



TO THE MOON
SKILLS UP

— PROGRAMME DE FORMATION CERTIFIANTE

BTS GESTION DE LA PME

RNCP38363 | Niveau 5 (Bac +2)



LIEN OFFICIEL DE LA CERTIFICATION
France Compétences - RNCP 38363

*"Formez-vous aux métiers de la gestion et
devenez le bras droit du dirigeant."*



Organisme de Formation



TO THE MOON



Identité Commerciale

TO THE MOON opère sous le nom commercial **Skills Up**. Une référence dans l'éducation supérieure.



Cœur d'Activité

Expert en **formation continue pour adultes** et **formation par apprentissage**, adapté aux besoins du marché.



Certification & Conformité

Formation délivrée en stricte conformité avec le **référentiel national du BTS Gestion de la PME**.



Approche Pédagogique

Un accompagnement professionnalisant et un **suivi individualisé** pour garantir la réussite de chaque apprenant.



Engagement Qualité

"Notre mission est de développer les compétences clés qui feront de vous un pilier indispensable de la PME de demain."

Prérequis & Admission



Niveau Académique

Être titulaire d'un diplôme ou d'un titre de **niveau 4** (Baccalauréat ou équivalent).



Expression Française

Disposer d'un niveau correct en **expression écrite et orale** en langue française.



Compétences Numériques

Posséder les bases de l'**outil informatique** et des principaux logiciels bureautiques.



Projet Professionnel

Avoir un projet cohérent avec les métiers de la **gestion, de l'administration ou de l'assistantat**.



Processus d'Admission

1

Dossier

2

Entretien

3

Admission

Admission définitive après étude du dossier de candidature et entretien de positionnement pédagogique.

Objectifs de la Formation



Assistance Polyvalente

Former des professionnels capables d'assister le dirigeant dans la gestion quotidienne **administrative, financière et commerciale**.



Performance & Développement

Contribuer activement à la croissance de la PME et soutenir son fonctionnement **opérationnel et stratégique**.



Gestion des Relations & RH

Gérer les relations avec les partenaires (internes/externes), participer aux **Ressources Humaines** et à la prévention des risques.



Transition Numérique

Accompagner l'entreprise dans sa **transformation digitale** et l'évolution de ses processus organisationnels.



Vision Globale

"Le titulaire du BTS GPME devient le bras droit indispensable du dirigeant, capable d'intervenir sur tous les fronts stratégiques de l'entreprise."

Aptitudes & Compétences

✓ Conformité RNCP 38363

APTITUDES VISÉES

-  Sens de l'organisation et priorisation
-  Capacité d'analyse et de synthèse
-  Autonomie dans la gestion des dossiers
-  Communication professionnelle adaptée
-  Rigueur administrative et confidentialité
-  Adaptabilité économique et numérique

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

-  Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs
-  Participer à la gestion des risques (juridiques, financiers, sociaux)
-  Assurer la gestion administrative du personnel
-  Contribuer à la gestion comptable et financière
-  Soutenir le fonctionnement opérationnel et stratégique
-  Utiliser les outils numériques de gestion et de communication
-  Participer à la mise en œuvre de projets de développement

Blocs de Compétences (1/2)

BLOC 1

Gestion de la relation clients et fournisseurs



Administration des ventes



Gestion des commandes et facturation



Suivi des règlements



Relation fournisseurs et négociation



Gestion des litiges

BLOC 2

Participation à la gestion des risques de la PME



Identification des risques



Veille juridique et réglementaire



Gestion des assurances



Prévention des risques professionnels

Blocs de Compétences (2/2)

BLOC 3

Gestion du personnel



Gestion administrative des ressources humaines



Suivi des contrats et absences



Participation au recrutement



Communication interne

BLOC 4

Soutien au fonctionnement et au développement de la PME



Gestion financière et budgétaire



Tableaux de bord



Contribution à la stratégie de développement



Transformation numérique de la PME

Modalités Pratiques

🕒 **Durée totale : 700 heures**

⌚ DURÉE & ACCÈS



Durée totale : 700 heures

Adaptable selon statut et positionnement



Délai d'accès moyen : 15 jours

Dossier + entretien + validation



Tarif : Sur devis

Selon profil et financement



PÉDAGOGIE & FINANCEMENT

SOLUTIONS DE FINANCEMENT



Apprentissage



Professionnalisation



Financement OPCO



Autofinancement

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES



Apports théoriques & études de cas PME



Exercices pratiques & simulations de gestion



Travaux collaboratifs & suivi individualisé

Évaluation & Validation

 Diplôme d'État - Niveau 5

MODALITÉS D'ÉVALUATION

-  Évaluations formatives régulières tout au long du parcours
-  Contrôles continus (QCM, études de cas, travaux pratiques)
-  Évaluations intermédiaires par bloc de compétences
-  Examens officiels du BTS GPME (référentiel national)
-  Validation finale par jury académique

MOYENS PÉDAGOGIQUES

-  Supports pédagogiques numériques et imprimés
-  Plateforme pédagogique en ligne (LMS)
-  Outils bureautiques et collaboratifs professionnels
-  Ressources réglementaires et économiques actualisées
-  Accès à des cas pratiques et documents professionnels
-  Encadrement par des formateurs experts du domaine

Accessibilité & Contact



TO THE MOON

Une formation accessible à tous

La formation BTS GPME est accessible aux personnes en situation de handicap. Nous nous engageons à offrir un environnement d'apprentissage inclusif.

Aménagements Personnalisés

Des aménagements **pédagogiques**, **organisationnels** ou **matériels** peuvent être mis en place afin de garantir l'égalité d'accès à la formation.

Étude Individuelle

Chaque situation est étudiée individuellement avec notre référent handicap afin de proposer des solutions concrètes et adaptées à vos besoins spécifiques.



VOTRE INTERLOCUTEUR

Référent Handicap

Président de la société TO THE MOON