



PROCESTOPPERS

Het kan altijd beter

PRIVACYVERKLARING





Privacyverklaring De Procestoppers

1 | ALGEMEEN

Wij hechten veel waarde aan uw privacy en aan de bescherming van uw persoonsgegevens. Wij zijn verantwoordelijk voor de verwerking van deze gegevens en bepalen de doeleinden en middelen van verwerking, conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Met deze privacyverklaring bieden wij volledige transparantie over hoe wij omgaan met uw persoonsgegevens. Deze verklaring is van toepassing op het gebruik van onze website (<http://www.procestoppers.nl>) en op alle bijbehorende diensten.

In deze privacyverklaring leest u:

- Wat persoonsgegevens zijn en wat de term 'verwerken' inhoudt;
- Onze uitgangspunten bij het verwerken van persoonsgegevens
- Welke persoonsgegevens wij verzamelen, voor welke doeleinden, hoe lang wij deze bewaren en met welke partijen deze eventueel gedeeld worden;
- Welke maatregelen wij nemen om persoonsgegevens te beschermen; en
- Uw rechten en hoe u deze kunt uitoefenen.

Wij willen u hiermee duidelijk inzicht geven in onze omgang met persoonsgegevens en onze verantwoordingsplicht onderstrepen. Heeft u vragen over deze privacyverklaring? Neem dan gerust contact met ons op via de gegevens vermeld onder '**Contact**' in deze verklaring.

2 | WAT ZIJN PERSOONSGEGEVENS EN WAT BETEKENT 'VERWERKEN'?

Persoonsgegevens zijn alle informatie waarmee iemand direct of indirect kan worden geïdentificeerd. Denk aan uw naam, telefoonnummer, adres, e-mailadres of een uniek klantnummer, maar ook aan gegevens als een IP-adres, geluidsopname of pasfoto.

Onder 'verwerken' verstaan wij – conform artikel 4 lid 2 AVG – elke handeling met persoonsgegevens, ongeacht of dit digitaal of op papier gebeurt. Dit omvat onder meer het verzamelen, opslaan, bekijken, wijzigen, gebruiken, delen en verwijderen van gegevens. Alles wat wij doen met uw persoonsgegevens valt onder de noemer 'verwerken' volgens de AVG.

3 | ONZE UITGANGSPUNTEN BIJ HET VERWERKEN VAN UW PERSOONSGEGEVENS

Wij hechten groot belang aan de bescherming van uw persoonsgegevens en verwerken deze volgens de zes kernbeginselen conform artikel 5 van de AVG:

1. **Rechtmatigheid, behoorlijkheid en transparantie:** wij verwerken persoonsgegevens op een wettelijke, eerlijke en transparante manier.
2. **Doelbinding:** wij verzamelen gegevens alleen voor vooraf bepaalde, gerechtvaardigde doelen.
3. **Dataminimalisatie:** wij verwerken uitsluitend de gegevens die noodzakelijk zijn voor het beoogde doel.
4. **Juistheid:** wij zorgen ervoor dat uw gegevens correct en actueel blijven.
5. **Opslagbeperking:** wij bewaren gegevens niet langer dan noodzakelijk of wettelijk toegestaan.



- 6. Integriteit en vertrouwelijkheid:** wij treffen passende technische en organisatorische maatregelen voor bescherming van uw gegevens.

Met onze nauwgezette aanpak in het beheer van uw gegevens willen we niet alleen voldoen aan de wettelijke vereisten, maar ook uw vertrouwen in ons versterken.

4 | DE VERWERKING VAN UW PERSOONSgegevens

Wij verwerken uw persoonsgegevens op verschillende manieren. Per gegevensverwerking lichten wij het volgende toe:

- **Het verwerkingsdoel:** waarvoor wij uw persoonsgegevens gebruiken.
- **De wettelijke grondslag:** op welke juridische basis wij dit doen, conform artikel 6 van de AVG.
- **De categorieën gegevens:** welke persoonsgegevens precies worden verwerkt.
- **De bewaartermijn:** hoe lang wij uw persoonsgegevens bewaren.

Door deze transparante benadering streven wij ernaar u volledig inzicht te geven in hoe wij met uw persoonsgegevens omgaan. Deze informatie stelt u in staat om weloverwogen beslissingen te nemen over uw privacy en uw rechten uit te oefenen wanneer u dat nodig acht. In de volgende secties treft u een helder overzicht van onze gegevensverwerkingen aan.

4.1 | CONTACTOPNAME

Wij bieden de mogelijkheid om telefonisch, per e-mail of via het contactformulier contact met ons op te nemen.

Doelen

Wij verwerken uw contactgegevens om:

- Op uw verzoek contact op te nemen.
- Uw vragen over onze diensten te beantwoorden.
- Klachten en geschillen te behandelen.
- Uw feedback te verwerken voor kwaliteitsverbetering.

Wettelijke grondslag

Wij verwerken uw persoonsgegevens op basis van:

- Uw toestemming (artikel 6 lid 1 onder a AVG) bij vrijwillige contactopname of feedback;
- Uitvoering van een overeenkomst (artikel 6 lid 1 onder b AVG) als contact plaatsvindt in het kader van een overeenkomst;
- Ons gerechtvaardigd belang (artikel 6 lid 1 onder f AVG) bij beantwoording van vragen, behandeling van klachten of kwaliteitsverbetering.

Welke persoonsgegevens wij verwerken

- Voor- en achternaam
- (Zakelijk) e-mailadres
- (Zakelijk) telefoonnummer
- Adresgegevens (indien relevant)
- Bedrijfsnaam (zakelijke klanten)
- Klantnummer (indien van toepassing)
- Inhoud van uw verzoek, klacht of feedback
- Datum en tijdstip van contact
- Overige door u verstrekte informatie



Bewaartermijnen

Wij hanteren de volgende bewaartermijnen voor persoonsgegevens die wij verwerken in het kader van contactopname:

- Algemene vragen en verzoeken: voor algemene vragen en verzoeken bestaat geen wettelijke bewaartermijn. Wij bewaren uw gegevens totdat u tevreden bent met het antwoord op uw vraag of verzoek. Na afhandeling bewaren we de gegevens maximaal 1 jaar. Deze redelijke termijn stelt ons in staat om eventuele vervolgvragen te beantwoorden en de kwaliteit van onze dienstverlening te waarborgen.
- Gegevens gerelateerd aan de overeenkomst: gegevens die betrekking hebben op de overeenkomst die u met ons heeft afgesloten worden na beëindiging 7 jaar bewaard, conform artikel 52 lid 4 van de Algemene wet inzake rijksbelastingen (AWR). Dit betreft onder meer facturen, betalingsgegevens en andere administratieve gegevens.
- Klachten en geschillen: er bestaat geen wettelijke bewaartermijn voor klachten en geschillen. Wij hanteren een redelijke bewaartermijn van 2 jaar na de definitieve afhandeling. Deze termijn achten wij nodig om eventuele vervolprocedures of gerelateerde kwesties adequaat te kunnen afhandelen.
- Feedback en suggesties: voor uw feedback en suggesties bestaat geen wettelijke bewaartermijn. Wij hanteren een redelijke bewaartermijn van 2 jaar na ontvangst. Dit stelt ons in staat om langdurige ontwikkelingen te bestuderen en onze service voortdurend te optimaliseren.

Wij toetsen regelmatig of bewaring nog noodzakelijk is. Na het vervallen van het doel of het verstrijken van de termijn worden uw gegevens verwijderd of geanonimiseerd.

4.2 | DIENSTVERLENING

Wij verwerken uw persoonsgegevens om onze diensten aan organisaties te kunnen leveren.

Doelen

Wij verwerken uw persoonsgegevens om:

- De overeenkomst met u uit te voeren.
- De klantrelatie te onderhouden.
- Contracten te beheren en te monitoren.
- Offertes te versturen aan (potentiële) klanten.
- De financiële administratie te voeren (zoals facturering en betalingen).

Wettelijke grondslag

Wij verwerken uw persoonsgegevens op basis van:

- De uitvoering van een overeenkomst (artikel 6 lid 1 onder b AVG), wanneer dit noodzakelijk is voor de dienstverlening, communicatie en het beheer van contracten;
- Wettelijke verplichtingen (artikel 6 lid 1 onder c AVG), voor het voldoen aan administratieve verplichtingen zoals fiscale bewaarplicht.
- Ons gerechtvaardigd belang (artikel 6 lid 1 onder f AVG), voor het onderhouden van klantrelaties, en het verbeteren van onze dienstverlening;



Welke persoonsgegevens wij verwerken

- Organisatienaam
- Naam contactpersoon
- (Zakelijk) telefoonnummer
- (Zakelijk) e-mailadres
- Betaalgegevens
- Offertegegevens
- Factuurgegevens
- Inhoud van correspondentie
- Contractgegevens
- Overige door u verstrekte informatie

Bewaartermijnen

Wij hanteren de volgende bewaartermijnen voor persoonsgegevens die wij verwerken in het kader van onze dienstverlening:

- Voor persoonsgegevens gerelateerd aan de uitvoering van de overeenkomst: 7 jaar na beëindiging van de overeenkomst. Deze termijn is nodig om te voldoen aan wettelijke verplichtingen (zoals de fiscale bewaarplicht conform artikel 52 lid 4 van de Algemene wet inzake rijksbelastingen (AWR).) en om eventuele nazorg of (garantie)kwesties te kunnen afhandelen. Voor offertegegevens hanteren wij een bewaartermijn van 2 jaar na versturen van de offerte, tenzij de offerte leidt tot een overeenkomst. In dat geval worden de gegevens bewaard volgens de termijn voor persoonsgegevens gerelateerd aan de uitvoering van de overeenkomst (7 jaar).
- Voor klantrelatiebeheer en correspondentie: 2 jaar na het laatste contact, tenzij er een lopende overeenkomst is. Dit stelt ons in staat om de klantrelatie effectief te onderhouden en eventuele vervolgvragen of opdrachten efficiënt te behandelen.

Na het verstrijken van de toepasselijke bewaartermijn zullen we de persoonsgegevens veilig verwijderen of anonimiseren. In uitzonderlijke gevallen, zoals bij lopende juridische procedures, kunnen we genooddakt zijn bepaalde gegevens langer te bewaren. In dergelijke gevallen zullen we de bewaartermijn beperken tot wat strikt noodzakelijk is voor het specifieke doel.

4.3 | WERVING, SELECTIE EN DETACHERING

Wij verwerken persoonsgegevens in het kader van werving en selectie van vast personeel én bij het inhuren of detacheren van personen.

Doelen

Wij gebruiken uw persoonsgegevens om:

- Uw sollicitatie of aanvraag te beoordelen;
- Contact met u op te nemen over de procedure;
- Een arbeidsovereenkomst, detacheringscontract of opdracht voor te bereiden;
- Tijdens het selectie- en detacheringsproces met u te corresponderen.



Wettelijke grondslagen

Wij verwerken uw persoonsgegevens op basis van:

- De uitvoering van een overeenkomst (artikel 6 lid 1 onder b AVG) wanneer we stappen ondernemen op uw verzoek voorafgaand aan het sluiten van een arbeidsovereenkomst.
- Ons gerechtvaardigd belang (artikel 6 lid 1 onder f AVG) voor het efficiënt uitvoeren van onze werving- en selectieprocessen.
- Uw toestemming (artikel 6 lid 1 onder a AVG) voor het bewaren van uw gegevens na afloop van de sollicitatieprocedure, indien van toepassing.

Welke persoonsgegevens wij verwerken

- Voor- en achternaam
- Adres en woonplaats
- E-mailadres
- Telefoonnummer
- Curriculum Vitae of profiel
- Motivatiebrief of aanvraag
- Referenties
- Tarief/uurloon/salarisindicatie
- Bedrijfsgegevens (bij zzp'ers)
- (Kopie) identiteitsbewijs (indien wettelijke plicht)
- Overige informatie die u verstrekt

Bewaartermijnen

Wij hanteren de volgende bewaartermijnen voor persoonsgegevens die wij verwerken in het kader van werving, selectie en detachering:

- Bij afwijzing: maximaal 4 weken na afronding van de procedure. Deze termijn stelt ons in staat om eventuele vragen over de procedure te beantwoorden en de kwaliteit van ons wervingsproces te waarborgen.
- Met uw toestemming: maximaal 1 jaar na afronding van de procedure, zodat wij u kunnen benaderen voor toekomstige functies/opdrachten. U kunt uw toestemming altijd intrekken door ons een e-mail te sturen.
- Indien een overeenkomst tot stand komt: relevante documenten ten minste 5 jaar na het einde van het kalenderjaar waarin de opdracht/dienstverband is beëindigd (wettelijke bewaarplicht).

Na het verstrijken van de toepasselijke bewaartermijn zullen we de persoonsgegevens veilig verwijderen of anonimiseren. In uitzonderlijke gevallen, zoals bij lopende juridische procedures, kunnen we genooddaakt zijn bepaalde gegevens langer te bewaren. In dergelijke gevallen zullen we de bewaartermijn beperken tot wat strikt noodzakelijk is voor het specifieke doel.

4.4 | WEBSITEOPTIMALISATIE (COOKIEGEBRUIK)

Wij gebruiken cookies om onze website te optimaliseren en uw gebruikservaring te verbeteren. U vindt in ons cookiebeleid gedetailleerde informatie over welke cookies wij gebruiken, welke persoonsgegevens daarmee worden verwerkt, voor welke doeleinden wij cookies inzetten en hoe lang de cookies bewaard worden. Voor het plaatsen van niet-strikt noodzakelijke of tracking cookies vragen wij vooraf uw uitdrukkelijke toestemming (artikel 6 lid 1 onder a AVG). U kunt uw cookievoorkeuren altijd aanpassen via de instellingen in het cookiebeleid. Wij adviseren u ons cookiebeleid te raadplegen voor een volledig overzicht en bij vragen contact met ons op te nemen.



5 | WORDEN UW PERSOONSGEGEVENS GEDEELD MET ANDEREN?

Wij delen uw persoonsgegevens niet zomaar met derden. Uw gegevens worden uitsluitend gedeeld wanneer dit noodzakelijk is voor specifieke doeleinden:

- **Indien dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van de overeenkomst**
Dit kan het delen van uw gegevens met dienstverleners of partners ('verwerkers') betekenen die betrokken zijn bij onze dienstverlening.
- **Om te voldoen aan wettelijke verplichtingen**
Soms zijn wij wettelijk verplicht om gegevens te delen met bijvoorbeeld overheidsinstanties, zoals de Belastingdienst of in het kader van een rechterlijk bevel, fiscaal of strafrechtelijk onderzoek.

Wij selecteren onze partners op basis van betrouwbaarheid en expertise en sluiten met verwerkers schriftelijke afspraken over de bescherming van uw privacy. Gegevens worden door derden uitsluitend gebruikt voor het afgesproken doel en dienen te worden beveiligd conform de AVG. Wanneer het delen van gegevens wettelijk vereist is, zullen wij ons – waar wettelijk toegestaan – verzetten tegen onnodige of te brede verzoeken om informatie. In volgende secties leest u met welke partijen uw gegevens kunnen worden gedeeld.

5.1 | MICROSOFT (OFFICE 365): E-MAILVERKEER

Voor het reguliere zakelijke e-mailverkeer maken wij gebruik van Microsoft Office 365. Microsoft treedt hierin op als verwerker in de zin van de AVG. Met Microsoft hebben wij een verwerkersovereenkomst gesloten, waarin is vastgelegd dat zij persoonsgegevens uitsluitend verwerken volgens onze instructies, passende technische en organisatorische maatregelen treffen (zoals encryptie en toegangscontrole), en nooit toegang hebben tot onze mailboxen voor eigen doeleinden. Alle e-mailverkeer behandelen wij strikt vertrouwelijk.

5.2 | MONEYBIRD: FACTURATIE EN BOEKHOUDING

Voor onze administratie en boekhouding gebruiken wij Moneybird. In dit kader delen wij uw (bedrijfs)naam, adres en woonplaatsgegevens met Moneybird uitsluitend voor administratieve en fiscale doeleinden. Moneybird is verwerker en is op grond van een verwerkersovereenkomst verplicht om persoonsgegevens goed te beveiligen, uitsluitend te verwerken volgens onze instructie, en strikte geheimhouding te bewaren. Uw gegevens worden beveiligd opgeslagen en verwerkt, en niet zonder uw toestemming voor andere doeleinden gebruikt.

5.3 | MAVIM: CLOUDPLATFORM EN DIENSTVERLENING

Voor het aanbieden en beheren van onze dienstverlening en solutions maken wij gebruik van het Mavim cloudplatform. In dit kader delen wij persoonsgegevens met Mavim uitsluitend wanneer dit noodzakelijk is voor het gebruik, de ondersteuning en het beheer van onze dienstverlening. Mavim treedt hierbij op als verwerker in de zin van de AVG. Met Mavim hebben wij een verwerkersovereenkomst afgesloten waarin duidelijke afspraken zijn gemaakt over de verwerking van persoonsgegevens. Mavim is verplicht om persoonsgegevens strikt vertrouwelijk te behandelen, alleen te verwerken volgens onze instructies, passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen te nemen, en de gegevens niet voor andere doeleinden te gebruiken.



6 | WAAR UW PERSOONSgegevens WORDEN VERWERKT

Wij verwerken uw persoonsgegevens uitsluitend binnen de Europese Economische Ruimte (EER). De EER bestaat uit alle EU-lidstaten plus Noorwegen, Liechtenstein en IJsland. Binnen dit gebied gelden uniforme en strenge privacyregels op basis van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Voordelen van verwerking binnen de EER:

- Uw gegevens blijven binnen een rechtsgebied met een hoog niveau van privacybescherming;
- Uniforme regelgeving binnen de EER waarborgt een consistente omgang met uw persoonsgegevens;
- Er vindt geen doorgifte naar landen buiten de EER plaats zonder adequate aanvullende waarborgen.

Hiermee garanderen wij dat uw persoonsgegevens worden verwerkt volgens de hoogste Europese privacystandaarden en de bescherming die de AVG vereist.

7 | HOE WORDEN UW PERSOONSgegevens BESCHERMD?

Wij nemen passende technische en organisatorische maatregelen om uw persoonsgegevens te beschermen, zoals vereist door artikel 32 van de AVG. Onze beveiligingsmaatregelen omvatten onder meer:

- **Dataminimalisatie**
Wij verwerken uitsluitend persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het doel
- **Toegangscontrole**
Alleen bevoegde medewerkers hebben toegang tot uw gegevens, waarbij gebruik wordt gemaakt van sterke authenticatie, zoals tweefactorauthenticatie (2FA).
- **Versleuteling**
Wij versleutelen gegevens bij opslag en verzending om ongeoorloofde toegang te voorkomen.
- **Beveiliging van apparaten en netwerken**
Wij houden systemen up-to-date en werken met moderne beveiligingsmiddelen zoals firewalls en antivirussoftware.
- **Beveiliging van de website**
Onze website is voorzien van een SSL-certificaat (herkenbaar aan het slotje in de adresbalk) zodat gegevens veilig worden verstuurd.
- **Beveiligde formulieren**
Wij zorgen ervoor dat online formulieren beveiligd zijn tegen geautomatiseerd misbruik met bijv. CAPTCHA-technieken.

Wij evalueren onze beveiliging regelmatig en passen de maatregelen aan als nieuwe risico's of technieken daarom vragen. Hiermee borgen wij de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van uw persoonsgegevens, in overeenstemming met de wettelijke vereisten en actuele best practices.



8 | UW RECHTEN

De wet geeft u verschillende rechten over uw persoonsgegevens. Hieronder leggen wij uit welke rechten u heeft en hoe u ze kunt gebruiken:

- **Recht op informatie**

U heeft het recht om geïnformeerd te worden over de verwerking van uw persoonsgegevens. Dit betekent dat u het recht heeft om op een beknopte, transparante, begrijpelijke en gemakkelijk toegankelijke wijze te worden geïnformeerd over hoe en waarom wij uw persoonsgegevens verwerken. Wij proberen u zo goed mogelijk te informeren via deze privacyverklaring, waarin wij uitleggen welke gegevens wij verzamelen, waarom wij deze verzamelen, en hoe wij ze verwerken. Mocht u hierover vragen hebben, dan kunt u contact met ons opnemen. Wij beantwoorden uw vragen graag.

- **Recht op inzage**

U heeft het recht op volledige transparantie over de verwerking van uw persoonsgegevens en kunt inzage vragen in de gegevens die wij over u hebben. Bij inwilliging ontvangt u een kopie van uw gegevens in een machine leesbare indeling.

- **Recht op verbetering (rectificatie / correctie)**

U heeft het recht om onjuiste of onvolledige persoonsgegevens te laten corrigeren of aan te vullen. Dit zorgt ervoor dat uw persoonsgegevens accuraat en up-to-date blijven, in overeenstemming met de AVG-vereisten.

- **Recht om vergeten te worden**

U heeft het recht om in bepaalde gevallen te verzoeken dat uw persoonsgegevens worden verwijderd. Dit kan bijvoorbeeld wanneer wij uw gegevens niet langer nodig hebben voor de doeleinden waarvoor ze zijn verzameld. Houd er rekening mee dat wij in sommige gevallen uw gegevens niet mogen verwijderen, bijvoorbeeld wanneer wij wettelijk verplicht zijn deze te bewaren.

- **Recht om bezwaar te maken**

U heeft het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens wanneer deze gebaseerd is op ons gerechtvaardigd belang. In dat geval zullen wij uw bezwaar afwegen tegen onze belangen. Daarnaast kunt u altijd bezwaar maken tegen het gebruik van uw gegevens voor direct marketing, waarna wij direct stoppen met de verwerking. Voor verwerkingen op basis van uw toestemming of voor de uitvoering van een overeenkomst geldt het recht van bezwaar niet; in die gevallen kunt u uw toestemming intrekken of de overeenkomst beëindigen.

- **Recht op beperking van de verwerking**

U heeft het recht om ons te vragen het gebruik van uw persoonsgegevens tijdelijk te pauzeren (beperken). Dit kan bijvoorbeeld als u denkt dat uw gegevens niet kloppen en wij dit aan het controleren zijn, als wij uw gegevens onrechtmatig verwerken maar u niet wilt dat we ze wissen, als wij uw gegevens niet meer nodig hebben maar u ze nog wel nodig heeft voor een juridische zaak, of als u bezwaar heeft gemaakt tegen de verwerking en wacht op onze reactie. Tijdens deze 'pauze' mogen we uw gegevens alleen bewaren. Voor ander gebruik hebben we uw toestemming nodig, behalve in enkele uitzonderlijke gevallen, zoals voor een rechtszaak of ter bescherming van andermans rechten.



- **Recht op overdraagbaarheid van gegevens**

U heeft het recht om de persoonsgegevens die u aan ons heeft verstrekt in een gestructureerd, gangbaar en machineleesbaar formaat te ontvangen. Dit geldt voor gegevens die wij verwerken op basis van uw toestemming of voor de uitvoering van een overeenkomst. U kunt deze gegevens vervolgens doorgeven aan een andere organisatie als u dat wenst. Ook kunt u ons vragen om de gegevens rechtstreeks over te dragen aan een andere organisatie, als dit technisch mogelijk is. Dit recht helpt u om meer controle te hebben over uw persoonsgegevens en maakt het makkelijker om van dienstverlener te wisselen.

Hoe kunt u deze rechten uitoefenen?

U kunt een verzoek tot uitoefening van uw AVG-rechten indienen via info@procestoppers.nl. Wij reageren binnen 30 dagen op uw verzoek. Deze termijn kan met maximaal twee maanden worden verlengd, afhankelijk van de aard en de complexiteit van het verzoek. We informeren u in dat geval binnen de eerste 30 dagen over deze verlenging. De uitoefening van uw AVG-rechten is in principe kosteloos, tenzij uw verzoeken kennelijk ongegrond of buitensporig zijn.

Noodzaak tot identificatie

Om misbruik te voorkomen, kunnen wij u vragen uw identiteit te bewijzen voordat we uw verzoek in behandeling nemen. Als u de reactie op een ander adres wenst te ontvangen dan bij ons bekend is, vragen wij u om zich te legitimeren. Dit doen we om er zeker van te zijn dat we alleen informatie delen met u, of met iemand die u daartoe heeft gemachtigd. We streven ernaar uw privacyrechten zo goed mogelijk te respecteren en u te helpen bij het uitoefenen ervan.

Meer informatie

U vindt meer informatie over uw rechten op de website van de [Autoriteit Persoonsgegevens](https://autoriteitpersoonsgegevens.nl). Dit is de Nederlandse toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacy en gegevensbescherming.

9 | BIJ KLACHTEN

Wij doen ons uiterste best om zorgvuldig met uw persoonsgegevens om te gaan. Mocht u toch ontevreden zijn over hoe wij met uw privacy omgaan, neem dan gerust contact met ons op. Wij behandelen elke klacht zorgvuldig en houden u op de hoogte van ons onderzoek.

Ons doel is om samen met u tot een goede oplossing te komen. Als u niet tevreden bent met onze reactie, kunt u een klacht indienen bij de [Autoriteit Persoonsgegevens](https://autoriteitpersoonsgegevens.nl). Dit heeft geen invloed op uw rechten of onze service aan u. Wij waarderen uw vertrouwen en staan altijd klaar om uw vragen te beantwoorden of zorgen weg te nemen.

10 | CONTACT

Heeft u vragen over hoe wij met uw persoonsgegevens omgaan, of wilt u uw privacyrechten uitoefenen? Neem dan gerust contact met ons op:

Adres: Schoolbaan 1, 2371VJ, te Roelofarendsveen

E-mail: info@procestoppers.nl

Wij zetten ons in om uw vragen en verzoeken snel en zorgvuldig te behandelen, waarbij alle informatie die u met ons deelt strikt vertrouwelijk blijft.



11 | WIJZIGEN PRIVACYVERKLARING

Wij mogen deze privacyverklaring veranderen als dat nodig is. Als wij iets veranderen, zetten wij de nieuwe versie op onze website. Wij doen ons best om u te laten weten als er iets verandert. Dat doen wij bijvoorbeeld door een bericht op onze website te plaatsen of u een e-mail te sturen. Daarnaast adviseren wij om regelmatig deze verklaring te raadplegen om te kijken of er iets is gewijzigd. Als wij uw gegevens voor iets anders willen gebruiken dan waar we deze voor hebben verzameld, en wij hadden daar uw toestemming voor nodig, dan vragen wij u opnieuw om toestemming. Deze privacyverklaring is voor het laatst bijgewerkt op **24 september 2025**.