

PRIVACYVERKLARING

Orionweg 45V, 8938 AG Leeuwarden | KvK 64431630
info@finalized.nl | 06 15 45 27 15 | www.finalized.nl | VERSIE 1 AUGUSTUS 2026

INHOUDSOPGAVE

1	VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE	10	ONTVANGERS
2	AVG-ROLLEN	11	INTERNATIONALE DOORGIFTE
3	BETROKKENEN	12	BEWAARTERMIJNEN
4	PERSOONSGEGEVENS	13	BEVEILIGING
5	GRONDSLAGEN	14	WEBSITECOOKIES
6	BIJZONDERE PERSOONSGEGEVENS	15	ADVERTENTIEGEGEVENS
7	BEELDMATERIAAL	16	TESTIMONIALS
8	SPECIFIEKE BETROKKENEN	17	PRIVACYRECHTEN
9	AI-GEBRUIK	18	SLOTBEPALINGEN

ARTIKEL 1 | VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE

- 1.1 FINALIZED., Orionweg 45V, 8938 AG Leeuwarden, KvK 64431630, is verwerkingsverantwoordelijke voor de eigen verwerkingen die in deze verklaring staan.
- 1.2 Deze verklaring geldt ook wanneer wij een dienst uitvoeren onder een aan FINALIZED verbonden handelsnaam die in de offerte, communicatie of website wordt genoemd. De contracterende partij en feitelijke doeleinden bepalen wie verantwoordelijk is.
- 1.3 Vragen en privacyverzoeken kunnen naar info@finalized.nl, telefonisch via 06 15 45 27 15 of per post naar het bovenstaande adres.

ARTIKEL 2 | AVG-ROLLEN

- 2.1 Bij producties in opdracht kan opdrachtgever zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke zijn voor de briefing, deelnemersselectie, interne gegevens, publicatiedoelen en kanalen. FINALIZED is zelfstandig verantwoordelijk voor eigen administratie, beveiliging, portfolio, behind-the-scenesmateriaal (BTS) en andere zelf bepaalde doelen.
- 2.2 Als FINALIZED persoonsgegevens uitsluitend op gedocumenteerde instructie verwerkt, kan FINALIZED verwerker zijn. Partijen sluiten dan vóór de betreffende verwerking een verwerkersovereenkomst waarin onder meer instructies, beveiliging, subverwerkers, bewaartermijnen en incidenten zijn geregeld.
- 2.3 De AVG bepaalt de rol op basis van de feitelijke doeleinden en middelen. Een taakverdeling in de algemene voorwaarden of productieafpraak verandert een wettelijk vaststaande rol niet, maar bepaalt wel wie tussen partijen de betreffende organisatie, informatie en kosten verzorgt.

ARTIKEL 3 | BETROKKENEN

- 3.1 Wij verwerken gegevens van websitebezoekers, geïnteresseerden, klanten, contactpersonen, eindklanten, leveranciers, locaties, zakelijke partners, freelancers, crew en andere opdrachtnemers.
- 3.2 Ook kunnen wij gegevens verwerken van sollicitanten, stagiairs, kandidaten, cast, modellen, figuranten, presentatoren, artiesten, voice-overs, medewerkers van klanten, evenementbezoekers en personen die toevallig in beeld of geluid voorkomen.
- 3.3 Bij specifieke producties kunnen minderjarigen, ouders of voogden, leerlingen, sporters, patiënten, cliënten, zorgverleners en andere personen in een gevoelige context betrokken zijn.

ARTIKEL 4 | PERSOONSGEGEVENS

- 4.1 Contact- en bedrijfsgegevens: naam, bedrijfsnaam, functie, e-mail, telefoon, adres, KvK- en btw-gegevens, socialmedia-account en contactvoorkeuren.
- 4.2 Aanvraag- en projectgegevens: doel, gewenste diensten en kanalen, budgetrange, startdatum, briefing, planning, locaties, deelnemers, scripts, feedback, goedkeuringen, rechten, licenties en correspondentie.
- 4.3 Beeld- en audiogegevens: foto, video, stem, interview, optreden, transcript, ondertiteling, metadata, ruwe opnamen, geselecteerde beelden, projectbestanden en afleverbestanden.
- 4.4 Contract- en financiële gegevens: offerte, opdrachtbevestiging, handtekening, factuur, betaling, bankreferentie, verzekeringsinformatie, model- en locatieverklaringen en bewijs van rechten of toestemming.
- 4.5 Website- en technische gegevens: IP-adres, browser, apparaat, datum en tijd, bezochte pagina, verwijzende bron, formulierinteractie, cookie-ID, advertentie-ID en voorkeuren, voor zover toegestaan en afhankelijk van de gekozen cookie-instellingen.
- 4.6 Sollicitatie- en samenwerkingsgegevens: cv, motivatie, portfolio, opleiding, werkervaring, beschikbaarheid, tarief, referenties, correspondentie en informatie die de persoon zelf verstrekt.
- 4.7 Wij vragen niet standaard om een identiteitsbewijs. Als identificatie of een wettelijke controle noodzakelijk is, verwerken wij alleen wat nodig is en vragen wij waar mogelijk om niet-relevante gegevens af te schermen.

ARTIKEL 5 | GRONDSLAGEN

- 5.1 Wij verwerken gegevens om aanvragen te beantwoorden, offertes te maken, een overeenkomst voor te bereiden en uit te voeren, producties te plannen, materiaal te monteren en bestanden te leveren. De grondslag is voorbereiding of uitvoering van de overeenkomst en, bij contactpersonen, ons gerechtvaardigd belang bij zakelijke uitvoering.
- 5.2 Wij verwerken gegevens voor facturatie, administratie, belastingplichten, rechtenbeheer, verzekeringen en juridische aanspraken op grond van wettelijke verplichtingen en ons gerechtvaardigd belang bij bewijs en rechtsbescherming.
- 5.3 Voor beveiliging, fraudepreventie, kwaliteitscontrole, projectbeheer, klantcontact en verbetering van onze bedrijfsvoering gebruiken wij ons gerechtvaardigd belang, na afweging tegen de belangen van betrokkenen.
- 5.4 Voor portfolio, BTS, cases, showreels, awards, social media, testimonials en zakelijke promotie gebruiken wij afhankelijk van persoon en context de overeenkomst, toestemming of een gerechtvaardigd belang. Een vooraf gemeld embargo of gemotiveerd privacybezwaar beoordelen wij zorgvuldig.
- 5.5 Voor direct marketing aan bestaande zakelijke relaties kunnen wij ons gerechtvaardigd belang gebruiken en bieden wij altijd een eenvoudige afmelding. Voor andere elektronische marketing vragen wij toestemming als de wet dit vereist.
- 5.6 Voor niet-noodzakelijke analytics, advertentietracking, pixels, platformembeds en vergelijkbare technologie vragen wij toestemming via de cookie-instellingen.
- 5.7 Als verwerking noodzakelijk is om vitale belangen te beschermen of aan een wettelijke vordering of overheidsverzoek te voldoen, gebruiken wij de daarvoor beschikbare AVG-grondslag.

ARTIKEL 6 | BIJZONDERE PERSOONSGEGEVENS

- 6.1 Beeld en geluid kunnen informatie onthullen over gezondheid, beperking, religie, afkomst, politieke opvatting, seksuele gerichtheid of andere bijzondere omstandigheden, ook als wij die kenmerken niet analyseren.

- 6.2** Wij verwerken bijzondere persoonsgegevens alleen wanneer dit voor de productie noodzakelijk is en een geldige AVG-grondslag en uitzondering bestaat, bijvoorbeeld uitdrukkelijke toestemming of een andere toepasselijke wettelijke uitzondering.
- 6.3** Opdrachtgever bepaalt bij zorg-, school-, sport- en andere gevoelige producties welke personen, dossiers, ruimten, schermen, documenten, badges, gesprekken en onderwerpen niet herkenbaar mogen worden opgenomen en informeert betrokkenen.
- 6.4** Wij gebruiken beeld of geluid niet voor biometrische identificatie, emotieherkenning, stem- of gezichtscloning of modeltraining zonder een specifieke noodzaak, geldige grondslag, passende informatie en waar vereist uitdrukkelijke toestemming.

ARTIKEL 7 | BEELDMATERIAAL

- 7.1** Herkenbaar beeld en een herkenbare stem zijn persoonsgegevens. Wij beperken opname, toegang en gebruik tot wat passend is bij het afgesproken project en de rol die wij daarin hebben.
- 7.2** Bij evenementen organiseert opdrachtgever in beginsel de privacygrondslag, publieksinformatie, herkenbare opnamezones, no-filmzones, opt-outmogelijkheden en afhandeling van bezwaren. Alleen wanneer FINALIZED dit uitdrukkelijk als dienst uitvoert, nemen wij het afgesproken deel over.
- 7.3** Een bord, ticketvoorwaarde of algemene mededeling helpt bij informatie maar is niet in iedere situatie voldoende als grondslag of toestemming. Afhankelijk van context kunnen gerichte informatie, echte keuze, modelreleases, polsbandjes, blur of individuele toestemming nodig zijn.
- 7.4** Trekt iemand geldige toestemming in of maakt iemand gegrond bezwaar, dan beoordelen wij met opdrachtgever welke toekomstige verwerking moet stoppen. Eerdere rechtmatige verwerking blijft in beginsel rechtmatig; blur, hermontage, verwijdering of relicentie kan aanvullend productiewerk vereisen.

ARTIKEL 8 | SPECIFIEKE BETROKKENEN

- 8.1** Bij minderjarigen is opdrachtgever in beginsel verantwoordelijk voor juiste gezagsinformatie, toestemming van de bevoegde ouder of voogd, deelnemers- en opt-outlijsten, begeleiding en eventuele kinderarbeidsontheffing. FINALIZED blijft verantwoordelijk voor eigen wettelijke verplichtingen.
- 8.2** Toestemming voor een kind wordt specifiek gemaakt voor doel, kanalen, duur, betaalde reclame en eventuele gevoelige of AI-toepassing. Een algemene release dekt niet automatisch iedere toekomstige verwerking.
- 8.3** Bij werknemers zorgt de werkgever voor duidelijke informatie, een passende grondslag en een reële mogelijkheid om niet mee te doen of bezwaar te maken. Omdat toestemming binnen een arbeidsverhouding niet altijd vrij kan worden gegeven, wordt de grondslag per situatie beoordeeld.
- 8.4** Wij vragen opdrachtgevers om actuele wijzigingen, bezwaren en no-filmgegevens vóór productie te melden. Verschijnt iemand buiten de afgesproken begeleiding of lijst op de set, dan melden partijen dit zodra dit redelijkerwijs wordt ontdekt.

ARTIKEL 9 | AI-GEBRUIK

- 9.1** Wij kunnen AI-ondersteunde functies gebruiken voor onderzoek, transcriptie, ondertiteling, vertaling, zoeken, selectie, ruisonderdrukking, audioherstel, maskers, upscaling, concepten, storyboards en tekst-, beeld- of geluidssuggesties.
- 9.2** Wij houden passend menselijk toezicht en nemen geen uitsluitend geautomatiseerde besluiten met rechtsgevolg of vergelijkbaar aanzienlijk effect over klanten, cast, sollicitanten, werknemers of andere personen.
- 9.3** Wij proberen vertrouwelijke of identificeerbare gegevens niet in openbare trainingsregimes te plaatsen. Bij een AI-leverancier beoordelen wij passend bij het risico de rol, instellingen, training, retentie, beveiliging en internationale doorgifte.
- 9.4** Herkenbare gezichten of stemmen worden niet gebruikt voor klonen, digitale dubbelgangers, face swaps of synthetische personen zonder een specifieke schriftelijke afspraak en de noodzakelijke rechten en toestemming.
- 9.5** Waar de AI-verordening of andere wet dit vereist, zorgen wij binnen onze rol voor informatie, zichtbare disclosure en behoud van machineleesbare markeringen voor synthetische of gemanipuleerde inhoud. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor disclosure bij zijn eigen publicatie en hergebruik.

ARTIKEL 10 | ONTVANGERS

- 10.1** Medewerkers, freelancers, crew, editors, fotografen, ontwerpers, vertalers, voice-overs, cast- en productiebureaus ontvangen alleen gegevens die zij redelijkerwijs voor hun taak nodig hebben.
- 10.2** Wij gebruiken leveranciers voor website, hosting, domein, e-mail, telefonie, agenda, boekhouding, betaling, cloudopslag, bestandsoverdracht, review, video, ondertiteling, advertenties, analytics, AI, beveiliging en samenwerking.
- 10.3** Afhankelijk van de gebruikte dienst kunnen hierbij onder meer Webflow, Google-diensten zoals Workspace, Drive, Tag Manager, Ads of reCAPTCHA, Vimeo en WhatsApp of Meta betrokken zijn. Een project kan andere of aanvullende leveranciers vereisen.
- 10.4** Wij kunnen gegevens delen met locaties, licentiegevers, muziek- en stockleveranciers, verzekeraars, juridische of technische adviseurs, dataherstelspecialisten en bevoegde overheidsinstanties wanneer dit voor de opdracht, beveiliging of een wettelijke plicht nodig is.
- 10.5** Advertentie-, analytics- en socialmediaplatforms kunnen zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke zijn voor hun eigen doelen. Hun privacyvoorwaarden gelden dan naast deze verklaring.
- 10.6** Wij verkopen geen persoonsgegevens. Een leverancier mag gegevens alleen voor eigen doelen gebruiken wanneer daarvoor een zelfstandige geldige grondslag bestaat.

ARTIKEL 11 | INTERNATIONALE DOORGIFTE

- 11.1** Sommige leveranciers, platforms, crewleden of klanten verwerken gegevens buiten de Europese Economische Ruimte. Ook toegang vanuit een ander land kan een internationale doorgifte zijn.
- 11.2** Wij gebruiken waar nodig een adequaatheidsbesluit, goedgekeurde standaardcontractbepalingen en passende aanvullende technische en organisatorische maatregelen.
- 11.3** De verwerkingslocatie en waarborgen kunnen per leverancier en project wijzigen. Op verzoek geven wij beschikbare informatie over de relevante waarborg, voor zover dit beveiliging en rechten van derden niet onevenredig schaadt.

ARTIKEL 12 | BEWAARTERMIJNEN

- 12.1** Aanvragen en contact zonder opdracht bewaren wij normaal maximaal twee jaar na het laatste inhoudelijke contact, tenzij eerder verwijderen passend is of een geschil langer bewaren vereist.
- 12.2** Contract-, factuur-, betaal- en basisadministratie bewaren wij in beginsel zeven jaar en langer wanneer een fiscale, wettelijke of concrete bewijsverplichting dit vereist.
- 12.3** Projectcommunicatie, goedkeuringen, rights sheets, model- en locatieverklaringen en licentiebewijs bewaren wij zolang het gebruik voortduurt en daarna gedurende een redelijke juridische bewijs- en verjaringstermijn.
- 12.4** Voor ruwe opnamen, projectbestanden en masters geldt geen minimale archiefgarantie. Tenzij anders afgesproken kunnen wij deze vanaf dertig dagen na definitieve levering, publicatie of projectsluiting verwijderen. Downloadlinks kunnen na dertig dagen vervallen.
- 12.5** Sollicitatiegegevens verwijderen wij normaal uiterlijk vier weken na afronding van de procedure. Met geldige toestemming kunnen wij deze maximaal één jaar bewaren voor toekomstige mogelijkheden.
- 12.6** Marketinggegevens bewaren wij tot afmelding of zolang een relevante zakelijke relatie en grondslag bestaan. Portfolio, BTS, testimonials en gepubliceerde cases blijven beschikbaar zolang het doel en de grondslag bestaan en worden bij een bezwaar opnieuw beoordeeld.
- 12.7** Cookie- en advertentiegegevens worden bewaard volgens de in de cookie-instellingen vermelde termijn en de instellingen van het betreffende platform. Beveiligingslogs en verzoekadministratie bewaren wij zolang dit redelijkerwijs nodig is voor beveiliging en bewijs.
- 12.8** Een juridisch geschil, datalekonderzoek, wettelijke bewaarplicht of normale back-upcyclus kan een termijn tijdelijk verlengen. Back-ups worden volgens hun gebruikelijke rotatie overschreven.

ARTIKEL 13 | BEVEILIGING

- 13.1** Wij nemen passende technische en organisatorische maatregelen, waaronder toegangsbeperking, geheimhouding, sterke authenticatie waar beschikbaar, actuele systemen, beveiligde overdracht waar passend, back-ups en zorgvuldige selectie van leveranciers.
- 13.2** Geen opslag, opname of overdracht is volledig risicoloos. Bij een incident onderzoeken wij de impact, beperken wij schade en melden wij het incident waar nodig binnen de wettelijke termijnen aan de Autoriteit Persoonsgegevens, opdrachtgever en betrokkenen.
- 13.3** Ontvangers van review-, download- en klantportal links houden deze vertrouwelijk en delen ze alleen met bevoegde personen. Een verloren apparaat, doorgestuurd link, onbevoegde toegang of vermoedelijk datalek moet direct worden gemeld via info@finalized.nl.

ARTIKEL 14 | WEBSITECOOKIES

- 14.1** Functionele technologie is nodig voor basiswerking, beveiliging, formulierafhandeling en voorkeuren. Voor niet-noodzakelijke analytics-, advertentie- en trackingcookies vragen wij vooraf toestemming.
- 14.2** Onze website kan technologie en embeds gebruiken van onder meer Webflow, Google, Vimeo en socialmediaplatforms. Een embed of externe speler kan IP-adres, apparaat- en gebruiksgegevens aan de aanbieder doorgeven.
- 14.3** Waar toestemming nodig is, blokkeren wij de betreffende categorie of embed totdat de bezoeker een keuze heeft gemaakt. Toestemming kan via de cookie-instellingen even gemakkelijk worden ingetrokken of aangepast als zij is gegeven.
- 14.4** De cookie-instellingen horen de actuele leveranciers, doelen, categorieën en bewaartermijnen te tonen. Browserinstellingen en adblockers kunnen onderdelen beperken; weigeren van niet-noodzakelijke cookies mag de basisdienst niet onnodig blokkeren.

ARTIKEL 15 | ADVERTENTIEGEGEVENS

- 15.1** Wanneer wij campagnes voor een klant uitvoeren, kan opdrachtgever doelgroepen, klantenlijsten, pixels, productfeeds en accountgegevens aanleveren. Opdrachtgever waarborgt dat deze gegevens rechtmatig zijn verzameld, gedeeld en gebruikt.
- 15.2** FINALIZED gebruikt zulke gegevens alleen voor de afgesproken campagne en volgens de rollen en instructies van partijen. Platforms kunnen daarnaast zelfstandig gegevens verwerken voor beveiliging, meting, profilering en advertentiediensten.
- 15.3** Attributie, bereik en doelgroepvorming kunnen afhangen van cookies, consent mode, browserbeperkingen, accountinstellingen en platformmodellen. Wij nemen geen uitsluitend geautomatiseerde beslissing met een wettelijk of vergelijkbaar aanzienlijk effect over een persoon.
- 15.4** Een persoon kan toestemming voor marketingcookies intrekken en, waar van toepassing, bezwaar maken tegen direct marketing of profilering die daarop betrekking heeft.

ARTIKEL 16 | TESTIMONIALS

- 16.1** Met toestemming of een andere passende grondslag kunnen wij een testimonial gebruiken met naam, functie, bedrijfsnaam, logo, letterlijke verklaring en eventueel een foto. Wij spreken af in welke context en kanalen dit gebeurt.
- 16.2** Een openbare zakelijke review kan binnen redelijke grenzen worden aangehaald als dit eerlijk, controleerbaar en niet misleidend gebeurt. Wij wijzigen de strekking niet en verbergen geen relevante omstandigheid waardoor de weergave misleidend wordt.
- 16.3** Een vermelding van een Google-score of aantal beoordelingen is een momentopname. Wij gebruiken alleen een op dat moment controleerbare score en telling en passen deze aan of verwijderen deze wanneer zij aantoonbaar niet meer klopt.
- 16.4** Intrekking van toestemming werkt voor de toekomst. Wij verwijderen of anonimiseren de testimonial waar dat verplicht is en praktisch kan, maar kunnen reeds verspreid drukwerk en rechtmatig aangelegde archieven niet altijd terughalen.

ARTIKEL 17 | PRIVACYRECHTEN

- 17.1** Je kunt vragen om inzage, correctie, verwijdering, beperking en overdracht van jouw gegevens en kunt bezwaar maken tegen een verwerking. Toestemming kan altijd voor de toekomst worden ingetrokken.

- 17.2** Wij reageren in beginsel binnen één maand. Bij een complex of omvangrijk verzoek kan deze termijn volgens de AVG met maximaal twee maanden worden verlengd; wij laten dat binnen de eerste maand weten.
- 17.3** Wij mogen identiteit en bevoegdheid passend verifiëren. Rechten zijn niet absoluut: een wettelijke bewaarplicht, rechten van anderen, auteursrecht, vertrouwelijkheid, beveiliging of een rechtsvordering kan beperking of afwijzing rechtvaardigen.
- 17.4** Bij beeldmateriaal helpt het als je datum, project, locatie en een duidelijke beschrijving of schermafbeelding verstrekt. Wij kunnen samen met de opdrachtgever moeten beoordelen wie het verzoek behandelt.
- 17.5** Een verzoek kan kosteloos naar info@finalized.nl. Bij kennelijk ongegronde of buitensporige herhaalde verzoeken mogen wij handelen zoals de AVG toestaat.

ARTIKEL 18 | SLOTBEPALINGEN

- 18.1** Neem bij een privacyvraag of klacht eerst contact op via info@finalized.nl, zodat wij deze kunnen onderzoeken. Je kunt ook een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens via autoriteitpersoonsgegevens.nl.
- 18.2** Wij kunnen deze verklaring aanpassen bij een gewijzigde website, werkwijze, leverancier of wet. De actuele versie staat op finalized.nl met de versiedatum.
- 18.3** Bij een wezenlijke wijziging die bestaande betrokkenen merkbaar raakt, informeren wij hen waar dit redelijk en wettelijk vereist is.
- 18.4** De Nederlandse tekst is leidend. Deze versie is vastgesteld op 1 augustus 2026.