



Iedereen draagt zorg

zorggroepmyna.be

Studenten brochure

Alimentatie



Situering

Zorgeenheid Aliamente is gesitueerd binnen de doelgroep jongvolwassenen binnen Zorggroep Myna, Psychiatrisch Ziekenhuis Bilzen-Hoeselt, Campus Munsterbilzen.



Gebouwen

- A** Onthaal, HR, Directie, Boekhouding, Management en staf, Pastorale dienst, Sociale dienst, IT
- B** **Cura, Emergo, Nexus, Orbis, Terra**
- C** Vergaderzalen
- D** Vrije tijd
- E** Kapel, stille ruimte, was/linnen, ZOLim Mobiel Team Zuid
- F** **Nobis**
- G** **Aliamente**
- K** **K-Delta**
- L** Stookplaats
- M** Medisch Technisch Centrum, Ombudsdienst
- O** **Argo, Solutio, Perla**
- R** Reva lokalen, sporthal
- V** Keuken, linnen, aankoop, magazijn
- X** Technische dienst
- Y** Abdissenhuis
- Z** Selfservice

Vergaderruimtes

- 1** Congreszaal
- 2** Spreekkamer onthaal
- 3** Annazaal
- 4** Spreekkamer Sociale dienst
- 5** Bureel RVB
- 6** Landradazaal
- 7** Belisiazaal
- 8** Jozefzaal
- 9** Kapittelzaal
- ☼** Rookzone
- P** Parking
- F** Fietsparking
- 🏠** Hoofdingang afdeling



Zorgkader

1. Multidisciplinair team

- Psychiater Dr. Inge Brans
- Psychologen Stien Valkeneers, Stien Leysen en Lieselotte Stevens
- Hoofdverpleegkundige Mieke Premereur
- Referentiemedewerker ASS Nele Plessers
- Verpleegkundigen Sanne, Esther, Hanne, Evi, Svea en Demi
- Nachtverpleegkundigen Elke en Tanja
- Psychomotorische therapeuten Jill en Birthe
- Maatschappelijk werker Annelies
- Stagementoren student verpleegkunde Sanne, Esther, Hanne, Evi en Svea

2. Situering

Aliamente is een zorgeenheid waarbinnen aan jongvolwassenen met een (vermoeden van) autismespectrumstoornis en/of bijkomende psychiatrische problemen én hun brede context een toegankelijke en kwaliteitsvolle zorg wordt aangeboden met uitgesproken aandacht voor de noden en kwetsbaarheden waarbij de krachten en de mogelijkheden van elk individu centraal staan.

3. Doel en filosofie van de zorgeenheid

Zorgleenheid Aliamente is een open zorgleenheid. Ze biedt een behandelprogramma voor normaalbegaafde (jong)volwassenen tussen 18 en 30 jaar binnen het autisme spectrum met bijkomende psychiatrische problemen.

De zorgleenheid beschikt over 12 opnameplaatsen voor volledige hospitalisatie (dag en nacht). Aangezien het verblijven in groep voor personen met autisme niet steeds evident is wordt voor iedere zorgvrager een eigen kamer voorzien.

Het therapeutisch milieu is 'auti-vriendelijk':

- Prikkelarm milieu
- Voorspelbaarheid
- Veiligheid
- Duidelijkheid

Het behandelprogramma bestaat uit groepssessies en individuele sessies. Bijzondere aandacht gaat uit naar het ondersteunen en begeleiden van ouders, partner en kinderen.



Therapeutisch programma



1. De behandeling verloopt in 3 fasen

De behandeling verloopt in 2 groepen (groep A en groep B). Dit is een willekeurige indeling met als doel: de grootte van de groep beperken.

Observatiefase

Doel:

- Zorgvrager krijgt de nodige tijd om zich aan te passen aan de zorgeenheid + de werking.
- Kennis maken met de verschillende teamleden, therapieën en medepatiënten op de zorgeenheid.
- Samen met zorgvrager gaan we op zoek naar hun hulpvraag en gaan we op zoek naar wat de zorgvrager wil bereiken tijdens de behandeling.

- Indien er nog geen diagnose ASS is, zullen er diagnostische onderzoeken opgestart worden.
- Wanneer er in het verleden reeds een diagnose gesteld is, is het mogelijk dat er nog enkele diagnostische onderzoeken opnieuw doorlopen worden.
- De maatschappelijk werker zal de zorgvrager uitnodigen voor een uitgebreide gegevensverzameling.
- Op het einde van deze fase kijken we samen met de zorgvrager naar concrete doelen die ze willen bereiken en koppelen we in een dialoogmodel terug hoe we zorgvrager hebben leren kennen.



Behandelfase

Doel:

- Actieve deelname aan het behandelprogramma om zo te kunnen werken aan doelstellingen.
- Er is aandacht voor een stapsgewijs plan waarop we de patiënt leren omgaan met succeservaringen.
- Samen op zoek gaan naar haalbare toekomstperspectieven voor patiënt als individu. (woonst, zinvolle dagbesteding, enz.)
- Indien deelnemen aan bepaalde therapieën moeilijk is, zal het team samen met de patiënt op zoek gaan naar moeilijkheden die de patiënt tegenkomt en hem/haar hierin begeleiden.
- Er is aandacht voor het omzetten van aangeleerde vaardigheden en hulpmiddelen op de zorgenheid naar hun eigen leefomgeving.

Afrondingsfase

Na enkele maanden samenwerken is de levenssituatie van de zorgvrager lichtjes en soms in belangrijke mate aan het veranderen. Er kan dan weer uitgekeken worden naar een vervolg buiten het ziekenhuis. Samen met de zorgvrager en diens systeem bespreekt het team op welke manier de zorgvrager zich kan voorbereiden op het leven na zijn verblijf op de zorgenheid Aliamente.

Er wordt stapsgewijs gewerkt aan een zo positief mogelijk maar ook haalbaar toekomstperspectief. Het is van belang om de overgang naar de thuissituatie goed voor te bereiden en actief werk te maken van de nazorg. Samen met de zorgvrager en zijn systeem wordt gezocht naar een gepaste formule.

Doel:

- Finaliseren van aangeleerde vaardigheden en hulpmiddelen naar hun eigen leefomgeving.
- Op zoek gaan naar een geschikte dagbesteding.
- Nazorg verder uitbreiden op maat van de zorgvrager

2. Algemeen aanbod

- Iedere 2 weken een consultatie met de psychiater. Tijdens deze consultaties kan de zorgvrager zijn problemen, diagnose, medicatie en het behandelplan bespreken.
- 1x per week individueel gesprek met de psycholoog / Ref. Mw. ASS.
- Zorgvrager en partner / familie worden op geregelde tijdstippen (frequentie: per 2-6 weken) uitgenodigd voor een systeemgesprek bij de psycholoog om de visie van het systeem te beluisteren. Ook wordt besproken welke problemen, beperkingen en doelstellingen zij zien bij de zorgvrager.
- Kennismakingsgesprek met omgeving en zorgvrager samen met de psycholoog/Ref. Mw. ASS.
- 1x per week individueel gesprek met verantwoordelijke verpleegkundige van de patiënt.



3. De behandeling

De behandeling heeft de volgende onderdelen:

- Ergotherapie
- Psychomotorische therapie
- Kooktherapie
- Huishoudelijke sessies
- Psycho-educatie (eventueel)
- Sensorisch profiel opstellen
- Opstellen van een VSP (vroegsignaleringsplan)
- Groeisessie
- Indicatie sessies
- Medisch onderzoek (internistisch onderzoek)
- Beeldende therapie
- Iedere 3 weken van de behandeling wordt er een evolutieverslag gemaakt door alle betrokken disciplines. Tijdens de patiëntenbespreking worden, vertrekkende vanuit de probleem-samenhang, duidelijke persoonlijke behandel-doelstellingen geformuleerd en zal er besproken worden welke acties de zorgvrager en het team kunnen ondernemen om doel(en) te bereiken

Dagindeling

Ochtend

07.30 u - 08.00 u.	Opstaan Hygiëne
07.45u. - 08.30 u.	Ontbijt Tafelorde
08.30 u.	Dagopening in de dagzaal
08.45 u. - 09.00 u.	Medicatie a.h. teamlokaal

Dag

09.00 u - 10.00 u.	Therapie
10.00 u. - 10.15 u.	Vrij moment
10.15 u. - 11.00 u.	Therapie
11.00 u. - 11.45 u.	Koffiepauze
12.00 u. - 12.20 u.	Middageten Tafelorde
12.20 u. - 12.30 u.	Medicatie a.h. teamlokaal
12.30 u. - 13.25 u.	Vrije tijd Bezoekmoment
13.30 u - 14.15 u.	Therapie
14.15 u. - 15.00 u.	Therapie
15.00 u. - 15.30 u.	Vrij moment
15.30 u. - 16.15 u.	Therapie



communicatie- kanalen (overleg- structuren)

16.15 u. - 17.00 u.	Therapie
17.05 u.	Dagafsluiter in de dagzaal
17.30 u. - 18.00 u.	Vrij moment
Avond 18.00 u. - 18.20 u.	Avondeten Tafelorde
18.20 u. - 18.30 u.	Medicatie a.h. teamlokaal
18.30 u. - 21.00 u.	Vrij moment Bezoekmoment Spelmoment met verpleegkundigen

Deuren van de afdeling + badkamers en douches worden afgesloten

21.00 u. - 21.45 u.	Nachtmedicatie a.h. teamlokaal
22.00 u. - 23.00 u.	Nachtmedicatie a.h. teamlokaal (op vrij tot 01.00 u.)
21.00 u. - 23.00 u.	Vrij moment
23.00 u.	Naar kamer
23.30 u.	Lichten doven, audiovisuele apparaten uit
23.00 u. - 07.00 u.	Slaaptijd (ma, di, woe, do, zo)
01.00 u. - 10.00 u.	Slaaptijd (vrijdag)

1. Vergaderingen, overlegmomenten team

Briefingmomenten

Verpleegkundig team:

- Nachtdienst naar vroege dienst
Dagelijks: 07.00 - 07.15 u.
- Vroege dienst naar late dienst
Maandag - Vrijdag: 13.30 - 14.00 u.
- Late dienst naar nachtdienst
Dagelijks: 21.45 - 22.00 u.

Teamvergaderingen

Patiëntbespreking

- Donderdag 09.30 - 11.30 u.

Werkteam

- Donderdag 09.00 - 09.30 u.

Verpleegvergadering

- Dinsdag 14.15 u. - 15.30 u.

Afspraak met maatschappelijk werker

Het verblijf brengt heel wat regelingen met zich mee, zowel thuis als met verschillende instanties. De zorgvrager kan dagelijks een afspraak maken met de sociaal werker om zich te laten inlichten over administratieve regelingen met betrekking tot opname, ontslag, wettelijke procedures, nazorg, financiële zaken,....

Infomomenten voor familieleden en betrokkenen van zorgvrager

Indien de betrokkenen / familieleden meer informatie wensen over het gebeuren op de zorg-eenheid, onze werking en de regels kunnen zij steeds terecht bij iemand van het team. Een verpleegkundige zal aan de hand van de brochure van de zorg-eenheid de familie / betrokkenen wegwijs maken.



Taakgebieden van de psychiatisch verpleegkundige

1. Algemeen verpleegkundige taken/interventies

De zorgvrager kan een bad of douche nemen vanaf **06.45 u.** of kan dan ook naar beneden komen.

De verpleegkundigen brieven van **07.00 u. tot 07.15 u.** in het verpleegbureau. Daarna wordt de ochtendmedicatie nagekeken. Zorgvragers gaan we niet wekken, we kijken of het hen lukt om zelfstandig tijdig op te staan, ze worden om 8.30u in de dagopening verwacht. Het ontbijt is vrijblijvend.

Tussen 08.00 u. en 08.30 u.
MTC (medisch technisch centrum) bellen om afspraken bij huisarts door te geven en een uur af te spreken.
Wijzigingen doorgeven aan keuken via mail centrale keuken,
Formulier dat gebruikt wordt voor de dagopening nakijken.
Verpleegkundige zorgen toedienen.
(BD, P, t° nemen, wondverzorging → zie outlook agenda) Verdeling van de taken onderling

Om **08.30 u.** zal de zorgvrager verwacht worden in de dagzaal om deel te nemen aan de dagopening. De zorgvragers dienen steeds hun therapieprogramma mee te nemen. De verpleegkundige overloopt de afspraken van de dag:

- Doktersconsultatie, individuele gesprekken, individuele sessie, afspraak bij de psycholoog, ...
- De zorgvrager kan vragen om naar de sociale dienst of huisarts te gaan.
- Op maandag krijgen de zorgvragers een weekendlijst.
- Op dinsdag, kan de zorgvrager aangeven of hij/zij vrijdagavond een eigen maaltijd wil voorzien.
- Op woensdag zal de verdeling van de huishoudelijke taken worden gedaan, hierin kan de zorgvrager zelf kiezen welke taak hij/zij de week nadien wil uitvoeren.
- De verpleegkundige vraagt hoe lege momenten ingevuld zullen worden bij het overlopen van het therapieprogramma.

Na de dagopening kunnen ze hun ochtendmedicatie komen halen. Iedere dag om 09.15 u. beginnen de sessies tot 10.00 u. Deze gaan door op de zorgeenheid ofwel in het Reva.

Van 10.00 u. tot 10.15 u. is er een vrijblijvende pauze voorzien. De zorgvrager kan iets drinken of een tussendoortje nuttigen.

Om **10.30 u.** sessie tot **12.00 u.**



Om **12.00 u.** wordt iedereen verwacht aan het middageten. De zorgvrager neemt zelf zijn plateau met eten uit de kar en gaat aan tafel zitten. Indien nodig stuurt de verpleegkundige het gedrag van de zorgvrager bij. De zorgvragers dienen 20 minuten aan tafel te blijven zitten, totdat de verpleegkundige aangeeft dat ze van tafel mogen komen. Aansluitend wordt medicatie bedeed aan het verpleegbureau.

Van **12.20 u. tot 13.25 u.** hebben de zorgvragers een vrij moment.

Dit kan ingevuld worden door:

- Bezoek te ontvangen
- Naar de winkel te gaan
- Buiten het domein te gaan wandelen
- Televisie te kijken
- Te rusten op kamer
- Te gamen in de multimediaruimte of op de kamer
- Spel spelen
- ...

Om **13.30 u.** beginnen de sessies tot **15.00 u.**

Van **15.00 u. tot 15.15 u.** is er een vrijblijvende pauze voorzien. De zorgvrager kan in de eetruimte iets drinken of een tussendoortje nuttigen.

Om **17.05 u.** wordt iedereen verwacht in de dagzaal voor de dagafsluiter. Hier worden door de verpleegkundigen mededelingen gedaan (v.b.

nieuwe opnames, nieuwe studenten aankondigen...) , wordt er een positief rondje gedaan waarin zowel zorgvragers als verpleegkundigen iets positief van de dag benoemen.

Vanaf 17.15 u. tot 18.00 u. hebben de zorgvragers een vrij moment.

Dit kan ingevuld worden door:

- naar de winkel te gaan
- buiten het domein te gaan wandelen
- televisie te kijken
- te rusten op kamer
- te gamen in de multimediaruimte of op de kamer
- spel spelen
- ...

Om **18.00 u.** wordt iedereen verwacht aan het avondeten. De zorgvrager neemt zelf zijn plateau met eten uit de kar en gaat aan tafel zitten.

Indien nodig stuurt de verpleegkundige het gedrag van de zorgvrager bij. De zorgvragers dienen 20 minuten aan tafel te blijven zitten, totdat de verpleegkundige aangeeft dat ze van tafel mogen komen. Aansluitend wordt medicatie bedeed aan het verpleegbureau.

Vanaf 18.30 u. tot 21.00 u. hebben de zorgvragers een vrij moment. Vanaf dan kan er bezoek ontvangen worden. Zorgvragers mogen tussen deze uren het domein verlaten.



Om **21.00 u.** sluiten we de zorg-eenheid en verwachten we dat de zorgvragers terug aanwezig zijn op de zorg-eenheid. Een verpleegkundige sluit de zorg-eenheid:

- De voordeur zal gesloten worden.
- De badkamers en de douche-ruimtes zullen afgesloten worden.

Vanaf 21.00 u. tot 21.45 u. en tussen 22u00 en 23u00 kunnen de zorgvragers de nachtmedicatie komen afhalen aan het verpleegbureau. De verpleegkundigen briefen van **21.45 u. tot 22.00 u.**

Om **23.00 u.** wordt verwacht dat iedereen naar de kamer gaat en om **23.30 u.** gaan de lichten van de kamer uit, ook audiovisuele apparaten.

Op vrijdagavond en de avond voor een feestdag mogen de zorgvragers beneden blijven tot 01u00.

2. Specifieke verpleegkundige taken/interventies

Crisisgesprekken

Dit zijn niet geplande, situationele gesprekken ter ondersteuning van de zorgvrager. Deze gesprekken hebben als doel kort samen met de zorgvrager het probleem te bespreken en samen te zoeken naar hulpmiddelen. Er wordt doorverwezen naar de verantwoordelijke verpleegkundige en andere therapiemomenten om hulpmiddelen die daar worden aangeboden, te gebruiken.

Contacten met partner / familieleden

De partner / familieleden worden actief in de behandeling betrokken door –op momenten die zich daarvoor lenen- kennis te maken en contacten te leggen (rondleiding op de zorg-eenheid, bezoeken, terugkomst na weekend, telefonische contacten, ...). Dit is een belangrijke stap in het opbouwen van een therapeutisch werkbare relatie.

Contacten en overleg

In het kader van de behandeling kan het soms zinvol en noodzakelijk zijn om te overleggen en samen te werken met andere hulpverleners, settings, ...

GSK

Dit is een sessie op maandag-namiddag om 14u15 die door een verpleegkundige gegeven wordt. Zorgvragers kunnen dan gereedschappen uitproberen om spanning te doen zakken en evalueren of deze in hun VSP opgenomen kunnen worden.





Verwachtingen naar de student

1. Algemene verwachtingen

Een stageperiode is een leerperiode. Dit wil zeggen dat je fouten mag maken en dat je de kans krijgt om deze te herstellen en het opnieuw kan proberen.

We vinden het vooral belangrijk dat je een open houding hebt, dat je vragen stelt en initiatief toont in het uitvoeren van de dagdagelijkse taken op onze zorgeneid.

Op Aliamte is het belangrijk dat je open staat voor feedback. Dit instrument laat toe dat je kan groeien. In een team geven teamleden elkaar continu feedback. Je blijft dit dus gedurende je loopbaan tegenkomen. We vinden het belangrijk dat je evolueert, dat je leert uit je ervaringen, je feedback en dat je je mogelijkheden en vaardigheden optimaal leert gebruiken. Dit proces van groeien is erg persoonsgebonden en de verwachtingen zullen afgestemd worden op ieders tempo en niveau.

2. Verwachtingen studenten

Attitudes

- Het beroepsgeheim bewaken

- Een respectvolle, oordeelvrije houding aannemen ten opzichte van de zorgvrager + teamleden.
- Een hulpverlenende basishouding
- Het beroepsgeheim bewaken
- Empathisch vermogen
- Zich profileren binnen het team
- Je neemt je plaats in als teamlid en draagt deze houding uit naar de zorgvragers
- Je toont verantwoordelijkheidszin
- Je reflecteert over jezelf (hoe kom ik over? hoe spreek ik? hoe reageer ik?)
- Je kiest voor open communicatie

Verwachtingen specifiek takenpakket

- Dagopening en dagafsluiter leiden
- Zicht krijgen op de werking van de zorgeneid
- Begeleiden van de maaltijden
- Klaarzetten en toedienen van medicatie
- De zorgvragers stimuleren tot het bijwonen van de therapieën
- De zorgvragers begeleiden naar de verschillende zorgactiviteiten (reva, huisarts,...)
- Contact leggen met de zorgvrager in hun vrijetijdsmomenten of tijdens de avonduren
- Ontvangen van bezoek van zorgvragers
- Bijwonen van verschillende overlegmomenten
- Kamercontrole op vlak van orde
- Je helpt bij het reguleren van het gebeuren op de zorgeneid: je bespreekt met de verpleegkundige wanneer je merkt dat er regels niet nageleefd worden
- Kritisch meedenken over onze filosofie en ons handelen



Samenwerking teamverband

- Organisatie van taken: bespreek samen met de verpleegkundige welke taken je wilt uitvoeren. Je tracht je werk te plannen en volledig af te werken.
- Zicht krijgen op de problematiek en de meest gehanteerde medicatie op de zorgeenheid
- Op korte tijd zicht krijgen op de organisatie van verpleegkundige taken
- Herkennen van de werking en de bijwerkingen van medicatie
- De verpleging inlichten van te verrichten activiteiten
- Indien je een volgpatiënt hebt: evolutieverslag van de zorgvrager maken (in overleg met individueel verpleegkundige) en bespreken tijdens de patiëntenbespreking.
- Mondelinge en schriftelijke rapportage in patiëntendossier.
- Je voorkennis proberen te herkennen op de zorgeenheid
- Kennis opdoen over de meest voorkomende problemen van de zorgvrager
- Onthaal en rondleiding van de zorgvrager bij opname of transfer
- Zelfstandig afwerken van administratie over opname, transfer of ontslag
- Je tracht na overleg zelf je dag te structureren, zoekt een evenwicht tussen bij de zorgvragers verblijven en het teamlokaal
- In informele momenten kan je korte gesprekken voeren met de zorgvrager, steeds rekening houdend met de privacy
- Zicht krijgen op filosofie van de zorgeenheid
- Verdiepen in de meest voorkomende problematieken bij de zorgvrager
- Aantonen dat je handelen gebaseerd is op kennis van de filosofie van de zorgeenheid
- Inschatten van prioriteiten

Op Aliamente willen we de studenten de kans geven zich zo snel mogelijk te integreren in het team. Dit vraagt op onze zorgeenheid de nodige zelfstandigheid en assertiviteit. Je zult dagdagelijks met heel wat verschillende disciplines te maken krijgen. Om deze contacten zo positief mogelijk te laten verlopen, willen we je een aantal tips geven:

- Stel jezelf spontaan voor als je iemand tegenkomt die je nog niet kent
- Overleg vooraf met de therapeut als je graag één van zijn/haar sessies wilt mee volgen
- Maak een afspraak als je iemand van het team wil interviewen of informeren over zijn/haar werkveld. Dan weet je zeker dat je niet ongelegen komt met je vragen en zo kan men echt tijd voor je maken
- Indien je moeilijke gevoelens bij jezelf ervaart met betrekking tot feedback en/of je functioneren in teamverband en in relatie met de zorgvrager tracht dit zo snel mogelijk te bespreken. Samen kan dan gezocht worden naar manieren om ermee om te gaan. Maak het voor jezelf werkbaar



Mentorenwerking

1. Begeleiding door de mentoren

De stagementor volgt de student op. De toewijzing van de stagementor gebeurt o.a. op basis van praktische regelingen (dienstrooster en aanwezigheid van de mentor gedurende de stage). In overleg met de stagebegeleid(st)er worden bij het begin van de stage de momenten van de tussentijdse- en eindevaluatie gepland.

De eerste week van de stage tracht de student inzicht te verwerven op de werking, filosofie en doelstellingen van Aliamente en het behandelingsaanbod. De student voert routinetaken uit, leert de zorgvragerspopulatie en het team kennen.

2. Begeleiding door de stagebegeleiders

De stagebegeleid(st)er komt naar de zorgeenheid in overleg met de student en de mentor. Afspraken worden steeds in de outlook agenda genoteerd.

3. Evaluatie van de studenten

De mentor licht de evaluatie toe in het bijzijn van de student en de stagebegeleider. De evaluatie is een bespreking van het algemeen functioneren van de student. De mentor koppelt de ervaringen van teamleden, in contact met de student op dit moment, terug naar de student. Er wordt vanuit gegaan dat tijdens de evaluatie geen 'nieuwe', vooraf niet besproken onderwerpen, worden aangebracht. De student krijgt tijdens zijn stage voldoende feedback en wordt ook verondersteld om er zelf naar te vragen.



Huishoudelijke afspraken

1. Beroepsgeheim

Bij Zorggroep Myna staat respect voor de privacy van onze patiënten en bewoners centraal. Daarom vormt het beroepsgeheim een belangrijk onderdeel van je stage.

Tijdens je stage werk je samen met verschillende collega's, zoals verpleegkundigen, artsen, paramedici, studenten, technici, administratieve medewerkers en medewerkers onderhoud. Iedereen gaat vertrouwelijk om met informatie. We verwachten dat ook van jou.

Alles wat je tijdens je stage ziet, hoort of leest, blijft binnen Zorggroep Myna. Je deelt geen informatie over patiënten of bewoners met anderen, ook niet buiten de organisatie.

Wil je een situatie bespreken in het kader van je opleiding of supervisie? Dat kan. Gebruik daarbij nooit namen of andere gegevens waarmee iemand herkenbaar is.

Als student onderteken je geen documenten en geef je geen informatie door aan personen die niet op de zorgseenheid werken.

Tijdens je stage werk je ook met het elektronisch patiëntendossier (EPD). Je gaat zorgvuldig om met alle gegevens die je ziet en volgt steeds de afspraken en deontologische regels rond het gebruik van het EPD.

2. Patiëntenrechten

Iedere patiënt heeft rechten. Die rechten zijn vastgelegd in de Belgische Wet op de rechten van de patiënt. Ze zorgen voor duidelijke afspraken tussen de patiënt en de zorgverlener en dragen bij aan respectvolle, kwaliteitsvolle zorg.

Ook tijdens je stage is het belangrijk dat je deze rechten kent en respecteert. Goede communicatie, respect voor de patiënt en correcte informatie vormen daarbij de basis.

Neem daarom vóór de start van je stage even de tijd om de brochure 'Rechten van de patiënt' door te nemen. Je vindt de brochure [hier](#).

3. Zenya

Tijdens je stage krijg je toegang tot Zenya, het documentbeheersysteem van Zorggroep Myna.

In Zenya vind je altijd de meest recente protocollen, procedures, werkinstructies, formulieren en beleidsdocumenten. Zo werk je steeds met de juiste informatie.

We verwachten dat je tijdens je stage de geldende protocollen en procedures van Zorggroep Myna volgt.



4. Hygiënische voorzorgsmaatregelen

Veilige zorg begint bij een goede infectiepreventie. Daarom verwachten we dat je tijdens je stage de standaardvoorzorgsmaatregelen voor infectiepreventie en infectiebestrijding correct toepast.

Neem vóór de start van je stage de richtlijnen door. Je vindt ze [hier](#).

Handhygiëne speelt daarbij een belangrijke rol. Door op de juiste momenten je handen te ontsmetten of te wassen, help je de verspreiding van infecties te voorkomen en bescherm je onze patiënten, bewoners, collega's én jezelf.

5. Je eerste stagedag

Meld je op je eerste stagedag om 8.30 uur aan bij het onthaal. Daar verwelkomen we je en krijg je een algemene introductie.

Op je eerste stagedag werk je van 8.30 uur tot 17.00 uur. Zo krijg je voldoende tijd om kennis te maken met de organisatie, je stageplaats en je collega's.

6. Stagedocumenten

Breng onderstaande documenten op papier mee naar je eerste stagedag:

- Je stageovereenkomst, ondertekend door PZ Bilzen-Hoeselt, je onderwijsinstelling en jezelf.
- Een kopie van het formulier voor de gezondheidsbeoordeling.
- De werkpostfiche. Je vindt die [hier](#). Lees de fiche vooraf, vul ze volledig in en onderteken ze vóór de start van je stage.

7. Uittreksel van het strafregister

Zorg ervoor dat je op je eerste stagedag een uittreksel uit het strafregister - model 596.2 - kunt voorleggen.

Je mag dit document digitaal tonen op je smartphone of een ander toestel. Een papieren versie is niet nodig.

Het uittreksel mag op je eerste stagedag maximaal één maand oud zijn.



8. Sleutels en badge

Bij de start van je stage ontvang je de sleutels en badge die je nodig hebt.

Hiervoor vragen we een waarborg van € 20:

- € 5 voor de sleutels
- € 15 voor de badge

Je betaalt de waarborg cash of via Payconiq.

Aan het einde van je stage krijg je de volledige waarborg terug zodra je de sleutels en badge hebt ingeleverd bij het onthaal.

Breng op je eerste stagedag dan ook het ingevulde document 'Sleutelwaarborg' mee. Zo kunnen we alles vlot in orde brengen. Je vindt het document [hier](#).

9. Maaltijden en verblijf

Maaltijden

Loop je minstens drie weken stage? Dan krijg je drie gratis middagmaaltijden. Voor de andere dagen kan je een middagmaaltijd kopen aan het medewerkerstarief.

Breng op je eerste stagedag zelf een lunch mee.

Studentenverblijf

Wil je tijdens je stage gebruikmaken van het studentenverblijf?

Vraag je verblijf dan vooraf aan. We beschikken over een beperkt aantal kamers.

Praktische informatie:

- Kostprijs: € 50 per week (uitgezonderd tijdens officiële vakanties)
- Ontbijt: inbegrepen
- Waarborg: € 30 (€ 15 voor de sleutel en € 15 voor de kamer), te betalen via cash of Payconiq

Je ontvangt de waarborg terug aan het einde van je stage. Lever daarvoor je sleutel in aan het onthaal. Daarna controleren we de kamer.

Maak je gebruik van het studentenverblijf? Meld je dan op je eerste stagedag om 8.00 uur aan bij het onthaal. We begeleiden je graag verder.



10. Uurrooster

Samen met het diensthoofd en je stagementor stellen we je uurrooster op. Daarbij houden we rekening met de principes van gezond roosteren.

We stemmen je stage-uren zoveel mogelijk af op de werkuren van je stagementor. Zo krijg je de beste begeleiding en kan je je stage optimaal volgen.

11. Kledij tijdens je stage

Met de juiste kledij werk je comfortabel, veilig en professioneel. Zo kan je je volledig richten op wat echt telt: warme en kwaliteitsvolle zorg voor onze patiënten en bewoners.

Je kledij draagt ook bij aan een verzorgde en professionele uitstraling. Daarom vragen we je om kleding te dragen die past binnen een zorgomgeving en aansluit bij de geldende afspraken op je stageplaats.

12. Bereikbaarheid

Adres

Abdijstraat 2 | 3740 Bilzen-Hoeselt
089 61 71 11

Het ziekenhuis is bereikbaar met het openbaar vervoer: **www.delijn.be**

13. Parkeren

Er is een parking voorzien ter hoogte van de Appelboomgaardstraat. Je opent de slagbomen en de poort altijd met je badge.

Kom je met de fiets? Dan kan je die veilig plaatsen in de overdekte fietsenstalling.

Zorggroep Myna kan niet aansprakelijk zijn voor diefstal of schade aan voertuigen op het terrein.

14. Nog vragen?

Heb je na het lezen van deze brochure nog vragen? Neem gerust contact op met Gwen Levenstond via vto.munsterbilzen@zorggroepmyna.be.

We helpen je graag verder.

Ontdek Zorggroep Myna

Volg ons op sociale media en ontdek wat er leeft binnen onze organisatie. Maak kennis met onze collega's, lees hun verhalen en blijf op de hoogte van nieuws, activiteiten en vacatures.



[zorggroepmyna.be](https://www.zorggroepmyna.be)

augustus 2026