

Prends ta place au sommet de la chaîne de production de ton site

Durée :

1 journée de formation (7h)

Présentiel : 9h > 12h30 - 13h30 > 17h

Distanciel : 4 x 1h45 sur 15 jours

Tarifs :

(6 participants maximums par formation)

Inter-entreprise : **550 € HT / participant ***

Intra-entreprise : **1800 € HT / formation**

Formation sur mesure : [Nous contacter](#)

* boissons chaudes et déjeuner inclus.



Objectifs :

- _ Apprendre à organiser un projet digital
- _ Savoir utiliser un outil de gestions de projet
- _ Communiquer efficacement à différents profils

Prérequis :

Aucun

Publics cibles :

Toute personne concernée par les projets digitaux et de leurs aspects trafic, communication.

Formateur :

Issu de l'agence [Periscope](#), **spécialisé en gestion de projet et direction conseil**, le formateur dispose de plusieurs années d'expérience qu'il mettra à profit pour faire découvrir de façon didactique l'ensemble des opportunités de ces réseaux.

Informations pratiques :

Les formations sont dispensées dans nos bureaux de Paris (9ème) ou de Clermont-Ferrand.

Les formations intra-entreprise peuvent être dispensées dans les locaux de votre entreprise sur demande. Des frais de déplacement peuvent être facturés en sus.

Formation accessible aux personnes handicapées !
Nous contacter au [04 73 93 12 12](tel:0473931212) pour en savoir plus.

Méthodes :

Pédagogie basée sur la pratique au travers de cas concrets et de retour d'expérience.

Pédagogie :

- _ Ateliers en intelligence collective
- _ Jeux ludo-pédagogiques
- _ Échanges de bonnes pratiques
- _ Entraînement par des mises en situation
- _ Support de formation téléchargeable

Évaluation & suivi :

- _ Émargement à la demi-journée
- _ Attestation d'assiduité
- _ Sondage entrant de compétence
- _ Quizz sortant d'évaluation



Programme de formation

Cours théorique

1. Un projet digital ?

- _ Les différents types de projets et d'exécutants : interne, agence, freelance... comment les piloter ?

2. Mieux communiquer et déléguer

- _ Relation, rituels adopter une posture servicielle
- _ Méthodologie de prise de note
- _ Apprendre à écrire un brief
- _ Reporting & suivi d'avancement

3. Les méthodologies de gestions de projet. Choisir sa méthode.

- _ Agile, Scrum, Kanban, Lean, Waterfall, Autres...

4. Les outils et espaces de travaux

- _ Email, chat, visio : bonnes pratiques
- _ Outils de communication client
- _ Outils d'organisation interne
- _ Outils de suivi d'avancement

Exercices pratiques

- _ **Retranscrire l'expression de besoin**, écrire un brief adapté & compréhensible.

- _ **Choisir la méthodologie de gestion de projet adapté** à l'organisation cible.

- _ **Gérer sa todolist sur Trello.**

- _ **Planifier un projet sur Notion.**

- _ **Rendre des comptes sur l'avancement d'un projet.**

- _ **Communiquer efficacement** : avec un développeur, avec un graphiste, avec sa direction.