Fiche de poste

1- Intitulé du poste :

Alternant Assistant gestion de stock

2- Le positionnement du poste dans l'organisation :

Sous l'autorité du responsable de stock

II – MISSIONS ET ATTRIBTUTIONS

1- Objectif de la formation :

Développer les compétences liées aux activités du responsable de stock. En fonction du parcours et des expériences professionnelles, les métiers préparés sont : Gestionnaire de stock

SECTEURS : Spectacle vivant et événementiel.

2- Objectif pédagogique :

- Travailler en équipe et en collaboration avec les autres corps de métier.
- Garantir l'approvisionnement et l'acheminement du matériel
- Gestion de l'entrepôt en lien avec le responsable de stock
- Surveillance du stock et des plannings en lien avec le service production
- Apporter un support à la préparation des équipements son, vidéo, lumière

III – CONDITIONS D'EXERCICE

1- Condition de travail :

- Travail en équipe à horaires réguliers définis par le contrat de travail
- Travail basé à Buc au siège VLS

2- Compétences et aptitudes requises :

- Organisation et rigueur dans l'exécution des tâches confiées
- Dynamisme, réactivité, prise d'initiatives et autonomie
- Ecoute et respecter les différents interlocuteurs

3- Conditions :

- Poste à pourvoir dès que possible
- CV à adresser à recrutement@vls.fr