

Leistungsbeschreibung

UMFRAGEN

Umfragen	Anzahl Umfragen, die über zur Verfügung gestellt werden können. Jede Umfrage hat einen eigenen Umfragelink
Beantwortungen pro Umfrage	Anzahl der Beantwortungen pro Umfrage. Beantworten Teilnehmer:innen eine Umfrage nicht vollständig (bspw. weil sie nach der Hälfte der Umfrage abbrechen), so werden die bis dahin gegebenen Antworten erfasst.
Visualisierung der Ergebnisse	Alle Ergebnisse werde sowohl tabellarisch als auch in Form von Diagrammen visualisiert.
CSV-Download der Ergebnisse	Alle Ergebnisse können jederzeit im CSV-Format heruntergeladen werden.

GBU PSYCHE

Teilnehmergruppen (bspw. Standorte, Abteilungen)	Anzahl der Teilnehmergruppen pro GBU Psyche. Für jede Teilnehmergruppe wird ein individueller Umfragelink erzeugt. Der Beginn und das Ende jeder Umfrage können festgelegt werden. Die Anzahl der Beantwortungen pro Teilnehmergruppe kann festgelegt werden.
Durchführung der GBU Psyche	Alle Funktionen, die für die Durchführung einer GBU Psyche gemäß § 5 ArbSchG zur Verfügung stehen müssen.
Ermittlung und Beurteilung von Gefährdungen	Erstellung eines Fragebogens bestehend aus Likert-Skala-, Multiple-Choice-, Single-Choice-, und Freitext-Fragen. Die Anzahl der Fragen ist unbegrenzt. Fragen können mehreren Themen zugeordnet werden. Fragen können immer nur einer Dimension zugeordnet werden. Likert-Skala Fragen können mit einem Zielwert versehen werden. Der Zielwert ermöglicht eine standardisierte Auswertung über alle Beantwortungen, unabhängig davon, ob unterschiedliche Skalen verwendet wurden.
Entwicklung und Dokumentation von Maßnahmen	Es können unbegrenzt viele Maßnahmen pro Frage und Teilnehmergruppe abgeleitet werden. Maßnahmen können einer verantwortlichen Person zugewiesen werden und können ein Start- und Enddatum enthalten. Maßnahmen können mit Status versehen werden, um ihren Fortschritt besser zu dokumentieren.
Wirksamkeitskontrolle von Maßnahmen	Für jede erstellte Maßnahme kann dokumentiert werden, wie wirksam sie gewesen ist. Dies kann sowohl in Textform als auch in Abweichung der Erst- und Zweitbefragung erfolgen.
Dokumentation der Ergebnisse	Alle Schritte von der Erstellung der Umfrage über die Durchführung der Befragung und Ableitungen von Maßnahmen sowie deren Dokumentation werden zentral dokumentiert. Die Dokumentation erfolgt chronologisch und kann jederzeit als CSV exportiert werden.
Aktualisierung und Fortschreibung der GBU-Psychse	Nach der Erstbefragung kann eine erneute Befragung durchgeführt werden.
Kick-off-Meeting	Das Kick-off Meeting ist ein 45-minütiger Termin, in dem der Funktionsumfang der GBU Psyche in der Evermood Plattform gemeinsam besprochen wird.
Ergebnis-Meeting	Das Ergebnis Meeting ist ein 45-minütiger Termin, in dem die Ergebnisse der Erstbefragung der GBU Psyche besprochen werden und Handlungsempfehlungen aufgezeigt werden.
Direktmaßnahmen aus der Evermood Mediathek	Direktmaßnahmen aus der Evermood Mediathek stehen nur in Kombination mit einem Evermood Care Plan zur Verfügung. Direktmaßnahmen sind Inhalte (Events, Video, Trainings, Beratungsangebote), die Teilnehmer:innen der GBU Psyche direkt im Anschluss an die Beantwortung der GBU Psyche auf Basis ihrer Antwort vorgeschlagen bekommen. Diese Funktion ermöglicht es, Teilnehmer:innen direkt und individuell verhaltensbezogene Maßnahmen zur Verfügung zu stellen, die ihr Wohlbefinden verbessern.
Ziel- und Maßnahmenworkshop	Der Umfang der Ziel- und Maßnahmenworkshops wird individuell festgelegt und kann sowohl virtuell als auch vor Ort stattfinden. Weitere Informationen erhältst du von deiner/deinem Evermood Account Manager:in.
Prozessberatung	Der Umfang der Prozessberatung wird individuell festgelegt und kann sowohl virtuell als auch vor Ort stattfinden. Weitere Informationen erhältst du von deiner/deinem Evermood Account Manager:in.

ADMINISTRATION

Dashboard-Zugänge	Dashboard-Zugänge sind Accounts, die einen Zugang zum Evermood Dashboard haben (bspw. Standortleitungen, HR-Leitung, BGM-Beauftragte). Dashboard-Zugänge können mit Rechten versehen werden, um bestimmte Informationen einzusehen, zu bearbeiten oder zu löschen.
Eigenes Design	Der Kunde kann sein eigenes Logo für die Navigation hochladen, den Willkommensbanner auf der Startseite anpassen (in Kombination mit Evermood Care) und eine Subdomain wählen, über die die Plattform verfügbar sein wird (z.B. kunde.evermood.com)
Benutzerdefinierte Domain	Erreichbarkeit von Evermood über eine beliebige Domain des Kunden mittels DNS-Eintrag.
Mehrere Sprachen und Regionen	Die Umfragen können für mehrere Sprachen und Regionen freigeschaltet werden. Verfügbare Sprachen & Regionen sind: Deutsch (Deutschland), Deutsch (Österreich), Deutsch (Schweiz) und Englisch. Weitere Sprachen & Regionen können auf Anfrage hinzugefügt werden.

SICHERHEIT & COMPLIANCE

Serverstandort Deutschland	Alle Daten werden ausschließlich in ISO 27001 zertifizierten Rechenzentren der Open Telekom Cloud in Deutschland gespeichert.
Benutzerdefinierte Passwortrichtlinie	Die Passwortlänge für Dashboard-Zugänge kann individuell festgelegt werden.
SAML-basiertes Einmaliges Anmelden (SSO)	Personen mit Dashboard-Zugang authentifizieren sich über den Identity Provider der Organisation.

SUPPORT

Standard Support	E-Mail Support werktags innerhalb von 24 Stunden über support@evermood.com
Kommunikations-Medien	Regelmäßige digitale Vorlagen, um Evermood per E-Mail, im Intranet und in Form von Postern, Flyern oder Postkarten zu kommunizieren.
Eigene:r Evermood Account Manager:in	Persönliche Betreuung und Unterstützung bei der Einrichtung und fortlaufenden Nutzung von Evermood durch eine:n Evermood Account Manager:in per Telefon & E-Mail, werktags innerhalb von 8 Stunden.