



Iedereen draagt zorg

zorggroepmyna.be

Studenten brochure

Nobis



Situering

Zorgeenheid Nobis is gesitueerd binnen de doelgroep volwassenen binnen Zorggroep Myna, Psychiatrisch Ziekenhuis Bilzen-Hoeselt, Campus Munsterbilzen.



Gebouwen

- A** Onthaal, HR, Directie, Boekhouding, Management en staf, Pastorale dienst, Sociale dienst, IT
- B** **Cura, Emergo, Nexus, Orbis, Terra**
- C** Vergaderzalen
- D** Vrije tijd
- E** Kapel, stille ruimte, was/linnen, ZOLim Mobiel Team Zuid
- F** **Nobis**
- G** **Aliamente**
- K** **K-Delta**
- L** Stookplaats
- M** Medisch Technisch Centrum, Ombudsdienst
- O** **Argo, Solutio, Perla**
- R** Reva lokalen, sporthal
- V** Keuken, linnen, aankoop, magazijn
- X** Technische dienst
- Y** Abdissenhuis
- Z** Selfservice

Vergaderruimtes

- 1** Congreszaal
- 2** Spreekkamer onthaal
- 3** Annazaal
- 4** Spreekkamer Sociale dienst
- 5** Bureel RVB
- 6** Landradazaal
- 7** Belisiazaal
- 8** Jozefzaal
- 9** Kapittelzaal
- ☑** Rookzone
- P** Parking
- F** Fietsparking
- 🚪** Hoofdingang afdeling



Behandelkader

1. Situering

Onze doelgroep bestaat uit patiënten die een langdurige psychiatrische kwetsbaarheid hebben en daardoor beperkingen ondervinden in het sociaal en/of maatschappelijk functioneren. Psychiatrische nazorg en het opstarten van zorgnetwerken is hierbij noodzakelijk.

Onze manier van werken is herstelgericht waarbij de eigen wensen en doelen op de voorgrond staan alsook de patiënt zijn eigen persoonlijke talenten. De patiënt blijft hierbij zelf aan het roer staan van zijn herstelproces.

Ons behandelaanbod strekt zich uit over vijf dagen per week (ma - vrij).

2. Multidisciplinair team

- Psychiater Karina Van Kaam
Woensdag 08.00 u. - 12.00 u.
vrijdag 09.00 u. - 14.00 u.
- Klinisch psychologe Suzy Delarbre
Dagelijks 08.00 u. - 16.30 u.
- Maatschappelijk werker Martine Thijs
- Hoofdverpleegkundige Jordy Leekens
Dagelijks 08.30 u. - 17.00 u.
089/50.91.09
- Stagementoren Katrien en Laura
- Team van verpleegkundigen, zorgkundigen en therapeuten
089/50.90.88

3. Doel en filosofie

Over het algemeen richt onze behandeling zich op het bereiken van herstel. Dit trachten we te bekomen door de herstelvisie en systeemtherapie toe te passen. Herstel gaat over het opbouwen van een zinvol en bevredigend leven, gedefinieerd door de persoon zelf. We streven naar een symptomatisch, persoonlijk en maatschappelijk herstel. Elke patiënt krijgt bij aanvang een individuele begeleider. Tijdens de eerste dagen wordt men door deze uitgenodigd voor een kennismakings- en informatiegesprek. De begeleider volgt de behandeling verder nauw op en is een aanspreekpunt, zowel voor de patiënt als voor de steunfiguren.

Van bij de start van de opname wordt met de patiënt bepaald welke werkpunten (= hulpvragen) er aan bod dienen te komen. Tijdens het verloop van de opname worden deze op geplande tijdstippen geëvalueerd in de evolutiebespreking. We hechten veel belang aan contact met de steunfiguren: de partner, de ouders of andere familieleden. Ze worden, indien de patiënt hiermee instemt, regelmatig uitgenodigd op een evolutiebespreking bij het begin van de behandeling en indien nodig op latere tijdstippen. Ook andere hulpverleners / behandelaars (de begeleiding van Beschut Wonen, de begeleider van Noolim, de thuisverpleegkundige,... worden regelmatig gecontacteerd en uitgenodigd om een evaluatie te maken. Ook het ontslag wordt goed voorbereid. Dit verhoogt de kans op een goed herstel. Het netwerk van de patiënt kan hierbij betrokken worden.



Het zorgaanbod

1. Dagindeling

08.30 u - 09.00 u.	Ontvangst
09.00 u. - 10.00 u.	Dagopening en bespreking
10.00 u. - 10.15 u.	Pauze
10.30 u. - 11.45 u.	Therapie
11.45 u. - 12.15 u.	Middageten
12.15 u.	Medicatie
12.15 u - 13.00 u.	Winkelen / bank individuele gesprekken
13.00 u. - 13.30 u.	Nieuws kijken Vrije invulling
13.30 u. - 15.00 u.	Therapie
15.00 u. - 15.15 u.	Pauze
15.30 u. - 16.15 u.	Therapie

2. Therapeutisch aanbod

Atelier

Hier kan de therapeut voorstellen om het werken met een aantal materialen uit te proberen. Deze activiteiten helpen om tot een zinvolle dag bezigheid te komen en eventueel een hobby te kiezen.

Industriële therapie

Hier zal de therapeut trachten de verantwoordelijkheidszin op te wekken, nauwkeurigheid te herwinnen of ontwikkelen. Het kan tevens een goede voorbereiding zijn op werken na ontslag. (bv. eenvoudig inpakwerk)

Kooktherapie

Hier leert de patiënt een eenvoudige menu samenstellen en klaarmaken onder begeleiding, die ze nadien thuis kunnen uitproberen. Er wordt onderling overlegd wat we gaan koken, de taken worden verdeeld door de therapeut en één patiënt krijgt de verantwoordelijkheid om prijsbewust te gaan winkelen.



Vervolg: Therapeutisch aanbod

Ergotherapie - gerichte sessies (thema gebonden, oplossingsgericht)

Er wordt gewerkt met semi-open groepen. Het werken met materiaal staat hier centraal.

De opdrachten kunnen zowel individueel als in groep en zijn ook afwisselend kort- en langdurend. De focus ligt hier niet op het resultaat, maar op het werkpunt en werkproces van de patiënt.

Mogelijke doelen zijn:

- Verwerken van emoties (leren uren/vormgeven van emoties en opheffen van gevoelsblokkades)
- Aanbrengen van structuur (werken binnen bepaalde structuur, zelf structuur aanbrengen)
- Ego versterkend (Uitbreiden en ontdekken van eigen mogelijkheden, leren kennen en aanvaarden van grenzen)
- Het sociaal functioneren komt aan bod (leren samenwerken, leren kijken en luisteren naar anderen, assertiviteit bevorderen, handhaven in de groep)
- Eigen werkpunt in kaart brengen en in haalbare stappen opdelen
- Opkomen voor jezelf en ook luisteren naar anderen
- Je voor een bepaalde tijd focussen op 1 onderwerp

ACT : acceptance and commitment therapy

samen met de verpleging.

Dit is een vorm van psychotherapie die mensen helpt om op een flexibele manier om te gaan met moeilijke gedachten, gevoelens en situaties, in plaats van ze te vermijden of te onderdrukken met als doel om een waardevol en betekenisvol leven te leiden, ondanks de moeilijkheden die daarbij horen.

Tweedehandswinkel MC-shop

De afdeling Nobis is verantwoordelijk voor de organisatie van het tweedehandswinkeltje in het ziekenhuis. Deze wordt gebruikt in het kader van vermaatschappelijking. Er kunnen vrijwilligers ingeschakeld worden voor de uitbating van het tweedehandswinkeltje.

Trajectwerking

Naast het vast therapie aanbod bestaat het traject aanbod.

Een doorverwijzing is hierbij nodig gericht op specifieke noden, interesse en zorgvraag.

Mogelijke trajecten zijn: industrieel atelier, creatieve productie, computer, tijdsbewustwording, huishoudelijke (koken of wassen of strijken of alle drie), muziek, Vrije Tijd.



Vervolg: Therapeutisch aanbod

Psychotherapie

- Individuele gesprekken

Met de begeleider en 1 keer per maand met de psycholoog:

- In het kader van herstelgericht proces. De individuele problematiek aanduiden binnen het systeem-theoretisch denken met aandacht voor de cognitieve, gedragsmatige en emotionele component. De draagkracht wordt ingeschat en doelen bijgesteld.

- In het kader van het VroegSignaleringsPlan (VSP). Dit wordt 'op maat gemaakt', bewerkt met metaforen en is een dynamisch gegeven dat aangepast wordt met inbreng van andere teamleden, familie en externe ondersteunende partners.

- Partnergesprekken

Het leven met een kwetsbaar iemand kan het psychisch welzijn aantasten. We gaan opzoek naar psycho-educatie, dynamieken binnen het systeem, herstel evenwicht en vergroten van draagkracht

- Groepsgesprekken

Hier kunnen diverse thema's aan bod komen, wordt er gewerkt met educatief materiaal en maximaal ingezet op interactie / groepscohesie. De focus wordt gelegd op vergroten van eigen sterktes en dynamieken binnen een toekomstgerichte herstelvisie. Oplossingsgerichte vaardigheden worden uitgesproken en gedeeld waardoor het adaptatie-vermogen van de groepsleden wordt vergroot. Persoonlijke doelstellingen worden opgevolgd en geëvalueerd (SMART), de eigen gevoels- en gedachtewereld wordt geëxploreerd en de wisselwerking met de gedrags-component verduidelijkt.



Communicatiekanalen (overlegstructuren)

1. Vergaderingen, overlegmomenten team

Briefing

Van 08.30 u. - 09.00 u. is er dagelijks een overlegmoment tussen de teamleden. Briefings omvatten: informatieoverdracht, behandelingsafspraken en wijzigingen in het functioneren van de patiënten.

Patiëntenbespreking

Woensdag- en vrijdagvoormiddag van 09.00 u. - 12.00 u. vindt de teamvergadering plaats. Deze vergadering is opgedeeld in de acute agendapunten, nieuwe aanmeldingen en een pluridisciplinair overleg (PDO) waarbij de netwerken en steunfiguren zoveel mogelijk betrokken worden.

2. Overlegmomenten zorgvragers, partner, familieleden

Consultatie afdelingspsychiater

Onze psychiater doet op regelmatige basis consultaties. Ze doet een inschatting van de psychische gezondheid en geeft vooral medische informatie zoals: diagnose en psychofarmaca.

Indien familieleden een afspraak wensen met de geneesheer dan kan dit besproken worden met de hoofdverpleegkundige of andere teamleden. Betrokken familieleden kunnen ook rechtstreeks contact opnemen met de afdelingspsychiater.

Gesprekken met psycholoog

Onze psychologe neemt, naast een kennismakingsgesprek bij het begin van de opname, ook deel aan psychotherapeutische groepsgesprekken, geeft sociale vaardigheidstraining en organiseert doelstellingensessies. Indien aangewezen zijn ook familie- en individuele gesprekken mogelijk.

Afspraak met sociaal werker

Onze maatschappelijke werker staat iedereen bij om het administratieve en financiële plaatje te ontwarren en te doen kloppen. Ze is een onontbeerlijke hulp in het zoeken naar werk / daginvulling en verzorgt de contacten met de nodige instanties buiten het ziekenhuis zoals o.a.: OCMW, GTB, VDAB, bewindvoerders, ...



Taakgebieden van de psychiatisch verpleegkundige

1. Algemeen verpleegkundige taken / interventies

- Uitvoeren van verpleeg-technische taken volgens het medisch voorschrift (inspuitingen, opname parameters...),
- Uitvoeren van verzorgende taken
- Informeren en psychosociaal ondersteunen van de patiënten en hun familie (onthaal, hulp bieden in crisissituaties, ondersteunen, ontslagmanagement...)
- Zorgdragen voor de continuïteit en de kwaliteit van de zorgvrager: via observatie en rapportage en dit in interdisciplinair teamverband en via het uitvoeren van de gemaakte afspraken.
- Houdt het verpleegkundig dossier actueel en stelt het zorgenplan op
- Uitvoeren van administratieve patiëntgebonden taken zoals: MPG, formulieren i.v.m. opname en ontslag...
- Helpt bij de uitvoering van huishoudelijke taken
- Klinisch redeneren
- Beroepsgeheim toepassen
- Informatieoverdracht aan teamleden
- Multidisciplinaire teamwerking en overleg
- Toepassen van ACT, Acceptance and Commitment Therapy

2. Specifiek verpleegkundige taken / interventies

- Individuele gesprekken waarbij krachten en hindernissen worden geëvolueerd
- Ondersteuning steunfiguren
- Samenwerken met de betrokken netwerken
- Medicatieverstrekking en observatie
- Wekelijkse opvolging en evaluatie van het suïciderisico
- Transfer coördineren naar zorgenheid voor behandeling in crisissituaties
- Coördineren ontslagfase waarbij een nazorgnetwerk wordt uitgebouwd
- Het therapeutische klimaat in stand houden. We beogen een therapeutisch klimaat te scheppen met voldoende veiligheid en tegelijk een uitdaging biedt tot leren zoals het oefenen van sociale vaardigheden, oefenen van interacties met medepatiënten, leren van problem solvingstechnieken,
- Samen met patiënt hun vrije tijd zinvol leren invullen.
- Wekelijks psycho-educatie aanbieden
- VSP en de crisiskaart hanteren tijdens individuele gesprekken



Verwachtingen studenten kennis- makingsstage

Eerste week

- Kennismaken patiënten en team
- Leerdoelen/opdrachten kenbaar maken bij mentoren
- Zicht krijgen op de regels en de visie van de afdeling
- Eetmoment begeleiden
- De structuur en routine taken van de afdeling leren kennen
- Dagelijks de digitale agenda raadplegen
- De meest voorkomende medicatie opzoeken; medicatiegroep, bijwerkingen en therapeutische indicatie
- Dagelijks feedback vragen en noteren. Feedback mag gevraagd worden aan alle teamleden.
- Zicht krijgen op de aangeboden therapieën en hieraan zoveel mogelijk deelnemen.
- Een dagopening / leef-info volgen
- Zicht krijgen op de administratieve taken zoals; aanwezigheden aanduiden.
- Uitvoeren van verpleegtechnische vaardigheden zoals een bloedafname, inspuiting, alcoholtest, drugsscreening,...
- Observeren en mondeling rapporteren aan mentor
- Bespreekbaar maken van ervaringen/beleving/frustraties

Tweede week

- Volgen van overlegmomenten
- Schriftelijke rapportage in het EPD (laten superviseren door teamlid.)
- Kritisch reflecteren
- Meer theoretische en praktische diepgang
- Individuele gesprekken met mentor

- Observaties linken met de theorie en bespreken met de mentor.
- Observaties schriftelijk rapporteren en terugkoppelen aan de mentor
- Dagopening voorbereiden / geven
- Gevraagde voorschriften noteren in de patiëntenbespreking
- Psycho-educatie/leef-info voorbereiden (laagdrempelig) en laten nalezen
- Zicht krijgen op betrokken netwerken

Derde week

- Bij afwezigheid patiënten telefonisch contact opnemen
- Gevolgde individuele gesprekken noteren in het EPD
- Psycho-educatie/leef-info geven
- Uitbreiden van het klinisch redeneren, teamhandelingen in 'waarom' vraag stellen, theorie diepgang m.b.t. de zorgenheid.
- Participeren aan overlegmomenten, teamvergaderingen
- Verantwoordelijkheidszin en zelfstandig werken verhogen. Taakverdeling overleggen en na uitvoeren, terugkoppelen aan verpleegkundige.
- Helpen bewaken van het therapeutische klimaat en moeilijkheden bespreken in team.

Vierde-vijfde week

- Briefing voorbereiden, bespreken en uitvoeren
- Telefonisch contact met een betrokken netwerk
- Individueel gesprek met (volg) patiënt onder begeleiding mentor, observaties noteren in EPD



Samenwerking in teamverband

Op Nobis werken we nauw multidisciplinair samen. Er wordt van de student verwacht dat hij/zij kennis maakt met de verschillende disciplines en een zicht krijgt op hun taken en invalshoeken.

De student dient een evenwicht te vinden tussen zijn/haar 'rol als student' alsook zijn/haar 'rol als verpleegkundige'.

Mentoren- werking

1. Begeleiding door de mentoren

- De student en de stagebegeleider brengen de stagementor op de hoogte van de te realiseren doelstellingen.
- De stagementoren zijn op de zorgeenheid, als het ware, de steun en toeverlaat van de student in opleiding. Iedere student heeft een eigen beginsituatie, verwerft kennis en vaardigheden en ontwikkelt attituden. Het groei - en leerproces van de student wordt voortdurend opgevolgd en bijgestuurd.
- De stagementor (bijgestaan door alle teamleden) geeft de student een uitgebreide stage-introductie. Hij / zij is aanwezig bij de tussentijdse evaluatie en eindevaluatie.
- Hij/zij zorgt ook voor mogelijkheid tot overleg m.b.t. het stageboek en stage-opdrachten.
- Hij / zij biedt de student de mogelijkheid tot evaluatie-, bijsturings- of feedback momenten.

2. Begeleiding door de stagebegeleiders

De stagebegeleider pleegt overleg met de mentor over de beginsituatie, de evaluatiemomenten, de doelstellingen en de evolutie in samenspraak met de student.



Vervolg: Begeleiding door de stagebegeleiders

De stagebegeleider vraagt bij de student naar de verzamelde informatie, stuurt het leerproces en trekt besluiten tijdens de evaluatiemomenten. De evaluatie van de leerling gebeurt door de stagebegeleider samen met de mentor en de student.

In de loop van de eerste stageweek is er een eerste contactmoment met de stagebegeleiding. De doelstellingen voor de stage kunnen dan besproken worden.

De stagebegeleider leidt de tussentijdse evaluatie en de eindevaluatie. Hij / zij houdt toezicht op het stageboek.

Dienstregeling en algemene afspraken

De stage-uren worden gepresteerd van 08.00 u. tot 16.30 u. op werkdagen d.w.z. van maandag t.e.m. vrijdag. Nobis is gesloten op wettelijke Belgische feestdagen.

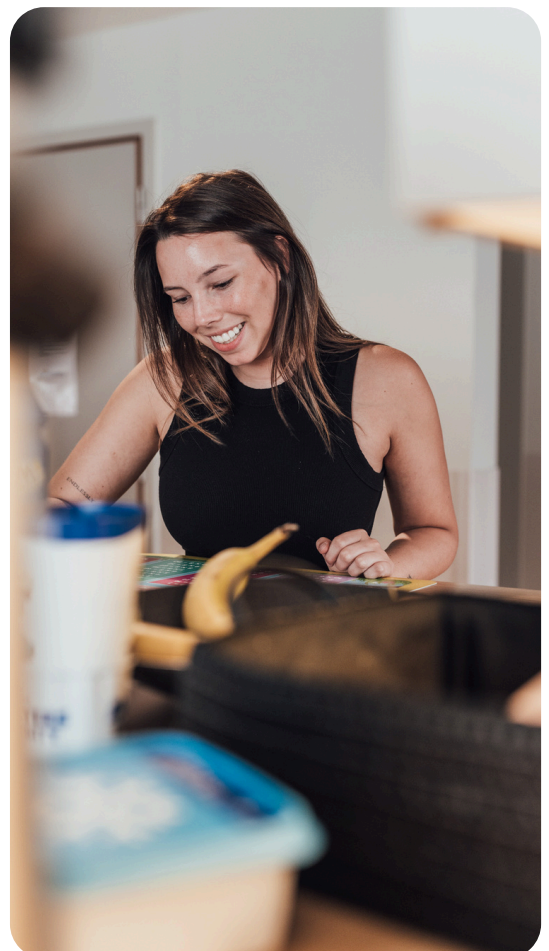
Iedere wijziging dient eerst besproken te worden met de mentor, hoofdverpleegkundige, en stagebegeleidster. Er wordt verwacht dat de student tijdig aanwezig is op de dienst. De middagpauze is van 12.30 u.- 13.00 u. in de personeelsrefter.

De student mag zijn/haar GSM tijdens de pauzes gebruiken. Deze mag niet gebruikt worden in het bijzijn van de patiënten.

Evaluatie van de studenten

Tijdens elke stage vindt er een tussentijdse evaluatie en een eindevaluatie plaats.

Deze evaluaties gebeuren op een vooraf afgesproken datum en tijd, onder begeleiding van de stagementor en stagebegeleider(ster).





Huishoudelijke afspraken

1. Beroepsgeheim

Bij Zorggroep Myna staat respect voor de privacy van onze patiënten en bewoners centraal. Daarom vormt het beroepsgeheim een belangrijk onderdeel van je stage.

Tijdens je stage werk je samen met verschillende collega's, zoals verpleegkundigen, artsen, paramedici, studenten, technici, administratieve medewerkers en medewerkers onderhoud. Iedereen gaat vertrouwelijk om met informatie. We verwachten dat ook van jou.

Alles wat je tijdens je stage ziet, hoort of leest, blijft binnen Zorggroep Myna. Je deelt geen informatie over patiënten of bewoners met anderen, ook niet buiten de organisatie.

Wil je een situatie bespreken in het kader van je opleiding of supervisie? Dat kan. Gebruik daarbij nooit namen of andere gegevens waarmee iemand herkenbaar is.

Als student onderteken je geen documenten en geef je geen informatie door aan personen die niet op de zorgseenheid werken.

Tijdens je stage werk je ook met het elektronisch patiëntendossier (EPD). Je gaat zorgvuldig om met alle gegevens die je ziet en volgt steeds de afspraken en deontologische regels rond het gebruik van het EPD.

2. Patiëntenrechten

Iedere patiënt heeft rechten. Die rechten zijn vastgelegd in de Belgische Wet op de rechten van de patiënt. Ze zorgen voor duidelijke afspraken tussen de patiënt en de zorgverlener en dragen bij aan respectvolle, kwaliteitsvolle zorg.

Ook tijdens je stage is het belangrijk dat je deze rechten kent en respecteert. Goede communicatie, respect voor de patiënt en correcte informatie vormen daarbij de basis.

Neem daarom vóór de start van je stage even de tijd om de brochure 'Rechten van de patiënt' door te nemen. Je vindt de brochure [hier](#).

3. Zenya

Tijdens je stage krijg je toegang tot Zenya, het documentbeheersysteem van Zorggroep Myna.

In Zenya vind je altijd de meest recente protocollen, procedures, werkinstructies, formulieren en beleidsdocumenten. Zo werk je steeds met de juiste informatie.

We verwachten dat je tijdens je stage de geldende protocollen en procedures van Zorggroep Myna volgt.



4. Hygiënische voorzorgsmaatregelen

Veilige zorg begint bij een goede infectiepreventie. Daarom verwachten we dat je tijdens je stage de standaardvoorzorgsmaatregelen voor infectiepreventie en infectiebestrijding correct toepast.

Neem vóór de start van je stage de richtlijnen door. Je vindt ze [hier](#).

Handhygiëne speelt daarbij een belangrijke rol. Door op de juiste momenten je handen te ontsmetten of te wassen, help je de verspreiding van infecties te voorkomen en bescherm je onze patiënten, bewoners, collega's én jezelf.

5. Je eerste stagedag

Meld je op je eerste stagedag om 8.30 uur aan bij het onthaal. Daar verwelkomen we je en krijg je een algemene introductie.

Op je eerste stagedag werk je van 8.30 uur tot 17.00 uur. Zo krijg je voldoende tijd om kennis te maken met de organisatie, je stageplaats en je collega's.

6. Stagedocumenten

Breng onderstaande documenten op papier mee naar je eerste stagedag:

- Je stageovereenkomst, ondertekend door PZ Bilzen-Hoeselt, je onderwijsinstelling en jezelf.
- Een kopie van het formulier voor de gezondheidsbeoordeling.
- De werkpostfiche. Je vindt die [hier](#). Lees de fiche vooraf, vul ze volledig in en onderteken ze vóór de start van je stage.

7. Uittreksel van het strafregister

Zorg ervoor dat je op je eerste stagedag een uittreksel uit het strafregister - model 596.2 - kunt voorleggen.

Je mag dit document digitaal tonen op je smartphone of een ander toestel. Een papieren versie is niet nodig.

Het uittreksel mag op je eerste stagedag maximaal één maand oud zijn.



8. Sleutels en badge

Bij de start van je stage ontvang je de sleutels en badge die je nodig hebt.

Hiervoor vragen we een waarborg van € 20:

- € 5 voor de sleutels
- € 15 voor de badge

Je betaalt de waarborg cash of via Payconiq.

Aan het einde van je stage krijg je de volledige waarborg terug zodra je de sleutels en badge hebt ingeleverd bij het onthaal.

Breng op je eerste stagedag dan ook het ingevulde document 'Sleutelwaarborg' mee. Zo kunnen we alles vlot in orde brengen. Je vindt het document [hier](#).

9. Maaltijden en verblijf

Maaltijden

Loop je minstens drie weken stage? Dan krijg je drie gratis middagmaaltijden. Voor de andere dagen kan je een middagmaaltijd kopen aan het medewerkerstarief.

Breng op je eerste stagedag zelf een lunch mee.

Studentenverblijf

Wil je tijdens je stage gebruikmaken van het studentenverblijf?

Vraag je verblijf dan vooraf aan. We beschikken over een beperkt aantal kamers.

Praktische informatie:

- Kostprijs: € 50 per week (uitgezonderd tijdens officiële vakanties)
- Ontbijt: inbegrepen
- Waarborg: € 30 (€ 15 voor de sleutel en € 15 voor de kamer), te betalen via cash of Payconiq

Je ontvangt de waarborg terug aan het einde van je stage. Lever daarvoor je sleutel in aan het onthaal. Daarna controleren we de kamer.

Maak je gebruik van het studentenverblijf? Meld je dan op je eerste stagedag om 8.00 uur aan bij het onthaal. We begeleiden je graag verder.



10. Uurrooster

Samen met het diensthoofd en je stagementor stellen we je uurrooster op. Daarbij houden we rekening met de principes van gezond roosteren.

We stemmen je stage-uren zoveel mogelijk af op de werkuren van je stagementor. Zo krijg je de beste begeleiding en kan je je stage optimaal volgen.

11. Kledij tijdens je stage

Met de juiste kledij werk je comfortabel, veilig en professioneel. Zo kan je je volledig richten op wat echt telt: warme en kwaliteitsvolle zorg voor onze patiënten en bewoners.

Je kledij draagt ook bij aan een verzorgde en professionele uitstraling. Daarom vragen we je om kleding te dragen die past binnen een zorgomgeving en aansluit bij de geldende afspraken op je stageplaats.

12. Bereikbaarheid

Adres

Abdijstraat 2 | 3740 Bilzen-Hoeselt
089 61 71 11

Het ziekenhuis is bereikbaar met het openbaar vervoer: **www.delijn.be**

13. Parkeren

Er is een parking voorzien ter hoogte van de Appelboomgaardstraat. Je opent de slagbomen en de poort altijd met je badge.

Kom je met de fiets? Dan kan je die veilig plaatsen in de overdekte fietsenstalling.

Zorggroep Myna kan niet aansprakelijk zijn voor diefstal of schade aan voertuigen op het terrein.

14. Nog vragen?

Heb je na het lezen van deze brochure nog vragen? Neem gerust contact op met Gwen Levenstond via vto.munsterbilzen@zorggroepmyna.be.

We helpen je graag verder.

Ontdek Zorggroep Myna

Volg ons op sociale media en ontdek wat er leeft binnen onze organisatie. Maak kennis met onze collega's, lees hun verhalen en blijf op de hoogte van nieuws, activiteiten en vacatures.



zorggroepmyna.be

augustus 2026