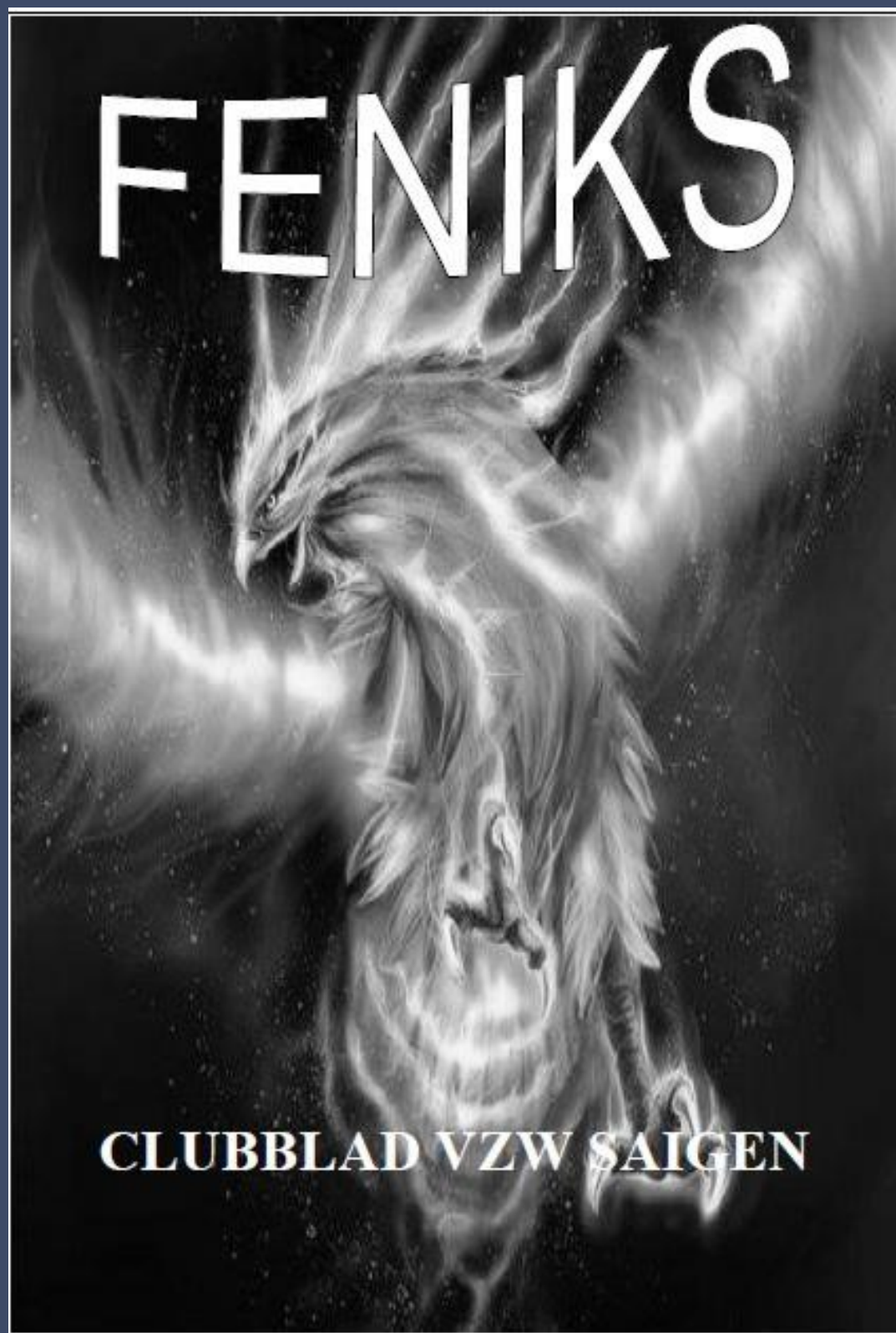




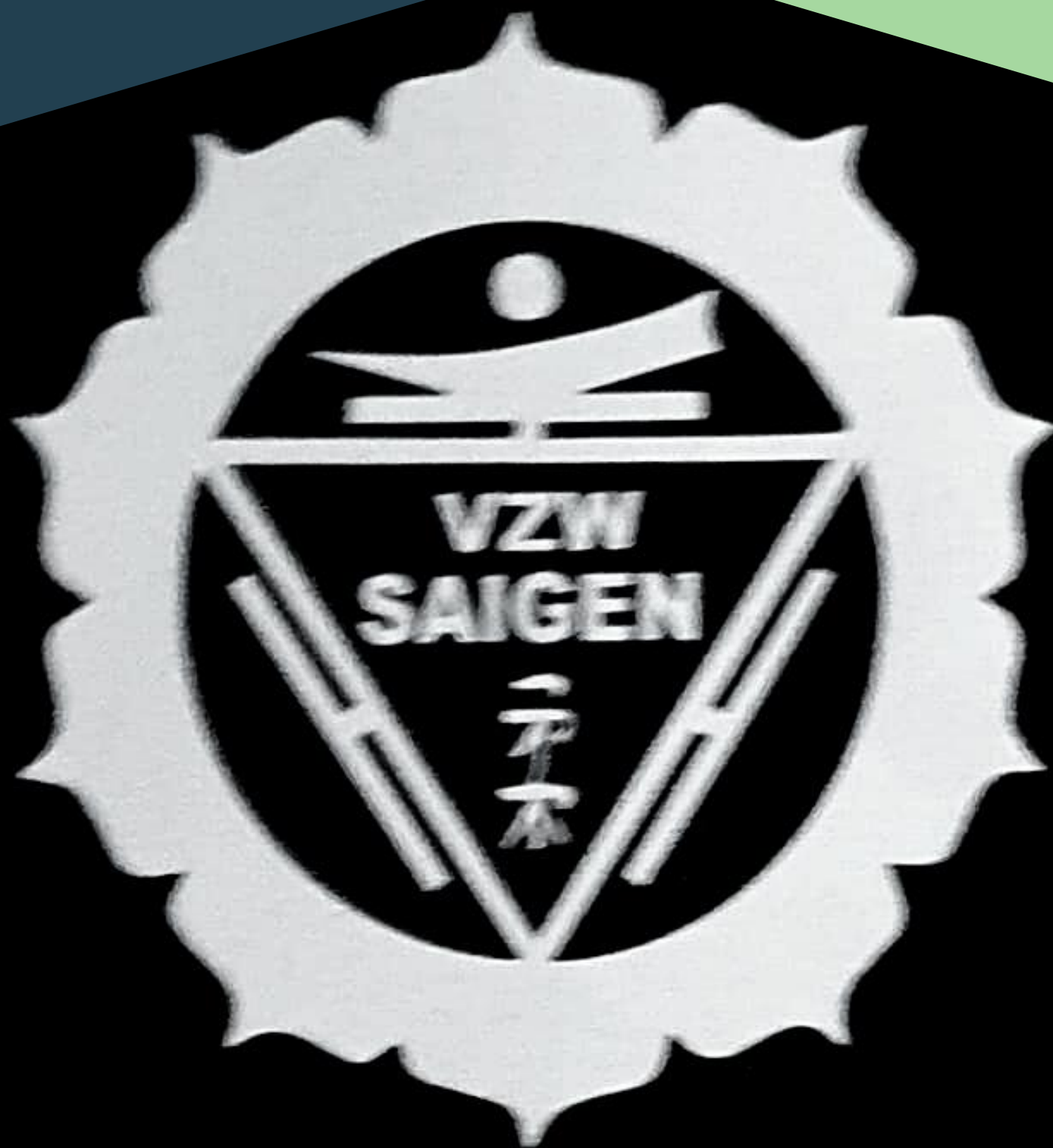
JONGEREN IN DE PICTURE

HET PUBLIC RELATIONS PROJECT BIJ VZW SAIGEN

Vergroot het bewustzijn en ondersteun ons project
Saigen vzw, sluit je aan bij dit vrijwilligersorgaan van
Saigen vzw,
om samen dit goede doel te realiseren.

*Bij Saigen vzw staan de kinderen en de jeugd op de eerste
plaats.*

Ontdek meer op www.saigen.be



APRIL 2021
INFO@SAIGEN.BE

[HOME](#)

[DE VZW](#)

[LOCATIES](#)

[KALENDER](#)

[NIEUWS](#)

RAAMWERK VAN DE PR-COMMISSIE VZW SAIGEN

Welkom bij Saigen

VOORWOORD DOOR DE VOORZITTER VAN DE PUBLIC RELATIONS COMMISSIE.

Vroeger was PR mond-aan-mond reclame en relaties onderhouden. Dat was het!

Door de eeuwen heen heeft de evolutie van de communicatie, de technologische evolutie van onze westerse samenleving gevolgd. Van schilderkunst over boekdrukkunst tot fotografie, van telefonie over video tot internet.

Al deze technologieën en methoden worden ook vandaag de dag steeds meer gebruikt. Dat zorgt dat de PR voor een club zoals de onze divers, maar ook flexibel is geworden.

Daarnaast is de communicatie steeds sneller en uitgebreider beginnen verlopen. Dat zorgt ervoor dat de PR voor een club als de onze steeds arbeidsintensiever, maar ook uitdagender is geworden.

Flexibiliteit, leergierigheid en samenwerking van onze leden zijn hierdoor de drie belangrijkste vaardigheden die in de PR-commissie centraal staan. Met de juiste dynamiek kan de PR-commissie daarom een commissie zijn waar mensen een groot verschil kunnen maken voor onze club en voor zichzelf

Voorzitter Maarten Corten

Taijutsu
Vlaanderen



INHOUDSOPGAVE

Voorwoord

Inhoudsopgave

1.	WAAROM EEN PUBLIC RELATIONS COMMISSIE?	3
1.0	Waarom een PR-Commissie.	4
1.1	Afspraken en een PR-plan	5
2.	DOEL	6
2.0	Doelstelling: Publiciteit	7
2.1	E-mails, affiches, folders/flyers en persberichten	8
3.	FUNCTIEOMSCHRIJVING	9
3.1	Functieomschrijving: Voorzitter PR-Commissie	10
3.2	Functieomschrijving: Secretaris PR-Commissie	11
3.3	Functieomschrijving: Leden PR-Commissie	12
4	OPENSTAANDE FUNCTIE	13
4.1	De openstaande functie: Facebook/Instagram manager en webmaster	14
		15
		16



Welkom bij Saigen

WAAROM EEN PR COMMISSIE?

meer info:

WWW.SAIGEN.BE

SAIGEN.TAIJUTSU@GMAIL.COM

Bewerken

Saigen vzw - Ju Jitsu & Tai Jitsu

@saigenvzw · Professioneel sportteam

WhatsApp bewerken



WAAROM EEN PR-COMMISSIE?

De Public relations commissie verzorgt de publiciteit van onze organisatie Saigen vzw.

Zij volgt de actualiteit van heel onze sportende vzw op de voet en zorgt ervoor dat Saigen vzw het nieuws positief haalt door de resultaten die zij boekt, zij zorgt dat Saigen vzw in beeld en woord een belangrijk begrip vormt in ons sportlandschap. Zij zorgt er ook voor dat ons merk en onze sponsors voortreffelijk in beeld worden gebracht.

De oprichting van de Public relations (PR) Commissie Saigen vzw.

Onze PR-Commissie werd opgericht in 2007, maar werd pas actief na de oprichting van onze Saigen vzw in 2009 .

PR is geen gemakkelijke opdracht, want hoe valt onze organisatie op tussen de vele andere? Wij deden er goed aan om binnen onze organisatie meerdere mensen verantwoordelijk te maken voor publiciteit en communicatie. Onze PR-commissie dient als verlengstuk van bestuursorgaan en onze vzw op het gebied van communicatie met de buitenwereld.

Deze commissie valt onder de bevoegdheid van de secretaris vzw Saigen of werkt nauw met hem of haar samen. Wij hebben ook een lid van de commissie aangesteld als lid van het dagelijks bestuur/kernbestuur. Zo borgden wij de verbinding tussen commissie en bestuursorgaan. De PR-commissie kreeg dan ook diverse communicatietaken toebedeeld.



WAAROM EEN PR-COMMISSIE?

AFSPRAKEN

Met de toename van het aantal communicatiekanalen wordt de vraag steeds actueler. Mede gelet op het realiseren van een communicatieplan voor onze vzw Saigen zijn er duidelijke afspraken gemaakt in het takenpakket van deze commissie.

Afgesproken is dat alle vrijwilligers van de PR-Commissie **zich conformeren** aan de gezamenlijk opgestelde kwaliteitseisen in deze brochure. Het dient voor iedere deelnemer van deze commissie als **leidraad om binnen de eigen organisatie de kwaliteitsbewaking -van het aanbod én van de uitvoering van public relations te garanderen**. Dit geldt ook met betrekking tot de ondersteuning en advisering van het bestuursorgaan, dagelijks en kernbestuur vzw Saigen.

PUBLICITEIT VOEREN

Er zijn vele manieren om de publiciteit te zoeken en onze organisatie in de markt te zetten. Wij willen dat mensen weten wie wij zijn, waar wij voor staan en hoe wij denken dat te bereiken. Of het nu gaat om sponsoring, vrijwilligers werven of onze organisatie op de kaart zetten bij de gemeente: alles draait om zichtbaarheid. Het was en is dus belangrijk te overdenken hoe wij onze organisatie in beeld brengen bij externe partijen. En hoe wij gratis publiciteit krijgen.

HET PR-PLAN

Goede PR en publiciteit begint uiteraard met een goed uitgekiend pr-plan. Daarin omschrijven wij welke strategie wij hanteren om de doelgroepen effectief te bereiken en welke middelen of media wij daarvoor gebruiken. Saigen heeft dan ook een communicatieplan ontwikkeld voor deze commissie op 25 december 2020.

Saigen vzw - Ju Jitsu & Tai Jutsu

@saigenvzw · Professioneel sportteam



Welkom bij Saigen

DOEL



DOEL DOELSTELLING

BIJ DE DOELSTELLING OMSCHRIJVEN WIJ WELKE STRATEGIE WIJ HANTEREN OM DE DOELGROEPEN EFFECTIEF TE BEREIKEN EN WELKE MIDDELEN OF MEDIA WIJ DAARVOOR GEBRUIKEN. HIERBIJ DENKEN WIJ AAN:

PUBLICITEIT

- Publicaties op onze **website** Saigen.be. Onze organisatie heeft een website. Deze website richt zich meestal op communicatie met onze eigen leden en medewerkers, maar de communicatie met externe doelgroepen zijn hierin ook heel belangrijk geworden. Saigens website is openbaar en wordt gelezen of bekeken door iedereen die belangstelling heeft voor onze vzw. Wij weten dus niet wie de bezoekers zijn en wat hun motieven zijn. Wij houden onze informatie daarom laagdrempelig zodat wij een maximaal aantal doelgroepen kunnen bereiken. Wij zouden eventueel voor sponsors of andere organisaties een apart onderdeel kunnen inbouwen. Wij hebben dan ook voor een goede structuur gekozen om via onze website, waarin elke doelgroep de informatie snel en goed terug kan vinden, de noodzakelijk eenvoudige snelle handelingen kan uitvoeren. Hierbij aandachtig om er voor te zorgen dat de website actueel dient te zijn en dit vergt dus veel werk. Het is onze zaak dat wij enkele vrijwilligers hebben die hiermee belast zijn.
- Publicaties in het **verenigingsblad "Feniks"** en of **nieuwsflash/brief**. Saigen vzw heeft een blad dat wordt verspreid onder onze leden en onder de belangstellenden, zoals sponsors en andere relaties. Het is voor Saigen vzw vooral geschikt als intern communicatiemiddel. Bij PR-aangelegenheden zetten wij het ook in om aan imagoverbetering te doen onder onze eigen leden. Als onze leden tevreden zijn, zullen zij dit snel verder vertellen; en er is geen betere reclame dan de mond-tot-mondreclame. Ook denken wij aan de publicatie van een jaarverslag, waarin wij vrijwilligers en belanghebbenden informeren over de behaalde doelen en eventueel de strategie voor het komende jaar.



DOEL

E-MAILS

- Een mailing is een nieuwsbrief die wij per e-mail versturen. Mails met reclamedoeleinden zijn sinds 2007 aan verschillende regels gebonden (o.a. GDPR), inhoudelijk en qua opzet. Als organisatie dienen wij ons daaraan te houden. Hierbij wetend dat veel mails worden tegengehouden door internetfilters. Het is lang niet altijd zeker dat wij onze geadresseerden daadwerkelijk bereiken. Ook zal niet elke webbrowser het bericht weergeven zoals wij dat aanvankelijk hadden bedacht. Desondanks is het een goed instrument om hieraan een persoonlijk tintje aan te geven.

AFFICHES

- Affiches worden vrijwel uitsluitend gebruikt om activiteiten of evenementen onder de aandacht te brengen. Dit varieert van wedstrijden tot wervingsacties en fonds- en wervingsevenementen. Affiches worden gezien, niet gelezen. En een affiche wordt alleen gezien in het voorbijgaan! Wij beperken ons dan ook tot grafische elementen (foto's of illustraties) en tot koppen of teksten die als kop kunnen worden gezien.

FOLDERS/FLYERS

- Onze folder is bedoeld om meer inhoudelijke informatie te geven over Saigen vzw. Wij kunnen hier meer in kwijt dan op onze affiche. Een folder zal meer aandacht van een lezer krijgen dan een affiche. Folders bevatten alleen geen uitgebreide informatie. Het zijn vooral 'teasers' die de lezer moeten prikkelen om meer informatie in te winnen of om te reageren.

PERSBERICHTEN

- Als wij in de media willen verschijnen, vormt een goed persbericht daarvoor de basis. Het is raadzaam goede persoonlijke contacten te onderhouden met journalisten en redacteurs indien wij artikels geplaatst willen hebben. Wij nodigen hen dan ook uit als wij successen vieren of een netwerkborrel organiseren. Wij zoeken ook steeds uit wat ze willen zien, wat zij onder nieuws verstaan en hoe wij daar het best op kunnen inspelen.

Saigen vzw - Ju Jitsu & Tai Jutsu

@saigenvzw · Professioneel sportteam



Welkom bij Saigen

FUNCTIE OMSCHRIJVING

meer info:

WWW.SAIGEN.BE

SAIGEN.TAIJUTSU@GMAIL.COM

Bewerken

Saigen vzw - Ju Jitsu & Tai Jitsu

@saigenvzw · Professioneel sportteam

WhatsApp bewerken



FUNCTIE OMSCHRIJVING

VOORZITTER PR-COMMISSIE

KERNCOMPETENTIES

- goede kennis van de Nederlandse taal;
- kennis van tekstverwerken;
- kennis van de verenigings- en organisatiestructuur;
- kennis van de Statuten en het Huishoudelijk reglement van de vereniging;
- kennis en affiniteit met onze budodisciplines;
- computer- en/of bureauticavaardig;
- notie van website handelingen.

TAKEN:

- leidt de PR/communicatie-commissie;
- vertegenwoordigt de PR/ communicatie-commissie bij het kern bestuur;
- zit de vergaderingen van de commissie voor;
- stelt het in- en extern PR en communicatiebeleid op;
- coördineert en evalueert het algeheel PR- en communicatiebeleid;
- ontwikkelt een huisstijl en ziet toe op het gebruik ervan;
- promoot de vereniging positief en regelmatig naar buiten;
- stelt promotiemateriaal en informatiemateriaal van de vereniging op en houdt het up-to-date ;

- is verantwoordelijk voor zoals clubblad "Feniks", nieuwsbrief, website, informatie per mail e.d.;
- legt en onderhoudt contact met de leden en externe belanghebbenden (plaatselijke en regionale media);
- goede sociale en contactuele vaardigheden
- redactionele vaardigheden
- stelt een jaarplan op betreffende PR en communicatie en draagt zorg voor de uitvoering;
- geeft wensen/problemen vanuit de commissie aan richting het bestuursorgaan en koppelt dit terug aan de leden;
- stimuleert de overige commissies om (meer) aan PR te doen en assisteert hierbij;
- doet verslag van vergaderingen naar het bestuursorgaan en geeft de notulen door aan de PR secretaris;
- zorgt voor goede communicatie tussen het bestuursorgaan en de commissie;
- coördineert de taakverdeling binnen de commissie.

Subtaken:

- verschaft informatie aan sponsors - ontwikkelt en houdt toezicht op het te voeren beleid van de commissie
- houdt toezicht op het functioneren van de leden van de commissie -
- helpt mee met het werven van commissieleden
- helpt mee met de activiteiten van de commissie



FUNCTIE OMSCHRIJVING

SECRETARIS PR COMMISSIE

KERNCOMPENTIES

- representatief;
- planmatig en beleidsmatig denken en werken;
- ervaring en deskundigheid op het gebied van PR en communicatie;
- communicatief vaardig;
- coördineren;
- computer en of bureautica vaardig;
- notie van website handelingen.

TAKEN:

- Stelt in overleg met de voorzitter de agenda op voor de PR commissie vergadering;
- Stelt iedereen uit PR commissie op de hoogte van vergaderingen;
- Notuleert PR commissie vergaderingen;
- Bevestigt sponsordossiervorming;
- Houdt centraal bij welke datums belangrijks zijn voor invulling agenda "Feniks", Nieuwsbrieven
- Stelt in overleg met betrokkenen PR commissieleden het jaarverslag van deze commissie op
- Vergadert éénmaal per maand met de PR commissie
- Vervangt de voorzitter in zijn taken indien nodig;
- Volgt de Dagelijks bestuur /Kernbestuursvergaderingen op

- is medeverantwoordelijk voor zoals clubblad "Feniks", nieuwsbrief, website, informatie per mail e.d.;
- stelt samen met de voorzitter een jaarplan op betreffende PR en communicatie en draagt zorg voor de uitvoering;
- geeft wensen/problemen vanuit de commissie aan richting het de voorzitter PR commissie en koppelt dit terug aan de leden;
- stimuleert de overige commissies om (meer) aan PR te doen en assisteert hierbij;
- maakt het verslag van vergaderingen op en legt het voor ter goedkeuring aan zijn voorzitter van de PR commissie;
- zorgt voor goede communicatie tussen het bestuursorgaan en de commissie;
- helpt mee coördineren van de taakverdeling binnen de commissie.

Subtaken:

- verschaft informatie aan sponsordossiersen houdt toezicht op het te voeren beleid van de commissie
- houdt toezicht op het functioneren van de leden van de commissie -
- helpt mee met het werven van commissieleden
- help mee met de activiteiten van de commissie



FUNCTIE OMSCHRIJVING

LEDEN COMMISSIE

KERNCOMPETENTIES

- Promotie van Saigen vzw;
- Promoten van Tai-Jutsu en Ju-Jitsu;
- Promotie ledenwerving Saigen vzw;
- Eigen PR-ledenwerving.
- Sponsors aanbrengen;
- Communicatief zijn op de sociale media.

TAKEN:

- In overleg met de voorzitter de agendapunten aanreiken voor de PR-commissie vergadering;
- Houdt iedereen uit PR-commissie op de hoogte van de komende vergaderingen;
- Helpt mee aan sponsordossiervorming;
- Houdt centraal bij welke datums belangrijks zijn voor invulling agenda "Feniks", Nieuwsbrieven;
- Vergadert éénmaal per maand met de PR commissie;
- Springt in ondanks zijn eigen taken indien nodig;
- Zorgt voor een positieve inbreng in deze commissie

- is medeverantwoordelijk voor clubblad "Feniks", nieuwsbrief, website, informatie per mail e.d.;
- geeft wensen/problemen vanuit de commissie aan richting de voorzitter PR-commissie en koppelt dit terug aan de leden;
- stimuleert de overige commissies om (meer) aan PR te doen en assisteert hierbij;
- zorgt voor goede communicatie tussen het bestuursorgaan en de commissie;
- helpt mee coördineren van de taakverdeling binnen de commissie.

Subtaken:

- zoekt mee om sponsordossiers aan te maken en houdt toezicht op het te voeren beleid van deze commissie;
- houdt toezicht op het functioneren van de leden van de commissie;
- helpt mee met het werven van commissieleden;
- helpt mee met de activiteiten van de commissie.



Welkom bij Saigen

OPENSTAANDE FUNCTIE

meer info:

WWW.SAIGEN.BE

SAIGEN.TAIJUTSU@GMAIL.COM

Bewerken

Saigen vzw - Ju Jitsu & Tai Jitsu

@saigenvzw · Professioneel sportteam

WhatsApp bewerken



DE OPENSTAANDE FUNCTIE



FACEBOOK MANAGER

- Promotie diensten van Saigen vzw
- Interactief: online tweerichtingsverkeer
- Redactioneel
- Content plaatsing en onderhoud
- Facebookpagina filmpjes via YouTube gebruiken
- Groep pagina's onderhouden
- Gerichte advertentie plaatsing Facebook /sponsoring

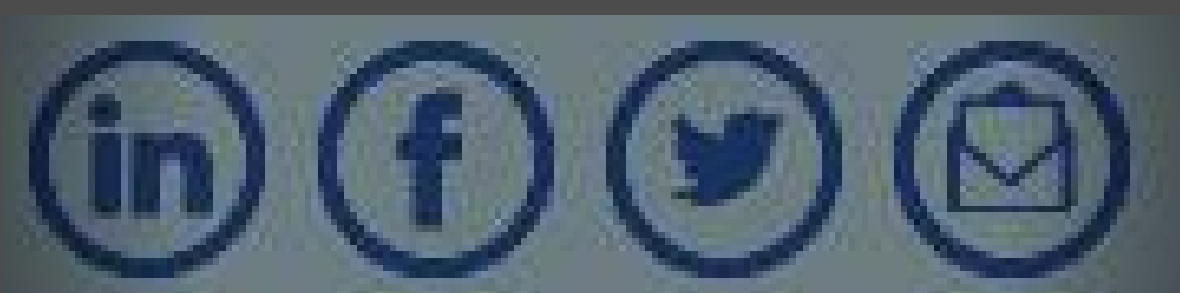
INSTAGRAM MANAGER

- Promotie diensten van Saigen vzw via delen van foto's en video's
- Opvolgen van de algoritmes is een must!
- Interactief: via app van smartphones en hun gebruikers
- Optimaliseren platform en onderhoud story gericht naar jongeren
- Twitter is voor het oudere publiek en kan gebruikt worden samen met Instagram
- Kennis gebruik hashtags voor boodschap versterking
- Gerichte advertentie plaatsing Facebook /sponsoring



WEBMASTER

- Promotie diensten van Saigen vzw
- Ontwikkelen van onze website
- Redactioneel
- Onderhoud website
- Uitbouwen van interne en externe communicatie via web technologieën
- Maken van webapplicaties
- Kennis van web technologieën (HTML, Flash,..) is echter facultatief
- Kennis van Javascript, VB script, Actionsript of ASP.NET is echter facultatief



Saigen vzw - Ju Jitsu & Tai Jitsu

@saigenvzw · Professioneel sportteam

WhatsApp bewerken

Bewerken

meer info.

WWW.SAIGEN.BE

SAIGEN.TAIJITSU@GMAIL.COM

