



PROGRAMME DE LA FORMATION :

« Accompagner les mobilités internes »

PUBLIC :

La formation s'adresse aux professionnels des Ressources Humaines en entreprise amenés à accompagner les mobilités et transitions professionnels des collaborateurs (Responsable RH, Responsable ou Chargé de mobilité/ gestion de carrière, DRH, coach interne, Responsable ou Chargé de formation)

PRÉREQUIS :

Occuper une fonction Ressources Humaines en entreprise.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS :

- Formation collective en inter ou en intra
- Présentiel ou distanciel synchrone, selon la formule choisie
- Complétée de 2 modules en E-learning
- Inscription à réaliser idéalement un mois minimum avant le démarrage de la formation.

DURÉE :

La durée totale de la formation est de 16 heures, réparties en :

- 4 demi-journées synchrone (présentiel ou distanciel) : 12h
- 2 modules en E-learning (4h)

MOYENS TECHNIQUES :

Pour le distanciel, les plateformes utilisées sont Zoom pour la visioconférence et Digiforma pour le E-learning.

Pour le présentiel, nous nous déplaçons au sein de vos locaux, et Digiforma est utilisé pour le E-learning.

HORAIRES et LIEU :

- Inter-entreprises : dates et horaires des sessions consultables ICI, formation à distance
- Intra-entreprise : dates et horaires sur-mesure, formation à distance ou dans le locaux de l'entreprise
- Formation Ouverte A Distance accessible 7j/7 et 24H/24 pour le E-Learning

PRIX DE LA FORMATION (nets de taxes) :

Inter-entreprises : 1690 € par participant

Intra-entreprise : à partir de 4900 € pour un groupe de 8 participants maximum

Financement possible avec votre OPCO.

ORGANISATION DES SESSIONS :

Le nombre de participants est limité à 8 personnes maximum par session, afin de favoriser une participation active de chacun et faciliter les échanges. Des exercices pratiques et mises en situation sont proposés à chaque session.

Pour l'accès aux personnes porteuses d'un handicap, consulter notre référent handicap, Marina Bourgeois : contact@orsc.email

FORMATRICE :

Caroline Averty, co-dirigeante d'Oser Rêver Sa Carrière et auteure des livres [Trouver Sa Voie et Accompagner les transitions professionnelles](#)

NOUS CONTACTER : contact@orsc.email



OBJECTIFS DE LA FORMATION ET COMPÉTENCES VISÉES

À l'issue de la formation, vous serez capable de :

1. Réaliser un diagnostic précis de la situation, afin d'adapter l'approche au contexte
2. Adopter la juste posture pour créer la confiance et favoriser la mise en mouvement
3. Structurer un accompagnement interne efficace, en utilisant une méthodologie et des outils adaptés (introspection, idéation, exploration)
4. Co-construire un projet avec le collaborateur, et son séquençage dans le temps
5. Accompagner les blocages, les freins potentiels et les situations difficiles

CONTENU ET PROGRAMME DETAILLE

Module 1. L'étape essentielle du diagnostic pour créer les conditions de la réussite

- Panorama des différentes situations de mobilité
- Réaliser l'état des lieux : comprendre l'histoire, le vécu et les éventuels blocages
- Les outils du diagnostic : des supports variés pour faciliter la compréhension et l'expression
- Du diagnostic à l'accompagnement : construire un parcours sur-mesure, adapté aux besoins du collaborateur

Module 2. Posture et techniques d'accompagnement : mettre la relation au service de la mobilité

- Poser le cadre : clarifier les rôles, les responsabilités et les règles du jeu
- Trouver la juste posture : guider sans faire à la place (risques et écueils)
- Identifier son profil d'accompagnant, ses points d'appui et ses zones de vigilance
- Soutenir, questionner et challenger : les techniques de communication au service de l'accompagnement
- Aborder les sujets sensibles et faire passer les messages difficiles

Module 3. Les étapes du processus : de l'introspection à la mise en action

- Adapter la démarche à la situation et à l'avancée du collaborateur
- L'introspection : construire un cahier des charges et retrouver confiance dans ses ressources
- L'idéation : identifier des pistes et leur donner du sens
- L'exploration : lever les zones d'ombre, éprouver les hypothèses et ouvrir ou fermer des portes
- De l'exploration à l'action : choisir, formaliser son projet et préparer sa présentation (Pitch)

Module 4. Comprendre et traverser les freins à la mobilité

- Identifier la nature des freins : individuels, relationnels, organisationnels ou liés au processus
- Accueillir les émotions (peur, colère...) et les transformer en leviers de mouvement
- Travailler l'ambivalence, la perte de confiance et les résistances
- Distinguer ce qui relève de l'accompagnement RH et ce qui nécessite un relais
- Quand la mobilité interne n'aboutit pas : accompagner une autre issue

Module 5. Construire son propre processus d'accompagnement

- Transposer les apports de la formation au contexte et aux pratiques de son entreprise
- Composer sa boîte à outils et définir ses modalités d'utilisation



- Structurer les différentes étapes de son processus d'accompagnement
- Définir les modalités de suivi, d'évaluation et de clôture
- Élaborer un plan d'action à partir d'une situation de mobilité réelle

Les différents modules sont abordés en formation synchrone (présentiel ou distanciel) et sont approfondis en E-Learning. La formation est composée :

- De nombreuses mises en situation entre les participant.e.s : en binômes ou en plénière selon les exercices
- D'études de cas et partages d'outils
- D'apport théoriques et pratiques
- Des sessions de questions/réponses,
- Des partages d'expérience

Des recommandations de lecture complètent également la formation, ainsi que des supports pédagogiques ludiques, rigoureux et réutilisables : photolangages, fiches pratiques, outils de synthèse...

MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Questionnaire de recueil de vos attentes & objectifs en amont de la formation
- Questionnaire d'auto-évaluation de vos compétences en amont de la formation
- Questionnaire d'auto-évaluation de vos compétences à chaud à l'issue de la formation
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis de formation à froid à 3 mois après la formation

MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées électroniquement par les participants et la formatrice.
- Attestation de fin de formation.

Appréciation des résultats :

- Évaluations formatives par questions orales, quizz et mises en situation durant la session

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS

Modalités pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Modes de regroupement variés (individuel, binôme et collectif)
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées
- Exposé et écoute : réception d'un message oral (synchrone et vidéo)
- Echange oral et brainstorming (recueil des représentations, partage d'exemples basés sur l'expérience des apprenants et du formateur, recherches et réflexions collectives et individuelles sur des études de cas)
- Mises en situation et jeux de rôle, analyse des feedbacks (bonnes pratiques, axes d'amélioration)





- Réveils pédagogiques (à distance, utilisation de Wooclap)
- Bibliographie
- Quizz et test

Référent pédagogique et formateur :

La formation est placée sous la responsabilité de la Directrice pédagogique de l'organisme de formation Oser Rêver Sa Carrière, Madame Caroline Averty, co-Dirigeante du cabinet : caroline@orsc.email

RESPECT DES NORMES QUALIOPi

Le cabinet Oser Rêver Sa Carrière en tant qu'organisme de formation s'engage à organiser l'action de formation professionnelle - intitulée « Accompagner les mobilités internes » conformément à la réglementation en vigueur ainsi qu'aux normes Qualiopi, et remettra au bénéficiaire les documents administratifs afférents.

PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

La formation est ouverte à tout public majeur. Toutes les situations de handicap seront prises en compte dans la limite des compétences, des moyens humains et matériels proposés dans le cadre de la prestation. Si nous ne disposons pas des moyens matériels, techniques et humains pouvant répondre à la demande du bénéficiaire en situation de handicap, alors ce dernier sera orienté vers Madame Marina Bourgeois, référente handicap du cabinet, ou un organisme partenaire du réseau Oser Rêver Sa Carrière. Pour contacter Madame Bourgeois : contact@orsc.email.

QUESTIONS PRATIQUES & TEMOIGNAGES

Une FAQ est consultable sur la page de notre site Internet relative à la formation, tout comme les témoignages de nos stagiaires. Vous pouvez également consulter les avis Google sur Internet.

Programme remis à jour le 15 septembre 2026

Notre certification Qualiopi - [nos CGV](#) - [notre règlement intérieur](#) - [notre organigramme fonctionnel](#)

