

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten van OnderwijsStudiedag, een handelsnaam van OP-LEIDER, gevestigd aan Ruisvoorn 74 te Tiel, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 94553807, hierna te noemen 'OnderwijsStudiedag'.

## **Artikel 1: Definities**

- 1.1. **OnderwijsStudiedag:** de gebruiker van deze algemene voorwaarden.
- 1.2. **Opdrachtgever:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon die zich inschrijft voor een open inschrijving of in opdracht een studiedag laat organiseren.
- 1.3. **Open inschrijving:** een door OnderwijsStudiedag georganiseerde training, lezing of congres waarvoor individuele Opdrachtgevers zich kunnen inschrijven.
- 1.4. **Studiedag op maat:** een evenement georganiseerd in opdracht van een school(bestuur), team of organisatie, afgestemd op de wensen van de opdrachtgever.
- 1.5. **Overeenkomst:** de overeenkomst tussen OnderwijsStudiedag en Opdrachtgever met betrekking tot deelname aan een open inschrijving of de organisatie van een studiedag op maat.

## **Artikel 2: Toepasselijkheid**

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten en leveringen van OnderwijsStudiedag, zowel voor open inschrijvingen als voor maatwerk studiedagen.
- 2.2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen bindend indien schriftelijk overeengekomen.

## **Artikel 3: Inschrijving en Opdrachtbevestiging**

### **Open inschrijvingen**

- 3.1. Inschrijving geschiedt door het volledig invullen en verzenden van het inschrijfformulier via de website of andere door OnderwijsStudiedag aangewezen wijze.
- 3.2. De inschrijving is definitief na schriftelijke of elektronische bevestiging door OnderwijsStudiedag.

### **Studiedagen op maat**

- 3.3. Voor studiedagen op maat wordt vooraf een offerte opgesteld. De opdracht komt tot stand na schriftelijke aanvaarding (per e-mail volstaat) door de opdrachtgever.
- 3.4. OnderwijsStudiedag behoudt zich het recht voor om opdrachten zonder opgave van reden te

weigeren.

#### **Artikel 4: Betaling**

4.1. Facturatie vindt plaats op basis van de overeengekomen tarieven in de bevestiging of offerte.

4.2. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, doch uiterlijk vóór aanvang van de activiteit, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

4.3. Bij uitblijven van tijdige betaling is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en kunnen wettelijke rente en incassokosten in rekening worden gebracht.

#### **Artikel 5: Annulering door Opdrachtgever of Opdrachtgever**

##### **Open inschrijvingen**

5.1. Annulering dient schriftelijk te geschieden.

5.2. Bij annulering:

- tot 4 weken voor aanvang: 25% verschuldigd
- tussen 4 en 2 weken voor aanvang: 50% verschuldigd
- binnen 2 weken voor aanvang: 100% verschuldigd

5.3. Opdrachtgever mag, na overleg, een vervanger laten deelnemen.

##### **Studiedagen op maat**

5.4. Bij studiedagen op maat factureert OnderwijsStudiedag op basis van de daadwerkelijk bestede uren. Deze uren worden maandelijks in rekening gebracht, ongeacht of de geplande studiedag doorgaat, verplaatst of geannuleerd wordt.

5.5. Alle externe kosten (waaronder onder andere locatiehuur, catering, techniek en ingehuurde sprekers) die in het kader van de studiedag zijn gemaakt of niet meer kosteloos te annuleren zijn, komen volledig voor rekening van de opdrachtgever, ook bij uitstel of annulering.

5.6. Annulering of verplaatsing van een studiedag dient altijd schriftelijk te worden gemeld. In overleg kan een nieuwe datum worden gepland. Eventuele meerkosten of extra uren als gevolg van de wijziging worden aanvullend gefactureerd.

#### **Artikel 6: Annulering of Wijziging door OnderwijsStudiedag**

6.1. OnderwijsStudiedag behoudt zich het recht om een activiteit te annuleren of te verplaatsen, bijvoorbeeld bij onvoldoende inschrijvingen of overmacht.

6.2. In geval van annulering wordt het reeds betaalde bedrag teruggestort.

6.3. OnderwijsStudiedag is niet aansprakelijk voor bijkomende kosten van Opdrachtgever

### **Artikel 7: Intellectuele Eigendom**

7.1. Alle door OnderwijsStudiedag verstrekte materialen blijven eigendom van OnderwijsStudiedag tenzij anders aangegeven.

7.2. Gebruik van materialen is uitsluitend toegestaan voor persoonlijk of intern gebruik. Verveelvoudiging of verspreiding is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming.

### **Artikel 8: Aansprakelijkheid**

8.1. OnderwijsStudiedag is enkel aansprakelijk voor directe schade veroorzaakt door opzet of grove schuld.

8.2. Aansprakelijkheid voor indirecte schade (zoals gevolgschade, gemiste winst of bedrijfsstagnatie) is uitgesloten.

8.3. Eventuele aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd.

### **Artikel 9: Privacy en AVG**

9.1. Persoonsgegevens worden verwerkt in lijn met de AVG.

9.2. Opdrachtgever of Opdrachtgever heeft recht op inzage, correctie of verwijdering van gegevens.

9.3. Gegevens worden alleen gedeeld met derden indien noodzakelijk voor uitvoering van de overeenkomst of wettelijk verplicht.

### **Artikel 10: Portretrecht**

10.1. Tijdens activiteiten kan beeldmateriaal worden gemaakt.

10.2. Door deelname of opdrachtverlening geeft men toestemming voor gebruik van beeldmateriaal t.b.v. marketingdoeleinden, tenzij vooraf schriftelijk bezwaar is gemaakt.

### **Artikel 11: Geschillen**

11.1. Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.

11.2. Geschillen worden bij voorkeur in overleg opgelost. Indien dit niet lukt, wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter te Utrecht.

### **Artikel 12: Overige bepalingen**

12.1. Indien een bepaling nietig is of wordt vernietigd, blijven overige bepalingen onverminderd van kracht.

12.2. OnderwijsStudiedag behoudt zich het recht voor deze voorwaarden te wijzigen. Wijzigingen worden tijdig gecommuniceerd.