

Organisation
digitalisée

Quotidien
simplifié



Gestion Financière

Déclaration de la comptabilité analytique

Check-list Campagne 2025 (Exercice 2024)

Table des matières

1. Calendrier	3
2. Préparation des données à l'aide de votre logiciel de gestion	3
3. Etapes sur la plateforme Karoussel	3



1. Calendrier

 **22 avril 2025** : Ouverture de la plateforme Karoussel

 **31 juillet 2025** : Clôture de la campagne

2. Préparation des données à l'aide de votre logiciel de gestion

- ☐ Editez la liste des certifications dispensées en 2024 à partir de leur code RNCP ainsi que le code diplôme, le libellé, le type de certification, le niveau, le code de spécialité, le nombre d'établissements, la liste des apprentis, le nombre d'heures dispensées pour chacune d'entre elles ainsi que les montants perçus au titre des coûts contrats.
- ☐ Définissez la clé de répartition adaptée (effectifs ou heures de formation)
- ☐ Rassemblez les éléments comptables du réalisé 2024 (hors budget prévisionnel)
- ☐ Intégrez les régularisations des années précédentes

3. Etapes sur la plateforme Karoussel

- ☐ Si vous déclarez pour la 1^{ère} fois des données relatives à l'activité en apprentissage, créez votre compte ici : [Portail d'inscription](#) et consultez [le guide d'utilisation de la plateforme](#)
- ☐ Si vous avez déjà un compte et que votre SIRET n'a pas changé connectez-vous ici : [Compte Karoussel](#)
- ☐ Prenez connaissance de la [notice explicative](#)



- ☐ Renseignez l'habilitation du représentant légal pour désigner la personne en charge de la transmission des données
- ☐ Prenez connaissance de l'avis technique relatif à l'intervention d'un commissaire aux comptes sur la déclaration des données comptables et analytiques relatives à l'activité apprentissage.
- ☐ Validez les **informations de l'organisme** (Bloc 1 : Gestion des données de l'organisme)
- ☐ Complétez le **nombre d'établissements et les certifications dispensées** (Bloc 2 : Données comptables et analytiques)
- ☐ Générez et téléchargez le fichier « **Liste-certifications** »
- ☐ Extraire le fichier ZIP contenant la « **Déclaration** » officielle, **le fichier de travail** et **la notice**
- ☐ **Extraction et génération du fichier de données** avec les données « effectifs » et « produits » via le logiciel de gestion.
- ☐ **Complétez les données et renseigner l'onglet** « Note explicative » si vous choisissez des clefs de répartition (pas de signature requise)
- ☐ Intégrez le fichier « **Déclaration** » complété, sur la plateforme (Bloc 3 Transmission de la déclaration).

Documents à joindre

- ☐ Attestation de fiabilité (Etablie par un agent comptable pour les structures publiques ou les structures qui n'ont pas pu faire appel à un commissaire aux comptes)

Transmissions

- ☐ Attestation de fiabilité Dépôt du fichier « **Déclaration** » complété ainsi que les documents à joindre avant le **31 juillet 2025 sur la plateforme**

Outils & accompagnement

- ☐ Lisez le [guide Karoussel](#) 
- ☐ [Visionnez les tutoriels](#) et le [webinaire de lancement](#) 
- ☐ Si besoin contactez le support :
Mail : comptes-apprentissage@francecompetences.fr
Ou appelez le 09 71 16 64 23 (14h - 18h, lundi à vendredi)

Logiciel de gestion

- ☐ Découvrez [comment gagner du temps et améliorer vos process au quotidien avec un logiciel de gestion](#) adapté aux besoins de votre organisme de formation

Notes





20 boulevard Winston Churchill, 21000 DIJON
+ 33 (0)3 80 78 99 00 | info@ymag.fr

ymag.fr

**Derrière
chaque
moment
de vie.**