

Privacy beleid



Inleiding

Kinderopvang BII hecht waarde aan de bescherming van de persoonsgegevens van haar vraagouders, de kinderen, collega's, vrijwilligers, stagiaires, sollicitanten, toeleveranciers en overige betrokkenen. In dit privacy beleid¹ verstrekken we informatie over hoe Kinderopvang BII hiermee omgaat.

We dragen zorg voor de bescherming van de privacy van bovengenoemde betrokkenen. Daarom gaan we zorgvuldig om met de persoonsgegevens. Kinderopvang BII houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming, de AVG. We willen de persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Het soort persoonsgegevens en het doel zijn beschreven in dit privacy beleid. Mochten de verstrekte gegevens voor een ander doel gebruikt worden, dan vragen wij daar uitdrukkelijk toestemming voor aan de verstrekker.

1 Gegevens bestaande vraagouders en de kinderen

Kinderopvang BII verzamelt alleen de gegevens van vraagouders en de kinderen die nodig zijn in het kader van de uitvoering van haar taken.

Deze gegevens worden geregistreerd met verschillende doelen:

- het bijhouden van adres- en bankgegevens in verband met facturering en de uitvoering van de kinderopvangovereenkomst;
- het bijhouden van gegevens die van belang zijn voor de opvang en de ontwikkeling van het kind;
- het onderhouden van contacten met de vraagouder van de kinderen.

De grondslag voor deze persoonsgegevens is de kinderopvangovereenkomst en het dossier van het kind (wat hoort er in thuis, welke formulieren, naar welke relaties en met welke toestemming).

Gegevens

Hieronder beschrijven wij welke gegevens wij van de vraagouders en de kinderen vastleggen. Het gaat hierbij om de gegevens die bij de inschrijving worden vastgelegd en om de gegevens die worden vastgelegd als onderdeel van de opvang van de kinderen.

Inschrijving

Bij de inschrijving worden onderstaande gegevens vastgelegd ten behoeve van het uitvoeren van de kinderopvangovereenkomst tussen de vraagouder en Kinderopvang BII voor het opvangen van de

¹ Privacy beleid, geldend vanaf december 2023

kinderen van de vraagouders. Dit gebeurt op basis van de informatie die de vraagouders geven. Het gaat om de volgende gegevens van:

Het kind:

- naw;
- geboortedatum;
- bsn nummer kind;
- dagen waarop de opvang plaatsvindt (en / of de gewenste dagdelen).

De vraagouder:

- naw;
- bsn nummer vraagouder;
- telefoongegevens;
- e-mailadres;
- iban vraagouder.

Bij het bewaren van deze gegevens houden wij de wettelijke bewaartermijn van de belastingdienst en de geadviseerde bewaartermijnen door de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) aan.

Kinddossier

Gedurende de opvangperiode wordt een kinddossier aangemaakt door de pedagogisch professional. De input wordt verzorgd door de vraagouder. Bij het bewaren van deze gegevens worden de wettelijke bewaartermijnen aangehouden. Het kinddossier kan bestaan uit de volgende gegevens:

- intakeformulier met bijzonderheden kind;
- toestemming toediening medicijngebruik;
- toestemming gebruik foto's;
- toestemming samenvoeging stamgroep en/of plaatsing andere stamgroep;
- toestemming uitstapjes/uitjes;
- observatie(s) kind;
- kind verslag groepsoverleg;
- overzicht verslaglegging meldcode en verslagen meldcode;
- allergie/anafylaxie, dieet;
- veilig slapen;
- verslag(en) oudergesprek(ken).

Bewaren en bewaartermijnen gegevens vraagouder en de kinderen

De lengte van het bewaren van de persoonsgegevens wordt bepaald door de wettelijke bewaartermijnen en staan vermeld in overzicht bewaartermijnen in dit beleid (punt 10). Kinderopvang BIJ bewaart de gegevens niet langer dan de wettelijke bewaartermijn.

2 Gegevens toekomstige vraagouders

Kinderopvang BIJ verzamelt alleen de gegevens van mogelijke klanten die nodig zijn om een aanbod van dienstverlening te kunnen verstrekken. De grondslag voor het bewaren van deze persoonsgegevens is de toestemming van de vraagouder. De bewaartermijn van de gegevens van vraagouders die op een actieve wachtlijst of een niet actieve wachtlijst staan, is vier jaar.

3 Gegevens toeleveranciers

Kinderopvang BIJ verzamelt alleen de gegevens van de toeleveranciers die nodig zijn om haar werk te kunnen uitoefenen. De gegevens worden geregistreerd met als doel:

administratieve taken;

-communicatie over de opdracht(en);

-het uitvoering geven aan of het geven van een opdracht. De grondslag voor deze gegevens is de overeengekomen opdracht. De bewaartermijn is vastgelegd in de verwerkingsovereenkomst met de betreffende toeleverancier.

4 Verstrekken gegevens van vraagouders en de kinderen aan derden

Teneinde de ontwikkeling van het kind tijdens de opvangperiode optimaal te kunnen uitvoeren is het belangrijk dat er met regelmaat overleg en / of afstemming plaatsvindt met de vraagouder.

Onderdeel van dit overleg is het uitwisselen van informatie. Kinderopvang BIJ wisselt ten behoeve van de uitoefening van haar taken ook persoonsgegevens uit met derden, zoals de Belastingdienst, de GGD, de Gemeente, scholen, etc. Hierbij gelden de volgende bepalingen conform de AVG richtlijnen: Persoonsgegevens kunnen zonder toestemming worden verstrekt aan derden voor zover hiervoor:

- er een wettelijke grondslag aanwezig is (bijvoorbeeld in het kader van de KOT);

- indien het is toegestaan en de betrokkene(n) redelijkerwijs kan/kunnen weten dat verstrekking plaats kan vinden;

- op grond van een dringende en gewichtige reden, voor zover de persoonlijke levenssfeer van de geregistreerde(n) daardoor niet onevenredig geschaad wordt. Het gaat hier om gevallen waarin de veiligheid en het welzijn van het kind in gevaar zijn.

In alle andere gevallen worden gegevens alleen aan derden verstrekt indien de vraagouder hiervoor expliciet toestemming geeft.

We maken gebruik van een derde partij voor het verwerken van administratieve gegevens. Wij geven nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee we geen verwerkersovereenkomst hebben afgesloten. Met deze partijen maken wij hierin uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van de persoonsgegevens te waarborgen. Verder zullen wij de gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Een voorbeeld hiervan is dat de politie in het kader van een onderzoek (persoons) gegevens bij ons opvraagt. In zo'n geval dienen wij medewerking te verlenen. Ook kunnen wij persoonsgegevens delen met derden indien de vraagouder ons hier schriftelijk toestemming voor geeft.

5 Overige richtlijnen

Kinderopvang BIJ hanteert in haar gedragscode dat alle medewerkers worden geacht zorgvuldig om te gaan met de privacygevoelige gegevens van de vraagouders, de kinderen, haar collega's en derden. Dit houdt in:

privacygevoelige onderwerpen met een vraagouder worden besproken zonder aanwezigheid van een andere vraagouder. Indien er tijdens de breng- en haal momenten gevoelige zaken door de vraagouder besproken wil worden, gebeurt dit of in een ruimte waar een andere vraagouder het gesprek niet kan volgen of wordt het gesprek verplaatst naar buiten of ingepland (telefonisch of face-

to-face);

- buiten Kinderopvang BIJ wordt geen casus met naam en toenaam besproken;
- in verslagen gebruiken we alleen de initialen van kinderen;
- schriftelijke gegevens worden zorgvuldig en afsluitbaar opgeborgen;
- collega's praten met elkaar en niet over elkaar;
- er worden geen gegevens van collega's met elkaar uitgewisseld, zonder medeweten van de betrokkene;
- er worden geen privégegevens van collega's aan een vraagouder verstrekt;
- computers zijn beveiligd met een wachtwoord.

5 AVG (functionaris)

Kinderopvang BIJ hecht waarde aan de AVG. De AVG functionaris is verantwoordelijk voor het houden van onafhankelijk toezicht op, en adviseren van de organisatie over de juiste en zorgvuldige omgang met de persoonsgegevens. Dit betekent dat de AVG functionaris bij alle mogelijke processen waar persoonsgegevens worden gebruikt, betrokken zou moeten zijn. Daarnaast loopt de formele communicatielijn van de organisatie naar de Autoriteit Persoonsgegevens met betrekking tot vragen en klachten over de verwerking van persoonsgegevens via de AVG functionaris. Tevens houdt de AVG functionaris de registraties van eventuele datalekken bij. De kwaliteitsmedewerker is Kinderopvang BIJ de AVG functionaris.

6 Overige bepalingen

Kinderopvang BIJ verstrekt geen persoonsgegevens aan partijen, die gevestigd zijn buiten de EU.

Wij verwerken alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de vraagouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger.

Kinderopvang BIJ bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist.

7 Beveiliging

Kinderopvang BIJ heeft passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens te beschermen tegen onrechtmatige verwerking. Zo hebben wij bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen:

- alle personen die namens Kinderopvang BIJ van persoonsgegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan;
- we hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze systemen;
- we zorgen voor de encryptie (codering van gegevens ten behoeve van een veilige overdracht van informatie) van persoonsgegevens als daar aanleiding toe is;
- we maken back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten;
- we testen en evalueren regelmatig onze maatregelen;
- onze collega's zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.

8 Data lek

Een data lek is een beveiligingsincident waarbij persoonsgegevens in handen van onbevoegden zijn gekomen, voor onbevoegden toegankelijk waren, of 'zijn verloren'. Er is geen sprake van een data lek als er geen persoonsgegevens bij betrokken zijn. We spreken dus niet van een data lek wanneer een prijslijst in de verkeerde handen valt door een beveiligingsincident of als een lege USB stick kwijt raakt. Sommige datalekken zijn zo klein dat dit voor (bijna) geen schade zorgt. Andere datalekken daarentegen, hebben soms grote impact. Kinderopvang BIJ voelt zich verplicht om de schade zoveel mogelijk te beperken zodra zij op de hoogte is van een data lek. In sommige gevallen moeten de betrokkenen van een data lek (de mensen waarvan de persoonsgegevens zijn gelekt) van het data lek op de hoogte worden gesteld.

Registratie data lek

De AVG stelt strenge eisen aan de registratie van datalekken. Alle datalekken (groot of klein) moeten worden gedocumenteerd in een data lek register. Ernstige datalekken moeten binnen 72 uur gemeld worden bij het Meldloket van de AP. Melden is verplicht wanneer het data lek een risico vormt voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen. Een collega van Kinderopvang BIJ die (onbedoeld) een data lek heeft veroorzaakt, meldt dit direct bij de Locatiemanager. Die beoordeelt of het incident dermate ernstig is om dit te melden en schakelt de directeur in. Die beoordeelt of er vervolgstappen ondernomen moeten worden, zoals betrokkenen op de hoogte stellen, melden bij de AP en interne maatregelen nemen om dergelijk incident in de toekomst te voorkomen. De leidinggevende vult bij elke melding het formulier melding data lek in. Daarbij vermeldt zij:

- de melding;
- wat is er gelekt;
- aan wie gemeld is;
- of de melding aan de directie gemeld is en zo niet, waarom niet;
- eventuele vervolgacties;
- verbeterpunten.

De locatiemanager stuurt het formulier naar de AVG functionaris, die de data lek registraties bijhoudt.

9 Slotbepaling

Alle benoemde partijen hebben recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens welke wij ontvangen hebben. Tevens kunnen partijen bezwaar maken tegen de verwerking van hun persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door één van onze verwerkers. Ook hebben partijen het recht om de door hun verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan de partij of in hun opdracht direct aan een andere partij. Wij kunnen de partij vragen zich te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken. De partij heeft altijd het recht de gegeven toestemming in te trekken. Mochten er klachten zijn over de verwerking van persoonsgegevens dan vragen wij de betreffende partij hierover direct contact met ons op te nemen. Kinderopvang BIJ zal er alles aan doen om er samen uit te komen, indien dit niet lukt spijt dat ons. Partijen hebben altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming. Als er vragen of opmerkingen zijn naar aanleiding van dit privacy beleid, gelieve dan contact op te nemen met ons.

10 Overzicht bewaartermijnen

Bewaartermijnen gegevens kind

soort gegevens	termijn
naam, voorletters, roepnaam, bsn, contractgegevens, financiële transacties straat, huisnummer, postcode, woonplaats, geboortedatum, kinddossier (indien contact nav meldcode)	7 jaar 2 jaar
fotomateriaal, gezondheidsgegevens, overdrachtsgegevens	1 jaar

Bewaartermijnen gegevens vraagouder

soort gegevens	termijn
naam, voorletters, bsn, contractgegevens, financiële transacties straat, huisnummer, postcode, woonplaats, geboortedatum, iban, email, tel, klacht	7 jaar 2 jaar