



Iedereen draagt zorg

zorggroepmyna.be

Studenten brochure

PZ Sint-Truiden
campus Stad, campus Molveren

PVT Sint-Truiden De Luwte,
campus Stad



Welkom bij Zorggroep Myna

Fijn dat je in jouw opleiding kiest voor een stage binnen Zorggroep Myna. Je kiest daarmee voor een organisatie in beweging, waar we elke dag opnieuw zorg dragen voor mensen — zowel patiënten, bewoners als collega's. Bij ons staat mensgerichte zorg centraal: jij maakt het verschil, gewoon door er te zijn, door te luisteren, door te leren.

Als lerende organisatie geloven we sterk in de kracht van jong talent. Jouw frisse blik, jouw kritische vragen, jouw enthousiasme: ze zijn meer dan welkom. Want samen maken we zorg sterker. En wie weet word jij op termijn wel een van onze collega's.

Een stage bij Zorggroep Myna? Een echte win-win.

We bieden jou een brede waaier aan afdelingen, doelgroepen en werkvormen. Je komt terecht in een professioneel team dat jou begeleidt, coacht en motiveert. In ruil vragen we jouw openheid, nieuwsgierigheid en betrokkenheid. We hopen dat je je snel thuis voelt — niet alleen op je afdeling, maar ook binnen onze organisatie als geheel.

Zie je iets dat beter kan? Heb je een idee? Stel je vraag, deel je visie. We maken bewust ruimte voor jouw leerproces.

Deze brochure helpt je op weg, zowel in de voorbereiding als op je eerste stagedag. We wensen je alvast een leerrijke, warme en betekenisvolle stage toe.





Over Zorggroep Myna

Bij Zorggroep Myna werk je in een omgeving waar herstel en mensgerichtheid hand in hand gaan. We kiezen bewust voor zorg op maat, afgestemd op wie iemand is, niet enkel op wat iemand heeft meegemaakt.

Onze organisatie bestaat uit:

- Psychiatrisch Ziekenhuis Sint-Truiden, met campus Stad en campus Meveren
- Psychiatrisch Verzorgingstehuis De Luwte, campus Stad

We hebben 592 ziekenhuisbedden en 90 plaatsen in het PVT. Jaarlijks begeleiden we meer dan 2.200 opnames, ondersteund door ruim 1.000 geëngageerde medewerkers.

Ons zorgaanbod is breed: van crisisopvang tot langdurige ondersteuning, van kinderen tot ouderen. We werken ook actief samen in zorgnetwerken zoals Reling en Ligant.

We geloven in een sterk studentenbeleid. Jouw leerproces helpt ook óns groeien.

1. Wat doen we en waarom?

Zorggroep Myna ondersteunt mensen met een ernstige psychische kwetsbaarheid. Die zorg bieden we op verschillende manieren: bij mensen thuis via mobiele teams, in daghospitalisatie of binnen ons ziekenhuis en PVT.

Elke begeleiding is uniek. Samen met de patiënt zoeken we naar een zorgtraject dat past bij zijn of haar noden en krachten. Soms is dat tijdelijk, soms langduriger — altijd afgestemd op het tempo van de persoon.

2. Waarvoor staan we? Waar willen we naartoe?

Wij geloven dat mensen met psychische klachten opnieuw grip kunnen krijgen op hun leven. Onze rol? Samen op weg gaan, zonder oordeel. Zodat mensen opnieuw betekenis kunnen geven aan hun verhaal, aan hun plek in de samenleving.

We dromen van een maatschappij waarin psychische kwetsbaarheid geen taboe meer is, maar een deel van het leven dat we samen dragen.



3. Kernwaarden

We werken vanuit vijf centrale waarden. **Ze vormen de basis van hoe we met elkaar omgaan — als collega's, als zorgverlener, als mens.**

Kwalitatief

We streven naar sterke zorg, samen met patiënten, bewoners en hun netwerk. We bouwen op wetenschappelijke inzichten én op ervaringskennis. Leren stopt nooit.

Gelijkwaardig

Jouw stem telt, net als die van iedereen. Wat je zegt is belangrijker dan wie het zegt.

Versterkend

We geloven in jouw kracht en in die van patiënten. Samen nemen we terug regie op.

Betrokken

We doen *nét* dat beetje meer, vanuit oprechte zorg voor elkaar.

Samenwerkend

Alleen ga je sneller, samen kom je verder. Dat voel je in elk team.

Deze waarden vertalen we naar vijf kerncompetenties: wendbaar, opbouwend, communicatief, teamgericht en deskundig.





Jouw voorbereiding

Een vlotte start van je stage begint met een goede voorbereiding. Hieronder vind je wat jij in orde moet brengen vóór de start van je stage.

1. Breng je documenten in orde

Stagecontract

Je school bezorgt je meestal het nodige stagecontract. Check wat voor jou van toepassing is:

- **Student verpleegkunde (Limburgse hogeschool)**

Zorggroep Myna ondertekende het contract al digitaal. Jij hoeft enkel nog je gegevens in te vullen en te ondertekenen.

- **Andere opleidingen:**

Bezorg ons op tijd een digitale versie van je stagecontract.

Werkpostfiche en medisch attest

We hebben ook een recent medisch attest nodig, inclusief:

- een bewijs van een TBC-test
- een bewijs van hepatitisvaccinatie (max. 2 jaar oud)

Heb je een werkpostfiche nodig? Je vindt die op onze website:

www.zorggroepmyna.be

Sleutelwaarborgformulier

Download, vul in en voeg toe aan je documenten. Dit formulier vind je ook op onze website.

Alle info en formulieren vind je op: www.zorggroepmyna.be

Uittreksel uit het strafregister

Loop je stage op Spika (met minderjarigen)? Vraag dan een uittreksel van het strafregister aan bij je gemeente. Wij bekijken het en verwijderen het daarna meteen.

Bezorg deze documenten uiterlijk 2 weken voor de start van je stage:

- Volledig ingevuld en ondertekend stagecontract
- Medisch attest of gezondheidsbeoordeling
- Sleutelwaarborgformulier
- Uittreksel uit het strafregister (enkel bij stage op Spika)

Mail alles naar:

stage.sinttruiden@zorggroepmyna.be

Let op: Zonder deze documenten kan je stage helaas niet starten. Zorg dus dat alles tijdig in orde is — zo begin je goed voorbereid aan je stage.

2. Ontdek Zorggroep Myna

Surf alvast naar www.zorggroepmyna.be en lees de algemene informatie en info over je afdeling. Zo kom je goed voorbereid binnen.



Praktisch

1. Je eerste stagedag

Ben je student verpleegkunde, zorgkundige, logistiek medewerker of psycholoog? Dan start je je stage op campus Stad om 8.30 u. Daar volgt een onthaalmoment en een rondleiding. Daarna leer je jouw afdeling kennen. Je dag eindigt rond 17.00 u.

Loop je stage in een mobiel team (crisis of herstel)? Neem dan contact op met je teamcoördinator voor verdere afspraken.

Werk je op een andere afdeling of binnen een andere discipline? Dan krijg je een persoonlijke introductie door je mentor.

2. Ontdek de campussen

We werken op twee campussen. Zeker in het begin kan het wat zoeken zijn. Gebruik de plannetjes in bijlage om vlot je weg te vinden.

3. Afdelingen

Elke afdeling heeft een eigen visie en werking. Op onze website lees je wat je mag verwachten. Neem ook de specifieke info die je vooraf ontvangt goed door.

Vergeet niet: jij bent mee verantwoordelijk voor je leerproces. We ondersteunen je waar nodig, maar verwachten ook eigen initiatief. Jouw mentor en het intranet zijn je beste hulplijnen.

4. Parking & fietsen

- Campus Stad: parkeerplaatsen beschikbaar
- Campus Molveren: domein is verkeersvrij, parkeren doe je vooraan
- Overdekte fietsenstallingen zijn op beide campussen beschikbaar

5. Werkkledij

Enkel op de afdelingen **Sirius, De Luwte en Somec** is werkkledij verplicht.

Loop je stage op een andere afdeling? Dan volstaat je eigen aangepaste, verzorgde kledij, tenzij anders afgesproken met je mentor of afdelingshoofd.

6. Werkuren

De meeste **vroege diensten** starten tussen 06.30 en 07.00 u. en eindigen rond 15.00 à 15.30 u. Met een pauze van 30 minuten.

Late diensten starten meestal rond 13.00 à 13.30 u. en lopen tot 21.00 à 21.30 u. Een pauze is voorzien.

Je exacte uren vind je op je afdeling. Bespreek vooraf met het afdelingshoofd als je hierover vragen of wensen hebt.



7. Hongertje?

Trek gekregen tijdens je stagedag? In onze cafetaria ben je van harte welkom om even op adem te komen en je boterhammen op te eten. Je krijgt er gratis dagverse soep en (bruis)water — een kleine pauze met veel zorg.

Zin in een warme maaltijd? Voor slechts 4,50 euro geniet je van een volledig menu: soep, een dagmenu én een dessert.

Liever iets bestellen als lunch? Dat kan makkelijk via de HAPP-app. Zo kies je vlot een broodje, een salade of de pasta van de week. Je vindt de app in de App Store of Google Play op je smartphone.

Openingsuren cafetaria

- Campus Stad: maandag t.e.m. vrijdag, van 11.30 tot 13.30 u.
- Campus Meveren: elke dag, van 11.30 tot 13.30 u. en vanaf 17.00 u.





Belangrijke procedures

Voor de start van je stage bezorgen we je alvast enkele basisprocedures. Binnen Zorggroep Myna worden deze regelmatig geëvalueerd en aangevuld.

Eens je aan de slag bent, kan je op het intranet alle procedures, visieteksten en beleidsteksten raadplegen. Gebruik altijd het intranet, zo ben je zeker dat je werkt met de meest actuele versie.

1. In nood?

In een noodgeval schakel je altijd op dezelfde manier hulp in. Dat kan via de noodknop op de mobiele telefoons of via een mobiele noodzender.

Brand

Je weet intussen hoe je een noodoproep moet lanceren. Gaat het om brand? In bijlage 2 vind je een verkorte instructie. De volledige brandprocedure raadpleeg je op het intranet of via je team.

CPR/AED

Waar vind je een AED-toestel? Je vindt deze terug op de campusplannen.

Voor campus Stad zijn die te vinden in het medisch centrum van Vega/Nova 1 (H1) en in de centrale sporthal.

Op campus Melveren vind je toestellen in gebouw A1 (medisch centrum), aan de ingang van gebouw L (De Zeilen) en aan de achterzijde van gebouw H (Sirius 1).

De verkorte procedure 'CPR/AED Basic Life Support' vind je in bijlage 3.

Tijdens de eerste week van je stage krijg je toegang tot de volledige versie op het intranet.

Andere procedures

Sommige thema's – zoals suïcidepreventie of agressie zijn te specifiek of gevoelig om standaard mee te geven. De meest recente versies vind je steeds op het intranet.

Je mentor of een referent op je afdeling (er is voor elk thema een aanspreekpunt) neemt deze met jou door. Spreek hen zeker aan als je vragen hebt.



2. EHBO

Op de campus zijn EHBO-posten voorzien waar je terecht kan voor eerste zorgen. Bij ernstige verwondingen verwijzen we door naar het ziekenhuis of een arts. Bekijk bij de start van je stage ook de EHBO-documenten die van toepassing zijn op jouw afdeling. In bijlage 4 vind je alvast de algemene richtlijnen.

3. Verdwijning of ontvluchting

Wanneer een patiënt verdwijnt of ontvlucht, maakt het team een melding bij de politie als de situatie als onrustwekkend wordt ingeschat. Bij minderjarigen is dat altijd het geval.

4. Informatieveiligheid / GDPR

Ook als student heb je beroepsgeheim en discretieplicht. Je mag vertrouwelijke informatie enkel gebruiken binnen het kader van je stage.

Merk je een mogelijk datalek op?

Bespreek het meteen met je mentor of leidinggevende. Zij oordelen of er een melding nodig is bij onze DPO (Data Protection Officer) via dpo@zorggroepmyrna.be.

Snelheid is cruciaal: zo'n melding moet binnen 72 uur gebeuren.





Jouw traject

1. Formele afspraken: arbeidsreglementering voor studenten

Als student val je onder dezelfde regels als andere medewerkers. Denk aan beroepsgeheim, gedragscodes, het arbeidsreglement...

Bij ernstige inbreuken kan je stage worden stopgezet.

2. Groeikansen

Vorming en opleiding

Op het intranet vind je onder de knop vormingen een overzicht van alle trainingen, lezingen en workshops. Je bent welkom om hieraan deel te nemen, maar enkel in overleg met je mentor of afdelingshoofd én als het werk dit toelaat.

Let wel: volg je een vorming buiten je werkuren, dan telt dit niet mee als stage-uren.

3. Ervaringsgericht groeien: jobstudent of vrijwilliger

Wil je je ervaring verdiepen buiten je stage? Dat kan via een studentenjob of vrijwilligerswerk binnen Zorggroep Myna.

Op onze jobsite www.zorggroepmyna.be/werken-bij ontdek je hoe je je kan inschrijven.

We investeren graag verder in jouw traject. Aan het einde van je stage polsen we ook naar jouw interesse om eventueel langer betrokken te blijven.



Als het even moeilijk loopt

Soms verloopt een stage niet zoals gepland. Dat kan te maken hebben met praktische omstandigheden, zoals ziekte of persoonlijke situaties. Maar ook een mismatch met de doelgroep, spanningen in de samenwerking of andere inhoudelijke moeilijkheden kunnen een rol spelen.

Praktische belemmeringen

Ben je ziek, moet je de stage (tijdelijk) stopzetten of ben je om persoonlijke redenen afwezig? Breng dan altijd meteen **je mentor of afdelingshoofd op de hoogte**. Daarnaast stuur je een melding naar: stage.sinttruiden@zorggroepmyna.be

Moet je je stage op een later moment hervatten, en zeker als dat buiten de voorziene periode valt? Dan wordt dit op voorhand besproken met je afdelingshoofd. Pas na goedkeuring en centrale melding kan je opnieuw starten. Vergeet ook niet dat we verwachten dat je school (via je stagebegeleider) ons hierover informeert.

Inhoudelijke moeilijkheden

Bij inhoudelijke of relationele problemen (bv. moeilijkheden in de samenwerking, een onduidelijke rol, mismatch doelgroep...) is het belangrijk om het gesprek aan te gaan.

- **Stap 1**

Bespreek je bezorgdheden met je mentor op de afdeling én met je stagebegeleider van je school.

- **Stap 2**

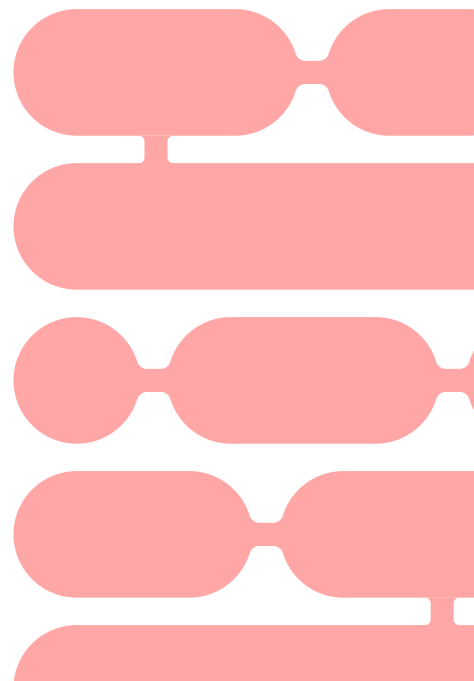
Lukt dat niet of voel je je daar niet comfortabel bij? Dan kan je terecht bij Daniëlle, coördinator studentenwerking via stage.sinttruiden@zorggroepmyna.be

Einde van je stage, begin van iets nieuws

We hopen dat je bij Zorggroep Myna niet alleen leerde, maar ook groeide. Aan het einde van je traject kijken we niet alleen naar je leerdoelen vanuit school, maar ook naar hoe jij jouw stage bij ons beleefd hebt.

Voorafgaand aan het eindgesprek met je begeleider en je stagementor vul je een **belevingsformulier** in. Dit krijg je digitaal toegestuurd en je vindt het ook op het intranet.

Tip: Vul het tijdig in. Zo kunnen we samen jouw traject afronden én zelf blijven leren als organisatie.





1.

Psychiatrisch Ziekenhuis Sint-Truiden Campus Stad

 myrna
zorggroepmyrna.be



Gebouwen

- A** Onthaal, Consultaties, Ombudsdienst, Communicatie, Patiënt admin, Directie
- B** HR, IT, Ervaringsmedewerkers, Kwaliteit, PRO, Pastorale dienst, Sociale dienst, Juridische dienst, **Nova 2 & 3**, Heem
- C** Centraal therapiegebouw 2
- D** Technische dienst
- E** Centraal therapiegebouw 1
Technische dienst
- F** Niet in gebruik
- G** Niet in gebruik
- H** Medisch centrum
Vega, Nova 1
- I** **De Luwte 2**
- J** **Orion 3**
- K** **Libra 3, Mira**
- L** **Orion 1 & 2**
- N** Halmaalhuis
- P** Sint-Ferdinand
- S** **De Luwte 1 & 3**

Vergaderruimtes

- 1** Het Relas
- 2** De Dialoog
- 3** Het Geroezemoes
- 4** Het Overleg
- 5** Het Beraad
- 6** Opleidingslokaal
- 7** Het Discours
- 8** Het Betoog
- 9** Het Parleeke
- 10** Nicky's escaperoom

-  Rookzone
-  Parking
-  Fietsparking
-  Hoofdingang afdeling



1.

Psychiatrisch Ziekenhuis Sint-Truiden Campus Melveren

 myrna
zorggroepmyrna.be



Gebouwen

- A** Onthaal, Consultaties, Ombudsdienst,
Libra 1 & 2
- B** **Spika 1**
- D** Technische dienst
- E** Centraal therapiegebouw,
- F** Restaurant
- G** **Sirius 3 & 4**
- H** **Sirius 1 & 2**
- I** **Pyxis, Integra**
- J** Niet in gebruik
- K** **Spika 2 & 3**
- L** **De Zeilen 1 & 2**
- M** Mobiel Team

Vergaderruimtes

- 1** L. Roppezaal
- 2** Het Cursiefje
- 3** De Kroniek
- 4** Poëzie
- 5** Proza
- 6** Dr. Jules Knapenzaal

-  Rookzone
-  Parking
-  Fietsparking
-  Hoofdingang afdeling



2.

Hoe reageren bij BRAND

A	ALARMEER Verwittig de andere aanwezigen. Bel 108. Geef info: Wie, Waar (campus + gebouw), Ernst.	
B	BLUS Doe 1 bluspoging indien dat veilig kan.	
C	COMPARTIMENTEER: deuren en Branddeuren sluiten.	
E	EVACUEER Evacueer naar een naastliggend veilig compartiment tot achter een branddeur. Indien niet mogelijk of niet veilig genoeg: evacueer naar buiten naar het centrale verzamelpunt. Controleer of iedereen er is. Meld vermisten.	



3.

Samenvatting

Deze procedure geeft de stappen weer die je in een noodsituatie onderneemt wanneer je als medewerker moet handelen in het kader van een noodsituatie waarbij reanimatie vereist is. Het gaat hier om de basic life support die geboden wordt vóór de MUG of gespecialiseerde diensten ter plaatse zijn. Noodnummer: *0112

Doelstelling

Handvaten bieden om:

- bij een medische noodsituatie de nodige eerste zorgen te kunnen bieden.
- een bewusteloze, niet-ademende patiënt te kunnen reanimeren gebruik makend van CPR en AED
- de AED op een correcte en veilige wijze te kunnen gebruiken.
- De AED op een correcte wijze terugplaatsen en zorgen voor continuïteit van gebruik.

Relatie met beleidsdomeinen

/

Definities

- CPR: Cardio Pulmonale Ressucitation = BLS
- AED: Automatische externe defibrillator:
- BLS: Basic Life Support

Belangrijke symbolen:



Belangrijke grondplannen/aanduidingen: zie grondplannen in de bijlage van dit document.

Verantwoordelijkheden/bevoegdheden/rollen

De rollen worden ingenomen door degenen die in de noodsituatie betrokken zijn.

De basishulpverlening wordt opgestart en externe hulp wordt gevraagd ***0112**

Na gebruik zorgt de medewerker ervoor dat de juiste kennisgeving gebeurt zodat het AED-toestel bij een nieuw incident gebruiksklaar is.

Werkwijze

WANNEER CPR?

ALTIJD BIJ EEN BEWUSTELOZE (niet-ademende) persoon TENZIJ:

- Het leven van de hulpverlener in gevaar is
- Er sprake is van DNR
- Er duidelijke zichtbare tekenen van sterfte zijn (lijkstijfheid, onthoofding, lijkvlekken, zware verbranding (verkoling))



4. EHBO

Als zorgkundige kan je voor de eerste zorgen natuurlijk terecht bij een verpleegkundige / collega in het verzorgingslokalen van de afdeling. Lokalen zijn meestal ook aangegeven door een pictogram. In het verzorgingslokaal staat tevens een noodkoffer en een kleine zuurstoffles voor mobiele interventies vb op het terrein.

Als medewerker van een ondersteunende dienst:

- Kleine verwonding: maak gebruik van het basismateriaal in de EHBO koffer op de afdeling.
- Ernstigere verwondingen of oordeel verpleegkundige nodig, en je kan je nog verplaatsen – begeef je naar:
 - o Een dichtstbijzijnde verpleegafdeling
 - o De centrale hulpposten:
 - Campus Melveren: Sirius 3 – Gebouw G
 - Campus Stad: Nova 1 – Gebouw H
 - o Ernstigere verwondingen en je kan je niet meer verplaatsen:
 - Vraag hulp aan een collega
 - of druk de bijstandsknop op je dect

Een externe werknemer – derde/contractor of bezoeker

Verleen de nodige bijstand en pas dezelfde werkwijze toe als hiervoor aangegeven voor een medewerker ondersteunende dienst.

Bij een medische noodsituatie die je vaststelt

roep je steeds NOODKOFFER, en druk bijstandsknop.

Hoor je NOODKOFFER roepen – ga hulp bieden en spreek af:

- o halen noodkoffer en zuurstoffles in het verzorgingslokaal
- o indien op het terrein dichtstbijzijnde afdeling

Locaties van AED-toestellen:

campus Stad:

- gebouw C (sporthal) of
- gebouw H (medisch centrum via de brug)

campus Melveren:

- gebouw A (medisch centrum)
- gebouw H (Sirius 1 – opslaglokaal buiten)
- gebouw L (De Zeilen)



4.

Locaties van een brancard

Campus Stad

- rolbrancard – gebouw H niv1_Medisch Centrum (bij AED)
- rolbrancard – gebouw C_Sporthal (bij AED)

Campus Melveren

- rolbrancard – gebouw B – berging Spika
- Plooibrancard – gebouw H – Sirius 1 (bij de AED)

Levensbedreigende situaties

- o Roep “NOODKOFFER,,
- o bel *0 112 – de externe hulpcentrale
 - geef kalm de situatie door
 - geef locatie door:
 - • naam afdeling
 - • letter gebouw
 - • makkelijkste aanrijroute: bv. voor Luwte 1+3 (Montenakenweg); Vega + Nova 1 (Ziekerenweg)
 - • verwittig het onthaal (011 of 108),
 - • laat iemand de hulpdiensten aan het gebouw opwachten (steward (024 -Stad) of 025 - Melveren))

Transport van gekwetsten

1. Intern naar een (centrale) verpleegpost – zie hiervoor:

- o Brancards
- o Evac-chairs : (traphallen van)
 - campus Melveren: gebouw G – Sirius 3
 - campus Stad: gebouw S: De Luwte 1 - gebouw P: De Luwte 3
- o Evacuatiematrassen
 - Campus Stad: gebouw S – De Luwte 1
 - campus Melveren: gebouw G – Sirius 3
- o Gebruik van een rolstoel uit een (aanliggende) afdeling

2. Extern naar het RZ Sint-Trudo/spoedgevallendienst

- o Lichte verwondingen (kan stappen, volledig bewust, niet al te veel pijn)
 - Met intern vervoer van Asster of een collega. *(steeds een begeleider voorzien en best het slachtoffer achteraan !Kan beroep gedaan worden op interne bewaking (stewards) Tel. 024 - Stad of 025 – Melveren)*



4.

o Lichte verwondingen (moet liggend, volledig bewust, geen ernstige verwondingen):

- contacteer zelf of via het onthaal: Mutas
- *0 078/15 95 95 of nationaal@mutas.be
- Het kan enige tijd duren vooraleer zij ter plaatse zijn.
- Indien het een derde is, vraag na welke ziekteverzekering en laat via hen een transport regelen ikv te dragen kosten nadien!

o Ernstige verwondingen

- Laat de hulpcentrale *0 112 verwittigen
- Geef duidelijke info voor inschatting al dan niet MUG noodzakelijk of gewenst.
- Geef locatie door:
 - • naam afdeling
 - • letter gebouw
 - • makkelijkste aanrijroute: bv. voor Luwte 1+3 (Montenakenweg); Vega + Nova 1 (Ziekerenweg)

Communicatie

- Bij werknemer/collega: verwittig personeelsdienst, afdelings-/diensthoofd, collega's en laat familie op de hoogte brengen
- Bij een derde: verwittig de interne contactpersoon, laat de werkgever of familie verwittigen

Zorg voor de interne melding (processen opstarten)

Zorg voor opvang of begeleiding slachtoffer, getuigen en hulpverleners – contacteer iemand van het steunteam (i.f.v. ernstgraad).

Je kan de verschillende procedures en actiekaarten terugvinden: Via het intranet – Knop documenten raadplegen.



Notities

[illegible]

