

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	AVV. MAURIZIO CASTALDI
Indirizzo	con Studio in Napoli, Via Vicinale Santa Maria del Pianto, Torre 3, n. 26
Telefono	081 7872075
Fax	081 7872075
E-mail	maurziocastaldi@gmail.com
Nazionalità	Italiana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) conseguita presso Università degli Studi di Napoli "FEDERICO II" il 14.10.1997;

Avvocato iscritto all'Albo presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli dal 8/05/2001;

Formato in Diritto Processuale Minorile (presso Camera Minorile di Napoli e Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli);

già Mediatore Professionista (ex. D.M. 18.10.2010 n. 180 e SS.MM.II.);

Corso Triennale di Specializzazione in Perizia Grafica, conclusosi nell'anno accademico 1994-95, presso Istituto di Indagini Psicologiche di Milano;

Diploma di Perito Grafico presso Istituto di Indagini Psicologiche di Milano, conseguito nell'anno accademico 1994-95.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Avvocato con esperienza professionale in diritto del lavoro, in diritto civile ed amministrativo, nonché in attività esecutiva mobiliare ed immobiliare;

Ha seguito e tratta questioni in materia di: proprietà con particolare riguardo alle azioni di nunciazione e danno temuto; separazione e divorzio; diritto del lavoro con particolare riguardo alle impugnazioni di sanzioni disciplinari; condominio con particolare riguardo alle impugnazioni a delibere assembleari; risarcimento danni da sinistro stradale;

Tali attività sono state svolte e vengono svolta sia avanti l'autorità giudiziaria sia in sede stragiudiziale;

Ha inoltre maturato esperienza nel campo del diritto amministrativo con particolare riguardo alla trattazione di tematiche inerenti l'abusivismo edilizio;

Svolge anche attività di Criminalista esperto in Grafologia Forense, specializzato in analisi del falso documentale e manoscritturale, con Consulenze svolte presso Uffici Giudiziari Civili e Penali sia di parte che di Ufficio e trattazione delle udienze di dibattimento penale;

Presidente del Collegio dei Probiviri presso Associazione nazionale A.G.I. (Associazione Grafologica Italiana) nel triennio 2020-2023.

**PARTECIPAZIONE A CONVEGNI IN
QUALITÀ DI RELATORE**

Eventi formativi di Aggiornamento Professionale Forense "*L'indagine Scientifica al servizio della giustizia – La Grafica Forense*", convegno organizzato dall'Associazione Officina Forense e dall'AGI (Associazione Grafologica Italiana), con il patrocinio del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli, sede Palazzo di Giustizia Napoli, febbraio 2020;

Eventi di Aggiornamento Professionale Forense "*Il Falso Documentale e la Criminalistica Grafica Forense*", Associazione Giuristi del Golfo, Napoli, gennaio 2015;

Eventi di Aggiornamento Professionale Forense "*La Perizia Grafica-Deontologia e Scientificità - Aspetti Tecnico Normativi*", convegno peritale organizzato da AGI Sez. Campania, in collaborazione con Ordine degli Avvocati di Napoli e con U.I.F. Napoli (Unione Italiana Forense), settembre 2013;

Eventi formativi di Aggiornamento Professionale Forense "*L'efficacia probatoria della fotocopia nel processo e problematiche peritali*", Associazione Avvocati Mandamento di Nola, ordine degli Avvocati di Nola, sede Tribunale di Nola Reggia Orsini, dicembre 2013;

Eventi di Aggiornamento Professionale Forense "*Una Forma Particolare di scrittura Privata*", Associazione Puteolana Forense, 23 maggio 2011;

Eventi formativi di Aggiornamento Professionale Forense "*Il disconoscimento, La querela di falso, La verifica della scrittura nel Processo Civile*", U.I.F. (Unione Italiana Forense) Sezione di Napoli; AGI (Associazione Grafologica Italiana), sede U.I.F. Palazzo di Giustizia Napoli, giugno 2010.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

MEDIO

MEDIO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Capacità di produttive relazioni interpersonali, di comunicazione e di gestione dei rapporti con i clienti (privati, Pubbliche Amministrazioni, imprese, associazioni, ecc.), con le controparti, con i colleghi e con i giudici acquisite nel corso di circa 25 anni di esercizio della professione forense.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Gestione ed organizzazione di uno Studio legale e dei collaboratori dello Studio; capacità di pianificare e gestire in modo efficace il tempo a disposizione, rispettando le scadenze; particolare attitudine a pianificare le azioni necessarie per raggiungere gli obiettivi prefissati con ottimo adattamento ai cambiamenti di circostanze o di priorità; particolare predisposizione nella identificazione dei problemi e nella capacità di analisi e di trovare le migliori strategie per la risoluzione degli stessi bene i problemi, analizzarli e trovare soluzioni per risolverli; comunicazione efficace con i Colleghi e con le parti.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Utilizzo computer e sistemi di video scrittura Word e fogli di calcolo Excel. Utilizzo software per deposito atti e documenti nel PCT (Processo Civile Telematico)

PATENTE O PATENTI

Categorie A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Avv. Maurizio Castaldi

Napoli, 09 gennaio 2024