



Iedereen draagt zorg

zorggroepmyna.be

Studenten brochure

Argo



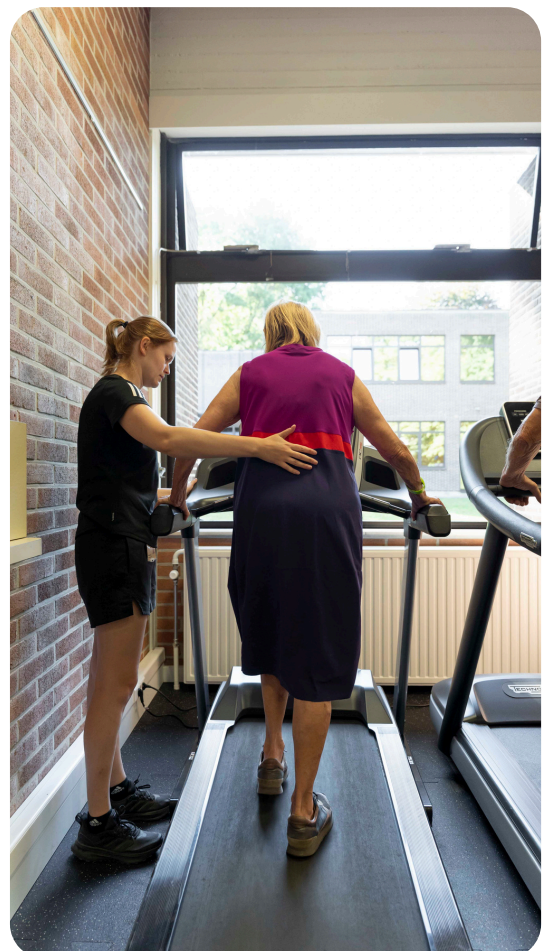
Welkom op zorgdienst Argo

Fijn dat je stage loopt op Argo, onze
zorgeenheid voor
ouderenpsychiatrie.

De naam Argo vindt zijn oorsprong in
de Griekse mythologie. Argo was een
mythisch schip dat symbool staat
voor een reis. Voor ons staat die reis
voor het persoonlijke hersteltraject
van elke zorgvrager. Samen zetten
we stap voor stap koers naar herstel,
met aandacht voor wat iemand
nodig heeft.

Tijdens je stage maak je kennis met
onze werking, ons team en onze
manier van zorg verlenen. Heb je
vragen? Aarzel dan niet om ze te
stellen. We nemen graag de tijd om
je verder te helpen.

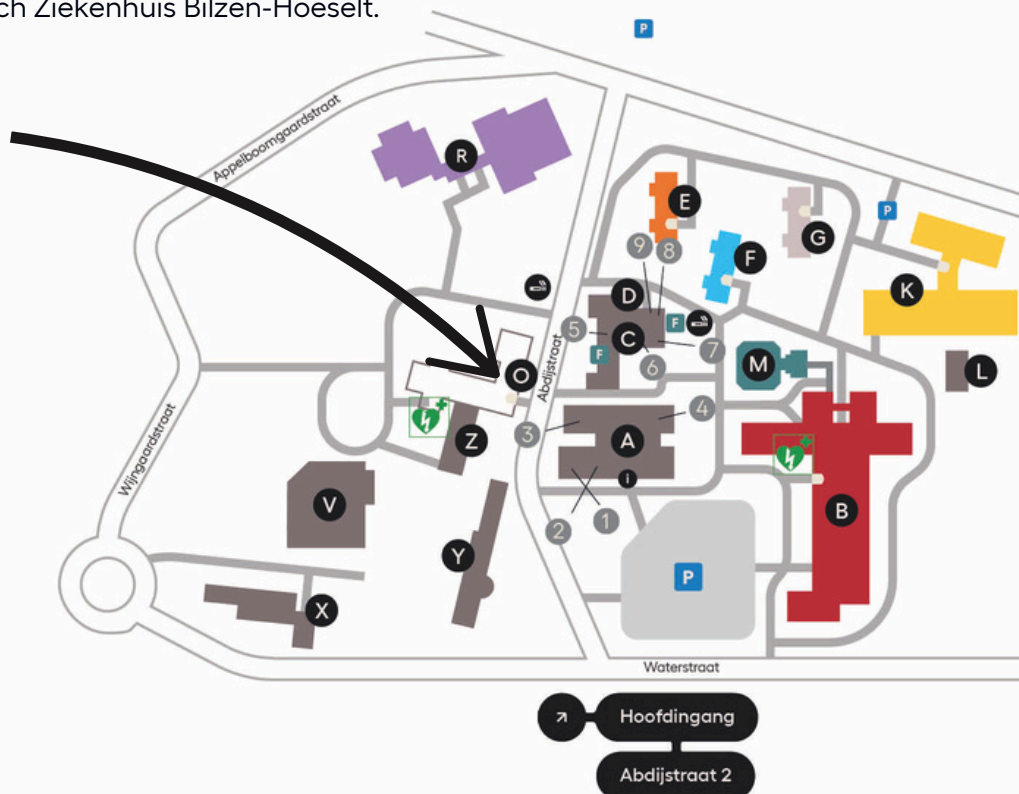
We wensen je een boeiende, leerrijke
en fijne stage toe. Welkom bij Argo!





Situering

Zorgdienst Argo maakt deel uit van de doelgroep ouderenpsychiatrie binnen Zorggroep Myna. De zorgeenheid bevindt zich op de campus Munsterbilzen van het Psychiatrisch Ziekenhuis Bilzen-Hoeselt.



Gebouwen

- A** Onthaal, HR, Directie, Boekhouding, Management en staf, Pastorale dienst Sociale dienst, IT
- B** **Cura, Emergo, Nexus, Orbis, Terra**
- C** Vergaderzalen
- D** Vrije tijd
- E** Kapel, stille ruimte, was/linnen ZOLim Mobiel Team Zuid
- F** **Nobis**
- G** **Aliamente**
- K** **K-Delta**
- L** Stookplaats
- M** Medisch Technisch Centrum, Ombudsdienst
- O** **Argo, Solutio, Perla**
- R** Reva lokalen, sporthal
- V** Keuken, linnen, aankoop, magazijn
- X** Technische dienst
- Y** Abdissenhuis
- Z** Selfservice

Vergaderruimtes

- 1** Congreszaal
- 2** Spreekkamer onthaal
- 3** Annazaal
- 4** Spreekkamer Sociale dienst
- 5** Bureel RVB
- 6** Landradazaal
- 7** Belisiazaal
- 8** Jozefzaal
- 9** Kapittelzaal
- Rookzone
- Parking
- Fietsparking
- Hoofdingang afdeling



Onze zorgvisie

1. Waar we samen aan werken

Zorgseenheid Argo biedt ouderen via een (half-)open werking observatie en behandeling aan voor een korte of half lange opname.

3. Opname-indicaties

Op Argo begeleiden we ouderen met:

- stemmingsstoornissen;
- angststoornissen;
- afhankelijkheid van of misbruik van alcohol en/of medicatie;
- persoonlijkheidstrekken of persoonlijkheidsstoornissen waardoor zelfstandig functioneren in de eigen omgeving niet langer haalbaar is;
- psychotische stoornissen;
- beperkte psycho-organische stoornissen;
- aanpassingsstoornissen en levensfaseproblematiek.

3. Onze werking

Op Argo stemmen we de observatie en behandeling af op de behoeften van elke zorgvrager. Daarbij combineren we verschillende wetenschappelijk onderbouwde denkkaders:

- het bio-psycho-sociaal model;
- het systeemtheoretisch model;
- het motivatiebevorderend model;
- cognitieve gedragstherapie;
- herstelgericht werken.

We geloven dat herstel het best verloopt wanneer zorgvragers actief kunnen meewerken aan hun behandeling. Daarom verwachten we dat zij, waar mogelijk, verantwoordelijkheid opnemen voor hun eigen gedrag en voldoende zelfstandig zijn op het vlak van mobiliteit en lichamelijke zelfzorg.

Argo beschikt over 22 bedden voor een volledige opname en 5 plaatsen voor dagbehandeling. Zorgvragers in dagbehandeling verblijven van 9.00 uur tot 17.00 uur op de zorgseenheid en keren daarna terug naar huis.



4. Ons team

Op Argo werk je samen met een multidisciplinair team. Elke collega brengt zijn of haar eigen expertise mee. Samen zorgen we voor kwaliteitsvolle en herstelgerichte zorg.

Beleid

- psychiaters: Dr. Kristien Kneepkens en Dr. Geert Schürgers
- hoofdverpleegkundige: Jeroen Germonpré
- psychologen: Daisy Thijs en Romina Mirisola
- maatschappelijk werker: Marijke Louis

Zorgteam

- verpleegkundigen

Stagementoren

- Nadia Willems
- Wendy Bisschops
- Orlando De Oliveira Nunes
- Karen Penders

Revateam

- ergotherapeuten: Sanna Skofelt
- bewegingstherapeuten: Stephanie Meykens en Katleen Moors

Kinesist

- Noor van Puyenbroeck

Omnipracticus

- Dr. Britt Vanderschoot

Geriaters

- In samenwerking met AZ Vesalius

Ondersteunende dienst

- Onderhoud en logistiek

Vrijwilligers



5. Verloop van opname

Een opname op Argo verloopt in drie fasen:

- Opnamefase
- Begeleidingsfase
- Ontslagfase

Opnamefase

Tijdens de eerste weken van de opname ligt de focus op twee belangrijke doelstellingen.

1. Observeren en behandelplan opstellen

Het multidisciplinaire team verzamelt informatie vanuit verschillende disciplines, zoals verpleegkunde, ergotherapie, bewegingstherapie, psychologie, maatschappelijk werk en psychiatrie. Zo krijgen we een volledig beeld van de zorgvrager en stellen we een individueel behandelplan op, afgestemd op zijn of haar noden.

2. Een vertrouwensrelatie opbouwen

Een goede samenwerking begint met vertrouwen. Daarom nemen we de tijd om de zorgvrager en zijn of haar omgeving goed te leren kennen. We luisteren naar het levensverhaal, hebben aandacht voor de familiale context en bouwen stap voor stap een sterke werkrelatie op. Die vertrouwensband vormt een belangrijke basis voor een succesvolle behandeling.

6. Zorgaanbod

Op Argo bieden we een combinatie van individuele begeleiding en groepsactiviteiten. We stemmen het zorgaanbod af op de behoeften en behandeldoelen van elke zorgvrager.

Individuele begeleiding

Afhankelijk van de zorgvraag kan een zorgvrager onder meer deelnemen aan:

- individuele gesprekken met de toegewezen verpleegkundige;
- consultaties bij de psychiater voor kennismaking, diagnostiek en medicatieopvolging;
- individuele gesprekken met de psycholoog;
- psychodiagnostisch onderzoek;
- werkplan- en familiegesprekken met de zorgvrager, partner, familie of andere belangrijke naasten, onder begeleiding van de psychiater en psycholoog;
- multidisciplinaire behandelbesprekingen samen met de zorgvrager;
- gesprekken met de sociale dienst, indien nodig.

Groepsaanbod

Naast de individuele begeleiding nemen zorgvragers deel aan verschillende groepsactiviteiten.

Een voorbeeld hiervan is psychomotorische therapie. Tijdens deze sessies werken we aan het behouden en verbeteren van de lichamelijke conditie. Daarnaast stimuleren we de cognitieve functies en versterken we het psychosociaal welzijn via beweging en aangepaste activiteiten.



7. Therapeutisch behandelprogramma

Het therapeutisch programma op Argo steunt op twee belangrijke principes.

Een veilige en voorspelbare omgeving

We bieden zorgvragers een gestructureerde, veilige en voorspelbare omgeving. Zo creëren we rust en houvast, zodat mensen zich gehoord, begrepen en ondersteund voelen tijdens hun herstel.

Een behandeling op maat

We stemmen het therapeutisch programma af op de behoeften van elke zorgvrager. Daarbij houden we rekening met de hulpvraag, de mogelijkheden en de fase van het herstelproces. Op basis daarvan bepalen we welke begeleiding en therapeutische activiteiten het best aansluiten.

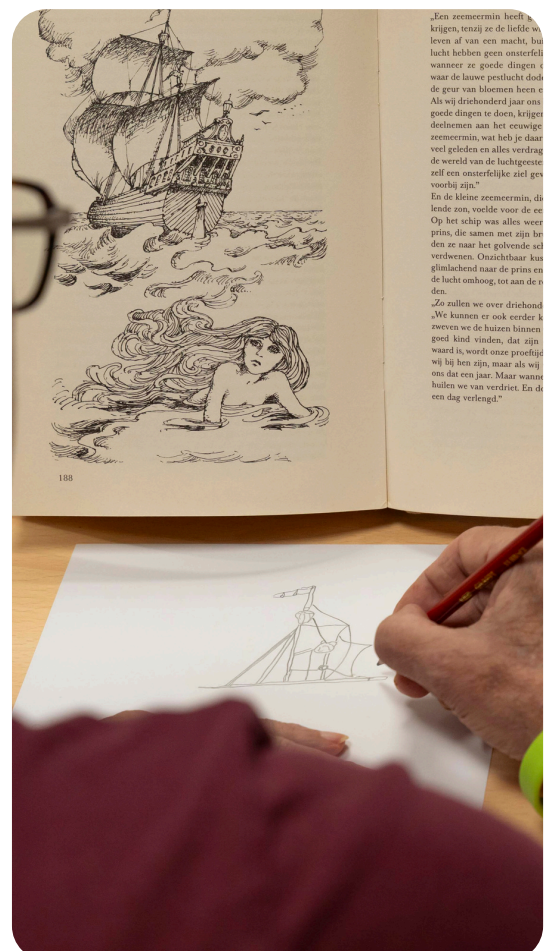
Voor een aantal specifieke zorgvragen werken we volgens vaste procedures, bijvoorbeeld bij afhankelijkheidsproblematiek, stemmingsstoornissen of een opname vanuit een woonzorgcentrum. Zo bieden we elke zorgvrager een veilige, kwaliteitsvolle en afgestemde behandeling.

8. Themagroepen

Op Argo nemen zorgvragers deel aan verschillende themagroepen: Ergo Koraal, Ergo Magenta en Ergo Lavendel.

Binnen deze groepen werken we rond thema's die bijdragen aan herstel en welzijn, zoals:

- grenzen;
- aanvaarding;
- loslaten en verbinden;
- positieve psychologie;
- reminiscentie;
- het houvastplan.





Overlegmomenten

1. Briefings

Bij elke dienstwissel vindt een briefing plaats. Tijdens dit overleg delen collega's belangrijke observaties en aandachtspunten met elkaar. Hiervoor gebruiken we het elektronisch patiëntendossier (EPD), zodat de zorg continu en zorgvuldig kan verlopen.

De tijdstippen van de briefings vind je terug in de dagindeling.

We verwachten dat je als student actief deelneemt aan de briefings. Naarmate je stage vordert en je voldoende zelfstandig werkt, krijg je de kans om onder begeleiding ook zelf een briefing te geven.

2. Overlegmomenten patiënten

Elke maandagvoormiddag vindt de afdelingsvergadering plaats. Alle patiënten die op Argo verblijven, nemen hieraan deel.

Tijdens de vergadering bespreken we de afspraken op de afdeling en is er ruimte voor inspraak. Patiënten kunnen vragen stellen, voorstellen doen en onderwerpen bespreken die voor hen belangrijk zijn. Ook praktische zaken, zoals een weekendverlof of een afspraak bij de kapper, komen hier aan bod.

Als student krijg je de kans om deze vergadering bij te wonen. Zo leer je hoe we patiënten actief betrekken bij hun behandeling en het dagelijkse leven op de afdeling.

3. Vergaderstructuur

Maandag

- Patiëntenbespreking 13.30 u.
Dr. Kneepkens

Dinsdag

- Patiëntenbespreking 13.30 u. - 14.30 u.
Dr. Schürgers
- Werkplanbespreking 15.00 u. - 16.00 u.

Woensdag

- Werkplanbespreking 09.30 u. – 11.30u
Dr. Kneepkens

Donderdag

- Werkplanbespreking 09.30 u. - 10.30 u.
en 10.30 u. - 11.30 u.
Dr. Schürgers





Specifieke verpleegkundige taken/interventies

1. Somatische interventies

- ondersteunen of begeleiden bij de dagelijkse hygiënische zorgen en begeleiden bij D.T
- uitvoeren van wondverzorging
- toedienen van medicatie
- opvolgen en stimuleren van de voedsel- en vochtinname
- stimuleren van de mobiliteit
- afname van bloedstalen
- observeren en rapporteren
- meten van parameters

2. Psychiatrische interventies

- observeren van het psychisch functioneren en rapportage
- onthaal, opname en introductie van patiënten op de zorgdienst
- opvanggesprekken bij crisissituaties
- individuele gesprekken
- begeleiden van patiënten tijdens dagelijkse activiteiten
- meewerken aan het opstellen, uitvoeren en evalueren van het behandelplan
- deelnemen aan briefings en (team)vergaderingen

3. Organisatie van de verpleegkundige zorg

Op Argo werken we volgens het model van integrerende verpleegkunde. Dat betekent dat elke zorgvrager een toegewezen verpleegkundige krijgt. Deze verpleegkundige volgt de zorgvrager tijdens de volledige opname op en coördineert de totaalzorg. Zo zorgen we voor continuïteit en een sterke vertrouwensrelatie

Diensturen

Op de dienst werken we met de volgende shiften:

- Vroege dienst 07.00 u. - 15.30 u.
- Late dienst 13.30 u. - 22.00 u.
- Nachtdienst 21.45 u. - 07.15 u.
- Dagdienst D03 D03 08.00 u. - 17.00 u.
- Dagdienst D04 D04 09.00 u. - 17.30 u.

We voorzien minimaal:

- 3 zorgverleners tijdens de vroege dienst;
- 2 zorgverleners tijdens de late dienst;
- 1 verpleegkundige tijdens de nachtdienst.

Praktische afspraken voor studenten

Na de aanmelding van je stage ontvang je een welkomstmil. Hierin kan je twee voorkeursdagen doorgeven en verneem je wie je stagementor is.

Heb je geen welkomstmil ontvangen?

Neem dan gerust contact op via argo@zorggroepmyna.be.

Bijkomende taken

Naast de directe zorg voor zorgvragers nemen verpleegkundigen ook een aantal organisatorische taken op. Ook hierin krijg je als student de kans om ervaring op te doen.

Je kan onder meer meehelpen met:

- het ordelijk houden van het verpleeglokaal, de keuken, de linnenkamer en de dagzalen;
- het uitpakken van leveringen van de apotheek en het magazijn;
- het begeleiden van zorgvragers naar onderzoeken, afspraken of de kapper;
- administratieve taken.



Wat verwachten we van jou?

1. Leer de patiënt te begrijpen

Probeer inzicht te krijgen in de reden van de opname en bekijk de patiënt vanuit verschillende invalshoeken. Denk hierbij aan:

- psychische factoren, zoals angst, depressie, psychose of afhankelijkheidsproblematiek;
- lichamelijke factoren, zoals een verminderde fysieke gezondheid;
- sociale factoren, zoals een verlieservaring, eenzaamheid of pensionering.

Je leert ook oog te hebben voor de uitdagingen die het ouder worden met zich meebrengt. Elke zorgvrager beleeft dit op een eigen manier. Vaak is een opname het gevolg van een combinatie van verschillende factoren. Daarom is het belangrijk dat je ook inzicht krijgt in het behandelplan en de gekozen aanpak.

Observeer en rapporteer

Observeren is een belangrijke verpleegkundige vaardigheid binnen de ouderenpsychiatrie. Je leert niet alleen aandacht te hebben voor de lichamelijke gezondheid, maar ook voor het psychisch functioneren, het gedrag en de interacties van de zorgvrager.

Tijdens je stage leer je waarop je moet letten en hoe je je observaties correct rapporteert, zowel mondeling als in het elektronisch patiëntendossier (EPD).

Organiseer een workshop

Tegen het einde van je stage organiseer je een workshop voor de zorgvragers. Zo krijg je de kans om zelfstandig een activiteit voor te bereiden, uit te voeren en achteraf te evalueren.

Ben je laatstejaarsstudent? Dan verwachten we dat je een workshop uitwerkt die aansluit bij één van de thema's die op Argo aan bod komen.

2. Professionele verwachtingen

Naast de zorg voor de zorgvragers vinden we ook je professionele houding belangrijk. Tijdens je stage verwachten we dat je:

- openstaat voor nieuwe ervaringen en graag bijleert;
- respectvol samenwerkt met collega's, zorgvragers en hun naasten;
- vragen stelt wanneer iets niet duidelijk is en je eigen functioneren durft te bespreken;
- beleefd, tactvol en empathisch communiceert;
- betrokken bent bij de werking van de afdeling;
- initiatief neemt binnen je eigen mogelijkheden en verantwoordelijkheid;
- zorgvuldig, stipt en eerlijk werkt;
- je bewust bent van je eigen sterktes en leerkansen;
- het beroepsgeheim en de privacy van zorgvragers respecteert;
- openstaat voor feedback en die gebruikt om verder te groeien.



3. Samenwerken in team

Goede zorg bieden doe je nooit alleen. Op Argo werken verschillende disciplines nauw met elkaar samen. Iedereen draagt vanuit zijn of haar expertise bij aan de begeleiding van de zorgvrager.

Ook jij bent als student een waardevol lid van het team. We moedigen je aan om vragen te stellen, je ideeën te delen en actief deel te nemen aan de samenwerking. Zo voel je je sneller thuis op de afdeling en haal je het maximale uit je stage.

Een open houding, respect voor elkaar en een goede samenwerking vormen de basis van een leerrijke stage én kwaliteitsvolle zorg.





Mentorenwerking

1. Begeleiding tijdens je stage

Tijdens je stage word je begeleid door een stagementor. Wie jouw mentor wordt, hangt af van de planning en de werking van de afdeling. We proberen je zoveel mogelijk samen te laten werken met je mentor, zodat je optimaal begeleid wordt tijdens je leerproces.

Je mentor is je eerste aanspreekpunt voor vragen, begeleiding en feedback. Tegelijk moedigen we je aan om ook samen te werken met de andere collega's op de afdeling. Zo leer je van de ervaring en expertise van het volledige multidisciplinaire team.

Halverwege je stage plannen je stagementor en stagebegeleider een tussenevaluatie. Op het einde van je stage volgt een eindevaluatie, waarbij we samen terugblikken op je leerdoelen, je ontwikkeling en je groeipunten.

2. Begeleiding door je stagebegeleider

Ook je stagebegeleider van de opleiding volgt je stage op. Hij of zij komt op de afdeling langs voor overlegmomenten en neemt deel aan de tussenevaluatie en de eindevaluatie.

Tijdens deze momenten bespreken we samen je leerdoelen, je vooruitgang en eventuele aandachtspunten. Zo stemmen we de begeleiding van de afdeling en de opleiding goed op elkaar af.

3. Evaluatie

Tijdens je stage krijg je regelmatig feedback over je functioneren. Je stagementor bespreekt je ontwikkeling met de andere teamleden, zodat de evaluatie een volledig beeld geeft van je groei tijdens de stage.

De bevindingen worden besproken tijdens de tussenevaluatie en de eindevaluatie. We bekijken samen wat goed loopt, welke competenties je verder hebt ontwikkeld en waar nog leerkansen liggen. Zo krijg je concrete feedback die je helpt om verder te groeien als zorgprofessional.



Huishoudelijke afspraken

1. Beroepsgeheim

Bij Zorggroep Myna staat respect voor de privacy van onze patiënten en bewoners centraal. Daarom vormt het beroepsgeheim een belangrijk onderdeel van je stage.

Tijdens je stage werk je samen met verschillende collega's, zoals verpleegkundigen, artsen, paramedici, studenten, technici, administratieve medewerkers en medewerkers onderhoud. Iedereen gaat vertrouwelijk om met informatie. We verwachten dat ook van jou.

Alles wat je tijdens je stage ziet, hoort of leest, blijft binnen Zorggroep Myna. Je deelt geen informatie over patiënten of bewoners met anderen, ook niet buiten de organisatie.

Wil je een situatie bespreken in het kader van je opleiding of supervisie? Dat kan. Gebruik daarbij nooit namen of andere gegevens waarmee iemand herkenbaar is.

Als student onderteken je geen documenten en geef je geen informatie door aan personen die niet op de zorgseenheid werken.

Tijdens je stage werk je ook met het elektronisch patiëntendossier (EPD). Je gaat zorgvuldig om met alle gegevens die je ziet en volgt steeds de afspraken en deontologische regels rond het gebruik van het EPD.

2. Patiëntenrechten

Iedere patiënt heeft rechten. Die rechten zijn vastgelegd in de Belgische Wet op de rechten van de patiënt. Ze zorgen voor duidelijke afspraken tussen de patiënt en de zorgverlener en dragen bij aan respectvolle, kwaliteitsvolle zorg.

Ook tijdens je stage is het belangrijk dat je deze rechten kent en respecteert. Goede communicatie, respect voor de patiënt en correcte informatie vormen daarbij de basis.

Neem daarom vóór de start van je stage even de tijd om de brochure 'Rechten van de patiënt' door te nemen. Je vindt de brochure [hier](#).

3. Zenya

Tijdens je stage krijg je toegang tot Zenya, het documentbeheersysteem van Zorggroep Myna.

In Zenya vind je altijd de meest recente protocollen, procedures, werkinstructies, formulieren en beleidsdocumenten. Zo werk je steeds met de juiste informatie.

We verwachten dat je tijdens je stage de geldende protocollen en procedures van Zorggroep Myna volgt.



4. Hygiënische voorzorgsmaatregelen

Veilige zorg begint bij een goede infectiepreventie. Daarom verwachten we dat je tijdens je stage de standaardvoorzorgsmaatregelen voor infectiepreventie en infectiebestrijding correct toepast.

Neem vóór de start van je stage de richtlijnen door. Je vindt ze [hier](#).

Handhygiëne speelt daarbij een belangrijke rol. Door op de juiste momenten je handen te ontsmetten of te wassen, help je de verspreiding van infecties te voorkomen en bescherm je onze patiënten, bewoners, collega's én jezelf.

5. Je eerste stagedag

Meld je op je eerste stagedag om 8.30 uur aan bij het onthaal. Daar verwelkomen we je en krijg je een algemene introductie.

Op je eerste stagedag werk je van 8.30 uur tot 17.00 uur. Zo krijg je voldoende tijd om kennis te maken met de organisatie, je stageplaats en je collega's.

6. Stagedocumenten

Breng onderstaande documenten op papier mee naar je eerste stagedag:

- Je stageovereenkomst, ondertekend door PZ Bilzen-Hoeselt, je onderwijsinstelling en jezelf.
- Een kopie van het formulier voor de gezondheidsbeoordeling.
- De werkpostfiche. Je vindt die [hier](#). Lees de fiche vooraf, vul ze volledig in en onderteken ze vóór de start van je stage.

7. Uittreksel van het strafregister

Zorg ervoor dat je op je eerste stagedag een uittreksel uit het strafregister - model 596.2 - kunt voorleggen.

Je mag dit document digitaal tonen op je smartphone of een ander toestel. Een papieren versie is niet nodig.

Het uittreksel mag op je eerste stagedag maximaal één maand oud zijn.



8. Sleutels en badge

Bij de start van je stage ontvang je de sleutels en badge die je nodig hebt.

Hiervoor vragen we een waarborg van € 20:

- € 5 voor de sleutels
- € 15 voor de badge

Je betaalt de waarborg cash of via Payconiq.

Aan het einde van je stage krijg je de volledige waarborg terug zodra je de sleutels en badge hebt ingeleverd bij het onthaal.

Breng op je eerste stagedag dan ook het ingevulde document 'Sleutelwaarborg' mee. Zo kunnen we alles vlot in orde brengen. Je vindt het document [hier](#).

9. Maaltijden en verblijf

Maaltijden

Loop je minstens drie weken stage? Dan krijg je drie gratis middagmaaltijden. Voor de andere dagen kan je een middagmaaltijd kopen aan het medewerkerstarief.

Breng op je eerste stagedag zelf een lunch mee.

Studentenverblijf

Wil je tijdens je stage gebruikmaken van het studentenverblijf?

Vraag je verblijf dan vooraf aan. We beschikken over een beperkt aantal kamers.

Praktische informatie:

- Kostprijs: € 50 per week (uitgezonderd tijdens officiële vakanties)
- Ontbijt: inbegrepen
- Waarborg: € 30 (€ 15 voor de sleutel en € 15 voor de kamer), te betalen via cash of Payconiq

Je ontvangt de waarborg terug aan het einde van je stage. Lever daarvoor je sleutel in aan het onthaal. Daarna controleren we de kamer.

Maak je gebruik van het studentenverblijf? Meld je dan op je eerste stagedag om 8.00 uur aan bij het onthaal. We begeleiden je graag verder.



10. Uurrooster

Samen met het diensthoofd en je stagementor stellen we je uurrooster op. Daarbij houden we rekening met de principes van gezond roosteren.

We stemmen je stage-uren zoveel mogelijk af op de werkuren van je stagementor. Zo krijg je de beste begeleiding en kan je je stage optimaal volgen.

11. Kledij tijdens je stage

Met de juiste kledij werk je comfortabel, veilig en professioneel. Zo kan je je volledig richten op wat echt telt: warme en kwaliteitsvolle zorg voor onze patiënten en bewoners.

Je kledij draagt ook bij aan een verzorgde en professionele uitstraling. Daarom vragen we je om kleding te dragen die past binnen een zorgomgeving en aansluit bij de geldende afspraken op je stageplaats.

12. Bereikbaarheid

Adres

Abdijstraat 2 | 3740 Bilzen-Hoeselt
089 61 71 11

Het ziekenhuis is bereikbaar met het openbaar vervoer: **www.delijn.be**

13. Parkeren

Er is een parking voorzien ter hoogte van de Appelboomgaardstraat. Je opent de slagbomen en de poort altijd met je badge.

Kom je met de fiets? Dan kan je die veilig plaatsen in de overdekte fietsenstalling.

Zorggroep Myna kan niet aansprakelijk zijn voor diefstal of schade aan voertuigen op het terrein.

14. Nog vragen?

Heb je na het lezen van deze brochure nog vragen? Neem gerust contact op met Gwen Levenstond via vto.munsterbilzen@zorggroepmyna.be.

We helpen je graag verder.

Ontdek Zorggroep Myna

Volg ons op sociale media en ontdek wat er leeft binnen onze organisatie. Maak kennis met onze collega's, lees hun verhalen en blijf op de hoogte van nieuws, activiteiten en vacatures.



zorggroepmyna.be

augustus 2026

