



+ medicore

Word wegwijs door Ontzorgd!

In deze handleiding lees je een gedetailleerde omschrijving per functionaliteit om jou zo snel mogelijk wegwijs te laten maken in Ontzorgd

Feedback

*Samen verbeteren wij de diensten van Ontzorgd Heb je feedback of vragen?
Neemt contact op met info@Ontzorgd.nl. Alvast bedankt!*

1. Inleiding

1.1. Waarom deze handleiding?

Ontzorgd helpt je automatisch verslagen te maken van je sessies. Deze verslagen kunnen we naar Medcore sturen als vragenlijst of als rapportage. In deze handleiding word je stap voor stap meegenomen door deze functionaliteiten. Zo vind je snel wat je nodig hebt om vertrouwd te raken met Ontzorgd en efficiënt te werken binnen Medcore.

1.2. Basis handleiding vs. Medcore-specifiek

Deze handleiding is een aanvulling op de gebruikershandleiding van Ontzorgd. Waar de gebruikershandleiding algemene functies van Ontzorgd uitlegt, richt deze versie zich specifiek op de werking binnen Medcore. Hierin vind je alleen de stappen en voorbeelden die relevant zijn voor de Medcore integratie.

1.3. Hoe gebruik ik deze handleiding?

We raden aan om beide handleidingen te gebruiken: de gebruikershandleiding voor een compleet overzicht van de functionaliteiten, en deze handleiding voor de specifieke werkwijze van enkele functionaliteiten binnen Medcore.

Gebruik de inhoudsopgave om snel het onderwerp te vinden waar je meer over wilt weten. Klik op de titel om direct naar het juiste onderdeel te gaan. Elk onderwerp bevat een duidelijk stappenplan waarmee je eenvoudig de handelingen in Medcore kunt uitvoeren.

Is je vraag na het lezen van deze handleiding nog niet beantwoord? Stel je vraag in de chat op het platform of via info@ontzorgd.ai.

1. Inleiding.....	2
1.1. <i>Waarom deze handleiding?</i>	2
1.2. <i>Basis handleiding vs. Medicore-specifiek</i>	2
1.3. <i>Hoe gebruik ik deze handleiding?</i>	2
2. Ontzorgd openen.....	4
2.1. <i>Hoe open ik Ontzorgd via 'Agenda'?</i>	4
2.2. <i>Hoe open ik Ontzorgd via 'Mijn Medicore'?</i>	6
3. Verslag genereren	7
3.1. <i>Hoe genereer ik een verslag?</i>	7
4. Template instellen	8
4.1. <i>Wat is een template?</i>	8
4.2. <i>Wat is het verschil tussen een template en een verslag?</i>	8
4.3. <i>Hoe selecteer ik een template?</i>	8
4.4. <i>Zijn de Formulieren van Medicore gekoppeld aan Ontzorgd?</i>	8
5. Verslag exporteren	9
5.1. <i>Hoe exporteer ik mijn verslag naar Medicore?</i>	9
6. Sessiegeschiedenis in Medicore	11
6.1. <i>Hoe vind ik eerdere verslagen terug via 'Mijn cliënt'?</i>	11
6.2. <i>Hoe vind ik eerdere verslagen terug via 'Verslagen'?</i>	11

**Functionaliteiten werken alleen wanneer je Ontzorgd opent vanuit "Mijn Medicore"

2. Ontzorgd openen

2.1. Hoe open ik Ontzorgd via 'Agenda'?

1. Log in in Medicore zoals je gewend. Je komt terecht in 'Mijn medicore'.
2. Open links in het menu 'Agenda'.
3. Klik op 'Werkweekagenda'.



4. Je bent nu in jouw werkweekagenda en ziet je afspraken. Zoek de juiste afspraak en open deze met de rechtermuisknop.



5. Er opent een menu. Klik op 'afspraak verwerken'.

▶ naar registratie zorgprestatie model	
▶ naar behandelingenregistratie	
▶ naar formulieren	
▶ naar documenten	
▶ toon cliëntinformatie	
▶ naar cliënt logboek	
▶ naar afsprakenoverzicht cliënt	
▶ aangemeld	
▶ geannuleerd < 24 uur (no-show)	
▶ geannuleerd > 24 uur	
▶ status wijzigen	
▶ bewerk notitie	
▶ afspraak verwerken	
▶ print cliënt etiket	
▶ print etiket	
▶ verzend communicatie	
▶ afspraak knippen	
▶ afspraak kopiëren	
▶ afspraak bewerken	
▶ afspraak herplannen	
▶ afspraak verwijderen	
▶ nieuwe afspraak	

6. Rechts in het scherm opent het 'Afspraak verwerken' scherm.
7. Opent het dropdown menu en selecteer het formulier die aansluit bij de sessie.

Verslag

Verslag *

Farmacotherapie

Individueel verslag

Aantekening veiligheid

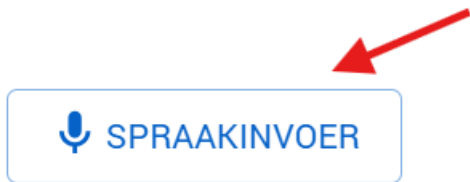
Cognitive gedragstherapie

EMDR

MDO

Groepsverslag

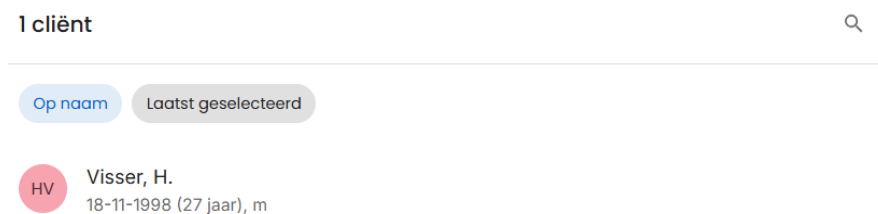
- De kopjes voor het gekozen formulier verschijnen en worden automatisch ingevuld door Ontzorgd
- Klik op de knop 'SpraaKinvoer' om Ontzorgd te openen.



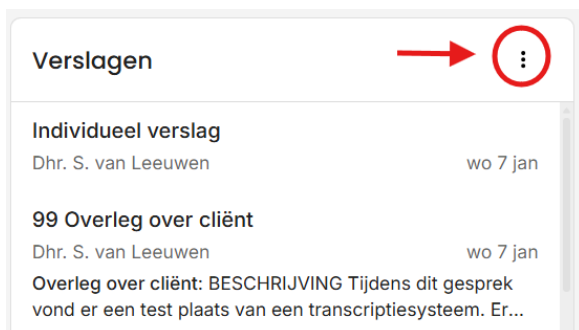
- Het startscherm van Ontzorgd verschijnt in beeld. Gefeliciteerd, je gebruikt nu Ontzorgd!

2.2. Hoe open ik Ontzorgd via 'Mijn Medicores'?

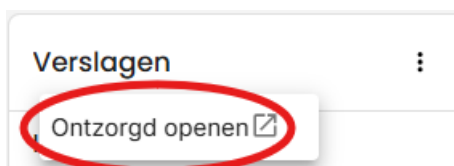
- Log in in Medicores zoals je gewend. Je komt terecht in 'Mijn medicore'.
- Zoek of klik de juiste persoon aan binnen de sectie met cliënten. Je ziet het 'Mijn cliënt' scherm verschijnen.



- Open de sectie 'Verslagen' en klik op de drie puntjes rechtsboven.



- Klik op de knop 'Ontzorgd openen'.



- Ontzorgd Opent in een nieuw tabblad binnen de browser. Klik hierop.



- Het startscherm van Ontzorgd verschijnt in beeld. Gefeliciteerd, je gebruikt nu Ontzorgd!

3. Verslag genereren

3.1. Hoe genereer ik een verslag?

1. Selecteer de gewenste template en klik 'Klaar' om de sessie af te ronden en het verslag te genereren.

Microfoon: Microfoon (Voicemod Virtual A... ▼ Test Template: Intake ▼

Verwijder Pauzeer Klaar →

2. Er verschijnt een melding in beeld waar je het verslag aan een afspraak moet koppelen. Klik op 'Afspraak selecteren' en kies de juiste afspraak. Of kies ervoor om zonder afspraak verder te gaan.

Afspraak Selecteren ×

Afspraak: (20-01-2026):

Selecteer een afspraak... ▼ 🗓️ 🔄

Annuleren Start (zonder afspraak)

3. Na een aantal seconden zul je het verslag aan de rechterkant zien verschijnen in de juiste template. Hieronder een voorbeeld:

Analyse 📄 📄

Na het gesprek wordt de analyse hier getoond.

Intake

Reden van aanmelding 📄

De cliënt geeft aan zich te hebben aangemeld via de huisarts vanwege depressieve klachten. De cliënt wil graag praten over somberheid en piekeren en zoekt hulp om hier beter mee om te gaan.

Klachten anamnese 📄

De cliënt ervaart weinig zin in dagelijkse activiteiten, veel piekeren (vooral 's avonds), somberheid en een snel wisselende stemming bij tegenslag. De klachten zijn de afgelopen maand verergerd. De cliënt geeft aan dat het piekeren vooral gaat over de zin van het leven en heeft de afgelopen maanden aan de dood gedacht, zonder suïcidepogingen.

Algemene anamnese 📄

De cliënt noemt onderprikkeling, weinig sociale contacten, verminderde interesse in sociale activiteiten, slaapproblemen (laat naar bed, moeite met inslapen), en verminderde motivatie. Er zijn geen aanwijzingen voor andere psychiatrische stoornissen genoemd.

Intoxicaties: 📄

- Alcohol: Sinds 16e, in het weekend 4-5 glazen, door de week soms 1 glas bij het eten.
- Drugs: Blown sinds 14e, ketamine en cocaïne ooit geprobeerd, XTC sinds 18e, geen recent gebruik van harddrugs.

Balans Een meer elementaire versie van...

Ontzorgd genereert automatisch vertrouwelijke verslagen. Neem deze zelf nog even door.

4. Template instellen

4.1. Wat is een template?

Templates vormen de vaste structuur waarin Ontzorgd een verslag uitwerkt, zoals een intakeverslag, cliëntnotitie of samenvatting. Ze bepalen welke (sub)kopjes er gebruikt worden en welke informatie daaronder hoort.

Voordelen templates:

- Een **consistente** en **overzichtelijke structuur** van je verslagen
- Het is **tijdbesparend** omdat de structuur al vaststaat
- Het sluit aan bij de juiste zorgcontext, zoals GGZ of huisartsenzorg
- Het is **minder foutgevoelig** doordat ons AI-model werkt binnen duidelijke richtlijnen en instellingen, de verslagen zijn hierdoor **betrouwbaar**

4.2. Wat is het verschil tussen een template en een verslag?

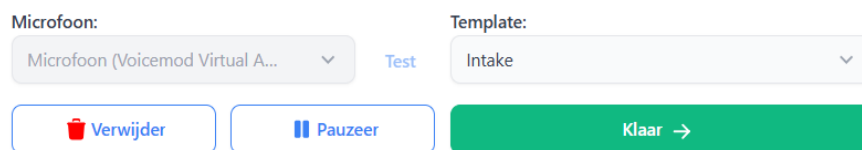
Een **template** bepaalt de **structuur en opbouw** van een verslag. Het template geeft aan welke (sub)kopjes worden gebruikt en welke informatie onder elk kopje hoort. Je kunt een template zien als een het raamwerk van een verslag.

Een **verslag** is de **uitgewerkte inhoud** binnen dat raamwerk. Dit is het resultaat dat Ontzorgd genereert op basis van het transcript (de opname) van de sessie.

Kort samengevat, een template bepaalt hoe het verslag is opgebouwd. Een verslag is wat er wordt uitgewerkt.

4.3. Hoe selecteer ik een template?

7. Voltooi de sessie en klik op 'Klaar'.
8. Open het onder 'Template' dropdown menu.
9. Selecteer de juiste template. In het voorbeeld is er gekozen voor de template 'Intake'.



The screenshot shows a user interface for selecting a template. On the left, there is a 'Microfoon:' section with a dropdown menu showing 'Microfoon (Voicemod Virtual A...' and a 'Test' button. Below this are two buttons: 'Verwijder' (with a trash icon) and 'Pauzeer' (with a pause icon). To the right of the microphone section is a 'Template:' dropdown menu currently set to 'Intake'. Below the 'Template:' dropdown is a large green button labeled 'Klaar →'.

10. Als je vanuit de agenda in Medicore werkt, wordt het formulier die je hebt geselecteerd bij 'afspraak verwerken', automatisch binnen Ontzorgd geselecteerd als template.

4.4. Zijn de Formulieren van Medicore gekoppeld aan Ontzorgd?

Ja. In Medicore zijn er diverse **Formulieren** aanwezig. Deze worden in Ontzorgd automatisch omgezet naar **Templates**, hier hoef je zelf niets voor te doen. De werking is hetzelfde.

Doordat de Medicore formulieren zijn geïntegreerd in templates van Ontzorgd:

- worden verslagen automatisch en consistent opgebouwd;

- is de structuur herkenbaar voor Medico gebruikers.
- kost het minder tijd om het verslag na te lopen of te corrigeren.

Alle templates die geïntegreerd zijn binnen Medico kun je herkennen aan het groene bolletje bij de naam van het template. Als je dit verslag komt het direct op de juiste plek en in de juiste structuur.

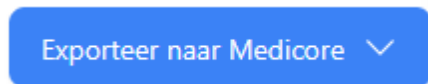
● Intake

5. Verslag exporteren

Als het verslag van je sessie met de cliënt is gegenereerd, gecontroleerd en eventueel bewerkt volgt het exporteren.

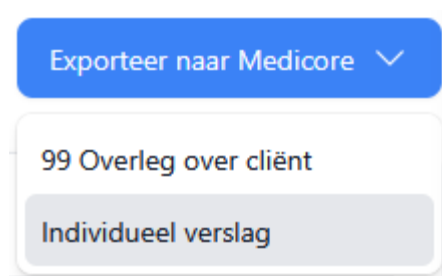
5.1. Hoe exporteer ik mijn verslag naar Medico?

11. Klik op 'Exporteer naar Medico'.



12. Kies één van de exporteeropties.

13. Wanneer het gaat om een geïntegreerd template kun je deze selecteren, het wordt dan direct in het juiste format geëxporteerd.



Na het kiezen van de gewenste optie zal het ontzorgd scherm sluiten en bevind je je weer in het afspraak verwerken scherm binnen Medico. Hier zie je dat het verslag op de juiste manier verwerkt is binnen Medico.

Verslag

Verslag *

Individueel verslag ▼

 SPRAAKINVOER

Beschrijving

Dhr. H. Visser meldt zich aan voor een intakegesprek vanwege depressieve klachten, op verwijzing van de huisarts. De cliënt geeft aan weinig zin te hebben in dagelijkse activiteiten, veel te piekeren (vooral 's avonds), en somber te zijn. Gedurende het gesprek komen diverse aspecten van zijn psychisch en sociaal functioneren aan bod, evenals zijn middelengebruik, medische voorgeschiedenis, familieachtergrond en huidige leefsituatie.

Beloop

De klachten bestaan sinds ongeveer een jaar en zijn in de afgelopen maand in ernst toegenomen. Er is geen duidelijke aanleiding of ingrijpende gebeurtenis geweest ten tijde van het ontstaan van de klachten. De cliënt beschrijft een toename van piekeren over de zin van het leven, met in de afgelopen maanden ook gedachten aan de dood, zonder concrete suïcidepogingen. De somberheid beïnvloedt zijn stemming sterk, vooral bij tegenslagen. Sociale contacten zijn verminderd en de cliënt geeft aan minder behoefte te hebben aan contact met vrienden. Hij werkt momenteel niet meer, zijn wereld is kleiner geworden. Eetpatroon is veranderd (gewichtstoename, meer eten), sport nauwelijks nog, en slaapt laat en onregelmatig (vaak pas na 1-2 uur 's nachts naar bed, inslaapproblemen van 2-3 uur). Overdag blijft hij soms lang in bed liggen.

Wat betreft middelengebruik: hij blowt sinds zijn 14e, heeft verder geen drugs gebruikt, gebruikt sinds zijn 16e alcohol (in het weekend 4-5 glazen of meer, doordeweeks soms 1 glas bij het eten), en rookt enkele sigaretten per dag. Medicatiegebruik beperkt zich tot paracetamol en incidenteel slaapmedicatie.

Familiegeschiedenis: ouders zijn gescheiden toen cliënt 14 was, vader had financiële problemen na baanverlies en mogelijk psychische klachten, er is een jonger zusje. Op school was er sprake van onderprikkeling en een moeilijke periode rond de scheiding, maar verder geen grote bijzonderheden. Opleiding vwo afgerond, daarna verschillende studies geprobeerd maar niet afgemaakt, werkt nu op een HR-afdeling. Relatie van korte duur (momenteel zes maanden), geen kinderen.

Financieel zit cliënt momenteel in de bijstand, met een studieschuld van circa €10.000. Lichamelijk heeft hij een hartritmestoornis waarvoor hij

ANNULEREN

☐ Voorlopige versie

AFWIJKENDE TIJDEN REGISTEREN

OPSLAAN

Je hebt het verslag nu succesvol geëxporteerd en kan verder gaan met het opslaan zoals je dit gewoonlijk ook doet.

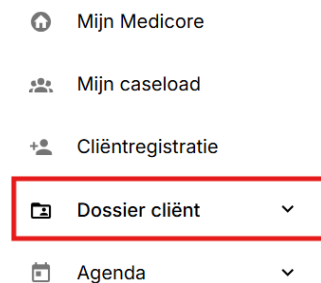
TIP! Wanneer je meerdere verslagen hebt gegenereerd op basis van verschillende templates, zoals beschreven in hoofdstuk 3, kun je bij het verwerken van een afspraak slechts één verslag exporteren.

6. Sessiegeschiedenis in Medico

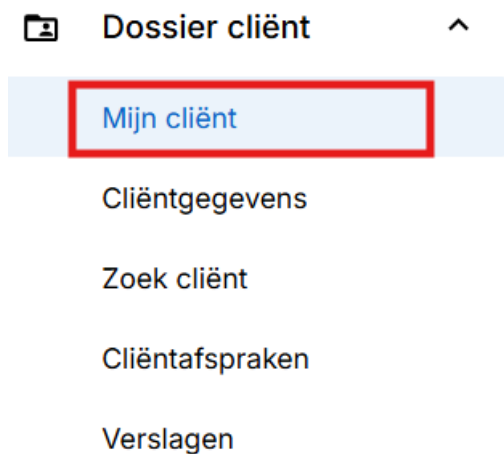
6.1. Hoe vind ik eerdere verslagen terug via 'Mijn cliënt'?

14. Open Medico.

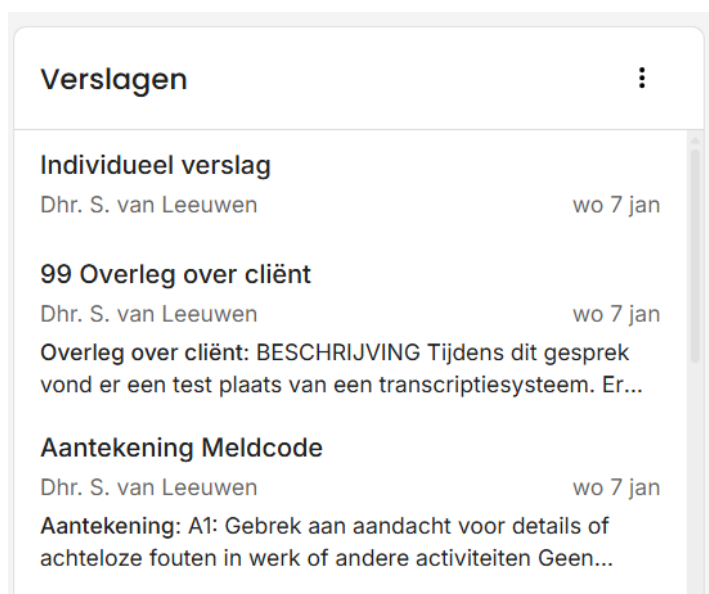
15. Open het dropdown menu 'Dossier cliënt' in het linker menu.



16. Klik op 'Mijn cliënt'.



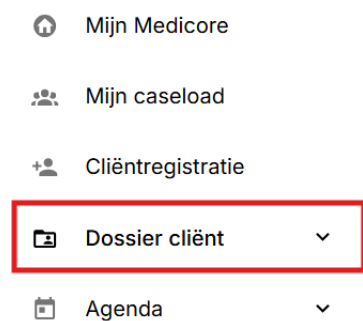
17. Ga naar de sectie 'Verslagen' en kies een verslag die je wilt openen.



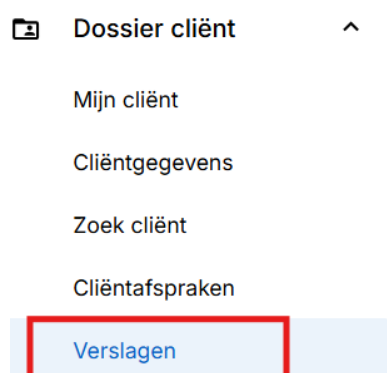
6.2. Hoe vind ik eerdere verslagen terug via 'Verslagen'?

18. Open Medico.

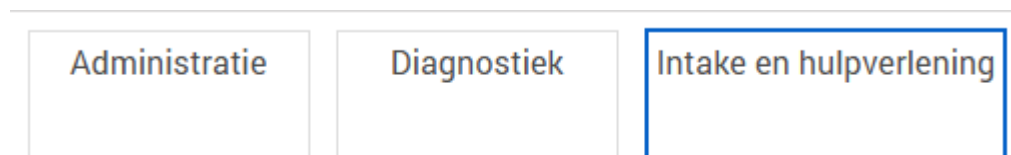
19. Open het dropdown menu 'Dossier cliënt' in het linker menu.



20. Klik op 'Verslagen'.



21. Er openen meerdere secties. Kies de sectie die aansluit bij het verslag dat je zoekt. In het voorbeeld is er gekozen voor 'Intake en hulpverlening'.



22. Zoek het gewenste verslag in de 'Historie' en klik deze aan om deze te lezen en/of aan te passen.

