

Mitarbeiterführung I

17./18. Juni 2026

SEMINAR- WORKSHOP

Mitarbeiterführung I

17./18. Juni 2026 in Hannover

// ZEITEN

1. Tag: 9:00 bis 17:30 Uhr

2. Tag: 8:30 bis 15:30 Uhr

// Tagungshotel I

Mercure Hannover Mitte
Postkamp 10 · 30159 Hannover

Tel: +49 (0) 511-4739-00

h5391@accor.com

www.mercure.com/hannover

Preis pro Nacht inkl. Frühstück: 124,- €
zzgl. City-Tax

Übernachungskosten sind nicht im Seminarpreis enthalten. Wir haben aber ein Zimmerkontingent zum Veranstaltungs-Sonderpreis reserviert. Bitte nehmen Sie die Zimmerreservierung über uns vor!

// KOSTEN

Preis: 1.090,- € zzgl. gesetzlicher
Mehrwertsteuer inkl. Seminarunterlagen

// Anmeldung

Bitte bis spätestens 21. Mai 2026

Einfach den QR-Code scannen
und direkt online anmelden.
Nach Eingang erhalten Sie eine
Bestätigung sowie die Rechnung.



// AUSZUG AUS DEN AGB

Der Teilnahmebetrag für diese Veranstaltung versteht sich inklusive der digital zur Verfügung gestellten Tagungsunterlagen zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer pro Person und ist nach Erhalt der Rechnung fällig. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Bestätigung. Die Annullierung (nur schriftlich) ist binnen 14 Tagen vor Veranstaltungsbeginn kostenlos möglich; bis 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn wird die Hälfte des Teilnahmebetrags erhoben. Bei Absagen danach wird der gesamte Teilnahmebetrag fällig. Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer. Der Veranstalter behält es sich vor, die Tagung ggf. abzusagen. In diesem Fall wird der bereits bezahlte Betrag erstattet.

Info

Der alte Führungsstil aus Anweisung und Kontrolle, aus „oben denken“ und „unten machen“ hat längst ausgedient. In Zeiten von Digitalisierung, Fachkräftemangel und zunehmender Komplexität braucht es mehr denn je Führungskräfte, die einerseits effektiv die sachlichen Abteilungs- und Unternehmensziele verfolgen und andererseits als Leader ein Gespür für menschliche Bedürfnisse und Kommunikation aufweisen. Beides gilt es immer wieder auszubalancieren, damit Spitzenleistungen entstehen können.

Ziele

In diesem zweitägigen Seminar erarbeiten wir gemeinsam ein Bündel von praxisorientierten Werkzeugen und Führungsrichtlinien, die Ihnen in Ihrem Führungsalltag Orientierung geben.

- Sie reflektieren Ihre Rolle als Führungskraft und kennen Ihre grundsätzliche Führungsverantwortung
- Sie lernen Ihre Gestaltungsspielräume als Führungskraft kennen und sind sich dabei der gegenseitigen Beeinflussung des Verhaltens zwischen Führungskraft und Mitarbeiter bewusst.
- Sie identifizieren Ihre Stärken und Lernfelder in Ihrem Führungsverhalten.
- Sie gewinnen Sicherheit durch neue Wahlmöglichkeiten und Handlungsalternativen im Umgang mit herausfordernden Führungssituationen.

Inhalte

- Notwendige Kompetenzen und Prinzipien für erfolgreiches Führen
- Rollenklarheit: meine „Führungshüte“
- Grundhaltungen für wertschätzende und klare Führung
- Die Bedeutung von Autorität und Vorbildfunktion
- Den eigenen Führungsstil entwickeln und situativ anpassen
- Motivation fördern – Demotivation vermeiden: das sind die Stellhebel
- Der Motor allen Handelns: wertschätzend mit Bedürfnissen umgehen
- Effektiv Aufgaben delegieren und Ziele vereinbaren
- Feedback als Führungsinstrument
- Mitarbeiter, die Organisation und sich selbst führen
- Praxissupervision

Methodik

Kurze Impulsvorträge, Übungen und Simulationen, Reflexionen, Feedback, Kleingruppenarbeit, Diskussion und Erfahrungsaustausch

Trainer

Volker Kaulartz, Tripl3Leader GmbH

Bitte beachten Sie: Die Teilnehmerzahlen sind begrenzt!



Buchung online unter:
www.breidenbach-frost.de

Mitarbeiterführung II

22./23. September 2026

Info

Sie hatten in unserem Seminar „Mitarbeiterführung I“ oder in einem anderen Grundlagenseminar die Möglichkeit, sich mit Ihrer Rolle als Führungskraft und den grundlegenden Führungsinstrumenten moderner Führungsarbeit auseinanderzusetzen. In diesem Modul laden wir Sie nun ein, Ihre persönliche Führungskommunikation zu reflektieren und Ihre Gesprächsführung zu verbessern. Denn die Qualität der Gesprächskultur hat eine entscheidende Bedeutung für das Gelingen der täglichen Prozesse der Aufgabenverteilung, Zielvereinbarung oder Leistungsbewertung bis hin zu Motivation, Zusammenarbeit oder Gestaltung des Wandels.

Ziele

Anhand Ihrer eigenen Beispiele thematisieren wir typische Herausforderungen in der Führungskommunikation, entwickeln weitere Wahlmöglichkeiten und bereiten die Umsetzung in den betrieblichen Alltag vor.

- Sie lernen anwendbare Werkzeuge für Ihre Führungskommunikation kennen.
- Sie trainieren anspruchsvolle Führungsgespräche und erhalten wertvolles Feedback.
- Sie stärken Ihre Konfliktlösungskompetenz.

Inhalte

- Die wichtigsten Gesprächsführungstechniken
- Wahrnehmung: Wie die eigene Brille die Wirklichkeit beeinflusst
- Eigene Kommunikationsmuster identifizieren und aktualisieren
- Führungsgespräche ziel- und ergebnisorientiert führen
- So kommunizieren Sie unpopuläre oder unangenehme Botschaften
- Klar und verbindlich kommunizieren: Gesprächsführung in schwierigen Situationen
- Konflikte mit bzw. zwischen Mitarbeitern erkennen und konstruktiv regeln
- Präsenz und Wirkung: das persönliche Auftreten optimieren
- Home Office & Co.: auch über Distanzen den Kontakt halten
- Supervision und Bearbeitung eigener Praxisfälle

Methodik

Kurze Impulsvorträge, Übungen und Simulationen, Reflexionen, Feedback, Einzel- und Kleingruppenarbeit, Diskussion und Erfahrungsaustausch

Trainer

Volker Kaulartz, Tripl3Leader GmbH

Bitte beachten Sie: Die Teilnehmerzahlen sind begrenzt!



Buchung online unter:
www.breidenbach-frost.de

Weitere Seminare in 2026

Erfolgreiches internationales Recruiting von Fahrpersonal

28./29. Jan 2026 in Erfurt

Frühzeitige Erkennung und Abwehr von Cyber-Angriffen

10./11. Mrz 2026 in München

Am besten gleich anmelden unter www.breidenbach-frost.de!

//AUSZUG AUS DEN AGB

Der Teilnahmebetrag für diese Veranstaltung versteht sich inklusive der digital zur Verfügung gestellten Tagungsunterlagen zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer pro Person und ist nach Erhalt der Rechnung fällig. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Bestätigung. Die Annullierung (nur schriftlich) ist binnen 14 Tagen vor Veranstaltungsbeginn kostenlos möglich; bis 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn wird die Hälfte des Teilnahmebetrags erhoben. Bei Absagen danach wird der gesamte Teilnahmebetrag fällig. Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer. Der Veranstalter behält es sich vor, die Tagung ggf. abzusagen. In diesem Fall wird der bereits bezahlte Betrag erstattet.

SEMINAR- WORKSHOP

Mitarbeiterführung II

22./23. September 2026

in Erfurt

// ZEITEN

- 1. Tag: 9:00 bis 17:30 Uhr
- 2. Tag: 8:30 bis 15:30 Uhr

// Tagungshotel II

Dorint Hotel am Dom Erfurt
Theaterplatz 2 · 99084 Erfurt

Tel: +49 (0) 361-6445-0

info.erfurt@dorint.com

hotel-erfurt.dorint.com/de

Preis pro Nacht inkl. Frühstück: 149,- €

Übernachungskosten sind nicht im Seminarpreis enthalten. Wir haben aber ein Zimmerkontingent zum Veranstaltungs-Sonderpreis reserviert. Bitte nehmen Sie die Zimmerreservierung über uns vor!

// KOSTEN

Preis: 1.090,- € zzgl. gesetzlicher

Mehrwertsteuer inkl. Seminarunterlagen

// Anmeldung

Bitte bis spätestens 24. August 2026

Einfach den QR-Code scannen und direkt online anmelden. Nach Eingang erhalten Sie eine Bestätigung sowie die Rechnung.



SO ERREICHEN SIE UNS:

breidenbach+frost GmbH
Stadtkoppel 6
21337 Lüneburg

Telefon +49 41 31 709 55 21
info@breidenbach-frost.de
www.breidenbach-frost.de

Mitarbeiterführung III

03./04. November 2026

SEMINAR- WORKSHOP

Mitarbeiterführung III

03./04. November 2026 in Berlin

// ZEITEN

1. Tag: 9:00 bis 17:30 Uhr

2. Tag: 8:30 bis 15:30 Uhr

// Tagungshotel

Inside Berlin Mitte managed by Meliá
Chauseestr. 33 · 10115 Berlin

Tel: +49 (0) 30-4147 23-0

hotel.berlin.mitte@melia.de

www.melia.com

Preis pro Nacht inkl. Frühstück: 140,- €
zzgl. City-Tax

Übernachungskosten sind nicht im Seminarpreis
enthalten. Wir haben aber ein Zimmerkontingent
zum Veranstaltungs-Sonderpreis reserviert. Bitte
nehmen Sie die Zimmerreservierung über uns vor!

// KOSTEN

Preis: 1.090,- € zzgl. gesetzlicher
Mehrwertsteuer inkl. Seminarunterlagen

// Anmeldung

Bitte bis spätestens 1. Oktober 2026

Einfach den QR-Code scannen
und direkt online anmelden.
Nach Eingang erhalten Sie eine
Bestätigung sowie die Rechnung.



// AUSZUG AUS DEN AGB

Der Teilnahmebetrag für diese Veranstaltung versteht
sich inklusive der digital zur Verfügung gestellten
Tagungsunterlagen zzgl. der gesetzlichen Mehrwert-
steuer pro Person und ist nach Erhalt der Rechnung
fällig. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie
eine Bestätigung. Die Annullierung (nur schriftlich)
ist binnen 14 Tagen vor Veranstaltungsbeginn kos-
tenlos möglich; bis 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn
wird die Hälfte des Teilnahmebetrags erhoben. Bei
Absagen danach wird der gesamte Teilnahmebetrag
fällig. Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten
einen Ersatzteilnehmer. Der Veranstalter behält es
sich vor, die Tagung ggf. abzusagen. In diesem Fall
wird der bereits bezahlte Betrag erstattet.

Info

Führungskompetenz ist ein Feld, das ständige Weiterentwicklung und Reflexion erfordert, damit beispielsweise die digitale Transformation, zunehmende Komplexität oder auch wirtschaftliche Turbulenzen gemeistert werden können. Mit diesem „Boxenstopp (Mitarbeiter-)Führung“ – bieten wir den Absolventen unserer bisherigen Seminare Mitarbeiterführung I und II ein exklusives Format an, um die Führungskompetenzen zu aktualisieren und zu erweitern.

Ziele

Nutzen Sie diese 2 Tage, um in Ihrer Rolle als Führungskraft und persönlich wieder einmal aufzutanken. Nach etlichen Jahren im Führungsalltag kann dieser Boxenstopp als Standortbestimmung dienen, um die eigene „Führungs-Kraft“ gezielt weiterzuentwickeln.

Inhalte

In dieser Praxiswerkstatt wollen wir gemeinsam folgende Aspekte beleuchten:

- Welchen Herausforderungen begegne ich als Führungskraft aktuell?
- Wie kann ich meine Führungsrolle kraftvoll gestalten?
- Welche Haltungen und Methoden haben sich bewährt?
- Welche meiner Kompetenzen wollen gestärkt werden?
- Wo oder wann brauche ich andere Optionen in meinem Verhaltens- und Führungsrepertoire?
- Wie steht es um meine Selbstführung?
- Was ist der nächste Schritt in meiner Entwicklung?
- Supervision und Bearbeitung eigener Praxisthemen

Methodik

Reflexion und Erfahrungsaustausch, kurze Impulsvorträge, Übungen und Simulationen, Feedbacks, Einzel- und Kleingruppenarbeit

Trainer

Volker Kaulartz, Tripl3Leader GmbH

Bitte beachten Sie: Die Teilnehmerzahlen sind begrenzt!



Buchung online unter:
www.breidenbach-frost.de

Weitere Seminare in 2026

Frühzeitige Erkennung und Abwehr von Cyber-Angriffen 10./11. Mrz. 2026 in München

Mitarbeiterführung I 17./18. Jun. 2026 in Hannover

Mitarbeiterführung II 22./23. Sep. 2026 in Erfurt

Am besten gleich anmelden unter www.breidenbach-frost.de!