プライバシーポリシー

株式会社Salt Consulting（以下「当社」といいます。）は、当社が実施する調査（以下「当社調査」といいます。）における個人情報の取得及びその利用に関し、以下のとおり個人情報保護方針を定め、GDPR（General Data Protection Regulation：一般データ保護規則）、個人情報保護法その他の関連する法令等を遵守するものとします。

1.（参加者情報の定義）

このプライバシーポリシー（以下「本ポリシー」といいます。）における「参加者」とは、当社調査に参加する者をいい、「参加者情報」とは、参加者の個人情報（個人情報保護法第２条第１項により定義された「個人情報」をいい、以下同様とします。）、参加者の入力情報、参加者の通信サービス上の行動履歴その他参加者の情報端末において生成又は蓄積された情報であって、本ポリシーに基づき当社が収集するものをいいます。

2.（当社調査で収集する参加者情報）

参加者が事前に明確な同意をした場合、当社は、当社調査において、以下に定める通り、個人情報を含む参加者情報を取得します。参加者情報には、当社調査の内容に応じて、以下の情報が含まれる場合があります。

(1) 参加者にご提供いただく情報

(ア) 基礎情報 ：参加者に関する氏名、生年月日、性別、郵便番号、住所、電話番号、メールアドレス、職業、年収などの経済状況、１６歳未満の参加者の親権者の氏名及びメールアドレス

(イ) 要配慮個人情報：病歴、健康状態に関する情報、健康診断等の結果

(ウ) その他の情報 ：口座情報その他の支払に関する情報、商品の購入履歴、サービス利用履歴

(エ) 本人特定事項：運転免許証情報、パスポート情報、健康保険証情報

(2) 当社が収集する情報

(ア) 端末情報
当社は、参加者が使用される端末固有の情報（端末固有のID等の個体識別情報等）を収集することがあります。

(イ) ログ情報
当社は、参加者による商品の購入履歴、商品の閲覧履歴、当社調査参加時に自動で生成、保存されるIP アドレス、参加者からのリクエスト日時、当社ウェブサイト内での操作履歴の情報を収集することがあります。

3.（同意）

1. 参加者はいつでも当社に連絡して同意を撤回することができます。但し、撤回前の同意に基づく個人情報の処理の適法性が、同意の撤回により影響を受けることはありません。

2. １６歳未満の参加者は、親権者その他の法定代理人の同意が必要となります。法定代理人の同意なく、当社調査に参加しないでください。

a. SALT

4.（利用目的）

1.GDPRは欧州経済領域内の個人データを取扱う企業に対して次の特定の法的根拠にもとづく処理を行うことを求めています。

(1) 個人データの取扱いについて同意を事前にいただいた場合

(2) 参加者と当社との契約の履行または締結前手続きに必要な場合

(3) 当社が負うべき法的義務を遵守するために取扱いが必要な場合

(4) 参加者または他の人の重大な利益を保護するために必要な場合

(5) 公共の利益または当社に与えられた公的権限の行使のために行われる業務の遂行において取扱いが必要な場合

(6) 当社または第三者によって追求される正当な利益のために取扱いが必要な場合

2.当社は、当社調査を通じて取得した参加者情報を、ご本人の同意なく利用目的の範囲を超えて利用することはありません。当社が取得した参加者情報は、下記の目的の範囲内で、適正に取り扱います。

利用する情報	利用目的詳細	法的根拠
基礎情報 ： 氏名、生年月日、郵便番号、住所、電話番号、メールアドレス	・当社調査におけるご本人確認のため	契約の履行
その他の情報 ： 口座情報、その他の支払に関する情報 本人特定事項　： 運転免許証情報、パスポート情報	・当社調査の謝礼を支払うため	契約の履行
基礎情報 ： 氏名、郵便番号、住所、電話番号、メールアドレス	・当社調査に関するご案内、お問い合わせ等への対応のため	正当な利益
その他の情報 ： 口座情報、その他の支払に関する情報	・当社調査に関連する新たな調査の通知又は提供のため	正当な利益
	・当社調査に関する本ポリシーの変更、当社調査の停止・中止、契約解除その他当社調査に関する重要なお知らせ等の通知のため	契約の履行、正当な利益

本人特定事項　： 運転免許証情報、パスポート情報	・トラブルや訴訟対応のため	正当な利益
基礎情報 ： 氏名、生年月日、性別、郵便番号、住所、電話番号、メールアドレス、職業、年収などの経済状況 要配慮個人情報： 病歴、健康状態に関する情報、健康診断等の結果 その他の情報： 商品の購入履歴、サービス利用履歴 1.端末情報、ログ情報	当社は、左に記載の情報を以下の目的のために利用します。 ・左記情報を分析することにより個人を識別できない形式に加工した分析データ（以下単に「分析データ」という）を作成するため 当社及び当社から右記情報に関する分析データの提供を受けた第三者は、当該情報を以下の目的のために利用します。 ・消費者のニーズや興味、関心に合った広告情報等を表示するため ・広告効果の分析のため ・市場分析、マーケティングのため	－ －

3.当社は、予め参加者の同意を得た上で、提携パートナーその他の第三者との間で、前項の目的の達成のために必要な範囲内において、個人情報を含む参加者情報を提供することがあります。

4.当社は、法令等により認められた場合を除いて、自動化された意思決定を行うために参加者情報を利用することはありません。

5.（利用目的の変更）

当社は、前条の利用目的を、変更前の利用目的と相当の関連性を有すると合理的に認められる範囲内において変更することがあり、変更した場合には、当社が別途定める方法により、参加者に対して、利用目的を変更する旨及びかかる変更に関連する情報を通知します。

6.（参加者情報の取得）

1.当社は、偽りその他不正の手段によらず、適正に参加者情報を取得します。

2.当社は、当社調査による取得以外の方法で参加者情報を取得する場合には、その利用目的及び法令又は規則により参加者に提供することが求められる情報を事前に通知します。

7.（安全管理）

1.当社は、参加者情報の漏洩、滅失又は毀損の防止その他の参加者情報の安全管理のために必要かつ適切な措置を講じます。

2.当社は、参加者情報の取扱いの全部又は一部を第三者に委託する場合は、当該第三者との間で本ポリシーに準じる内容の秘密保持契約等を予め締結するとともに、当該第三者において参加者情報の安全管理が図られるよう、必要かつ適切な監督を行います。当社は、全ての参加者に通知する必要がある重要な情報については、当社の定める方法により、全ての参加者に通知を行います。

8.（参加者情報の開示・共有）

1.当社は、参加者情報のうち、個人情報については、個人情報保護法その他の法令に基づき開示が認められる場合を除くほか、参加者の承諾がない限り、第三者に開示又は共有することはありません。ただし、以下の場合は例外とします

(1) 当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取扱いの全部又は一部を第三者に委託する場合

(2) 当社調査内で参加者が他人に被害を与える行動や公序良俗を害する行為などを取った際、あるいは取ろうとしている際に、これに対して必要な措置をとる場合

(3) 人命・財産などに対し差し迫った危険があり、緊急を要する場合

(4) 合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合

(5) 法令に基づき、裁判所、警察等の公的機関に開示を求められた場合

2.当社は、欧州委員会が適切なレベルの個人データの保護が保障されていると判断した国または国際機関以外の第三国または国際機関に参加者情報を移転することがあります。そのような場合には、適切な保障措置を講ずるなどの法律や規制によって要求される手段を講じ、移転に伴うリスクに関する情報を提供した後で、参加者から明示的な同意を得るものとします。

9.（参加者の権利）

参加者は、当社が収集し、処理する参加者情報に関して、以下の権利を有します。

1. 参加者情報の処理に関する情報

参加者は、参加者に関係する当社のデータ処理行為に関して、すべての必要な情報を当社から取得することができます。

2. 個人情報へのアクセス

参加者は、参加者情報が処理されているか否かについて、当社に確認をとることができます。当社が処理している場合には、参加者情報および関連情報にアクセスすることができます。

3. 個人情報の訂正または消去

参加者は、参加者に関係する不正確な個人情報を不当な遅滞なく訂正させることができ、また、不完全な個人情報があればこれを完全なものにすることができます。また、GDPRが定める要件を満たす場合、参加者情報を不当な遅滞なく消去させることもできます。

4. 個人情報の処理の制限

参加者は、GDPRが定める要件を満たす場合、当社に参加者情報の処理を制限させることができま

す。

5. 個人情報の処理に対する異議

参加者は、GDPRが定める要件を満たす場合、参加者の特定の状況を理由に、いつでも、参加者情報の処理に異議を唱えることができます。

6. 個人情報のデータポータビリティ

参加者は、GDPRが定める要件を満たす場合、構造化され、一般に利用され、かつ機械で読み取り可能な形式で参加者の個人情報を受領することができます。また、そのようなデータを、当社に妨害されることなく別の管理者に転送することができます。

10.（参加者情報の開示・訂正等）

1.参加者から提供された個人情報について、参加者が書面による開示、訂正、追加、削除若しくは取扱いの制限の要望、又は処理の異議申立権若しくはデータポータビリティ権の行使をする場合は、申請書に本人確認（代理人による申請の場合、適正な代理人であることの確認）のために必要な書類を同封のうえ、郵送によりご請求ください。

2.前項に基づく申出があった場合において、本人確認がなされたときは、当社は、原則としてお申出から１ヶ月以内に、合理的な範囲で参加者情報の開示等をします。ただし、個人情報保護法その他の法令により、当社が開示等の義務を負わない場合、正当な理由なく同内容の請求が何度も繰り返される場合その他これに類する場合はこの限りではなく、開示等に応じられない場合には、その旨の通知をいたします。

3.当社の保有する参加者情報の内容が事実と異なる場合、参加者は、申請書に本人確認（代理人による申請の場合、適正な代理人であることの確認）のために必要な書類を同封のうえ、郵送により、訂正、追加、削除を請求することができます。

4.前項に基づく申出があった場合において、本人確認がなされたときは、当社は、合理的な範囲で遅滞なく調査を行い、原則としてお申出から１ヶ月以内に、その結果に基づき参加者情報の訂正、追加、削除をします。ただし、個人情報保護法その他の法令により、当社がこれらの義務を負わない場合、正当な理由なく同内容の請求が何度も繰り返される場合その他これに類する場合はこの限りではありません。

5.当社は、参加者から、参加者情報が、あらかじめ通知された利用目的の範囲を超えて取り扱われているという理由、又は偽りその他不正の手段により取得されたものであるという理由により、個人情報保護法その他の法令又は規則の定めに基づきその利用の停止、取扱いの制限又は消去等（以下「利用停止等」といいます。）を求められた場合において、その請求に理由があることが判明した場合には、ご本人様からの請求であることを確認の上で、遅滞なく個人情報の利用停止等を行い、その旨をご本人様に通知します。ただし、個人情報保護法その他の法令等により、当社が利用停止等の義務を負わない場合は、この限りではなく、利用停止等に応じられない場合にはその旨の通知をいたします。

6.参加者は、当社による参加者情報の利用について、監督官庁に対して苦情を申し立てる権利があります。

7.当社は、取扱いの制限を行った個人情報について、取扱いの制限の解除を行う場合、事前に参加者本人に対して通知を行います。

11.（参加者情報の保管）

当社は、利用目的において必要なくなった場合、又は当社が定めた適切な保存期間が経過した場合、当社がそのような個人情報を保存することを必要とする場合を除き、参加者情報を破棄します。適切な保存期間を決定するために、個人データの量、性質及び機密性、参加者情報の不正使用や開示による潜在的な危害のリスク、参加者情報を処理する目的、および他の手段でこれらの目的を達成できるかどうか、および適用される法的要件を考慮します。

a. SALT

12.（組織・体制）

当社は、代表取締役社長を管理責任者とし、参加者情報の適正な管理及び継続的な改善を実施します。

13.（免責）

当社は、参加者ご本人が第三者に参加者情報を明らかにした場合には、何らの責任を負いません。

14.（本ポリシーの変更）

当社は、参加者情報の取扱いに関する運用状況を適宜見直し、継続的な改善に努めるものとし、必要に応じて、本ポリシーを参加者の事前の了承を得ることなく変更することがあります。変更後の本ポリシーについては、当社が別途定める場合を除いて、当社ウェブサイトでの公示後、すぐに効力が発生するものとします。但し、法令上参加者の同意が必要となるような内容の変更を行うときは、当社が定める方法により、参加者の同意を取得するものとします。

15.（お問い合わせ）

当社の参加者情報の取扱いに関するご意見、ご質問、苦情のお申出その他参加者情報の取扱いに関する事項は、下記までお問い合わせください。

〒158-0094　東京都世田谷区玉川３－２０－２-５０１

salt consulting株式会社

相談窓口

E-mail ：admin@passme-thesalt.com

（メールでのお問い合わせは２４時間受け付けておりますが、お時間によって返信が遅れてしまうことがありますので、予めご了承下さい。）

【2024年11月30日 制定】

a. SALT