



KINDEREN VERDIENEN ALLE KANSSEN

HET PEDAGOGISCH PROJECT BIJ VZW SAIGEN

Vergroot het bewustzijn en ondersteun ons project in
onze pedagogische commissie, sluit je aan bij dit
vrijwilligersorgaan van Saigen vzw,
om samen dit goede doel te realiseren.

*Bij Saigen vzw staan de kinderen en de jeugd op de eerste
plaats.*

Ontdek meer op www.saigen.be

**RAAMWERK
VAN DE
PEDAGOGISCHE
COMMISSIE
VZW SAIGEN**

APRIL 2021

INFO@SAIGEN.BE



VOORWOORD DOOR DE VOORZITTER VAN DE PEDAGOGISCHE COMMISSIE.

Als pedagogische commissie zien wij er op toe dat uw kind op een pedagogisch verantwoorde manier begeleid wordt in onze club. Welbevinden en betrokkenheid staat bij ons hoog in het vaandel.

Wij willen ervoor zorgen dat iedereen zich veilig voelt en zich op eigen tempo kan ontplooiën. Als pedagogische commissie zien we erop toe dat de lesgevers op een efficiënte, doelgerichte manier lesgeven en op een aangename manier omgaan met de kinderen.

Indien er zich eventueel problemen of conflicten zouden voordoen, staat de pedagogische commissie klaar om te bemiddelen tussen de betrokken partijen.

Er wordt op een discrete manier omgegaan met deze informatie.

Voorzitter Carry Van Gucht



INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	3
Inhoudsopgave	4
1. WAAROM EEN PEDAGOGISCHE COMMISSIE?	5
2. DE KWALIFICATIE OM LID TE ZIJN OF TE WORDEN VAN DE PEDAGOGISCHE COMMISSIE SAIGEN VZW	6
2.1 Kwaliteitseisen: Eis 1 & 2	7
2.2 Kwaliteitseisen: Eis 3 & 4	8
2.3 Kwaliteitseisen: Eis 5	9
2.4 Kwaliteitseisen: Eis 6	10
3. UITWERKING VAN DEZE KWALIFICATIE	11
3.1 Functieprofiel: Wat is pedagogisch vrijwilligen en adviseren	12
3.2 Doel van de functie als vrijwilliger in de Pedagogische Commissie	13
3.3 Profiel van de pedagogisch vrijwilligers	14
3.4 Inwerkprogramma pedagogisch vrijwilliger	15
3.5 Meelopen en oefenen	16
4 KWALITEIT VAN PEDAGOGISCH ADVISEREN	17
4.1 Wat is kwaliteit?	18
4.11 Kwaliteit van pedagogisch adviseren: Kwaliteitscriteriums en eisen/toetsen	19
4.12 Kwaliteit van pedagogisch adviseren: Kwaliteitsbeleid en registratie/evaluatie.	20
5 KWALITEIT VAN PEDAGOGISCH ADVISEREN	
UITWERKING TAKENPAKKET EN SAMENSTELLING VAN DE PEDAGOGISCHE COMMISSIE: DE SAMENSTELLING VAN DE PEDAGOGISCHE COMMISSIE	21
5.0 De bestuurders en hun takenpakket. DE VOORZITTER	22
5.01 De bestuurders en hun takenpakket. DE VOORZITTER vervolg	23
5.1 De bestuurders en hun takenpakket. DE SECRETARIS	24
5.11 De bestuurders en hun takenpakket. DE SECRETARIS vervolg	25
5.2 De andere bestuurdersleden en hun takenpakket.	26
5.21 De bestuurdersleden en hun takenpakket. Vervolg.	27



WAAROM EEN PEDAGOGISCHE COMMISSIE?

De pedagogische commissie verzorgt de pedagogisch-didactische vorming van de lesgevers.

Zij volgt de actualiteit van opvoeding en onderwijs op de voet en licht de technische commissie en haar leden/lesgevers hierover in tijdens de vormings- en of remediëringlessen.

De oprichting van de Pedagogische Commissie Saigen vzw.

Op initiatief van onze toenmalige feitelijke vereniging Tai-Jutsu en Ju-Jitsu Saigen en gedragen door de ouderraad commissie, de toenmalige vrijwilligers en onder impuls van de Vlaamse Ju-Jitsu Federatie vzw is in het jaar 2009 onze Pedagogische Commissie opgericht, maar werd pas actief na de oprichting van onze Saigen vzw .

De Pedagogische Commissie heeft in de afgelopen jaren een besluit genomen over **de kwaliteitsbewaking van het aanbod Pedagogisch Advies en de kwaliteitseisen waaraan Pedagogisch Adviseurs** zouden moeten voldoen. Dit pedagogisch raamwerk is het resultaat van wat er in de afgelopen jaren door een aantal pedagogische vrijwilligers is ingebracht bij de Pedagogische Commissie, op het gebied van kwaliteitseisen).

Afspraken

Met de toename van het aantal initiatieven op het gebied van Pedagogische Advisering en de verscheidenheid in vormgeving en organisatie van het aanbod van pedagogische ondersteuning wordt de vraag steeds actueler. Mede gelet op het realiseren van een pedagogisch jeugdwerkplan voor onze leden en in onderbouw van hun gezinnen is **het noodzakelijk dat de kwaliteit van dit werk zo goed mogelijk gegarandeerd wordt.**

Pedagogische Advisering wordt dan een herkenbaar en verantwoord onderdeel binnen onze Saigen vzw, lesgevers functies van onze Tai-Jutsu en Ju-Jitsu afdeling met ondersteuningsaanbod voor geïnteresseerde ouders.

Afgesproken is dat alle vrijwilligers van de Pedagogische Commissie **zich conformeren** aan de gezamenlijk opgestelde kwaliteitseisen in deze brochure. Het dient voor iedere deelnemer van deze commissie als **leidraad om binnen de eigen organisatie de kwaliteitsbewaking -van het aanbod en van de uitvoering van Pedagogische Advisering- te garanderen.** Dit geldt ook met betrekking tot de ondersteuning en advisering van de Technische Commissie Saigen vzw en haar lesgevers.





DE KWALIFICATIE OM LID TE WORDEN OF TE ZIJN VAN DE PEDAGOGISCHE COMMISSIE SAIGEN VZW.



DE KWALIFICATIE OM LID TE ZIJN OF TE WORDEN VAN DE PEDAGOGISCHE COMMISSIE SAIGEN VZW:

Pedagogisch Adviseren staat of valt met de kwaliteit van de mensen die het uitvoeren. Pedagogisch Adviseren moet om die reden worden uitgevoerd door vrijwilligers met een professioneel deskundige achtergrond. Het door de Pedagogisch Commissie vastgestelde profiel (zie pag. 5 en 6) geldt hierbij als uitgangspunt.

KWALITEITSEISEN:

Kwaliteitseis 1

Pedagogische Commissieleden die de methodiek Pedagogisch Adviseren hanteren, dienen door opleiding en ervaring aan bovengenoemd functieprofiel te beantwoorden.

Gezien het feit dat nog maar weinig opleidingen deze vrijwilligers voor dit ondersteuningsaanbod aanleveren, dient de vrijwilliger bij voorkeur aanvullende functiegerichte trainingen gevolgd te hebben, waaronder de praktijkgerichte training 'Pedagogisch Adviseren', ontwikkeld door K2 (Brabant) en JSO (Zuid-Holland) in 2007.

Kwaliteitseis 2

Om de pedagogische deskundigheid van de alle Pedagogische vrijwilligers te bewaken, gelden de volgende eisen:

- Er is binnen Saigen vzw een systeem van intervisie.
- Er wordt binnen Saigen vzw begeleiding geboden voor alle lesgevers die is ingevoerd in de methodiek pedagogisch adviseren.

- Er is een mogelijkheid van consultatie voor de Pedagogische Vrijwilliger bij meer complexe problematiek.
- De pedagogische vrijwilliger volgt regelmatig een interne of externe studiedag op het gebied van pedagogische advisering of opvoedingsondersteuning in sport.
- Er zijn binnen Saigen vzw eventuele vakliteratuur en naslagwerken aanwezig ten aanzien van pedagogische onderwerpen binnen de sporttak die Saigen vzw onder haar vleugels heeft.
- Er is binnen Saigen vzw een systeem om vakliteratuur te kunnen bijhouden.



DE KWALIFICATIE OM LID TE ZIJN OF TE WORDEN VAN DE PEDAGOGISCHE COMMISSIE SAIGEN VZW:

KWALITEITSEISEN:

Kwaliteitseis 3

Houding en vaardigheden van de pedagogische vrijwilliger zijn cruciaal in Pedagogische Advisering aan onze lesgevers en eventuele ouders.

Elke pedagogische vrijwilliger vult een eigen vaardigheidsschema in. En stelt zijn/haar profiel op en leerwensen vast. Dit wordt aangevuld met feedback van collega's en/of pedagogische kern/trekken (voorzitter/secretaris etc.). Eenmaal per jaar wordt door iedere pedagogische vrijwilliger een video-opname gemaakt van een adviesgesprek. Dit wordt in een Pedagogische Commissie vergadering/bijeenkomst en/of intervisie besproken waarvan een schriftelijk verslag volgt en nieuwe leerwensen geformuleerd. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van de 'Checklist Pedagogisch Adviseren'. Van elke pedagogische vrijwilliger kan er eenmaal per jaar bij de lesgevers/ouders nagevraagd hoe hij of zij de ondersteuning door deze pedagogische vrijwilliger heeft ervaren.

Kwaliteitseis 4

Naast het jaarlijks navragen (lesfeedback) bij lesgevers/ouders, zoals genoemd in kwaliteitseis 3, vindt eenmaal in de drie tot vier jaar tevredenheidonderzoek plaats bij de lesgevers en ouders die gebruik gemaakt hebben van de diensten van de Pedagogische Commissie. Dit onderzoek kan gedaan worden door een lid van deze commissie onder begeleiding van de kern van de ondersteunende Pedagogische Commissie Saigen vzw. Evaluatie van de bevindingen van de lesgevers/ouders heeft als doel bijstelling van de uitvoering van het Pedagogisch Adviseren. Uiteindelijk moet ernaar gestreefd worden om ook effectonderzoek te doen, bij lesgevers (pedagogische begeleiding leden) ouders (opvoedgedrag) en de jongere leden (gedragsobservatie).



DE KWALIFICATIE OM LID TE ZIJN OF TE WORDEN VAN DE PEDAGOGISCHE COMMISSIE SAIGEN VZW:

KWALITEITSEISEN:

Kwaliteitseis 5

Registratie en verslaglegging zijn nodig om zicht te krijgen op de inhoud en de uitvoering van het pedagogische vrijwilligerswerk en bieden een beleidsinstrument aan de Pedagogische Commissie. De informatie dient gekoppeld te worden aan de gestelde doelen en de behoeften van de lesgeversgroep en onze leden van Saigen vzw. Het verzamelen van vertrouwelijke gegevens dient in overeenstemming te zijn met de wet op de privacy. Belangrijk is dat de lesgevers en de ouders op de hoogte zijn van de manier waarop informatie van adviesgesprekken wordt opgeslagen en voor welke periode. De lesgevers en ouders hebben er recht op deze informatie in te zien en dienen op de hoogte te zijn van eventuele beschikbaarheid van de informatie voor anderen.

Registreren moet snel en overzichtelijk kunnen gebeuren. Een geautomatiseerd systeem heeft daarom de voorkeur

Een pedagogisch vrijwilliger dient gegevens te registreren over:

- Toeleiding naar de voorziening.
- Leeftijd en sekse van kind.
- Achtergrond leden, lesgevers/ouders.

- De hulpvraag of de probleemstelling.
- Aard van de gesprekken tussen lesgevers en de leden/ouders.
- Totaal aantal gevoerde gesprekken met één specifiek lid (leden).
- Duur van het contact.
- Verwijzingen en adviezen.



DE KWALIFICATIE OM LID TE ZIJN OF TE WORDEN VAN DE PEDAGOGISCHE COMMISSIE SAIGEN VZW:

KWALITEITSEISEN:

Kwaliteitseis 6

De organisatie en werkwijze van Pedagogisch Adviseren dient ingebed te zijn in de structuur en het beleid van Pedagogische en de Technische Commissie Saigen vzw en de ondersteuning tijdens en binnen haar trainingen.

Door netwerkontwikkeling van samenwerkende organisatie zoals Sport Vlaanderen en de Pedagogische Commissie van onze Vlaamse Ju-Jitsu federatie vzw op het gebied van Jeugdbegeleiding dient een sluitende aanpak gecreëerd te worden, een keten van jeugdbegeleiding.

De jeugdsportcoördinator van Saigen vzw neemt deel aan het netwerkoeverleg met betrekking tot 'Licht Pedagogische Hulp' en 'Signalering'. De functie 'Licht Pedagogische Hulp' dient uitgevoerd te worden door een Pedagogisch vrijwilliger, met de daarbij behorende kwaliteitseisen, die zijn beschreven in deze brochure (Kwaliteitsbewaking Pedagogisch Adviseren), vastgelegd door de Pedagogisch Commissie Saigen vzw.





UITWERKING VAN DEZE KWALIFICATIE

UITWERKING KWALITEITSEISEN IN DE PRAKTIJK

FUNCTIEPROFIEL: WAT IS PEDAGOGISCH VRIJWILLIGEN EN ADVISEREN

De functie Pedagogisch vrijwilliger kenmerkt zich voornamelijk door **het uitvoeren van niet geïndiceerde zorg bij enkelvoudige pedagogische problemen** aan de hand van een ontwikkelde en beschreven methodiek. De werkwijze bestaat uit het **geven van informatie, advies en begeleiding aan lesgevers en ouders** met vragen en problemen over de begeleiding tijdens de trainingen en ontwikkeling van kinderen en jongeren. De taken bestaan **voornamelijk uit individuele contacten met de lesgevers en of ouders** in de vorm van een telefonisch gesprek, een spreekcontact of eventueel huisbezoek of een reeks **adviesgesprekken**. Daarnaast kan **groepsgerichte lesondersteuning ook tot de werkzaamheden behoren**. De Pedagogisch vrijwilliger kan een consulterende rol vervullen naar de lesgevers binnen Saigen vzw die aan kinderen en jongeren lesgeven. Tot de functie hoort het werken aan de Pedagogische naamsbekendheid Saigen vzw.

Methodieken

De pedagogisch vrijwilliger kan, mits zij daarvoor ook gebruik maken van verschillende methodieken, sterk op de sociale leertheorie gebaseerd een vaste structuur aanbieden. De methodiek van Pedagogisch Adviseren heeft een **meer eclectische onderbouwing** waarbij naast de sociale leertheorie ook het **versterken van beschermende factoren** en de **empowermentbenadering** veel aandacht krijgen. Triple P is een gestandaardiseerde werkwijze met maximaal vier korte contacten. Pedagogisch Adviseren bestaat uit advisering in één tot vijf langere gesprekken met de lesgevers/ouders waarbij gewerkt wordt aan het samen oplossen van de lesgeversbegeleiding (het samenwerkingsmodel)

COMPETENTIES

De Pedagogisch vrijwilligers werken vooral aan de **competenties van lesgevers**, aan het **aanbrengen van veranderingen in de training/lesomgang** en **versterkt het zelfvertrouwen en zelfbeeld van de lesgever(s)** m.b.t. het lesgeven en **begeleiden van kinderen en jongeren**.

Met Pedagogisch Adviseren wordt aandacht besteed aan de **beleving van het lesgeven**, het versterken van wat al goed gaat en er wordt gefocust op de intentie van het kind en jongere dat onderricht wordt tijdens de verschillende lessen. Uit de praktijk zal blijken dat pedagogisch adviseurs deze werkwijze als aanvulling ervaren voor de lesgevers tijdens de training.



DOEL VAN DE FUNCTIE ALS VRIJWILLIGER IN DE PEDAGOGISCHE COMMISSIE

Het in een (beperkt) aantal gesprekken en **aangereikte begeleidingslessen**, aan de hand van een omschreven methodiek, lesgevers ondersteuning bieden bij **actuele les- en ondersteuningsproblemen tijdens de lesbegeleiding** voor het kind en of jongere; het **bevorderen van de pedagogische competentie van lesgevers** in toekomstige situaties en waar nodig hen **doorverwijzen naar cursussen van de Vlaamse Trainerschool (VTS) Sport Vlaanderen**. Doel is dat voorkomen wordt dat lesinhouden en begeleidingen en hierbij gepaarde problemen uitgroeien tot problematische situaties die de ontwikkeling van een kind en jongere, in Saigen vzw, kunnen belemmeren.

ORGANISATORISCHE POSITIE, STEUN EN BEGELEIDING

De Pedagogisch vrijwilliger ressorteert hiërarchisch onder de leidinggevende van de Pedagogische Commissie waarbinnen de functie is gepositioneerd of rechtstreeks onder de voorzitter.

De Pedagogisch Vrijwilliger krijgt functionele ondersteuning bij de uitvoering van de taken door de kern/trekker van deze commissie. Daarnaast vindt intervisie onder collega's Pedagogische vrijwilligers plaats.

Voor taakontwikkeling op het vakgebied 'Pedagogisch Adviseren' kan de vrijwilliger een beroep doen op de leidinggevende van deze commissie maar ook bij de **"super vrijwilligers"** het bestuursorgaan van Saigen vzw.

HOOFDACTIVITEITEN

- Het **verstrekken van informatie en advies** aan de lesgevers en ouders.
- Het toepassen van een **vraaggerichte werkwijze**.
- Het **signaleren en analyseren** van problemen tijdens de lessen Tai-Jutsu en Ju-Jitsu.

- Het adviseren, **ondersteunen en motiveren van de lesgevers** op basis van het participatie- of samenwerkingsmodel en op motivatie gerichte methodieken.
- Het **toepassen van de empowerment-benadering**, zodat lesgevers en ouders weer greep krijgen op de lessituatie en ook toekomstige vragen in het begeleiden van kinderen en jongeren weten op te lossen.
- Het **afstemmen van lesvaardigheden** op de ontwikkelingstaken van het kind en de jongeren.
- **Ouders leren sensitief en leeftijdsadequaat te reageren** op hun kinderen.
- Het **toeleiden van kinderen en jongeren naar activiteiten en voorzieningen in de pedagogische en sociale omgeving**.
- Het **registreren en weergeven** van het gesprek.
- Het **zorg dragen dat de registratie** gegevens zorgvuldig en op tijd worden aangeleverd voor verwerking.
- **Bekendheid geven aan activiteiten van het Pedagogisch Commissie (P.R./werving)**.
- Deelnemen aan relevant intern overleg.



PROFIEL VAN DE PEDAGOGISCH VRIJWILLIGERS

KENNIS:

- Afgeronde opleiding op secundair of Bachelor niveau. Pedagogiek, Jeugdverpleegkundige, Maatschappelijk Werk of andere relevante opleiding.
- Ontwikkelingspsychologische en pedagogische kennis ten aanzien van een breed scala aan opvoedingsvragen die zich in de dagelijkse opvoeding voor kunnen doen.
- Kennis van gespreksmodellen en motiverende gesprekstechnieken.
- Kennis van het werkveld lesgeversondersteuning.
- Kennis van de sociale kaart.

SPECIFIEKE KENMERKEN:

- Sociale vaardigheden, nodig voor het bieden van advies aan en ondersteuning en motiveren van volwassenen (effectief kunnen communiceren, opbouwen van een relatie, vergroten van veranderingsbereidheid).
- Stimuleren van lesgevers/ouders in hun pedagogische verantwoordelijkheid, versterken van draagkracht en probleemoplossend vermogen.
- Goed kunnen waarnemen en benoemen wat je ziet en snel kunnen analyseren (probleemanalyse maken, hypothese stellen).
- (Non-) verbaal afstemmen gedurende 1 of meer ondersteunende contacten met de lesgever en of ouder en (empathisch) aansluiten bij diens mogelijkheden.
- Competentiegericht, lesgever/ouder/kind en jongeren- en vraaggericht kunnen werken.
- Werken vanuit participatie en samenwerkingsmodel.
- Kunnen hanteren van diversiteit in les en opvoedsituaties gericht op de ondersteuning van lesgevers en ouders met verschillende culturele en religieuze achtergronden.
- Een praktische inslag bij het (mee) oplossen van lesgeversvraagstukken.
- Goede samenwerkingscontacten met beroepskrachten van organisaties in de eerste lijn en hulpverleningsorganisaties, in het belang van de route van een klant.
- Bewust van eigen voorbeeld-functie.



INWERKPROGRAMMA PEDAGOGISCH VRIJWILLIGER

Voor elke nieuwe Pedagogisch vrijwilliger wordt aan de hand van deze brochure en een gesprek vastgesteld wat het competentieprofiel is en wordt er bepaald waar en aan welke specifieke competenties extra aandacht moet worden besteed tijdens de inwerkperiode.

Het traject van inwerken vindt plaats over een periode van 3 tot 6 maanden en wordt begeleid en gefaciliteerd door een daartoe aangewezen vrijwilliger (meestal iemand uit de kern/trekker van de Pedagogische Commissie). Dit is bij voorkeur een vrijwilliger met een aantal jaren ervaring op het gebied van Pedagogisch Adviseren. De begeleiding en eventueel gerichte coaching gebeuren in eerste instantie tijdens gesprekken die eens per twee weken plaatsvinden. Als de nieuwe vrijwilliger meer zelfstandig gaat werken neemt de frequentie van deze gesprekken af. Bij voorkeur wordt in de begeleiding ook gebruik gemaakt van video-opnamen. De nieuwe vrijwilliger gaat direct deelnemen aan relevante overleggen en krijgt ook de mogelijkheid om deel te nemen aan intervisie. Het inwerkprogramma bestaat uit de volgende onderdelen:

KENNISMAKING MET

- 1. De vrijwilliger die verantwoordelijk is voor uitvoering van de Pedagogische Adviesgesprekken.
- 2. Relevante vrijwilligers samenwerkingspartners zoals voorzitter Pedagogische Commissie, Jeugdsportcoördinator, hoofdtrainer, enz.
- 3. De doelgroep, door het bijwonen van enkele gesprekken en of begeleidingslessen voor lesgevers.

INLEZEN EN VERDIEPEN IN

- 1. Jaarverslag en jeugdwerkplan van de Pedagogische Commissie Saigen vzw.
- 2. Sociale kaart.
- 3. Evaluatieformulieren voor Pedagogisch Adviseren.
- 4. Samenwerkings- en remediëringsafspraken naar de Technische Commissie Saigen vzw.
- 5. Informatie- en foldermateriaal voor opleiding aspirant en Initiator Ju-Jitsu ter beschikking stellen voor alle lesgevers.
- 6. Relevante beleidsinformatie van sport overheid zoals Sport-Vlaanderen (vroeger Bloso).
- 7. Relevante literatuur lezen, cursus- en beeldmateriaal en themapakketten bestuderen.



INWERKPROGRAMMA PEDAGOGISCH VRIJWILLIGER

MEELOPEN EN OEFENEN

Het inwerkprogramma voor de Pedagogische vrijwilliger aangaande de individuele lesgeversgesprekken bestaat in ieder geval uit:

- Het bijwonen van een observatie en één of twee keer meelopen met de begeleidingslessen voor lesgevers door de Pedagogische Commissie bij een ervaren Pedagogisch vrijwilliger, met nabespreken en registratie van de evaluatieverslagen.
- Uitleg van een ervaren pedagogisch vrijwilliger over de registratie en verslaggeving. Tevens met het oog op privacyregels.
- Zelfstandig een gesprek van pedagogische advisering uitvoeren, bij voorkeur in het bijzijn van een ervaren Pedagogisch vrijwilliger, met nabespreken en evaluatie (minimaal 1 keer).

Een alternatief kan zijn dat de Pedagogische vrijwilliger één of meerdere gesprekken opneemt op video en die nabespreekt met de persoon die hem of haar inwerkt.





KWALITEIT VAN PEDAGOGISCH ADVISEREN

UITWERKING KWALITEIT VAN PEDAGOGISCH ADVISEREN IN DE PRAKTIJK

KWALITEIT VAN PEDAGOGISCH ADVISEREN

WAT IS KWALITEIT?

Kwaliteit is een moeilijk en abstract begrip. Waar gaat het eigenlijk over? Wanneer heeft iets kwaliteit?

De ene pedagogische commissie en of de federale pedagogische commissie functioneert bijvoorbeeld kwalitatief veel beter dan de andere, maar op basis waarvan wordt dat vastgesteld?

Bijvoorbeeld op basis van het oordeel dat:

- ze zoveel lesgevers/ouders bereiken?
- hun folders en posters er professioneel uitzien?
- ze een goed netwerk hebben en veel samenwerken met andere clubs of instellingen?
- ze goed opgeleide of ervaren mensen in dienst hebben?
- ze in een mooi ingericht en goed bereikbaar pand zitten?
- hun werk theoretisch goed onderbouwd is en herkenbaar in een methodische werkwijze?
- ze regelmatig verantwoording afleggen van hun werk in verslag of nieuwsbrief?

- hun aanbod divers is en verschillende doelgroepen aanspreekt?
- ze outreachend en vraaggericht werken?
- ze aantoonbaar resultaat of effect hebben?

Zo zijn er allerlei aspecten te noemen die meer of minder relevant worden gevonden als het om een kwaliteitsoordeel gaat.

Kwaliteit kan gemeten worden aan de manier waarop het aanbod van de lesgevers-opvoedingsondersteuning is georganiseerd en wordt uitgevoerd en aan een goede afstemming op de behoeften van de doelgroep. Kwaliteit is een begrip dat vooral in de praktijk vorm en invulling krijgt.

Drie vragen staan centraal:

1. Doen we onze pedagogische taken goed? (voldoet het aan bepaalde kwaliteitscriteria).

2. Doen we de juiste taak? (sluit het aan bij de vragen/behoeften van deze doelgroep).

3. Is wat we doen effectief? (voelen de lesgevers en de ouders zich meer competent bij het lesgeven en of opvoeden).



KWALITEIT VAN PEDAGOGISCH ADVISEREN KWALITEITSCRITERIUMS EN EISEN/TOETSEN

KWALITEITSCRITERIA

Kwaliteit is niet alleen een abstract maar ook een normatief begrip. Daarmee wordt een oordeel uitgesproken over een bepaalde aanbod.

Een eerste stap is om een aantal criteria te formuleren op basis waarvan de kwaliteit van pedagogisch begeleiden bepaald kan worden of die van essentieel belang zijn om de kwaliteit daarvan in de praktijk te kunnen vaststellen. Om subjectiviteit te voorkomen moeten die criteria voor kwaliteit door meerdere mensen van de Pedagogische Commissie worden onderschreven of erkend. Over wat kwaliteit is zal er constant met elkaar gecommuniceerd worden en het ook eens zijn met de uitkomst. Als kwaliteitscriteria niet door anderen wordt gezien of erkend heeft het geen enkele functie. De kunst is altijd dus het eerst met elkaar eens zijn wat de basiscriteria voor pedagogische begeleiden is.

Onze basiscriteria voor kwaliteit is niet te uitgebreid en er wordt niet te veel technisch omschreven, (te gedetailleerd dit werkt vaak belemmerend), maar ze moeten wel de belangrijkste aspecten van het pedagogisch begeleiden kunnen bestrijken. Bovendien moet rekening worden gehouden of het de kwaliteit betreft van een persoonlijke opvoeding of om de lessen als geheel.

Kwaliteitseisen

Een tweede stap was en is om aan de genoemde kwaliteitscriteria ook een eis of

normering te verbinden waarmee de kwaliteit vastgesteld kan worden. Wanneer is de kwaliteit onder de maat en wanneer is het in orde? Op basis van die normering wordt die kwaliteit bepaald en kan de kwaliteit van de ene en of andere les met elkaar vergeleken worden.

KWALITEITSTOETS

De eisen of normen aan de hand waarvan de kwaliteit van pedagogisch begeleiden worden bepaald, zijn tenslotte belangrijk dat deze kwaliteit ook regelmatig getoetst wordt en de resultaten daarvan worden vastlegt. Een dergelijke kwaliteitstoets moet niet alleen intern gebeuren maar ook eventueel extern bij de ouders of de federatie waar het aanbod anders kan worden bekeken.

Dat kan bijvoorbeeld in de vorm van een evaluatieonderzoek of jaarlijkse steekproef onder de lesgevers, maar ook in de vorm van audits waarbij een externe commissie de kwaliteit doorlicht. Een kwaliteitstoets is geen eenmalig gebeuren, maar moet regelmatig terugkeren en vormt dan een kwaliteitssysteem d.w.z. dat er een bepaalde systematiek in zit.

Om te kunnen toetsen is er een kwaliteitsinstrument nodig. Dat moet ook gemeenschappelijk ontwikkeld worden, bijvoorbeeld een vragenlijst om de tevredenheid van gebruikers te meten. De norm kan dan bijvoorbeeld zijn, dat de voorziening die lijst jaarlijks afneemt.



KWALITEIT VAN PEDAGOGISCH ADVISEREN KWALITEITSBELEID EN REGISTRATIE/EVALUATIE

KWALITEITSBELEID

Omdat wat wij, in vzw Saigen, onder kwaliteit verstaan aan verandering onderhevig is en soms nog moet worden opgebouwd, is kwaliteitsbeleid belangrijk. In ons beleid moet duidelijk zijn wat er eventueel nog gedaan moet worden om een bepaald niveau van kwaliteit te halen en dat vervolgens ook te bewaken in de vorm van regelmatige toetsing. Het organiseren van de training Pedagogisch begeleiden, het bieden van intervisie en deskundigheidsbevordering zijn bijvoorbeeld activiteiten die worden uitgevoerd in het kader van kwaliteitsbeleid.

Voor Pedagogische begeleiding speelt de Pedagogische Commissie vzw Saigen, een rol in het ontwikkelen van kwaliteitsbeleid door gezamenlijke criteria vast te stellen, daar een normering aan te verbinden en met elkaar te discussiëren over hoe dat uitgevoerd zou kunnen worden.

REGISTRATIE EN EVALUATIE

Wat betreft het verzamelen en vastleggen van vertrouwelijke informatie is een belangrijk kwaliteitscriterium er zijn duidelijke regels, die in overeenstemming zijn met de wet op de privacy (GDPR). Hoe wordt informatie van de pedagogische adviesgesprekken opgeslagen en voor welke periode, zijn de lesgevers daarvan op de hoogte, de eventuele beschikbaarheid daarvan. (Mondelinge of schriftelijke) informatie over de leden.)

Registratie en evaluatie zijn verder onmisbare instrumenten om zicht te krijgen op de inhoud en uitvoering van het pedagogisch begeleidingswerk en bieden ook een beleidsinstrument aan vzw Saigen. Deze informatie kan worden gekoppeld aan de gestelde doelen, de gesignaleerde problematiek en de behoeften van de verschillende doelgroepen. Het zijn instrumenten om de kwaliteit van de pedagogische begeleiding te meten, te bewaken en weer verder te verbeteren.





KWALITEIT VAN PEDAGOGISCH ADVISEREN

UITWERKING TAKENPAKKET EN SAMENSTELLING VAN DE PEDAGOGISCHE COMMISSIE

DE SAMENSTELLING VAN DE PEDAGOGISCHE COMMISSIE DE BESTUURDERS EN HUN TAKENPAKKET.

DE PEDAGOGISCHE COMMISSIE HAAR GLOBALE TAAK IS:

Bespreking verslag van vorige vergadering met terugkoppeling wat de pedagogische begeleiding ermee heeft gedaan.

Eventuele relevante mededelingen aanduiden.

Inbreng van de andere pedagogische begeleiders, en toelichting van de methode(s) die werd(en) gebruikt door de lesgever(s) en deze te bespreken.

Informatieronde en bespreking aangaande de te volgen en gekozen methode(s).

Afronding pedagogische bespreking, vaststelling van leerpunten door de leden v.d. Pedagogische Commissie en overige deelnemers (lesgevers). Afspraken voor de volgende bijeenkomst.

STRUCTUUR EN TAKEN:

Voorzitter:

Minimale diploma vereisten:

- Heeft bij voorkeur een pedagogische diploma (leerkracht aangesteld door de Vlaams Ministerie van onderwijs);
- Bezit een diploma van Kleuter-, of lager- en of secundair onderwijs;
- En of diploma pedagogie en of psychologie;
- En of Associatie met het onderwijs in het algemeen;
- En of bezit een attest van minimaal Specialisatie jeugdsport coördinator;
- En of bezit diploma van Trainer A of B diploma VTS sport Vlaanderen.

Gewenste eigenschappen:

1. Vergadering op deskundige, diplomatische en concessionele wijze leiden;
2. Correcte timekeeper tijdens de vergadering;
3. Persoonlijkheid om alle lesgevers aan te spreken en (bij) te sturen na de beraadslaging van de Pedagogische commissie;
4. Contactvaardig zijn;
5. Mensenkennis bezitten/ontwikkelen en gebruiken in het uitvoeren van de taak als voorzitter;



DE SAMENSTELLING VAN DE PEDAGOGISCHE COMMISSIE DE BESTUURDERS EN HUN TAKENPAKKET.

STRUCTUUR EN TAKEN: VERVOLG

Voorzitter:

Takenpakket:

- Draagt er, samen met overige bestuursleden, zorg voor het opstellen en uitvoeren van het pedagogisch beleid;
- Leidt de vergaderingen van de Pedagogische Commissie;
- Maakt deel uit van het kernbestuur vzw Saigen
- Vergadert tweemaandelijks met het kernbestuur/bestuursorgaan
- Bereidt de vergadering van de Pedagogische Commissie voor (2x per jaar);
- Heeft minimaal tweemaal per jaar overleg met de Technische Commissies;
- Vertegenwoordigt de Pedagogische Commissie aangaande pedagogische zaken;
- Voert Pedagogische functioneringsgesprekken met alle lesgevers bij noodzakelijkheid;
- Volgt externe ontwikkelingen en stemt deze waar nodig af op de pedagogische organisatie van vzw Saigen;
- Ondersteunt de PR aangaande pedagogische projecten en of initiatieven van de Pedagogische Commissie;
- Is regelmatig aanwezig en aanspreekbaar op de trainingen, toont aandacht, brengt mensen bij elkaar, tracht conflicten op te lossen.



DE SAMENSTELLING VAN DE PEDAGOGISCHE COMMISSIE DE BESTUURDERS EN HUN TAKENPAKKET.

STRUCTUUR EN TAKEN: VERVOLG

DE SECRETARIS:

MINIMALE DIPLOMA OF VEREISTEN:

- Heeft bij voorkeur een pedagogische diploma (specialisatie secretariaat);
- Bezit een bewezen secretariaat vaardigheid;
- Kan bewijs leveren van verslaggeving en documentatie;
- En of associatie met secretariaat omgeving in het algemeen;
- En of bezit een diploma secretariaat en communicatie;
- En of heeft ervaring met bestuurszaken.

GEWENSTE EIGENSCHAPPEN:

- Kan goed communiceren en inhoudelijk luisteren en heeft interesse in de problematiek pedagogie van de lesgevers van Saigen vzw.
- Heeft inzicht in politiek-bestuurlijke verhoudingen.
- Heeft verantwoordelijkheidsbesef voor de communicatieprocessen binnen Saigen vzw en onderhoudt contacten in opdracht van de Voorzitter Pedagogische Commissie met de leden van deze commissie.
- Kan gestructureerd werken, is nauwkeurig en heeft oog voor detail.
- Beheerst de Nederlandse taal en is in staat de berichtgeving duidelijk te verwoorden.
- Is computervvaardig.
- Richt zich op het belang van de Pedagogische Commissie en levert samen met anderen een bijdrage aan het gemeenschappelijke Pedagogisch resultaat.
- Reikt op basis van ervaring en deskundigheid, oplossing(richting)en aan voor Pedagogische vraagstukken.



DE SAMENSTELLING VAN DE PEDAGOGISCHE COMMISSIE DE BESTUURDERS EN HUN TAKENPAKKET.

STRUCTUUR EN TAKEN:

DE SECRETARIS

Takenpakket:

- Draagt , samen met overige bestuursleden, zorg voor het opstellen en uitvoeren van het pedagogisch beleid;
- Notuleert de vergaderingen van de Pedagogische Commissie;
- Kan deel uit maken van het kernbestuur vzw Saigen ter vervanging van de Voorzitter Pedagogische Commissie vzw Saigen;
- Kan eventueel ter vervanging eigen voorzitter, tweemaandelijks vergaderen met het kernbestuur/bestuursorgaan vzw Saigen;
- Voorbereiden van de agenda's samen met de voorzitter van de Pedagogische Commissie (2x per jaar) . Verzorgt via mail het versturen van de agenda en de bijbehorende bijlagen en documentatie;
- Kan zich eventueel minimaal tweemaal per jaar vrij maken voor overleg met de Technische Commissies;
- Is de administrateur van de Pedagogische Commissie aangaande pedagogische zaken;
- Maakt verslaggeving van de Pedagogische functioneringsgesprekken met alle lesgevers bij noodzakelijkheid;
- Volgt externe ontwikkelingen en stemt deze waar nodig af op de pedagogische organisatie van vzw Saigen;
- Ondersteunt schriftelijke, de PR aangaande, pedagogische projecten en of initiatieven van de Pedagogische Commissie;
- Notuleert de vergaderingen en legt de concepten voor aan de voorzitter van de Pedagogische Commissie en verzendt de vastgestelde verslagen.
- Is op overzichtelijke momenten bereikbaar via mail en telefoon, voor beantwoording vragen, afhandelen of ondernemen van vervolgactie.
- ***De secretaris heeft naast de formele secretariële taken een belangrijke rol in de interne en externe Pedagogische communicatie van Saigen vzw, veelal per e-mail.***



DE SAMENSTELLING VAN DE PEDAGOGISCHE COMMISSIE: DE BESTUURDESLIEDEN EN HUN TAKENPAKKET.

STRUCTUUR EN TAKEN:

DE OVERIGE BESTUURSLIEDEN EN TAKEN

Minimale diploma of vereisten:

- Hebben bij voorkeur een pedagogische diploma;
- En of associatie met pedagogisch of agogische omgeving in het algemeen;
- En of diploma pedagogie en of psychologie;
- En of bezit een diploma verpleegkunde;
- En of bezit diploma van Trainer A of B diploma VTS sport Vlaanderen.
- En of heeft ervaring met bestuurszaken.

Gewenste eigenschappen:

1. Kan goed communiceren en inhoudelijk luisteren en heeft interesse in de problematiek pedagogie van de lesgevers van Saigen vzw.
2. Heeft inzicht in politiek-bestuurlijke verhoudingen.
3. Heeft verantwoordelijkheidsbesef voor de communicatieprocessen binnen Saigen vzw en het onderhoud van sociale pedagogische contacten in opdracht van de bestuurders van deze Pedagogische Commissie.
4. Kan gestructureerd werken en een opdracht tot een goed einde brengen.
5. Beheerst de Nederlandse taal en is in staat de berichtgeving duidelijk te verwoorden.
6. Richt zich op het belang van de Pedagogische Commissie en levert samen met anderen een bijdrage aan het gemeenschappelijke Pedagogisch resultaat.
7. Reikt op basis van ervaring en deskundigheid, oplossing(richting)en aan voor Pedagogische vraagstukken.



DE SAMENSTELLING VAN DE PEDAGOGISCHE COMMISSIE: DE BESTUURDERS EN HUN TAKENPAKKET.

STRUCTUUR EN TAKEN:

DE OVERIGE BESTUURSLEDEN EN TAKEN

Takenpakket:

- Draagt er, samen met overige bestuursleden, zorg voor het pedagogisch beleid;
- Kan en wil zich vrijmaken voor de vergaderingen van de Pedagogische Commissie;
- Kan op regelmatige basis deel uit maken van de Pedagogische Commissie vzw Saigen;
- Kan eventueel ter vervanging de bestuurders Pedagogische Commissie zorgen en eventueel tweemaandelijks vergaderen met het kernbestuur/bestuursorgaan vzw Saigen;
- Is bereid om minimaal 2x per jaar aanwezig te zijn op de vergadering van de Pedagogische Commissie vzw Saigen;
- Kan zich eventueel minimaal tweemaal per jaar vrij maken voor overleg met de Technische Commissies;
- Is lid van de Pedagogische Commissie aangaande pedagogische zaken;
- Onderhoudt contacten met alle lesgevers, leden en de hun ouders, bij noodzakelijkheid;
- Volgt externe ontwikkelingen en stemt deze waar nodig af op de pedagogische organisatie van vzw Saigen;
- Ondersteunt pedagogische projecten en of initiatieven van de Pedagogische Commissie;
- Is op overzichtelijke momenten bereikbaar via mail en telefoon, voor beantwoording vragen, afhandelen of ondernemen van vervolgactie.
- Het lid weet dat het een belangrijke rol heeft in de interne en externe Pedagogische communicatie van Saigen vzw, veelal per email.

DE PEDAGOGISCHE COMMISSIE ONDERSCHRIJFT HET VRIJWILLIGERSBELEID VAN VZW SAIGEN:

Alle leden van de Pedagogische Commissie zijn bereid om een vrijwilligersovereenkomst te onderschrijven en haar opgenomen verantwoordelijkheden tot een goed einde te brengen in belang vzw Saigen en haar leden.

