MODÈLE 1 SUR 3

RIDA : relevé d'informations, de décisions et d'actions

Projet :

Réunion du :

Participants :

N°	Type I, D ou A	Contenu une phrase lisible sans avoir assisté à la réunion	Qui a tranché (D) ou fait (A)	Pour quand	Statut

I, information : un fait utile, sans suite à donner. **D, décision** : ce que l'équipe a tranché, avec le nom de la personne qui a tranché. **A, action** : un verbe, un nom, une date.
Un seul RIDA par projet. Chaque réunion ajoute ses lignes à la suite. Une action terminée passe en « fait », une décision abandonnée reçoit une nouvelle ligne qui la remplace.

MODÈLE 2 SUR 3

Matrice RACI : qui réalise, qui décide, qui est consulté, qui est informé

Projet :

Version du :

Responsable du tableau :

Tâche un verbe et un livrable	**Personne ou rôle**	**Personne ou rôle**	**Personne ou rôle**	**Personne ou rôle**	**Personne ou rôle**

R, réalise : la ou les personnes qui font le travail. **A, en répond** : la personne qui tranche et porte le résultat, une seule par ligne. **C, consulté** : les personnes qui donnent leur avis avant. **I, informé** : les personnes tenues au courant après.
Relisez le tableau par colonne. Une personne avec des A partout ralentit le projet, une personne sans lettre n'a pas besoin d'être en réunion.

MODÈLE 3 SUR 3

RIDA version risques : risques, problèmes, dépendances, actions

Projet :

Revue du :

Responsable du suivi :

Date	**Risques** ce qui peut se produire	**Problèmes (issues)** ce qui se produit déjà	**Dépendances** ce sans quoi rien n'avance	**Actions** quoi, qui, pour quand

Ce tableau suit ce qui peut bloquer le projet. Revoyez-le à intervalle fixe, par exemple chaque semaine sur un projet de trois mois.
Il complète le relevé de décisions (modèle 1) sans le remplacer.