



Gebruikershandleiding Epos Zilos



Word wegwijs door Ontzorgd!

In deze handleiding lees je een gedetailleerde omschrijving per functionaliteit om jou zo snel mogelijk wegwijs te laten maken in Ontzorgd

Feedback

*Samen verbeteren wij de diensten van Ontzorgd Heb je feedback of vragen?
Neemt contact op met info@Ontzorgd.nl. Alvast bedankt!*

1. Inleiding

2. Waarom deze handleiding?

Ontzorgd helpt je automatisch verslagen te maken van je sessies. Deze verslagen kunnen we naar Epos Zilos sturen als vragenlijst of als rapportage. In deze handleiding word je stap voor stap meegenomen door deze functionaliteiten. Zo vind je snel wat je nodig hebt om vertrouwd te raken met Ontzorgd en efficiënt te werken binnen Epos Zilos.

3. Basis Handleiding vs. Epos Zilos

Deze handleiding is een aanvulling op de Basis Handleiding van Ontzorgd. Waar de Basis Handleiding alle functionaliteiten van Ontzorgd uitlegt, richt deze versie zich op de werking binnen Epos Zilos. Hierin vind je alleen de stappen en voorbeelden die relevant zijn voor de Epos Zilos integratie.

4. Hoe gebruik ik deze handleiding?

We raden aan om beide handleidingen te gebruiken: de Basis Handleiding voor een volledig overzicht van de functionaliteiten, en deze handleiding voor de specifieke werkwijze van enkele functionaliteiten binnen Epos Zilos.

Gebruik de inhoudsopgave om snel het onderwerp te vinden waar je meer over wilt weten. Klik op de titel om direct naar het juiste onderdeel te gaan. Elk onderwerp bevat een duidelijk stappenplan waarmee je eenvoudig de handelingen in Epos Zilos kunt uitvoeren.

Is je vraag na het lezen van deze handleiding nog niet beantwoord? Stel je vraag in de chat op het platform of via info@ontzorgd.ai.

Inhoudsopgave

1. Inleiding	2
2. <i>Waarom deze handleiding?</i>	2
3. <i>Basis Handleiding vs. Epos Zilos</i>	2
4. <i>Hoe gebruik ik deze handleiding?</i>	2
5. Ontzorgd openen	4
6. <i>Hoe open ik Ontzorgd via 'Agenda'?</i>	4
7. <i>Hoe open ik Ontzorgd via 'Decursus'?</i>	4
8. <i>Hoe open ik Ontzorgd via 'Documenten'?</i>	5
9. <i>Hoe open ik Ontzorgd via Intake?</i>	6
10. Verslag genereren	6
11. <i>Hoe genereer ik een verslag?</i>	6
12. Templates instellen	7
13. <i>Wat is een template?</i>	7
14. <i>Hoe selecteer ik een template?</i>	7
15. <i>Zijn de templates in Epos Zilos gekoppeld aan Ontzorgd?</i>	7
16. Verslag exporteren	8
17. <i>Hoe exporteer ik het verslag naar Epos Zilos?</i>	8
18. Sessiegeschiedenis.....	8
19. <i>Hoe open ik verslagen van eerdere sessies via de 'Decursus'?</i> ...8	
20. <i>Hoe open ik verslagen van eerdere sessies via 'Documenten'?</i> .9	
21. <i>Hoe open ik verslagen van eerdere sessies via 'Intake'?</i>	10

**Functionaliteiten werken alleen wanneer je Ontzorgd opent vanuit "Agenda"

5. Ontzorgd openen

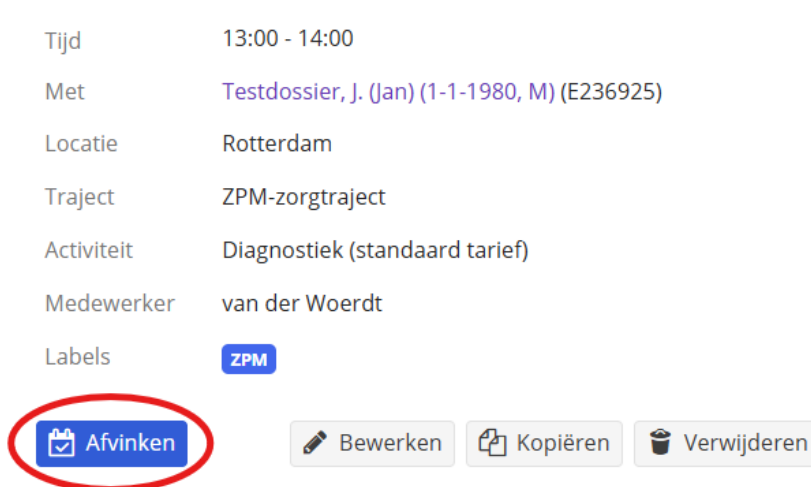
Voordat je kunt starten in ons platform moet je inloggen binnen Epos Zilos, dit kan op twee verschillende manieren.

6. Hoe open ik Ontzorgd via 'Agenda'?

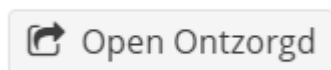
1. Log in in Epos Zilos zoals je gewend. Je komt terecht in 'Vandaag'.
2. Klik op 'Agenda'.



3. Selecteer de gewenste afspraak en klik op 'Afvinken'.



4. Klik op 'Open Ontzorgd' en dan verschijnt het startscherm van Ontzorgd



7. Hoe open ik Ontzorgd via 'Decursus'?

1. Log in, in Epos Zilos zoals je gewend bent.
2. Het 'Vandaag' scherm verschijnt. Ga boven in het scherm naar 'Dossiers'.
3. Klik op 'Dossierbeheer'.
4. Selecteer de naam van de gewenste cliënt.

Dossiers

 Aanmelding / Nieuw dossier

 Naam/cliëntnu... 

	M / V	Geboorte Naam
	M	Alexander Willem, A 
	O	Bert De Jong, B 

5. Je bevind je nu in het cliënten dossier. Selecteer de tab 'Decursus'.

 Decursus

6. Klik op 'Ontzorgd'.

 Ontzorgd

7. Kies één van de twee onderstaande opties om Ontzorgd te openen.

 Open Ontzorgd

 Open Ontzorgd (nieuw tabblad)

8. Het startscherm van Ontzorgd verschijnt in beeld binnen Epos Zilos of in een nieuw tabblad. Gefeliciteerd, je gebruikt nu Ontzorgd!

8. Hoe open ik Ontzorgd via 'Documenten'?

1. Log in in Epos Zilos zoals je gewend bent.
2. Het 'Vandaag' scherm verschijnt. Ga boven in het scherm naar 'Dossiers'.
3. Klik op 'Dossierbeheer'.
4. Selecteer de naam van de gewenste cliënt.

Dossiers

 Aanmelding / Nieuw dossier

 Naam/cliëntnu... 

	M / V	Geboorte Naam
	M	Alexander Willem, A 
	O	Bert De Jong, B 

5. Selecteer nu de tab 'Documenten'.
6. Klik op 'Ontzorgd'

 Ontzorgd

7. Kies één van de onderstaande twee opties om Ontzorgd te openen.

 Open Ontzorgd

 Open Ontzorgd (nieuw tabblad)

8. Het startscherm van Ontzorgd verschijnt in beeld binnen Epos Zilos of in een nieuw tabblad. Gefeliciteerd, je gebruikt nu Ontzorgd!

9. Hoe open ik Ontzorgd via Intake?

1. Log in in Epos Zilos zoals je gewend bent.
2. Het 'Vandaag' scherm verschijnt. Ga boven in het scherm naar 'Dossiers'.
3. Klik op 'Dossierbeheer'.
4. Selecteer de naam van de gewenste cliënt.

Dossiers

 Aanmelding / Nieuw dossier

 Naam/cliëntnu...

	M / V	Geboorte Naam
	M	Alexander Willem, A 
	O	Bert De Jong, B 

5. Je bevindt je nu in het cliënten dossier. Selecteer de tab 'Intake'.

 Intake

6. Klik op knop 'Ontzorgd'

 Ontzorgd

7. Kies nu één van de twee opties om Ontzorgd te openen.

 Open Ontzorgd

 Open Ontzorgd (nieuw tabblad)

8. Het startscherm van Ontzorgd verschijnt in beeld binnen Epos Zilos of in een nieuw tabblad. Gefeliciteerd, je gebruikt nu Ontzorgd!

10. Verslag genereren

11. Hoe genereer ik een verslag?

1. Selecteer de gewenste template en klik op de groene knop 'Klaar' om het gesprek af te ronden en het verslag te genereren.

Microfoon:

Microfoon (Voicemod Virtual A... 

Test

Template:

Intake 

 Verwijder

 Pauzeer

Klaar →

2. Er verschijnt een melding in beeld waar je het verslag aan een afspraak moet koppelen. Klik op 'Afspraak selecteren'.
3. Selecteer de juiste afspraak, of kies ervoor om zonder afspraak verder te gaan.

X

Afspraak Selecteren

Afspraak: (20-01-2026):

Selecteer een afspraak... ▼

📅 ↺

Annuleren Start (zonder afspraak)

4. Het verslag verschijnt aan de rechterkant.

12. Templates instellen

13. Wat is een template?

Templates vormen de vaste structuur waarin Ontzorgd een verslag uitwerkt, zoals een intakeverslag, cliëntnotitie of samenvatting. Ze bepalen welke (sub)kopjes er gebruikt worden en welke informatie daaronder hoort.

Een template vormt de vaste structuur waarin een verslag wordt uitwerkt, zoals een intakeverslag, cliëntnotitie of samenvatting. Het bepaalt:

- welke kopjes er in het verslag staan;
- welke informatie er onder elk kopje hoort.

14. Hoe selecteer ik een template?

Ben je klaar met het gesprek en wil je nu het verslag laten genereren? Het is belangrijk dat je dit op de juiste manier doet. Als je zover bent, kies je het gewenste template: bijvoorbeeld het template **"Intake"** bij een intakegesprek. Dit doe je door op het dropdown-menu onder de tekst **"template"** te klikken.

Microfoon: Template:

Microfoon (Voicemod Virtual A... ▼ Test Intake ▼

Verwijder Pauzeer Klaar →

Je komt nu in de lijst met alle templates die beschikbaar zijn voor jou of jouw organisatie. Je kunt nu het gewenste template zoeken en selecteren door erop te klikken.

15. Zijn de templates in Epos Zilos gekoppeld aan Ontzorgd?

Ja. In Epos Zilos zijn er templates ontwikkeld door jou of jouw organisatie. Deze worden door het team van Ontzorgd **automatisch omgezet** naar Ontzorgd templates, hier hoef je zelf niets voor te doen.

Doordat de Epos Zilos formulieren zijn geïntegreerd in templates van Ontzorgd:

- worden verslagen automatisch en consistent opgebouwd;
- is de structuur herkenbaar voor Epos Zilos gebruikers.
- kost het minder tijd om het verslag na te lopen of te corrigeren.

Alle templates die geïntegreerd zijn binnen Epos Zilos kun je herkennen aan het groene bolletje bij de naam van het template.

● Intake

16. Verslag exporteren

17. Hoe exporteer ik het verslag naar Epos Zilos?

1. Klik op 'Exporteer naar Epos'.
2. Kies nu één van de exporteer opties. Als het een geïntegreerd template betreft, kun je deze selecteren. Het wordt dan direct in het juiste format geëxporteerd.



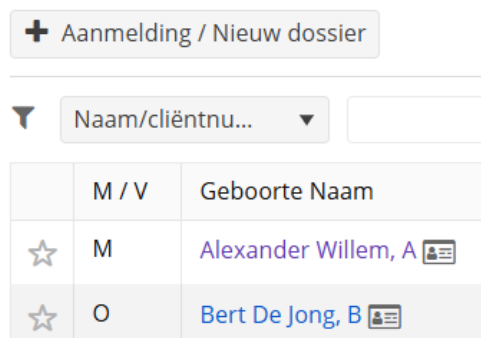
3. Het verslag is nu succesvol geëxporteerd naar Epos Zilos.

18. Sessiegeschiedenis

19. Hoe open ik verslagen van eerdere sessies via de 'Decursus'?

1. Log in in Epos Zilos zoals je gewend bent.
2. Het 'Vandaag' scherm verschijnt. Ga boven in het scherm naar 'Dossiers'.
3. Klik op 'Dossierbeheer'.
4. Selecteer de naam van de gewenste cliënt.

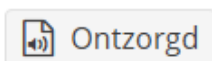
Dossiers



5. Je bevindt je nu in het cliënten dossier. Selecteer de tab 'Decursus'.

Decursus

6. Klik op 'Ontzorgd'.



7. Klik op 'Toon verslagen' om de sessiegeschiedenis te openen.

 Open Ontzorgd

 Open Ontzorgd (nieuw tabblad)

 Toon verslagen

8. Er opent een overzicht met gesprekken. Klik op 'Openen' bij het gewenste verslag.

Ontzorgd-verslagen					
 Open Ontzorgd					
Tijdstip	Afspraak	Soort	Template	Verwerkt	
20-01-2026 17:33	20-01-2026 16:00	Intake	Intake Ontzorgd		Openen 

20. Hoe open ik verslagen van eerdere sessies via 'Documenten'?

1. Log in in Epos Zilos zoals je gewend bent.
2. Het 'Vandaag' scherm verschijnt. Ga boven in het scherm naar 'Dossiers'.
3. Klik op 'Dossierbeheer'.
4. Selecteer de naam van de gewenste cliënt.

Dossiers

Aanmelding / Nieuw dossier

Naam/cliëntnu...

	M / V	Geboorte Naam
☆	M	Alexander Willem, A
☆	O	Bert De Jong, B

5. Selecteer nu de tab 'Documenten'.
6. Klik op 'Ontzorgd'

 Ontzorgd

7. Klik op 'Toon verslagen' om het overzicht te openen.

 Open Ontzorgd

 Open Ontzorgd (nieuw tabblad)

 Toon verslagen

8. Er opent een overzicht met gesprekken. Klik op 'Openen' bij het gewenste verslag.

Ontzorgd-verslagen						
 Open Ontzorgd						
Tijdstip	Afspraak	Soort	Template	Verwerkt		
20-01-2026 17:33	20-01-2026 16:00	Intake	Intake Ontzorgd		Openen	

21. Hoe open ik verslagen van eerdere sessies via 'Intake'?

1. Log in in Epos Zilos zoals je gewend bent.
2. Het 'Vandaag' scherm verschijnt. Ga boven in het scherm naar 'Dossiers'.
3. Klik op 'Dossierbeheer'.
4. Selecteer de naam van de gewenste cliënt.

Dossiers

Aanmelding / Nieuw dossier

Naam/cliëntnu...

	M / V	Geboorte Naam
☆	M	Alexander Willem, A 
☆	O	Bert De Jong, B 

5. Je bevindt je nu in het cliënten dossier. Selecteer de tab 'Intake'.

 Intake

6. Klik op knop 'Ontzorgd'

 Ontzorgd

7. Klik op 'Toon verslagen' om het overzicht te openen

 Open Ontzorgd

 Open Ontzorgd (nieuw tabblad)

 Toon verslagen

8. Er opent een overzicht met gesprekken. Klik op 'Openen' bij het gewenste verslag.

Ontzorgd-verslagen

Open Ontzorgd

Tijdstip	Afspraak	Soort	Template	Verwerkt	
20-01-2026 17:33	20-01-2026 16:00	Intake	Intake Ontzorgd		Openen

1

20

items per pagina

items 1-1 van 1

Sluiten