวมทั้งมีทักษะที่จำเป็นและยังขาดอยู่ แล้วเสนอชื่อต่อคณะกรรมการพิจารณา
- จัดทำองค์ประกอบของคณะกรรมการ (Board Skills Matrix) เพื่อกำหนดเกณฑ์ในการสรรหากรรมการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อีกทั้งมีนโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) ทั้งด้านวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ความรู้ความสามารถ วุฒิการศึกษา อายุ และเพศ
- จัดทำความรู้ความชำนาญของผู้บริหารระดับสูง (Management Skill Matrix) แผนพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และแผนการสืบทอดงาน (Succession Plan)
- การสรรหารายชื่อบุคคลที่เหมาะสม อ้างอิงจากฐานข้อมูลกรรมการ หรืออาจใช้บริษัทที่ปรึกษาในการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

## การสรรหากรรมการ

- กรณีกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ เป็นอำนาจของคณะกรรมการในการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการแทนได้ โดยบุคคลดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน
- กรณีกรรมการว่างลงเนื่องจากครบวาระ คณะกรรมการจะเสนอต่อผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับบริษัทฯ

### การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

- การสรรหาผู้บริหารระดับสูง จะพิจารณา วุฒิการศึกษา ความรู้ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในการทำงาน ที่เหมาะสมกับความต้องการ และจำเป็นต่อการเติบโตตามภารกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ของบริษัทฯ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการสรรหากรรมการ : [https://www.sahaunion.co.](https://www.sahaunion.co.th/ManualofNominationAndRemunerationCommittee)

th/ManualofNominationAndRemunerationCommittee

เลขหน้าของลิงก์ : 4

## การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

### ค่าตอบแทนคณะกรรมการ และคณะกรรมการชื่อย่อย

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทน ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ โดยผ่านการพิจารณาและกลั่นกรองจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมตามขอบเขตภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ผลการปฏิบัติงาน และผลดำเนินงานของบริษัทฯ ได้แก่ ความสำเร็จในการสร้างการเติบโตทางธุรกิจ ทั้งในด้านสินทรัพย์และกำไรสุทธิ และเกิดแรงจูงใจในการนำพาบริษัทฯ ให้บรรลุเป้าหมายหลัก รวมทั้งเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนกับบริษัทจดทะเบียนอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันและขนาดใกล้เคียงกัน ก่อนเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน : [https://www.sahaunion.co.](https://www.sahaunion.co.th/ManualofNominationAndRemunerationCommittee)

กรรมการ th/ManualofNominationAndRemunerationCommittee

เลขหน้าของลิงก์ : 5

## ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร เพื่อการถ่วงดุลอำนาจอย่างเหมาะสม

- กำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และฝ่ายบริหาร แยกจากกันอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร ส่วนฝ่ายบริหารทำหน้าที่บริหารงานในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด

- กำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการและกรรมการผู้อำนวยการซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุด แยกจากกันอย่างชัดเจน

- ประธานกรรมการเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และไม่ใช่มุขมนตรีเดียวกับกรรมการผู้อำนวยการ

(รายละเอียดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร ประธานกรรมการ และกรรมการผู้อำนวยการ อยู่ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่เปิดเผยบนเว็บไซต์บริษัทฯ)

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับความเป็นอิสระของคณะ : [https://www.sahaunion.co.](https://www.sahaunion.co.th/ManualofNominationAndRemunerationCommittee)

กรรมการจากฝ่ายจัดการ th/ManualofNominationAndRemunerationCommittee

## การพัฒนากรรมการ

### นโยบายการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจของกรรมการในการปฏิบัติหน้าที่

- ดูแล ส่งเสริม และอำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการ และกรรมการแต่ละคน ได้มีการเสริมสร้างทักษะและความรู้ที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ โดยกระทำการทั้งภายในบริษัทและใช้บริการของสถาบันภายนอก เพื่อให้มีการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจัดให้การอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่โดย IOD เช่น หลักสูตร DAP และ DCP สำหรับคณะกรรมการบริษัท หลักสูตร ACP สำหรับคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะการประกอบธุรกิจ สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ปัจจัยภายนอกและภายในที่เปลี่ยนแปลง ผลการดำเนินงาน ความเสี่ยง กฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อมูลอื่นใดที่จำเป็น คณะกรรมการจะได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันจากภายในบริษัทอย่างสม่ำเสมอและเพียงพอ เพื่อให้กรรมการมีความเข้าใจ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย ทั้งแบบรายคณะและแบบรายบุคคล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และนำผลประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนปัญหาในการดำเนินงาน มาอภิปรายร่วมกัน เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยอย่างมีประสิทธิภาพ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ : [https://cdn.prod.website-files.com/6863a1f928656afe648c8f2b/6863a1f928656afe648c91c7\\_SUC\\_CG\\_20241219.pdf](https://cdn.prod.website-files.com/6863a1f928656afe648c8f2b/6863a1f928656afe648c91c7_SUC_CG_20241219.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 16

## การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย

- มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ทั้งแบบรายคณะและแบบรายบุคคล เป็นประจำทุกปี โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัทและเลขานุการคณะกรรมการชุดย่อยดำเนินการรวบรวมและสรุปผลประเมิน และรายงานผลประเมินให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ และพิจารณาผลงานหรือประเด็นปัญหาาร่วมกัน เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งนำไปใช้ประกอบการพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการ
- มีการทบทวน และทำความเข้าใจในหัวข้อต่าง ๆ ของแบบประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล ตามความเหมาะสม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติ : [https://cdn.prod.website-files.com/6863a1f928656afe648c8f2b/6863a1f928656afe648c91c7\\_SUC\\_CG\\_20241219.pdf](https://cdn.prod.website-files.com/6863a1f928656afe648c8f2b/6863a1f928656afe648c91c7_SUC_CG_20241219.pdf)

หน้าที่ของคณะกรรมการ

เลขหน้าของลิงก์ : 26

## การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

### นโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทฯลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

- คณะกรรมการจัดให้มีคู่มือนโยบายและโครงสร้างการบริหารธุรกิจของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทฯลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ เป็นลายลักษณ์อักษร และสื่อสารให้กรรมการหรือผู้บริหาร ที่ปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทย่อย รับทราบและถือปฏิบัติ พร้อมทั้งติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ผ่านทางการประชุมคณะกรรมการบริษัทย่อยเป็นรายเดือน
- คณะกรรมการให้ความเห็นชอบบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการผู้จัดการหรือผู้บริหารระดับสูง ของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทฯลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ
- กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ กรรมการผู้จัดการในบริษัทย่อย ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย และมีอำนาจอนุมัติตามขอบเขตที่กำหนด ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่
- กำกับดูแลให้บริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ การดำเนินการใดๆ ต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทย่อยต้องส่งข้อมูลประเมินตนเองเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในให้บริษัทแม่เป็นประจำทุกปี และมีการตรวจสอบเป็นครั้งคราวโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทแม่
- ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทที่ไปลงทุนอย่างใกล้ชิด โดยบริษัทย่อยและกิจการที่บริษัทฯลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ต้องเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (รายการระหว่างกัน/รายการที่เกี่ยวข้องกัน) รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ การทำรายการอื่นใดที่สำคัญ การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น ให้กับบริษัทแม่เป็นประจำทุกไตรมาสเป็นอย่างน้อย สำหรับเฉพาะข้อมูลงบการเงินต้องส่งให้บริษัทแม่ทุกเดือน

- รายการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทามีสัญญาหรือข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการ การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเรื่องสำคัญ การติดตามผลดำเนินงาน ตลอดจนใช้เป็นแนวทางในการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อย : [https://cdn.prod.website-files.com/6863a1f928656afe648c8f2b/6863a1f928656afe648c91c7\\_SUC\\_CG\\_20241219.pdf](https://cdn.prod.website-files.com/6863a1f928656afe648c8f2b/6863a1f928656afe648c91c7_SUC_CG_20241219.pdf)  
 และบริษัทรวม :  
 เลขหน้าของลิงก์ : 11

## นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการ : มี  
 ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย  
 แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

## ผู้ถือหุ้น

### นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น

- เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นธรรม ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น
- ให้ความสำคัญกับสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การจดทะเบียนเป็นเจ้าของหุ้น เปลี่ยนมือ หรือโอนสิทธิในหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการในรูปของเงินปันผลอย่างเท่าเทียมกันทุกคน การได้รับข่าวสารและข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนน การมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน การเลือกตั้งกรรมการและอนุมัติค่าตอบแทน การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและอนุมัติค่าตอบแทน และเรื่องอื่นใดที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น
- กำหนดช่องทางเผยแพร่ผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์ฯ เป็นหลัก นอกจากนี้ยังจัดให้มีช่องทางติดต่อสื่อสารเพิ่มเติมผ่านทางเว็บไซต์บริษัทฯ และหน่วยงานที่รับผิดชอบ ได้แก่ สำนักเลขานุการบริษัท นักลงทุนสัมพันธ์
- จัดทำเอกสารเปิดเผยสารสนเทศทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์บริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ เข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่ต้องการให้บริษัทฯ ชี้แจงล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดไว้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึง 31 ธันวาคม ของทุกปี
- จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทั้งที่เป็นนักลงทุนทั่วไป และนักลงทุนสถาบัน ได้เข้าร่วมประชุมและมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ รวมถึงรับรู้และตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี โดยคณะกรรมการบริษัทจะกำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทฯ และในกรณีที่บริษัทฯ มีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องเสนอขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นเป็นกรณีพิเศษ คณะกรรมการบริษัทจะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป
- ดูแลให้จัดส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่หนังสือนัดประชุมดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ให้ผู้ถือหุ้นรับทราบวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม กฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุม ตลอดจนข้อมูลอื่น ๆ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการพิจารณาในแต่ละวาระ เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุม ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูล
- อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน และดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ตลอดจนดูแลการเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามระยะเวลาที่กำหนด
- บริษัทฯ จัดทำหนังสือมอบฉันทะ แบบ ข และแบบ ค ตามที่กำหนดโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ นำส่งให้แก่ ผู้ถือหุ้นพร้อมหนังสือเชิญประชุม เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตนเอง ได้ใช้สิทธิของตนโดยมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงลงมติแทน รวมทั้งเสนอชื่อกรรมการอิสระ เพื่อเป็นทางเลือกให้ผู้ถือหุ้นพิจารณามอบฉันทะให้เข้าประชุมแทนได้
- ไม่เพิ่มวาระการประชุม โดยไม่ได้แจ้งผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้า
- ในการประชุมผู้ถือหุ้นมีการใช้บัตรลงคะแนนเสียง เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นหรือตั้งคำถามต่อกรรมการ ผู้บริหาร และประธานคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมีการบันทึกสาระสำคัญในแต่ละวาระ ประเด็นคำถามและคำตอบ ข้อเสนอแนะหรือความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น มติที่ประชุม และจำนวน

คะแนนเสียง อย่างถูกต้องครบถ้วน และนำเสนอตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งมีระบบการจัดเก็บรักษาที่ดีซึ่งสามารถตรวจสอบ และใช้อ้างอิงได้ตลอดเวลา

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : [https://cdn.prod.website-files.com/6863a1f928656afe648c8f2b/6863a1f928656afe648c91c7\\_SUC\\_CG\\_20241219.pdf](https://cdn.prod.website-files.com/6863a1f928656afe648c8f2b/6863a1f928656afe648c91c7_SUC_CG_20241219.pdf)  
ผู้ถือหุ้น  
เลขหน้าของลิงก์ : 23-24

## พนักงาน

### นโยบายและแนวปฏิบัติต่อพนักงาน

1. ในการจ้างงาน/เลิกจ้างพนักงาน พิจารณาอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม
  2. ปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมกัน โดยเคารพสิทธิพื้นฐานของมนุษยชน ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐาน และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
  3. มีนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงาน มีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้สภาพแวดล้อมในการทำงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน
  4. จัดทำแผนด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี เช่น แผนบำรุงรักษาสิทธิ์ แผนดูแลอาคาร รวมทั้งจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านความปลอดภัยทุกปี เช่น อบรมการหนีไฟ โดยกำหนดเป้าหมายอุบัติเหตุในสถานที่ทำงานเป็นศูนย์  
ในปีที่ผ่านมา ไม่มีการเกิดอุบัติเหตุ ไม่มีการหยุดงานหรือเจ็บป่วยที่เกิดจากการทำงาน
  5. ดูแลเรื่องค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงานอย่างเป็นธรรม เหมาะสมกับหน้าที่ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานเป็นรายบุคคล โดยมีคู่มือการปฏิบัติงานในส่วนนี้แยกไว้เฉพาะที่ฝ่ายบุคคล
    - บริษัทฯและบริษัทในกลุ่ม มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน เพื่อดูแลพนักงานในระยะยาว ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จ่ายสมทบเงินเข้ากองทุนฯ ในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน
    - บริษัทฯและบริษัทในกลุ่ม มีสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานในเครือสหยูเนี่ยน เพื่อหักเงินเดือนพนักงานนำส่งสหกรณ์ฯทุกงวด พนักงานจะได้รับเงินนี้ทั้งหมดเมื่อออกจากงาน โดยแต่ละปีพนักงานจะได้รับผลตอบแทนเงินจำนวนนี้ในรูปของเงินปันผล ในขณะที่เดียวกัน สหกรณ์ออมทรัพย์นี้สามารถให้พนักงานกู้เงินตามหลักเกณฑ์ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ฯด้วย
    - จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ และมีกระบวนการให้พนักงานเสนอเกี่ยวกับสวัสดิการ
    - จัดทำแผนส่งเสริมความผูกพันและรักษาพนักงาน จัดกิจกรรมพนักงานสัมพันธ์ทุกปี เช่น งานปีใหม่ รวมทั้งจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของพนักงาน โดยกำหนดเป้าหมายอัตราการลาออกโดยสมัครใจ ไม่เกินร้อยละ 4.00
  6. ให้ความสำคัญกับการพัฒนาและการถ่ายทอดความรู้ความสามารถให้กับพนักงานทุกระดับ โดยส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้พนักงานได้รับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาทักษะและเพิ่มพูนศักยภาพอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง โดยจัดอบรมให้ความรู้ทั้งภายในองค์กรและใช้บริการจากสถาบันภายนอก พร้อมทั้งให้ความมั่นคง และโอกาสในการเจริญก้าวหน้า ตามระบบความสามารถ (Competency) เพื่อคัดเลือกผู้ที่มีศักยภาพ สามารถรับผิดชอบในหน้าที่การงานในระดับที่สูงขึ้น
- การแต่งตั้ง การโยกย้าย การให้รางวัล และการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความสุจริตใจและยุติธรรม ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และความเหมาะสม รวมทั้งการปฏิบัติของพนักงานนั้น ๆ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : [https://cdn.prod.website-files.com/6863a1f928656afe648c8f2b/6863a1f928656afe648c9103\\_CodeofConduct\\_updated22Nov2018.pdf](https://cdn.prod.website-files.com/6863a1f928656afe648c8f2b/6863a1f928656afe648c9103_CodeofConduct_updated22Nov2018.pdf)  
พนักงาน  
เลขหน้าของลิงก์ : 11-12

## ลูกค้า

บริษัทฯมุ่งสร้างความสัมพันธ์ และความร่วมมือในระยะยาวกับลูกค้า โดยยึดหลักความซื่อสัตย์ สุจริต ความเชื่อถือ และไว้วางใจ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าด้วยความรับผิดชอบต่อลูกค้า ให้ความสำคัญต่อปัญหาและความต้องการของลูกค้า พัฒนาสินค้าและบริการเพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ พัฒนาสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งให้ใช้ทรัพยากรน้อยลง สามารถหมุนเวียนใช้ซ้ำได้ และมีอายุใช้งานที่ยืนยาว

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : [https://cdn.prod.website-files.com/6863a1f928656afe648c8f2b/6863a1f928656afe648c9103\\_CodeofConduct\\_updated22Nov2018.pdf](https://cdn.prod.website-files.com/6863a1f928656afe648c8f2b/6863a1f928656afe648c9103_CodeofConduct_updated22Nov2018.pdf)  
ลูกค้า  
เลขหน้าของลิงก์ : 14

## คู่แข่งทางการค้า

ส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี และเป็นธรรม ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : [https://cdn.prod.website-files.com/6863a1f928656afe648c8f2b/6863a1f928656afe648c9103\\_CodeofConduct\\_updated22Nov2018.pdf](https://cdn.prod.website-files.com/6863a1f928656afe648c8f2b/6863a1f928656afe648c9103_CodeofConduct_updated22Nov2018.pdf)  
คู่แข่งทางการค้า  
เลขหน้าของลิงก์ : 17

## ลูกค้า

การพิจารณาคัดเลือกลูกค้า และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง มีการดำเนินการอย่างเป็นระบบ เป็นธรรม โปร่งใส ตามระเบียบและวิธีการที่กำหนดไว้ ปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายด้วยความยุติธรรม เสมอภาค ไม่เอารัดเอาเปรียบ และตั้งอยู่บนพื้นฐานการรักษาผลประโยชน์ร่วมกัน ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า และ/หรือ ข้อตกลงตามสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด เพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ก่อให้เกิดประโยชน์ของทั้งสองฝ่าย ร่วมกันพัฒนาและเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : [https://cdn.prod.website-files.com/6863a1f928656afe648c8f2b/6863a1f928656afe648c9103\\_CodeofConduct\\_updated22Nov2018.pdf](https://cdn.prod.website-files.com/6863a1f928656afe648c8f2b/6863a1f928656afe648c9103_CodeofConduct_updated22Nov2018.pdf)  
ลูกค้า  
เลขหน้าของลิงก์ : 15-16

## เจ้าหน้าที่

จัดทำสัญญากับเจ้าหน้าที่อย่างถูกต้องตามกฎหมาย เป็นธรรม และโปร่งใส ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงของสัญญาที่ทำไว้กับเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด ชำระคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยให้กับเจ้าหน้าที่อย่างครบถ้วนและตรงตามกำหนดเวลาที่ตกลงกันไว้

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : [https://cdn.prod.website-files.com/6863a1f928656afe648c8f2b/6863a1f928656afe648c9103\\_CodeofConduct\\_updated22Nov2018.pdf](https://cdn.prod.website-files.com/6863a1f928656afe648c8f2b/6863a1f928656afe648c9103_CodeofConduct_updated22Nov2018.pdf)  
เจ้าหน้าที่  
เลขหน้าของลิงก์ : 18

## หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับหน่วยงานราชการในฐานะผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติเพื่อให้พนักงานดำเนินการอย่างถูกต้อง และเหมาะสม รวมถึงการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ และการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : [https://cdn.prod.website-files.com/6863a1f928656afe648c8f2b/6863a1f928656afe648c9103\\_CodeofConduct\\_updated22Nov2018.pdf](https://cdn.prod.website-files.com/6863a1f928656afe648c8f2b/6863a1f928656afe648c9103_CodeofConduct_updated22Nov2018.pdf)  
หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ  
เลขหน้าของลิงก์ : 20

## ชุมชนและสังคม

ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ดูแลบริษัทในกลุ่มที่อยู่ในธุรกิจอุตสาหกรรม ให้คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนตลอดกระบวนการผลิต มีระบบบริหารจัดการการกำจัดของเสียและสิ่งปนเปื้อนต่าง ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนให้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม ไม่กระทำการใดๆ ที่ขัดหรือผิดกฎหมาย นำความรู้ และประสบการณ์ทางธุรกิจมาพัฒนาโครงการที่สามารถสร้างประโยชน์ให้แก่ชุมชนและสังคม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : [https://cdn.prod.website-files.com/6863a1f928656afe648c8f2b/6863a1f928656afe648c9103\\_CodeofConduct\\_updated22Nov2018.pdf](https://cdn.prod.website-files.com/6863a1f928656afe648c8f2b/6863a1f928656afe648c9103_CodeofConduct_updated22Nov2018.pdf)  
ชุมชนและสังคม  
เลขหน้าของลิงก์ : 19

## แนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ เคารพซึ่งสิทธิของผู้ถือหุ้น ปฏิบัติตามข้อตกลงและพันธสัญญาอย่างเคร่งครัด ประสานความร่วมมืออย่างดีกับผู้ถือหุ้น เพื่อให้การดำเนินงานของกิจการร่วมทุนประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : [https://cdn.prod.website-files.com/6863a1f928656afe648c8f2b/6863a1f928656afe648c9103\\_CodeofConduct\\_updated22Nov2018.pdf](https://cdn.prod.website-files.com/6863a1f928656afe648c8f2b/6863a1f928656afe648c9103_CodeofConduct_updated22Nov2018.pdf)

**แนวปฏิบัติด้านภาษี****แนวทางการปฏิบัติด้านภาษี**

1. รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับทางด้านภาษีทั้งในประเทศและแต่ละประเทศที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ
  2. ติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายภาษีอากร เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามด้านภาษีได้อย่างถูกต้อง
  3. มีระบบการควบคุมการปฏิบัติงานด้านภาษีที่ถูกต้อง มีการชำระภาษีครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนดไม่หลีกเลี่ยงการชำระภาษี
  4. ใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอย่างถูกต้องตามกฎหมายและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสีย
  5. มีการบริหารจัดการความเสี่ยง และกำหนดหลักการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านภาษี รวมทั้งประเมินและติดตามความเสี่ยงด้านภาษีอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงมีความเหมาะสม
  6. ให้ความร่วมมือต่อเจ้าหน้าที่สรรพากรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในการตอบข้อซักถาม หรือจัดเตรียมข้อมูลประกอบการตรวจสอบด้านภาษีให้แก่เจ้าหน้าที่สรรพากรอย่างครบถ้วน โปร่งใส และเป็นไปตามข้อกำหนดของแต่ละประเทศ
- ติดต่อกับกรมศุลกากร กรมสรรพากร และหน่วยงานภาครัฐที่กำกับดูแลภาษีอื่น ๆ อย่างเปิดเผย โปร่งใส และสร้างสรรค์ โดยยึดถือแนวทางปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายและแนวทางการปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านภาษีอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ

: <https://cdn.prod.website-files.com/6863a1f928656afe648c8f>

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

2b/6863a1f928656afe648c9103\_CodeofConduct\_updated22

Nov2018.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 21

**แนวปฏิบัติด้านการประกอบธุรกิจในต่างประเทศและการค้าระหว่างประเทศ****แนวทางการปฏิบัติด้านการประกอบธุรกิจในต่างประเทศและการค้าระหว่างประเทศ**

1. การประกอบธุรกิจในต่างประเทศไม่ว่าจะเป็นการตั้งบริษัท โรงงาน สำนักงาน การทำธุรกรรมการค้า ต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องของประเทศต่าง ๆ ที่บริษัทเข้าไปลงทุน และต้องปฏิบัติตามเป็นพลเมืองที่ดีในแต่ละท้องถิ่น โดยคำนึงถึงขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมในแต่ละท้องถิ่นประกอบด้วย
2. การค้าระหว่างประเทศ การนำเข้า/ส่งออกสินค้า หรือการทำธุรกรรมใด ๆ ของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เช่น กฎหมายการนำเข้าและส่งออก กฎหมายศุลกากร กฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยของสินค้า กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้บริโภค เป็นต้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ

: <https://cdn.prod.website-files.com/6863a1f928656afe648c8f>

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

2b/6863a1f928656afe648c9103\_CodeofConduct\_updated22

Nov2018.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 22

**นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน****นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน**

1. ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานของมนุษย์ ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน
2. ดำเนินธุรกิจและกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนสากลอย่างเคร่งครัด ให้ความรู้ความเข้าใจต่อบุคลากร เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงาน และไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดสิทธิมนุษยชนสากล เคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย
3. ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม ภายใต้สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาค โดยไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ ศาสนา เพศ สีผิว สถานะทางสังคม และฐานะทางเศรษฐกิจ
4. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยการให้เกียรติและเคารพสิทธิพื้นฐานของมนุษยชน ส่งเสริมความเท่าเทียมทางเพศภายในที่ทำงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนที่อยู่รอบพื้นที่สถานประกอบการของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงชักจูงให้ คู่ค้า ปฏิบัติต่อพนักงานและชุมชนของตนตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล

**นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**

เพื่อให้การดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 บริษัทฯ กำหนด และประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลผ่านช่องทางการสื่อสารภายในและเว็บไซต์บริษัทฯ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : [https://cdn.prod.website-files.com/6863a1f928656afe648c8f2b/6863a1f928656afe648c9107\\_SUC\\_PersonalDataProtectionPolicy\\_TH.pdf](https://cdn.prod.website-files.com/6863a1f928656afe648c8f2b/6863a1f928656afe648c9107_SUC_PersonalDataProtectionPolicy_TH.pdf)  
แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย  
เลขหน้าของลิงก์ : 1-4

## ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

### จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและบริษัทในกลุ่มสหยูเนียน คณะกรรมการบริษัทตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบ ยึดมั่นในหลักจริยธรรม คุณธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต ดำเนินธุรกิจภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งสอดคล้องกับค่านิยมหลักของสหยูเนียน คือ คุณธรรม คุณภาพ คุณประโยชน์ (INTEGRITY QUALITY SERVICE) ที่ได้ยึดถือปฏิบัติ เป็นวัฒนธรรมองค์กรมาเป็นเวลานาน ตั้งแต่เริ่มก่อตั้งบริษัทฯ

คณะกรรมการอนุมัติคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ ที่ได้กำหนดและรวบรวมแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติหน้าที่ แนวทางการปฏิบัติในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจนี้เป็นส่วนหนึ่งของ ระเบียบข้อบังคับพนักงาน และครอบคลุมหลักการที่มีนัยสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียในวงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่จะส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการแจ้งเบาะแสซึ่งครอบคลุมหลักการยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด จรรยาบรรณธุรกิจที่บริษัทฯกำหนดไว้ แสดงถึงความถูกต้อง ความชอบธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน มีแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน เป็นธรรม และเป็นที่น่าเชื่อถือ โดยมีการพัฒนาและปรับปรุงให้เหมาะสมกับความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ และสังคมอยู่ตลอดเวลา เพื่อสร้างความเชื่อมั่น และเป็นพื้นฐานของการเติบโตของธุรกิจอย่างมั่นคงยั่งยืน โดยบริษัทฯได้มีการจัดอบรมพนักงานเรื่องจรรยาบรรณธุรกิจเป็นประจำทุกปี และมีการทำข้อสอบวัดผลความรู้ความเข้าใจหลังการอบรมร่วมด้วย

ลิงก์จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม : [https://cdn.prod.website-files.com/6863a1f928656afe648c8f2b/6863a1f928656afe648c9103\\_CodeofConduct\\_updated22Nov2018.pdf](https://cdn.prod.website-files.com/6863a1f928656afe648c8f2b/6863a1f928656afe648c9103_CodeofConduct_updated22Nov2018.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 1

### นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์  
การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ในจรรยาบรรณธุรกิจ ระเบียบ และประกาศของบริษัทที่เกี่ยวข้อง โดยได้ส่งมอบให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ รวมทั้งได้เผยแพร่และสื่อสารนโยบายที่สำคัญผ่านระบบสื่อสารภายในและเว็บไซต์บริษัท สรุปนโยบายที่สำคัญ ดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ และตัดสินใจบนพื้นฐานของประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ภายใต้กฎหมายและจริยธรรม ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตน หรือยอมให้บุคคลอื่นใช้อำนาจหน้าที่ของตน ในการแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ ซึ่งเป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ มีความระมัดระวัง ปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา โปร่งใส ตรวจสอบได้

- กรรมการและผู้บริหารต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้องครั้งแรก ในวันที่เริ่มดำรงตำแหน่ง รายงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง และรายงานเป็นประจำทุกสิ้นปี โดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดเก็บรวบรวม และจัดส่งสำเนาให้ประธานคณะกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท/บริษัทย่อยทั้งของตนเองและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

- กรรมการและผู้บริหารต้องพิจารณาการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งของผลประโยชน์และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท และบริษัทย่อยอย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี การพิจารณาทำรายการดังกล่าวต้องสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ กรณีกรรมการหรือบุคคลใดมีส่วนได้เสียในเรื่องใด ต้องออกจากห้องประชุมและไม่เข้าร่วมพิจารณาการทำธุรกรรมดังกล่าว และกรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ รวมทั้งต้องมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ต.ล.ท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

- มอบหมายให้หน่วยตรวจสอบภายในติดตามดูแลการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด

- ในการพิจารณาและการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ที่อาจมีผลกระทบต่อปฏิบัติงานของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการพิจารณาและสอบทานรายการ

ในกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เข้าข่ายจะต้องเปิดเผยข้อมูล หรือต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือต้องขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นนั้น ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึงข้อกำหนดอื่นใดที่เกี่ยวข้อง อย่างครบถ้วน

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : [https://cdn.prod.website-files.com/6863a1f928656afe648c8f2b/6863a1f928656afe648c9105\\_AntiCorruptionComplaintsPolicy\\_22Nov2018.pdf](https://cdn.prod.website-files.com/6863a1f928656afe648c8f2b/6863a1f928656afe648c9105_AntiCorruptionComplaintsPolicy_22Nov2018.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 8

## การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

### นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนการทุจริตต่อหน้าที่

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีแนวทางปฏิบัติที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการให้ หรือรับสินบน หรือทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินธุรกิจกับภาคเอกชนหรือภาครัฐ

บริษัทฯ กำหนดแนวทางปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันครอบคลุมทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ ดังนี้

- นโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- นโยบายและแนวทางปฏิบัติในการซื้อขายหลักทรัพย์ และการใช้ข้อมูลภายใน
- นโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านการจัดหา/จัดซื้อ
- นโยบายและแนวทางปฏิบัติในการรับหรือให้ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดที่อาจสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใด
- นโยบายและแนวทางปฏิบัติในการบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุน
- นโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านการเมือง
- นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อหน่วยงานราชการ
- นโยบายและแนวทางการปฏิบัติด้านภาษี

### ด้านกระบวนการจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน ระบบการตรวจสอบภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ

- กำหนดกลไกในการสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้เกิดประสิทธิผล โดยจัดทำแผนงานการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันทั้งของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน จัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อลดโอกาสความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต

กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีการประเมินระบบควบคุมภายใน เรื่อง มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของแผนตรวจสอบภายใน เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจ ที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และฝ่ายบริหาร

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : [https://cdn.prod.website-files.com/6863a1f928656afe648c8f2b/6863a1f928656afe648c9105\\_AntiCorruptionComplaintsPolicy\\_22Nov2018.pdf](https://cdn.prod.website-files.com/6863a1f928656afe648c8f2b/6863a1f928656afe648c9105_AntiCorruptionComplaintsPolicy_22Nov2018.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 1

### **การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน**

#### **ด้านมาตรการดำเนินการกับผู้กระทำไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติ**

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้บริษัทฯ รับทราบเรื่องร้องเรียนการทุจริตต่อหน้าที่ การกระทำผิดกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับในการทำงาน จรรยาบรรณธุรกิจ ตลอดจนนโยบายอื่นใดของบริษัทฯ นโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนได้กำหนดในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- แนวทางปฏิบัติในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน
- ช่องทางการแจ้งเบาะแส
- การรักษาความลับ และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน
- กระบวนการพิจารณา และการแจ้งผลการดำเนินการ
- กระบวนการลงโทษทางวินัยกับผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และระเบียบข้อบังคับในการทำงาน
- การดำเนินการบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ

### **การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)**

คณะกรรมการบริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายในการแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียน มีการกำกับดูแลให้มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียน หรือ การแจ้งเบาะแสให้บริษัทฯ ทราบ และมีการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส บริษัทฯ มีช่องทางที่ปลอดภัย มีระบบการรักษาความลับ และมาตรการคุ้มครอง โดยให้มีความสะดวก และมีมากกว่าหนึ่งช่องทาง โดยเปิดเผยช่องทางการรับเรื่องข้อร้องเรียนไว้บนเว็บไซต์ หรือ รายงานประจำปี ดังนี้

(1) ทางไปรษณีย์ โดยให้จดหมายถึงประธานกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ กรรมการผู้อำนวยการ บริษัท สหยูเนียน จำกัด (มหาชน) เลขที่ 1828 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กรุงเทพฯ 10260

(2) กล่องรับเรื่องร้องเรียนภายในบริษัทฯ

(3) ทางเว็บไซต์ บริษัท [www.sahaunion.com](http://www.sahaunion.com)

- บริษัทฯ มีกระบวนการตรวจสอบข้อมูล การดำเนินการ จนถึงรายงานต่อคณะกรรมการ
- บริษัทฯ มีการรักษาความลับ และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน และกระบวนการพิจารณาตามนโยบาย และการแจ้งผลการดำเนินการ โดยมีรายละเอียดของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนี้ ดูได้จากหัวข้อนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตามที่ระบุข้างต้น

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : [https://cdn.prod.website-files.com/6863a1f928656afe648c8f2b/6863a1f928656afe648c9105\\_AntiCorruptionComplaintsPolicy\\_22Nov2018.pdf](https://cdn.prod.website-files.com/6863a1f928656afe648c8f2b/6863a1f928656afe648c9105_AntiCorruptionComplaintsPolicy_22Nov2018.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 15-17

### **การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์**

#### **การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์**

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน แนวปฏิบัติ และแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นในทางมิชอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งในจรรยาบรรณธุรกิจ ระเบียบ และประกาศของบริษัทที่เกี่ยวข้อง โดยได้ส่งมอบให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ มีการให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เป็นประจำทุกปี ผ่านระบบสื่อสารภายในองค์กร และ/หรือจัดอบรมให้ความรู้ รวมทั้งได้เผยแพร่และสื่อสารนโยบาย แนวปฏิบัติ และมาตรการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในที่สำคัญบนเว็บไซต์บริษัทฯ สรุปนโยบายที่สำคัญ ดังนี้

- ห้ามเปิดเผยหรือใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เป็นความลับทางธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงข่าวสารที่เป็นสาระสำคัญที่ถือว่าควรปกปิดของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก

- ไม่นำข้อมูลภายในอันเป็นข้อมูลในการดำเนินการและบริหารกิจการที่ต้นตอรู้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนไปบอกผู้อื่น หรือนำข้อมูลภายในไปใช้แสวงหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือบุคคลอื่นโดยมิชอบ หรือทำให้ประโยชน์ของบริษัทลดลง หรืออันอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท
- ให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว หลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในระยะเวลา 14 วัน ก่อนการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายงานทางการเงินประจำปี หรือรายได้ไตรมาส จนถึง 24 ชั่วโมง หลังจากการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว โดยเลขานุการบริษัทจัดทำตารางหลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ในแต่ละปีให้ทราบ
- กรรมการและผู้บริหารต้องจัดทำรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท/บริษัทย่อยทั้งของตนเองและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องในวันที่เริ่มดำรงตำแหน่ง รายงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง และรายงานเป็นประจำทุกสิ้นปี โดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดเก็บรวบรวม และรายงานข้อมูลดังกล่าวให้คณะกรรมการทราบ

ลิงก์การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : [https://cdn.prod.website-files.com/6863a1f928656afe648c8f2b/6863a1f928656afe648c9105\\_AntiCorruptionComplaintsPolicy\\_22Nov2018.pdf](https://cdn.prod.website-files.com/6863a1f928656afe648c8f2b/6863a1f928656afe648c9105_AntiCorruptionComplaintsPolicy_22Nov2018.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 8-9

### **การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ**

#### **แนวทางปฏิบัติในการรับหรือให้ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดที่อาจสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใด**

- ไม่พึงรับหรือให้การเลี้ยงรับรอง ของขวัญ/ของที่ระลึก และค่าใช้จ่ายอื่นใด ที่เกินความจำเป็นและไม่เหมาะสม กับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ ทั้งนี้การรับและให้ดังกล่าวที่เป็นไปตามธรรมเนียมปฏิบัติตามประเพณี ถือเป็นเรื่องที่ยอมรับได้ แต่ต้องสมเหตุสมผล มีความเหมาะสม เป็นไปตามนโยบาย ระเบียบ และธรรมเนียมปฏิบัติตามประเพณีในแต่ละโอกาส โดยเก็บรักษาหลักฐานการใช้จ่ายเงิน เพื่อตรวจสอบได้ในภายหลัง
- ไม่เรียกรับหรือให้เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด กับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใดโดยไม่เป็นธรรม หรือมีเจตนาเพื่อชักนำให้กระทำหรือละเว้นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง หรือเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิทธิพิเศษที่ไม่พึงได้

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรอง : [https://cdn.prod.website-files.com/6863a1f928656afe648c8f2b/6863a1f928656afe648c9105\\_AntiCorruptionComplaintsPolicy\\_22Nov2018.pdf](https://cdn.prod.website-files.com/6863a1f928656afe648c8f2b/6863a1f928656afe648c9105_AntiCorruptionComplaintsPolicy_22Nov2018.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 10

### **การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ**

#### **ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน**

- จัดให้มีระบบงานที่ให้ความเชื่อมั่นได้ว่า บริษัทฯมีการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ อย่างถูกต้องตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายหรือแนวทางที่บริษัทฯกำหนดไว้ รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เป็นไปตามหลักเกณฑ์/ข้อกำหนดของกฎหมายและหน่วยงานกำกับดูแล
- กำกับดูแลให้บริษัทย่อยรายงานข้อมูลฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และขออนุมัติการทำรายการที่มีนัยสำคัญ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : [https://cdn.prod.website-files.com/6863a1f928656afe648c8f2b/6863a1f928656afe648c9103\\_CodeofConduct\\_updated22Nov2018.pdf](https://cdn.prod.website-files.com/6863a1f928656afe648c8f2b/6863a1f928656afe648c9103_CodeofConduct_updated22Nov2018.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 20

### **การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน**

- กำกับดูแลให้มีระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งรวมถึงการรักษาความลับ การรักษาความน่าเชื่อถือ และความพร้อมของข้อมูล รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ เพื่อลดความเสี่ยงด้านการทุจริต ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง รวมทั้งป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัทฯ และป้องกันการกระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบ นโยบาย ตลอดจนกระบวนการปฏิบัติงานที่ได้กำหนดไว้ โดยให้มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และทบทวนความเพียงพอของแต่ละระบบอย่างสม่ำเสมอ
- รักษาผลประโยชน์และทรัพย์สินของบริษัทฯ ใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ และดูแลไม่ให้เสื่อมเสียหรือสูญหาย ตลอดจนไม่นำข้อมูลภายในและทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและ/หรือบุคคลอื่น

- ไม่นำข้อมูลภายในอันเป็นข้อมูลในการดำเนินการและบริหารกิจการที่ตนล่วงรู้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนไปบอกผู้อื่น หรือนำข้อมูลภายในไปใช้แสวงหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือบุคคลอื่นโดยมิชอบ หรือทำให้ประโยชน์ของบริษัทลดลง หรืออันอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท

## **การต่อต้านการแข่งขันทันที่ไม่เป็นธรรม**

### **แนวทางการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า**

1. ดำเนินธุรกิจอย่างเสรีภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันทางการค้าที่เกี่ยวข้อง และเป็นธรรม ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจขัดขวางกลไกตลาดหรือกีดกันทางการค้า
2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือผิดกฎหมาย
3. ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง
4. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวร้าย หรือกระทำการใดๆ โดยปราศจากความจริง

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันทันที่ไม่เป็นธรรม : [https://cdn.prod.website-files.com/6863a1f928656afe648c8f2b/6863a1f928656afe648c9103\\_CodeofConduct\\_updated22Nov2018.pdf](https://cdn.prod.website-files.com/6863a1f928656afe648c8f2b/6863a1f928656afe648c9103_CodeofConduct_updated22Nov2018.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 17

## **การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ**

ให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพทางธุรกิจของบริษัท โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือละเมิดจริยธรรมและศีลธรรมอันดี ดูแลและรับผิดชอบข้อมูลที่เผยแพร่ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีมาตรฐานความปลอดภัยที่เพียงพอ ไม่ให้ขัดต่อกฎหมายหรือพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง หรือละเมิดต่อบุคคลที่สาม

ในการตอบสนองต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์ บริษัทฯมีการกำหนดนโยบายรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศ โดยที่ผ่านมา บริษัทฯได้ให้ความสำคัญและพัฒนาปรับปรุงระบบความปลอดภัยทางไซเบอร์ขององค์กร มีการดำเนินการด้าน Firewall Protection ที่ช่วยป้องกันการโจมตีจากภายนอก และการตรวจสอบอีเมลจากภายนอก การป้องกันการติดไวรัสระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์ รวมถึงการจำกัดการเข้าถึงเว็บไซต์อันตราย นอกจากนี้บริษัทฯยังได้ดำเนินการสำรองข้อมูลในกรณีฉุกเฉิน เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดจากการโจรกรรมข้อมูลที่อาจส่งผลกระทบต่อข้อมูลในระบบที่สำคัญของบริษัทฯได้ ตลอดจนมีการจัดสรรทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ เช่น เครื่องมือและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ แก่พนักงานอย่างเหมาะสม

## **การจัดการสิ่งแวดล้อม**

### **แนวทางการปฏิบัติต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม**

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
2. ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน มีการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนก่อนจะลงทุนในธุรกิจต่าง ๆ ไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติ สภาพแวดล้อม และชุมชน
3. ดูแลบริษัทในกลุ่มที่อยู่ในธุรกิจอุตสาหกรรม ให้คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนตลอดกระบวนการผลิต สนับสนุนให้นำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการดำเนินการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม มีระบบบริหารจัดการการกำจัดของเสียและสิ่งปนเปื้อนต่าง ๆ ตลอดจนมีมาตรการป้องกันและควบคุมมลพิษให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีการฝึกอบรมและพัฒนาระบบดังกล่าวให้สอดคล้องกับการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยี กฎหมาย และสถานการณ์สิ่งแวดล้อมที่อาจเปลี่ยนแปลงไป เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการดูแลสิ่งแวดล้อม ให้ความสำคัญปลอดภัย และเป็นที่ยอมรับต่อสาธารณะ โดยมุ่งหวังให้อุตสาหกรรมและชุมชนสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน
4. ปลูกฝังจิตสำนึก และส่งเสริมให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี ที่มีหน้าที่รับผิดชอบต่อและทำประโยชน์ให้ชุมชนและสังคม
5. สนับสนุนหรือมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม การพัฒนาชุมชน การศึกษา การแพทย์และสาธารณสุข การอนุรักษ์วัฒนธรรมและการทำนุบำรุงศาสนา ตลอดจน การช่วยเหลือผู้ประสบภัยกรณีเร่งด่วน ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมโดยรวม โดยการบริจาคต่อมูลนิธิและองค์การสาธารณกุศลที่มีความน่าเชื่อถือ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ

## **การดำเนินการเกี่ยวกับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม**

โรงงานของบริษัท ตั้งอยู่ในเขตนิคมอุตสาหกรรมบางชัน ซึ่งมีข้อกำหนดและกฎหมายของกรมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.)

ควบคุมการดำเนินงาน รวมถึงมีกระบวนการควบคุมการประกอบอุตสาหกรรมที่มีผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมโดยรวม ทั้งนี้ บริษัทฯได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาการใช้ที่ดินเพื่อการอุตสาหกรรม หนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในอุตสาหกรรม และข้อกำหนดต่างๆ ตามพระราชบัญญัติโรงงานอย่างเคร่งครัด

นอกจากนั้น สินค้าของบริษัท เป็นผลิตภัณฑ์ที่ทำมาจากยางธรรมชาติและยางสังเคราะห์ ในกระบวนการผลิตจะมีของเสียจากกระบวนการผลิต บริษัทได้วางบริษัทที่ได้รับการรับรองในการกำจัดกากอุตสาหกรรม ซึ่งได้รับอนุญาตในการกำจัดของเสียและกากอุตสาหกรรมจากกระบวนการผลิตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม อีกทั้ง บริษัทมีการจัดหาระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001:2015 เพื่อควบคุมกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม กล่าวคือ มีระบบการกำจัดสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว มีการคัดแยกการกำจัดแบ่งเป็นประเภทขยะอันตรายและไม่อันตราย และดำเนินการกำจัดโดยบริษัทที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงอุตสาหกรรม บริษัทมีระบบการควบคุมและดำเนินการบำบัดน้ำเสีย ตามมาตรฐานและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนั้น บริษัทมีการตรวจวัดและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม จากหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน โดยขึ้นทะเบียนและได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมอย่างถูกต้องตามกฎหมายกำหนด โดยทำการตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม และเก็บตัวอย่างไปวิเคราะห์ในเรื่องต่างๆ ดังนี้ ระดับเสียงในบรรยากาศ คุณภาพอากาศจากปล่อง คุณภาพอากาศในสถานประกอบการ ระดับความร้อนในสถานประกอบการ การตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย ซึ่งผลการตรวจวัดอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด โดยหน่วยงานภายนอกที่รับการตรวจวัดสิ่งแวดล้อมจะดำเนินการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมและผลการวิเคราะห์ต่างๆ จัดส่งให้กับทางบริษัท เพื่อที่ทางบริษัทจะนำส่งเอกสารดังกล่าวส่งต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องต่อไป ได้แก่ กรมโรงงานอุตสาหกรรม สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เป็นต้น

บริษัทให้ความสำคัญกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัดมาโดยตลอด ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมาบริษัท ไม่มีข้อพิพาทหรือข้อร้องเรียนในกรณีที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมใดๆ

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : [https://cdn.prod.website-files.com/6863a1f928656afe648c8f2b/6863a1f928656afe648c9103\\_CodeofConduct\\_updated22Nov2018.pdf](https://cdn.prod.website-files.com/6863a1f928656afe648c8f2b/6863a1f928656afe648c9103_CodeofConduct_updated22Nov2018.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 19

## สิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน ทั้งทางเสรีภาพ ความเสมอภาคในการแสดงออก รวมทั้งสิทธิทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ที่ผู้เกี่ยวข้องพึงได้รับตามมาตรฐานสูงสุดเท่าที่เป็นไปได้ โดยพยายามยึดถือหลักการพื้นฐานหรือ Core Values ด้านสิทธิมนุษยชน 6 ประการ ได้แก่ การไม่เลือกปฏิบัติ (Non Discrimination) การดำเนินการด้านต่างๆ โดยยึดหลักความยุติธรรม (Justice) หลักความเสมอภาคเท่าเทียม (Equity) หลักเสรีภาพ (Freedom) หลักศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ (Human Dignity) และหลักการไม่ใช้ความรุนแรง (Non Violence)

บริษัทฯ มีมาตรการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนและกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน โดยมีหลักการหลักๆ 3 ข้อ คือ การเคารพและไม่กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน (Respect) ปกป้องไม่ให้ผู้อื่นหรือบุคคลที่สามละเมิดสิทธิมนุษยชน (Protect) และการแก้ไข ฟื้นฟู ชดเชยเมื่อเกิดผลกระทบหรือมีการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เนื่องมาจากการประกอบธุรกิจ (Remedy) โดยยึดมั่นและปฏิบัติตามหลัก

ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) และหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (The United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) โดยให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติด้านแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งในด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ อายุ สถาบันการศึกษา เชื้อชาติ และศาสนา รวมทั้งสนับสนุนการทำงานแก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส ได้แก่ ผู้สูงอายุ เพื่อสร้างโอกาส สร้างอาชีพ และรายได้ที่มั่นคง และเป็นส่วนหนึ่งของการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ของประเทศและโลก

## นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

1. ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานของมนุษย์ ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน
2. ดำเนินธุรกิจและกิจการต่าง ๆ โดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนสากลอย่างเคร่งครัด ให้ความรู้ความเข้าใจต่อบุคลากร เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงาน และไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดสิทธิมนุษยชนสากล เคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย
3. ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม ภายใต้สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาค โดยไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ ศาสนา เพศ สีมืด สถานะทางสังคม และฐานะทางเศรษฐกิจ
4. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยการให้เกียรติและเคารพสิทธิพื้นฐานของมนุษย์ ส่งเสริมความเท่าเทียมทางเพศภายในที่ทำงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนที่อยู่รอบพื้นที่สถานประกอบการของบริษัทย่างสม่ำเสมอ รวมถึงชักจูงให้ คู่ค้า ปฏิบัติต่อพนักงานและชุมชนของตนตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล

## ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ มีนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงาน มีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้สภาพแวดล้อมในการทำงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน จัดทำแผนด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี เช่น แผนบำรุงรักษาสิทธิ์ แผนดูแลอาคาร รวมทั้งจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านความปลอดภัยทุกปี เช่น อบรมการหนีไฟ โดยกำหนดเป้าหมายอุบัติเหตุในสถานที่ทำงานเป็นศูนย์ ในปีที่ผ่านมา ไม่มีการเกิดอุบัติเหตุ ไม่มีการหยุดงานหรือเจ็บป่วยที่เกิดจากการทำงาน

### แนวทางการปฏิบัติด้านการประกอบธุรกิจ在不同ประเทศและการค้าระหว่างประเทศ

1. การประกอบธุรกิจในต่างประเทศไม่ว่าจะเป็นการตั้งบริษัท โรงงาน สำนักงาน การทำธุรกรรมการค้า ต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องของประเทศต่าง ๆ ที่บริษัทเข้าไปลงทุน และต้องปฏิบัติตามเป็นพลเมืองที่ดีในแต่ละท้องถิ่น โดยคำนึงถึงขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมในแต่ละท้องถิ่นประกอบด้วย
2. การค้าระหว่างประเทศ การนำเข้า/ส่งออกสินค้า หรือการทำธุรกรรมใด ๆ ของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เช่น กฎหมายการนำเข้าและส่งออก กฎหมายศุลกากร กฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยของสินค้า กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้บริโภค เป็นต้น

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : [https://cdn.prod.website-files.com/6863a1f928656afe648c8f2b/6863a1f928656afe648c9103\\_CodeofConduct\\_updated22Nov2018.pdf](https://cdn.prod.website-files.com/6863a1f928656afe648c8f2b/6863a1f928656afe648c9103_CodeofConduct_updated22Nov2018.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 22

### แนวทางการปฏิบัติด้านภาษี

1. รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับทางด้านภาษีทั้งในประเทศและแต่ละประเทศที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ
2. ติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายภาษีอากร เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานด้านภาษีได้อย่างถูกต้อง
3. มีระบบการควบคุมการปฏิบัติงานด้านภาษีที่ถูกต้อง มีการชำระภาษีครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด ไม่หลีกเลี่ยงการชำระภาษี
4. ใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอย่างถูกต้องตามกฎหมายและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสีย
5. มีการบริหารจัดการความเสี่ยง และกำหนดหลักการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านภาษี รวมทั้งประเมินและติดตามความเสี่ยงด้านภาษีอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงมีความเหมาะสม
6. ให้ความร่วมมือต่อเจ้าหน้าที่สรรพากรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในการตอบข้อซักถาม หรือจัดเตรียมข้อมูลประกอบการตรวจสอบด้านภาษีให้แก่เจ้าหน้าที่สรรพากรอย่างครบถ้วน โปร่งใส และเป็นไปตามข้อกำหนดของแต่ละประเทศ
7. ติดต่อกับกรมศุลกากร กรมสรรพากร และหน่วยงานภาครัฐที่กำกับดูแลภาษีอื่น ๆ อย่างเปิดเผย โปร่งใส และสร้างสรรค์ โดยยึดถือแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายและแนวทางการปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านภาษีอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : [https://cdn.prod.website-files.com/6863a1f928656afe648c8f2b/6863a1f928656afe648c9103\\_CodeofConduct\\_updated22Nov2018.pdf](https://cdn.prod.website-files.com/6863a1f928656afe648c8f2b/6863a1f928656afe648c9103_CodeofConduct_updated22Nov2018.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 21

### แนวทางการปฏิบัติต่อผู้ร่วมทุน

1. ปฏิบัติตามข้อตกลงและพันธสัญญาอย่างเคร่งครัด
2. ติดตามและผลักดันให้การดำเนินงานของกิจการร่วมทุนเป็นไปตามกรอบของกฎหมาย โดยคำนึงถึงมาตรฐานสิทธิมนุษยชน ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีจริยธรรมทางธุรกิจ ดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย [Code of Conduct Manual](#)
3. ประสานความร่วมมือกับผู้ร่วมทุน ร่วมกันพิจารณากำหนดแผนธุรกิจ เพื่อให้กิจการร่วมทุนประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์
4. พิจารณาร่วมกับผู้ร่วมทุนในการจัดสรรผลประโยชน์ที่ได้จากการดำเนินงานของกิจการร่วมทุนอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : [https://cdn.prod.website-files.com/6863a1f928656afe648c8f2b/6863a1f928656afe648c9103\\_CodeofConduct\\_updated22Nov2018.pdf](https://cdn.prod.website-files.com/6863a1f928656afe648c8f2b/6863a1f928656afe648c9103_CodeofConduct_updated22Nov2018.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 13

## การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม : มี  
จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการอนุมัติคู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ โดยกำหนดให้ส่งมอบให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน (ร้อยละ 100) ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ

- ให้ความรู้แก่กรรมการ โดยสื่อสารผ่านระบบสื่อสารภายใน และให้กรรมการทุกคน (ร้อยละ 100) ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ เป็นประจำทุกปี
- จัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกคน (ร้อยละ 100) และมีการประเมินผลความรู้ความเข้าใจ เป็นประจำทุกปี
- สื่อสารให้ความรู้แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ผ่านระบบสื่อสารภายใน และให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคน (ร้อยละ 100) ทำการประเมินตนเอง เป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกคนรับทราบและเข้าใจ
- กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติ ติดตามผลการปฏิบัติ และตรวจสอบการปฏิบัติ ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายอื่นใดของบริษัท โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นการประจำ แล้วรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาสอบทานและให้ความเห็น แล้วรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท
- เผยแพร่และสื่อสารนโยบายต่าง ๆ บนเว็บไซต์บริษัทฯ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มรับทราบ

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร : [https://cdn.prod.website-files.com/6863a1f928656afe648c8f2b/6863a1f928656afe648c9103\\_CodeofConduct\\_updated22Nov2018.pdf](https://cdn.prod.website-files.com/6863a1f928656afe648c8f2b/6863a1f928656afe648c9103_CodeofConduct_updated22Nov2018.pdf)  
และพนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

เลขหน้าของลิงก์ : 5-8

## การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่าย : ไม่มี  
ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

## ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : ไม่มี  
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : ไม่มี  
และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

## การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน  
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

## การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปี

## ที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทมีกระบวนการในการทบทวนการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักการกำกับดูแลที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code หรือ CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน กลต.) มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจ คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าแนวปฏิบัติที่บริษัทยึดถือและใช้ปฏิบัติมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ยกเว้นบางเรื่องที่บริษัทใช้แนวปฏิบัติอื่นที่เหมาะสมกับบริบทธุรกิจและข้อจำกัดของกลุ่มบริษัท โดยสรุป ดังนี้

- ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : แม้ประธานกรรมการของบริษัทไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ แต่เป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ไม่ใช่บุคคลเดียวกับกรรมการผู้อำนวยการซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ และไม่ได้เป็นกรรมการในคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ในระหว่างประชุมประธานกรรมการได้ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้กรรมการทุกคนแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ ก่อนการพิจารณาตัดสินใจลงมติ โดยไม่มีการครอบงำหรือชี้แนะ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการมีการถ่วงดุลและสอบทานกันอย่างเหมาะสม จึงเชื่อมั่นได้ว่าประธานกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ
- คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่าร้อยละ 50 : ปัจจุบันคณะกรรมการของบริษัทฯเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนดให้กรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการ แต่ไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่งเพียงพอต่อภารกิจและความจำเป็นในบริบทของบริษัทฯ
- คณะกรรมการบริษัทฯไม่ได้กำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก เนื่องจากเห็นว่ากรรมการอิสระมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ สามารถปฏิบัติงานร่วมกับคณะกรรมการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์กับบริษัทฯ ประสบการณ์จากการดำรงตำแหน่งจะทำให้เข้าใจการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯได้ดียิ่งขึ้น อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันไม่มีกรรมการอิสระท่านใดดำรงตำแหน่งต่อเนื่องกันเกิน 9 ปี
- บริษัทฯไม่ได้กำหนดนโยบายให้กรรมการดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯไม่เกิน 5 แห่ง และไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการ เนื่องจากบริษัทในกลุ่มที่บริษัทฯลงทุนมีเป็นจำนวนมาก ซึ่งมีหลายประเภทธุรกิจ จำเป็นต้องมีกรรมการของบริษัทฯไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก โดยการดำรงตำแหน่งดังกล่าวไม่ได้กระทบกับเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ และกรรมการยังสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพตามที่คาดหวังไว้ อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันไม่มีกรรมการของบริษัทฯดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนเกิน 5 แห่ง

นอกจากนี้บริษัทฯมีการติดตามและพัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯให้มีการปฏิบัติและเห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม ตลอดจนส่งเสริมสร้างความตระหนักและปลูกฝังจิตสำนึกให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พัฒนาการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา มีดังนี้

- คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีกระบวนการในการทบทวนคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- ติดตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงาน กลต. (CG Code) และมาตรฐานสากล เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ สำหรับแนวปฏิบัติในเรื่องใดที่ยังไม่ได้มีการกำหนดไว้เป็นนโยบายหรือยังไม่ได้นำไปปฏิบัติฝ่ายจัดการได้รายงานต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ตรงตามความมุ่งหวังของทั้งภาคธุรกิจ ผู้ลงทุน ตลอดจนตลาดทุนและสังคมโดยรวม
- สื่อสารให้ความรู้ความเข้าใจแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน และกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน เป็นประจำทุกปี สำหรับผู้บริหารและพนักงานทุกคน มีการทำแบบประเมินตนเอง (ประจำปี) ในบริบทเฉพาะ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกคนรับทราบและเข้าใจ
- จัดอบรมประจำปี 2568 แก่ผู้บริหารและพนักงานใน (แบบ online) หลักสูตรเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน โดยผู้บริหารและพนักงานทุกคน (ร้อยละ 100) เข้ารับการอบรมและทำแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าว ทั้งนี้ หลักสูตรดังกล่าวเป็นหนึ่งในหัวข้อสำหรับการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ทุกคน ที่ต้องได้รับการอบรมก่อนเริ่มงานทุกคน

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

### การปฏิบัติในเรื่องอื่นๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ด้วยความมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการปรับปรุงพัฒนาต่อยอดให้พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาแนวปฏิบัติของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้บริษัทฯได้รับการจัดอันดับด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

- ได้รับผลการประเมินจากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2568 (Corporate Governance Report: CGR) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในระดับ "ดีเลิศ" (Excellent)
- ได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ในระดับดีเยี่ยม
- ในปี 2568 ได้รับการคัดเลือกจากสถาบันไทยพัฒนาให้เป็น 1 ใน 100 ของบริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 9

### การดำเนินงานในปีที่ผ่านมา

บริษัทไม่มีกรณีฝ่าฝืน / ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการซื้อหุ้นคืน / การกีดกันไม่ให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกัน การไม่เปิดเผยข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders agreement) ที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทหรือผู้ถือหุ้น

- บริษัทไม่มีรายการให้กู้ยืมเงิน หรือรายการค้าประกันสินเชื่อ ที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อยของบริษัท
- บริษัทไม่มีกรณีถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ หรือมีการดำเนินการทางแพ่ง โดยหน่วยงานกำกับดูแล เกี่ยวกับเรื่องการซื้อขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายในโดยกรรมการและผู้บริหารของบริษัท
- บริษัทไม่พบการกระทำที่ละเมิดนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- บริษัทไม่มีวาระการทำการรายการระหว่างกันที่ต้องของอนุมัติที่ประชุมสามัญประจำปี / วิสามัญประจำปี
- บริษัทไม่มีกรณีถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ หรือมีการดำเนินการทางแพ่ง โดยหน่วยงานกำกับดูแล เกี่ยวกับรายการระหว่างกันหรือการซื้อขายหลักทรัพย์
- บริษัทไม่มีข้อพิพาทกับคู่แข่ง
- บริษัทไม่มีกรณีการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนในประเด็นต่างๆ
- บริษัทไม่มีเหตุการณ์ถูกร้องเรียนว่ามีกรณีละเมิดสิทธิมนุษยชนในกระบวนการดำเนินธุรกิจ
- บริษัทไม่มีกรณีทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท
- บริษัทไม่มีกรณีที่ถูกขึ้นเครื่องหมาย โดยหน่วยงานกำกับดูแล เกี่ยวกับการส่งรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาส และรายปีล่าช้า
- บริษัทไม่มีกรณีถูกสั่งให้แก้ไขงบการเงิน โดยสำนักงาน ก.ล.ต. เกี่ยวกับการแก้ไขงบการเงินรายไตรมาส และรายปี
- บริษัทไม่มีกรณีทำผิดเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์กร
- บริษัทไม่มีกรณีการกระทำใดที่เป็นการฝ่าฝืนกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแล (ต.ล.ท. และก.ล.ต.)
- กรรมการบริษัท ไม่มีข่าว / ไม่มีกรณีการถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ หรือมีการดำเนินการทางแพ่ง โดยหน่วยงานกำกับดูแลเกี่ยวกับการกระทำผิดด้านการทุจริต ด้านจริยธรรม
- กรรมการบริษัทไม่มีกรณีกรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้นับถือลาออกอันเนื่องมาจากประเด็นเรื่องกำกับดูแลกิจการของบริษัท ไม่มีกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการอิสระลาออกทั้งคณะ
- บริษัทไม่มีกรณีที่กรรมการและผู้บริหารกระทำผิด อันเนื่องมาจากประเด็นเกี่ยวกับจริยธรรมที่ขัดต่อกฎระเบียบที่เป็นความผิดร้ายแรง โดยถูกพิจารณาจากหน่วยงานกำกับดูแล

บริษัทไม่มีกรณีหรือเหตุการณ์ที่ถูกร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นและพนักงาน คู่ค้า หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

# โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

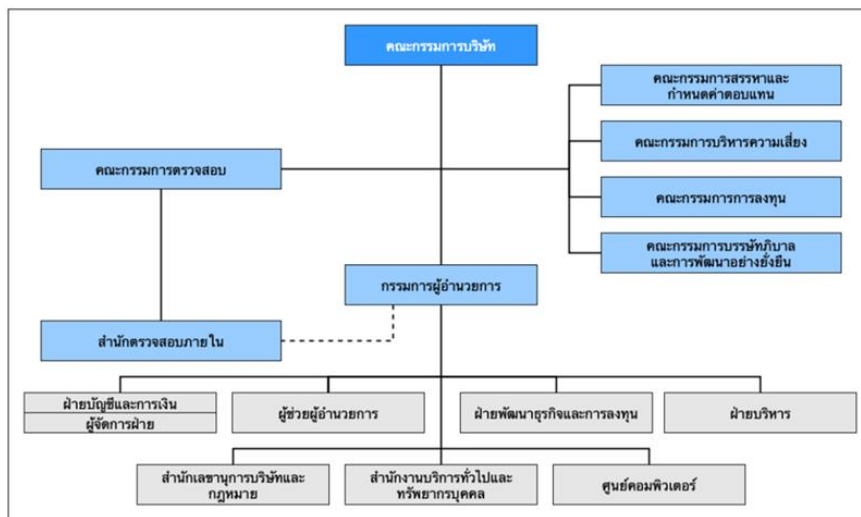
## ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการสร้างการกำกับดูแลกิจการ

### โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

#### แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธ.ค. 2568

#### รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

## ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

#### องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	2566		2567		2568	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการรวม	15		15		15	
	11	4	11	4	10	5
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	4		3		3	
	3	1	2	1	2	1
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	11		12		12	
	8	3	9	3	8	4
กรรมการอิสระ	5		5		5	
	5	0	5	0	4	1
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ	6		7		7	
	3	3	4	3	4	3

	2566		2567		2568	
	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)
กรรมการรวม	100.00		100.00		100.00	
	73.33	26.67	73.33	26.67	66.67	33.33
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	26.67		20.00		20.00	
	20.00	6.67	13.33	6.67	13.33	6.67
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	73.33		80.00		80.00	
	53.33	20.00	60.00	20.00	53.33	26.67
กรรมการอิสระ	33.33		33.33		33.33	
	33.33	0.00	33.33	0.00	26.67	6.67
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	40.00		46.67		46.67	
	20.00	20.00	26.67	20.00	26.67	20.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

	2566		2567		2568	
	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)
อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท	60		61		62	
	60	61	61	62	61	64

### ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

#### รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นางสาว ดาลัดย์ ทรัพย์ทวีชัยกุล  เพศ: หญิง  อายุ : 69 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 13,052 หุ้น (0.004351 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน</p> <p>บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบประมาณ และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>1 ม.ค. 2561</p>	<p>เศรษฐศาสตร์, การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บัญชี, การวิเคราะห์ข้อมูล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย ชูตินธร ดารากานนท์  เพศ: ชาย  อายุ : 66 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : บริหารธุรกิจ  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัว  ระหว่างกรรมการและ ผู้  บริหาร : มี  การกระทำความผิดตามกฎหมาย  หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*)  : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Accreditation  Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Certification  Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง :  3,427,700 หุ้น (1.142567 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ  สัมพันธ์กับ  กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา  59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>รองประธานกรรมการ  (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  ผูกพัน  บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง  ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่  รายงาน  และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>22 ก.พ. 2550</p>	<p>วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย บวรรัตน์ ดารกานนท์  เพศ: ชาย  อายุ : 62 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : วิศวกรรม  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัว  ระหว่างกรรมการและ ผู้  บริหาร : มี  การกระทำความผิดตามกฎหมาย  หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*)  : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Accreditation  Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Certification  Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีกรลาออกระหว่างปี)</p>	<p>28 ก.พ. 2537</p>	<p>วิศวกรรม, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ, การวิเคราะห์ ข้อมูล, เศรษฐศาสตร์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาง พินิจพร ดารกานนท์ เกษมทรัพย์ เพศ: หญิง อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : เภสัชกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย ในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 22,300 หุ้น (0.007433 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 125,000 หุ้น (0.041667 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>23 ธ.ค. 2553</p>	<p>ความยั่งยืน, การจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ, กฎหมาย, บริหารธุรกิจ, ความ รับผิดชอบต่อสังคม</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาง จันทรี ดารกานนท์  เพศ: หญิง  อายุ : 62 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : บริหารธุรกิจ  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัว  ระหว่างกรรมการและ ผู้  บริหาร : มี  การกระทำความผิดตามกฎหมาย  หมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*)  : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Accreditation  Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Certification  Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 17,500  หุ้น (0.005833 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ  สัมพันธ์กับ  กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา  59 (**): 251,900 หุ้น  (0.083967 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  ผูกพัน  บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการที่หมดวาระและได้รับ  การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>24 ม.ค. 2556</p>	<p>การวิเคราะห์ข้อมูล, การตรวจ  สอบ, การจัดการกลยุทธ์, การ  จัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาย สุภกิจ พ่วงบัว  เพศ: ชาย  อายุ : 65 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : บริหารธุรกิจ  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัว  ระหว่างกรรมการและ ผู้  บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมาย  หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*)  : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Accreditation  Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Certification  Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>1 ม.ค. 2561</p>	<p>วัสดุอุตสาหกรรมและ เครื่องจักร, การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์, เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร, การ จัดการความเสี่ยง, การตลาด</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย พิทวัส พฤติธำรง  เพศ: ชาย  อายุ : 61 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : บริหารธุรกิจ  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัว  ระหว่างกรรมการและ ผู้  บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมาย  หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*)  : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Accreditation  Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Certification  Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง :  170,124 หุ้น (0.056708 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ  สัมพันธ์กับ  กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา  59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,  กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  ผูกพัน  บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่  ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง  ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่  รายงาน  และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>1 ม.ค. 2563</p>	<p>การเงิน, วิศวกรรม, การตลาด,  การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการ  กลยุทธ์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นาย นิติพันธุ์ ดารกานนท์  เพศ: ชาย  อายุ : 53 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : บริหารธุรกิจ  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัว  ระหว่างกรรมการและ ผู้  บริหาร : มี  การกระทำความผิดตามกฎหมาย  หมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*)  : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Accreditation  Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Certification  Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง :  2,515,017 หุ้น (0.838339 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ  สัมพันธ์กับ  กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา  59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  ผูกพัน  บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการที่หมดวาระและได้รับ  การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>1 ม.ค. 2564</p>	<p>วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ, การ  จัดการกลยุทธ์, พาณิชย, การ  จัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>9. นาย ปริญญา สายน้ำทิพย์  เพศ: ชาย  อายุ : 65 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก  สาขา : เศรษฐกิจ  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัว  ระหว่างกรรมการและ ผู้  บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมาย  หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*)  : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Accreditation  Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Certification  Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ  สัมพันธ์กับ  กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา  59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,  กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  ผูกพัน  บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่  ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง  ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่  รายงาน  และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>1 ม.ค. 2565</p>	<p>ความยั่งยืน, ความรับผิดชอบต่อ  สังคม, บรรษัทภิบาล/ การ  กำกับดูแล, วัสดุอุตสาหกรรม  และเครื่องจักร, การจัดการ  ทรัพยากรมนุษย์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>10. นาย กลย์ทรศน์ ตั้งจิตต์กุล  เพศ: ชาย  อายุ : 42 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : วิทยาศาสตร์  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามฉบับที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>1 ม.ค. 2566</p>	<p>การจัดการทรัพยากรมนุษย์, ความยั่งยืน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>11. นาย คุรุจิต นาครทรรพ เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>1 พ.ค. 2566</p>	<p>กฎหมาย, การตรวจสอบ, ปีโตร เคมีและเคมีภัณฑ์, วัสดุ อุตสาหกรรมและเครื่องจักร, บริหารธุรกิจ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>12. นางสาว ภาวศุทธิ ศรีวิโรจน์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 57 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 40,200 หุ้น (0.013400 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน</p> <p>บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>1 ก.ย. 2566</p>	<p>การจัดการกลยุทธ์, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การตลาด, บริหารธุรกิจ, การจัดการความเสี่ยง</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>13. นาย ทวี ทวีแสงสกุลไทย  เพศ: ชาย  อายุ : 62 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : บริหารธุรกิจ  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัว  ระหว่างกรรมการและ ผู้  บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมาย  หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*)  : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Accreditation  Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Certification  Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีกรลาออกระหว่างปี)</p>	<p>23 พ.ย. 2566</p>	<p>การวิเคราะห์ข้อมูล, กฎหมาย, บัญชี, บริหารธุรกิจ, พาณิชย</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>14. นาย ปรีชา ลีลานุกรม  เพศ: ชาย  อายุ : 66 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : วิศวกรรม  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัว  ระหว่างกรรมการและ ผู้  บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมาย  หมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*)  : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Accreditation  Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Certification  Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้กพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>1 ก.พ. 2567</p>	<p>วัสดุอุตสาหกรรมและ เครื่องจักร, การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์, การจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ, ความ ยั่งยืน, การจัดการกลยุทธ์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>15. นาง นันทวัลย์ ศกุนตนาค เพศ: หญิง อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การตลาด สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ ลา ออก</p>	19 มิ.ย. 2568	การตรวจสอบ, การจัดการ ความเสี่ยง, บัญชี, การตลาด, เศรษฐศาสตร์

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ลำคัมผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อสติปัญญาของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

### รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. นาย ชัย แจงศิริกุล เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p>	2 มิ.ย. 2568	นาง นันทวัลย์ ศกุนตนาค  วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 19 มิ.ย. 2568

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ลำค้ผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความตั้งใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

## รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพัน บริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นางสาว คาลัดย์ ทรัพย์ทวีชัย กุล	ประธานกรรมการ		✓		✓	✓
2. นาย ชูตินธร ดารากานนท์	รองประธาน กรรมการ	✓				✓
3. นาย บวรรัตน์ ดารากานนท์	กรรมการ	✓				✓
4. นาง พินิจพร ดารากานนท์ เกษมทรัพย์	กรรมการ		✓		✓	✓
5. นาง จันทรี ดารากานนท์	กรรมการ		✓		✓	✓
6. นาย สุภกิจ พ่วงบัว	กรรมการ		✓		✓	✓
7. นาย พิทวัส พุฒิชำรง	กรรมการ		✓	✓		
8. นาย นิติพันธุ์ ดารากานนท์	กรรมการ		✓		✓	✓
9. นาย ปริญา สายน้ำทิพย์	กรรมการ		✓	✓		
10. นาย กลย์พรรณ ตั้งจิตต์กุล	กรรมการ		✓	✓		
11. นาย ศุภจิต นาครทรรพ	กรรมการ		✓	✓		
12. นางสาว ภาวศุทธิ ศรีวิโรจน์	กรรมการ	✓				✓
13. นาย ทวี ทวีแสงสกุลไทย	กรรมการ		✓		✓	✓
14. นาย ปรีชา ลีลานุกรม	กรรมการ		✓		✓	✓
15. นาง นันทวัลย์ ศกุนตนาค	กรรมการ		✓	✓		
<b>รวม (คน)</b>		<b>3</b>	<b>12</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>10</b>

#### ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	3	20.00
2. วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร	4	26.67
3. ปีโตรเคมีและเคมีภัณฑ์	1	6.67
4. พาณิชย	2	13.33
5. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1	6.67
6. กฎหมาย	3	20.00
7. การตลาด	4	26.67
8. บัญชี	3	20.00
9. การเงิน	1	6.67
10. ความรับผิดชอบต่อสังคม	2	13.33
11. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	4	26.67
12. ความยั่งยืน	4	26.67
13. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	5	33.33
14. การวิเคราะห์ข้อมูล	5	33.33
15. วิศวกรรม	4	26.67
16. การจัดการกลยุทธ์	8	53.33
17. การจัดการความเสี่ยง	5	33.33
18. การตรวจสอบ	3	20.00
19. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	3	20.00
20. บริหารธุรกิจ	7	46.67

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่นๆ<sup>(\*)(\*\*)</sup>

	2566	2567	2568
--	------	------	------

	2566	2567	2568
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลใน <u>ครอบครัวเดียวกัน</u>	ไม่ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	ไม่ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(\* ) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่น ๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

(\*\* ) หากมีการระบุหมายเหตุจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

### มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : อื่น ๆ : คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร เพื่อการถ่วงดุลอำนาจอย่างเหมาะสม

- กำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และฝ่ายบริหาร แยกจากกันอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร ส่วนฝ่ายบริหารทำหน้าที่บริหารงานในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด
- กำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ และกรรมการผู้อำนวยการ ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดแยกจากกันอย่างชัดเจน
- ประธานกรรมการเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และไม่ใช่บุคคลเดียวกับกรรมการผู้อำนวยการ

ลิงก์มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : [https://cdn.prod.website-files.com/6863a1f928656afe648c8f2b/6863a1f928656afe648c91c7\\_SUC\\_CG\\_20241219.pdf](https://cdn.prod.website-files.com/6863a1f928656afe648c8f2b/6863a1f928656afe648c91c7_SUC_CG_20241219.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 10-12

### ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

- หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
- หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
- หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
- หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และการบริหารบุคลากร
- หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
- หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

## ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

### ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

### ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

#### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

##### คณะกรรมการตรวจสอบ

##### บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

##### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ และความรับผิดชอบ ตามที่ระบุในข้อบังคับคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ (ฉบับทบทวนเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567) ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง เปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของประเทศไทย
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายในตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว และเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึงการเสนอให้เลิกจ้างผู้สอบบัญชี
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทฯ ตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต
7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
  - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
  - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (charter) หรือ ข้อบังคับคณะ

## กรรมการตรวจสอบ

(ข) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

8. ให้ฝ่ายจัดการมีการแก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจพบตลอดจนเร่งรัดให้แก้ไขข้อบกพร่องนั้น
9. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าสำคัญ
10. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังมีอำนาจและหน้าที่อื่น ๆ ดังนี้

- สามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ และมีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้จัดการ/หัวหน้าหน่วยงาน หรือพนักงานของบริษัท ที่เกี่ยวข้องมาร่วมประชุม เพื่อให้ข้อมูล ชี้แจง ให้ความเห็น หรือจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น
- ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการ เกี่ยวกับอัตราค่าจ้างในงานบริการ และงานที่ปรึกษาอื่น ที่ผู้สอบบัญชีเป็นผู้ให้บริการ
- มีอำนาจในการตรวจสอบผู้ที่เกี่ยวข้อง และเรื่องที่เกี่ยวข้อง ภายในขอบเขตของอำนาจหน้าที่ที่คณะกรรมการตรวจสอบ
- มีอำนาจในการว่าจ้างนำผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาปรึกษาหารือและให้ความเห็นได้ ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาว่าเหมาะสม

## ลิงก์กฎบัตร

[https://www.sahaunion.com/charter\\_of\\_the\\_audit\\_committee/](https://www.sahaunion.com/charter_of_the_audit_committee/)

## คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

### บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหากรรมการบริษัท
2. มีหน้าที่สรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ต.ล.ท.) และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการพิจารณาเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ
3. กำหนดแนวทางการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ คือ มีการทบทวนค่าตอบแทนทุกปี เพื่อให้เหมาะสม โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนที่มีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน ภาระหน้าที่ ขอบเขตความรับผิดชอบ ประสบการณ์ ผลการปฏิบัติงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และความเหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจ
4. พิจารณา กำหนดค่าตอบแทน และรูปแบบค่าตอบแทนกรรมการ แล้วเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ เพื่อเสนอขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น

## ลิงก์กฎบัตร

<https://www.sahaunion.com/corporategovernancemanual/>

## คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

### บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบาย แผนงาน และกรอบการบริหารความเสี่ยง
2. กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการบริหารความเสี่ยงด้านการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม เพื่อช่วยสนับสนุนให้สามารถบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจตามที่วางแผนไว้
3. ประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในองค์กร โอกาสเกิด และผลกระทบ
4. กำหนดมาตรการและกระบวนการจัดการความเสี่ยง
5. ทบทวนความเสี่ยง ติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
6. จัดทำรายงานความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง รายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทพิจารณา

7. มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเฉพาะด้าน เพื่อปฏิบัติงานบริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสมได้
8. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการบริหารความเสี่ยง โดยสื่อสารนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง

### ลิงก์กฎบัตร

<https://www.sahaunion.com/corporategovernancemanual/>

### คณะกรรมการการลงทุน

#### บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- การลงทุน

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. แสวงหาโอกาสและศึกษาความเป็นไปได้ของการลงทุนในธุรกิจหรือโครงการใหม่ต่าง ๆ ที่จะนำมาซึ่งประโยชน์และความเจริญก้าวหน้าของกลุ่มสหยูเนียน เพื่อนำมาเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. มีโครงสร้างและหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือนโยบายและโครงสร้างการบริหารธุรกิจซึ่งอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท
3. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย

### ลิงก์กฎบัตร

<https://www.sahaunion.com/corporategovernancemanual/>

### คณะกรรมการบริษัทกบิลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

#### บทบาทหน้าที่

- บริษัทกบิล
- การพัฒนาความยั่งยืน

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการจ้างเบาะแสและข้อร้องเรียน รวมถึงแนวปฏิบัติในการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ของหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล พร้อมนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
2. ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการจ้างเบาะแสและข้อร้องเรียน รวมถึงแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ให้เหมาะสมกับสถานะการดำเนินธุรกิจ สอดคล้องกับแนวปฏิบัติสากล กฎหมาย กฎเกณฑ์ของหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล พร้อมนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและอนุมัติการปรับปรุง
3. ดูแล ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการจ้างเบาะแสและข้อร้องเรียน
4. กำหนดเป้าหมาย นโยบาย และแผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ภายใต้หลักบรรษัทภิบาล ร่วมกับฝ่ายบริหาร เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
5. ประเมินและทบทวนเป้าหมาย นโยบาย และแผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตามแนวทาง ESG ร่วมกับฝ่ายบริหาร ให้เหมาะสมกับสถานะการดำเนินธุรกิจ สอดคล้องกับแนวปฏิบัติสากล กฎหมาย กฎเกณฑ์ของหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล กฎหมาย เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
6. ดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมถึงดูแลการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนของบริษัทฯต่อผู้มีส่วนได้เสียในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปี หรือรายงานความยั่งยืนประจำปี ของบริษัทฯ
7. ให้คำแนะนำและส่งเสริมให้การดำเนินงานของบริษัทฯเป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ สอดคล้องกับเจตนารมณ์และกรอบแนวคิดด้านความยั่งยืน ตลอดจนสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตนตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนด
8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาง นันทวัลย์ ศกุนตนาค <sup>(*)</sup> เพศ: หญิง อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การตลาด สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ ลา ออก	19 มิ.ย. 2568	การตรวจสอบ, การจัดการ ความเสี่ยง, บัญชี, การ ตลาด, เศรษฐศาสตร์
2. นาย ปริญญา สายน้ำทิพย์ <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : เศรษฐกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการ ตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบประมาณปี รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	1 ม.ค. 2565	ความยั่งยืน, ความรับผิดชอบ ต่อ สังคม, บรรษัทภิบาล/ การ กำกับดูแล, วัสดุอุตสาหกรรม และเครื่องจักร, การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์
3. นาย ศุภจิต นาคทรพร <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการ ตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ ลา ออก	1 พ.ค. 2566	กฎหมาย, การตรวจสอบ, ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, วัสดุ อุตสาหกรรมและเครื่องจักร, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย ชัย แจงศิริกุล <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการ ตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	2 มิ.ย. 2568	นาง นันทวัลย์ ศกุนตนาค  วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 19 มิ.ย. 2568

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

### รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

### รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

### รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นาย ศุภจิต นาคทรพรพ	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ปริญญา สายน้ำทิพย์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ชูตินธร ดารกานนท์	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นางสาว ภาวศุทธิ ศรีวิโรจน์	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย
	นาย สุภกิจ พ่วงบัว	กรรมการชุดย่อย
	นาย กลย์พรรณ ตั้งจิตต์กุล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการการลงทุน	นางสาว ดาลัดย์ ทรัพย์ทวีชัยกุล	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย
	นาย ชูตินธร ดารกานนท์	กรรมการชุดย่อย
	นาง จันทรี ดารกานนท์	กรรมการชุดย่อย

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
	นาย บวรรัตน์ ดารกานนท์	กรรมการชุดย่อย
	นาง พินิจพร ดารกานนท์ เกษมทรัพย์	กรรมการชุดย่อย
	นาย วัชรพงษ์ ดารกานนท์	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบริษัททึบิทัลและการพัฒนา อย่างยั่งยืน	นาย ปริญญา สายน้ำทิพย์	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการ อิสระ)
	นาย พิทวัส พฤฒิธำรง	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย กลย์ทรรศน์ ตั้งจิตต์กุล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นางสาว เรืองดาว ศุภจรรจรัส (*)(**)  เพศ: หญิง อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	1 ก.ค. 2563	บัญชี

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
2. นางสาว ภาวศุทธิ ศรีวิโรจน์ เพศ: หญิง อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้อำนวยการ (ผู้บริหารสูงสุด)	1 ม.ค. 2567	การจัดการกลยุทธ์, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การตลาด, บริหารธุรกิจ, การจัดการความเสี่ยง

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(\*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

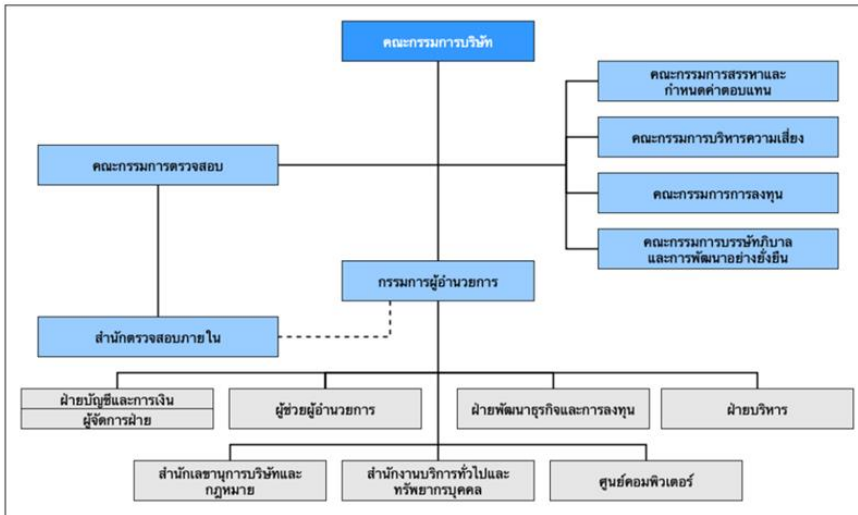
(\*\*) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(\*\*\*) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

**แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด**

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด : 31 ธ.ค. 2568  
บริหารสูงสุด ณ วันที่

**รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด**



**นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร**

- บริษัทฯมีโครงสร้างค่าตอบแทนที่มุ่งให้กรรมการผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักขององค์กร และเกิดประโยชน์กับกิจการในระยะยาว
  - พิจารณาความเหมาะสมของสัดส่วนค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน ผลประโยชน์ระยะสั้นอื่น เช่น โบนัส และผลประโยชน์ระยะยาว เช่น เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งจ่ายให้บุคลากรขององค์กรเมื่อออกจากงาน นอกเหนือจากเงินเกษียณตามกฎหมาย (ถ้าปฏิบัติงานถึงเกษียณอายุ)
  - นโยบายจำนวนเงินค่าตอบแทน ได้คำนึงถึงปัจจัยระดับค่าตอบแทนอยู่ในเกณฑ์ประมาณเทียบกันได้ในระดับอุตสาหกรรมที่ใกล้เคียงกัน รวมทั้งได้พิจารณาปัจจัยผลการดำเนินงานประกอบด้วย
  - กำหนดนโยบายเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประเมินผลงานประจำปี ซึ่งบุคลากรทุกระดับได้รับทราบ

2. คณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีบทบาทเกี่ยวกับเรื่องค่าตอบแทนและการประเมินผลงานของกรรมการผู้อำนวยการ
  - เห็นชอบหลักเกณฑ์การประเมินผลงานกรรมการผู้อำนวยการ โดยเกณฑ์การประเมินผลงานมุ่งใจให้กรรมการผู้อำนวยการบริหารกิจการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์หลัก สอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว ซึ่งกรรมการผู้อำนวยการได้รับทราบหลักเกณฑ์แล้ว
  - บริษัทฯมีการประเมินผลงานกรรมการผู้อำนวยการเป็นประจำทุกปี โดยคณะกรรมการบริษัทอาวุโสเป็นผู้สื่อสารผลการพิจารณา รวมทั้งประเด็นเพื่อการพัฒนาให้กรรมการผู้อำนวยการทราบ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาผลการปฏิบัติงานจะประเมินจากผลการปฏิบัติงานที่และปัจจัยอื่นๆ ประกอบด้วย
  - อนุมัติค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการผู้อำนวยการ จากผลการพิจารณาที่กล่าวข้างต้น
3. บริษัทฯมีหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงาน และมีการอนุมัติโครงสร้างค่าตอบแทน ของผู้บริหารระดับสูง โดยกรรมการมีการติดตามให้กรรมการผู้อำนวยการประเมินผลงานผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับหลักการประเมินดังกล่าว
4. กำกับดูแลให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงานสำหรับทั้งองค์กรกำหนดนโยบายเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประเมินผลงานประจำปี ซึ่งบุคลากรทุกระดับได้รับทราบ

ลิงก์นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร : [https://cdn.prod.website-files.com/6863a1f928656afe648c8f2b/6863a1f928656afe648c9104\\_Nomination\\_and\\_remuneration\\_committee.pdf](https://cdn.prod.website-files.com/6863a1f928656afe648c8f2b/6863a1f928656afe648c9104_Nomination_and_remuneration_committee.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 5

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : มี  
 ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

สำหรับการกำหนดค่าตอบแทน และรูปแบบค่าตอบแทน คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้มีการพิจารณาอย่างเป็นธรรม สมเหตุสมผล และมีการประชุมทบทวนค่าตอบแทนทุกปี โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับบริษัท จดทะเบียนที่มีขนาดธุรกิจและ/หรืออยู่ในอุตสาหกรรมที่ใกล้เคียงกัน รวมทั้งพิจารณาปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน ได้แก่ ภาวะ หน้าที่ ขอบเขตความรับผิดชอบ ผลประกอบการ สถานะการเงิน ของบริษัทฯ และสถานะเศรษฐกิจโดยรวม

#### ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

##### ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	7,472,237.50	7,726,500.00	7,978,500.00

##### ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	199,233.00	207,000.00	212,760.00

	2566	2567	2568
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

เป็นเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน

**ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร**

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและ : 0.00  
 ผู้บริหารในรอบปีที่ผ่านมา  
 ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบ : 0.00  
 ปีปัจจุบัน

**ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ**

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

**ผู้ที่ได้รับมอบหมาย**

**รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี**

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว เรืองดาว ศุภจรจรัล	ruangdao@sahaunion.co.th	02-3115111-9 ต่อ 7675

**รายชื่อเลขานุการบริษัท**

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง ชฎาพร เจียมสกุลทิพย์	chada.j@sahaunion.co.th	02-3115111-9 ต่อ 7811

**รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก**

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย สมคิด ศิริมะณีวัฒนา	somkit@sahaunion.co.th	02-3115111-9 ต่อ 7655

**รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)**

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง ชฎาพร เจียมสกุลทิพย์	chada.j@sahaunion.co.th	02-3115111-9 ต่อ 7811

### หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

### รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว เรืองดาว ศุภจรจรัล	ruangdao@sahaunion.co.th	02-3115111-9 ต่อ 7675
2. นาง ชฎาพร เจียมสกุลทิพย์	chada.j@sahaunion.co.th	02-3115111-9 ต่อ 7811

### ผู้สอบบัญชีของบริษัท

#### รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนน พระรามที่ 4 แขวงลุมพินี เขต ปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2264 9090	2,350,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น : บริการตรวจสอบสถานะกิจการ  รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ : ค่าบริการในการวิเคราะห์ ข้อมูลทางการเงิน และสอบ ทานประวัติของบริษัทเบื้องต้น  ส่วนที่จ่ายไปในระหว่างปีบัญชี 834,281.00 บาท ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต 0.00 บาท รวมค่าบริการ 834,281.00 บาท	1. นาย เต็มพงษ์ โอปนพันธุ์ อีเมล: Termphong. Opanaphan@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 4501  2. นางสาว โกสุมภ์ ชะเอม อีเมล: Kosum.Cha-em@th. ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 6011  3. นาง วิไล สุนทรวานี อีเมล: Wilai. sunthonwanee@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 7356

#### รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ		

ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ		
7,491,356.24	<p>ประเภทของงานบริการอื่น : การตรวจสอบตามวิธีที่ตกลง ร่วมกัน</p> <p>รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ : ค่าบริการสอบทานการ ทำลายสินค้าคงเหลือ</p> <p>ส่วนที่จ่ายไปในระหว่างปีบัญชี 55,000.00 บาท ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต 0.00 บาท รวมค่าบริการ 55,000.00 บาท</p>		

**บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ**

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย : ไม่มี  
หรือไม่

**รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย**

## ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

### ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการได้มีการติดตามการดำเนินธุรกิจให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่องครอบคลุมเรื่องต่างๆ เช่น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น การดูแลพนักงานการไม่เลือกปฏิบัติ การต่อต้านการคอร์รัปชัน การดูแลสิ่งแวดล้อม สุขอนามัยและความปลอดภัย

เป็นต้น โดยคณะกรรมการได้ดำเนินการตามแนวทางด้านการขับเคลื่อนธุรกิจได้ตามเป้าหมาย รวมถึงมองหาโอกาสใหม่ เพื่อสร้างมูลค่าเศรษฐกิจให้เติบโตอย่างต่อเนื่องบนบรรทัดฐานของธรรมาภิบาล ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ ดังนี้

- เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยวิจัยและพัฒนาสินค้า/บริการให้มีมูลค่าเพิ่ม เช่น สร้างนวัตกรรม ขยายผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อสร้างความแตกต่างจากคู่แข่ง ตลอดจนตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงเร็ว
- วาง ESG roadmap เพื่อสนับสนุนความเชื่อมโยงประเด็นการพัฒนาที่ยั่งยืนต่าง ๆ เข้าเป็นส่วนสำคัญในการบริหารจัดการให้ครอบคลุมและรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นใน 3 มิติ ได้แก่ สิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล พร้อมผนวกเข้าเป็นส่วนสำคัญของกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มสหยูเนี่ยน มีการปรับปรุง พัฒนา และนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตและการบริการทุกแง่มุม ทั้งคุณภาพการผลิต ความรวดเร็วในการผลิต ลดความซับซ้อนในการผลิต ลดความสูญเสียและความสูญเปล่า ในกระบวนการผลิต ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า เพิ่มสัดส่วนพลังงานทดแทน ลดการใช้ทรัพยากร เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มผลกำไร ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและมลพิษ
- ดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรัดกุมและรอบคอบ
- รักษาคุณภาพ ความน่าเชื่อถือ และดูแลความสัมพันธ์ เพื่อรักษาฐานลูกค้าที่มีอยู่ และ ขยายฐานลูกค้าใหม่ กระจายตลาดและมองหาตลาดใหม่ที่มีศักยภาพ สร้างเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และสร้างโอกาสใหม่
- พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในทักษะใหม่ ๆ พร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลง
- ลงทุนในหลากหลายธุรกิจ ขยายการลงทุนในธุรกิจที่มีศักยภาพ รวมทั้งแสวงหาโอกาสใหม่ ๆ เช่น ลงทุนโครงการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ เพื่อพัฒนาการผลิตพลังงานสะอาดที่ยั่งยืน สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลที่มุ่งลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และก้าวไปสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ในปี 2050
- กำกับดูแลให้บริษัทในกลุ่มเติบโตได้อย่างเต็มศักยภาพ บริหารจัดการต้นทุน เพิ่มความสามารถในการทำกำไรโดยรวม และรักษากระแสเงินสดที่มีอย่างมั่นคง
- ดำเนินธุรกิจภายใต้ค่านิยมหลัก คือ คุณธรรม คุณภาพ คุณประโยชน์ โดยมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบอย่างเป็นรูปธรรม บริหารความเสี่ยงเพื่อรับมือกับทุกสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และบริหารกิจการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สร้างการเติบโตทางธุรกิจ สร้างคุณค่าให้กับสังคม และรักษาสิ่งแวดล้อมให้คงอยู่

### การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

#### รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาง จันทรี ดารากานนท์	กรรมการ	24 ม.ค. 2556	การวิเคราะห์ข้อมูล, การตรวจสอบ, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ
นาย นิติพันธุ์ ดารากานนท์	กรรมการ	1 ม.ค. 2564	วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ, การจัดการกลยุทธ์, พานิชย์, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
นาย ศุภจิต นาครทรรพ	กรรมการ	1 พ.ค. 2566	กฎหมาย, การตรวจสอบ, ปีโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร, บริหารธุรกิจ
นาย ปรีชา ลีลานุกรม	กรรมการ	1 ก.พ. 2567	วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, ความยั่งยืน, การจัดการกลยุทธ์

**รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก**

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาง นันทวัลย์ ศกุนตนาค	กรรมการ	19 มิ.ย. 2568	การตรวจสอบ, การจัดการความเสี่ยง, บัญชี, การตลาด, เศรษฐศาสตร์

**รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)**

**การสรรหากรรมการอิสระ**

**หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ**

บริษัทฯ มีหลักเกณฑ์คัดเลือกกรรมการอิสระ โดยสรรหาผู้ที่มีความสามารถ มีประสบการณ์ เข้าใจธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจในกลุ่มของบริษัทฯ ซึ่งไม่ใช่ผู้บริหารงานประจำของบริษัทฯ และเป็นผู้มีวิสัยทัศน์และมีเวลาเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่รวมทั้งมีคุณสมบัติตามประกาศ ระเบียบข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของทางการ โดยสอดคล้องกับนิยามกรรมการอิสระตามเกณฑ์ของ ก.ล.ด. ทั้งนี้ กรรมการสรรหา ขอเชิญบุคคลเหล่านั้นเข้าเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ เห็นว่ากรรมการอิสระข้างต้น สามารถใช้ความรู้ ความสามารถ ให้ข้อคิดเห็นอย่างอิสระที่เป็นประโยชน์อย่างเหมาะสม กับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ (เป็นไปตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด)

## ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของ : ไม่มี  
กรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

## การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

### วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ใช่  
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่  
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

## จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 0  
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

## สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ผู้ลงทุนรายย่อย มีสิทธิลงคะแนนเสียงในการเลือกตั้งกรรมการ

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : อื่น ๆ : วาระพิจารณาเลือกตั้งกรรมการ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงมติ  
วิธีการเลือกตั้งกรรมการก่อนว่าจะมีมติให้ใช้วิธีการเลือกตั้ง  
กรรมการเป็นทั้งหมด หรือ จะมีมติให้ใช้วิธีการเลือกตั้งกรรมการเป็น  
รายบุคคล แล้วจึงลงมติเลือกตั้งกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องได้  
รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้  
ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

## การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

## รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

คุณสมบัติ ความรู้ หรือประสบการณ์	ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง
บริหารธุรกิจ บัญชีและการเงิน การลงทุน วิศวกรรม การตลาด การแพทย์ อุตสาหกรรม พลังงาน	เศรษฐศาสตร์, ความยั่งยืน, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

## ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

### การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นางสาว ดาลัดย์ ทรัพย์ทวีชัยกุล (ประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
2. นาย ชุตินธร ดารกานนท์ (รองประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
3. นาย บวรรัตน์ ดารกานนท์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
4. นาง พิณิจพร ดารกานนท์ เกษมทรัพย์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
5. นาง จันทรี ดารกานนท์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
6. นาย สุภกิจ พ่วงบัว (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
7. นาย พิทวัส พฤทธิธำรง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
8. นาย นิติพันธุ์ ดารกานนท์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
9. นาย ปริณญา สายน้ำทิพย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD)  • 2568: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
10. นาย กลย์ทรรศน์ ตั้งจิตต์กุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
11. นาย ศุภจิต นาครทรรพ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
12. นางสาว ภาวศุทธิ ศรีวิโรจน์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD)  • 2568: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG)
13. นาย ทวี ทวีแสงสกุลไทย (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD)  • 2568: The Boards Role in Mergers and Acquisitions (BMA)
14. นาย ปรีชา ลีลานุกรม (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
15. นาง นันทวัลย์ ศกุนตนาค (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-

## ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

### เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

#### เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

แบ่งการประเมินผลเป็น 6 หัวข้อหลัก ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ผลประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท แบบรายคณะ คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 94.94

ผลประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท แบบรายบุคคล คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 96.36

## เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : มี  
ของผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีบทบาทเกี่ยวกับเรื่องค่าตอบแทนและการประเมินผลงานของกรรมการผู้ดำรงตำแหน่ง

- เห็นชอบหลักเกณฑ์การประเมินผลงานกรรมการผู้ดำรงตำแหน่ง โดยเกณฑ์การประเมินผลงานมุ่งใจให้กรรมการผู้ดำรงตำแหน่ง บริหารกิจการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์หลัก สอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว ซึ่งกรรมการผู้ดำรงตำแหน่งได้รับทราบหลักเกณฑ์แล้ว
- บริษัทฯ มีการประเมินผลงานกรรมการผู้ดำรงตำแหน่งเป็นประจำทุกปี โดยคณะกรรมการบริษัท อาวุโสเป็นผู้สื่อสารผลการพิจารณา รวมทั้งประเด็นเพื่อการพัฒนาให้กรรมการผู้ดำรงตำแหน่งทราบ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาผลการปฏิบัติงานจะประเมินจากผลการปฏิบัติหน้าที่ และปัจจัยอื่นๆ ประกอบด้วย
- อนุมัติค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการผู้ดำรงตำแหน่ง จากผลการพิจารณาที่กล่าวข้างต้น

## ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมานี้ : 12  
(ครั้ง)

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 24 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นางสาว ดาลัดย์ ทรัพย์ทวีชัยกุล (ประธานกรรมการ)	11	/	12	1	/	1		/	

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
2. นาย ชูตินธร ดารกานนท์ (รองประธานกรรมการ)	12	/	12	1	/	1		/	
3. นาย บวรรัตน์ ดารกานนท์ (กรรมการ)	2	/	12	1	/	1		/	
4. นาง พินิจพร ดารกานนท์ เกษมทรัพย์ (กรรมการ)	12	/	12	1	/	1		/	
5. นาง จันทรี ดารกานนท์ (กรรมการ)	11	/	12	1	/	1		/	
6. นาย สุกกิจ พ่วงบัว (กรรมการ)	11	/	12	1	/	1		/	
7. นาย พิทวัส พฤฒิอารัง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	12	/	12	1	/	1		/	
8. นาย นิติพันธุ์ ดารกานนท์ (กรรมการ)	10	/	12	1	/	1		/	
9. นาย ปริญา สายน้ำทิพย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	11	/	12	0	/	1		/	
10. นาย กลย์ทรศน์ ตั้งจิตต์กุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	11	/	12	1	/	1		/	

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
11. นาย คุรุจิต นาครทรรพ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	12	/	12	1	/	1		/	
12. นางสาว ภาวศุทธิ ศรีวิโรจน์ (กรรมการ)	12	/	12	1	/	1		/	
13. นาย ทวี ทวีแสงสกุลไทย (กรรมการ)	10	/	12	1	/	1		/	
14. นาย ปรีชา ลีลานุกรม (กรรมการ)	12	/	12	1	/	1		/	
15. นาง นันทวัลย์ ศกุนตนาค (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	0	/	0		/	
16. นาย ชัย แจงศิริกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1		/	

**รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท**

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นางสาว ดาลัดย์ ทรัพย์ทวีชัยกุล (ประธานกรรมการ)	11/12 (91.67%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย ชูตินธร ดารกานนท์ (รองประธานกรรมการ)	12/12 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
3. นาย บวรรัตน์ ดารากานนท์ (กรรมการ)	2/12 (16.67%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาง พินิจพร ดารากานนท์ เกษมทรัพย์ (กรรมการ)	12/12 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาง จันทรี ดารากานนท์ (กรรมการ)	11/12 (91.67%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย สุกกิจ พ่วงบัว (กรรมการ)	11/12 (91.67%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย พิทวัส พฤฒิธีารัง (กรรมการ)	12/12 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาย นิติพันธุ์ ดารากานนท์ (กรรมการ)	10/12 (83.33%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นาย ปริญญา สายน้ำทิพย์ (กรรมการ)	11/12 (91.67%)	0/1 (0.00%)	N/A
10. นาย กลย์พรรณ ตั้งจิตต์กุล (กรรมการ)	11/12 (91.67%)	1/1 (100.00%)	N/A
11. นาย คุณุจิต นาครทรรพ (กรรมการ)	12/12 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
12. นางสาว ภาวศุทธิ ศรีวิโรจน์ (กรรมการ)	12/12 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
13. นาย ทวี ทวีแสงสกุลไทย (กรรมการ)	10/12 (83.33%)	1/1 (100.00%)	N/A
14. นาย ปรีชา ลีลานุกรม (กรรมการ)	12/12 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
15. นาง นันทวัลย์ ศกุนตนาค (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	N/A	N/A
16. นาย ชัย แจ้งศิริกุล (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	90.11%	93.33%	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

ติดภารกิจ

## คำตอบแทนของคณะกรรมการ

### ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

หลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย ประเภทของคำตอบแทนและจำนวนเงินที่กรรมการแต่ละตำแหน่งได้รับ ได้แก่

คำตอบแทนตำแหน่ง และ ค่าเบี้ยประชุม สิทธิประโยชน์อื่นไม่มี

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
<b>1. นางสาว ดาไลต์ ทรัพย์ทวีชัยกุล (ประธานกรรมการ)</b>			<b>4,770,000.00</b>		<b>100,800.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	180,000.00	4,590,000.00	4,770,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการการลงทุน (ประธานคณะกรรมการ ชูดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>2. นาย ชูตินธร ดารกานนท์ (รองประธาน กรรมการ)</b>			<b>4,560,000.00</b>		<b>196,800.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	180,000.00	4,320,000.00	4,500,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการการลงทุน (กรรมการชูดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชูดย่อย)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
<b>3. นาย บวรรัตน์ ดารกานนท์ (กรรมการ)</b>			<b>180,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	180,000.00	0.00	180,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการการลงทุน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>4. นาง พินิจพร ดารกานนท์ เกษมทรัพย์ (กรรมการ)</b>			<b>180,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	180,000.00	0.00	180,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการการลงทุน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>5. นาง จันทรี ดารกานนท์ (กรรมการ)</b>			<b>180,000.00</b>		<b>220,800.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	180,000.00	0.00	180,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการการลงทุน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>6. นาย สุภกิจ พ่วงบัว (กรรมการ)</b>			<b>180,000.00</b>		<b>196,800.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	180,000.00	0.00	180,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการการลงทุน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>7. นาย พิทวัส พฤฒิช่าง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>216,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	180,000.00	0.00	180,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	36,000.00	0.00	36,000.00	ไม่มี	
<b>8. นาย นิตพันธ์ ธารกานนท์ (กรรมการ)</b>			<b>180,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	180,000.00	0.00	180,000.00	ไม่มี	
<b>9. นาย ปริณญา สายน้ำทิพย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>429,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	180,000.00	0.00	180,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	144,000.00	0.00	144,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	45,000.00	0.00	45,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
<b>10. นาย กลย์ทรศน์ ตั้งจิตต์กุล</b> (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			<b>216,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	180,000.00	0.00	180,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	36,000.00	0.00	36,000.00	ไม่มี	
<b>11. นาย ศุภจิต นาครทรรพ</b> (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			<b>399,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	180,000.00	0.00	180,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	144,000.00	0.00	144,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	75,000.00	0.00	75,000.00	ไม่มี	
<b>12. นางสาว ภาวศุทธิ ศรีวิโรจน์</b> (กรรมการ)			<b>180,000.00</b>		<b>120,000.00</b>

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	180,000.00	0.00	180,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>13. นาย ทวี ทวีแสงสกุลไทย (กรรมการ)</b>			<b>180,000.00</b>		<b>2,400,000.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	180,000.00	0.00	180,000.00	ไม่มี	
<b>14. นาย ปรีชา ลีลานุกรม (กรรมการ)</b>			<b>180,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	180,000.00	0.00	180,000.00	ไม่มี	
<b>15. นาง นันทวัลย์ ศกุนตนาค (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>210,000.00</b>		<b>119,700.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	105,000.00	0.00	105,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	105,000.00	0.00	105,000.00	ไม่มี	
<b>16. นาย วัชรพงษ์ ดารกานนท์ (กรรมการชุดย่อย)</b>			<b>0.00</b>		<b>0.00</b>

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการการลงทุน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>17. นาย ชัย แจงศิริกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>150,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	75,000.00	0.00	75,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	75,000.00	0.00	75,000.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	2,700,000.00	8,910,000.00	11,610,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	468,000.00	0.00	468,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	195,000.00	0.00	195,000.00
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00
6. คณะกรรมการการลงทุน	0.00	0.00	0.00
7. คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	117,000.00	0.00	117,000.00

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

	2566	2567	2568
ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)	2,088,000.00	3,082,000.00	3,480,000.00
ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท)	9,372,000.00	8,910,000.00	8,910,000.00
รวม (บาท)	11,460,000.00	11,992,000.00	12,390,000.00

**ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริษัท**

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่าย ของกรรมการบริษัทใน  
รอบปีที่ผ่านมา : 0.00  
(บาท)

**ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม**

**การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม**

**กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม**

- บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี
- กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี
- กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงาน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

**นโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทฯลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ**

- คณะกรรมการจัดให้มีคู่มือนโยบายและโครงสร้างการบริหารธุรกิจของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทฯลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ เป็นลายลักษณ์อักษร และสื่อสารให้กรรมการหรือผู้บริหาร ที่ปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทย่อย รับทราบและถือปฏิบัติ พร้อมทั้งติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ผ่านทางการประชุมคณะกรรมการบริษัทย่อยเป็นรายเดือน
- คณะกรรมการให้ความเห็นชอบบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการผู้จัดการหรือผู้บริหารระดับสูง ของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทฯลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ
- กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ กรรมการผู้จัดการในบริษัทย่อย ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย และมีอำนาจอนุมัติตามขอบเขตที่กำหนด ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่
- กำกับดูแลให้บริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ การดำเนินการใดๆ ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทย่อยต้องส่งข้อมูลประเมินตนเองเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในให้บริษัทแม่เป็นประจำทุกปี และมีการตรวจสอบเป็นครั้งคราวโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทแม่
- ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทที่ไปลงทุนอย่างใกล้ชิด โดยบริษัทย่อยและกิจการที่บริษัทฯลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ต้องเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (รายการระหว่างกัน/รายการที่เกี่ยวข้องกัน) รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ การทำรายการอื่นใดที่สำคัญ การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น ให้กับบริษัทแม่เป็นประจำทุกไตรมาส เป็นอย่างน้อย สำหรับเฉพาะข้อมูลงบการเงินต้องส่งให้บริษัทแม่ทุกเดือน

รายการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทฯมีสัญญาหรือข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการ การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเรื่องสำคัญ การติดตามผลดำเนินงาน ตลอดจนใช้เป็นแนวทางในการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

## ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

### การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

#### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

#### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี  
ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทมีการกำหนดนโยบายเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในโดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร หลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ของ บริษัทฯในระยะเวลา 14 วัน ก่อนการเปิดเผยข้อมูลงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี จนถึง 24 ชั่วโมง ภายหลังจากการเปิดเผย ข้อมูลดังกล่าวต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ต.ล.ท.) และในปีที่ผ่านมาไม่มีกรณีการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

#### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผล ประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

#### การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

#### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี  
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

ในระหว่างปี 2568 บริษัทฯดำเนินการเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สรุปได้ดังนี้

- ติดตามให้ผู้บริหารของบริษัทฯ จัดทำรายงานการมีส่วนได้เสีย และมีกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารทุกคนจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสีย
- กรรมการของบริษัทฯมีการลงนามรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับจรรยาบรรณของบริษัทฯครบถ้วน 100%

- ฝ่ายตรวจสอบภายในตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการ และการสื่อสารเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พบว่าการดำเนินงานเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้และในปีที่ผ่านมาไม่มีกรณีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

#### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

#### การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

#### การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันใน : มี  
รอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

ดำเนินธุรกิจภายใต้ค่านิยมหลัก คือ คุณธรรม คุณภาพ คุณประโยชน์ โดยมีนโยบายและแนวทาง ปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบอย่างเป็นรูปธรรม บริหารความเสี่ยงเพื่อรับมือกับทุกสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และบริหารกิจการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สร้างการเติบโตทางธุรกิจ สร้างคุณค่าให้กับสังคม และรักษาสิ่งแวดล้อมให้คงอยู่

#### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

## การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

### การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมา : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ  
มาหรือไม่

ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีกรณีการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนในประเด็นต่างๆ

### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส รวม (กรณี)	0	0	0

### การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

#### การปฏิบัติในเรื่องอื่นๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ด้วยความมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการปรับปรุงพัฒนาต่อยอดให้พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาแนวปฏิบัติของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับการจัดอันดับด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

- ได้รับผลการประเมินจากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2568 (Corporate Governance Report: CGR) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในระดับ "ดีเลิศ" (Excellent)
- ได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ในระดับ ดีเยี่ยม
- ในปี 2568 ได้รับการคัดเลือกจากสถาบันไทยพัฒนาให้เป็น 1 ใน 100 ของบริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้าน สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 9

### ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

#### การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 7

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	
1 นาง นันทวัลย์ ศกุนตนาค (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
2 นาย ปริญญา สายน้ำทิพย์ (กรรมการตรวจสอบ)	7	/	7	7/7 (100.00%)
3 นาย ศุภจิต นาครทรรพ (กรรมการตรวจสอบ)	7	/	7	7/7 (100.00%)
4 นาย ชัย แจ่งศิริกุล (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>				<b>(100.00%)</b>

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2568 รวมถึงการใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสม รายการและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในระหว่างปี การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ จัดทำขึ้นเป็นไปตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน หลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป ข้อกำหนดกฎหมาย และหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จาก การสอบทาน คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นชอบต่อรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ว่ามีความถูกต้องเชื่อถือได้ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่าง เพียงพอ นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาตโดยไม่มีฝ่ายจัดการของบริษัทฯ เข้าร่วม เพื่อปรึกษาหารือกันอย่างอิสระเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ (Key Audit Matters) ข้อสังเกต และข้อคิดเห็นของผู้สอบบัญชี รวมถึงพฤติกรรมอันควรสงสัยตามมาตรา 89/25 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาด หลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งในปี 2568 ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตไม่มีข้อสังเกต และไม่พบพฤติกรรมอันควรสงสัย
2. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบมีการสอบทานกระบวนการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างสอดคล้องกับนโยบาย จรรยาบรรณธุรกิจและตามกฎระเบียบของบริษัทฯ ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบของ การทาง และเพื่อให้บริษัทฯ ได้ มีกระบวนการสร้างความตระหนักรู้อย่างต่อเนื่องในเรื่องการป้องกันและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้กับผู้ บริหารและพนักงาน โดย บริษัทฯ ได้จัดให้มีการอบรมและการทดสอบแนวทางปฏิบัติของผู้บริหารและพนักงาน ตามนโยบายการกำกับดูแล กิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี
3. การสอบทานการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานกระบวนการบริหารความเสี่ยง ประสิทธิภาพของการบริหารความ เสี่ยง รวมถึงแผนและแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ร่วมกับฝ่ายจัดการ พร้อมทั้งให้ ข้อ เสนอแนะเพื่อการพัฒนาปรับปรุงประเด็นความเสี่ยงให้ชัดเจน ทันท่วงทีต่อการเปลี่ยนแปลง และให้ความพร้อมเพื่อรองรับ สถานการณ์ที่ไม่เป็นไป ตามที่คาดการณ์ไว้
4. การสอบทานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานแผนงานการตรวจสอบภายในประจำปีให้เหมาะสม โดยให้หน่วยงานตรวจสอบภายในจัดสรรกำลังพลเพื่อตรวจสอบหน่วยธุรกิจที่ประเมินว่ามีความเสี่ยงสูง ในระหว่างปีคณะ กรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานผลการตรวจสอบภายใน ประเด็นสำคัญที่พบ พร้อมทั้งให้คำแนะนำเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพของการควบคุมภายในที่เหมาะสม และกำกับให้ หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามเรื่องที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้มั่นใจว่าฝ่าย จัดการได้แก้ไขหรือปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของหน่วยงานตรวจสอบภายในตามระยะเวลาที่กำหนด นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ คำแนะนำต่อฝ่ายจัดการและหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้กระบวนการประเมิน ตนเองประจำปี เรื่องความเพียงพอของระบบการควบคุม ภายในให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จากการสอบทาน คณะกรรมการตรวจสอบมี ความเห็นวาระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอ

5. การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในได้ จัดทำรายงานสรุปผลการติดตามกฎหมายใหม่ที่กำลังจะมีผลบังคับใช้ในอนาคต ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายงานดังกล่าวและมีความเห็นว่า บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
6. การสอบทานรายการระหว่างกัน คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาและสอบทานความ เหมาะสมของการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ไม่ก่อให้เกิด ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยสอบทานว่ารายการเหล่านี้ตอบสนองความจำเป็นทางธุรกิจ เกณฑ์ราคาและเงื่อนไขที่ใช้ เหมาะสม และเป็นเกณฑ์ปกติในทางการค้า หรือเทียบเคียงได้กับรายการที่ทำกับบุคคลภายนอก มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนเพียงพอ ตามเกณฑ์ และข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
7. การประเมินตนเอง คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ประเมินตนเองเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล ตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และแนวทางการปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้จากผลการประเมินแสดงให้เห็นว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบมีความครบถ้วนตามขอบเขตหน้าที่ และแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่ง ประเทศไทยกำหนด สรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2568 มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 96.77
8. การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ร่วมพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนการสอบบัญชี และให้ ความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่ออนุมัติแต่งตั้ง ผู้สอบบัญชี สังกัดบริษัท สำนักงาน อีวาย จากัด เป็นผู้ สอบบัญชี ของบริษัทฯ โดยมีค่าสอบบัญชีประจำปี 2568 เป็นมูลค่า 2,350,000 บาท (สองล้านสามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยสรุป คณะ กรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่และมีความรับผิดชอบตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดย ใช้ความรู้ ความสามารถ ความระมัดระวัง ความรอบคอบ และมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อประโยชน์ต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และมีความเห็นว่าบริษัทฯ ได้มีการจัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน มีระบบการควบคุม ภายในที่เพียงพอเหมาะสม ตลอดจนมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายอื่นที่ เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ บริษัทฯ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุด และการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

## ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

### การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

#### การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน : 5  
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	
1 นาย คุรุจิต นาครทรรพ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	5	/	5	5/5 (100.00%)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	
2 นาย ปริญญา สายน้ำทิพย์ (กรรมการชด้อย, กรรมการอิสระ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
3 นาย ชูตินธร ดารกานนท์ (กรรมการชด้อย)	5	/	5	5/5 (100.00%)
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>				<b>(100.00%)</b>

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา แต่งตั้งหรือนำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 พิจารณาแต่งตั้งให้เป็นกรรมการแทนกรรมการที่ลาออกหรือที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระแล้วแต่กรณี
- พิจารณากำหนดค่าตอบแทนและรูปแบบของค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชด้อย ประจำปี 2568 เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณานำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมใหญ่สามัญ ผู้ถือหุ้นประจำปี 2568
- ช่วยพิจารณากลับกรองบุคคลที่จะเสนอให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการของบริษัทในกลุ่มที่สำคัญ ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัท สหยูเนียน จำกัด (มหาชน) พิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการของบริษัทในกลุ่มดังกล่าวให้พิจารณาแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการของบริษัทในกลุ่มเหล่านั้น
- จัดให้มีการปฐมนิเทศ โดยเลขานุการบริษัทดำเนินการจองหลักสูตรการอบรมและพัฒนากรรมการกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และนำเสนอเอกสาร/ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ เพื่อให้กรรมการใหม่เข้าใจถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ รวมทั้งรับทราบถึง แนวนโยบายและลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งข้อมูลอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่
- ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นแบบรายคณะ และรายงานผลการประเมินประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ สรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนแบบรายคณะ ประจำปี 2568 มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 99.02 ในการสรรหาและคัดเลือกบุคคล เพื่อเสนอชื่อให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาจากประวัติและคุณสมบัติของบุคคล ตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ ตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้ กล่าวคือ บุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด มีคุณสมบัติ ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ต.ล.ท.) ขอบบังคับบริษัท และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องโครงสร้างของคณะกรรมการ และเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะ ความชำนาญ และประสบการณ์เฉพาะด้านในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ อันจำเป็นตาม Board Skill Matrix และ Skill Matrix ของผู้บริหารสูงสุด ที่สอดคล้องกับทิศทาง กลยุทธ์ และแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ สำหรับการกำหนดค่าตอบแทน และรูปแบบค่าตอบแทน คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้มีการพิจารณาอย่างเป็นธรรม สมเหตุสมผล และมีการประชุมทบทวนค่าตอบแทนทุกปี โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับบริษัท จัดทะเบียนที่มีขนาดธุรกิจและ/หรืออยู่ในอุตสาหกรรมที่ใกล้เคียงกัน รวมทั้งพิจารณาปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน ได้แก่ ภาวะ หน้าที่ ขอบเขตความรับผิดชอบ ผลประกอบการ สถานะการเงิน ของบริษัทฯ และสถานะเศรษฐกิจโดยรวม คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนขอให้การยืนยันว่า ได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท อย่างเต็มกำลังความรู้ความสามารถ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ โปร่งใส และเป็นอิสระ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นางสาว ภาวศุทธิ ศรีวิโรจน์ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2/2 (100.00%)
2 นาย สุภกิจ พ่วงบัว (กรรมการชุดย่อย)	1	/	2	1/2 (50.00%)
3 นาย กลย์ทรศน์ ตั้งจิตต์กุล (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>				<b>(83.33%)</b>

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. ทบทวนความเสี่ยงที่สำคัญระดับองค์กรเป็นประจำทุกปี โดยพิจารณาจากปัจจัยแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในอย่างรอบด้าน อาทิ การฟื้นตัวของเศรษฐกิจ สภาพการแข่งขัน การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี การประกาศใช้กฎหมายและกฎระเบียบใหม่ รวมถึงประเด็นด้านความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ ผนวกกับกลยุทธ์การลงทุนและการบริหารทรัพยากรของบริษัทฯ เพื่อกำหนดวิเคราะห์ ติดตาม และวางแผนมาตรการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม
  2. ทบทวนและติดตามความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks) ที่อาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจและการบรรลุเป้าหมายขององค์กร เช่น ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงกฎหมายและข้อบังคับ ด้านสิ่งแวดล้อม
  3. พิจารณาเห็นชอบแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) เพื่อระบุระดับความเสี่ยง โอกาสในการเกิดและผลกระทบ รวมถึงระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) เพื่อให้สามารถกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสมและทันที่
  4. ทบทวนขอบเขตและกรอบแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงานในปัจจุบัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบการบริหารความเสี่ยง
  5. รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอก่อนคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบอย่างสม่ำเสมอ จากการดำเนินการดังกล่าว บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีความรอบคอบและเชื่อมโยงกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี จะเป็นส่วนสำคัญในการสนับสนุนให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว
- จากการดำเนินการดังกล่าว บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีความรอบคอบและเชื่อมโยงกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี จะเป็นส่วนสำคัญในการสนับสนุนให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว

### การเข้าประชุมของคณะกรรมการการลงทุน

การประชุมคณะกรรมการการลงทุน (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการการ ลงทุน			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	

1 นางสาว ดาลัดด์ ทรัพย์ทวีชัยกุล (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2/2 (100.00%)
2 นาย ชูตินธร ดารกานนท์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2/2 (100.00%)
3 นาง จันทรรี ดารกานนท์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2/2 (100.00%)
4 นาย บวรรัตน์ ดารกานนท์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2/2 (100.00%)
5 นาง พิณีจพร ดารกานนท์ เกษมทรัพย์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2/2 (100.00%)
6 นาย วัชรพงษ์ ดารกานนท์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2/2 (100.00%)
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>				<b>(100.00%)</b>

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการการลงทุน

ในรอบปี 2568 คณะกรรมการการลงทุนมีการประชุมทั้งสิ้น 2 ครั้ง เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ของการลงทุนในธุรกิจหรือ โครงการใหม่ และปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตให้เป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ

### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัทกบดและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการบริษัทกบดและการพัฒนาอย่าง : 3  
ยั่งยืน (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการ บริษัทภิบาลและการพัฒนาอย่าง ยั่งยืน			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	

1 นาย ปริณญา สายน้ำทิพย์ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3/3 (100.00%)
2 นาย พิทวัส พฤทธิธำรง (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3/3 (100.00%)
3 นาย กลย์ทรรศน์ ตั้งจิตต์กุล (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3/3 (100.00%)
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>				<b>(100.00%)</b>

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

1. รับทราบหลักเกณฑ์และกระบวนการประเมินความยั่งยืน SET ESG Rating ประจำปี 2568 และพิจารณา เห็นชอบการสมัครเข้าร่วมโครงการฯ รวมถึงเห็นชอบผลการตอบแบบประเมินของบริษัทฯ ซึ่งประเมินโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. รับทราบโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2568 ซึ่งดำเนินการ โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ด้วยการสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักคณะกรรมการ ก.ล.ต. ซึ่งการเข้าร่วมโครงการ ทั้ง 2 โครงการข้างต้น มีวัตถุประสงค์ เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการ เสริมสร้างความเชื่อมั่น เพิ่มโอกาสทางธุรกิจ และสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืนในระยะยาว
3. พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการและที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
4. พิจารณาเห็นชอบการเข้าร่วมโครงการ Sustainable Development Journey 2025 (SDJ 2025) เพื่อยกระดับคุณภาพการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัทจดทะเบียน โดยบริษัทที่จะเข้าร่วมโครงการจะได้รับคำปรึกษาและคำแนะนำเป็นรายบริษัทจากทีมงานของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในการขับเคลื่อน ความยั่งยืนขององค์กร รวมถึงการสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานด้าน ESG ตั้งแต่ระดับกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และผู้ปฏิบัติงาน ให้สามารถบูรณาการความยั่งยืนเข้าสู่การทำงานขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อมุ่งไปสู่ความยั่งยืนระยะยาว
5. กำหนดเป้าหมาย นโยบายและแนวปฏิบัติการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ESG) ของสหยูเนี่ยน กรอบการกำกับดูแล และยกระดับการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทในเครือ รวมถึงแผนการดำเนินงานการกำกับดูแล และยกระดับการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ESG) ของสหยูเนี่ยนและบริษัทในเครือ ปี 2569 เพื่อเป็นกรอบแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนและเป็นมาตรฐานกลางสำหรับทุกบริษัทในเครือสหยูเนี่ยน ให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งสู่เป้าหมาย Net Zero และบูรณาการความยั่งยืนเข้ากับแผนธุรกิจ การบริหารความเสี่ยง และการวัดผลของทุกบริษัทในเครือ
6. พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานด้านความยั่งยืนของสหยูเนี่ยน โดยมีกรรมการผู้อำนวยการเป็นประธาน คณะทำงานด้านความยั่งยืน เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนและปฏิบัติตามกลยุทธ์ ติดตามและรายงานผล และ สร้างวัฒนธรรมและความรู้ด้านความยั่งยืน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดปี พ.ศ. 2568 คณะกรรมการบริษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจ และความรับผิดชอบที่ได้รับ มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นกำหนดเป้าหมาย นโยบาย การติดตามประเมินผล และได้พิจารณาปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน พร้อมให้ข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์ เพื่อยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการและการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

ขององค์กรให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีในระดับประเทศและระดับสากล อันจะนำไปสู่การสร้างคุณค่าและความยั่งยืนให้แก่องค์กรในระยะยาว

## นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

#### นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทมีนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน ประกาศให้ทราบทั่วองค์กร ดังนี้

- ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามค่านิยมหลักขององค์กร คือ คุณธรรม คุณภาพ คุณประโยชน์ โดยมีเป้าหมายสูงสุดคือ ความยั่งยืนขององค์กร อันก่อให้เกิดคุณค่าร่วมด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ในห่วงโซ่ธุรกิจของบริษัท
- ในการบริหารจัดการด้านความยั่งยืน มุ่งเน้นให้การทำงานและดำเนินการในทุกระดับ คำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยลดผลกระทบทางลบ และมุ่งมั่นสร้างนวัตกรรมในการดำเนินธุรกิจผ่านการสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรในทุกภาคส่วน
- ให้มีการจัดการความเสี่ยงตามแนวโน้มและทิศทางการเปลี่ยนแปลงของโลกครอบคลุมรอบด้าน และกำหนดกลยุทธ์การดำเนินงาน เพื่อให้ทำให้องค์กรก้าวผ่านไปได้อย่างมั่นคง
- กำหนดเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน 3 ด้าน ได้แก่ การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม และการจัดการด้านความยั่งยืนในมิติด้านสังคม

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.sahaunion.co.th/DrivingBusinessforSustainability>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-3

#### เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

#### กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

- กำหนดค่านิยมหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ วัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และนโยบายการดำเนินธุรกิจ ที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งกิจการ ผู้มีส่วนได้เสีย สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยมีการทบทวนตามความเหมาะสม รวมทั้งมีการสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รับทราบและเข้าใจ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกันตลอดจนติดตาม ดูแล และประเมินผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายหลักของกิจการ
- กำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- พัฒนาศักยภาพ สร้างคุณค่าให้แก่กิจการ และเพิ่มขีดความสามารถทางการลงทุน เพื่อขยายฐานการลงทุนและเพิ่มเครือข่ายธุรกิจ โดยคำนึงถึงปัจจัยการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดสาย ตลอดจนดูแลรักษาชื่อเสียง ภาพลักษณ์อันดีงาม ความน่าเชื่อถือ และวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรมของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายหลักในการสร้างการเติบโตอย่างมั่นคง สร้างผลตอบแทนอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม กำหนดเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน 3 ด้าน ได้แก่ การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม และการจัดการด้านความยั่งยืนในมิติด้านสังคม

เป้าหมาย SDGs ขององค์กรสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production)

### ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

#### การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมามีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี

## เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยว : มี  
กับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการทบทวนนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งครอบคลุมเนื้อหาทั้ง 3 มิติที่สำคัญได้แก่  
**ด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)**

เป้าหมาย: ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและมีกิจกรรมเพื่อลดก๊าซเรือนกระจกทุกปี เพื่อเป้าหมายไปสู่ Net Zero

- สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งทางบวกและทางลบจากกิจกรรมของบริษัท
- ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรให้พนักงานมีส่วนร่วมในการปกป้องสิ่งแวดล้อม และคิดค้นแนวทางใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดการปล่อยของเสียและก๊าซเรือนกระจก

- บริหารจัดการขยะ ของเสีย และขยะมลพิษ โดยเน้นการลดปริมาณผ่านระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน

- บริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อม

● ส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทาน โดยเลือกคู่ค้าและพันธมิตรที่มีความสามารถในการจัดการสิ่งแวดล้อม สอดคล้องกับนโยบายบริษัท

- ให้ความสำคัญในการออกแบบผลิตภัณฑ์และการนำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมมาใช้เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

## ด้านสังคม (Social)

เป้าหมาย: เป็นองค์กรที่ได้รับการยอมรับในเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ส่งเสริมความเท่าเทียม และพัฒนาชุมชนที่เกี่ยวข้อง

- ปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติในเรื่องเพศ อายุ หรือความพิการ ตั้งแต่การสรรหา จ้างงาน ค่าตอบแทน การพัฒนา และการเติบโตในสายงาน

- ดูแลสถานที่ทำงานให้ปลอดภัย อาชีวอนามัยดี และใส่ใจสุขภาพพนักงาน

● ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและผู้มีส่วนได้เสีย โดยเปิดรับฟังความคิดเห็น สนับสนุนการพัฒนาชุมชน และร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน

- ดำเนินกิจกรรมการตลาดอย่างรับผิดชอบต่อผู้บริโภค คำนึงถึงข้อมูล ความรู้สึก และสิทธิของผู้บริโภค เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้า

## ด้านธรรมาภิบาล (Governance)

เป้าหมาย: เป็นองค์กรที่ได้รับการยอมรับในด้านความโปร่งใส รับผิดชอบ และจริยธรรมในการบริหารจัดการองค์กร

- จัดทำคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับยึดถือหลักความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ และเคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมมีระบบตรวจสอบและรายงานที่โปร่งใส

● กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตอย่างชัดเจน ครอบคลุมทุกระดับ และสื่อสารให้ทั่วถึง พร้อมจัดระบบตรวจสอบภายใน กลไกแจ้งเบาะแสที่ปลอดภัย และการดำเนินการทางวินัยที่เป็นธรรม

- ประเมินความเสี่ยงในการดำเนินงาน กำหนดมาตรการป้องกันและลดผลกระทบ ติดตามและทบทวนความเสี่ยงสม่ำเสมอ รวมถึงบูรณาการเข้าสู่การตัดสินใจเชิงกลยุทธ์

● คัดเลือกคู่ค้าที่มีแนวทางธุรกิจสอดคล้องกับหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน(ESG) กำหนดมาตรฐานด้านจริยธรรมและความยั่งยืนในสัญญา ติดตามประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ และส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพคู่ค้าเพื่อเติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทานธุรกิจ

### ห่วงโซ่อุปทานธุรกิจ

ในส่วนของบริษัทฯ ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ในห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจของบริษัทฯ ประกอบไปด้วยหลายส่วน ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลงทุน ผู้ร่วมทุน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง ชุมชนท้องถิ่น หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา เป็นต้น

ในส่วนของธุรกิจหลักที่บริษัทฯ ลงทุน มีภาพรวมกิจกรรมในห่วงโซ่อุปทานธุรกิจ เช่น

### ธุรกิจโรงแรม

การบริหารปัจจัยการผลิต :

- การจัดหาที่พักที่สะอาด ปลอดภัย พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ
- การจัดหาอาหารและเครื่องดื่มที่มีคุณภาพ สะอาด ปลอดภัย
- การฝึกอบรมพนักงานใหม่มีความรู้ทักษะและมีหัวใจของการให้บริการ

การปฏิบัติการ :

- การให้บริการลูกค้าด้วยมารยาทอันดีงาม และเอาใจใส่
- การทำความสะอาดห้องพัก ดูแลบริเวณสาธารณะต่างๆ ให้สวยงามปลอดภัย
- การดูแลรักษาอุปกรณ์เครื่องใช้และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ให้ใช้งานได้ดีและปลอดภัย

การกระจายสินค้าและบริการ

- เว็บไซต์โรงแรม
- เว็บไซต์ร้านค้าออนไลน์ (Online Travel Agent-OTA)
- สื่อออนไลน์ต่างๆ
- ฝ่ายขายและแผนกต้อนรับของโรงแรม
- บริษัททัวร์ หรือบริษัทนำเที่ยว
- การรวมออกงานที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยว

การตลาดและการขาย :

- การกำหนดราคาห้องพักและบริการอย่างเหมาะสม
- การให้ข้อมูลเกี่ยวกับห้องพักและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน
- การเลือกใช้ช่องทางออนไลน์เพื่อสื่อสารและประชาสัมพันธ์โดยตรงกับลูกค้า
- การเชิญ Key Opinion Leader-KOL เพื่อแนะนำและส่งเสริมบริการของโรงแรมให้เป็นที่รู้จักมากขึ้น

การบริการหลังการขาย :

- การรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือคำติชมผ่านสื่อออนไลน์ และสื่อสารโดยตรงกับลูกค้า เพื่อปรับปรุงและรักษามาตรฐานการบริการให้ดียิ่งขึ้น

**การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ**

**รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ**

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• เจ้าหนี้</li> <li>• คู่แข่งทางการค้า</li> <li>• คู่ค้า</li> <li>• คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ</li> <li>• ชุมชน</li> <li>• นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน</li> <li>• ผู้ถือหุ้น</li> <li>• ผู้รับเหมา</li> <li>• พนักงาน</li> <li>• ลูกค้า</li> <li>• สถาบันการเงิน</li> <li>• สถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานวิชาการ</li> <li>• สังคม</li> <li>• หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล</li> <li>• หุ้นส่วนหรือผู้ร่วมลงทุนทางธุรกิจ</li> <li>• องค์กรไม่แสวงหาผลกำไร / NGOs</li> </ul>	ตามรูปภาพแนบ	ตามรูปภาพแนบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมภายในองค์กร</li> <li>• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• การสำรวจความผูกพันพนักงาน</li> <li>• การอบรม / สัมมนา</li> </ul>

**รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทานธุรกิจ**

ตารางสรุปลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทั้ง 7 กลุ่มตามลำดับความสำคัญ

ลำดับความสำคัญ	ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	กลยุทธ์การบริหาร	กระบวนการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย	การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย
1	ผู้ถือหุ้น เจ้าหนี้ คู่ทุนสถาบันการลงทุน สถาบันการเงิน พันธมิตรคู่ธุรกิจ ผู้ร่วมลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผลตอบแทนจากดำเนินงานที่ดี และการเติบโตของธุรกิจ</li> <li>• ผลตอบแทนจากลงทุน, ความเป็นอยู่ที่ดีของคู่ธุรกิจ</li> <li>• การไม่ปิดกั้นผู้มีส่วนได้เสียอื่น</li> <li>• ปฏิบัติตามเรื่องร้องเรียนของคู่ค้า</li> <li>• ดำเนินธุรกิจที่มีจริยธรรมและมีความซื่อสัตย์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• พัฒนาและขายธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องอย่างยั่งยืน</li> <li>• ลดและกระจายความเสี่ยง ไม่เกรงหวั่นไหวต่ออุปสรรค จากการลงทุน</li> <li>• มีส่วนร่วมและรับผิดชอบต่อสังคมของคู่ธุรกิจ</li> <li>• รับผิดชอบต่อสังคมของคู่ค้า</li> <li>• บริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>• เว็บไซต์ของบริษัท</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น</li> <li>• การใช้สื่อช่องทางสื่อ (VODD Right)</li> <li>• การเผยแพร่ในการประชุม</li> <li>• สื่อโซเชียลมีเดีย</li> <li>• การเข้าร่วมงานสัมมนา</li> <li>• ส่งเสริมความยั่งยืน</li> </ul>
2	ผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ค่าตอบแทน,สวัสดิการ</li> <li>• ความก้าวหน้าในอาชีพ</li> <li>• ความปลอดภัยในการทำงาน</li> <li>• ความยุติธรรม</li> <li>• การมีส่วนร่วม</li> <li>• การพัฒนาตนเองและการเรียนรู้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การบริหารจัดการผลตอบแทน,สวัสดิการ</li> <li>• พัฒนาคุณภาพชีวิตให้โดยรวมมีผล</li> <li>• พัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงาน</li> <li>• ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพพนักงาน</li> <li>• สร้างความผูกพันในองค์กร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• บอร์ดประชาสัมพันธ์</li> <li>• จัดแผนพัฒนาทักษะพนักงาน</li> <li>• การลดต้นทุนหรือเพิ่มประสิทธิภาพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การร่วมกำหนดนโยบายและกลยุทธ์</li> <li>• การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจระดับปฏิบัติการ</li> <li>• การเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นและการสื่อสาร</li> <li>• การส่งเสริมการยอมรับและพัฒนา</li> <li>• จัดให้มีช่องทางเสนอข้อร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส (Whistleblower)</li> <li>• ส่งเสริมให้ใช้ช่องทางแจ้งเบาะแสและรายงานปลอดภัย</li> </ul>
3	คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สินค้าและบริการ เป็นที่พึงพอใจและมีนวัตกรรม</li> <li>• คุณภาพและการบริการที่ดี ราคาดี</li> <li>• ปฏิบัติตามเรื่องร้องเรียนของคู่ค้า</li> <li>• การมีส่วนร่วมของคู่ค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• จัดส่งสินค้าบริการ ส่งตรงตามต้องการ</li> <li>• บริการรวดเร็ว ชุมชนดี ปลอดภัย</li> <li>• มีคู่ค้าที่เป็นระบบ</li> <li>• ราคาที่ยุติธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเข้าพบและประเมินผลคู่ค้า</li> <li>• การลดต้นทุนปฏิบัติการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• จัดให้มีช่องทางเสนอข้อร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส (Whistleblower)</li> <li>• การเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมความยั่งยืนกับคู่ค้า</li> <li>• ให้อุปกรณ์เกี่ยวกับนโยบายหรือข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)</li> <li>• การร่วมผลักดันความยั่งยืนและความยั่งยืน</li> </ul>
4	คู่ค้า คู่ทุน ผู้รับเหมา	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การชำระเงินตรงเวลาและครบถ้วน</li> <li>• การทำธุรกิจโดยไม่ผิด</li> <li>• การมีส่วนร่วมกับคู่ค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน</li> <li>• การลดต้นทุนหรือเพิ่มประสิทธิภาพ</li> <li>• การบริหารความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• จัดคอมมิวนิตี้นี้ราย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การชี้แจงและเปิดเผยต่อสาธารณะการคัดเลือก</li> <li>• มีการประเมิน Supplier Performance อย่างต่อเนื่อง เช่น ด้านคุณภาพ การส่งมอบ ความปลอดภัย</li> <li>• การให้ข้อเสนอแนะหรือแสดงความเห็นต่อที่เป็นประโยชน์ต่อคู่ค้า</li> <li>• มีการกำหนดระบบการบรรณาธิการ (Supplier Code of Conduct) ที่ supplier ต้องยอมรับและปฏิบัติตาม เช่น การลดการปล่อยคาร์บอน เป็นต้น</li> </ul>

ตารางสรุปลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทั้ง 7 กลุ่มตามลำดับความสำคัญ

ลำดับความสำคัญ	ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	กลยุทธ์การบริหาร	กระบวนการสื่อสารอย่างเปิดเผย	การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย
5	ชุมชนสังคม องค์กรวิสาหกิจ องค์กรไม่แสวงหาผลกำไร สถาบันการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>ซื่อสัตย์เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</li> <li>การสนับสนุนและการร่วมพัฒนาสังคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การมีส่วนร่วมขององค์กรพนักงานกับหน่วยงานภาครัฐ</li> <li>การให้การสนับสนุนหน่วยงานราชการ/สถาบันการศึกษาขององค์กรต่างๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงาน 96-1 One Report</li> <li>เว็บไซต์ของบริษัท</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การรับฟังความคิดเห็นและจัดกิจกรรมชุมชน เช่น การตอบคำถามเชิงจิตวิญญาณโดยผ่านตัวจริง, ประชุม, หรือทางออนไลน์ เป็นต้น</li> <li>การร่วมพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิต โดยการสนับสนุน กิจกรรมท้องถิ่น เช่น งานประกวด, การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เป็นต้น</li> <li>จัดให้มีช่องทางเสนอข้อร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส (Whistleblower)</li> <li>ส่งเสริมให้การดำเนินงานโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน</li> </ul>
6	คู่แข่ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>การแข่งขันที่เป็นธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่ละเมิดสิทธิของคู่แข่ง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>คู่มือจรรยาบรรณของคู่แข่งขัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินธุรกิจโดยการแข่งขันอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม เคารพ กฎหมายและวัฒนธรรมการค้า (เช่น พร.ม.ว่าด้วยมาตรการกีดกันการค้า พ.ศ. 2562)</li> <li>การร่วมมือในโครงการเพื่อสังคมหรือสิ่งแวดล้อม</li> </ul>
7	พันธมิตรราชการ หน่วยงานกำกับดูแล	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามกฎหมาย</li> <li>การซื่อสัตย์และโปร่งใสต่อหน่วยงานกำกับดูแล ราชการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการธุรกิจอย่างสอดคล้องกับกฎ</li> <li>เคารพกฎระเบียบต่างๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามกฎหมายและใช้กฎหมายอย่างเหมาะสม ประจักษ์, ยุติธรรม, ตาม 56-1 One Report ส.ค. ก.ส. และตลาดหลักทรัพย์</li> <li>การเข้าร่วมการตรวจสอบและประเมินผล เช่น เข้าร่วมโครงการ ประเมินระบบกำกับดูแล, CO Score, ESG Rating หรือ การตรวจประเมินสิ่งแวดล้อม (EIA)</li> <li>การมีส่วนร่วมในด้านธรรมาภิบาลและการต่อต้านคอร์รัปชัน</li> </ul>

ตารางสรุปลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทั้ง 7 กลุ่มตามลำดับความสำคัญ

## ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

### ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : มี  
 ในรอบปีที่ผ่านมามีบริษัทที่กระทบ : มี  
 ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

### รายละเอียดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
ด้านสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดการพลังงาน</li> <li>การจัดการน้ำ</li> <li>การจัดการก๊าซเรือนกระจก</li> </ul>
ด้านสังคม	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม</li> <li>ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค</li> <li>ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม</li> </ul>
ด้านบรรษัทภิบาล	<ul style="list-style-type: none"> <li>การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> </ul>

## ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

### รายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืนของบริษัท : มีข้อมูล  
 ลิงก์รายงานความยั่งยืนของบริษัท : <https://www.sahaunion.co.th/DrivingBusinessforSustainability>  
 เลขหน้าของลิงก์ : 1-23

## มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน : อื่น ๆ : การพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ และ คู่มือการรายงาน  
ที่บริษัทอ้างอิง ความ  
ยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน ของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

## การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

#### นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

##### นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อปัจจัยความเสี่ยงด้านความยั่งยืนและการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบยั่งยืนเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อการบรรลุเป้าหมายให้กับผู้มีส่วนได้เสียและลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น โดยบริษัทฯ มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกรรมการผู้อำนวยการ ซึ่งทำหน้าที่ประเมินความเสี่ยง รวมทั้งกำหนดนโยบายเสนอให้บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่มมีการบริหารความเสี่ยง และสรุปผลการประเมินให้คณะกรรมการของแต่ละบริษัท และให้บริษัทฯ ทราบตามระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้เนื่องจากเหตุการณ์สภาวะทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม มีการเปลี่ยนแปลง จึงต้องมีการทบทวนปัจจัยความเสี่ยง ประเมินความรุนแรงและโอกาสการเกิด ผลกระทบ และทบทวนมาตรการการจัดการ และแผนการปฏิบัติ เพื่อลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ หรือขจัดความเสี่ยงออกไป ในการพิจารณาถึงปัจจัยความเสี่ยงได้พิจารณาทั้งปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอก โดยแบ่งลักษณะความเสี่ยงเป็นด้านกลยุทธ์ ด้านธุรกิจ ด้านการดำเนินงาน ด้านการเงิน และความเสี่ยงที่เกิดจากเหตุการณ์ภายนอก ที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ อนึ่ง มาตรการและนโยบายการบริหารความเสี่ยงได้ถูกถ่ายทอดสู่ผู้บริหาร และระดับปฏิบัติการของทั้งบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่มที่ประกอบธุรกิจหลัก เพื่อให้ทราบวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และดำเนินไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบาย

ลิงก์นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง : <https://www.sahaunion.co.th/disclosure-report-form-56-1>  
เลขหน้าของลิงก์ : 75-85

### ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

#### มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : มี  
มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : COSO - Enterprise risk management framework (ERM)

### ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

#### ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

#### ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

##### ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ  
• ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

#### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้พิจารณาถึงความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศจากสภาวะโลกร้อน ซึ่งส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศที่รุนแรงรวมถึงมีความถี่มากขึ้น อันส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ ทั้งในแง่ของต้นทุนในการปฏิบัติงาน ความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนเหตุการณ์ฉุกเฉินจากภัยธรรมชาติที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างกะทันหัน เช่น อุทกภัย เป็นต้น บริษัทฯ ได้จัดเตรียมแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน รวมถึงซ้อมแผนฉุกเฉินเป็นประจำทุกปี เพื่อรองรับเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกรรมการผู้อำนวยการ นอกจากนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อยในกลุ่มที่สำคัญหลายแห่งได้ประเมินความเสี่ยงจากเหตุการณ์น้ำท่วมที่อาจเกิดขึ้น มีแผนการลอกท่อระบายน้ำ ก่อสร้างกำแพงกันน้ำ ตรวจสอบติดตามระบบระบายน้ำอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีวิธีปฏิบัติกรณีน้ำท่วมขังเพื่อใช้เป็นแนวทาง

ปฏิบัติการที่เกิดเหตุการณ์ได้อย่างทันที่ ตลอดจนบริษัทได้มีการทำประกันภัยความเสี่ยง (All Risk) ไว้ครอบคลุมทุกด้าน เพื่อบรรเทาและชดเชยความเสียหายในกรณีที่เกิดภัยพิบัติขึ้นด้วย

### ผลกระทบจากความเสียหาย

อันส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ ทั้งในแง่ของต้นทุนในการปฏิบัติงาน ความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนเหตุการณ์ฉุกเฉินจากภัยธรรมชาติที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างกะทันหัน เช่น อุทกภัย เป็นต้น

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้จัดเตรียมแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน รวมถึงซ้อมแผนฉุกเฉินเป็นประจำทุกปี เพื่อรองรับเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกรรมการผู้อำนวยการ นอกจากนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อยในกลุ่มที่สำคัญหลายแห่งได้ประเมินความเสี่ยงจากเหตุการณ์น้ำท่วมที่อาจเกิดขึ้น มีแผนการลอกท่อระบายน้ำ ก่อสร้างกำแพงกันน้ำ ตรวจสอบติดตามระบบระบายน้ำอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีวิธีปฏิบัติกรณีน้ำท่วมขังเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติการที่เกิดเหตุการณ์ได้อย่างทันที่ ตลอดจนบริษัทได้มีการทำประกันภัยความเสี่ยง (All Risk) ไว้ครอบคลุมทุกด้าน เพื่อบรรเทาและชดเชยความเสียหายในกรณีที่เกิดภัยพิบัติขึ้นด้วย

### ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานที่อาจกระทบต่อชุมชนและสังคม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

### ลักษณะความเสี่ยง

**ลักษณะความเสี่ยง:** การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ มีความเกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตและการดำเนินงานในพื้นที่ชุมชน หากกระบวนการทำงานขาดการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนและสังคมในด้านความปลอดภัย สุขภาพ คุณภาพชีวิต และสิ่งแวดล้อม รวมถึงอาจนำไปสู่ข้อร้องเรียนหรือความขัดแย้งกับผู้มีส่วนได้เสียในพื้นที่

### ผลกระทบจากความเสียหาย

**ผลกระทบจากความเสียหาย:** หากเกิดผลกระทบจากการดำเนินงาน อาจส่งผลต่อความเชื่อมั่นและการยอมรับของชุมชนและสังคมต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ กระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กร รวมถึงอาจก่อให้เกิดต้นทุนเพิ่มเติมจากการแก้ไขปัญหา การชดเชยความเสียหาย หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจส่งผลต่อความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องและการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

**มาตรการจัดการความเสี่ยง:** กลุ่มบริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจควบคู่กับชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยได้มีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการผลิตและกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างปลอดภัยและลดผลกระทบต่อชุมชนและสังคม บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล เพื่อยกระดับสุขภาพและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน รวมถึงการพัฒนากระบวนการทำงานให้เป็นระบบ โดยคำนึงถึงความเสี่ยง โอกาส และข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยบริษัทหลักในกลุ่มธุรกิจพลาสติก ยาง และโลหะ ได้รับการรับรองระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล เช่น ISO 14001 เป็นต้น เพื่อสร้างความมั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

### ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

### ลักษณะความเสี่ยง

**ลักษณะความเสี่ยง:** การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ อาจเผชิญกับเหตุการณ์ไม่คาดคิดหรือภาวะวิกฤตต่างๆ เช่น ภัยธรรมชาติ อุบัติเหตุ เหตุขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเหตุการณ์ฉุกเฉินอื่นๆ ซึ่งอาจส่งผลให้กระบวนการดำเนินงานหยุดชะงัก หากบริษัทฯ ขาดการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจที่มีประสิทธิภาพ อาจกระทบต่อความสามารถในการดำเนินธุรกิจและการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการให้แก่ลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง

### ผลกระทบจากความเสียหาย

**ผลกระทบจากความเสียหาย:** หากเกิดการหยุดชะงักของการดำเนินธุรกิจ อาจส่งผลกระทบต่อรายได้ ผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินของกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงกระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กร ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

**มาตรการจัดการความเสี่ยง:** กลุ่มบริษัทฯ ได้นำแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) มาประยุกต์ใช้ โดยมุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมทั้งในด้านกลยุทธ์ กระบวนการ และทรัพยากร เพื่อให้สามารถรับมือกับภาวะวิกฤตและลดผลกระทบจากเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ บริษัทหลักในกลุ่มธุรกิจพลาสติก ยาง และโลหะ ได้รับการรับรองมาตรฐานการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจตามมาตรฐานสากล ISO 22301 ซึ่งเป็นการยืนยันว่าองค์กรมีระบบและกระบวนการในการเตรียมความพร้อม รองรับภาวะวิกฤต และสามารถบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังมีการทบทวน ทดสอบ และปรับปรุงแผน BCP อย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียว่าองค์กรสามารถดำเนินธุรกิจ รับมือกับเหตุการณ์วิกฤต และส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการได้อย่างต่อเนื่อง

### ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Risk) และความเสี่ยงในการดูแลพนักงาน/แรงงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

### ลักษณะความเสี่ยง

**ลักษณะความเสี่ยง:** สิทธิมนุษยชนและการดูแลพนักงาน/แรงงานเป็นประเด็นสำคัญที่ได้รับความสนใจจากผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ทั้งในระดับประเทศและระดับสากล ทางกลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ซึ่งถือเป็นหลักการพื้นฐานในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม และเป็นปัจจัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของกลุ่มบริษัทฯ

### ผลกระทบจากความเสียหาย

**ผลกระทบจากความเสียหาย:** การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชนตลอดจนพนักงาน/แรงงาน ที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมทางธุรกิจ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ครอบคลุมตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียหลายกลุ่ม เช่น พนักงาน คู่ค้า ผู้รับจ้าง ผู้ส่งมอบสินค้า และชุมชนโดยรอบ หากเกิดกรณีดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

**มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง:** ทางกลุ่มบริษัทฯ โดยเฉพาะบริษัทหลักในกลุ่มธุรกิจพลาสติก ยาง และโลหะ ได้กำหนดแนวทางและมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน และความเสี่ยงในการดูแลพนักงาน/แรงงาน ดังนี้

1. ประกาศนโยบายและหลักการของบริษัทฯ ว่าจะด้วยการเคารพสิทธิมนุษยชน ตลอดจนกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. การประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงหรือมีแนวโน้มที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมของบริษัทฯ
3. การบูรณาการนโยบายกับการประเมิน รวมถึงกลไกการควบคุมภายในและภายนอก
4. การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน
5. การแก้ไขให้ถูกต้องและการเยียวยา

โดยทางบริษัทฯ ได้จัดให้มีกลไกรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน พร้อมมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผ่านช่องทาง การร้องเรียนที่บริษัทฯ กำหนดดังต่อไปนี้

(1) ทางไปรษณีย์ โดยให้จดหมายส่งถึงประธานกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ กรรมการผู้อำนวยการ บริษัท สหุเนี่ยน จำกัด (มหาชน) เลขที่ 1828 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กรุงเทพฯ 10260

(2) กล้องรับเรื่องร้องเรียนภายในบริษัทฯ

(3) ทางเว็บไซต์ บริษัท [www.sahaunion.com](http://www.sahaunion.com)

- บริษัทฯ มีกระบวนการตรวจสอบข้อมูล การดำเนินการ จนถึงรายงานต่อคณะกรรมการ

- บริษัทฯ มีการรักษาความลับ และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน และกระบวนการพิจารณาตามนโยบาย และการแจ้งผลดำเนินการ โดยมีรายละเอียดของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนี้ ดูได้จากหัวข้อนโยบายการแจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียนทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตามที่ระบุข้างต้น

อีกทั้งบริษัทหลักในกลุ่มธุรกิจพลาสติก ยาง และโลหะ ยังได้เข้าร่วมเป็นสมาชิก The Sedex Members Ethical Trade Audit (SMETA) เพื่อดำเนินการตามมาตรฐานของ SEDEX ในการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างมีจริยธรรมทั้งระบบ และยังกำหนดให้คู่ค้ารายหลักทำการประเมินตนเองในด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและบรรษัทภิบาล (ESG) เป็นประจำทุกๆ 2 ปีอีกด้วย เพื่อลดความเสี่ยงที่คู่ค้าจะดำเนินธุรกิจไม่สอดคล้องกับจรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับคู่ค้า

### ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงด้านจรรยาบรรณธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การกำกับดูแลกิจการ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

#### ลักษณะความเสี่ยง

**ลักษณะความเสี่ยง:** ความเสี่ยงที่เกิดจากการที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานอาจปฏิบัติงานไม่สอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณธุรกิจ จริยธรรมองค์กร และหลักธรรมาภิบาล (Corporate Governance) เช่น การทุจริต การให้หรือรับสินบน การมีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างไม่เป็นธรรม ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงด้านบรรษัทภิบาล (Governance Risk) ภายใต้กรอบ ESG และอาจส่งผลกระทบต่อความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความน่าเชื่อถือขององค์กร

#### ผลกระทบจากความเสียหาย

**ผลกระทบจากความเสียหาย:** หากเกิดการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร รวมถึงความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย เช่น นักลงทุน คู่ค้า ลูกค้า และสังคม นอกจากนี้ยังอาจนำไปสู่ความเสียหายทางการเงิน การถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย และส่งผลกระทบต่อความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจในระยะยาว

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

**มาตรการจัดการความเสี่ยง:** บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการเพื่อป้องกันและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านจรรยาบรรณธุรกิจ ดังนี้

1. กำหนดนโยบายจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) และแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ
2. จัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) เพื่อป้องกันการให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ
3. จัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน (Whistleblowing Channel) เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถรายงานการกระทำที่ไม่เหมาะสมได้
4. สื่อสารและจัดอบรมด้านจริยธรรมธุรกิจและการกำกับดูแลกิจการที่ต่อเนื่อง
5. มีระบบกำกับดูแลและตรวจสอบโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะกรรมการบริษัท และฝ่ายตรวจสอบภายใน

### ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงในการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

#### ลักษณะความเสี่ยง

**ลักษณะความเสี่ยง:** ความเสี่ยงที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจที่อาจไม่สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อกำหนด หรือมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง เช่น การควบคุมการปล่อยมลพิษทางน้ำ อากาศ หรือเสียง การจัดการของเสีย รวมถึงการปฏิบัติตามเงื่อนไขในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ซึ่งเป็นประเด็นสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Risk) ภายใต้กรอบ ESG และอาจส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศชุมชน และการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ

#### ผลกระทบจากความเสียหาย

**ผลกระทบจากความเสียหาย:** หากกลุ่มบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมได้ อาจนำไปสู่การถูกลงโทษตามกฎหมาย เช่น การถูกปรับ การถูกระงับการดำเนินกิจการ หรือการถูกเพิกถอนใบอนุญาต รวมถึงอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบ ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย และอาจกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจในระยะยาว

### **มาตรการจัดการความเสี่ยง**

**มาตรการจัดการความเสี่ยง:** กลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการบริหารจัดการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. กำหนดให้ทุกบริษัทในกลุ่มปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. ดำเนินการตามระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล เช่น ISO 14001
3. ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ
4. ประเมินและทบทวนความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
5. ส่งเสริมการอบรมและสร้างความตระหนักให้กับพนักงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

### **ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ**

#### **แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)**

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : มี

The group has implemented a business continuity management system, focusing on preparation in terms of strategy, processes, and resources. The main company in the plastic, rubber, and metal industries has been certified with the ISO 22301 business continuity management standard, which confirms that the organisation has systems in place to prepare for crises and manage business continuity effectively according to international standards. This certification builds confidence among stakeholders that the organisation will be able to continue its operations, handle crises, and deliver products without interruption.

ลิงก์แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ : <https://www.sahaunion.co.th/disclosure-report-form-56-1>  
เลขหน้าของลิงก์ : 82

## การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

#### นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

- นโยบายและแนวปฏิบัติ : มี
- การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท : <https://www.sahaunion.co.th/DrivingBusinessforSustainability>
- เลขหน้าของลิงก์ : 4-6

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

#### แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

- แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท : มี
- ในเรื่องของการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจของบริษัทฯ นั้น กรรมการผู้ชำนาญการเป็นผู้กำกับดูแลให้มีการนำนโยบาย แผนงาน และแนวทางในการดำเนินงานด้านความยั่งยืนไปปฏิบัติในองค์กร

- ลิงก์แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน : <https://www.sahaunion.co.th/DrivingBusinessforSustainability>
- เลขหน้าของลิงก์ : 4-6

### ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือรายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

#### คู่มือรายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

- บริษัทมีการคัดกรองประเด็น : ไม่มี
- ด้านความยั่งยืนกับคู่มือรายใหม่หรือไม่

### ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

#### จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

- จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : มี
- ลิงก์จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : [https://cdn.prod.website-files.com/6863a1f928656afe648c8f2b/6863a1f928656afe648c9103\\_CodeofConduct\\_updated22Nov2018.pdf](https://cdn.prod.website-files.com/6863a1f928656afe648c8f2b/6863a1f928656afe648c9103_CodeofConduct_updated22Nov2018.pdf)

### ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือรายสำคัญที่รวมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

**คู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ**

บริษัทกำหนดให้คู่ค้ารายสำคัญร่วมลงนามรับทราบ : ใช่  
การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจหรือไม่

	2566	2567	2568
ร้อยละของคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามรับทราบ การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจในรอบปี ที่ผ่านมา (%)	100.00	100.00	100.00

## การพัฒนานวัตกรรม

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

#### นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : มี

ลิงก์นโยบายการวิจัยและพัฒนาของบริษัท : <https://www.sahaunion.co.th/disclosure-report-form-56-1>

เลขหน้าของลิงก์ : 34

#### ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	1.74	1.64	0.76

#### คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการยุโรปได้เสนอกฎระเบียบ Ecodesign for Sustainable Products Regulation (ESPR) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแผนปฏิบัติการเศรษฐกิจหมุนเวียน(Circular Economy Action Plan) ภายใต้กรอบการทำงานยุโรปสีเขียว (European Green Deal) โดยเป็นกฎหมายระดับสหภาพยุโรปที่ชี้แทน Ecodesign Directive เดิม มีเป้าหมายเพื่อยกระดับ ความยั่งยืนของผลิตภัณฑ์ตลอดวงจรชีวิต ครอบคลุมตั้งแต่การออกแบบ การเลือกวัตถุดิบ การผลิต การใช้งาน ไปจนถึงการจัดการเมื่อสิ้นอายุการใช้งาน สำคัญคือ ผลิตภัณฑ์ที่วางจำหน่ายใน EU หลีกเลี่ยงรูปแบบการผลิตแบบ ต้องถูกออกแบบให้ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มีความทนทาน ซ่อมได้ รีไซเคิลได้ และมีข้อมูลความยั่งยืนที่โปร่งใส ในขณะเดียวกัน คณะกรรมาธิการยุโรปได้กำลังพัฒนาแนวความคิดในการกำหนดการใช้งานที่จำเป็น และการกำหนดเกณฑ์การออกแบบที่ปลอดภัยและยั่งยืน เพื่อส่งเสริมนวัตกรรมและปกป้องสารและการใช้งานเฉพาะที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ปลอดสารพิษ จากกรอบแนวการดำเนินการดังกล่าว ในปี 2569 บริษัทหลักในกลุ่มธุรกิจยาง จึงได้มีแผนจัดทำโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์หลักๆ 3 โครงการ คือ

1. การ Reuse Material
  - 2.การ Recycle ในผลิตภัณฑ์อุปกรณ์การแพทย์
  3. Masterbatch สีที่ผลิตจาก Base ยาง (เดิมเป็น Plastic base) เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าในการทำMastication แม่สี
- ส่วนในปี 2568 บริษัทหลักในกลุ่มธุรกิจยางจึงจัดทำโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์หลักๆ 2 โครงการ คือ
1. โครงการไม่ใช้ Toluene ในขั้นตอนการผลิต
  2. โครงการลดสารพิษในผลิตภัณฑ์ยาง

### ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

#### กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม : มี  
ด้านนวัตกรรมขององค์กร

#### การพัฒนานวัตกรรม

บริษัทหลักในกลุ่มธุรกิจยางมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้วยนวัตกรรม ซึ่งจะช่วยผลักดันให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืนมากขึ้นและเป็นปัจจัยสำคัญที่จะสร้างจุดแข็งที่โดดเด่นเหนือคู่แข่ง โดยได้ประสานทำโครงการวิจัยเพิ่มเติมกับหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญ เช่น ศูนย์เทคโนโลยีโลหะและวัสดุแห่งชาติ (MTEC) และศูนย์ความเป็นเลิศด้านเทคโนโลยีปิโตรเคมีและวัสดุ (PETROMAT)

ในปี 2568 ได้คิดค้น วิจัยและพัฒนาการผลิตสินค้าที่ปราศจากการใช้สารเคมีโทลูอีน (Toluene) ในกระบวนการผลิต เนื่องจากมีลูกค้ากลุ่มเสื้อผ้าสั่งทอกำหนดให้กาว่าที่นำมาใช้กับผลิตภัณฑ์ของเขาต้องมีสารเคมีโทลูอีน (Toluene) ไม่เกิน 500ppm เพราะโทลูอีนเป็นสารเคมีอันตรายที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม ทั้งจากการผลิตที่ทำการปล่อยสู่แหล่งน้ำและอากาศ และจากการใช้งานในกระบวนการล้าง ทำให้ผู้บริโภคและองค์กรสิ่งแวดล้อมกดดันให้เกิดการเปลี่ยนไปใช้สารเคมีที่ปลอดภัยกว่า ซึ่งข้อกำหนดนี้เป็นส่วนหนึ่งของเทรนด์แฟชั่นยั่งยืนที่ต้องการลดสารพิษตกค้างในผลิตภัณฑ์สิ่งทอ จากการวิจัยและพัฒนา สามารถคิดค้นสูตรกาว่าที่ปราศจากโทลูอีน (Toluene-free) ได้เป็นผลสำเร็จ ซึ่งถือได้ว่าเป็นการวิจัยและพัฒนาที่สามารถตอบสนองได้เห็นถึงความคาดหวังของลูกค้า

ลิงก์กระบวนการพัฒนาและส่งเสริม วัฒนธรรมด้านนวัตกรรม : <https://www.sahaunion.co.th/disclosure-report-form-56-1>  
ขององค์กร  
เลขหน้าของลิงก์ : 34

## ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

### ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

#### ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี  
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

#### ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี  
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

---

**หมายเหตุ** - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ