

Maîtriser l'IA pour mieux travailler : méthodes et ateliers (1 jour, 7h)

L'IA au service de votre PME : 1 jour pour transformer la productivité de vos équipes

Pourquoi cette formation ?

■ Gain de productivité immédiat et suivi tous les 6 mois

Dès le lendemain, chaque participant applique l'IA à ses tâches récurrentes. Puis rendez-vous tous les 6 mois pour suivre les évolutions rapides de l'IA.

■ 100 % adapté à votre entreprise

Les ateliers sont construits sur vos cas d'usage réels. Chaque participant repart avec un plan d'action applicable à son poste.

■ Zéro prérequis technique

Conçue pour tout collaborateur, du comptable au commercial. Pas de jargon, que du concret.

■ Usage responsable intégré

Vos équipes sauront quoi ne pas faire : données confidentielles, limites de fiabilité, impact environnemental. Adoption sécurisée.

Ce que vos équipes apprendront en 1 jour

Prise en main de l'IA

Utiliser les outils IA du quotidien pour gagner du temps sur les tâches répétitives

Bien communiquer avec l'IA

Rédiger des demandes précises pour obtenir des résultats exploitables du premier coup

Optimiser les processus

Identifier les étapes de leur métier où l'IA crée le plus de valeur

Connaître les limites

Détecter les erreurs de l'IA, vérifier ses résultats, garder un regard critique

Agir de manière responsable

Protéger les données de l'entreprise et comprendre l'impact environnemental

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, chaque participant sera capable de :

- 1 Utiliser l'IA dans ses tâches quotidiennes au travail
- 2 Utiliser l'IA pour améliorer ses processus métiers
- 3 Identifier les limites de l'IA et adopter un regard critique
- 4 Identifier les risques liés à l'usage de l'IA (environnemental, données privées)

Informations générales

Durée	1 jour (7 heures)
Format	Intra-entreprise en présentiel
Tarif	Sur devis
Public visé	Tout collaborateur, quel que soit son niveau technique
Prérequis	Aucun. Disposer d'un ordinateur avec accès internet
Effectif	8 à 12 participants (recommandé)
Modalités et délai d'accès	L'inscription doit être finalisée auprès de notre service commercial 24h avant le début de la formation
Accessibilité	Optaia s'engage à rendre ses formations accessibles aux personnes en situation de handicap. Le Client est invité à signaler ses besoins spécifiques lors de l'inscription pour permettre la mise en place d'aménagements adaptés.

Moyens pédagogiques

30 % théorie / 70 % ateliers pratiques adaptés au métier de l'entreprise.

Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices et ateliers.

La formation est adaptée pour chaque entreprise, à partir du questionnaire de positionnement.

Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation.

Formateurs

Nos formateurs sont experts en IA. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la méthodologie.

Programme détaillé

Matin - Comprendre et utiliser l'IA

Objectif couvert : utiliser l'IA dans mes tâches quotidiennes

Module 1 - Introduction à l'IA

- Qu'est-ce que l'IA ? Définitions clés : IA générative, machine learning, LLM
- Panorama des outils disponibles : assistants conversationnels (ChatGPT, Claude, Copilot, Gemini), outils de génération d'image, d'audio, de vidéo
- Démonstration live : ce que l'IA sait faire aujourd'hui

Module 2 - L'art du prompt : bien communiquer avec l'IA

- Les fondamentaux : contexte, rôle, consigne, format
- Donner la matière : documents joints, connecteurs, données métier
- Choisir le bon outil et le bon modèle selon la tâche
- Itérer et faire critiquer le résultat sur des critères explicites

Atelier - Prise en main : chaque participant rédige des prompts sur ses cas d'usage réels (rédaction, synthèse, e-mail, compte-rendu, analyse de données). Mise en commun et amélioration collective.

Module 3 - L'IA dans mes tâches quotidiennes

- Cas d'usage transversaux : rédaction, traduction, synthèse, recherche, planification, automatisation simple
- Intégration dans les outils existants : suite Office / Google, Notion, outils métier
- Identifier les tâches à fort potentiel d'automatisation dans son quotidien

Atelier - Mon workflow IA : chaque participant cartographie 3 tâches récurrentes de son poste et teste l'IA pour les réaliser. Restitution par binôme : gain de temps estimé, qualité du résultat, ajustements nécessaires.

Après-midi - Approfondir, challenger et agir de manière responsable

Objectifs couverts : améliorer mes processus métiers · connaître les limites · comprendre l'impact

Module 4 - L'IA pour améliorer mes processus métiers

- Penser « processus » : identifier les étapes répétitives, les goulots d'étranglement, les sources d'erreur
- Exemples concrets par fonction : RH, finance, commercial, communication, opérations, RSE
- Méthode : cartographier un processus existant et identifier les points d'appui IA

Atelier - Optimisation d'un processus métier : par petits groupes, les participants choisissent un processus métier réel et conçoivent une proposition d'amélioration intégrant l'IA.

Module 5 - Les limites de l'IA

- Hallucinations et biais : comprendre pourquoi l'IA se trompe
- Fiabilité des sources : vérifier, croiser, valider
- Ce que l'IA ne sait pas faire : créativité originale, jugement éthique, compréhension contextuelle fine
- Complémentarité humain-IA : savoir quand ne pas déléguer

Mini-atelier - Débusquer les erreurs : analyse critique de résultats générés par l'IA – les participants identifient les erreurs, biais et approximations.

Module 6 - Impact de l'IA : agir en conscience

- **Impact environnemental** : consommation énergétique, empreinte carbone des data centers et des requêtes IA, sobriété numérique
- **Données privées & RGPD** : quelles données ne jamais soumettre à l'IA, confidentialité, souveraineté des données, politiques d'entreprise
- Construire une charte d'usage responsable de l'IA

Mini-quiz - IA et confidentialité des données : apprendre à protéger les données sensibles et adopter les bons réflexes lors de l'utilisation d'outils d'IA.

Clôture - Plan d'action individuel

- Chaque participant formalise 3 usages IA à intégrer dès la semaine prochaine, 1 processus métier à optimiser avec l'IA et 1 bonne pratique responsable à adopter
- Tour de table : engagements et questions ouvertes
- Quiz d'évaluation et évaluation à chaud de la formation

Modalités d'évaluation

- **En amont** : questionnaire de positionnement (niveau, attentes, cas d'usage souhaités)
- **Pendant** : participation aux ateliers, quiz interactifs
- **En aval** : questionnaire de satisfaction + auto-évaluation des compétences acquises

Livrables remis aux participants

- Support de formation en PDF
- Fiche mémo "Bien briefer l'IA"
- Modèles de cas d'usage, prêts à configurer
- Grille d'analyse "Mon processus optimisé par l'IA"
- Modèle de charte d'usage responsable de l'IA