

1. Algemeen

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle mondelinge en schriftelijke offertes en overeenkomsten van of met Praktijk Synthese en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard, tenzij anders is overeengekomen. Bij aanvang van de behandeling van cliënten wordt op deze Algemene Voorwaarden gewezen. In deze Algemene Voorwaarden wordt bedoeld met opdrachtnemer; Praktijk Synthese en met opdrachtgever; de wederpartij van opdrachtnemer, ook wel genoemd cliënt of de ouder(s) van de cliënt.

2. Uitvoering van de overeenkomst

a. Wanneer u in aanmerking wil komen voor vergoeding van de diensten van Praktijk Synthese voor uw kind of gezin (in het kader van de Jeugdwet), is voor het starten van een behandelingstraject of het uitvoeren van diagnostisch onderzoek een verwijfsbrief van de huisarts of verwijzer nodig. En er vindt in principe geen terugkoppeling van inhoudelijke informatie aan de huisarts of andere instantie plaats, tenzij anders is afgesproken of gewenst.

Wanneer er geen verwijzing van huisarts of andere verwijzer beschikbaar is, komen de kosten van de (behandel)consulten voor eigen rekening (of zijn deels te declareren bij de zorgverzekeraar vanuit het aanvullende pakket onder 'alternatieve zorg').

Praktijk Synthese is opgenomen in het AGB-register, wat maakt dat de behandeling (mogelijk) (gedeeltelijk) vergoed kan worden.

Praktijk Synthese is aangesloten bij beroepsvereniging het NIP (Nederlands Instituut van Psychologen) en het NVPA (Nederlands Verbond voor Psychologen, psychosociaal therapeuten en Agogen). Deze laatstgenoemde vereniging is aangesloten bij de Koepel RBCZ.

b. Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.

c. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft de opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.

d. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat opdrachtnemer is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor opdrachtnemer kenbaar behoorde te zijn.

3. Tarieven

De opdrachtgever dient zich op de hoogte te stellen van de aan de behandeling/begeleiding verbonden kosten. De tarieven zijn op te vragen bij de opdrachtnemer. De tarieven die betrekking hebben op behandeling of begeleiding die vallen onder psychologische zorg, zijn btw-vrij.

a. Kosten sessies binnen een traject dat onder de Jeugdwet valt:

De kosten per therapiesessie die door gemeente vergoed worden, worden door opdrachtnemer rechtstreeks gedeclareerd bij de gemeente(n).

Wanneer de kosten van een traject of onderzoek niet door gemeente vergoed worden (dus ook niet binnen een maatwerkovereenkomst of PGB), bedragen de kosten €127,20 per uur (BGGZ) of €130,80 (SGGZ).

Behandeling/consultatie/verslag

- Enkel consult 60 minuten (45 minuten directe contacttijd; 15 min indirecte tijd)
- Dubbelconsult 120 minuten (90 minuten directe contacttijd; 30 min indirecte tijd)
- Intakegesprek (dubbelconsult; 120 minuten)
- Behandelplan schrijven 30 min
- Overig: conform uurtarief

Diagnostisch onderzoek

- Intelligentieonderzoek incl. intake, rapportage en adviesgesprek 7 uur
- Uitgebreid psychologisch onderzoek 15-20 uur: Hierbij wordt uit gegaan van een intakegesprek, 2 dagdelen onderzoek (intelligentieonderzoek, neuropsychologisch, sociaal-emotioneel), een adviesgesprek en rapportage.

b. Kosten sessies binnen een volwassen GGZ-traject dat bij de zorgverzekeraar gedeclareerd kan worden door de opdrachtgever zelf:

CO0887 Ambulant – kwaliteitsstatuut sectie II Gezondheidszorgpsycholoog (Wet Big artikel 3) Behandeling 90 minuten € 172,24

(N.B. tarief 2025, ten tijde van het opstellen van deze voorwaarden waren de tarieven voor 2026 nog niet bekend. Wijzigingen voorbehouden)

c. Kosten sessies die gedeclareerd kunnen worden bij de zorgverzekeraar in het kader van aanvullende pakket (alternatieve zorg): de productcode van de psycho-sociale therapie is 24500. Opdrachtnemer is als therapeut aangesloten bij de beroepsvereniging Het NVPA en ingeschreven bij het Register BCZ. Hierdoor staat de praktijk ingeschreven in 'Vergelijk en Kies' van de VGZ-groep. Therapeuten in dit register worden vergoed door zorgverzekeraars die de therapievorm 'psychosociale therapie' of de beroepsorganisatie 'Het NVPA' in hun polis hebben opgenomen.

d. Kort overleg (telefonisch of per mail) is bij de behandeling inbegrepen. Tijdsbesteding vanaf 15 minuten of langer wordt gefactureerd. Hiervoor zal €1,- per minuut in rekening worden gebracht. Ook voor overleg met derden zal dit tarief gehanteerd worden. Dit zal altijd plaatsvinden in overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

e. Tariefwijzigingen worden bij een lopende overeenkomst minimaal 1 maand voor een gemaakte afspraak aangekondigd.

Voor meer informatie over tarieven, kunt u contact opnemen met de opdrachtgever of informeer even als u in de praktijk bent.

4. Betalingsvoorwaarden bij niet vergoede zorg door de gemeente (Jeugdwet)

- a. Na de afspraak wordt de bijbehorende factuur gemaild. Betaling dient binnen 14 dagen na factuurdatum plaats te vinden via overschrijving. Deze factuur kunt u tevens gebruiken voor het (mogelijk) declareren van de kosten bij uw ziektekostenverzekering.
- b. Indien niet binnen de afgesproken termijn is betaald, volgt een betalingsherinnering. Opdrachtgever dient tijdig aan te geven, wanneer betaling binnen de afgesproken termijn niet haalbaar is.
- c. Opdrachtnemer heeft het recht om de overeenkomst te staken of te beëindigen, indien de opdrachtgever niet in staat is gebleken binnen de afgesproken termijn aan zijn financiële verplichtingen te voldoen.

5. Duur en beëindiging

- a. De duur van de overeenkomst en de begeleiding wordt vastgesteld in overleg tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer. Vroegtijdige beëindiging kan alleen indien partijen dit in onderling overleg zijn overeengekomen.
- b. Voorts is opdrachtnemer bevoegd de overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of indien er zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van de opdrachtnemer kan worden gevraagd.

6. Afspraken afzeggen of verzetten

- a. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor afspraken kosteloos af te zeggen of te verzetten in geval van ziekte, arbeidsongeschiktheid, sterfgeval of ernstige ziekte van familie of dierbaren, waardoor opdrachtnemer haar opdracht niet naar behoren kan uitvoeren.
- b. Bij afzeggingen van een afspraak door opdrachtgever, voor begeleiding/ behandeling of diagnostisch onderzoek, minder dan 24 uur voor aanvang van de betreffende afspraak, worden de daarvoor gereserveerde kosten in rekening gebracht bij de opdrachtgever.

7. Vertrouwelijke informatie / geheimhouding

- a. Inhoudelijke informatie vanuit de behandeling/ begeleiding wordt alleen naar buiten gebracht als de cliënt of bij een minderjarig kind de ouder daar expliciet toestemming voor heeft gegeven.
- b. In het geval van dreigend gevaar voor zowel opdrachtgever als voor de samenleving of bepaalde personen, behoudt de opdrachtnemer zich het recht toe relevante informatie te verstrekken aan bevoegde personen of instanties als hiermee het gevaar kan worden voorkomen. Als persoon, vallend onder de Nederlandse wet, is het de plicht van de opdrachtnemer om activiteiten, welke in strijd zijn met de wet aan de hiervoor bedoelde autoriteiten te melden. Derhalve zal de opdrachtnemer niet kunnen worden aangesproken als zij onwettige zaken aan de wettelijke autoriteiten meldt.
- c. Alle partijen dienen er van op de hoogte te zijn dat een aantal media/ communicatiemiddelen (bijvoorbeeld email) door derden wordt beheerd, waardoor terughoudendheid geboden is ten aanzien van het gebruik van deze middelen met betrekking tot vertrouwelijke inhoudelijke informatie.

8. Toestemming ouders bij begeleiding/ behandeling kinderen tot 16 jaar

- a. Voor kinderen onder de 16 jaar geldt dat, indien van toepassing, beide gezaghebbende ouders akkoord moeten gaan met het aangaan van een overeenkomst. Hiervoor worden handtekeningen gevraagd.
- b. De ondertekenende of opdrachtgevende gezaghebbende ouder draagt er zorg voor dat de andere gezaghebbende ouder wordt geïnformeerd over de overeenkomst en hier zijn/haar toestemming voor geeft. Hij/ zij gaat ermee akkoord dat, indien de andere ouder op enige wijze bezwaren maakt tegen de begeleiding of behandeling, hij/zij de consequenties daarvan op zich neemt. De opdrachtnemer kan hier niet verantwoordelijk voor worden gehouden en behoudt zich het recht voor om de start of voortgang van de behandeling op te schorten, totdat er akkoord is van beide gezaghebbende ouders.
- c. Een van de beide ouders dient tijdens een afspraak met een kind tot 16 jaar telefonisch bereikbaar te zijn.

9. Klachtregeling

- a. Mocht de situatie zich voordoen dat de opdrachtgever het oneens is met aspecten van de behandeling, nodigt opdrachtnemer de ouder of de cliënt zelf indien 16 jaar of ouder, van harte uit om dit te bespreken. Het streven is om samen tot een oplossing te komen die naar de tevredenheid van alle partijen is. Een rechtstreeks gesprek met uw behandelaar is vaak de snelste weg naar een oplossing. De opdrachtgever kan bellen, schrijven of mailen met de klacht, deze zal altijd serieus genomen worden. Zie ook de link naar *Klachtenregeling* op de website.
Praktijk Synthese is aangesloten bij Klachtenportaal Zorg. Meer informatie is te vinden via www.klachtenportaalzorg.nl
- b. Het uiten van een klacht ontslaat de opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichting.

10. Aansprakelijkheid

- a. Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting jegens de opdrachtgever, nooit een resultaatverplichting.
- b. Opdrachtnemer is nooit aansprakelijk voor directe schade of indirecte schade, materiele schade die u geleden heeft door het bezoeken van de praktijk (bijv. zoekgeraakte spullen), emotionele schade of schade voortvloeiend uit beslissingen die de opdrachtgever heeft genomen, al dan niet in overleg met de opdrachtnemer.
- c. Opdrachtgever is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes, het eigen gedrag en de consequenties hiervan. Zowel tijdens de overeenkomst van de begeleiding/ behandeling als daarna.
- d. Bij ernstige lichamelijke- en/ of psychische klachten van de opdrachtgever (de ouder en/ of het kind), raadt opdrachtnemer aan altijd contact op te nemen met een huisarts of de spoedeisende hulp van het ziekenhuis.

11. Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

De meldcode is een code waarin staat hoe een zorgverlener moet omgaan met het signaleren en melden van huiselijk geweld en kindermishandeling. Iedere zorgverlener met een beroepsgeheim heeft op basis van de wet op jeugdzorg het recht om vermoedens van kindermishandeling te melden. Het meldrecht omvat het recht om op verzoek van het Meldpunt Kindermishandeling informatie te verstrekken over de ouders en/of het kind, zo nodig zonder toestemming van het kind en/of ouder.