

SUMÁRIO

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO	1
2. OBJETIVOS	1
3. CONSIDERAÇÕES GERAIS	1
4. CARTA DE INDICAÇÃO DO ENCARREGADO PELO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS	2

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

Nome do Projeto:	<i>Prestação de serviços de Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais</i>	
Cliente:	SEM PROCESSO S.A.	
Período de Execução:	de	Indeterminado

2. OBJETIVOS

O presente documento estabelece a indicação do Encarregado pelo tratamento de dados pessoais, e seu respectivo anexo, de modo a apoiar a criação de evidências de atendimento à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (“LGPD”) – Lei n.º 13.709/2018 pelo **SEM PROCESSO S.A.**, (“**SEM PROCESSO**”), sociedade anônima de capital fechado, inscrita no CNPJ sob o nº 24.463.567/0001-62, com sede na Rua Marques de São Vicente, 00225, Prédio Instituto Gênesis, Incubadora de Empresas da PUC Grupo 24B, Gávea - Rio de Janeiro, RJ, CEP 22.451-900.

3. CONSIDERAÇÕES GERAIS

O **SEM PROCESSO** determina que a Carta de indicação do Encarregado pelo tratamento de dados pessoais (doravante “Carta de indicação”) é composta por dois elementos:

1. Carta de indicação

A Carta de indicação conterá a qualificação completa do **SEM PROCESSO** e do Encarregado pelo tratamento de dados pessoais.

Igualmente, a Carta de indicação conterá a declaração de que o anexo único é parte integrante desta Carta.

Por fim, a Carta de indicação conterá declaração de que o Encarregado dispõe da expertise e qualidades profissionais necessárias ao desempenho de suas atribuições.

2. Anexo único

O anexo único conterá a discriminação dos seguintes itens relativos ao Encarregado pelo tratamento de dados pessoais:

- Função na organização;
- Escopo de atuação;
- Atribuições específicas;

- d. Dever de confidencialidade;
- e. Linha hierárquica de reporte;
- f. Informações de contato.

Outras disposições poderão ser incluídas no anexo único, conforme aplicável.

4. CARTA DE INDICAÇÃO DO ENCARREGADO PELO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

CARTA DE INDICAÇÃO DO ENCARREGADO

SEM PROCESSO S.A. (“SEM PROCESSO”), sociedade anônima de capital fechado, inscrita no CNPJ sob o nº 24.463.567/0001-62, com sede na Rua Marques de São Vicente, 00225, Prédio Instituto Gênese, Incubadora de Empresas da PUC Grupo 24B, Gávea - Rio de Janeiro, RJ, CEP 22.451-900.

INDICA

LIMA ≡ FEIGELSON SOCIEDADE DE ADVOGADOS (“LIMA FEIGELSON ADVOGADOS”) inscrita no CNPJ/ME sob o nº 13.403.313/0001-32 com sede no Edifício Botafogo Trade Center – Rua Professor Álvaro Rodrigues, 352 - 4º andar - Botafogo, Rio de Janeiro, RJ, CEP: 22280-040, sob os responsáveis: **(i) SYLVIA MOREIRA FILGUEIRAS CAMARINHA**, brasileira, casada sob o regime da comunhão parcial de bens, advogada, inscrita na Ordem dos Advogados do Brasil, Seção de Rio de Janeiro, sob o nº 229.926 e no CPF/MF sob o nº 114.713.217-89; **(ii) BRUNO FEIGELSON**, brasileiro, casado sob regime da separação total de bens, advogado, inscrito na Ordem dos Advogados do Brasil, Seção do Estado do Rio de Janeiro, sob o nº 164.272 e no CPF/MF sob o nº 109.418.817-41, **(iii) TATIANA CHAGAS DOS SANTOS COUTINHO**, advogada, regularmente inscrita na OAB/RJ sob o nº 176.998; e **(iv) JEAN MARC WEINBERG SASSON**, advogado, regularmente inscrito na OAB/RJ sob o nº 160.554, todos com endereço profissional na Rua Professor Álvaro Rodrigues, 352, nº 113, 4º andar, Botafogo, Estado e Cidade do Rio de Janeiro, CEP 22.280-040, para exercer a função de **ENCARREGADO PELO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS** de acordo com o art. 41 da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (“**LGPD**”).

O **SEM PROCESSO** e **LIMA FEIGELSON ADVOGADOS** acordam que o anexo único é parte integrante da presente carta, de modo que ambos os documentos devem ser lidos e interpretados em conjunto.

O **SEM PROCESSO** e **LIMA FEIGELSON ADVOGADOS** asseguram que o(s) indivíduo(s) responsável(eis) pelo exercício da função de Encarregado dispõe(m) a expertise e as qualidades profissionais necessárias para o bom desempenho das atribuições elencadas no art. 41, §2º, da LGPD, além de outras previstas no anexo único.

Rio de Janeiro, 08 de agosto de 2024

SEM PROCESSO

DocuSigned by:
Felipe Feigelson
0E23F190341141D...

DocuSigned by:
Ana Couto
611FF556A53E406...

LIMA FEIGELSON ADVOGADOS

DocuSigned by:
[Assinatura]
531B70BB12F64D5...

ANEXO ÚNICO

SEM PROCESSO S.A. (“SEM PROCESSO”), sociedade anônima de capital fechado, inscrita no CNPJ sob o nº 24.463.567/0001-62, com sede na Rua Marques de São Vicente, 00225, Prédio Instituto Gênesis, Incubadora de Empresas da PUC Grupo 24B, Gávea - Rio de Janeiro, RJ, CEP 22.451-900 e **LIMA ≡ FEIGELSON SOCIEDADE DE ADVOGADOS (“LIMA FEIGELSON ADVOGADOS”)** inscrita no CNPJ/ME sob o nº 13.403.313/0001-32 com sede no Edifício Botafogo Trade Center – Rua Professor Álvaro Rodrigues, 352 - 4º andar - Botafogo, Rio de Janeiro, RJ, CEP: 22280-040, sob os responsáveis: **(i) SYLVIA MOREIRA FILGUEIRAS CAMARINHA**, brasileira, casada sob o regime da comunhão parcial de bens, advogada, inscrita na Ordem dos Advogados do Brasil, Seção de Rio de Janeiro, sob o nº 229.926 e no CPF/MF sob o nº 114.713.217-89; **(ii) BRUNO FEIGELSON**, brasileiro, casado sob regime da separação total de bens, advogado, inscrito na Ordem dos Advogados do Brasil, Seção do Estado do Rio de Janeiro, sob o nº 164.272 e no CPF/MF sob o nº 109.418.817-41, **(iii) TATIANA CHAGAS DOS SANTOS COUTINHO**, advogada, regularmente inscrita na OAB/RJ sob o nº 176.998; e **(iv) JEAN MARC WEINBERG SASSON**, advogado, regularmente inscrito na OAB/RJ sob o nº 160.554, todos com endereço profissional na Rua Professor Álvaro Rodrigues, 352, nº 113, 4º andar, Botafogo, Estado e Cidade do Rio de Janeiro, CEP 22.280-040.

Em conjunto, “Partes”

Acordam que o presente documento regulamentará o exercício da função de Encarregado pelo tratamento de dados pessoais no **SEM PROCESSO**, sem prejuízo de outros contratos validamente celebrados.

1. Do papel do Encarregado. O Encarregado será responsável por apoiar a empresa em questões relacionadas com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – Lei n.º 13.709, de 14 de agosto de 2018, bem assim com as demais regulamentos ou normas de proteção de dados pessoais eventualmente aplicáveis.

1.1 Tratando-se de pessoa jurídica, o Lima Feigelson Advogados se compromete a indicar nominalmente um indivíduo como contato e principal responsável.

1.2 A indicação prevista acima não impede ou dificulta a delegação ou distribuição de tarefas dentro da equipe de suporte ao Encarregado.

2. Do escopo de atuação. O Encarregado desempenhará a função nos limites da atuação do **SEM PROCESSO**, incluindo-se a empresa principal e demais empresas do grupo durante a vigência do contrato celebrado entre as Partes.

3. Das atribuições. O Encarregado será responsável por cumprir as seguintes atribuições, sem prejuízo de outras que lhes venham a ser atribuídas por lei ou por contrato:

3.1 Aconselhar e recomendar sobre a interpretação e aplicação da LGPD e as leis de proteção de dados pessoais aplicáveis, inclusive sobre os deveres do **SEM PROCESSO** e de seus colaboradores;

3.2 Aconselhar e recomendar a adoção das medidas técnicas, administrativas e organizacionais necessárias para conformidade com a LGPD e as leis de proteção de dados pessoais aplicáveis;

3.3 Monitorar, revisar e atualizar o registro das operações de tratamento de dados pessoais;

3.4 Aconselhar relativamente à realização de Relatório de Impacto à Proteção de Dados Pessoais e a Avaliação de Legítimo Interesse, bem assim outras avaliações e relatórios que se fizerem necessários;

3.5 Orientar os funcionários e os contratados do **SEM PROCESSO** a respeito das práticas a serem tomadas em relação à proteção de dados pessoais;

3.6 Auxiliar o **SEM PROCESSO** no treinamento e conscientização dos funcionários a respeito das práticas a serem tomadas em relação à proteção de dados pessoais;

3.7 Avaliar os riscos apresentados pelas operações de processamento de dados pessoais, especialmente quando necessário Relatório de Impacto à Proteção de Dados Pessoais;

3.8 Monitorar o cumprimento e adequação das medidas técnicas e organizacionais adotadas pelo **SEM PROCESSO**, bem como o nível de conformidade com as normas de proteção de dados aplicáveis;

3.9 Aconselhar o **SEM PROCESSO** e adotar, nos limites de sua competência, as providências necessárias quando da ocorrência de violações de dados pessoais, em conformidade com os prazos legais;

3.10 Aceitar reclamações e comunicações dos titulares, prestar esclarecimentos e adotar providências, em conformidade com os prazos legais e em alinhamento com o **SEM PROCESSO**;

3.11 Receber comunicações da Autoridade Nacional de Proteção de Dados – ANPD e adotar providências, em conformidade com os prazos legais;

3.12 Executar as demais atribuições determinadas pelo **SEM PROCESSO** ou estabelecidas em normas complementares.

4. Envolvimento tempestivo e adequado. O Encarregado será informado de forma adequada e o mais brevemente possível, dentro do prazo legal previsto na legislação vigente, acerca das questões relacionadas à privacidade e proteção de dados pessoais enfrentadas pelo **SEM PROCESSO**.

5. Recursos. O Encarregado será aparelhado com os meios necessários ao cumprimento das respectivas atribuições, o que inclui, mas não se restringe, ao acesso livre e desembaraçado quando necessário a todos os setores do **SEM PROCESSO**, infraestrutura apropriada, treinamento contínuo, informações necessárias e orçamento adequado, conforme a capacidade, limites e planejamento estratégico do **SEM PROCESSO**.

Para os fins desta previsão, também se incluem os serviços de aconselhamento ou *legal opinion*, ofertados por escritórios de advocacia inscritos na Ordem dos Advogados do Brasil, assim como outras opiniões e pareceres técnicos de áreas especializadas de conhecimento, inclusive de segurança da informação e cibersegurança.

6. Confidencialidade. O Encarregado cumprirá as respectivas atribuições amparado por sigilo e confidencialidade que:

6.1 Com relação ao **SEM PROCESSO**, será aplicável com base na “necessidade de saber”, de tal modo que o Encarregado deverá avaliar a conveniência e a necessidade de publicar informações;



6.2. Com relação a terceiros, terá caráter absoluto, salvo quando se tratar de atendimento à ordem legal ou regulatória ou quando expressamente autorizado pelo **SEM PROCESSO**

7. Do reporte. O Encarregado se reportará diretamente à equipe jurídica do **SEM PROCESSO**

8. Do contato do Encarregado. As informações do Encarregado serão divulgadas publicamente nos seguintes canais, plataformas e sítios eletrônicos do **SEM PROCESSO**:
<https://www.semprocesso.com.br/>

Atenciosamente,

DocuSigned by:

531B70BB12F64D5

LIMA FEIGELSON ADVOGADOS

De Acordo:

DocuSigned by:

611FF556A53E406...

DocuSigned by:

0E23F190341141D...

SEM PROCESSO S.A.

Certificate Of Completion

Envelope Id: 6A26DA6175DF4BEFAEC50977D417D221
Subject: LFA | Carta de Nomeação de Encarregado pela Proteção de Dados_ (LF_08.08.2...
Source Envelope:
Document Pages: 5
Certificate Pages: 5
AutoNav: Enabled
Envelopeld Stamping: Enabled
Time Zone: (UTC-08:00) Pacific Time (US & Canada)

Status: Completed
Envelope Originator:
Isabelle Oliveira
R DO PASSEIO, 70 - ANDAR 11
RJ, 20.021-290
isabelle.oliveira@limafeigelson.com.br
IP Address: 170.233.35.227

Record Tracking

Status: Original
8/11/2024 4:54:12 PM
Holder: Isabelle Oliveira
isabelle.oliveira@limafeigelson.com.br

Location: DocuSign

Signer Events

Ana Couto
ana.couto@semprocesso.com.br
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signature

DocuSigned by:
Ana Couto
611FF556A53E406...
Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 201.17.87.175

Timestamp

Sent: 8/11/2024 5:00:07 PM
Resent: 8/12/2024 3:35:26 PM
Resent: 8/19/2024 7:24:21 AM
Viewed: 8/19/2024 7:43:23 AM
Signed: 8/19/2024 7:43:38 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:
Accepted: 8/19/2024 7:43:23 AM
ID: 8e80621c-1652-4a01-8c65-4710e99f9289

Bruno Feigelson
bruno.feigelson@limafeigelson.com.br
Sócio
LIMA FEIGELSON ADVOGADOS
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:
Bruno Feigelson
531B70BB12F64D5...
Signature Adoption: Drawn on Device
Using IP Address: 177.26.80.24
Signed using mobile

Sent: 8/11/2024 5:00:06 PM
Resent: 8/12/2024 3:35:26 PM
Resent: 8/19/2024 7:24:22 AM
Resent: 8/21/2024 12:27:38 PM
Resent: 8/22/2024 6:46:53 AM
Resent: 8/22/2024 7:24:12 AM
Resent: 8/23/2024 9:23:30 AM
Resent: 8/26/2024 7:19:47 AM
Resent: 8/27/2024 6:57:50 AM
Resent: 8/27/2024 6:58:44 AM
Resent: 8/27/2024 10:28:49 AM
Resent: 8/28/2024 11:04:05 AM
Viewed: 8/28/2024 4:46:14 PM
Signed: 8/28/2024 4:46:38 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:
Accepted: 6/8/2020 2:11:44 PM
ID: 22d384e0-6122-4db1-b49f-ab80c9b2539d

Felipe Feigelson
felipe.feigelson@limafeigelson.com.br
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:
Felipe Feigelson
0E23F190341141D...
Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 187.16.80.254

Sent: 8/11/2024 5:00:06 PM
Resent: 8/12/2024 3:35:27 PM
Resent: 8/19/2024 7:24:22 AM
Resent: 8/21/2024 12:27:38 PM
Resent: 8/22/2024 6:46:54 AM
Resent: 8/22/2024 7:24:13 AM
Resent: 8/23/2024 9:23:30 AM
Resent: 8/26/2024 7:19:47 AM
Resent: 8/27/2024 6:57:50 AM
Resent: 8/27/2024 6:58:45 AM
Viewed: 8/27/2024 7:42:10 AM
Signed: 8/27/2024 7:42:26 AM

Signer Events	Signature	Timestamp
----------------------	------------------	------------------

Electronic Record and Signature Disclosure:
Accepted: 8/27/2024 7:42:10 AM
ID: decde67d-b544-47d4-808b-e1be3f1d758c

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
--------------------------------	------------------	------------------

Editor Delivery Events	Status	Timestamp
-------------------------------	---------------	------------------

Agent Delivery Events	Status	Timestamp
------------------------------	---------------	------------------

Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
-------------------------------------	---------------	------------------

Certified Delivery Events	Status	Timestamp
----------------------------------	---------------	------------------

Carbon Copy Events	Status	Timestamp
---------------------------	---------------	------------------

Witness Events	Signature	Timestamp
-----------------------	------------------	------------------

Notary Events	Signature	Timestamp
----------------------	------------------	------------------

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	8/11/2024 5:00:07 PM
Certified Delivered	Security Checked	8/27/2024 7:42:10 AM
Signing Complete	Security Checked	8/27/2024 7:42:26 AM
Completed	Security Checked	8/28/2024 4:46:38 PM

Payment Events	Status	Timestamps
-----------------------	---------------	-------------------

Electronic Record and Signature Disclosure

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, LIMA & FEIGELSON SOCIEDADE DE ADVOGADOS (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact LIMA & FEIGELSON SOCIEDADE DE ADVOGADOS:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: taciana.barbosa@limafeigelson.com.br

To advise LIMA & FEIGELSON SOCIEDADE DE ADVOGADOS of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at taciana.barbosa@limafeigelson.com.br and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from LIMA & FEIGELSON SOCIEDADE DE ADVOGADOS

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to taciana.barbosa@limafeigelson.com.br and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with LIMA & FEIGELSON SOCIEDADE DE ADVOGADOS

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to taciana.barbosa@limafeigelson.com.br and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’ before clicking ‘CONTINUE’ within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’, you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify LIMA & FEIGELSON SOCIEDADE DE ADVOGADOS as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by LIMA & FEIGELSON SOCIEDADE DE ADVOGADOS during the course of your relationship with LIMA & FEIGELSON SOCIEDADE DE ADVOGADOS.