



Iedereen draagt zorg

[zorggroepmyna.be](https://zorggroepmyna.be)

# Studenten brochure

## Gaudium

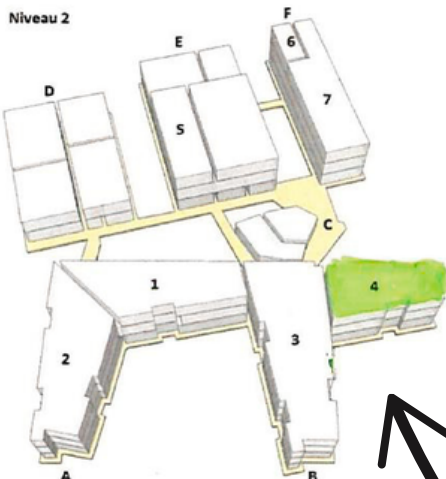


# Situering

Zorgeenheid Gaudium is gesitueerd binnen de doelgroep ouderen gelegen in het ZOL campus Maas en Kempen te Maaseik.

In de inkomhal zijn richtingaanwijzers aangebracht.

## 2<sup>de</sup> verdiep



### Blok A

1. Inwendige geneeskunde 1 A20
2. Inwendige geneeskunde 2 A20

### Blok B

3. Directie, staf en administratie B28  
Ombudsdienst B28  
Hippocrates -, Jules Bordet -, Edith Cavell -, Wilhelm Röntgen -, Nand Peeters zaal B28
4. **Ouderenpsychiatrie B20**

### Blok E

5. Back-office: diëtisten E21, patiëntenbegeleiding E22, psychologen E22  
Informatica E21  
Raadpleging dr.P.Willaert (gynaecoloog) E24  
Raadpleging psychiatrie E23  
Front-office: pat.beg+ vertrouwenspers E22  
Eduard Pergens zaal E5

### Blok F

6. Dagklinische ingrepen Zaal 1 F38  
Dagklinische ingrepen Zaal 2 F39
7. Arbeidsgeneeskunde F36  
Gipskamer F33  
Raadpleging: abdominale heelkunde F35, long- en vaatheelkunde F42, orthopedie F32, urologie F47, gynaecologie F40, vroedvrouwen F41, pediatrie F33, diabetesconventie kinderen F33  
MKA F37, NKO F45, dermatologie F35, Fysische geneeskunde F46



# Behandelkader

## 1. Multidisciplinair team

### Het beleid

- psychiater: Dr. Peeters
- hoofdverpleegkundige: Suzy
- psycholoog: Ilse
- sociaal werkster: Lore

### Zorgverleners

verpleegkundigen en zorgkundigen

### Stagementoren

verpleegkundigen: Dorethy, Hendrik, Lise en Thomas

### Revamedewerkers

ergotherapeuten: Kristel, Romy

### Kinesist

Martine

### Geriaters

Dr. Renard, Dr. Geerts, Dr. Voet, Dr. Graus

### Ondersteunende dienst

Onderhoud en logistiek

Gaudium kan de patiënten in nood een opname bieden waarbij een ervaren team meekijkt naar de moeilijkheden en handvaten aanbiedt om tot herstel te komen. Wij streven naar een zo kort mogelijke opname, naar een maximale samenwerking met alle betrokken partijen.

De dienst Gaudium wil inzetten op vermaatschappelijking van de zorg. Binnen de organisatie betekent dit het verder inzetten op participatie van patiënt en familie om te komen tot empowerment van patiënt & familie. Als Gaudium willen wij verbondenheid creëren en bouwen aan een samenleving waarin eenieder zijn zinvolle plaats heeft. Als Gaudium gaan we ervan uit dat deze ondersteuning wordt uitgebouwd met respect voor de eigen krachten en de mogelijkheden van de patiënt en zijn omgeving.

### Bejegening en patiëntenparticipatie

Voor patiënten wordt de kwaliteit van zorg in sterke mate bepaald door de manier waarop met patiënten wordt omgegaan, wordt gecommuniceerd. Op de zorgeenheid gaan we ervan uit dat een goede bejegening veronderstelt dat er met patiënten en collega's vriendelijk, hartelijk en respectvol wordt gecommuniceerd. Medewerkers zijn oprecht betrokken bij patiënten die zo min mogelijk belast worden. Medewerkers zijn bereid om zich op elk moment open te stellen voor de vragen van de patiënten en hun context. Tevens tonen medewerkers zich met elkaar verbonden, hebben aandacht voor elkaar, er is een bereidwilligheid om elkaar te helpen. De stem van de patiënt en zijn familie moet gehoord en gewaardeerd worden.

## 2. Missie en visie

Gaudium wil zich manifesteren als een gespecialiseerde zorgeenheid in het ZMK binnen cluster Ouderenzorg.

Gaudium is een zorgeenheid voor patiënten op leeftijd met psychosociale, psychiatrische en / of neurocognitieve moeilijkheden. De moeilijkheden zijn van die aard dat ambulante of dagtherapeutische zorg tekortschiet om herstel te bereiken.



Vervolg: Missie en visie

### **Continuïteit in de zorg met gepaste verbindingen voor zorg op maat**

Als zorgenheid gaan we waar nodig is zoeken naar oplossingen voor de individuele noden van de patiënt. Als zorgenheid werken we samen met andere zorginstanties om zo een ideaal zorgtraject voor de oudere patiënt te kunnen uitwerken en een maximale integratie in de maatschappij te kunnen bewaken.

Gaudium wilt kwaliteitsvolle en veilige zorg bieden en garanderen aan elke patiënt. Aan de uitbouw van een veiligheidscultuur wordt iedere dag hard gewerkt door het team: we willen leren uit fouten, we willen alert zijn voor risico's en willen steeds op zoek gaan naar verbeteringen. Dat willen we ook aantoonbaar maken door ons via een externe, onafhankelijke organisatie, NIAZ, te laten accreditieren.

Het accreditatietraject is voor ons een middel om dagelijks op systematische wijze organisatiebreed te werken aan het verbeteren van dagdagelijkse zorg (medicatieveiligheid, hygiëne, overdracht, ...)

Na de opname van een patiënt is er de mogelijkheid tot 'outreaching'. Een teamlid gaat dan in de thuis (- vervangende) situatie mee de zorg helpen ondersteunen door behandelexpertise te delen.

## **3. Theoretisch denkkader**

Het theoretische observatie- en behandelkader dat we gebruiken bestaat uit een integratie van verschillende therapeutische denkkaders: systeemtherapeutische visie en herstelgerichte visie.

De zorgenheid voorziet 20 bedden voor volledige hospitalisatie (dag en nacht).

- 4 tweepersoons kamers
- 12 éénpersoonskamers (waarvan 2 met mogelijkheid tot cameratoezicht)





# Verloop van de opname

## 1. Drie fases

We onderscheiden 3 fases gedurende een opname, namelijk de opnamefase, begeleidingsfase en ontslagfase.

De eerste weken van de opname zijn er twee belangrijke pijlers.

Als eerste is er een grondige observatie en informatieverzameling vanuit de verschillende disciplines (verpleegkundigen, zorgkundigen, ergotherapeuten, maatschappelijk werker, kinesist, psycholoog en psychiater) om tot een correcte diagnose en individueel behandelplan te komen. De behandeling van de patiënt wordt afgestemd op de problematiek van de patiënt en zijn omgeving. Een van de belangrijkste kenmerken van het therapeutisch milieu is het activeren en bevorderen van de zelfstandigheid van de patiënt, rekening houdend met zijn ziektebeeld en met de vaardigheden van de patiënt die hij had voor het ontstaan van zijn klachten.

Ten tweede streven we tevens naar het opbouwen van een goede werkrelatie met patiënt en zijn nabije omgeving. Het opbouwen van een vertrouwensrelatie met de patiënt stellen we centraal en zien we als een belangrijk middel bij de oudere patiënt om de therapietrouw te bevorderen en om op deskundige wijze mensen 'op verhaal te laten komen'.

## 2. Zorgaanbod individueel

Een greep uit het aanbod:

- Individuele gesprekken met toegewezen verpleegkundige
- Consultatie bij de psychiater: kennismaking, diagnostiek en medicatieopvolging
- Op indicatie individuele psychotherapeutische gesprekken met de psycholoog
- Familiegesprek met partner, familie en/of belangrijke derden o.l.v. arts en psycholoog: kennismaking, omgangsadviezen, ondersteuning, bespreking van toekomstperspectieven
- Familiegesprek met de sociaal werker: het in kaart brengen van de levensgeschiedenis en het probleemgedrag van de patiënt, de verwachtingen van de opname en toekomstperspectief
- Gesprek met de sociaal werker op indicatie: advies in verband met aanvraag tegemoetkomingen, dringende administratieve zaken
- Psycho-diagnostisch onderzoek door de klinisch psychologe
- Lichamelijk onderzoek
- Bewegingsevaluatie en valpreventie voor elke patiënt
- Specifieke kinesitherapie op indicatie: hierbij kan het gaan om patiënten met een acuut, duidelijk omschreven probleem of om patiënten die omwille van hun psychische toestand niet meer actief zijn, spierkracht en mobiliteit verliezen en zo moeilijkheden ondervinden bij het stappen, aankleden, toiletbezoek
- Psycho-educatie van de patiënt en zijn netwerk



### 3. Zorgaanbod in groep

Een greep uit het aanbod:

- Psycho-therapeutische groepstherapieën met psycholoog
- Psychomotorische therapie: bewegingsactiviteiten gericht op het onderhouden en verbeteren van de algemene fysieke gezondheidstoestand, het prikkelen van het cognitief vermogen en vergroten van het psycho-sociaal welzijn
- Ergotherapie: ADL training, realiteitsoriëntatietraining(ROT), reminiscentie, kooktherapie, wekelijks winkelmoment en marktbezoek, zinvolle vrijetijdsbesteding/ spel en ontspanning, bewegingsactiviteit en themagroepen.

### 4. Behandeldoelstellingen gericht op

- Diagnostisch verduidelijken en behandelen
- Stabiliseren van emotionele- psychologische- cognitieve of gedragsmoeilijke
- Deskundige somatische zorg, pijnbehandeling
- Psycho-educatie
- Behandelen van sociale en contextuele factoren
- Nazorg regelen
- Hervalpreventieplan opmaken samen met het netwerk





# Taken van de psychiatrische verpleegkundige

## 1. Dagindeling en algemene verpleegkundige taken / interventies

### 07.00 u. - 07.30 u.

- Briefing nacht- en ochtendploeg
- Taakverdeling en planning taken dagboek, medicatie/keuken, opvolging onderzoeken.
- Opvolging van aanwezigheidslijsten + eventueel verhoogd toezicht op de afgesproken uren van dag en nacht.

### 07.30 u. - 08.45 u.

- Patiëntenzorg: wekken patiënten, ADL begeleiding, kamerorde
- Verpleegtechnische taken: medicatie klaarzetten en nakijken, wondverzorging, inspuitingen, ...
- Nuchtere medicatie bedeling + temperatuur nemen

### 08.45 u. - 09.30 u.

- Ontbijt uitdelen + ondersteunen
- Toedienen medicatie + parameters na medicatie inname.
- Orde keuken (bewaken huishoudelijke taken die patiënten doen)

### 09.30 u. - 11.30 u.

- Start therapie tot 11.30 u.
- Opnames / Administratie
- Begeleiden consulten
- Outreaching naar thuis of WZC
- Individuele gesprekken
- Informele contacten
- Familiegesprekken

### 11.30 u. - 12.30 u.

- Voorbereiding middagmaal
- Middagmaal uitdelen + ondersteuning bieden

- Toedienen medicatie + Parameters
- Bewaken van huishoudelijke taken
- Orde keuken

### 12.30 u. - 14.00 u.

- Rustmoment
- Bezoek: 13u00 – 14u00 (weekend + feestdagen 14u00-16u00)
- Briefing dag verantwoordelijke naar middagdienst a.d.h.v. het EPD + toezicht op de gang

### 14.00 u. - 15.00 u.

- Start therapie tot 16u30
- Ontslagen van patiënt
- Begeleiding consulten
- Individuele gesprekken
- Informele contacten
- Familiegesprekken/ outreaching
- Koffie opzetten

### 15.00 u.

- Utdelen van koffie voor de patiënten en toezicht houden

### 15.30 u. - 17.00 u.

- Klarzetten, nakijken medicatie
- Administratieve taken
- Informele contacten met patiënt

### 17.00 u. - 18.30 u.

- Avondmaal uitdelen + medicatie toedienen + ondersteuning bieden

### 18.30 u. - 20.00 u

- Opvang bezoek
- Begeleiding van families

### 20.00 u. - 21.30 u.

- Utdelen van nachtmedicatie + parameters
- Begeleiden van hulpbehoevende patiënten naar bed

### 21.30 u.

- Nazicht

### 21.45 u. - 22.00 u.

- Briefing naar de nachtdienst



## 2. Specifieke verpleegkundige taken / interventies

### Somatische interventies

- Hygiëne: toedienen van het dagelijks toilet met aandacht voor detailzorgen
- Wondverzorgingen
- Medicamenteuze toedieningen
- Toezicht houden op en begeleiden van voedsel- en vochtinname
- Mobiliteit stimuleren
- Bloedafnames
- Observatie en rapportage
- Plannen van routine-onderzoeken: EEG, E.K.G., internistisch onderzoek
- Nemen van parameters

### Psychiatrische interventies

- Observatie van psychisch functioneren en rapportage
- Opname en introductie van de patiënt op de zorgeenheid
- Opvanggesprekken bij crisissituaties
- Individuele gesprekken
- W.E-bespreking
- Patiënt deskundig begeleiden in dagdagelijkse activiteiten
- Behandeling uitwerken
- Deelnemen aan vergaderingen
- Briefing
- Deelnemen aan werkvergaderingen

### Organisatie van de verpleegkundige zorg

Organisatorisch hanteren wij een minimumbezetting van 4 zorgverleners in de ochtend, 2 zorgverleners in de avond en 1 verpleegkundige voor de nacht.

De dienstregeling van de zorgverleners en de studenten hangt ter inzage op het magneetbord van het verpleeglokaal en kan men raadplegen op de PC.

Men werkt op zorgeenheid Gaudium volgens het model 'Integrerende verpleegkunde' en bijgevolg ook met patiëntentoewijzing. Dit wordt als volgt georganiseerd: de verpleegkundige die de opname doet van een patiënt is gedurende de hele opnameperiode de toegewezen verpleegkundige en is verantwoordelijk voor de organisatie en opvolging van de totaalzorg van de patiënt. Indien de verantwoordelijk verpleegkundige niet aanwezig is, dan is het de co – verantwoordelijk verpleegkundige verantwoordelijk voor de opvolging van desbetreffende patiënt.

Buiten de totaalzorg van de patiënten zijn de verpleegkundigen en zorgkundigen ook verantwoordelijk voor andere taken. Dit is voor jou, als student, ook een leerervaring.

Deze taken zijn:

- Orde keuken (bewaken van huishoudelijke taken die gedaan worden door patiënten)
- Leveringen, apotheek uitpakken
- Orde linnenkamer
- Orde verpleeglokaal
- Begeleiding van patiënten naar onderzoeken, kapper, ...
- Administratie



# Verwachtingen studenten

## 1. Verwachtingen 2 de jaarstudenten

- Bereidt zich voor op de stage
- Respectvolle houding zowel naar patiënt als naar multidisciplinair team
- Verzorgd voorkomen (dragen van het stage uniform, geen juwelen, aandacht voor handhygiëne)
- Kennismaken met de zorgeenheid + zorgvragers
- Zicht krijgen op de werking van de zorgeenheid
- Zicht krijgen op de filosofie + referentiekader van de zorgeenheid
- Een professionele relatie nastreven / discretie kunnen bewaren
- Gemaakte afspraken nakomen
- Open communicatie
- Kennis opdoen over de meest voorkomende ziektebeelden, symptomen, ... op de zorgeenheid en dit ook superviseren
- Zelfstandig ADL bij de zorgvrager kunnen uitvoeren
- Rapportage: mondeling en elektronisch . Observaties worden nagekeken door lid van het team
- Medicatie: controle en toedienen van medicatie onder begeleiding van een verpleegkundige, theorie omtrent gebruikte medicatie op de zorgeenheid kennen
- Verpleegtechnische handelingen beheersen ( insputingen, bloedafnames, glycemie controle, wondzorg, ..)
- Activiteiten plannen en uitvoeren met de patiënt
- Opname, transfer en ontslag mee volgen
- Prioriteiten kunnen stellen in het kader van de werking van de zorgeenheid
- Deelname aan de verschillende overlegmomenten. Briefing leiden na voorbereiding met jouw mentor
- Stageopdrachten tijdig na laten lezen door mentor. Dit blijft jou eigen verantwoordelijkheid
- Zelfreflectie/ feedback zelfstandig neerschrijven+ superviseren mentor
- Staat open voor contact, is bereid van anderen te leren
- Vraagt om verduidelijking, durft eigen functioneren bespreekbaar te stellen
- Is beleefd, tactvol, fijngevoelig in de omgang
- Toont betrokkenheid bij het gebeuren op de zorgeenheid
- Durft initiatief nemen, overziet de gevolgen van zijn handelen
- Toont verantwoordelijkheidszin: is stipt, nauwkeurig, eerlijk
- Heeft een realistische kijk op mogelijkheden en beperkingen
- Eerbiedigt het beroepsgeheim
- Staat open voor feedback en doet er iets mee

## 2. Verwachtingen 3de jaarstudenten

- Idem verwachtingen tweedejaarsstudenten maar met een grotere zelfstandigheid
- Opname, transfer of ontslag onder begeleiding van een verpleegkundige zelfstandig kunnen uitvoeren
- Professionele gesprekken voeren met patiënt



Vervolg: verwachtingen 3de jaar studenten

# Mentoren werking

- Jezelf profileren als teamlid: dus actief helpen meedenken in functie van de patiënt
- Participatie en leiding geven tijdens vergaderingen+ briefings: inclusief een stafvergadering voorbereiden
- In je theoretische kennis wordt van een student meer diepgang verwacht; Je kan verbanden leggen tussen theorie en praktijk
- Oog hebben voor de context van de familie
- Maakt gebruik van wetenschappelijke literatuur in functie van evidence based werken

## 3. Samenwerken in teamverband

Elke discipline van het team, dus ook de student, is een schakel in de ketting, een goede samenwerking tussen deze schakels is essentieel. Daarom is het belangrijk dat de studenten hun plaats durven innemen en zich goed voelen binnen ons team. Dit bevordert het leerproces.

## 1. Begeleiding door de mentoren

De stagementor geeft een rondleiding in het ziekenhuis, op de zorgeenheid en geeft uitleg over diens werking. De stagementor volgt de student op. Welke stagementor aan jou wordt toegewezen hangt af van verschillende redenen. Er wordt wel getracht om de student zoveel mogelijk te laten samenwerken met zijn/haar stagementor. De toewijzing en aanwezigheid van een stagementor mag de contactname met de andere teamleden niet in de weg staan. De stagementor attendeert de student op leersituaties, ontvangt van collega's informatie en informeert bij collega's over het functioneren van de student.

De stagementor en de stagebegeleider leggen de tussenevaluatie en de eindevaluatie vast.

## 2. Begeleiding door de stagebegeleiders

De stagebegeleider van de school komt tijdens overlegmomenten en bij tussen- en eindevaluatie naar de zorgeenheid. De stagebegeleider geeft verkregen informatie van de student door aan het team.

## 3. Dienstregeling

- Morgendienst: 07.00 u. – 15.30 u.
- Dagdienst: 09.00 u. - 17.30 u.
- Middagdienst: 13.30 u. -22.00 u.
- Nachtdienst: 21.45 u. - 07.15 u.



# Huishoudelijke afspraken

## 1. Beroepsgeheim

Bij Zorggroep Myna staat respect voor de privacy van onze patiënten en bewoners centraal. Daarom vormt het beroepsgeheim een belangrijk onderdeel van je stage.

Tijdens je stage werk je samen met verschillende collega's, zoals verpleegkundigen, artsen, paramedici, studenten, technici, administratieve medewerkers en medewerkers onderhoud. Iedereen gaat vertrouwelijk om met informatie. We verwachten dat ook van jou.

Alles wat je tijdens je stage ziet, hoort of leest, blijft binnen Zorggroep Myna. Je deelt geen informatie over patiënten of bewoners met anderen, ook niet buiten de organisatie.

Wil je een situatie bespreken in het kader van je opleiding of supervisie? Dat kan. Gebruik daarbij nooit namen of andere gegevens waarmee iemand herkenbaar is.

Als student onderteken je geen documenten en geef je geen informatie door aan personen die niet op de zorgseenheid werken.

Tijdens je stage werk je ook met het elektronisch patiëntendossier (EPD). Je gaat zorgvuldig om met alle gegevens die je ziet en volgt steeds de afspraken en deontologische regels rond het gebruik van het EPD.

## 2. Patiëntenrechten

Iedere patiënt heeft rechten. Die rechten zijn vastgelegd in de Belgische Wet op de rechten van de patiënt. Ze zorgen voor duidelijke afspraken tussen de patiënt en de zorgverlener en dragen bij aan respectvolle, kwaliteitsvolle zorg.

Ook tijdens je stage is het belangrijk dat je deze rechten kent en respecteert. Goede communicatie, respect voor de patiënt en correcte informatie vormen daarbij de basis.

Neem daarom vóór de start van je stage even de tijd om de brochure 'Rechten van de patiënt' door te nemen. Je vindt de brochure [hier](#).

## 3. Zenya

Tijdens je stage krijg je toegang tot Zenya, het documentbeheersysteem van Zorggroep Myna.

In Zenya vind je altijd de meest recente protocollen, procedures, werkinstructies, formulieren en beleidsdocumenten. Zo werk je steeds met de juiste informatie.

We verwachten dat je tijdens je stage de geldende protocollen en procedures van Zorggroep Myna volgt.



## 4. Hygiënische voorzorgsmaatregelen

Veilige zorg begint bij een goede infectiepreventie. Daarom verwachten we dat je tijdens je stage de standaardvoorzorgsmaatregelen voor infectiepreventie en infectiebestrijding correct toepast.

Neem vóór de start van je stage de richtlijnen door. Je vindt ze [hier](#).

Handhygiëne speelt daarbij een belangrijke rol. Door op de juiste momenten je handen te ontsmetten of te wassen, help je de verspreiding van infecties te voorkomen en bescherm je onze patiënten, bewoners, collega's én jezelf.

## 5. Je eerste stagedag

Je wordt op je eerste stagedag om 13.00 uur verwacht op zorgeenheid Gaudium (B20).

We verwelkomen je met een introductie op de zorgeenheid, zodat je de afdeling, de werking en je collega's leert kennen.

Op je eerste stagedag werk je een avonddienst tot 22.00 uur.

## 6. Stagedocumenten

Breng onderstaande documenten op papier mee naar je eerste stagedag:

- Je stageovereenkomst, ondertekend door PZ Bilzen-Hoeselt, je onderwijsinstelling en jezelf.
- Een kopie van het formulier voor de gezondheidsbeoordeling.
- De werkpostfiche. Je vindt die [hier](#). Lees de fiche vooraf, vul ze volledig in en onderteken ze vóór de start van je stage.

## 7. Uittreksel van het strafregister

Zorg ervoor dat je op je eerste stagedag een uittreksel uit het strafregister - model 596.2 - kunt voorleggen.

Je mag dit document digitaal tonen op je smartphone of een ander toestel. Een papieren versie is niet nodig.

Het uittreksel mag op je eerste stagedag maximaal één maand oud zijn.



## 8. Sleutels en badge

Bij de start van je stage ontvang je de sleutels en badge die je nodig hebt.

Hiervoor vragen we een waarborg van € 20:

- € 5 voor de sleutels
- € 15 voor de badge

Je betaalt de waarborg cash of via Payconiq.

Aan het einde van je stage krijg je de volledige waarborg terug zodra je de sleutels en badge hebt ingeleverd bij het onthaal.

Breng op je eerste stagedag dan ook het ingevulde document 'Sleutelwaarborg' mee. Zo kunnen we alles vlot in orde brengen. Je vindt het document [hier](#).

## 9. Maaltijden

Je kan terecht in het medewerkersrestaurant.

Daar krijg je gratis soep, water, chocomelk, koffie en thee.

## 10. Uurrooster

Samen met het diensthoofd en je stagementor stellen we je uurrooster op. Daarbij houden we rekening met de principes van gezond roosteren.

We stemmen je stage-uren zoveel mogelijk af op de werkuren van je stagementor. Zo krijg je de beste begeleiding en kan je je stage optimaal volgen.

## 11. Kledij tijdens je stage

Met de juiste kledij werk je comfortabel, veilig en professioneel. Zo kan je je volledig richten op wat echt telt: warme en kwaliteitsvolle zorg voor onze patiënten en bewoners.

Je kledij draagt ook bij aan een verzorgde en professionele uitstraling. Daarom vragen we je om kleding te dragen die past binnen een zorgomgeving en aansluit bij de geldende afspraken op je stageplaats.



## 12. Bereikbaarheid

### Adres

ZOL Maas en Kempen  
Diestersteenweg 425  
3680 Maaseik

Het ziekenhuis is bereikbaar met het openbaar vervoer: **[www.delijn.be](http://www.delijn.be)**

## 13. Parkeren

Kom je met de wagen? Dan kan je parkeren op de bezoekersparking P1. Je opent de slagboom met je badge.

Kom je met de fiets? Dan kan je die veilig stallen in de fietsenstalling op P1.

Zorggroep Myna is niet aansprakelijk voor diefstal van of schade aan voertuigen of fietsen op het terrein.

## 14. Nog vragen?

Heb je na het lezen van deze brochure nog vragen? Neem dan gerust contact met ons op.

### **Zorgeenheid Gaudium**

Verpleging 089/50.62.52

[Gaudium@zorggroepmyna.be](mailto:Gaudium@zorggroepmyna.be)

### **Stagecoördinator**

Gwen Levenstond

[vto.munsterbilzen@zorggroepmyna.be](mailto:vto.munsterbilzen@zorggroepmyna.be)

We helpen je graag verder.

