

GUÍA PRÁCTICA EN ESPAÑOL

Cómo resumir documentos PDF con Claude

Encuentra las ideas principales. Comprueba los detalles. Usa lo aprendido.

03



Mastering AI
Make AI Work for You

Empieza con una pregunta útil

Un informe extenso puede dejarte con mucha información y poca claridad. Usa Claude para encontrar las ideas principales, explorar fragmentos difíciles y preparar un resumen que puedas contrastar con el original.

Qué conseguirás

Crearás un resumen breve y enfocado con referencias a la fuente. Después convertirás los puntos verificados en notas para el trabajo o el estudio.

Antes de comenzar

Ten preparada una cuenta de Claude y un PDF. Para el primer intento, elige un informe o artículo breve que tengas permiso para subir. Decide qué necesitas: una visión general, conclusiones para una reunión o explicaciones para estudiar.

Situación de ejemplo: debes leer un informe antes de una reunión de equipo. Quieres conocer sus principales conclusiones, las pruebas que las respaldan y las preguntas que conviene plantear.

01 / Sube el archivo y define el alcance

Abre un chat nuevo en claude.ai. Haz clic en el signo + junto al cuadro de mensaje, elige Add files or photos y selecciona el PDF. También puedes arrastrarlo al chat.

Espera a que aparezca el archivo adjunto. Indica qué documento o sección debe usar Claude y qué quieres entender.

Usa solamente el informe adjunto. Me estoy preparando para una reunión de equipo. Primero, identifica el título del documento y enumera sus secciones principales. Indica si algún contenido parece ilegible o incompleto.

Confirma que trabajas con el material correcto

Compara el título y la lista de secciones con tu PDF. Si no coinciden, corrige el alcance antes de pedir el resumen. Que Claude diga que puede leer el archivo no demuestra que haya captado todos los detalles.

Gráficos y diagramas: Claude puede analizar texto y elementos visuales en PDFs de hasta 100 páginas. En PDFs de 101 a 1.000 páginas procesa solamente el texto. Si los elementos visuales son importantes, sube una sección más corta que contenga las páginas relevantes.

02 / Pide un resumen enfocado

Dale al resumen un propósito, una audiencia y una extensión manejable. Pide a Claude que distinga entre lo que afirma el documento y lo que infiere.

Resume este informe para un colega que no lo ha leído. Dame cinco conclusiones clave en lenguaje claro. Para cada una, incluye una explicación breve y el número de página del visor PDF donde pueda comprobarla. Después enumera las limitaciones importantes y las preguntas sin respuesta. Usa solamente el informe. Identifica cualquier inferencia y no inventes datos que falten.

Adapta el resultado a tu necesidad

- Para estudiar: pide los conceptos principales, explicaciones sencillas y tres preguntas para comprobar lo aprendido.
- Para una reunión: pide las conclusiones más relevantes para la agenda y las preguntas que el informe deja abiertas.
- Para investigar: pide la pregunta de investigación, el método, los resultados y las limitaciones, separando las conclusiones de las especulaciones.

Pide los números de página del visor PDF, que pueden diferir de los números impresos dentro del documento. Trata cada referencia como algo que debes verificar.

03 / Comprueba los detalles importantes

Lee el resumen junto al original. Empieza por las afirmaciones que piensas repetir o usar para tomar decisiones.

Rutina breve de comprobación

1. Abre cada página citada. ¿Respalda la afirmación?
2. Comprueba nombres, fechas, cifras, unidades y comparaciones.
3. Busca condiciones o excepciones que el resumen haya omitido.
4. Distingue las conclusiones del autor de la interpretación de Claude.

Para la segunda conclusión, señala el fragmento que la respalda y el número de página del visor PDF. Explica cualquier condición o salvedad asociada. Si el informe no respalda la conclusión, corrige el resumen.

Comprueba el fragmento personalmente. Pedir a Claude que revise su propia respuesta puede ayudarte a investigar, pero no sustituye la verificación de la fuente.

Si una referencia es incorrecta o una afirmación carece de respaldo, elimínala o corrígela antes de usar el resumen. Mantén visibles las preguntas pendientes en lugar de rellenar los vacíos.

04 / Convierte el resumen en acción

Cuando hayas comprobado los puntos clave, conviértelos en algo que puedas usar.

Con las conclusiones que hemos comprobado, crea un informe de una página para la reunión con: conclusiones clave, preguntas para debatir y posibles próximos pasos. Separa las acciones que el informe recomienda expresamente de tus sugerencias. No inventes responsables ni fechas límite.

Si el resultado todavía no es útil

- ¿Demasiado genérico? Indica la decisión o pregunta concreta que necesitas resolver.
- ¿Demasiado largo? Fija una extensión menor y pide los tres puntos más relevantes.
- ¿Falta una tabla o imagen? Prueba con un fragmento más corto del PDF y compara la respuesta con el elemento visual.
- ¿El archivo no se procesa? Prueba con una sección más pequeña y consulta las indicaciones de carga vigentes.

Tu resultado: un resumen conciso que comprendes, referencias que has comprobado y un próximo paso claro.

Referencias y vigencia

Centro de ayuda de Claude: subir archivos. Información comprobada el 22 de septiembre de 2026; los detalles del producto pueden cambiar.

<https://support.claude.com/en/articles/8241126-upload-files-to-claude>

SIGUE APRENDIENDO

Haz que la IA trabaje para ti

Encuentra más guías, libros, artículos y recursos prácticos en masteringai.ai.