

Galilei

Openbare Onderwijsgroep

Jaarverslag 2025

Paraaf voor identificatie-
doeleinden

8Elements
SAMEN STEEDS IN DE GEGANGEN

[Handwritten signature]

Inhoudsopgave

Leeswijzer en maatschappelijke onderwerpen	3
Voorwoord	4
Over ons	5
Organigram Onderwijsgroep Galilei (beknopt)	8
Kerncijfers	9
Strategisch beleid 2025-2029	10
Onderwijs en Kwaliteit	12
HRM in 2025	20
ICT	24
Inkoop	25
Huisvesting en Beheer	26
Verslag van de Raad van Toezicht	29
Jaarverslag GMR 2025	35
Afhandeling klachten, bezwaar- en beroepschriften	42
AVG Jaarverslag 2025	43
Financiële paragraaf	45
Kengetallen (A.1.)	56
Balans (A.2.)	57
Exploitatie (A.2.)	59
Risico-inventarisatie (B.2.)	61
Rapportage Raad van Toezicht (B.3.)	63
Maatschappelijke thema's & verantwoording XBRL	64
Bijlage - De schoolgegevens	65

Leeswijzer en maatschappelijke onderwerpen

Stichting Onderwijsgroep Galilei geeft één jaarverslag uit (verslag en jaarrekening gecombineerd). Het jaarverslag wordt gepubliceerd op www.galilei.nl.

Onderwijsgroep Galilei wil met dit jaarverslag alle belanghebbenden informeren over de acties en prestaties en de soms onvermijdelijke bijbehorende dilemma's.

Het jaarverslag bestaat uit twee delen. Het eerste deel is het bestuursverslag, het tweede deel bestaat uit de jaarrekening.

De volgende maatschappelijke thema's zijn in het jaarverslag opgenomen volgens de verplichtingen vanuit OCW:

- Een sterke basis en hoge kwaliteit onderwijs
- Goed en voldoende onderwijspersoneel
- Sociale veiligheid en gelijke behandeling
- Informatiebeveiliging en privacy
- Banenafpraak

Mocht u het volledige Strategische Beleidsplan 2025-2029 "Richting aan ruimte" willen inzien, dan kunt u dit visiedocument opvragen bij het secretariaat van het bestuurskantoor of downloaden via onze website www.galilei.nl.

Voorwoord

Beste lezer,

Ook in 2025 hebben we opnieuw ruimte geboden aan groei, ontwikkeling en toekomstgericht onderwijs. Het was een jaar waarin we als organisatie belangrijke stappen hebben gezet om onze onderwijskwaliteit verder te versterken.

Die ontwikkeling kreeg extra richting door de vaststelling van ons nieuwe strategisch beleid voor 2025–2029. Dit beleid, ontwikkeld met bijdragen vanuit medewerkers, ouders, leerlingen, de GMR, de Raad van Toezicht, het Samenwerkingsverband, maatschappelijke en externe partners, zoals de gemeenten en het bedrijfsleven, biedt een duidelijke koers voor de komende jaren.

Onze scholen vormen samen een sterke en verbonden openbare onderwijsgroep binnen Voorne aan Zee en Nissewaard, de regio Voorne Putten. Leerlingen met verschillende achtergronden, talenten en verhalen vinden bij ons een plek waar zij zich welkom, veilig en gezien voelen. In al onze scholen, van praktijkonderwijs tot en met vwo, bieden we onderwijs waarin iedere leerling de ruimte krijgt om te groeien en zichzelf te zijn.

Eén van de hoogtepunten van dit jaar was de oplevering van het nieuwe schoolgebouw van mycollege wat uiteindelijk begin 2026 door de leerlingen gebruikt kon worden. Dit duurzame, moderne gebouw ondersteunt onze ambitie om elke leerling een passende, veilige en inspirerende leeromgeving te bieden. Goede huisvesting vormt immers een stevige basis voor goed onderwijs.

Daarnaast heeft 2025 in het teken gestaan van verdere digitalisering en verantwoord gebruik van technologie. De digitale omgeving binnen Galilei is professioneler en toekomstgerichter geworden, waarbij we steeds de vraag centraal stellen wat digitale middelen bijdragen aan het leren van onze leerlingen en het werk van onze medewerkers. Ook hebben we gewerkt aan duidelijke kaders voor de inzet van kunstmatige intelligentie (AI), zodat we kansen benutten en veiligheid en privacy geborgd blijven.

Ondanks de uitdagingen waarmee het onderwijs te maken heeft, blijven onze medewerkers elke dag met inzet en vakmanschap bijdragen aan goed onderwijs. De stijgende medewerkerstevredenheid laat zien dat onze inzet op professionele ontwikkeling, duurzame inzetbaarheid en goed werkgeverschap effect heeft. Het Inspiratiefestival zorgde dit jaar weer voor verbinding en kennisdeling binnen onze scholen.

Samenwerking blijft een belangrijke kracht van Galilei. Binnen de Onderwijsregio Rijnmond zetten we ons gezamenlijk in voor het werven, opleiden, begeleiden en behouden van onderwijsprofessionals. Met het Onderwijscollectief, gemeenten, bedrijven en maatschappelijke partners werken we aan passend onderwijs en toekomstgerichte leerroutes. Onze ISK-locaties hebben opnieuw vele nieuwkomers begeleid naar regulier onderwijs, ondersteund door het versterkte Regionaal Expertise Centrum.

Samen blijven we bouwen aan onderwijs waarin iedere leerling en medewerker de ruimte krijgt om te groeien.

drs. Juliette Bouw
Bestuurder Onderwijsgroep Galilei

Over ons

De kernactiviteit van Onderwijsgroep Galilei is het verzorgen en bevorderen van het openbaar voortgezet onderwijs (VO) op Voorne-Putten. Het verzorgen van het onderwijs vindt plaats vanuit vijf schoolorganisaties met vijf brin-nummers. Onderwijsgroep Galilei is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 24391113. De Stichting draagt de statutaire naam Stichting Onderwijsgroep Galilei Openbaar Voortgezet Onderwijs Voorne-Putten. De Stichting heeft haar zetel in Voorne aan Zee. Onderwijsgroep Galilei kent een eenhoofdig bestuur en een Raad van Toezicht. De scholen worden geleid door directeuren/rectoren met een mandaat, dat is uitgewerkt in het managementstatuut. De scholen van Onderwijsgroep Galilei participeren in het Onderwijscollectief VPR, het samenwerkingsverband op Voorne-Putten en maken deel uit van de Onderwijsregio Rijnmond.

Onze missie

Openbaar onderwijs waarin iedere leerling ruimte krijgt om te groeien, te ontdekken en zichzelf te zijn.

Onze visie

We geven leerlingen en medewerkers de ruimte om te leren, met verbinding, reflectie en verantwoordelijkheid als leidraad.

Dit betekent dat onze scholen verbinden, in contact zijn met elkaar en de omgeving, reflecteren, vooruitkijken en zich bewust zijn van onze afgesproken houdings- en resultaatkenmerken én deze ook naleven. Wij staan voor het laten ontdekken in de breedste zin van het woord binnen een veilige en evenwichtige omgeving, waarin de leerlingen optimaal tot hun recht komen op sociaal-maatschappelijk en educatief gebied. Onze leerlingen krijgen maatwerk van ons bij het aanreiken van kennis en het opdoen van ervaringen die leiden tot groei op sociaal en persoonlijk vlak.

Galileo Galilei (1564-1642), de Italiaanse natuurkundige, astronoom, wiskundige en filosoof die de naamgever is van onze groep, gebruikte bij zijn waarnemingen van de ruimte een telescoop waarmee hij in zijn tijd grensverleggende inzichten ontwikkelde. Onze scholen bieden de leerlingen als het ware een ‘telescoop’ die bijdraagt tot het verleggen van grenzen, zonder belangrijke waarden en normen uit het oog te verliezen. We maken ontwikkeling mogelijk door het onderhouden van intensief contact met de leerling. De leerling wordt gezien en geeft precies aan wat hij of zij van ons nodig heeft. Hij of zij is de ontwerper van zijn of haar eigen leerproces, waarbij het systeem niet belemmert, maar ruimte geeft. We zoeken de samenwerking op binnen en buiten de organisatie, met elkaar en met al onze belanghebbenden. We delen aanwezige kennis, inspireren en leren van elkaar. Hierbij is de belangrijkste vraag: wat betekent dit voor onze leerling? Dit alles kan niet zonder goed werkgever- en werknemerschap. We letten op elkaar, voelen elkaars pijn én vieren met elkaar successen.

We bieden verbondenheid in diversiteit. Volledig in het gedachtegoed van Galileo Galilei betekent dit: ‘Geef ruimte de ruimte!’

Onze kernwaarden

- Verdraagzaamheid
- Behulpzaamheid
- Acceptatie
- Geduld

Verdraagzaamheid

Acceptatie

Geduld

Behulpzaamheid



Onze vijf pijlers

- Ruimte voor diversiteit
- Ruimte voor gevarieerd onderwijsaanbod
- Ruimte voor elkaar
- Ruimte voor eigen leerproces
- Ruimte voor groei naar de toekomst

Onze vijf pijlers

Ruimte voor diversiteit

Inclusief, veilig en respectvol onderwijs met aandacht voor welbevinden van leerlingen en medewerkers en samenwerking met ouders.

Ruimte voor gevarieerd onderwijsaanbod

Breed aanbod van praktijkonderwijs t/m vwo, gericht op talentontwikkeling, (basis)vaardigheden en digitale geletterdheid.

Ruimte voor elkaar

Leerlingen en medewerkers worden gezien, gehoord en gewaardeerd. Sterke pedagogische relaties en samenwerking binnen teams.

Ruimte voor eigen leerproces

Leerlingen ontwikkelen eigenaarschap. Docenten begeleiden als coach. Ook medewerkers blijven zich professionaliseren en ontwikkelen.

Ruimte voor groei naar de toekomst

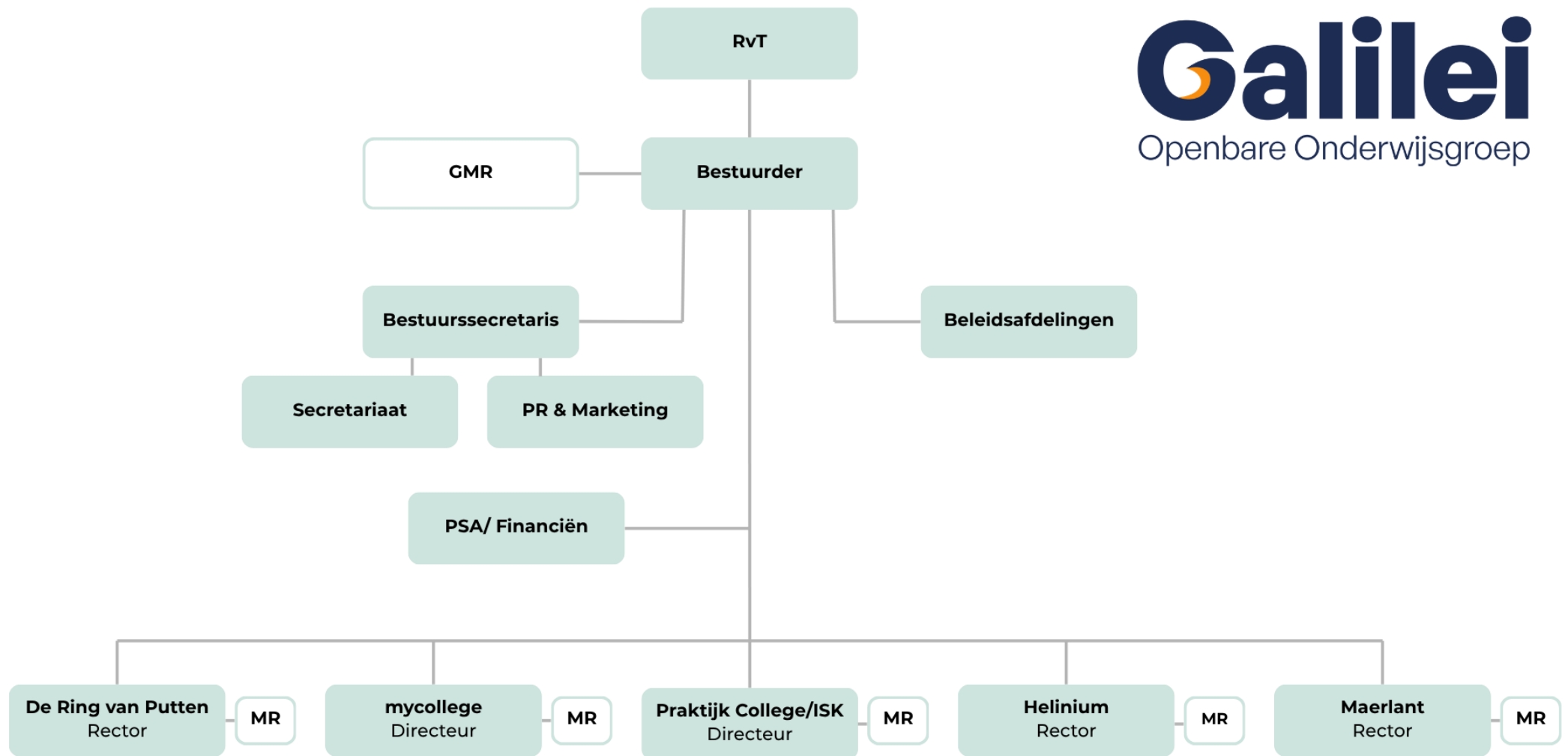
Duurzaamheid, innovatie en samenwerking met bedrijven staan centraal in ons toekomstgericht onderwijs.

Goed onderwijsbestuur

Onderwijsgroep Galilei hanteert als richtsnoer voor zijn handelen het principe van Good Governance en is aangesloten bij de VO-raad en de VTOI-NVTK. De VO-raad heeft een Code Goed Bestuur opgesteld, die door Galilei wordt onderschreven. In het kader van goed bestuur hanteert Onderwijsgroep Galilei tevens het meest recente referentiekader voor de toezichthouder in het onderwijs van de VTOI. Binnen Galilei zijn er geen afwijkingen van deze Governance Code.

Het bestuurlijk proces is transparant vastgelegd in het Handboek Governance ten behoeve van de belanghebbenden binnen en buiten de organisatie. Het Handboek beschrijft op welke wijze de ruimte die wet- en regelgeving biedt wordt ingevuld en wie daarbij op welke momenten beslissingen neemt. Ook de formele structuur van de organisatie met een beschrijving van functionarissen, hun taken en bevoegdheden en een profielschets van de voorzitter en de leden van de Raad van Toezicht maakt deel uit van het Handboek. Er zijn in 2025 geen afwijkingen van het Handboek gesignaleerd.

Organigram Onderwijsgroep Galilei (beknopt)



Paraaf voor identificatie-
doeleinden



KERNCIJFERS

487

Medewerkers

Het aantal fte binnen
Galilei

45,4%

Marktaandeel

Bron: DUO databestanden
leerlingen per vestiging naar
onderwijstype, sector, afdeling,
opleiding

4063

Leerlingen

Het aantal leerlingen
binnen Galilei

Bron: databestand DUO

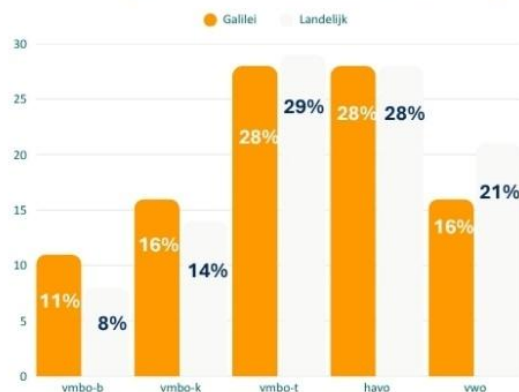
954

Instroom

Leerlingen instroom in
leerjaar 1

Bron: databestand DUO

Verdeling van examenkandidaten per onderwijssoort



Bron: Vensters voor
verantwoording
bestuursverslag 2024-
2025 Onderwijsgroep
Galilei

Pijlers strategisch beleid

t.o.v. vorig jaar

Ruimte voor
diversiteit



Ruimte voor een
gevarieerd
onderwijsaanbod



Ruimte voor elkaar



Ruimte voor eigen
leerproces

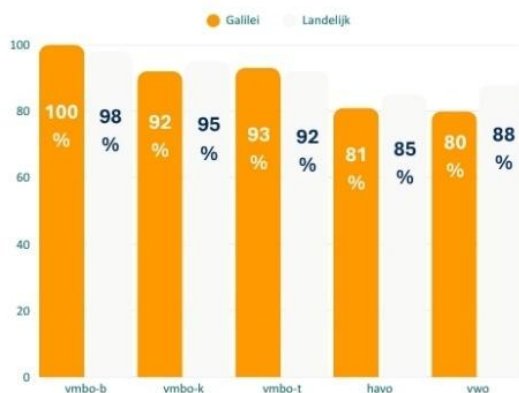


Ruimte voor groei
naar de toekomst



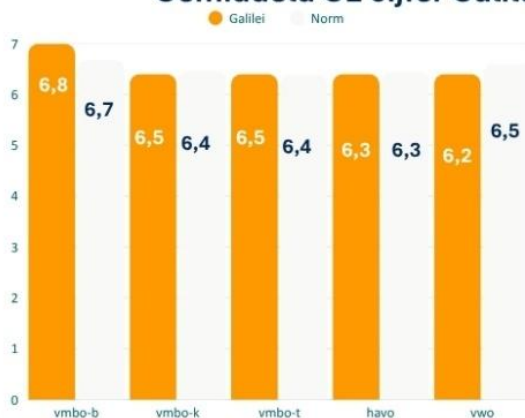
Bron: waarderingsonderzoek
2024-2025

Percentage geslaagden Galilei per onderwijssoort



Bron: Vensters voor
verantwoording
bestuursverslag 2024-
2025 Onderwijsgroep
Galilei

Gemiddeld CE cijfer Galilei-breed



Bron: Vensters voor
verantwoording
Examenresultaten 2024-
2025 Onderwijsgroep
Galilei



7,1

Tevredenheid

Algemene tevredenheid
medewerkers Galilei

Bron: waarderingsonderzoek
2024-2025

Strategisch beleid 2025-2029

In september 2025 is de strategische visie ‘Richting aan Ruimte’ vastgesteld. Deze visie vormt het fundament onder de koers die Galilei de komende jaren volgt. De ondertitel ‘Samen bouwen aan groei, binnen duidelijke kaders’ benadrukt het uitgangspunt dat we ruimte bieden voor ontwikkeling, samenwerking en toekomstgericht onderwijs, maar altijd binnen heldere grenzen, want zonder grenzen kan ruimte niet bestaan.

Het strategisch beleid 2025–2029 is tot stand gekomen in samenspraak met leerlingen, ouders, medewerkers, de GMR, de RvT en diverse externe partners. Tijdens dit proces is gesproken over acht centrale thema’s: kansengelijkheid, welbevinden, inclusief onderwijs, professionalisering, digitale geletterdheid en AI, behoud van medewerkers, duurzaamheid en samenwerking met maatschappelijke partners en bedrijven. Deze thema’s vormen de rode draad voor de komende vier jaar.

De strategische visie is uitgewerkt in vijf pijlers, waarbij de ambities zijn vertaald naar concrete doelstellingen. De voortgang op deze doelstellingen wordt grotendeels gevolgd via het waarderingsonderzoek. In het voorjaar van 2025 zijn deze onderzoeken afgenomen onder medewerkers, leerlingen en ouders. Op basis van de uitkomsten, aangevuld met overige evaluaties, zijn speerpunten vastgesteld voor het bestuurlijk jaarplan 2025–2026.

Uitwerking van de vijf pijlers in de praktijk

Pijler Ruimte voor diversiteit

Galilei biedt inclusief, veilig en respectvol onderwijs, met aandacht voor het welbevinden van leerlingen en een actieve samenwerking met ouders. We streven naar het predicaat Unesco-scholen en stimuleren burgerschap, internationale oriëntatie en duurzame ontwikkeling. Deze pijler vormt de basis voor een leeromgeving waarin iedere leerling zich gezien en gewaardeerd voelt.

Pijler Ruimte voor gevarieerd onderwijsaanbod

Ons brede onderwijsaanbod - van praktijkonderwijs tot vwo - stimuleert talentontwikkeling, versterkt basisvaardigheden en bevordert digitale geletterdheid. De samenwerking met bedrijven en maatschappelijke partners brengt de praktijk dicht bij de leerlingen en versterkt de innovatiekracht van onze scholen.

Een gevarieerd aanbod vraagt om voldoende gekwalificeerde en flexibele medewerkers. In een krappe arbeidsmarkt is het vervullen van vacatures een uitdaging. In 2025 is het beleid rondom aantrekkelijk werkgeverschap verder vormgegeven, wat heeft geleid tot een medewerkerstevredenheid van 7,1. Alle scholen beschikken over een professionaliseringsplan om de kwaliteit van de docenten te waarborgen.

Daarnaast is een stabiele instroom van leerlingen essentieel voor het behoud van het onderwijsaanbod. We streven naar minimaal het behoud van ons marktaandeel; hierover wordt meer toegelicht in de paragraaf Marktaandeel.

Pijler Ruimte voor elkaar

Sterke pedagogische relaties en een hechte teamcultuur staan centraal. Leerlingen en medewerkers voelen zich gezien, gehoord en gewaardeerd. We investeren in een inclusieve organisatiecultuur waarin respect de norm is en waarin we actief inzetten op aantrekkelijk werkgeverschap en duurzame samenwerking binnen teams.

Pijler Ruimte voor eigen leerproces

Leerlingen worden begeleid in het ontwikkelen van eigenaarschap over hun eigen leerproces. Dit bevordert motivatie, zelfstandigheid en een positieve leercultuur. Ook medewerkers blijven zich ontwikkelen in een professionele leergemeenschap, waarbij reflectie en groei vanzelfsprekend zijn.

Pijler Ruimte voor groei naar de toekomst

Toekomstgericht onderwijs heeft nadrukkelijk aandacht voor duurzaamheid, innovatie en samenwerking met bedrijven. Leerlingen leren verantwoordelijkheid nemen voor mens en planeet, ontwikkelen 21e-eeuwse vaardigheden en worden voorbereid op een leven lang leren.

De strategische visie is vervolgens verankerd in een meerjarige plancyclus. Na vaststelling van het strategisch beleid zijn de meerjarenplannen en daaruit voortvloeiende schooljaarplannen opgesteld. Deze werkwijze zorgt ervoor dat strategische keuzes worden doorvertaald naar de dagelijkse onderwijspraktijk en dat sturing plaatsvindt op basis van evaluaties en cyclische verbeteringen.

Onderwijs en Kwaliteit

Kwaliteitsstelsel en kwaliteitsborging

Sinds 2020 werkt Galilei aan de ontwikkeling van een bovenschools kwaliteitsstelsel, gebaseerd op het onderzoekskader van de Inspectie van het Onderwijs. De standaarden van het onderzoekskader zijn vertaald naar bijlagelijnen, die het skelet vormen van het kwaliteitsstelsel. Deze lijnen geven richting aan de centrale vraag ‘Waarom doe je wat je doet?’ en vergroten de bewustwording binnen de organisatie over de samenhang en uitvoering van processen.

Daarnaast beschrijven de kernprocessen de essentiële stappen om het onderwijs te optimaliseren, cyclisch te verbeteren en goed te positioneren in de jaarplanning. Het kernproces Kwaliteit biedt sturing door het zichtbaar maken van voortgang, het ondersteunen van bijsturing en het verbinden van de strategische doelen aan de dagelijkse praktijk. De managementrapportage, voorzien van relevante KPI's, is hierbij het belangrijkste instrument.

Door bijlagelijnen en kernprocessen gestructureerd op te nemen in de jaarplanning, wordt de kans verkleind dat belangrijke stappen in onderwijsprocessen worden gemist. De jaarplanning fungeert als motor van het kwaliteitsstelsel: ze biedt tijdige sturing, inzicht en borging van procesmatige verbeteringen.

In 2025 hebben de analyses en evaluaties geleid tot nieuwe ontwikkel- en speerpunten voor het schooljaar 2025–2026, zowel op bestuursniveau als binnen de afzonderlijke scholen. In de volgende paragrafen en hoofdstukken van dit jaarverslag lichten we per strategisch doel nader toe wat er in 2025 is gerealiseerd en welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden.

Marktaandeel

Het aantal 12- tot en met 13-jarige leerlingen op Voorne-Putten is de afgelopen periode stabiel gebleven (1 oktober 2024: 2.093 leerlingen; 1 oktober 2025: 2.102 leerlingen). Het marktaandeel van Galilei binnen deze doelgroep, ingeschreven in leerjaar 1, is gestegen van 42,5% naar 45,4%. Dit percentage is inclusief de leerlingen van ISK Nissewaard, ISK Helinium en het Praktijk College (ISK 1,2% en praktijkonderwijs 2,8%).

De scholen van Galilei kennen geen beperkte toelatingscapaciteit, maar werken op basis van een toelatingsbeleid. Na inschrijving beoordelen de plaatsingscommissies op basis van het onderwijskundig rapport en de uitslagen van de formatieve eindtoets (zoals Cito of NIO) of een leerling kan worden toegelaten. Wanneer een leerling wordt toegelaten, volgt plaatsing in een passende brugklas, waarbij het advies van de basisschool een belangrijke rol speelt.

Opbrengstenoordeel Inspectie van het Onderwijs

Het opbrengstenoordeel 2025 is gebaseerd op het driejarig gemiddelde van de schooljaren 2021–2022, 2022–2023 en 2023–2024. Dit oordeel is opgebouwd uit vier indicatoren: onderbouwsnelheid, onderbouwpositie, bovenbouwsucces en het

examencijfer CE. Wanneer twee van deze vier indicatoren als onvoldoende worden beoordeeld, kwalificeert de Inspectie van het Onderwijs de betreffende afdeling als onvoldoende.

In 2025 zijn opbrengstindicatoren van de afdelingen van de havo van De Ring van Putten en mycollege, de vwo-afdeling van het Maerlant en de vmbo-b, vmbo-k, mavo en vwo-afdelingen van Helinium door de Inspectie als voldoende beoordeeld.

Op alle scholen worden gedurende het schooljaar op meerdere momenten de onderwijsresultaten geëvalueerd. Hierbij wordt op leerlingniveau bekeken op welke wijze, indien nodig, gericht kan worden bijgestuurd. Naast de jaarlijkse prestatie- en risicoanalyse voert de Inspectie van het Onderwijs ook kwaliteitsonderzoeken, vierjaarlijkse onderzoeken en themaonderzoeken uit.

Bezoek van Inspectie van het Onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs onderzoekt scholen naar aanleiding van de risicoanalyse en publiceert jaarlijks de Staat van het Onderwijs. Om input te genereren bezoekt de Inspectie steekproefsgewijs geselecteerde scholen. In 2025 werd in dit kader de havo-afdeling van De Ring van Putten bezocht. Daarnaast heeft de Inspectie een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op alle afdelingen van Helinium.

De steekproef had betrekking op het kwaliteitsonderzoek van de havo-afdeling van De Ring van Putten. De school werd op 24 november 2025 bezocht en kreeg het oordeel 'voldoende'. De Ring van Putten valt onder regulier vervolgtoezicht van de Inspectie.

Het onderzoek richtte zich op alle afdelingen van Helinium. De Inspectie beoordeelt de onderwijskwaliteit van de havo-afdeling als 'onvoldoende' vanwege tegenvallende onderwijsresultaten. De afdelingen vmbo-b, vmbo-k, vmbo-g/t en vwo beoordeelt de Inspectie als 'voldoende'. De standaarden zicht op ontwikkeling en begeleiding, didactisch handelen, veiligheid en onderwijsresultaten zijn eveneens met een voldoende beoordeeld.

Maatschappelijke thema's voor onderwijs en kwaliteit

Sterke basis en hoge kwaliteit

In 2025 heeft Onderwijsgroep Galilei belangrijke stappen gezet om de basisvaardigheden van leerlingen duurzaam te versterken en de algemene onderwijskwaliteit te verhogen. Het bevorderen van taal-, lees- en rekenvaardigheden vormt hierbij een centrale pijler. Conform de landelijke opdracht wordt gewerkt aan doorlopende leerlijnen die leerlingen optimaal voorbereiden op het vervolgonderwijs. Binnen alle scholen wordt systematisch en evidence-informed gevolgd hoe leerlingen zich ontwikkelen. Op vaste momenten in het schooljaar worden leerresultaten geanalyseerd en worden op basis van deze data gerichte interventies ingezet. Deze werkwijze zorgt voor duurzame kwaliteitsverbetering die niet afhankelijk is van incidentele maatregelen, maar structureel verankerd is in het pedagogisch-didactisch handelen.

Ons kwaliteitsstelsel, opgebouwd uit bijlagelijnen en kernprocessen, biedt de basis voor een samenhangende, cyclische kwaliteitsaanpak binnen de gehele onderwijsgroep. Via managementrapportages, data-uitwisseling, schoolbezoeken en structurele evaluaties wordt sturing gegeven aan onderwijsprestaties, proceskwaliteit en verbeteracties. Hierbij wordt actief aangesloten op het onderzoekskader van de Inspectie van het Onderwijs, waardoor kwaliteitsborging systematisch en transparant plaatsvindt.

De actualisatie van het strategisch beleid 2025–2029 heeft ertoe geleid dat onze ambities zijn vertaald naar concrete doelstellingen binnen de vijf pijlers van Galilei. Binnen de pijlers ‘Ruimte voor gevarieerd onderwijsaanbod’ en ‘Ruimte voor groei naar de toekomst’ zijn duidelijke verbindingen gelegd met het versterken van basisvaardigheden, het verder professionaliseren van medewerkers en het toekomstgericht vormgeven van het curriculum. Alle scholen beschikken over professionaliseringsplannen die bijdragen aan het versterken van didactische kwaliteit, onder meer door training in effectieve instructie, formatief handelen en digitale geletterdheid. Dit heeft in 2025 geleid tot een verdere uitbouw van de professionele leergemeenschappen binnen de organisatie.

Ter voorbereiding op de implementatie van het nieuwe landelijke curriculum heeft Galilei in 2025 een start gemaakt met de beoordeling van de impact van de geactualiseerde kerndoelen en examenprogramma’s op het onderwijsaanbod. Binnen de bovenschoolse werkgroep Digitale Geletterdheid wordt verkend welke aanpassingen nodig zijn in leermiddelen, toetsing en doorlopende leerlijnen. Vervolgens zullen scholen zich voorbereiden door studiedagen en het koppelen van huidige leerinhouden aan de conceptkerndoelen. Hiermee leggen we de basis voor een soepele en tijdige implementatie zodra de nieuwe kaders definitief worden vastgesteld.

Tot slot borgt Galilei de kwaliteit door een transparante governance-structuur, waarin het bestuur, de Raad van Toezicht, de GMR en verschillende bovenschoolse werkgroepen gezamenlijk werken aan duurzame kwaliteitsverbetering. Door beleidsrijk te begroten, professionele dialoog te stimuleren en structureel te reflecteren op onderwijsresultaten en proceskwaliteit, blijft de onderwijsgroep doelgericht werken aan een sterke basis en hoge onderwijskwaliteit voor alle leerlingen.

(Sociale) veiligheid en gelijke behandeling

Onderwijsgroep Galilei heeft in 2025 stevig ingezet op het versterken van sociale veiligheid en gelijke behandeling, in lijn met de landelijke beleidsprioriteiten. Een veilig, inclusief schoolklimaat vormt een basisvoorwaarde voor goed onderwijs. Daarom monitoren alle scholen structureel de veiligheidsbeleving van zowel leerlingen als medewerkers. Uit het waarderingsonderzoek blijkt dat medewerkers de veiligheid beoordelen met een 8,12 en leerlingen met een 8,99, hetgeen bevestigt dat het ervaren veiligheidsniveau hoog is binnen de scholengroep. Deze uitkomsten worden jaarlijks geanalyseerd en gebruikt voor gerichte verbeteracties binnen teams en in de beleidsvoering.

Alle scholen hanteren een actueel veiligheidsbeleid, waarin afspraken zijn vastgelegd rondom pedagogisch klimaat, omgangsvormen, meldstructuren en verantwoordelijkheden van o.a. antipestcoördinatoren en vertrouwenspersonen. De uitkomsten van de jaarlijkse sociale veiligheidsmonitor worden aangevuld met rapportages van vertrouwenspersonen, waardoor een continu en data-gestuurd beeld ontstaat van risico's en ondersteuningsbehoeften. Deze werkwijze sluit aan bij het kwaliteitsstelsel zoals toegepast in de bestuursmarap, waarin cyclische sturing en onderbouwde interventies centraal staan.

Binnen Galilei heeft in 2025 bovendien verdere versterking plaatsgevonden van burgerschapsvorming als fundament voor gelijke behandeling en respectvolle omgang. Alle scholen geven samenhangend invulling aan de wettelijke burgerschapsopdracht door middel van lessen, projecten, schoolbrede activiteiten en een doorlopende leerlijn, afgestemd via de bovenschoolse werkgroep burgerschap. Dit bevordert democratische vaardigheden, sociale verantwoordelijkheid en een open houding ten opzichte van verschillen.

Ook de samenwerking met ketenpartners speelde een belangrijke rol. Scholen werken samen met gemeenten, wijkteams, jeugdprofessionals en zorgpartners om tijdig te signaleren, passend te ondersteunen en gelijke kansen te bevorderen. Een aanpak die aansluit bij het verzoek van OCW om te rapporteren hoe scholen bijdragen aan sociale veiligheid, gelijke behandeling en het werken aan oplossingen rondom bredere problematiek.

Passend Onderwijs

Passend onderwijs binnen Onderwijsgroep Galilei staat in het teken van onze strategische visie 'Richting aan Ruimte': we bieden leerlingen ruimte om te groeien en zichzelf te zijn, binnen duidelijke kaders. Dit betekent dat we ons inzetten voor een inclusieve leeromgeving waarin leerlingen zoveel mogelijk thuisnabij onderwijs kunnen volgen en waar ondersteuning zo veel mogelijk in en om de klas wordt georganiseerd. Daarbij kijken we steeds vanuit de vraag: wat betekent dit voor onze leerling?

In 2025 is passend onderwijs nadrukkelijk verbonden aan de pijler Ruimte voor diversiteit. We zien verschillen tussen leerlingen als uitgangspunt en werken aan een schoolklimaat waarin leerlingen zich gezien, veilig en ondersteund voelen. Samen met ouders en ketenpartners wordt gewerkt aan tijdige signalering en passende begeleiding, zodat leerlingen zoveel mogelijk binnen de eigen school of – waar nodig – binnen de onderwijsgroep een passend onderwijsaanbod krijgen.

De bovenschoolse werkgroep Inclusief Onderwijs heeft in 2025 richting gegeven aan de doorontwikkeling van passend en inclusiever onderwijs binnen Galilei. Centraal staat het versterken van het dekkend netwerk: het geheel aan voorzieningen, expertise en samenwerkingsafspraken waarmee we leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften beter binnenboord kunnen houden. Hierbij hoort onder meer het vergroten en verduidelijken van de basisondersteuning op schoolniveau en het ontwikkelen van meer eenduidigheid in het ondersteuningsaanbod tussen scholen.

Een belangrijk ontwikkelpunt is het realiseren van trajectvoorzieningen op de reguliere VO-scholen, zodat meer leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften binnen het reguliere onderwijs terecht kunnen. Daarnaast wordt ingezet op het versterken van docent- en teamgericht handelen: ondersteuning is zoveel mogelijk leerkracht-/docentversterkend en minder uitsluitend gericht op individuele leerlingen. Hiermee werken we aan het vergroten van handelingsbekwaamheid in teams en het verminderen van handelingsverlegenheid.

Galilei werkt hierbij nauw samen met het Onderwijscollectief VPR (samenwerkingsverband), onder andere rondom het verbeteren van ondersteuningsroutes, het delen van expertise en het versterken van de samenwerking met jeugdhulp en gemeenten. Ook is er aandacht voor het voorkomen van thuiszitten door een preventieve aanpak met focus op aanwezigheid en tijdige samenwerking met leerplicht en zorgpartners. Deze samenwerking is essentieel, omdat thuisnabij en inclusiever passend onderwijs alleen gerealiseerd kan worden in een goed afgestemd netwerk van onderwijs en jeugdhulp.

In de komende periode blijft Galilei investeren in de verdere uitwerking van inclusiever onderwijs, onder meer door het verstevigen van ondersteuningsstructuren in scholen, het versterken van trajectvoorzieningen en het verder concretiseren van gezamenlijke indicatoren om de voortgang te monitoren. Zo bouwen we stap voor stap aan passend onderwijs dat doet wat het moet doen: leerlingen perspectief bieden en hen zo thuisnabij mogelijk tot leren en ontwikkeling laten komen.

Toetsing en examinering

In het examenreglement zijn alle procedures rondom het afnemen van het school- en centraal examen vastgelegd. Hierin staat wat er gebeurt bij onregelmatigheden, zoals te laat komen, fraude en ongeoorloofde afwezigheid. Ook zijn de regels over de organisatie van het examen, zoals waar de examens worden afgenomen en wie er toezicht houdt hierin opgenomen. De examensecretarissen ondersteunen bij het organiseren en het afnemen van de examens en of het volgens de afgesproken regels afgenomen wordt.

Daarnaast heeft elke school een Programma van Toetsen en Afsluiting (PTA). Het PTA bevat de (verplicht) te beoordelen eindtermen/deeltaken uit het examenprogramma, het type toets, de duur van de toets, de inhoud van het onderwijsprogramma, de tijdvakken, de herkansingsmogelijkheden en de wijze waarop het schoolexamen cijfer tot stand komt. De examencommissie stelt criteria vast bij het ontwikkelen van toetsen, stelt eisen aan de examinatoren en voert toetsanalyses uit. Daarnaast monitoren zij of de kwaliteit van de PTA's en het examenreglement en of de PTA's voldoen aan de wettelijke eisen. Ook wordt de kwaliteit van het schoolexamen door de vakgroepen op de scholen geanalyseerd en bijgesteld.

Om de kwaliteit van de examencommissie en de examensecretarissen te borgen, is een bovenschoolse werkgroep Examensecretarissen Galilei opgericht. Deze werkgroep, bestaande uit alle examensecretarissen van de Galilei-scholen, de beleidsmedewerker Onderwijs en Kwaliteit en de rector van Maerlant, draagt bij aan kennisdeling door het gezamenlijk uitwisselen van ervaringen.

Daarnaast heeft in 2025 een afvaardiging van de examencommissie de training Gespreksvoering bij examencommissie, verzorgd door de Noordhoff Academy, succesvol afgerond.

Onderwijs aan nieuwkomers

Binnen Onderwijsgroep Galilei zijn twee ISK-vestigingen actief: ISK Nissewaard en ISK Helinium. In 2025 is verder gewerkt aan het versterken van het onderwijsaanbod en de begeleiding van nieuwkomers. Zo is het Programma Persoonlijke Ontwikkeling ontwikkeld, waarin loopbaanoriëntatie wordt gecombineerd met sociale en executieve vaardigheden. Dit programma start in schooljaar 2026-2027 en ondersteunt leerlingen bij een succesvolle overstap naar regulier onderwijs of vervolgonderwijs.

Leerlingen ontvangen extra taalondersteuning in kleine groepen, waarbij meertaligheid doelgericht wordt benut. Het ondersteuningsteam beschikt over expertise in sociaal-emotionele ontwikkeling, logopedie, maatschappelijke participatie en zorgtoeleiding. Door het gebruik van non-verbale IQ-testen, traumasensitieve vragenlijsten en nauwe samenwerking met het Onderwijscollectief wordt problematiek tijdig gesignaleerd en wordt de aansluiting naar vervolgonderwijs versterkt.

In 2025 is veel aandacht besteed aan een zorgvuldige overgang van ISK-leerlingen naar regulier onderwijs. Leerlingen bezochten open dagen, scholenmarkten en studiekeuzebeurzen, terwijl teamleiders en uitstroomcoördinatoren intensief afstemden met ontvangende scholen. Ondersteuningsplannen, een overdrachtsformulier en een informatieboekje dragen bij aan een warme overdracht. Via de Gelijke Kansen Alliantie worden aanvullende toetsen ingezet voor gerichtere advisering. Binnen de Regiodeal is bovendien onderzoek gedaan naar de overstap naar mbo en arbeid, wat resulteerde in netwerkkarten voor professionals.

Daarnaast zijn in samenwerking met mycollege buitenschoolse activiteiten georganiseerd vanuit School en Omgeving, gericht op talentontwikkeling en sociale binding. De samenwerking met Zadkine is uitgebreid met gastlessen, rondleidingen en onderzoek naar inzet van mbo-studenten als onderwijsassistent-stagiair. ISK Nissewaard heeft het Regionaal Expertise Centrum Anderstaligen verder uitgebouwd om alle scholen te ondersteunen in de NT2-aanpak en aanvullende begeleiding te bieden. In uitzonderlijke gevallen wordt de ISK-periode verlengd om leerlingen de nodige stabiliteit te bieden. Bepaalde kosten die buiten de ISK-bekostiging vallen, worden momenteel uit eigen middelen gedragen.

Tot slot participeert ISK Nissewaard actief in regionale en provinciale samenwerkingen, waaronder vombo-overleggen (overleg tussen vo en mbo), ondersteuningsnetwerken en de werkgroep Samenwerkende ISK's Zuid-Holland, waar onderwerpen als meertaligheid, veiligheid, AMV's (alleenstaande minderjarige vreemdelingen) en fluctuaties in leerlingaantallen op overstijgend niveau worden besproken.

Internationalisering

Galilei vindt het belangrijk dat leerlingen weten dat Nederland baat heeft bij goede internationale contacten. Binnen de lessen wordt, indien mogelijk, de blik breder getrokken dan alleen het perspectief van Nederland. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de consumptieve lessen waarin ze recepten van verschillende landen bereiden en de bijbehorende cultuur bespreken, vakken als maatschappijleer en burgerschap. Daarnaast zijn er op enkele scholen uitwisselingsprojecten waarin leerlingen informatie delen met leerlingen en docenten uit andere landen. Dit kan zowel fysiek plaats vinden als online via de digitale leeromgeving Twinspace.

Het internationale perspectief zal onderdeel blijven van het curriculum burgerschap om gelijkwaardigheid, begrip en verdraagzaamheid onder de leerlingen te stimuleren. Hierbij zullen de kernwaarden van Unesco – vrede en mensenrechten, burgerschap, intercultureel leren en duurzame ontwikkeling - een belangrijke rol gaan spelen.

Samenwerking Galilei en het bedrijfsleven

In de pijler ‘Ruimte voor een gevarieerd onderwijsaanbod’ van onze onderwijsvisie staat: ‘Om het onderwijsaanbod te laten groeien zal onze onderwijsgroep de synergie tussen onderwijs, bedrijfsleven en maatschappelijk partners nader onderzoeken, om innovatie en kennisontwikkeling te optimaliseren.’ Om deze pijler te realiseren werkt de onderwijsgroep samen met TechNet Voorne-Putten. De bedrijven maken bezoeken mogelijk en geven gastlessen. Hiermee laten ze zien wat er mogelijk is en bieden ze de leerlingen beroepsbeelden.

Daarnaast neemt onze onderwijsgroep samen met scholen van Penta Onderwijsgroep, Yuverta, Accent Pro Hoogvliet en de PO-besturen Nissewijn en Edumare deel aan het sterk techniekonderwijs (STO). In de regiovisie van het STO zijn 4 actielijnen opgenomen waarvan een actielijn ‘samenwerking met het bedrijfsleven’ is. Het bedrijfsleven verzorgt zowel voor de techniekscholen als de niet-techniek scholen van Galilei gastlessen en zet de deuren open voor bezoeken.

Het praktijkonderwijs leidt leerlingen op voor de arbeidsmarkt. De ervaringsstage neemt een belangrijke plaats in het onderwijsprogramma van het praktijkonderwijs met als doel de leerling uit te laten stromen met een arbeidscontract. De stagemedewerkers van het Praktijk College werken nauw samen met Voorne-Putten Werkt en het Werkgeversservicepunt om dit te realiseren.

Technisch VMBO

Zoals hierboven beschreven, neemt de onderwijsgroep samen met de scholen van Penta Onderwijsgroep, Yuverta, Accent Pro Hoogvliet deel aan het sterk techniekonderwijs (STO). In de regiovisie van het STO zijn 4 actielijnen opgenomen waarvan een actielijn ‘doorstroom vmbo naar mbo’ is.

De samenwerking die in 2025 is gestart door samen met het Scheepvaart en Transportcollege (STC) en het Techniek College Rotterdam (TCR) vier doorlopende leerroutes te starten vanuit STO kwam niet voldoende aan de verwachtingen tegemoet.

In schooljaar 2025-2026 is derhalve niet met een nieuw cohort gestart. Met de techniescholen uit de regio wordt gekeken hoe we de samenwerking verder invulling geven vanaf schooljaar 2026-2027.

Daarnaast is een actielijn ‘professionalisering van de medewerkers op het gebied van techniek onderwijs’ geformuleerd. Meerdere docenten binnen Galilei volgen een deeltijdopleiding Technisch beroepsonderwijs om een extra bevoegdheid te halen. Daarnaast nemen de medewerkers deel aan masterclasses, waarin een bedrijf zich presenteert en laat zien wat ze doen en hoe ze werken.

De inrichting van technieklokalen, hard- en software en leermiddelen blijven een aandachtspunt en waar nodig wordt nog geïnvesteerd om de technieklessen te ondersteunen. Dit wordt allemaal ingezet om leerlingen te enthousiasmeren voor een beroep in de techniek.

Toekomstige ontwikkelingen onderwijs, onderzoek en kwaliteitszorg

In de periode 2025–2029 richt Onderwijsgroep Galilei zich op het verder versterken van de onderwijskwaliteit door de strategische speerpunten te vertalen naar concrete acties in de scholen. Daarbij staan kansengelijkheid, inclusiviteit, welzijn, professionalisering van medewerkers, digitale geletterdheid, samenwerking met het bedrijfsleven en duurzaamheid centraal. Het bovenschoolse kwaliteitsstelsel blijft de basis vormen voor cyclische kwaliteitsverbetering: via bijlagelijnen, kernprocessen en managementrapportages wordt blijvend gestuurd op datagedreven onderwijsontwikkeling en tijdige bijsturing.

De komende jaren ligt de focus op de implementatie van het nieuwe landelijke curriculum voor digitale geletterdheid en de bijbehorende actualisatie van leerlijnen, toetsing en leermiddelen. Verdere professionalisering van teams, onder andere op het gebied van didactische kwaliteit en digitale vaardigheden, ondersteunt deze ontwikkeling. Daarnaast investeren we in het verdiepen van analyses en het versterken van de samenhang met overige onderwijsprocessen, waardoor verbetercycli beter worden onderbouwd en steviger worden verbonden met de strategische doelen. Hiermee bouwt Galilei aan een toekomstbestendig onderwijsaanbod waarin kwaliteit, ontwikkeling en continu leren centraal staan.

HRM in 2025

Binnen Galilei is vormgegeven aan een bovenschoolse werkgroep HRM. De werkgroep bestaat uit de beleidsmedewerkers HRM en een afvaardiging vanuit het directeurenberaad. Deze werkgroep heeft zich in 2025 voornamelijk beziggehouden met het vormgeven van het professionaliseringsplan voor het leidinggevend kader en het meedenken over een SHRM-beleid voor de schooljaren 2025-2029. Dit beleid vloeit voort uit het strategisch beleid van Galilei en zorgt voor de afstemming van HRM op de onderwijskundige strategie en visie van de scholen.

Het SHRM-beleid is door de HRM-afdeling vervolgens omgezet in een jaarplanning 2025-2026. Om invulling te geven aan het strategisch personeelsbeleid zijn in 2025 verschillende activiteiten gestart en deels reeds afgerond. Zo is onder begeleiding van VOS/ABB gestart met het formuleren van een gezamenlijke visie op de gesprekkencyclus. Ook is zorggedragen voor de continuïteit van de verzuimaanpak met een bedrijfsarts 'in huis' in de overgang naar een nieuwe arbodienst. Tevens is een nieuwe samenwerking met een partij opgestart die twee gecertificeerde externe vertrouwenspersonen aan Galilei levert: een belangrijke functie in de organisatie als het gaat om sociale en psychologische veiligheid.

In het kader van het professionaliseringsplan voor het leidinggevend kader, is relevant te benoemen dat in 2025 de *in company training* is afgerond, waardoor alle team- en afdelingsleiders nu over (minimaal) het diploma Schoolleider Basisbekwaam (of gelijkwaardig) beschikken. Ook zijn er weer trainingen georganiseerd voor alle leidinggevendenden op het gebied van verzuim & gedrag, werkplezier en het vuurtje (visie arbodienst). Zo borgen we de kwaliteit van ons middenmanagement.

Vanzelfsprekend heeft ook het landelijk lerarentekort de aandacht. Op dit moment levert dit voor de stichting (nog) geen substantiële problemen op. Wel is in 2025 gestart met een meer strategische werkwijze om ons voor te bereiden op de toekomst. Galilei is nauw aangehaakt bij de ontwikkelingen op dit gebied vanuit de Onderwijsregio Rijnmond: input is geleverd voor de regionale strategische personeelsplanning (uitkomsten te verwachten in Q1 2026) en HRM neemt deel aan een regionale werkgroep die tot doel heeft vorm te geven aan een 'flexpool' of 'vervangingspool'.

In 2025 is tevens uitvoering gegeven aan het activiteitenplan gekoppeld aan de MDIEU-subsidie. Het gaat onder meer om het faciliteren van een coach 'in huis' voor zaken als pedagogisch-didactisch handelen en burnout-preventie en het 'pensioencafé' door de pensioenambassadeurs.

Met betrekking tot de banenafsprak zijn er diverse medewerkers in dienst met een doelgroepenverklaring. Daarnaast streeft Galilei ernaar om medewerkers met een arbeids-gehandicaptenstatus zoveel mogelijk in dienst te houden. Dit kan zowel onderwijzend personeel zijn als ondersteunend personeel. Denk aan een docent met een urenbeperking of een ondersteunend medewerker waarvoor we passend werk vinden.

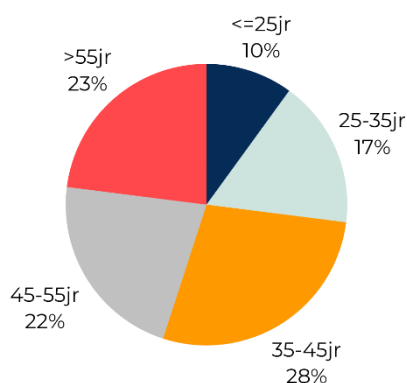
Werkdrukmiddelen

Onderwijsgroep Galilei heeft aan werkdrukmiddelen in boekjaar 2025 € 1.583.540 ontvangen. De helft van deze middelen zijn voor individuele werkdrukverlichting. Voor de andere helft heeft de schoolleiding samen met de PMR's van de scholen per school een collectief werkdrukplan opgesteld. De evaluatie van de inzet van de werkdrukmiddelen vindt tevens plaats in de PMR.

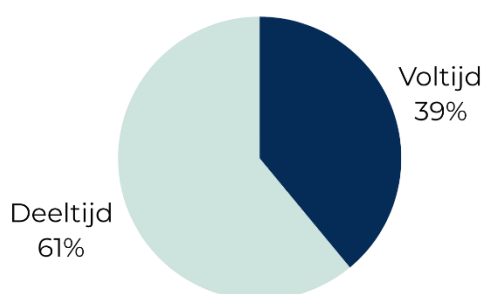
Arbeidsovereenkomst

Conform CAO VO krijgen medewerkers, na het eerste jaar een tijdelijke arbeidsovereenkomst te hebben gehad, bij voldoende formatieve ruimte, goed functioneren en voldoen aan de bevoegdheidseis (in het geval van OP) een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd. Medewerkers die als gevolg van het beëindigen van de arbeidsovereenkomst in aanmerking komen voor een (B)WW-uitkering worden begeleid door een externe specialistische partij, om zo snel mogelijk uit de uitkeringssituatie te komen.

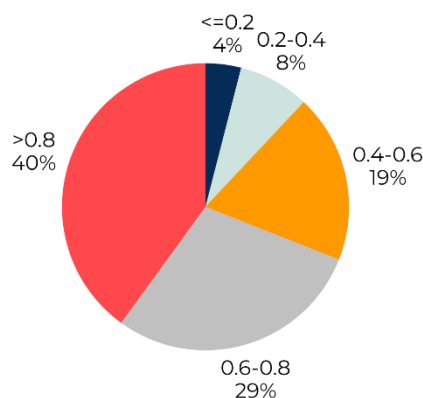
Leeftijdsverdeling personeel



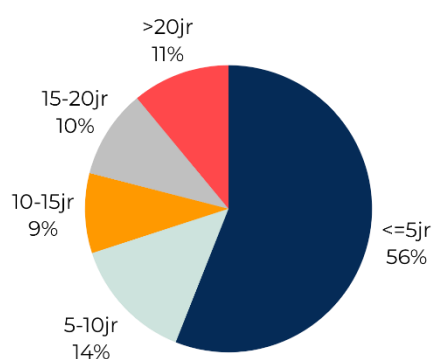
Verhouding deeltijd-voltijd aanstelling



Werktijdfactor in fte



Dienstjaren



Verzuim 2025

School	Verzuim %	Meldings frequentie	Gemiddelde verzuimduur
Galilei (totaal)	5,8%	2,04	13,7
Helinium	8,2%	1,89	13,3
Maerlant	5,1%	1,8	13,3
De Ring van Putten	4,8%	2,57	9,6
mycollege	7,1%	2,64	26,8
Praktijk College en ISK	5,7%	2,29	12,2
Bestuurskantoor	5,3%	1,09	8,1

Toelichting bij de tabel: het gemiddelde verzuimpercentage, de meldingsfrequentie en de gemiddelde verzuimduur zijn in 2025 binnen de onderwijsgroep geheel of bijna gelijk aan de cijfers van 2024. Ter informatie zijn de verzuimcijfers van 2024 binnen Galilei onderstaand toegevoegd:

Verzuim 2024

School	Verzuim %	Meldings-frequentie	Gemiddelde verzuimduur
Galilei (totaal)	5,8%	2,09	13,6
Helinium	6,8%	2,20	13,0
Maerlant	4,8%	1,83	15,0
De Ring van Putten	5,9%	2,02	11,9
mycollege	5,0%	3,20	5,0
Praktijk College en ISK	7,2%	2,33	22,5
Bestuurskantoor	6,2%	0,93	18,3

Vergeleken met de branche cijfers (VOION, 2024) zien we dat het verzuimpercentage en de verzuimduur lager dan het landelijk gemiddelde uitvallen. De meldingsfrequentie is daarentegen hoger dan het landelijk gemiddelde.

Galilei blijft de focus houden op verzuimpreventie en het bevorderen van duurzame inzetbaarheid. Dit doen we onder meer door een intensieve samenwerking met onze arbodienst, het periodiek trainen en toerusten van het leidinggevend kader en het beschikbaar hebben van goede samenwerkingspartners op het gebied van preventie en curatie.

Vanaf verslagjaar 2024 moeten schoolorganisaties in het bestuursverslag rapporteren over de tijdige aanwezigheid van de Verklaring Omtrent het gedrag (VOG). Onderstaand is de verantwoording opgenomen over de tijdige aanlevering van VOG's van personeel en externe inhuur met een ingangsdatum in 2025.

Tabel tijdige aanwezigheid VOG's

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst en stagiairs	105	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met VOG-verplichting	17		

Op basis van bovenstaande tabel constateren wij dat de interne procedures omtrent het tijdig verkrijgen van een VOG naar behoren functioneren. Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in het onderwijsaccountantprotocol (inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025) uit te voeren. Deze werkzaamheden zijn in boekjaar 2024 wel uitgevoerd.

ICT

In 2025 heeft de ICT-omgeving verdere volwassenheid bereikt, voortbouwend op de stabiliteit die in eerdere jaren is gerealiseerd. Waar 2024 vooral in het teken stond van afronding van de migratie en versteviging van beveiliging en netwerkcapaciteit, lag in 2025 de nadruk op modernisering, professionalisering en voorbereiding op een toekomstbestendige digitale onderwijsomgeving.

De werkplek is verder gemoderniseerd met voorbereidingen voor Windows 11 en Intune, waardoor de beheerlast afneemt en de veiligheid wordt vergroot. De datastructuur en autorisaties zijn aangescherpt om te voldoen aan de steeds strengere eisen van het Funderend Onderwijs Normenkader. Binnen dit kader zijn in 2025 verdere stappen gezet om te komen tot volwassenheidsniveau 3 in 2027.

De aandacht voor informatiebeveiliging blijft groot. Naast de jaarlijkse security assessments zijn verbeteracties geïmplementeerd, waaronder optimalisaties in back-ups, monitoring en het beheer van identiteiten via Entra. De netwerkpartners adviseerden vervanging en upgrades van wifi-controllers en toekomstige access points om de groeiende belasting vanuit digitaal onderwijs op te blijven vangen. Uit de dagelijkse firewallrapportages blijkt dat ongewenst verkeer effectief wordt gefilterd en geblokkeerd.

Privacy blijft een kernthema. Net als in 2024 zijn ook in 2025 geen datalekken binnen Onderwijsgroep Galilei geregistreerd. De AVG-teams op de locaties hebben verdere stappen gezet in bewustwording, procesborging en implementatie van het vernieuwde normenkader.

Op projectniveau zijn belangrijke trajecten voorbereid of gestart. De overgang van Workspace naar SharePoint/Teams is uitgewerkt in een voorstel dat in 2026 gerealiseerd kan worden. Daarnaast is de voorbereiding voor de gefaseerde uitrol van Intune en Windows 11 volledig afgerond. Contracten op het gebied van netwerk, security en back-up zijn geactualiseerd en gekoppeld aan een meerjarige roadmap.

Een belangrijke ontwikkeling in 2025 is de aanpak rond verantwoord gebruik van AI. In overleg met bestuur en scholen is een governance- en adoptieraamwerk opgesteld voor de inzet van Copilot en generatieve AI. Hierin staan veiligheid, privacy en didactische waarde centraal. Deze aanpak sluit aan op de kansen die scholen zien in digitale ondersteuning, differentiatie en administratieve verlichting.

Met de combinatie van beheerprofessionalisering, versterkte informatiebeveiliging en gerichte innovaties is in 2025 een belangrijke stap gezet naar een toekomstbestendige digitale onderwijsomgeving die aansluit op de strategische doelen van Onderwijsgroep Galilei.

Inkoop

In 2025 zijn diverse (Europese) aanbestedingen, voornamelijk centraal georganiseerd, succesvol afgerond. Deze aanbestedingen hebben een positieve invloed gehad op het inkoopproces en de inkoopprocedures voor de scholen. De huidige inkoopstructuur wordt gehandhaafd door middel van een inkoopprocedure en taakverdeling, waarbij de verantwoordelijkheden van de scholen en bestuur helder zijn gescheiden. Daarnaast blijft de ingevoerde applicatie voor het vastleggen van informatie over lopende en nieuwe contracten veelvuldig gebruikt. De invoering van een nieuw contractmanagementsysteem gaat leiden tot een verbetering van het contractbeheer. De meldingen uit de applicatie aan de verantwoordelijke afdelingen en inkoop, met het verzoek om overeenkomsten opnieuw te beoordelen voor mogelijke contractverlengingen, zorgen voor de noodzakelijke bewustwording omtrent bestedingen.

Risico's

Dankzij de duidelijkheid van Europese aanbestedingen lopen de scholen minimale risico's. Het is echter belangrijk dat elke aanbesteding, zowel Europees als onderhands, wordt ingericht volgens het geldende inkoopbeleid. Dit beleid moet in lijn zijn met de strategie en doelstellingen van de organisatie, zoals kostenbesparingen of duurzaamheid en zorgt voor een eenduidig inkoopproces. Het inkoopbeleid is opgesteld en wordt geïmplementeerd. Het risico van het ontbreken van een inkoopbeleid is daarmee gemitigeerd, dit biedt kansen om met inkoop, zowel centraal als decentraal, verder bij te dragen aan de strategie en doelstellingen van Onderwijsgroep Galilei.

Kansen

Op het gebied van kwaliteit zien we dat, doordat we veelvuldig gebruik maken van dienstverlenende partijen die voornamelijk in het onderwijs actief zijn, we deze partijen goed kunnen beoordelen en de kwaliteit kunnen garanderen. Dit geldt ook voor de samenwerking met stichting Sivon. Sivon is een stichting van PO- en VO-scholen die de scholen ondersteunt op het gebied van inkoop, aanbestedingen, relatiemanagement en vertegenwoordiging naar partijen zoals OCW, Kennisnet en diverse dienstverleners zoals leerling-administratiepakketten en spelers als Google en Microsoft. Door de bundeling van deze stemmen zijn de scholen een krachtige marktpartij geworden waarmee meer rekening wordt gehouden. We blijven hiervoor met Sivon samenwerken. Een kans in het verlengde hiervan is om de opgedane kennis in-house te borgen en toe te passen. Dit valt samen met het opstellen en actueel houden van aanbestedings-templates volgens de huisstijl en juridische uitgangspunten van de organisatie. Dit zorgt voor meer eenduidigheid binnen aanbestedingen en gecontracteerde diensten en leveringen. Eind 2024 is hiermee een start gemaakt, die in 2025 is voortgezet.

Een tweede belangrijk punt waaraan gewerkt is, is de doorlopende controle op alle lopende overeenkomsten: of deze nog geldig zijn, optimaal functioneren en of de producten of diensten nog noodzakelijk zijn. Dit vraagt om een structurele inrichting van contract lifecycle management (CLM).

Huisvesting en Beheer

In het afgelopen jaar heeft huisvesting en facilitair beheer een cruciale rol gespeeld in het ondersteunen van onze onderwijsorganisatie. Goede onderwijshuisvesting is geen doel op zich, maar een onmisbare randvoorwaarde om onze onderwijsdoelstellingen te realiseren. Als schoolbestuur dragen wij verantwoordelijkheid voor veilige, functionele en toekomstbestendige gebouwen die aansluiten bij de behoeften van leerlingen, medewerkers en onze onderwijsvisie. In dit jaarverslag geven wij een overzicht van de belangrijkste ontwikkelingen en resultaten binnen het domein Huisvesting & Beheer. Daarbij staan onder meer verduurzaming, professionalisering van contractmanagement, uitgevoerde onderhoudsinspecties, de huisvesting van de ISK, en de voorbereiding van onze toekomstige huisvestingsvisie centraal. Hiermee leggen wij verantwoording af over de stappen die zijn gezet én over de basis die is gelegd voor verdere versterking van onze vastgoedportefeuille.

Verduurzaming

In 2024-2025 is er voor de locaties een Integraal Maatwerkadvies opgesteld met mogelijke maatregelen na commitment te hebben uitgesproken aan:

- ‘Sectorale routekaart verduurzaming van schoolgebouwen’ (opgesteld in samenwerking tussen VO, PO en VNG) en
- ‘Convenant Routekaart voor onderwijs in Rijnmond 2023-2026’ (opgesteld in samenwerking tussen DCMR en diverse onderwijsinstellingen regio Rijnmond)

om zodoende aan te sluiten op het klimaatakkoord. Een goede voorbereiding waarbij de geadviseerde mogelijke maatregelen worden getoetst op technische maakbaarheid en financiële haalbaarheid is essentieel. Ook de consequenties voor de uitvoering terwijl de locaties in gebruik zijn, vraagt de nodige aandacht. Om die reden is er gestart met de locatie De Ring van Putten en een Haalbaarheidsmaatwerkadvies opgesteld.

Ook op locatie Maerlant zijn diverse stappen gezet in het kader van verduurzaming en kwaliteitsverbetering van de gebouwinstallaties. De bestaande gasboiler is vervangen door een energiezuinigere elektrische boiler. Daarnaast zijn de doucheruimtes aangepast en in aantal verminderd, zodat deze beter aansluiten op de actuele behoefte en tegelijkertijd onnodig energie- en watergebruik wordt beperkt. Ook is verdere professionalisering doorgevoerd in het beheerproces: de managementinformatie is verbeterd en geborgd door de digitale vastlegging van bedrijfsmiddelen en meldingen, wat zorgt voor meer overzicht en betrouwbaarheid in de bedrijfsvoering. Tot slot zijn zowel de Brandmeld- als Ontruiming-installaties vervangen, waardoor de locatie weer voldoet aan de actuele veiligheids- en prestatie-eisen. Hiermee is Maerlant toekomstbestendig gemaakt op zowel technisch, duurzaam als organisatorisch vlak.

Contractmanagement

In 2025 is er een Europese aanbesteding van schoonmaakdienstverlening (schoonmaak en glasbewassing) voor Stichting Onderwijsgroep Galilei uitgevoerd. Per januari 2026 wordt er een nieuwe aannemer gecontracteerd voor alle locaties (excl. Maerlant).

In het komende jaar versterken we onze financiële beheersing door het verder professionaliseren van Inkoop en Contractmanagement binnen de software Spend-Cloud-omgeving. Door bestellingen, goedkeuringsflows en leveranciersafspraken centraal en digitaal te organiseren, borgen we dat inkopen consistent plaatsvinden binnen vastgesteld beleid en dat facturen automatisch worden gematcht met bestellingen en contracten. Dit levert minder fouten, kortere doorlooptijden en meer inzicht in uitgaven op. Daarnaast zorgt de centrale contractadministratie voor tijdige signalering van opzegtermijnen, overzicht in verplichtingen en betere sturing op kosten. Met deze geïntegreerde aanpak realiseren we een volledig ondersteund Purchase-to-Pay-proces dat onze organisatie transparanter, efficiënter en financieel robuuster maakt.

Inspecties onderhoud

In 2025 hebben wij een belangrijke stap gezet in het verder professionaliseren van het technisch beheer door het uitvoeren van meerdere verplichte en preventieve inspecties. Hierbij is specifiek inzicht gegeven in de energiestaat, het rendement en de algemene staat van onze verwarmings- en ventilatiesystemen. Daarmee voldoen wij aan de geldende regelgeving en beschikken we over concrete aanbevelingen ter verbetering van energie-efficiëntie en veiligheid. Daarnaast is gecontroleerd of onze elektrische installaties voldoen aan de actuele veiligheidseisen, wat bijdraagt aan het verlagen van risico's op storingen en incidenten. Dankzij gecombineerde inspecties beschikken we over een actueel en compleet beeld van de technische staat van onze installaties, waardoor we gerichte prioriteiten kunnen stellen binnen onderhoud, verduurzaming en toekomstige investeringen.

Verhuizingen

Door de sterke groei van het aantal ISK-leerlingen is er inmiddels behoefte ontstaan aan tien lokalen, praktijkruimtes, aanvullende kantoorvoorzieningen, een aula en overige ondersteunende functies. In samenwerking met de gemeente is er besloten om een permanente oplossing te zoeken voor gepaste huisvesting. Er zijn meerdere scenario's zorgvuldig onderzocht. De besluitvorming over deze scenario's vindt naar verwachting in 2026 plaats, zodat tijdig kan worden gestart met de voorbereidingen voor de toekomstige huisvesting.

Het nieuwe gebouw van mycollege in Spijkenisse is eind 2025 opgeleverd. Het gebouw biedt een duurzame en energie neutrale leeromgeving die is ontworpen voor gepersonaliseerd onderwijs volgens het Kunskapsskolan-concept. Het gebouw kenmerkt zich door een rustige, open inrichting met veel daglicht. Tijdens het bouwproces ontstonden er uitdagingen door netcongestie: hoewel er een aansluiting beschikbaar was, kon er geen energie worden geleverd. In overleg met Stedin, de gemeente en andere betrokken partijen is daarom gekozen voor een tijdelijke voorziening op het schoolplein. De gemeente heeft hiervoor extra krediet beschikbaar

gesteld. Sinds het najaar van 2025 wordt het gebouw tijdelijk voorzien van stroom via een dieselaggregaat, later aangevuld met een accupakket om het brandstofverbruik te beperken. Dankzij de gezamenlijke inspanningen van alle partijen kan per 31 maart 2026 het gecontracteerde vermogen van de oude locatie worden overgezet naar het nieuwe gebouw, zonder aanvullende infrastructurele aanpassingen. Hiermee is een belangrijke stap gezet richting een stabiele en toekomstbestendige energievoorziening. Ter voorbereiding van de inrichting is er geruime tijd van tevoren in overleg met de diverse vakgroepen uitvoerig gesproken over het programma van eisen van het gebouw, maar ook wat betreft de gewenste inrichting. Via diverse aanbestedingen is de volledige inrichting van de school nieuw aangeschaft.

Toekomst

In de komende jaren zetten wij stevig in op de verdere professionalisering van ons Huisvesting- en Facilitaire beheer, waarbij duurzaamheid en toekomstbestendigheid centraal staan. Wij willen een Integraal Huisvestingsplan (IHP) ontwikkelen dat nadrukkelijk aansluit op onze onderwijsvisie en de strategische ambities van de organisatie. Dit betekent dat wij gebouwen niet langer alleen beoordelen op technische staat, maar op hun bijdrage aan een optimaal leerklimaat, flexibiliteit voor veranderende onderwijsvormen en energieprestaties. Door duurzame maatregelen structureel te integreren – zoals energiezuinige installaties, slimme gebouwsturing en stapsgewijze CO₂-reductie – leveren wij een directe bijdrage aan een gezonde, veilige en toekomstbestendige leeromgeving. Bovendien professionaliseren we onze interne processen door heldere kaders, data gedreven sturing en structurele kwaliteitsbewaking in te voeren, zodat we als organisatie steeds beter geïnformeerde keuzes kunnen maken. Met deze integrale aanpak versterken we zowel de onderwijskwaliteit als het duurzame beheer van onze gebouwen en bereiden we onze huisvesting voor op de maatschappelijke en onderwijskundige uitdagingen van de toekomst.

Verslag van de Raad van Toezicht

Stichting Onderwijsgroep Galilei 2025

In dit verslag legt de Raad van Toezicht (RvT) verantwoording af over het uitgeoefende toezicht in 2025.

Een onafhankelijke raad

De RvT houdt intern toezicht op het beleid van het bestuur en de algemene gang van zaken binnen Onderwijsgroep Galilei. Ook staat de RvT het bestuur, onafhankelijk en objectief, met raad terzijde. De RvT is onder meer belast met het goedkeuren van het strategisch beleidsplan, de begroting, de jaarrekening en het bestuursverslag. De raad is zodanig samengesteld dat de leden zowel ten opzichte van elkaar als ten opzichte van het bestuur onafhankelijk en kritisch kunnen opereren.

Samenstelling raad van toezicht

De samenstelling van de raad van toezicht ziet er als volgt uit:

Leden RvT	(Neven)functies
Mw. L.M.B. Snippe Voorzitter	- Associate lector Risicomanagement en besluitvorming Hogeschool Inholland (bezoldigd) - Voorzitter Raad van Toezicht De Hoeksche School (bezoldigd) - Lid Commissie Code Goed Bestuur VO-raad (bezoldigd)
Dhr. J.J.G.M. Biskop	- Directeur-eigenaar van J.M. Biskop Holding B.V. handelend onder de naam Alwis (bezoldigd) - Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Wij Samen, Roosendaal (bezoldigd) - Voorzitter Stichting De Plus van Surplus (onbezoldigd) - Voorzitter Adviesraad Sociaal Domein, Roosendaal (onbezoldigd) - Vicevoorzitter Stichting Leergeld Roosendaal (onbezoldigd)
Mw. P.A. Hoogzand	Lid Raad van Toezicht Centrum voor Jeugd en Gezin Capelle aan den IJssel (bezoldigd)
Mw. A. Twigt (lid tot 1 augustus 2025)	- Agnita Twigt B.V., zelfstandig organisatieadviseur (bezoldigd) - Director People & Culture, Van Leer Foundation (bezoldigd) - Bestuurslid Stichting Maas (onbezoldigd)
Dhr. R.C.M. van Diemen	- Directeur-bestuurder Patijnenburg (bezoldigd) - Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Welzijn Capelle (bezoldigd) - Lid Raad van Toezicht Resonans onderwijs (onbezoldigd)

In de jaarrekening is het honorarium opgenomen.

Rooster van actualisering Raad van Toezicht

Naam	Einde 1 ^e termijn	Einde 2 ^e termijn
Mw. L.M.B. Snippe-van de Velde (voorzitter RvT en lid remuneratiecommissie en audit)	01-08-2025	01-08-2029
Dhr. J.J.G.M. Biskop (vicevoorzitter RvT en voorzitter audit commissie)	01-08-2027	01-08-2031
Mw. P.A. Hoogzand (lid commissie Onderwijs & Kwaliteit)	01-08-2025	01-08-2029
Mw. A. Twigt (voorzitter remuneratiecommissie)	01-08-2025	n.v.t.
Dhr. R.C.M. van Diemen (voorzitter commissie Onderwijs & Kwaliteit)	01-08-2027	01-08-2031
Vacature lid per 1 augustus 2025		

Met ingang van 1 augustus 2025 ontstond binnen de Raad van Toezicht een vacature. Deze vacature is na een zorgvuldige wervingsprocedure per 1 januari 2026 vervuld.

Raad van Toezicht Onderwijsgroep Galilei, december 2025

Nevenfuncties bestuurder en directeuren/rectoren

Naam	Nevenfunctie
Mw. J.J. Bouw - bestuurder	Lid Vertrouwenscommissie CDA Leidschendam-Voorburg (onbezoldigd) ten behoeve van de gemeenteraadsverkiezingen
Dhr. J. Werleman – rector De Ring van Putten	Geen
Dhr. M. Scheffers – rector Maerlant	Voorzitter bestuur TechNet (onbezoldigd) Bestuurslid Rotterdamse School Vereniging (onbezoldigd)
Mw. M. Scholten – directeur mycollege	Geen
Dhr. B. Bates – directeur Praktijk College	Geen
Mw. C. de Bruin – rector Helinium	Geen

Commissies

De RvT werkte in 2025 met drie commissies, namelijk de auditcommissie, de onderwijscommissie en de remuneratiecommissie. De auditcommissie richt zich op de financiën van de stichting, alsook op het ICT-beleid, de bedrijfsvoering en huisvesting. De onderwijscommissie richt zich op de kwaliteit van het onderwijs. De remuneratiecommissie houdt zich bezig met de werkgeverszaken met betrekking tot de bestuurder. De commissies adviseren de gehele RvT. Besluiten worden door de gehele RvT genomen.

Auditcommissie

In 2025 kwam de auditcommissie vijf keer bijeen. De managementrapportage werd periodiek besproken met de bestuurder en controller. De auditcommissie adviseerde de Raad van Toezicht (RvT) over onderwerpen zoals de begroting, jaarrekening en het bestuursverslag. Bij de bespreking van de financiën heeft de RvT erop toegezien dat publieke middelen rechtmatig en doelmatig zijn verworven en besteed. Voorbeelden hiervan zijn dat de RvT erop toeziet dat er gewerkt wordt vanuit de doelstellingen van het strategisch plan en dat er beleid is voor diverse beleidsterreinen zoals financiën, onderhoud, HR, ICT en samenwerking met de medezeggenschap, met aandacht voor duurzaamheid. De door de RvT benoemde externe accountant rapporteerde de bevindingen van de jaarrekeningcontrole 2024 aan de auditcommissie en de RvT.

De auditcommissie heeft steeds aandacht gevraagd voor de rol van de bestuurder en in hoeverre deze tijdig op de hoogte wordt gesteld van ontwikkelingen, financiële ontwikkelingen en risico's op de verschillende scholen, zodat er indien nodig adequaat gehandeld kan worden. Het belang van beleidsrijk begroten werd in 2024 al als concreet aandachtspunt aangegeven. In 2025 is geconstateerd dat er vorderingen op dit terrein worden geboekt. Het is van belang dat het beleidsrijk begroten als een natuurlijk mechanisme op alle scholen en op het niveau van het bestuurskantoor plaatsvindt. Met name de koppeling met het strategisch beleidsplan en de schoolplannen is daarbij van belang. Onderwijsdoelen moeten scherp worden vastgesteld in verhouding tot de financiële middelen. Het beleidsrijk begroten blijft een aandachtspunt van de RvT aan de bestuurder.

Daarnaast is er in de samenwerking en communicatie tussen de RvT en de bestuurder een open dialoog, waarbij kritische vragen vanuit een goede verstandhouding worden gesteld. Bij de bespreking van de begroting voor 2026 heeft de auditcommissie opnieuw zorgen geuit over de impact van de situatie rond Helinium en de gevolgen voor de financiële situatie van de Onderwijsgroep. Om het toezicht op de financiële situatie van het Helinium te verscherpen is afgesproken om in 2026 vier korte besprekingen in te lassen om de financiële situatie van het Helinium te bespreken.

Onderwijscommissie

In 2025 is de onderwijscommissie drie keer bijeengekomen. Naast de aanwezigheid van de bestuurder zijn ook twee beleidsmedewerkers onderwijs & kwaliteit aanwezig bij dit overleg. In 2025 is gestart het onderwerp HRM ook specifiek op te nemen in de onderwijscommissie. Hiertoe hebben eenmaal twee HRM medewerkers deelgenomen aan de onderwijscommissie en is gesproken over het sturen op professionaliteit en feedback geven en ontvangen teneinde de onderwijskwaliteit te verhogen. Tevens is PSA (Psychosociale arbeidsbelasting) als aandachtspunt aan de orde geweest.

Verder zijn de volgende zaken aan de orde geweest:

- Verbeterplannen onder andere naar aanleiding van inspectiebezoeken. Van belang is te melden dat de standaardisatie van verbeterplannen concreet meer inzicht geeft in de voortgang van herstelopdrachten vanuit de inspectie;
- Nieuw format van de managementrapportage. Er is een goede koppeling gemaakt tussen het nieuwe strategisch plan en de voortgang hierop in de managementrapportage. Dit gebeurt via een stoplichtrapportage waarbij moet blijken of dit beter inzicht geeft in de voortgang van de gestelde doelen.

De onderwijscommissie ziet dat er voortgang geboekt wordt in de onderlinge kennisuitwisseling van de verschillende scholen binnen de Onderwijsgroep. Wel is het zo dat de RvT zich 'blijvend' zorgen maakt over de situatie binnen het Helinium.

Remuneratiecommissie

De Remuneratiecommissie, bestaande uit Agnita Twigt (vz, tot 1 augustus 2025) en Linda Snippe (lid), heeft in 2025 een drietal ontmoetingen gehad met de bestuurder in het kader de reguliere HR-cyclus zoals deze is afgesproken met de bestuurder. Van 1-8-2025 tot eind 2025 heeft Jack Biskop a.i. als voorzitter van deze commissie opgetreden.

Op 10 maart 2025 vond een voortgangsgesprek plaats. Op 2 juni 2025 een beoordelingsgesprek. Tot slot kwam de commissie met de bestuurder op 27 oktober 2025 bijeen voor het planningsgesprek voor het nieuwe schooljaar. Ter voorbereiding van elk van voorgenoemde gesprekken bereidde de bestuurder zich voor en haalde de commissie input bij de gehele RvT op. Er vindt na afloop van het gesprek een mondelinge terugkoppeling plaats aan de andere leden van de RvT. De verslaglegging wordt door de remuneratiecommissie en bestuurder gearhiveerd. De Remuneratiecommissie spreekt haar tevredenheid en waardering uit voor de wijze waarop de bestuurder de functie uitvoert.

In december 2025 heeft een begeleide zelfevaluatie van de raad plaatsgevonden. Een aantal onderwerpen is niet specifiek bij een commissie belegd en wordt RvT breed besproken (o.a. juridische onderwerpen en stakeholder management).

Vergaderingen Raad van Toezicht

Er zijn in 2025 6 reguliere vergaderingen geweest, 2 gezamenlijke RvT-GMR vergaderingen, 1 ingelaste RvT-vergadering (28 januari 2025) en 1 ingelast gezamenlijk overleg met directeuren/rectoren (15 december 2025).

In de vergaderingen van de RvT werden in 2025 de onderstaande onderwerpen met bestuurder besproken en besloten:

- LS en NH opteren beiden voor herbenoeming na het verstrijken van de eerste termijn per 1 augustus 2025.
- Meerjarenbegroting Helinium wordt goedgekeurd.
- Meerjarenbegroting Galilei wordt goedgekeurd.
- Accountantsverslag 2024 wordt vastgesteld.
- Jaarverslag incl. Jaarrekening 2024 wordt vastgesteld.
- Toezichtvisie, toetsingskader & toetsingscriteria RvT wordt vastgesteld.
- Vergaderschema 2025-2026 wordt vastgesteld.
- Galilei neemt in 2026 deel aan de bestuurlijke visitatie in het kader van de Code Good Governance VO-raad.
- JaB vervult per 1 augustus 2025 tijdelijk de rol van voorzitter van de remuneratiecommissie totdat het nieuwe lid RvT aantreedt.
- Verlenging overeenkomst accountant 8Elements wordt vastgesteld (ingangsdatum 2026).
- (Meerjaren)begroting wordt goedgekeurd onder de gestelde voorwaarden en taakstelling.
- Management Letter wordt vastgesteld.
- WNT klasse indeling 2025 wordt vastgesteld.

Professionalisering en scholing

De Raad van Toezicht investeert, naast de jaarlijkse evaluatie, structureel in professionalisering. Zo is tweemaal het congres OnderwijsInzicht bezocht waarin nadruk op digitalisering en ontwikkelingen op het gebied van AI binnen het onderwijs aan de orde zijn geweest. Daarnaast is de cursus 'Toezicht op ICT en digitale transformatie' gevolgd.

Onafhankelijke informatievoorziening

Naast de informatie die de RvT vanuit bestuurder verkrijgt, heeft zij ook informatie ontvangen op andere momenten en van andere personen in de organisatie.

- De RvT was in 2025 te gast bij de vijf Galilei scholen. Bij elk bezoek is met verschillende personen gesproken, waaronder de directeur, teamleider, docenten, stafmedewerkers, leerlingen.
- Er hebben twee overleggen met de GMR plaatsgevonden.
- Op 8 januari 2025 en 26 september 2025 heeft een wethouders overleg plaatsgevonden, waar een lid van de RvT samen met bestuurder aanwezig was.
- Daar waar mogelijk bezoeken de RvT-leden informele bijeenkomsten zoals o.a. open dagen en diploma-uitreikingen.

Conclusie

Terugkijkend op het afgelopen jaar is de Raad van Toezicht tevreden over de samenwerking met het bestuur. De open en constructieve dialoog heeft bijgedragen aan goed toezicht en een gedeelde focus op de kwaliteit van onderwijs en de ontwikkeling van onze scholengroep.

Tot slot spreken wij onze waardering uit voor de inzet en betrokkenheid van alle medewerkers binnen de scholengroep. Hun professionaliteit en toewijding vormen de kern van ons onderwijs en wij zien uit naar een nieuw jaar waarin we samen blijven bouwen aan toekomstbestendig onderwijs.

De Raad van Toezicht,

Linda Snippe (voorzitter)

Jack Biskop (vicevoorzitter)

Nell Hoogzand

Ruud van Diemen

Agnita Twigt (tot 1 augustus 2025)

Jaarverslag GMR 2025

Een bestuur met meerdere scholen heeft een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), zo ook Onderwijsgroep Galilei. Deze GMR praat mee over bovenschoolse zaken zoals het bestuursformatieplan. Het gaat dus om onderwerpen die van belang zijn voor alle of een meerderheid van de scholen van een schoolbestuur. De GMR stimuleert en ondersteunt de betrokkenheid en samenwerking tussen de leden van Onderwijsgroep Galilei zodat een sterk, openbaar onderwijs op Voorne-Putten behouden blijft.

In dit jaarverslag staan, naast de algemene bestuurlijke zaken van de GMR, de belangrijkste punten, die afgelopen schooljaar behandeld zijn, beknopt weergegeven.

Rechten, bevoegdheden, plichten

Zowel de bevoegdheden van de GMR als haar geledingen zijn vastgelegd in de wet. Ook de plichten van het schoolbestuur staan hierbij beschreven. De belangrijkste bevoegdheden van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) zijn vastgelegd in artikel 10 t/m 14 van de Wet Medezeggenschap op scholen (WMS). Alle artikelen van deze WMS kunt u online vinden op overheid.nl.

Op Galilei-niveau betekent dit dat de GMR een rol speelt bij aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen van Galilei of voor de meerderheid van de scholen. Hierin wordt onderscheid gemaakt tussen instemmingsbevoegdheid en adviesbevoegdheid. De GMR heeft bijvoorbeeld instemmingsrecht bij het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een (duurzame) samenwerking met een andere instelling. Ook heeft de GMR instemmingsrecht bij het vaststellen of wijzigen van het strategisch beleidsplan. Een voorbeeld van een adviesbevoegdheid is de vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de desbetreffende scholen.

De bevoegdheden van de GMR van Galilei zijn vastgelegd in het Huishoudelijk reglement en het Medezeggenschapsreglement. Dit reglement is te vinden op de website van Galilei: <https://www.galilei.nl/beleidsinformatie/gmr>

Achterban

De Medezeggenschapsraden van de Galilei-scholen vormen onze achterban. Zij worden via onze GMR-leden op de hoogte gehouden van thema's die in de overlegvergaderingen met de bestuurder worden besproken.

Samenstelling GMR

Onze GMR wordt gevormd door een afvaardiging vanuit de vijf scholen die deel uitmaken van de onderwijsgroep. De GMR-leden komen uit de personeels-, ouder- en leerling geleding en worden gekozen na schriftelijk verzoek van de GMR aan de desbetreffende MR. Wanneer alle vacatures ingevuld zijn, bestaat de GMR uit 13 personen. Onderstaand wordt een overzicht weergegeven van de bezetting van het afgelopen schooljaar. In 2025 bestond de GMR uit 9 leden:

- 5 leden gekozen door de personeelsgeledingen van de medezeggenschapsraden van de onderliggende scholen (op BRIN-niveau) en het centraal bureau;
- 1 leden gekozen door de ouder- en leerling geledingen van de medezeggenschapsraden van de onderliggende scholen;
- 2 leerlingen;
- En 1 lid personeel bestuurskantoor.

Niet alle vacatures zijn vervuld in 2025: voor de oudergeleding wordt naarstig gezocht naar kandidaten. Ondanks deze vacatures zijn we een GMR waarmee we professioneel en slagvaardig onze rol vervullen.

Samenstelling GMR in 2025

Mw. J.C. Kreuger	PMR Maerlant (voorzitter)
Tess Veldheer	LMR Maerlant tot 30 juni 2025
Vacature	LMR Maerlant
Vacature	OMR Maerlant
Mw. I. Weijgand	PMR Helinium per 17 maart 2025
Beer Don	LMR Helinium per 8 september 2025
Vacature	OMR Helinium
Dhr. R. Bal	PMR mycollege
Vacature	LMR mycollege
Vacature	OMR mycollege
Dhr. D. Waasdorp	PMR Praktijk College vanaf september 2024
Vacature	LMR Praktijk College
Vacature	OMR Praktijk College per 31 augustus 2021
Dhr. E. Naber	PMR De Ring van Putten
Vacature	LMR De Ring van Putten
Mw. R. van der Tuin	OMR De Ring van Putten van 17 maart 2025 tot 27 november 2025
Vacature	OMR De Ring van Putten per 1 december 2025
Mw. F. van der Tuin	Personeel Bestuurskantoor

De GMR is een belangrijke gesprekspartner van de bestuurder als het gaat om beleid dat voor alle Galilei-scholen geldt. Eenmaal per maand vindt er overleg plaats tussen bestuurder en GMR op de eerste maandagavond van de maand of een week later indien dit beter aansluit op het directeurenberaad. Voorafgaand aan dit moment heeft er een vooroverleg plaatsgevonden tussen bestuurder, voorzitter en secretaris. Formeel geeft de GMR advies/instemming op voorgenomen besluiten van de bestuurder.

Vergaderingen GMR in 2025

- 8 reguliere vergaderingen: 13 januari, 10 februari, 17 maart, 19 mei, 23 juni, 7 juli, 8 september, 13 oktober en 1 december;
- 2 reguliere gezamenlijke vergaderingen met de Raad van Toezicht op 7 april en 3 november

De agenda loopt parallel met de onderwerpen op de beleidsagenda van het bestuur. In het maandelijks vooroverleg tussen de bestuurder en twee van de GMR-leden (voorzitter en secretaris) wordt de agenda voor de desbetreffende GMR-vergadering opgesteld.

Onderwerpen en resultaten GMR

- Strategisch beleidsplan
- Vernieuwing en goedkeuring medezeggenschapsstatuut
- Vernieuwing en goedkeuring medezeggenschapsreglement
- Vernieuwing en goedkeuring huishoudelijk reglement
- Vernieuwing integriteitscode
- Werving en selectie nieuw lid RvT
- Meerjarenbegroting 25-29
- Vernieuwing meerjarenbegroting Helinium 25-29
- Procedure delen persoonsgegevens
- Initiatief tot het uitzetten van een enquête omtrent de huidige arbodienstverlener
- Evaluatie huidige arbodienstverlener en gesprek tot wijziging
- Werving en selectie nieuwe arbodienstverlening
- Werving en selectie externe vertrouwenspersoon
- Werkafspraken GMR 2025-2026 opgesteld en vastgesteld
- Meerjarenbegroting Galilei 2026
- Zorgen over leerlingaantal en financiën Helinium
- Beleid arbo en vitaliteit
- Vergoedingen GMR en MR
- Strategisch HRM beleid
- Vakantierooster 2026-2027
- Werving nieuwe leden GMR
- Thema's en behoeften gezamenlijke vergaderingen RvT/GMR
- Bestuursrapportage examenresultaten 2025

Besluiten GMR 2025

Referentienummer	Genomen besluit
13-01-2025-1	GMR stemt in met het Strategisch Beleid
10-02-2025-1	GMR geeft positief advies aan het Jaarverslag 2024
10-02-2025-2	GMR stemt, na de vergadering via de poll in Whatsapp, in met het gewijzigde Medezeggenschapsstatuut, Medezeggenschapsreglement en Huishoudelijk reglement
19-05-2025-2	GMR geeft positief advies aan de vernieuwde integriteitscode
19-05-2025-3	De GMR besluit tot herbenoeming van de mevrouw Nell Hoogzand en mevrouw Linda Snippe als lid van de Raad van Toezicht voor een nieuwe zittingstermijn van 4 jaar ingaande op 1 augustus 2025
23-06-2025-1	De GMR heeft besloten een positief advies te geven op het deel van het Helinium uit de meerjarenbegroting 25-29 ingediend in mei 2025. Voor de andere scholen heeft de GMR in november 2024 al een positief advies gegeven.
08-09-2025-1	De GMR stemt in met de Procedure delen van persoonsgegevens
08-09-2025-2	De GMR stemt in met de keuze voor BedrijfsartsPlus als nieuwe Arbodienst voor Onderwijsgroep Galilei per 1 januari 2026
08-09-2025-3	De GMR stemt in met het aangaan van een samenwerking met 'Vertrouwensunie' met betrekking tot de inhuur van externe vertrouwenspersonen voor leerlingen, ouders en medewerkers van Galilei.
08-09-2025-4	GMR stemt in met het document 'werkafspraken GMR schooljaar 2025-2026'. Dit document zal ieder jaar worden geëvalueerd.
13-10-2025	GMR stemt in met het document 'werkafspraken GMR schooljaar 2025-2026'. Dit document zal ieder jaar worden geëvalueerd.
01-12-2025-1	GMR geeft positief advies aan de Meerjarenbegroting Galilei 2026-2040 waarbij een schriftelijke signaalfunctie is opgenomen aan de bestuurder waarin de zorgen van de GMR nadrukkelijk worden benoemd.

Financieel overzicht

Personele kosten	
Vacatiegelden GMR-ouder-/leerling-leden	€ 90,00
Overige kosten (vergadering, jaarlijks etentje, attenties)	€ 1.686,00
Reiskosten	€ 304,00
Cursuskosten	€ 0,00
(Im)materiële kosten	
Servicepakket AOB Diensten	€ 690,00
Contributie Vereniging Openbaar Onderwijs	€ 293,00
Totale kosten	€ 3063,00
Budget	€ 3000,00
Restant 2025	-63,00

Ontwikkelingen in 2026

De ouder, leerlingen en personeelsleden die gezamenlijk de GMR vormen hebben allemaal iets gemeen: zij willen bijdragen aan de kwaliteit van de onderwijsgroep en haar scholen. Het doel is om de leerlingen van de vijf scholen niet alleen een prettige schooltijd te bezorgen, maar hen ook optimaal voor te bereiden op de toekomst. Wij zullen als GMR een positieve en opbouwende bijdrage blijven leveren aan de onderwijskwaliteit binnen Onderwijsgroep Galilei.

AI neemt binnen het onderwijs een steeds prominentere rol in. We zullen als onderwijsgroep worden gedwongen tot ethische reflectie op het gebruik van AI. Leerlingen zullen moeten worden voorbereid op het verantwoord gebruiken van AI. De rol van AI in het leerproces is zowel als hulpmiddel als risico voor cognitieve ontwikkeling.

Dit is onderwerp van gesprek geweest in het overleg met de Raad van Toezicht in 2025 en zal de aandacht krijgen in 2026.

Ook het strategisch beleidsplan staat elke vergadering weer centraal binnen de GMR. Elk jaar wordt de leerlingtevredenheidsenquête afgenomen bij klas 1 en 3 plus de examenklassen. Binnen 2025 is er kritisch gereflecteerd op de betrouwbaarheid en representativiteit van deze onderzoeken. Uit overleg met de GMR leerling blijkt dat leerlingen deze enquête met onvoldoende aandacht en niet serieus invullen. Leerlingen gaven aan dat de context van vragen vaak ontbreekt en dat de afnamevorm de kwaliteit

van de antwoorden beïnvloedt. Dit belemmert de effectiviteit van de plannen die o.b.v. deze onderzoeken worden opgesteld. De GMR zal in 2026 kijken naar de inzet van leerling panels en een duidelijke terugkoppeling van de resultaten en opvolging. Ook zal in 2026 de vernieuwde arbodienstverlener worden geëvalueerd en hierin zal de GMR weer het initiatief nemen. In samenwerking met HRM en de arbodienstverlening zal worden gekeken hoe deze evaluatie kan worden vormgegeven.

In 2025 is er uitgebreid aandacht geweest voor inclusief onderwijs en diversiteit. Hierbij werd geconcludeerd dat de definitie van ‘diversiteit’ en ‘inclusie’ binnen Galilei meer duiding behoeft. Ook zal de samenwerking met externe zorginstanties essentieel zijn om de huidige en toekomstige leerlingen optimaal te kunnen bedienen. De rol van de school is begrensd, maar het streven blijft om leerlingen in beeld te blijven houden.

Het strategisch beleidsplan heeft, zoals net benoemd, een prominente plaats op de agenda van de GMR. Er werd vastgesteld dat het strategische beleidsplan nog onvoldoende bekend is binnen de scholen. De GMR zal in 2026 kijken naar de voorstellen tot verbetering. Dit kan een maandelijkse focus op één van de vijf pijlers zijn binnen de (P)MR. Ook kan er een vertaling worden gerealiseerd van het strategisch beleidsplan naar concrete en herkenbare jaarplannen. Evenals het stimuleren van een onderwijskundige visie en eigenaarschap binnen de teams.

Tot slot zal de GMR specifieke aandacht behouden voor de begrotingen en extra marap's die worden gemaakt voor het Helinium. De GMR zal deze ontwikkelingen blijven volgen en meedenken met de bestuurder. Aanleiding hiervoor is de begroting 2026 en MJB waarbij het Helinium relatief gezien in snelle mate, noodgedwongen, het weerstandsvermogen afbouwt. Daarnaast is een substantieel deel van het tekort over 2025 te wijten aan het Helinium. In 2025 heeft de GMR positief advies gegeven op begroting 2026 enkel om de continuering van het onderwijsproces te waarborgen en naar onze mening de scholengroep niet gebaat is bij een negatief advies. Alhoewel de GMR van mening is dat een negatief advies bij de begroting van 2026 meer passend was.

De vragen die bij de GMR spelen zijn welke maatregelen er (direct) worden genomen voor de continuering van het Helinium. Daarnaast in welke mate de andere scholen financiële hinder ondervinden van de financiële situatie van het Helinium en wat de leegstand en het verhuren van lokalen voor de concurrentiepositie van het Helinium betekenen en daarmee het marktaandeel van Galilei op Voorne-Putten.

Wederom zal de GMR actief luisteren naar de achterban, naar de bestuurder en de Raad van Toezicht en frequent met elkaar over onderwerpen in gesprek gaan. We zullen ons als GMR in 2026 met enthousiasme en nimmer aflatende zorg blijven inzetten en ons focussen op een aantal speerpunten binnen de Onderwijsgroep. Zo willen wij er bijvoorbeeld voor zorgen dat leerlingen van elke Galilei-school van goed en passend onderwijs worden voorzien. Daarnaast zullen we erop blijven toezien dat leerlingen en het personeel leren en werken in een veilige schoolomgeving, alles vanuit een financieel gezonde uitgangspositie.

Meer weten?

Meer informatie over de diverse medezeggenschapsorganen, hun rechten en bevoegdheden en hun verhouding tot schoolbesturen, is te vinden op de website infowms.nl of in de WMS.

GMR Onderwijsgroep Galilei
J.C. Kreuger, voorzitter

Afhandeling klachten, bezwaar- en beroepschriften

Klachtenafhandeling door de bestuurder:

Aantal behandelde bezwaarschriften tegen weigering, toelaten of schorsing leerling	Gegron	Ongegron
4	-	4

Aantal behandelde klachten doorgezet naar het LKC	Gegron	Ongegron	Nog geen uitspraak
2	-	1	1

Klachtenafhandeling Commissie bezwaar en beroep:

Aantal behandelde zaken ten aanzien van onenigheid met een medewerker	Gegron	Ongegron	Advies
-	-	-	-

De Commissie heeft geen zaken behandeld in het kader van het Eindexamenbesluit.

Klachten op schoolniveau:

Helinium	PC	Maerlant	Ring v Putten	mycollege
7	10	8	15	1

Alle klachten binnen de scholen zijn intern opgelost. De klacht bij mycollege is opgeschaald naar het LKC.

De externe vertrouwenspersonen (MCZ tot 24 september 2025 / Vertrouwensunie vanaf 24 september 2025) heeft in 2025 in totaal 12 meldingen ontvangen en 9 gesprekken gevoerd. De aard van de meldingen en gesprekken is vastgelegd in het jaarverslag van de vertrouwenspersonen.

AVG Jaarverslag 2025

Inleiding

In 2025 heeft Onderwijsgroep Galilei belangrijke stappen gezet in het versterken van privacy- en informatiebeveiligingsprocessen. De snelle ontwikkeling van digitale technologie, waaronder Generatieve AI en de toenemende dreiging van complexe cyberaanvallen hebben laten zien hoe cruciaal het is dat onderwijsinstellingen zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens.

Daarnaast is in 2025 verder gewerkt aan de implementatie van het Funderend Onderwijs Normenkader (IBP Normenkader), waarmee de organisatie invulling geeft aan de wettelijke verplichtingen op het gebied van digitale veiligheid en gegevensbescherming.

Organisatie en governance

Integratie van AVG in de bedrijfsvoering

De AVG is in 2025 verder verankerd binnen de volledige bedrijfsvoering van Onderwijsgroep Galilei. Alle domeinen en beheersmaatregelen uit het FO-normenkader worden geïmplementeerd en geborgd bij de schooldirecties.

Wisseling van de Privacy Officer

In de zomer van 2025 vond een wisseling plaats van de Privacy Officer. Dankzij een zorgvuldig georganiseerd overdrachtsproces is de continuïteit van AVG-activiteiten volledig gewaarborgd.

Bewustwording en professionalisering

Training en workshops

Tijdens het Galilei Inspiratiefestival zijn twee workshops gegeven over privacy en AVG. De feedback wordt verwerkt in de ontwikkeling van structurele AVG-trainingen.

Uitgevoerde activiteiten in 2025

DPIA's

In 2025 is één DPIA uitgevoerd. Het proces voor DPIA's is volledig ingericht binnen Trustbound.

Verwerkersovereenkomsten

Voor zeventien leveranciers is een verwerkersovereenkomst opgesteld of geactualiseerd.

Klachten en verzoeken

Er zijn geen klachten ontvangen en één extern verzoek is correct afgehandeld.

Incidentmeldingen

Er zijn geen datalekken gemeld in 2025. Eén beveiligingsincident is volgens protocol afgehandeld.

Voortgang IBP Normenkader

Onderwijsgroep Galilei werkt toe naar de verplichting om in 2030 aan het IBP Normenkader te voldoen. In 2027 is volwassenheidsniveau 3 bereikt.

Aanbevelingen voor 2026

- Periodieke audits uitvoeren.
- Beleid en procedures actualiseren.
- Structurele bewustwordingscampagnes ontwikkelen.
- Verwerkersovereenkomsten actualiseren.
- Incidentresponsplan actualiseren en CERT-oefeningen uitvoeren.
- MFA (Multi Factor Authenticatie) verplichten binnen alle systemen.
- Veilig mailen implementeren.
- PO en FG betrekken bij AI-initiatieven.

Conclusie

2025 was een jaar van consolidatie en versterking. In 2026 wordt verder gewerkt aan volledige naleving van het IBP Normenkader.

Financiële paragraaf

Financiële kengetallen

Signaleringswaarden Ministerie van OCW

Kengetal	2025	2026	2027	2028	Norm OCW	Norm Galilei
Solvabiliteit 1	48%	59%	58%	57%	> 30%	> 35%
Solvabiliteit 2	71%	69%	74%	69%	> 30%	> 35%
Rentabiliteit	-3%	-4%	-2%	-2%	3-jarig > 0% 2-jarig > -5% 1-jarig > -10%	0% - 1,5%
Liquiditeit	2,2	1,0	0,9	0,8	> 0,75	0,75-1,5
Weerstandsvermogen	35%	31%	28%	26%	>5%	17%
Huisvestingsratio	7,3%	7,9%	8,3%	8,4%	<10%	<10%
Absolute omvang liquide middelen	19,7 mio	8,8 mio	6,9 mio	6,3 mio	0,1 mio	> 5 mio

De kengetallen hebben een signaleringsfunctie en worden intern en extern gebruikt om een goede indruk te krijgen van de financiële positie. De Inspectie van het Onderwijs gebruikt de kengetallen voor het financieel toezicht en beoordeelt hiermee hoe het is gesteld met de financiële continuïteit en doelmatigheid. Galilei gebruikt de kengetallen onder andere als kader bij de jaarlijks begrotingscyclus.

Conclusie ratio's

De ratio's voldoen ruimschoots aan de OCW-norm en de interne norm die door Galilei wordt gehanteerd. Als wij de ratio's voor 2025 vergelijken met voorgaande jaren hebben de in het verleden ontvangen NPO gelden invloed op de ontwikkeling van een aantal ratio's.

Gesignaleerd wordt dat onder invloed van de hoge resultaten van voorgaande jaren de solvabiliteit, rentabiliteit, liquiditeit en het weerstandsvermogen hoog zijn. De komende jaren zullen als gevolg van begrootte exploitatietekorten deze ratio's dalen. Daarnaast heeft de stelselwijziging voor de verwerking van groot onderhoud investeringen ervoor gezorgd dat wij een hogere interne norm voor het weerstandsvermogen hanteren.

De verwachting is dat het weerstandsvermogen door negatieve resultaten, en de begrote daling van leerlingen de komende jaren zal dalen richting de interne norm van 17%.

Solvabiliteit 1/ 2

Met het oog op de kredietwaardigheid van een onderwijsinstelling is het wenselijk dat het Eigen Vermogen toereikend is om de normale financiële risico's op te vangen zonder dat direct extra kosten ontstaan voor kredietopslagen, toezicht en monitoring door kapitaalverschaffers. Voor het beoordelen van de solvabiliteit wordt de verhouding in het eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen als uitgangspunt gehanteerd.

Solvabiliteit 1 is het Eigen Vermogen/Totaal Vermogen

Solvabiliteit 2 is het (Eigen vermogen + Voorzieningen)/Totaal Vermogen

Rentabiliteit

Voor het beoordelen van de rentabiliteit hanteert OCW de verhouding tussen het exploitatieresultaat en de totale baten. De Inspectie van het Onderwijs toetst hierbij of er over 3 jaren minimaal een positief resultaat is geboekt.

Liquiditeit

De liquiditeitsratio (current ratio = vlottende activa/kortlopende schulden) geeft inzicht in hoeverre Galilei op korte termijn (<1 jaar) aan haar verplichtingen kan voldoen.

De meerjarenbegroting 2025-2029 laat zien dat dit ook de komende jaren nog binnen de door OCW vastgestelde norm zal blijven.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft door middel van de benoemde signaleringsgrenzen van het Ministerie van OCW weer welke instellingen als financieel zwak (<10%) en rijk (>40%) kunnen worden betiteld.

De interne norm voor het weerstandspercentage is 17%. De hoogte van het gewenste weerstandsvermogen is gekoppeld aan de risicoanalyse (pag. 47).

Het weerstandsvermogen wordt als volgt berekend: eigen vermogen/totale baten (inclusief rentebaten).

Huisvestingsratio

Met de huisvestingsratio wordt aangegeven welk deel van de totale lasten gaat over huisvesting. De norm OCW is hiervoor op <10% gesteld. De huisvestingsratio voldoet aan de OCW- signaleringswaarden.

Bovenmatig vermogen

Publiek onderwijsgeld moet optimaal aan onderwijs worden besteed en niet onnodig in reserves gaan zitten. Hoeveel eigen vermogen heeft een onderwijsinstelling (school of samenwerkingsverband passend onderwijs) redelijkerwijs nodig voor een gezonde bedrijfsvoering en wanneer is het mogelijk te veel? Om daar een indicatie voor te hebben hanteert de Inspectie van het Onderwijs vanaf 2020 de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen'. De signaleringswaarde gaat over het publieke deel van het eigen vermogen, dus exclusief privaat vermogen.

De formule om dit te berekenen luidt:

Normatief Eigen vermogen =

$0,5 * (\text{aanschafwaarde gebouw} * 1,27)$

+ boekwaarde resterende materiële vaste activa

+ $0,05 * \text{alle baten (onder 12 miljoen oplopend naar 0,1 bij 3 miljoen daaronder 300.000)}$

Uit de toepassing van dit kengetal op de jaarrekeningcijfers 2024 blijkt dat Onderwijsgroep Galilei de komende jaren het eigen vermogen moet afbouwen richting het normatief eigen vermogen.

Onderdelen normatief eigen vermogen	2025	2024
Normatief publiek eigen vermogen	€ 13.504	€ 13.040
Publiek eigen vermogen inclusief bestemmingsreserves	€ 19.766	€ 21.696
Bovenmatig eigen vermogen	€ 6.262	€ 8.656
Ratio	1,46	1,66

De afbouw van dit bovenmatige eigen vermogen zal geleidelijk gebeuren in de periode 2026 tot en met 2030. Cumulatief wordt over deze periode een negatief cumulatief resultaat begroot van € 6,3 mio. Op het moment dat het weerstandspercentage op een school 17% is moet het resultaat over de begrotingsperiode weer nihil zijn.

Balans

(Bedragen in €1.000,-)	31-12-2025	31-12-2024
Activa		
1.1 Materiële vaste activa	11.213	9.237
	11.213	9.237
1.2.2 Vorderingen	1.420	9.267
1.2.4 Liquide middelen	19.695	16.977
	21.115	26.244
Totaal activa	32.328	35.482
Passiva		
2.1 Eigen vermogen	19.767	21.561
2.2 Voorzieningen	3.148	2.855
2.4 Kortlopende schulden	9.413	11.065
Totaal passiva	32.328	35.482

Exploitatieresultaat

(bedragen in €1.000,-)				
Baten		Resultaat 2025	Begroting 2025	Resultaat 2024
3.1	Rijksbijdragen OCW	54.328	50.689	53.907
3.2	Overheidsbijdragen/ subsidies	915	567	616
3.5	Overige baten	1.662	1.257	1.381
Totaal baten		56.905	52.513	55.904
Lasten				
4.1	Personele lasten	46.377	43.190	44.701
4.2	Afschrijvingen	1.904	1.818	1.912
4.3	Huisvestingslasten	3.980	3.857	3.893
4.4	Overige instellingslasten	6.870	5.749	6.726
Totaal lasten		59.131	54.614	57.232
Saldo Baten en lasten		-2.226	-2.101	-1.324
6	Financiële baten/lasten	431	624	750
Resultaat		-1.795	-1.477	-578

Analyse van het resultaat t.o.v. de begroting

De staat van baten en lasten over 2024 sluit met een negatief jaarresultaat van 1.795. Dit resultaat is 318k slechter dan begroot.

De belangrijkste afwijkingen van het resultaat over 2025 ten opzichte van de begroting zijn:

Rubriek	mio	Verklaring
3.1 Rijksbijdragen OCW	2,9 0,4 0,2	De bekostiging is geïndexeerd (+/- € 500,- per leerling). Er was meer geld beschikbaar voor Sterk Techniek Onderwijs door het pauzeren van de doorlopende leerroute naar het MBO. Hier staan ook hogere lasten tegenover. Het samenwerkingsverband heeft extra gelden beschikbaar gesteld voor het opzetten van een trajectvoorziening.
3.2 Overheidsbijdragen/ Subsidies	0,3	De MDIEU baten zijn in de begroting in de overige baten verwerkt. Dit zorgt voor een verschuiving.
3.5 Overige baten	0,1 0,4 0,1	De ouderbijdrage reisjes & excursies is hoger, hier staan ook hogere lasten tegenover. Zowel de baten als de lasten voor het project 'Honger de school uit' zijn niet opgenomen in de begroting. Het effect van deze wijziging in de realisatie is neutraal. De kantineopbrengsten waren hoger, hier staan ook hogere lasten tegenover.
4.1 Personeelslasten	-0,4 -0,2 -1,7 -0,2 -0,9 0,2	CAO-salarisverhoging vanaf november (4,6%). De arbeidsmarkttoelage is bijgesteld. Er was meer personeel nodig dan begroot (gem. 13 FTE). Mutaties in de voorzieningen (o.a. hogere dotatie langdurig ziek). De overige personeelskosten waren te laag begroot. Zwangerschapsuitkeringen.
4.2 afschrijvingen	-0,1	De afschrijvingen liggen in lijn met de begroting.
4.3 Huisvestingslasten	-0,1	De huisvestingslasten zijn in lijn met de begroting, er waren slechts kleine afwijkingen.
4.4 Overige instellingslasten	-0,3 -0,2 -0,3 -0,2 -0,1	De administratie- en beheerslasten zijn hoger dan begroot. Grotendeels veroorzaakt door veel meer inhuur van externe deskundigheid dan begroot (vooral bij Helinium en mycollege). Kosten voor inventaris & apparatuur vallen hoger uit door o.a. verschillende migratieprojecten. Kosten voor het project 'Honger de school uit' (ook de hieraan gekoppelde baten zijn hoger). Kosten voor reisjes en excursies (ook de hieraan gekoppelde baten zijn hoger). Verschillende kleine kostenoverschrijdingen.
6.1 Financiële baten	-0,2	De rente op schatkist bankieren is gedurende 2025 teruggelopen van 3,42% naar 1,92% met als gevolg dat de rentebaten lager zijn uitgevallen dan begroot.

Ontwikkeling balansposities

Uit de mutaties in de balansposities blijkt dat er in 2025 meer is geïnvesteerd (2,7 mio) ten opzichte van 2024 (1,8 mio). Dit hangt voor een belangrijk deel samen met het verduurzamen van het gebouw van de Ring van Putten, en de oplevering van de nieuwbouw bij mycollege.

De balansmutatie aan de activazijde wordt voor een groot deel wordt verklaard door de ontvangsten van vorderingen op de gemeente Nissewaard voor de nieuwbouw van mycollege. Als gevolg van deze ontvangst nemen de vorderingen af ten gunste van de liquide middelen.

Echter zorgen de hogere investeringen, en het negatieve exploitatieresultaat ervoor dat de balanspositie daalt ten opzichte van 2024 (3,2 mio).

Vermogensontwikkeling

Het negatieve jaarresultaat van 2025 is in de balans ultimo 2025 in mindering gebracht op de algemene reserve in overeenstemming met het voorstel resultaatbestemming.

Resultaat bestemming (x € 1.000,-)		2025	2024
Algemene reserve		-1.987	496
Bestemmingsreserve SMV		192	
Bestemmingsreserve NPO		0	-1.074
Resultaat boekjaar		-1.795	-578

Loonsverhoging nieuwe CAO VO per 1-11-2025

De salarissen en salarisschalen zijn per 1 november 2025 verhoogd met 4,6% verhoogd.

Leraren die niet in de hoogste schaal zitten, ontvangen nu geen oktobertoelage. In de nieuwe CAO wordt dat gewijzigd. Daarmee ontvangen deze leraren een oktobertoelage van € 302,50 bruto. Dat is gelijk aan de andere werknemers in de schalen 9 en hoger die niet in de hoogste treden zitten.

Allocatie van middelen

Allocatiemodel

Binnen de Onderwijsgroep wordt een allocatiemodel gehanteerd. Hierbij wordt van de structurele bekostiging 7,2% afgedragen voor de bovenschoolse en bestuurskosten.

Verdeling van middelen

(x € 1.000)			
Rijksbijdrage OCW (3.1)	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Bestuurskantoor/ Bovenschools	3.189	2.466	3.172
Scholen	51.139	51.150	49.842
Totaal Rijksbijdragen	54.328	53.616	53.014

De kosten Bestuurskantoor bestaan uit personeelskosten van de diverse afdelingen zoals HRM, Financiën, Personeels- en salarisadministratie etc. Verder worden er kosten gemaakt voor huisvesting en organisatie.

De bovenschoolse kosten zijn contracten die voor alle scholen gelden. Denk hierbij aan ICT, accountantskosten, verzekeringen en Europese aanbestedingen.

VAVO-regeling

In het kader van de VAVO-regeling is er een samenwerkingsovereenkomst met het Zadkine College en het Albeda College. In het schooljaar 2025-2026 zijn er 13 leerlingen (2024-2025 13 leerlingen) die gebruik maken van deze regeling.

Treasurybeleid

Er wordt binnen Stichting Galilei voldaan aan de regeling beleggen, belenen en derivaten OCW 2016 (gewijzigd d.d. 17 juni 2019).

In 2019 is de nieuwe versie van het Beleggings- en financieringsstatuut door de Raad van Toezicht goedgekeurd.

Het beleid vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen, houdende regels voor beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek (Regeling beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek). Bij het aantrekken respectievelijk uitzetten van alle benodigde respectievelijk overtoollige middelen wordt gehandeld overeenkomstig de in deze regeling gestelde verplichtingen.

De doelstellingen behelzen het volgende:

- Zorgdragen voor de tijdige beschikbaarheid van de benodigde geldmiddelen tegen acceptabele condities (beschikbaarheid).
- Minimaliseren van de kosten van leningen (kostenminimalisatie).
- Optimaliseren van het rendement van de overtoollige liquide middelen binnen de kaders van het Treasurystatuut (rentemaximalisatie).
- Beheersen en bewaken van financiële risico's die aan de financiële posities en geldstromen van de instelling zijn verbonden (risicominimalisatie).
- Het bestuur treedt niet als bankier op.

Richtlijnen en limieten t.a.v. uitzettingen

Uitzettingen vinden uitsluitend plaats bij:

- Nederlandse overheden en andere publieksrechtelijke lichamen met een solvabiliteitsratio van 0%.
- EU/EER lidstaten met een rating die voldoet aan de eisen als gesteld in de Regeling Beleggen en Belenen.
- Financiële instellingen met een rating die ten minste voldoet aan de eisen als gesteld in de Regeling Beleggen en Belenen.
- Het reguliere bancaire betalingsverkeer zal plaatsvinden bij een bank met minimaal een A-rating.
Alle spaar- en betaalrekeningen zijn afgesloten bij de Rabobank. De middelen zijn te allen tijde vrij beschikbaar zonder boete.
- Het gebruik van derivaten is niet toegestaan.

Kostenminimalisatie

De meest recente liquiditeitsplanningen laten zien dat op korte en middellange termijn geen beroep hoeft te worden gedaan op externe financiering.

Rentemaximalisatie

De bandbreedte tussen de totale liquide positie en het saldo op de spaarrekeningen is vrij beperkt, met uitzondering van de pieken die plaatsvinden rond de uitbetaling van de bekostiging (de 23ste van de maand). Dit betekent dat er gedurende het jaar goed gestuurd is op het efficiënt wegzetten van de overtollige liquide middelen.

Risico uitgangspunten

Het Treasurybeleid is gericht op het uitsluiten dan wel minimaliseren van het debiteurenrisico, het renterisico en het interne liquiditeitsrisico.

Schatkistbankieren:

In juli 2020 zijn we gaan schatkistbankieren en houden wij onze publieke middelen aan bij het Ministerie van Financiën. Onze hoofdrekening bij de Rabobank is gekoppeld aan de schatkistrekening.

Interne liquiditeitsrisico

Op dit moment is hier binnen de Onderwijsgroep geen sprake van.

Prognose van de financieringsbehoefte op middellange termijn

In de begrotingscyclus wordt standaard een meerjaren liquiditeitsbegroting opgesteld. Uit de meerjarenbegroting 2026-2030 blijkt vooralsnog dat er geen behoefte is aan externe financiering.

Garantiefaciliteit

- Stichting Onderwijsgroep Galilei heeft een garantiefaciliteit gerelateerd aan eigen risicodragers WGA. De verplichting tot het realiseren van een structureel positief resultaat wordt uitgesteld tot 1 januari 2029. Dit in verband met het terugbrengen van het (bovenmatig) eigen vermogen.
- Onderwijsgroep Galilei zal vanaf ultimo 2029 een structureel positief resultaat laten zien.
- De minimale solvabiliteit van onderwijsgroep Galilei dient 40% te zijn (voorheen 30%).
- Onderwijsgroep Galilei dient te allen tijde een minimale cashpositie aan te houden van EUR 5.000.000.

Continuïteitsparagraaf

De meerjarenbegroting 2026 tot en met 2030 is gebaseerd op een doorrekening van de prognose voor 2025, rekening houdend met de ontwikkeling van het leerlingaantal en de in de (interne) kaderbrief 2026 vastgestelde maatregelen en indexeringen. Dit betreffen onder meer de volgende uitgangspunten:

We koppelen de begroting direct aan ons jaarplan en onze ambities. Structurele en incidentele kosten worden apart inzichtelijk gemaakt. Zo laten we zien wat we echt willen bereiken en wat daarvoor nodig is. Op deze wijze maken wij onze begroting beleidsrijk.

Formatieplan 2026 – 2030

De formatie wordt gebaseerd op basis van de actuele leerlingenprognoses.

Voor ziektevervanging wordt 2% van de loonsom gerekend, dit is omgerekend € 200,- per leerling. Dit percentage is bepaald op basis van evaluatie van de gerealiseerde kosten voor ziektevervanging. We maken onderscheid tussen reguliere formatie en inzet vanuit specifieke programma's zoals ISK of tijdelijke subsidieregelingen.

Jaarplan en kosten

Kosten worden gekoppeld aan activiteiten uit het jaarplan 2025-2026. Tenzij er sprake is van harde jaarkosten, worden deze uitgaven evenredig verdeeld over de begrotingsperiode.

Subsidies en extra bekostiging

Subsidies en ondersteuningsmiddelen worden gestructureerd opgenomen, geordend per thema (bijv. kansengelijkheid, werkdruk). Zo ontstaat een helder totaalbeeld.

Weerstandsvermogen

Het huidige weerstandsvermogen (ca. 34% eind 2025) wordt afgebouwd naar de norm van 17 %. Dit betekent dat we gericht middelen inzetten voor de doelen die ertoe doen.

Besteding van middelen

Extra uitgaven buiten de begroting moeten vooraf worden goedgekeurd door de bestuurder. De kosten voor het bestuurskantoor en bovenschoolse diensten bedragen 7,2% van de lumpsum.

Kengetallen (A.1.)

Realisatie	Begroting					
Personele bezetting in FTE	Dec 2025	Aug 2026	Aug 2027	Aug 2028	Aug 2029	Aug 2030
Directie	9	8	8	8	8	8
Onderwijzend	283	273	271	270	269	267
Ondersteunend	134	121	119	118	115	114
Niet in loondienst	8	1	1	1	1	1
Ziektevervang (PNIL)	4	9	9	9	9	9
Totaal	438	412	408	406	402	399
Leerlingenaantal (1 oktober j-1)	4.036	4.096	4.129	4.130	4.188	4.245

Uitgangspunt voor de personele bezetting is het aantal leerlingen.

De leerlingenprognose wordt gemaakt op basis van de volgende uitgangspunten:

- Doorstroomcijfers en slagingspercentages;
- Bestaande leerlingenaantallen per 1-10 (T-1);
- Geraamde aanmeldingen 1e-jaars leerlingen op basis van marktaandeel, basisgeneratie voedingsgebied en aanvullende demografische en andere relevante informatie m.b.t de ruimtelijke ordening.

Balans (A.2.)

		Realisatie	Begroting				
(x1.000)		2025	2026	2027	2028	2029	2030
Balans							
<i>Activa</i>							
Vaste activa							
Materiële vaste activa		11.218	19.940	21.115	20.297	19.250	19.131
<i>Vlottende Activa</i>							
Vorderingen en overlopende activa		1.420	500	500	500	500	500
Liquide middelen		19.695	8.808	6.879	6.257	5.810	5.292
Totaal activa		32.328	29.165	27.994	26.554	25.060	24.423
<i>Passiva</i>							
<i>Eigen vermogen</i>							
Algemene & Bestemmingsreserve		21.562	19.766	17.335	16.376	15.148	13.866
Resultaat boekjaar		-1.795	-2.431	-959	-1.228	-1.282	-425
<i>Totaal Eigen vermogen</i>		<i>19.767</i>	<i>17.335</i>	<i>16.376</i>	<i>15.148</i>	<i>13.866</i>	<i>13.441</i>
Voorzieningen		3.148	2.751	3.348	3.111	3.291	3.471
Kortlopende schulden		9.413	9.079	8.270	8.295	7.903	7.511
Totaal passiva		32.328	29.165	27.996	26.554	25.060	24.423

De opgestelde meerjaren begroting voor 2026-2030 is door de Raad van Toezicht goedgekeurd in december 2025. De materiële vaste activa is afgeleid van de meerjaren investeringsbegroting, de liquide middelen uit de meerjaren liquiditeitsbegroting.

Op basis van de verwachte resultaten over de jaren 2026 tot en met 2030 wordt een prognose gemaakt voor de ontwikkeling van het weerstandsvermogen.

De kaders voor het weerstandsvermogen zijn als volgt:

De school draagt naar evenredigheid bij aan het weerstandsvermogen van de onderwijsgroep. Het streefpercentage voor het weerstandsvermogen is 17%.

De inschatting vanuit risicobeheersingsperspectief is dat Onderwijsgroep Galilei met dit weerstandspercentage voldoende in staat is om onzekerheden (zoals dalende leerlingenaantallen) en grote investeringen (nieuwbouw mycollege) die afwijken van inschattingen in de begroting op te vangen.

De onderwijsgroep wil met de meerjarenbegroting 2026 - 2030 het te hoge weerstandsvermogen terugbrengen richting 17%. Hierdoor kunnen scholen over een langere periode ondersteuning bieden bij de opgelopen achterstanden uit de coronaperiode in 2020-2021. Wanneer het weerstandsvermogen genormaliseerd is moet het resultaat over de begrotingsperiode weer neutraal zijn.

Exploitatie (A.2.)

Exploitatierekening (x € 1.000)	Realisatie 2025	Begroting				
		2026	2027	2028	2029	2030
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen	54.328	53.785	54.815	54.647	55.273	55.914
3.2 Overheidsbijdragen/overige overheden	915	1.169	1.211	1.216	446	795
3.5 Overige baten	1.662	1.285	1.279	1.275	1.273	1.273
Totaal baten	56.904	56.238	57.305	57.138	56.991	57.633
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	46.377	46.376	45.970	46.158	46.233	46.060
4.2 Afschrijvingen	1.904	2.246	2.456	2.321	2328	2.286
4.3 Huisvestingslasten	3.980	4.071	3.987	3.987	3.987	3.987
4.4 Overige instellingslasten	6.870	6.357	6.178	6.168	5.972	5.972
Totaal lasten	59.131	59.050	58.590	58.633	58.519	58.304
6 Financiële baten en lasten						
6.1 Financiële baten	-447	-395	-341	-281	-261	-261
6.2 Financiële lasten	15	15	15	15	15	15
Totaal Financiële baten en lasten	-432	-380	-326	-266	-246	-246
Resultaat	-1.795	-2.431	-959	-1.228	-1.282	-425

De ontwikkeling van de baten is gebaseerd op de door de scholen verwachte ontwikkeling van leerlingaantallen en de verwachte ontwikkeling van de (extra) rijksbijdragen.

Bij de raming van de personele lasten is rekening gehouden met benodigde investeringen in onderwijskwaliteit en zijn voorzienbare mutaties, zoals natuurlijke uitstroom, in de raming meegenomen. Voor wat betreft de materiële kosten is per school een reële inschatting gemaakt, waarbij rekening is gehouden met lopende contracten en verwachte prijsmutaties. Daarnaast zijn ook de financiële gevolgen verwerkt die volgen uit de meerjaren investeringsbegroting.

Ontwikkelingen CAO-/ Pensioenpremies

- In deze begroting is de doorwerking opgenomen van de bestaande CAO-VO.
- De CAO-VO wijzigingen voor toekomstige jaren zijn zowel in de baten als in de lasten nog niet verwerkt.
- De ontwikkeling van de pensioenpremies in 2025 kenmerkt zich door stabiliteit bij grote fondsen, terwijl de focus in de sector verschuift naar de overgang naar het nieuwe pensioenstelsel. Over het algemeen blijven de premies in 2025 op een vergelijkbaar niveau als in 2024

Risicobeheersing- en controlesysteem (B.1.)

Het risicobeheersing- en controlesysteem is opgezet met als doel om inzicht te krijgen in de mate waarin de strategische en operationele doelstellingen worden gerealiseerd, dat de financiële rapportages betrouwbaar zijn en dat relevante wet- en regelgeving wordt gevolgd.

Het interne risicobeheersingssysteem bestaat onder andere uit:

Planning- en control cyclus

- Meerjarenbegroting (exploitatie, liquiditeit en investeringen) die is opgebouwd vanuit de formatieplanning, voorafgaand aan het schooljaar en opgesteld binnen de door het bestuur gestelde kaders.
- Verantwoording middels drie rapportages per verslagjaar en afgerond met de jaarrekening.
- Alle rapportages zijn opgesteld volgens een standaard rapportagestructuur en de handleiding voor de inrichting van de financiële verslaggeving.

Interne controle – en beheersmaatregelen

In de administratieve organisatie en de interne beheersmaatregelen is geborgd dat relevante wet- en regelgeving wordt nageleefd, risico's worden onderkend en daar waar mogelijk geminimaliseerd.

Risico-inventarisatie (B.2.)

Risicoanalyse:

De onderwijsgroep heeft de strategische risico's onderverdeeld in operationele- en financiële- en verslaggevingsrisico's.

In de laatste risicoanalyse van november 2024 zijn de volgende risico inschattingen gemaakt. De risicoanalyse zal in 2026 worden geactualiseerd.

Opbouw weerstandsvermogen	Soort risico	2024	2023
Negatieve ontwikkeling leerlingenaantallen [1]	Financieel	3.441.000	3.441.000
Toename aantal zorgleerlingen (en hogere kosten)	Wetgeving	369.000	369.000
Onderwijsresultaten en kwaliteit blijft achter	Operationeel	536.000	536.000
Risico op te veel verkregen subsidie gelden	Verslaggeving	129.000	129.000
Personele risico's (ziekte verzuim, stijging loonkosten)	Operationeel	1.225.000	1.225.000
Begrotingstekort risico samenwerkingsverband VPR	Financieel	100.000	100.000
Huisvestingsrisico's (brand, onvoorziene uitgaven) [2]	Operationeel	3.768.000	3.768.000
ICT-risico's (hack van gegevens o.i.d.)	Operationeel	200.000	200.000
Totaal		9.768.000	9.768.000
Totale opbrengsten		55.904.000	55.601.000
Percentage van de rijksbijdrage		17%	17,6%
Afgerond		17%	18%

In de begroting is een financiële inschatting gemaakt van onder andere de dalende leerlingenaantallen, de toename van het aantal zorgleerlingen en de personele risico's.

Toch zal door de onzekerheid van de inschattingen van deze risico's een stuk van het benodigde weerstandsvermogen voor bovengenoemde risico's gereserveerd worden.

Vanuit het weerstandvermogen kunnen vervolgens extra middelen beschikbaar worden gesteld als de financiële inschatting in de meerjarenbegroting ontoereikend blijkt te zijn.

Daarnaast zijn er bovenstaand enkele risico's geïdentificeerd die door controlemaatregelen getracht worden te ondervangen. Denk bijvoorbeeld aan goede inrichting van de ICT-infrastructuur. Echter geldt hiervoor dat er ondanks de mitigerende controlemaatregelen het risico bestaat dat de controlemaatregelen niet afdoende zijn waardoor er extra kosten gemaakt moeten worden ter afdekking van de onvoorziene situatie.

Voor huisvestingsrisico's zijn mitigerende controlemaatregelen geïmplementeerd. Echter ook hier blijft een restrisico over waarvoor wij een bedrag in de risicoanalyse reserveren.

[1] De impact van een grote leerlingen daling op de financiële resultaten van de onderwijsgroep is significant. Vandaar dat de analyse van de begrootte leerlingenaantallen verder is aangescherpt. Sinds vorig jaar wordt gewerkt met een model dat is opgebouwd per leerjaar en opleidingsniveau. Op deze wijze is beter inzichtelijk te maken waar en wanneer zich een mogelijke leerlingen daling voordoet. Daarbij rekening houdend met flexibele kosten waarop bij een leerlingen daling bezuinigd kan worden en vaste kosten waar in de risicoanalyse rekening mee moet worden gehouden. In 2026 zal deze analyse opnieuw worden geactualiseerd.

[2] Het huisvestingsrisico wordt gemitigeerd door 75% van de bestemmingsreserve groot onderhoud als benodigd weerstandsvermogen te adresseren om risico's op te vangen. Daarnaast is er een afzonderlijk buffer vermogen voor duurzaamheidsinvesteringen en onvoorziene zaken opgenomen (gezaamenlijk 1 mio). Ook wat betreft dit onderdeel van het weerstandsvermogen zal dit in 2026 worden geactualiseerd.

Vooralsnog is het eigen vermogen ruim hoger dan het minimaal benodigde weerstandsvermogen en is er ruimschoots voldoende reserve om eventuele onvoorziene omstandigheden op te vangen.

Tot slot dient vermeld te worden dat met een weerstandsvermogen van 17% onze inschatting is dat er voldoende ruimte is om risico's te ondervangen.

Rapportage Raad van Toezicht (B.3.)

Zie jaarverslag Raad van Toezicht.

Maatschappelijke thema's & verantwoording XBRL

Verantwoording toetsing en examinering Voortgezet Onderwijs

Bijlage - De schoolgegevens

Stichting Onderwijsgroep Galilei

Postbus 5
3230 AA Brielle
www.galilei.nl
Bestuursnummer 41594

Bezoekadres

Hossenbosdijk 14-16
3232 PX Brielle
Tel: 0181-650955
contact@galilei.nl

Bestuurder

Mw. drs. J.J. Bouw

Samenstelling Raad van Toezicht

Mw. L.M.B. Snippe-van de Velde, voorzitter
Dhr. J.J.G.M. Biskop, vicevoorzitter
Mw. P.A. Hoogzand, lid
Mw. A. Twigt, lid (tot 1 augustus 2025)
Dhr. R.C.M. van Diemen, lid

De Ring van Putten
(brin: 9DH)

Mavo, havo, atheneum, tweetalig Atheneum

Rector dhr. J. Werleman

Groenewoudlaan 25
3201 LP Spijkenisse
Tel: 0181-457144
www.deringvanputten.nl

mycollege
(brin: 23AP)

Mavo, vmbo

Directeur mw. M. Scholten

Zinkseweg 2
3201 KZ Spijkenisse
Tel: 0181-622033
www.my-college.nl

SG Helinium
(brin: 12RB)

Vmbo, mavo, havo, vwo

Rector mw. C. de Bruin (t/m 10 oktober 2025)

Fazantenlaan 1
3222 AM Hellevoetsluis
Tel: 0181-316488
www.helinium.nl

Locatie ISK (brin: 12RB05)

Praktijk College Spijkenisse
(brin: 18VA)

Praktijkonderwijs

Directeur dhr. B. Tates

E. van Dintelstraat 11
3201 KX Spijkenisse
Tel: 0181- 613187
www.praktijk-college.nl

Locatie ISK Nissewaard (brin: 23AP01); per augustus 2025 gevestigd in locatie Sportlaan.

Maerlant
(brin: 11ZH)

Vmbo, havo, atheneum, gymnasium

Rector dhr. M. Scheffers

Hossenbosdijk 14-16
3232 PX Brielle
Tel: 0181-412210
www.maerlant.eu

Praktijk College Brielle
(brin: 18VA02)

Praktijkonderwijs

Directeur dhr. B. Tates

Hossenbosdijk 14-16
3232 PX Brielle
Tel: 0181- 613187
www.praktijk-college.nl



JAARREKENING 2025

Stichting Onderwijsgroep Galilei

BEVOEGD GEZAG: Onderwijsgroep Galilei (41594)

Inhoudsopgave

blz.

B1	Grondslagen	1
B2	Balans per 31 december	5
B3	Staat van Baten en Lasten	6
B4	Kasstroomoverzicht	7
B5	Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	8
	Model G overzicht geormerkte doelsubsidies OCW	13
B6	Niet in balans opgenomen rechten en verplichtingen	14
B7	Overzicht verbonden partijen (Model E)	15
B8	Toelichting op de onderscheiden posten van de exploitatierekening	16
B9	Wet normering Topinkomens	23
C1	Gebeurtenissen na balansdatum	26
C2	Voorstel bestemming exploitatieresultaat	27
D1	Gegevens rechtspersoon	28
E1	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	29
	Vaststelling jaarverslag 2025	30

B1 Grondslagen

Algemeen:

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld overeenkomstig de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO) Op grond van deze regeling zijn Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving van toepassing, voor zover hiervan niet is afgeweken op basis van de RJO.

De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Kernactiviteiten

De stichting heeft als kernactiviteit het verzorgen van (openbaar) voortgezet onderwijs binnen de kaders van de Wet op het voortgezet onderwijs.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatievervalsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is. De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsrisico's.

Grondslagen voor resultaatbepaling

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Positieve resultaten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en verplichtingen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Vergelijking met voorgaande jaren

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van de resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het college van bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten. De belangrijkste schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening voor groot onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige periode waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de winst en verliesrekening, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering.

Valuta

Alle vermelde bedragen zijn in Euro's.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het resultaat aangepast voor posten van de Staat van baten en lasten, die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in balansposten en posten van de Staat van baten en lasten, waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financierings- activiteiten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij wordt aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn gedaan.

Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Stichting Onderwijsgroep Galilei 41594- jaarverslag 2025

KvK nummer: 24391113

B1 Grondslagen

Balans

Waardering van de activa en passiva

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs minus afschrijvingen.

De overige activa en passiva zijn gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders is vermeld.

Materiële vaste activa

Het schoolbestuur is juridisch eigenaar van de schoolgebouwen terwijl het economische eigendom daarentegen per 1 januari 1997 van de rijksoverheid naar de lokale overheid is overgegaan.

De waardering van de gebouwen waarover het schoolbestuur niet vrijelijk kan beschikken, leidt niet tot een mutatie van het eigen vermogen van de stichting en wordt dan ook als nihil opgenomen.

De activa die onder "Gebouwen en terreinen" zijn opgenomen betreffen dan ook grotendeels verstrekte middelen, t.b.v. het onderhoud c.q. renovatie van de gebouwen. Het betreft hier middelen waarvoor rijksgeld in de sfeer van de exploitatie in vorige dienstjaren is gereserveerd.

Voor de activeringsgrenzen worden de volgende regels gehanteerd:

Verbouwingen: hiervan is sprake indien er nieuwe ruimten aan het gebouw worden toegevoegd.

Interne verbouwingen: hiervan is sprake indien er intern herschikking van ruimten plaatsvindt, danwel ingrijpende wijzigingen aan bestaande ruimten worden uitgevoerd.

Hierbij blijft het uitgangspunt dat verbouwingen een duurzame waardevermeerdering van de gebouwen tot stand moeten brengen. Overige: ondergrens voor activering € 2.500

Soort actief met afschrijvingstermijn

Terreinen geen afschrijving.

Gebouwen 40 jaar.

Interne verbouwingen/zonnepanelen/schoolmeubilair 15 jaar.

Schilderwerk/ machines en installaties/kantoormeubilair/ duurzame apparatuur 10 jaar.

Inventaris en apparatuur/ leermethoden/audiovisuele middelen ICT 5 jaar.

Schoolboeken 4 jaar.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Voor vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen.

Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroom genererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderversverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderversverlies van een kasstroom genererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroom genererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden. Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderversverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroom genererende eenheid) geschat. Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderversverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde de boekwaarde van het actief (of kasstroom genererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die van het actief (of kasstroom genererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderversverlies voor het actief (of kasstroom genererende eenheid) zou zijn verantwoord.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderversverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderversverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroom genererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderversverlies voor het actief (of kasstroom genererende eenheid) zou zijn verantwoord.

Vorderingen

Onder de vlottende activa opgenomen vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de oorspronkelijke waarde.

Liquide middelen

De liquide middelen bestaan uit kas en tegoeden op bankrekeningen met een looptijd korter dan twaalf maanden.

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Algemene reserve

de algemene reserves is vrij besteedbaar en bedoeld om het voortbestaan van de onderwijsgroep te garanderen.

Het bestuur heeft vastgesteld dat een weerstandsvermogen van 17% wenselijk is. Hogere reserves dienen te worden afgebouwd.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd voor toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Voor de besteding van deze gelden zijn door het bestuur beperkingen opgelegd.

Bestemmingsfondsen

Bestemmingsfondsen worden gevormd voor toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Voor de besteding van deze gelden zijn door derden beperkingen opgelegd.

Stichting Onderwijsgroep Galilei 41594- jaarverslag 2025

KvK nummer: 24391113

B1 Grondslagen

Voorzieningen

Op de balans worden voorzieningen opgenomen tegen naar hun aard duidelijk omschreven verplichtingen die op de balansdatum als waarschijnlijk of als vaststaand worden beschouwd, maar waarvan niet bekend is in welke omvang of

wanneer zij zullen ontstaan. Tevens kunnen voorzieningen worden opgenomen tegen uitgaven die in een volgend boekjaar zullen worden gedaan, voor zover het doen van die uitgaven zijn oorsprong mede vindt voor het einde van het boekjaar en de voorziening strekt tot gelijkmatige verdeling van lasten over een aantal boekjaren. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Personele voorzieningen

De toekomstige verplichtingen zijn berekend en opgenomen tegen contante waarde tenzij anders vermeld.

De voorziening personele verplichtingen heeft betrekking op de spaarverlofregeling.

De voorziening levensfasebewust verlof is samengesteld op basis van de uren voor die werknemers die de keuze hebben gemaakt om de uren te sparen. Vanuit de cao is er geen limiet meer op het aantal jaren dat opgebouwd mag worden.

De voorziening WGA/ZW eigenrisico (er) is vastgesteld voor toekomstige verplichtingen die voortvloeien uit toegekende WGA, WGA flex en ZW flex -uitkeringen. Het bestuur is sinds 1-1-2017 volledig eigen risicodragers voor de WGA en ZW. Verplichtingen ZW flex worden toegevoegd aan de voorziening op basis van de beschikking die toegekend wordt aan de ex-werknemer die na een tijdelijk contract ziek uit dienst gaat. Verplichtingen WGA, WGA flex worden aan de voorziening toegevoegd op basis van de beschikking en op basis van de inschatting die wordt gemaakt van de zieke werknemers waarvan op 31-12-2025 de 42weeks melding heeft plaats gevonden en waarvan de inschatting op instroom in de WGA hoog is.

De voorziening langdurig zieke werknemers wordt gevormd door de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces.

De voorziening Jubilea is vastgesteld voor personeel met een vast dienstverband in dienst op 31-12-2025.

De voorziening WGA/ZW ER is opgebouwd op basis van verwachte en werkelijke instromers in de WGA en Ziektewet eigen risico.

De voorziening WW/WW+ is vastgesteld voor toekomstige verplichtingen die voortvloeien uit toegekende WW en bovenwettelijke WW (WW+). Het bestuur is financieel zelf verantwoordelijk voor 25% van deze kosten. De andere 75% wordt omgeslagen over alle besturen in het VO.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Overlopende passiva

Hieronder zijn opgenomen de geoormerkte en niet-geoormerkte subsidies van het ministerie van OC&W. Vrijval vindt plaats afhankelijk van de activiteiten en besteding in het verslagjaar. Het nog niet bestede saldo is opgenomen onder deze post. Dit geldt voor niet-geoormerkte subsidies alleen waarbij een causaal verband bestaat tussen de beschikbaar gestelde subsidie en de besteding. Op grond van RJ 640.415 en RJ 274.108 worden deze subsidies als exploitatiesubsidies aangemerkt.

Niet-geoormerkte subsidies die niet aan deze eisen voldoen komen in het jaar van ontvangst geheel ten gunste van de exploitatie en worden in de regel beschouwd als aanvulling op de lumpsum.

Daarnaast zijn onder deze post de reserveringen voor nog uit te betalen vakantiegeld opgenomen.

Stichting Onderwijsgroep Galilei 41594- jaarverslag 2025

KvK nummer: 24391113

B1 Grondslagen

Exploitatie

Rijksbijdragen OCW, overige overheidsbijdragen en –subsidies

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige baten

Onder de overige baten zijn opbrengsten opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten zijn toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

De beloningen van het personeel worden als last in de Staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting. Voor de beloningen met opbouw van rechten worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de Staat van baten en lasten gebracht. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid, wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op een inschatting van de leidinggevende/ HR. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de Staat van baten en lasten gebracht.

Pensioenen

De pensioenregeling is ondergebracht bij ABP. Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Deze risico's komen niet tot uitdrukking in een in de balans opgenomen voorziening. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremies in de toekomstige jaren is niet beschikbaar. De dekkingsgraad van het ABP Pensioenfonds bedraagt per 31 december 2025 123,5%, per 31 december 2024 was het dekkingspercentage 111,7%. Op 1 januari 2027 is ABP van plan over te stappen naar de vernieuwde pensioenregeling. De verwachting is dat dit een positief effect zal hebben op de dekkingsgraad.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte economische levensduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Resultaten bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

B2 Balans per 31-12-2025

na bestemming resultaat

1 Activa

	31-12-2025 €	31-12-2024 €
1.1 Vaste activa		
1.1.2 Materiële vaste activa		
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	2.934.522	2.551.560
Machines & Inventaris	2.533.677	2.562.520
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	4.510.937	4.118.991
1.1.2.4 Leermiddelen	1.837	4.311
1.1.2.5 Wachtrekening vaste activa	1.231.819	
	11.212.792	9.237.382
Totaal vaste activa	11.212.792	9.237.382
1.2 Vlottende activa		
1.2.2 Vorderingen		
1.2.2.1 Debiteuren	45.287	8.238.283
1.2.2.2 Kortlopende vorderingen op OCW	0	0
1.2.2.7 Ouders, deelnemers en cursisten	0	0
1.2.2.11 Belastingen	0	0
1.2.2.15 Overlopende activa	1.375.062	1.028.766
	1.420.348	9.267.049
1.2.4 Liquide middelen	19.694.982	16.977.412
Totaal vlottende activa	21.115.330	26.244.461
Totaal activa	32.328.120	35.481.842

2 Passiva

	31-12-2025 €	31-12-2024 €
2.1 Eigen vermogen		
2.1.1.1 Algemene reserve	15.550.397	14.997.054
2.1.1.2 Bestemmingsreserve publiek	4.216.330	6.564.307
Totaal vermogen	19.766.727	21.561.361
2.2 Voorzieningen		
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	3.148.172	2.855.234
2.2.3 Voorziening groot onderhoud	0	0
	3.148.172	2.855.234
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.4 Schulden aan OCW	-	-
2.4.8 Crediteuren	1.978.283	1.511.323
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	2.051.622	1.952.425
2.4.10 Schulden terzake pensioenen	557.469	533.827
2.4.12 Overige kortlopende schulden	485.131	832.150
2.4.19 Overlopende passiva	4.340.717	6.235.522
	9.413.221	11.065.247
Totaal passiva	32.328.120	35.481.842

B3 Staat van baten en lasten 2025

		2025	Begroting 2025	2024
		€	€	€
3 Baten				
3.1	Rijksbijdragen OCW	54.327.600	50.689.189	53.906.499
3.2	Overige overheidsbijdragen	914.636	567.100	615.878
3.5	Overige baten	1.661.910	1.257.000	1.381.330
	Totaal baten	56.904.146	52.513.289	55.903.707
4 Lasten				
4.1	Personele lasten	46.377.231	43.189.983	44.701.453
4.2	Afschrijvingen	1.903.546	1.818.074	1.911.713
4.3	Huisvestingslasten	3.979.962	3.857.100	3.892.537
4.4	Overige instellingslasten	6.869.954	5.749.000	6.726.206
	Totaal lasten	59.130.694	54.614.157	57.231.909
	Saldo baten en lasten	-2.226.548	-2.100.867	-1.328.202
6 Financiële baten en lasten				
6.1	Financiële baten	446.921	625.000	765.021
6.2	Financiële lasten	15.006	1.000	14.799
	Saldo financiële baten en lasten	431.914	624.000	750.221
	Result.uit gewone bedrijfsvoering	-1.794.634	-1.476.867	-577.981
	Exploitatieresultaat	-1.794.634	-1.476.867	-577.981
Resultaatbestemming				
	Onttrekking Algemene reserve	-1.986.942	-1.476.867	496.092
	Reserve SMV Onderwijscollectief VPR	192.308		
	Reserve NPO			-1.074.073
	Totaal bestemmingsreserves	192.308		-1.074.073
		-1.794.634	-1.476.867	-577.981

B4 Kasstroomoverzicht 2025

	2025 €	2024 €
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Saldo baten en lasten	-2.226.548	-1.328.202
	-2.226.548	-1.328.202
Aanpassingen voor:		
-Afschrijvingen	1.903.546	1.911.713
- Afwaardering activa		
-Mutaties voorzieningen	292.938	0
-Mutatie eigen vermogen	0	0
	2.196.484	1.911.713
Veranderingen in vlottende middelen:		
-Vorderingen	7.846.701	1
-Kortlopende schulden	-1.652.028	0
	6.194.673	1
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	6.164.609	583.511
Ontvangen interest	446.921	765.021
Betaalde interest	-15.006	-14.799
	431.914	750.221
Totale kasstroom uit operationele activiteiten	6.596.524	1.333.733
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
Materiële vaste activa	-3.879.095	0
Desinvesteringen	140	0
Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten	-3.878.955	0
Mutatie liquide middelen	2.717.569	1.333.733
Beginstand liquide middelen	16.977.412	16.977.412
Mutatie liquide middelen	2.717.569	1.333.733
Eindstand liquide middelen	19.694.982	18.311.148

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	Aanschafprijs t/m 31-12-2024 €	Cumulatieve afschrijvingen t/m 31-12-2024 €	Boekwaarde 31-12-2024 €	Investering 2025 €	Desinves teringen 2025 €	Afschrijvingen op Desinves teringen 2025 €	Afschrijving 2025 €	Aanschafprijs 31-12-2025 €	Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2025 €	Boekwaarde 31-12-2025 €
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	5.552.851	3.001.291	2.551.560	728.345	591.573	591.873	345.683	5.689.623	2.755.101	2.934.522
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	9.271.827	5.152.836	4.118.991	1.560.080	2.226.062	2.228.780	1.170.852	8.605.845	4.094.908	4.510.937
Machines en installaties	4.066.968	1.504.448	2.562.520	358.851	320.994	317.836	384.536	4.104.825	1.571.148	2.533.677
Andere vaste bedrijfsmiddelen										
1.1.2.4 (leermiddelen)	12.370	8.059	4.311	0	0	0	2.474	12.370	10.533	1.837
1.1.2.5 Wachtrekening vaste activa				1.231.819				1.231.819	0	1.231.819
Totaal materiële vaste activa	18.904.016	9.666.634	9.237.382	3.879.095	3.138.629	3.138.489	1.903.545	19.644.482	8.431.690	11.212.792

Toelichting:

Begin 2026 wordt de nieuwbouw mycollege opgeleverd en diverse activa die gerelateerd zijn aan het oude gebouw zijn gedesinvesteerd. Vooruitlopend hierop hebben we in 2024 extra afgeschreven op deze activa zodat deze eind 2025 volledig zijn afgeschreven. Vanaf 2024 wordt groot onderhoud geïnvesteerd. Dit jaar is er voor € 1.024.110 geïnvesteerd vanuit de MJOP.

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.2 Vlottende activa

1.2.2	Vorderingen	2025 €	2024 €
1.2.2.1	Debiteuren	45.287	8.238.283
1.2.2.2	Kortlopende vorderingen op OCW	-	-
1.2.2.15	Overlopende activa		
	<i>Nog te ontvangen div. vergoedingen</i>	661.145	982.759
	<i>Nog te ontvangen restitutie</i>		
	<i>WAO/WGA</i>	5.840	7.764
	<i>Voorschotten</i>	9.696	2.825
	<i>Vooruitbetaald</i>	17.243	35.418
	<i>Voorschotten personeel</i>	8.076	0
	<i>Overlopende post boekjaar</i>	673.062	0
	Totaal overlopende activa	1.375.062	1.028.766
	Totaal vorderingen	1.420.348	9.267.049

Toelichting:

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.2.4	Liquide middelen	2025 €	2024 €
1.2.4.1	Kasmiddelen	1.721	4.892
1.2.4.2	Bank- en girorekeningen	33.706	14.720
1.2.4.2	Deposito's	610	600
1.2.4.2	Rekening Courant tegoed Schatkist bankieren	19.658.945	16.957.200
	Totaal liquide middelen	19.694.982	16.977.412

Toelichting:

De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Mutaties				
	Saldo	Mutatie	Bestemming	Overige	Saldo
	31-12-2024	1-1-2025	resultaat 2025	mutaties 2025	31-12-2025
	€	€	€	€	€
2.1.1.1 Algemene reserve					
Algemene reserve	14.997.054		-1.986.942	2.540.285	15.550.397
Totaal algemene reserve	14.997.054	0	-1.986.942	2.540.285	15.550.397
2.1.1.2 Bestemmingsreserve publiek					
Reserve nieuwbouw MY college	2.780.000			-1.400.000	1.380.000
Reserve groot onderhoud	3.200.948			-1.024.110	2.176.838
Reserve SMV Onderwijscollectief VPR	583.359		192.308	-116.175	659.492
Totaal bestemmingsreserves	6.564.307	0	192.308	-2.540.285	4.216.330
Totaal eigen vermogen	21.561.361	0	-1.794.634	0	19.766.727

Toelichting:

Algemene reserve

1. weerstandvermogen (excl. privaat vermogen)

Ultimo 2025 bedraagt dit percentage 35%
(eigen vermogen uitgedrukt in een percentage van alle baten in een jaar inclusief de financiële baten en exclusief de buitengewone baten) De vastgestelde norm is 17%.

2. risicoprofiel

In het najaar van 2024 is de laatste risicoanalyse uitgevoerd.
In 2023 is op basis van de risico analyse een start gemaakt met het toetsen van de interne beheersing.
Voor nadere toelichting verwijzen wij naar de risicoparagraaf in het bestuursverslag.

Bestemmingsreserve

Reserve nieuwbouw MY college

In 2025 wordt de nieuwbouw MY college gerealiseerd. Hiervoor wordt ingeschat dat maximaal € 2.780.000 uit eigen middelen voor nieuwbouw en inrichting bekostigd zal worden. Er is in middels 1,4 mio uit de bestemmingsreserve onttrokken.

Reserve groot onderhoud

Vanaf 2024 wordt groot onderhoud geïnvesteerd. De voorziening uit 2023 is vrijgefallen in een bestemmingsreserve.
De bestemmingsreserve zal gelijk met de uitgaven vrijvallen in het eigen vermogen.

Reserve SMV Onderwijscollectief VPR

In 2025 is er door het samenwerkingsverband een extra aanvulling geweest van € 192.334
Het samenwerkingsverband en de andere schoolbesturen moeten voorafgaand worden geïnformeerd over de projecten of activiteiten.
In 2025 was er een onttrekking voor inzet van een supportcoach en jongerencoach bij mycollege en voor het realiseren van een pannakooi bij Helinium. Praktijk College heeft ingezet ondersteuning voor een trajectvoorziening.
Het saldo van € 659,492 zal worden ingezet voor het opzetten van trajectvoorzieningen op de scholen in 2026.

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans**2 Passiva****2.2 Voorzieningen**

2.2	Voorzieningen	Mutaties						Onderverdeling saldo 2025			
		Saldo	Mutatie	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Rente	Saldo	< 1 jaar	1-5 jaar	> 5 jaar
		31-12-2024	1-1-2025	2025	2025	2025	2025	31-12-2025			
		€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personeelsvoorzieningen										
2.2.1.2	Voorziening personele verplichtingen	68.200		370				68.570			68.570
2.2.1.2	Voorziening levensfasebew verlof	1.533.000		97.800	114.600			1.516.200	151.620	454.860	909.720
2.2.1.3	Voorziening WGA/ZW er	637.523		543.435	152.842	72.090		956.026	217.023	541.248	197.755
2.2.1.4	Voorziening Jubilea	229.600		18.034	53.592			194.042	6.380	79.467	108.195
2.2.1.5	Voorziening WW/WW+	146.593		41.148	54.646	24.342		108.753	43.674	65.079	
2.2.1.6	Voorziening langdurig zieken	186.400		257.042	184.898			258.544	191.294	67.250	
2.2.1.7	Voorziening transitievergoedingen	53.918				7.882		46.036	46.036		
2.2.3	Onderhoud	0						0			
	Totaal voorzieningen	2.855.234	0	957.829	560.578	104.314	0	3.148.172	656.028	1.207.904	1.284.240

Toelichting:

De toekomstige verplichtingen in de personeelsvoorzieningen zijn berekend en opgenomen tegen contante waarde tenzij anders vermeld.

In de *voorziening personele verplichtingen* zijn de kosten opgenomen voor spaarverlof. Vanwege de beperkte materialiteit wordt deze niet contant gemaakt.

In de *voorziening Levensfasebewust verlof* worden de gespaarde basisuren berekend tegen het actuele uurloon. De gespaarde uren blijven onaangetast, waarbij er wel rekening mee gehouden moet worden dat deze na 4 jaar niet meer worden geïndexeerd waardoor ze uiteindelijk iets minder waard worden.

De *voorziening WGA/ZW er* dient om toekomstige uitkeringskosten te dekken nu Galilei volledig eigen risicodragers is voor de WGA en Ziektewet flex (ZW). Gemiddeld is er een beperkte looptijd en is de materiële impact te verwaarlozen. De voorziening wordt daarom niet contant gemaakt.

De *voorziening jubilea* is berekend op basis van het personeelsbestand per 31-12-2025.

De *voorziening WW/WW+* bevat bestaande uitkering welke voor 25% aan het schoolbestuur worden doorbelast. Gemiddeld zijn de looptijden kort. De voorziening wordt daarom niet contant gemaakt.

De *voorziening langdurig zieken* dient om loondoorbetaling (max 24 maanden) te dekken van langdurig zieken waarvan de verwachting is dat deze instromen in de WGA. De voorziening is voor een periode van maximaal 2 jaar en wordt niet contant gemaakt.

De *voorziening transitievergoedingen* is ter dekking van de te verwachten kosten op basis van de tijdelijke contracten per 31-12-2025 ervan uitgaande dat 30% van deze contracten niet verlengd wordt vanwege krimp of een onvoldoende beoordeling. De looptijd is < 1 jaar. Vanwege de kortdurendheid wordt de voorziening niet contant gemaakt.

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans**2 Passiva****2.4 Kortlopende schulden**

		31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren		1.978.283		1.511.323
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen		2.051.622		1.952.425
2.4.10	Schulden terzake pensioenen		557.469		533.827
	Overige kortlopende schulden				
2.4.12	<i>Nog te betalen kosten</i>	277.145		609.263	
2.4.12	<i>Borg leerlingen/ouders</i>	0		0	
2.4.12	<i>Nog te betalen salariskosten</i>	2.144		4.009	
2.4.12	<i>Overige</i>	205.842		218.878	
			485.131		832.150
	Overlopende passiva				
2.4.14	<i>Overlopende subsidies OCW / EZ</i>	2.068.832		2.719.111	
2.4.15	<i>Vooruitontvangen investeringssubsidies</i>	298.671		209.664	
2.4.16	<i>Vooruitontvangen bedragen</i>	29.395		116.152	
	<i>voorbereidingskrediet nieuwbouw</i>			1.426.674	
2.4.17	<i>Vakantiegeld / Bindingstoelage</i>	1.943.819		1.763.923	
			4.340.717		6.235.522
	Totaal kortlopende schulden		9.413.221		11.065.247

Toelichting:

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.4.15 Vooruitontvangen investeringssubsidies

Saldo 31-12-2024	Ontvangen Investerings- subsidies	Toegerekende subsidies -/-	Saldo 31-12-2025
€	€	€	€
209.664	131.115	42.108	298.671
209.664	131.115	42.108	298.671

Het betreft hier een investeringssubsidies welke, in een zelfde tempo als de afschrijvingen vrijvallen.

De gemeente Hellevoetsluis heeft een subsidie verstrekt voor de klimaatinstallatie van het Helinium die in 2021 is aangeschaft. De vrijval is gerelateerd aan deze subsidie (Suvis regeling).

De toename van de investeringssubsidies betreft de DUMAVA subsidie bij de Ring van Putten die samenhangt met duurzaamheidsinvesteringen. Deze valt in gelijke termijnen vrij met de afschrijvingen van deze investeringen.

B6 Niet in balans opgenomen rechten en verplichtingen

1*

Beheerder:		<i>Bedragen zijn inclusief BTW</i>						
Leverancier	Omschrijving	Datum ingang	Datum afloop	2026	2027	2028	2029	2030
ICT:								
Eurofiber	Glasvezel verbindingen. start medio 2025	5-1-2025	5-1-2029	€ 96.989	€ 96.989	€ 96.989	€ 96.989	
Brite b.v.	Systeembeheer 4213 Brite Netwerkomgeving	1-9-2023	1-9-2026	€ 84.320				
SLB diensten	software 4212, SLB software licenties Microsoft Maerlant, Helinium, RvP, Praktijkcollege nieuwe overeenkomst per 1-1-2022 prijs 75.77 per jaar oplopende prijzen	1-1-2019	31-12-2026	€ 70.000				
Iddink digital Magister	magister leerling administratie 4212 Maerlant, voorheen schoolmaster 124	23-5-2023	31-7-2026	€ 82.000				
Visma / Raet	Visma. (conform verwachte jaarkosten)	1-1-2023	31-12-2026	€ 55.000				
Bardo	Bardo (conform verwachte jaarkosten)	-	31-12-2026	€ 20.000				
Capisci / datapas	Capisci / datapas (conform verwachte jaarkosten)	-	31-12-2026	€ 21.000				
Facilitair en Huisvesting								
Oranjedak	4103 0045 oranjedak zonnepanelen out sourcing contract voor 15 jaar.	5-1-2020	5-1-2035	vooruitbetaald	€ 50.483	€ 50.483	€ 50.483	€ 50.483
Hensen Cleaning	Schoonmaak 4151, bovenschools controle door Intexso (4415)	1-1-2026	31-12-2028	€ 884.172	€ 884.172	€ 884.172		
Unica	onderhoud contracten 4100, Engie service onderhoud installaties Mantelovereenkomst. Doorbelasting per school. Unica.	1-1-2024	31-12-2031	€ 188.432	€ 188.432	€ 188.432	€ 188.432	€ 188.432
Gehuurde locaties								
	sportfondsen Hellevoetsluis (conform begroting)			152.718				

Pensioen / ABP

Naar de stand van ultimo 2024 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds ABP 111,9%. (bron website ABP.nl). Hiermee is het pensioenfonds boven de kritische grens van 90% . De kans dat ABP de pensioenen de komende jaren moet verlagen blijft aanwezig.

ABP voorziet geen noodzaak voor de aangesloten onderwijsinstellingen om extra stortingen te doen of premieverhogingen door te voeren.

Model G Geormerkte subsidies OCW

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving subsidieproject	Toewijzing		ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	Brinnr
	Kenmerk	datum		
Omschrijving				
Studieverlof 145032	1414521-01	23-8-2024	J	12RB
Studieverlof 145997	141673-01	23-9-2024	J	19DH
Studieverlof 149858	1415073-01	23-8-2024	J	19DH
Studieverlof - 145333	1414521-01	23-8-2024	Onderhanden	12RB
Studieverlof - 147489	1415044-01	23-8-2024	J	18VA
Studieverlof - 175975	1474711-01	8-5-2025	Onderhanden	12RB
Studieverlof - 171001	1474711-01	8-5-2025	Onderhanden	12RB
Studieverlof - 175313	1475314-01	8-5-2025	Onderhanden	19DH
Studieverlof - 175845	1475314-01	8-5-2025	J	19DH
Studieverlof - 175283	1474700-01	8-5-2025	Onderhanden	11ZH
Studieverlof - 175888	1474700-01	8-5-2025	Onderhanden	11ZH
Studieverlof - 176195	1496652-01	26-11-2025	Onderhanden	19DH
SOOL VO25162	SOOLVO25162	10-11-2025	Onderhanden	11ZH
SOOL VO25158	SOOLVO25158	19-11-2025	Onderhanden	11ZH
SOOL 23VO77	SOOL23VO77	18-11-2024	Onderhanden	12RB
SOOL VO25206	SOOLVO25206	26-11-2025	Onderhanden	12RB
Subsidie statushouders SVDK240029	SVDK240029	16-12-2024	J	18VA
Subsidie statushouders SVDK240204	SVDK250204	1-12-2025	Onderhanden	18VA
Zij instroom	4/026/39999	26-3-2024	Onderhanden	11ZH
Zij instroom	4/249/39999	23-10-2024	Onderhanden	11ZH
Zij instroom		30-11-2024	Onderhanden	12RB
Zij instroom	4/268/39974	30-11-2024	Onderhanden	23AP
Zij instroom	177368	16-9-2025	Onderhanden	12RB
Subsidie basisvaardigheden VBV23 VO 1520 12RB	VBV23 VO 1520	31-5-2023	Onderhanden	12RB
Subsidie basisvaardigheden VBV23 VO 1501 19DH	VBV23 VO 1501	31-5-2023	Onderhanden	19DH
Subsidie basisvaardigheden VBV23 VO 2595 23AP	VBV23 VO 2595	31-5-2023	Onderhanden	23AP
Subsidie basisvaardigheden VBV24 VO 2834 18VA	VBV24 VO 2834	17-6-2024	Onderhanden	18VA
Subsidie basisvaardigheden VBV24 VO 1713 11ZH	VBV24 VO 1713	17-6-2024	Onderhanden	11ZH
Subsidie Brugfunctionaris	BRF 243141	12-6-2024	Onderhanden	18VA
Doorontwikkeling Praktijkgericht Havo 23009	PHAVO23009	13-9-2023	Onderhanden	19DH
Praktijkgerichte Havo 25046	PHAVO23009	13-9-2023	Onderhanden	19DH
Doorstroom PO-VO 23340 12RB	DPOVO23340	20-7-2023	Onderhanden	12RB
Doorstroom PO-VO23025 23AP	DPOVO23025	20-7-2023	Onderhanden	23AP
Doorstroom PO-VO23035 19DH	DPOVO23035	20-7-2023	Onderhanden	19DH
Pilot praktijkgericht programma voor GL en TL 240199 12RB	PGLTL240199	1-7-2024	Onderhanden	12RB
Pilot praktijkgericht programma voor GL en TL 240199 11ZH	PGLTL240199	1-7-2024	Onderhanden	11ZH
Subsidie verbinding PO-VO 24272	PO-VO 24272	1-9-2024	Onderhanden	23AP
Subsidie school en omgeving RSO 252118	RSO 252118	25-6-2025	Onderhanden	23AP
Subsidie school en omgeving RSO 252234	RSO 252234	25-6-2025	Onderhanden	19DH

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar NVT

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving subsidieproject			t/m 31-12-2024			in 31-12-2025		
Omschrijving	Toewijzing	Bedrag	Ontvangen €	Subsidiabele kosten	Saldo	Ontvangen €	Besteed €	Saldo €
	Datum en kenmerk			€	€			
Subsidieregeling sterk techniek onderwijs 2025-2028	01-07-2019 / STO19031	7.093.143	7.093.143	7.143.287	-50.144			
Subsidieregeling sterk techniek onderwijs 2025-2028	30-01-2025 / STO24031	5.674.516		doeleinden		1.418.629	1.449.503	-30.874

B7 Model E Overzicht verbonden partijen

Brin	Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen	Resultaat 2025	Art. 2:403	Deelname	Consolidatie
					€	€	BW	%	%

NVT

	Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen	Resultaat 2025	Art. 2:403	Deelname	Consolidatie
					€	€	BW	%	%
	Samenwerkingsverband Onderwijscollectief VPR	stichting	Brielle	Overig	nvt	nvt	Nee	0%	0%

Toelichting

Samenwerkingsverband Voorne Putten Rozenburg

De Onderwijsgroep Galilei is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Onderwijscollectief VPR.

B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen

	2025 €	Begroting 2025 €	2024 €
3.1.1 Normatieve Rijksbijdrage (VO)			
Basis bekostiging	41.581.716	38.716.190	41.501.862
Maatwerk bekostiging nieuwkomers	1.146.003	1.819.052	1.120.056
Lumpsum personeel ondersteuningsbudget	3.571.210	3.636.925	3.762.311
Onderwijskansen	1.094.493	939.026	1.027.378
Totaal norm. Rijksbijdr. OCW	47.393.422	45.111.193	47.411.607
3.1.2 Overige subsidies OCW			
Arbeidsmarkttoelage	381.456	190.000	237.148
(Niet-)geoormerkte subsidies	5.921.607	4.946.996	6.012.376
Toegerekende subsidies egalisatierekening	42.108	12.000	31.847
Totaal overige subsidies	6.345.171	5.148.996	6.281.371
3.1.3 Overheidsbijdragen via SWV	589.007	199.000	213.522
Totaal rijksbijdragen	54.327.600	50.459.189	53.906.499

3.2 Overige overheidsbijdragen

	2025 €	Begroting 2025 €	2024 €
3.2.2.2 Gemeentelijke bijdragen	282.091	302.100	266.361
Totaal Gemeentelijke bijdragen	282.091	302.100	266.361
3.2.2.3 Overige overheden	632.545	495.000	349.517
Totaal Overige overheden	632.545	495.000	349.517
Totaal overige overheidsbijdragen	914.636	797.100	615.878

Toelichting:

3.1.1 Normatieve rijksbijdrage (VO)

De bekostiging over 2025 is gebaseerd op het leerlingenaantal van 4,036 inclusief ISK (begroot 4.022)

B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1.2 (Niet-)geoormerkte subsidies

In de begroting zijn uitsluitend de op dat moment bekende en concreet ingevulde bestedingen van doelsubsidies opgenomen.

Na vaststelling van de begroting zijn aanvullende subsidies toegekend en is op basis van de definitieve verantwoording vastgesteld hoe bepaalde subsidies uit 2024 en nieuwe subsidies daadwerkelijk zijn besteed in 2025.

3.2.2.3 Overige overheidsbijdragen

Dit betreft ontvangsten uit de MDIEU subsidie, School en Omgeving subsidie, Hoger Begaafden Subsidie, RPO Rijnmond

3.5 Overige baten

	2025 €	Begroting 2025 €	2024 €
3.5.1 Opbrengst verhuur	43.045	29.000	31.525
3.5.2 Overige vergoedingen personeel	281.751	496.000	159.631
3.5.5 Ouderbijdragen	133.806	97.000	104.245
3.5.10 Gebruikers/lesmaterialen	24.505	36.000	43.099
3.5.10 Kantine	164.926	94.000	157.961
3.5.10 bijdragen derden	460.594	65.000	284.355
3.5.10 Schoolreisjes en activiteiten	495.019	425.000	550.021
3.5.10 Overige	50.376	15.000	50.493
Totaal overige baten	1.195.419	635.000	1.085.929
Totaal overige baten	1.654.021	1.257.000	1.381.330

Toelichting:

De overige vergoedingen personeel waren lager dan begroot. Dit betreft een lagere onttrekking uit de MDIEU subsidie voor inzet personeel en een verschuiving van de inkomsten Overhead STO naar overige subsidies OCW/EZ

De inkomsten ouderbijdragen worden conservatief begroot vanwege het vrijwillige karakter. Dit jaar waren er meer inkomsten maar ook meer kosten.

De kantineopbrengsten zijn hoger maar daartegenover staan ook hogere kantinekosten.

De overige baten betreft o.a de subsidie voor Fruit op het werk/ Schoolmaaltijden.

B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten
4 Lasten

4.1	Personele lasten	2025	Begroting 2025	2024
		€	€	€
4.1.1	Lonen en salarissen			
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	33.196.484	30.766.571	32.073.116
4.1.1.2	Sociale lasten	4.698.658	4.613.808	4.427.124
4.1.1.5	Pensioenpremies	4.844.406	4.603.166	4.723.292
		42.739.547	39.983.545	41.223.532
4.1.2	Overige personele lasten			
4.1.2.1	Dotatie personele voorzieningen	608.352	464.100	-29.593
4.1.2.2	Salariskosten ziektevervangning	209.492	802.500	445.234
4.1.2.2	Overig personeel niet in loondienst	1.246.246	983.540	1.255.678
4.1.2.3	WGA e/r	91.696	0	211.223
4.1.2.3	Nascholing	490.955	140.000	577.967
4.1.2.3	Bedrijfsgezondheidszorg	194.863	163.000	231.893
4.1.2.3	Reiskosten woon-werkverkeer	428.560	356.798	410.852
4.1.2.3	Overige	703.537	331.500	684.750
	Totaal overige personele lasten	3.973.701	3.241.438	3.788.003
4.1.3	Ontvangen vergoedingen			
4.1.3.3	Uitkeringen (-/-)	-336.017	-35.000	-310.082
	Totaal personele lasten	46.377.231	43.189.983	44.701.453

Toelichting:

De gemiddelde formatie (in loondienst) bedroeg over 2025 447,9 fte t.o.v. 2024 447,2 fte. De kosten voor ziektevervangning waren in 2025 € 329.000 t.o.v. 2024 € 445.234

Het ziekteverzuimpercentage bedroeg in 2025 5,8% en is gelijk aan 2024. Over 2024 bedroeg het ziekteverzuimpercentage voor de sector VO 6%

De dotatie aan personele voorzieningen was € 608.352. De belangrijkste mutaties zijn:

Er is een onttrekking in de voorziening langdurig zieken van €134.898 en een nieuwe dotatie van € 257.042. Dit zorgt er voor dat de dotatie van de personele voorzieningen gesaldeerd op € 72,144 uitkomt.

De dotatie WGA/ZW bedroeg in 2025 € 471.345.

Onderwijsgroep Galilei is volledig eigen risicodragers en is er een borgsomverzekering afgesloten bij de NBM.

Voor de langdurig zieken wordt een inschatting gemaakt van de kans op instroom en de daarmee samenhangende uitkeringskosten. Hiernaast wordt het risico via een voorziening afgedekt.

Onder de post WGA e/r staan vanaf 2017 de borgsomverzekering en de uitkeringskosten voor Ziektewet eigen risico.

Met name bij Helinium en De Ring van Putten waren er veel vacatures niet in te vullen waardoor veel personeel niet in loondienst.

4.2	Afschrijvingen	2025	Begroting 2025	2024
		€	€	€
4.2.2	Afschrijving materiële vaste activa			
	Gebouwen	345.683	392.166	397.506
	Inventaris en apparatuur	1.555.389	1.423.456	1.511.733
	Ov. Mat. vaste activa	0	0	0
	Boeken/leermethoden	2.474	2.452	2.474
	Totaal afschrijvingen	1.903.546	1.818.074	1.911.713
4.3	Huisvestingslasten	2025	Begroting 2025	2024
		€	€	€
4.3.1	Huur	265.991	195.000	268.332
4.3.3	Onderhoud			
4.3.7	Dotatie voorziening onderhoud	0	0	0
4.3.3	Klein onderhoud en exploitatie	784.966	748.500	658.085
		784.966	748.500	658.085
4.3.4	Energie en water	1.430.188	1.423.500	1.425.658
4.3.5	Schoonmaakkosten	1.010.777	961.000	1.009.665
4.3.6	Heffingen	251.599	250.000	249.535
4.3.8	Overige huisvestingslasten			
	Tuionderhoud	63.593	75.500	56.908
	Bewaking / beveiliging	58.658	55.000	56.008
	Huur containers en overige	114.190	148.600	168.346
	Totaal overige huisvestingslasten	236.442	279.100	281.262
	Totaal huisvestingslasten	3.979.962	3.857.100	3.892.537
4.4	Overige instellingslasten	2025	Begroting 2025	2024
		€	€	€
4.4.1	Administratie- en beheerslasten			
	Administratie en beheer	60.111	50.700	54.441
	Accountantskosten	67.855	55.000	53.909
	Telefoon- en portokosten e.d.	37.407	45.000	42.745
	Salarisverwerking	84.346	60.000	72.484
	Drukwerk	26.431	27.000	22.936
	Externe deskundigen	441.415	185.000	331.350
	Overige		1.000	162
	Totaal 4.4.1	717.565	423.700	578.029

De hogere kosten voor deskundigheidsadvies worden veroorzaakt door ondersteuning bij Helinium en de begeleiding van de nieuwbouw bij mycollage.

4.4.1.1	Specificatie instellingsaccountant			
	Kosten onderzoek jaarrekening	55.755	55.000	53.909
	Andere controleopdrachten	12.100	0	0
	Adviezen op fiscaal terrein	0	0	0
		67.855	55.000	53.909

Het honorarium voor de controle van de jaarrekening 2025 bedroeg €55.755. Verder was er een audit in verband met de ontvangen mdieusubsidie.

		2025	Begroting 2025	2024
		€	€	€
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen			0
	Inventaris	37.380	60.500	71.498
	Apparatuur			
	Overige:			
	ICT kosten beheer & software	1.284.376	1.131.600	998.180
	Internet			
	ICT projecten			
	Reproductie	139.336	139.000	227.704
	Onderhoud kluistjes		26.000	
	Abonnementen - tijdschriften	14.929	10.500	11.410
	Overige	50.063	0	70.735
	Totaal overige	1.488.703	1.307.100	1.308.030
	Totaal 4.4.2	1.526.084	1.367.600	1.379.528
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen			
	Leermiddelen	1.861.933	1.845.000	1.977.621
	Bibliotheek/mediatheek	6.742	9.000	26.971
	Totaal 4.4.3	1.868.675	1.854.000	2.004.592
4.4.5	Overige instellingslasten			
	PR en marketing	152.830	138.000	154.796
	Representatiekosten	7.271	13.000	13.983
	Kantinkosten	179.505	181.500	212.262
	Excursies / werkweek / sportdagen	930.059	745.500	819.646
	Testen en Toetsen	313.115	288.000	254.403
	Medezeggenschapsraad	14.976	12.000	11.419
	Verzekeringen	120.466	110.000	117.091
	Contributies bestuurlijke organisaties	213.947	181.500	197.662
	Studiedagen en conferenties	82.098	0	0
	Projecten en ov. Onderwijskosten	442.724	430.500	731.697
	Overige	144.902	2.700	251.098
	Totaal 4.4.5	2.601.892	2.103.700	2.764.057
	Totaal overige instellingslasten	6.714.215	5.749.000	6.726.206

B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

6 Financiële baten en lasten

		2025	Begroting 2025	2024	
		€	€	€	
6.1	Financiële baten				
6.1.1	Rentebaten	446.921	625.000	765.021	
6.1.1	Overige financiële baten	<u>0</u>	<u> </u>	<u>0</u>	
		446.921	625.000	765.021	
6.2	Financiële lasten				
6.2.2	Rentelasten	0	0	0	
6.2.2	Bankkosten	14.996	<u>1.000</u>	<u>14.799</u>	
		14.996	1.000	14.799	
	Saldo financiële baten en lasten	431.925	624.000	750.221	

De rente is in de loop van 2025 met ruim 1% gedaald waardoor de rente-inkomsten lager zijn dan begroot.

Bezoldiging bestuurders (WNT)

Vanaf 1 januari 2016 worden de verlaagde sectorale WNT-normen voor de onderwijssectoren vervangen door de bezoldigingsklassen op basis van instellingskenmerken. De uitgangspunten van de regeling zijn eenvoud, transparantie en controleerbaarheid. De normering van de topinkomens wordt gekoppeld aan complexiteitspunten. Deze worden bepaald op basis van de gegevens twee jaar voorafgaand aan waarvoor de klasse wordt bepaald. De uitgangspunten hiervoor zijn:

1. De totale baten over 2023;
2. Het aantal leerlingen op 1 oktober 2023;
3. Het gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren.

Onderwijsgroep Galilei heeft op basis van het systeem van bezoldigingsklassen, het aantal complexiteitspunten berekend om aan de hand daarvan het bezoldigingsmaximum van de topfunctionarissen te bepalen. Bij het inhuren van externe functionarissen, die voor de WNT als topfunctionaris worden aangemerkt, wordt bij het maken van bezoldigingsafspraken rekening gehouden met de WNT-norm. Op basis van de genoemde complexiteitscriteria hebben wij de volgende berekening gemaakt.

Omschrijving	complexiteitspunten
Gemiddelde vd totale baten	6
Gemiddelde van het aantal leerlingen	3
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	4
Totaal	13

Het aantal complexiteitspunten van 13 komt overeen met bezoldigingsmaximum van 208.000 (klasse E). In 2025 zijn er geen topfunctionarissen die een totale bezoldiging boven dit maximumbedrag hebben ontvangen.

WNT-verantwoording 2025 Onderwijsgroep Galilei

De WNT is van toepassing op Onderwijsgroep Galilei. Het voor Onderwijsgroep Galilei toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 208.000. Het individueel WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.⁷

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	J. J. Bouw
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	166.508
Beloningen betaalbaar op termijn	24.078
<i>Subtotaal</i>	<i>190.586</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	208.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	190.586
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2024	
J.J. Bouw	
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	152.336
Beloningen betaalbaar op termijn	23.475
Subtotaal	175.811
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	197.000
Bezoldiging	175.811

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

NVT

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025					
bedragen x € 1	L. Snippe - van de velde	P.A. Hoogzand	A. Roosch - Twigt	R.C.M. van Diemen	J. Biskop
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 -31/12	1/1 – 31/12	1/1-31/07	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	24.960	16.640	9.707	16.640	16.640
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	31.200	20.800	12.133	20.800	20.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	24.960	16.640	9.707	16.640	16.640
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2024					
bedragen x € 1	L. Snippe - van de Velde	P. A. Hoogzand	R.C.M. van Diemen	J. Biskop	A. Roosch - Twigt
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging ³	23.640	15.760	15.760	15.760	15.760
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	29.550	19.700	19.700	19.700	19.700

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

NVT

Tabel 1e Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

De totale bezoldiging van een topfunctionaris inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij één WNT-instelling en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen (uitsluitend te verantwoorden indien en voor zover er sprake is bij een topfunctionaris van bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij de WNT-instelling en/of bezoldiging uit hoofde van werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen)

NVT

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

NVT

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

NVT

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

C1 Gebeurtenissen na balansdatum

NVT

C2 Voorstel bestemming exploitatiesaldo

Het exploitatiesaldo over 2025 is volgens onderstaande verdeling aan de betreffende reserves toegevoegd danwel onttrokken.

	2025 €
Onttrekking Algemene reserve	-1.986.942
Geen mutatie reserve nieuwbouw	0
Geen mutatie reserve personeel	0
Geen mutatie reserve spaarbepo	0
Geen mutatie reserve collectieve werkdrukmiddelen	
Mutatie samenwerkingsverband VPR	192.308
	<u>-1.794.634</u>

D1 Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer	41594	
Naam instelling	Stichting Onderwijsgroep Galilei	
KvK nummer	24391113	
Adres	Hossenbosdijk 14-16	
Postadres	Postbus 5	
Postcode / Plaats	3230 AA Brielle	
Telefoon	0181-650955	
Internet-site	www.galilei.nl	
Bestuurder	Mvr. J.J. Bouw	
Contactpersoon	Mvr. L. Groeneveld	Dhr. M. Bosman
Telefoon	0181-650955	0181-650955
E-mail	l.dolk@galilei.nl	m.bosman@galilei.nl
Brinnummers	11ZH, 12RB, 14AP (tot 1-8-2024, daarna 18VA) 18VA, 19DH, 23AP	
Fusiedatum	1-3-2006	



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Onderwijsgroep Galilëi, Openbaar Voortgezet Onderwijs Voorne-Putten

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons Oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Onderwijsgroep Galilëi, Openbaar Voortgezet Onderwijs Voorne-Putten te Spijkenisse gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Onderwijsgroep Galilëi, Openbaar Voortgezet Onderwijs Voorne-Putten op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Onderwijsgroep Galilëi, Openbaar Voortgezet Onderwijs Voorne-Putten zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.





Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Controleaanpak frauderisico's

Frauderisico's vormen een belangrijk aandachtspunt binnen onze controle, omdat ze de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving kunnen beïnvloeden. In overeenstemming met de vereisten van de relevante controlestandaarden hebben wij een risico-inschatting uitgevoerd om mogelijke frauderisico's te identificeren.

Het management override risico is een standaard fraude risico, omdat het management zich in de unieke situatie begeeft om maatregelen van interne beheersing te doorbreken.

Verrichte werkzaamheden

Om dit risico te mitigeren, hebben wij de volgende werkzaamheden uitgevoerd:

1. Analyse van memoriaalboekingen: Wij hebben de memoriaalboekingen geanalyseerd om te identificeren of er ongewone of resultaat sturende boekingen zijn gedaan die kunnen wijzen op fraude.
2. Beoordeling van schattingen gemaakt door het management: Wij hebben de door het bestuur gemaakte schattingen geëvalueerd om te controleren of de aannames die hieraan ten grondslag liggen redelijk zijn.

Uitkomst van de werkzaamheden

Op basis van onze uitgevoerde werkzaamheden zijn er geen indicaties gevonden van afwijkingen die wijzen op fraude of het doorbreken van de interne beheersing door bestuur.

Controleaanpak continuïteit

In het kader van standaard 570 hebben wij aandacht besteed aan de geschiktheid van het hanteren van de continuïteitsveronderstelling bij het opstellen en presenteren van de financiële overzichten door het bestuur. Dit omvatte ook de beoordeling van gebeurtenissen of omstandigheden die gerede twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de entiteit om haar continuïteit te handhaven.

Onze werkzaamheden omvatten:

1. Het evalueren van door het bestuur opgestelde meerjarenbegroting, inclusief de aannames die ten grondslag liggen aan deze meerjarenbegroting.





2. Het beoordelen van opgestelde risico analyse door het bestuur en de impact hiervan op de organisatie.
3. Het analyseren van de ontwikkeling van de kengetallen liquiditeit, solvabiliteit en overige signaleringswaarden van het ministerie van OCW
4. Het beoordelen van relevante correspondentie met belangrijke stakeholders.

Uitkomst van de werkzaamheden

Op basis van onze werkzaamheden hebben wij geen indicaties van risico's of gerede twijfel met betrekking tot de te hanteren continuïteitsveronderstelling geconstateerd.

Verwijzing naar toelichtingen in de financiële overzichten

Wij verwijzen eveneens naar de toelichting in de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling waarin het bestuur het hanteren van de continuïteitsveronderstelling uiteen heeft gezet.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.





Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.





Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang





bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Enschede, 10 juni 2026
8Elements B.V.

w.g. M.G.A. Wilmink MSc RA

