

Omavalvontasuunnitelma JustWell Oy

Sisällys

1. Palveluntuottaja, palveluyksikkö ja toiminta.....	3
1.1 Palveluntuottajan perustiedot.....	3
1.2 Palveluyksikön perustiedot.....	3
1.3 Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet	4
2. Asiakas- ja potilasturvallisuus.....	4
2.1. Palveluiden laadulliset edellytykset.....	4
2.2. Vastuu palveluiden laadusta.....	4
2.3. Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet	5
2.4. Muistutuksen käsittely.....	5
2.5. Henkilöstö.....	6
2.6. Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden seuranta	6
2.7. Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi.....	6
2.8. Toimitilat ja välineet	6

2.9. Lääkinnälliset laitteet, tietojärjestelmät ja teknologian käyttö	7
2.10. Lääkehoitosuunnitelma.....	7
2.11. Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuojat.....	8
2.12. Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen	8
3. Omavalvonnan riskienhallinta.....	8
3.1. palveluyksikön riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen .	8
3.2. Riskienhallinnan keinot ja toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely	9
3.3. Riskienhallinnan seuranta, raportointi ja osaamisen varmistaminen.....	10
3.4. Ostopalvelut ja alihankinta	10
3.5. Valmius- ja jatkuvuudenhallinta.....	11
4. Omavalvontasuunnitelman toimeenpano, julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen.....	11
4.1. Toimeenpano	11
4.2. Julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen.....	11

1. Palveluntuottaja, palveluyksikkö ja toiminta

1.1 Palveluntuottajan perustiedot

Palveluntuottajan nimi: JustWell Oy

Y-tunnus: 3300245-9

Postiosoite: Vesirattaantie 9 E 5

Postinumero: 02740 Espoo

Palveluntuottajan vastuhenkilö: Maiju Welling

1.2 Palveluyksikön perustiedot

Palveluyksikön nimi: JustWell Oy c/o Suomen Lähilääkärit Oy

Toimiala: Terveyspalvelu

Postiosoite Hermannin Rantatie 2 B 6. krs

Postinumero: 00580 Helsinki

Puhelinnumero: +358504108629 (Lähilääkärit Kalasatama)

Palveluyksikön palvelupisteet: Lähilääkärit Kalasatama, Itäkeskus, Soukka ja Tikkurila

1.3 Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet

JustWell Oy tuottaa yksityisiä lääkäripalveluita.

Palveluntuottaja toimii Suomen Lähilääkärit Oy:ltä (myöhemmin Lähilääkärit) vuokratuissa tiloissa. Toiminta tukeutuu Lähilääkärien organisaatioon, tiloihin, tutkimus- ja hoitovälineistöön sekä sen hoitohenkilökuntaan.

2. Asiakas- ja potilasturvallisuus

2.1. Palveluiden laadulliset edellytykset

Palveluntuottaja toimii sopimussuhteessa Lähilääkäreihin ja sitoutuu toiminnassaan Lähilääkärien toimintaperiaatteisiin (<https://www.lahilaakarit.fi/laatu-ja-omavalvonta>).

Palveluntuottajan hoitoon osallistuvilla ammattilaisilla on terveydenhuollon ammattihenkilön pätevyys ja kunkin ammattihenkilön pätevyystiedot on tarkistettavissa julkisesta JulkiTerhikki-palvelusta. Palveluntuottaja on sitoutunut ammattilaistensa ammattitaidon ylläpitämiseen ja kehittämiseen sekä perehtymään ammattitoimintaansa koskeviin säädöksiin ja määräyksiin.

2.2. Vastuu palveluiden laadusta

Palveluntuottajan palveluyksikön vastuuhenkilö vastaa siitä, että palveluntuottajan henkilöstö sitoutuu noudattamaan yleisesti hyväksyttyjä lääketieteellisiä periaatteita,

ammattihenkilön eettisiä ohjeita, Lähilääkärien yleisiä ehtoja, toimintaperiaatteita sekä ohjeistuksia ja laatujärjestelmiä.

2.3. Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet

Palveluntuottajan lukuun toimivat henkilöt ottavat huomioon toiminnassaan sen mitä potilaan oikeuksista laissa säädetään. Nykyisen lainsäädännön mukaisesti hyvinvointialueiden potilasasiavastaavat ohjaavat ja neuvovat potilaita tarvittaessa potilaan oikeuksiin liittyvissä asioissa.

2.4. Muistutuksen käsittely

Potilaslain 10 § mukaan terveyden- ja sairaanhoitoon tai siihen liittyvään kohteluun tyytymättömällä potilaalla on oikeus tehdä muistutus. Lähilääkärien kautta tulevat muistutukset ja kantelut ohjataan palveluntuottajan nimetylle vastuuhenkilölle.

Palveluntuottajalle suoraan tulevista muistutuksista tai kanteluista informoidaan viipymättä Lähilääkärien terveydenhuollon palveluista vastaavaa johtajaa.

Palveluntuottajan terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja vastaa siitä, että muistutusasiat selvitetään viipymättä, puolueettomasti ja yksityiskohtaisesti.

Palveluntuottajan vastuuhenkilö antaa muistutuksiin kirjallisen vastauksen 1–4 viikon kuluessa ja sitoutuu toimimaan tiiviissä yhteistyössä Lähilääkärien terveydenhuollon palveluista vastaavan johtajan kanssa. Muistutusasiakirjat käsitellään lainsäädännön ja viranomaismääräysten mukaisesti.

2.5. Henkilöstö

Palveluntuottajan palveluksessa toimii yksi erikoislääkäri.

2.6. Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden seuranta

JustWell Oy tarjoaa palveluja vain siinä määrin kuin se pystyy palvelujen laatuedellytykset huomioiden tuottamaan. Lähilääkärit vastaa hoitohenkilöstön riittävyydestä toimipisteissään.

2.7. Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi

Lähilääkärien toimintamallien mukaisesti.

2.8. Toimitilat ja välineet

Palveluntuottaja käyttää toimintaansa Lähilääkärien toimitiloja, joissa on huomioitu soveltuvuus terveydenhuollon palvelujen antamiseen ja potilasturvallisuuden vaatimukset.

Lähilääkärit vastaa tilojen kulunvalvonnasta sekä murto- ja palosuojauksesta.

Palveluntuottajan työntekijä(t) toimivat Lähilääkäreiltä saamiensa ohjeiden mukaisesti koskien tiloihin kulkemista sekä avainten huolellista käsittelyä.

Palveluntuottajan hallinnollinen vastuuhenkilö varmistaa, että henkilöstö on tutustunut yksikön pelastussuunnitelmaan, poistumisturvallisuusselvitykseen ja

alkusammutusvälineisiin sekä osallistuu toimitiloissa järjestettäviin palo- ja pelastusharjoituksiin.

2.9. Lääkinnälliset laitteet, tietojärjestelmät ja teknologian käyttö

Palveluntuottaja käyttää Lähilääkäreillä toimiessaan Lähilääkärien terveydenhuollon laitteita ja tarvikkeita. Lähilääkärit ylläpitää rekisteriä lääkinnällisistä laitteistaan ja vastaa siitä, että lääkinnälliset laitteet huolletaan laitetoimittajan määräysten mukaisesti ja että laitteita käytävillä on tarvittava osaaminen laitteiden käyttöön. Palveluntuottaja vastaa osaltaan siitä, että tietojärjestelmiä ja laitteita käyttävä henkilöstö perehtyy käytössä oleviin tietojärjestelmiin ja laitteisiin.

2.10. Lääkehoitosuunnitelma

Lähilääkäreillä on jokaisessa yksikössä lääkehoitosuunnitelma. Lähilääkärien lääkehoidosta vastaava sairaanhoitaja ja vastaava lääkäri perehdyttävät palveluntuottajan vastuuhenkilön ja palveluntuottajan mahdollisen muun henkilökunnan tämän toiminnan edellyttämällä tasolla Lähilääkärien lääkehoitoon. Palveluntuottajan lukuun toimivat henkilöt vastaavat antamansa lääkehoidon toteuttamisesta.

2.11. Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja

Lähilääkärit toimii rekisterinpitäjänä. palveluntuottaja tuottaa vastaanottopalvelun Lähilääkärien lukuun toimien henkilötietojen käsittelijänä. palveluntuottajan lääkärit laativat potilasasiakirjat terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain, potilaslain ja asiakastietolain mukaisesti merkiten asiakirjoihin hoidon järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan turvaamiseksi välttämättömät tiedot. palveluntuottajan henkilöstö sitoutuu Lähilääkärien tietosuojakäytäntöihin.

2.12. Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen

palveluntuottaja pyrkii hyödyntämään saamansa palautteen toimintansa kehittämiseksi. Lähilääkärien kautta saadut palautteet käsitellään Lähilääkärien toimintaperiaatteiden mukaisesti.

3. Omavalvonnan riskienhallinta

3.1. Palveluyksikön riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen

Palveluyksikön vastuuhenkilö vastaa palveluntuottajan riskienhallinnasta, riskien tunnistamisesta sekä riskien arvioimisesta jatkuvana toimintana.

palveluntuottajan vastuuhenkilö valvoo palveluntuottajan palveluksessa olevan henkilöstön täydennyskoulutuksen toteutumista ja työkykyä. Täydennyskoulutukseen

sisältyy säännöllisesti koulutusta potilasturvallisuudesta, tietosuojasta ja tietoturvasta, sekä poikkeustilanteissa toimimisesta. Riskit pyritään tunnistamaan ennakoiden mm. läheltä piti -tilanteiden raportoimisen ja niistä oppimisen sekä palautteiden huolellisen käsittelyn kautta.

3.2. Riskienhallinnan keinot ja toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely

Potilasturvallisuus on kaiken hoidon lähtökohtana. Tähän oleellisesti kuuluu hoidon hyötyjen ja haittojen suhteen arviointi. Potilasta ei tule altistaa liian suurille komplikaatioriskeille huomioiden hoidon mahdolliset hyödyt.

Vastuuhenkilö arvioi aktiivisesti palveluntuottajan toimipaikkoihin liittyviä riskejä. Näitä käydään läpi yhdessä LähiLääkärien vastuuhenkilöiden kanssa. Vaaratilanteita valvovat kaikki työntekijät ja näistä kannustetaan raportoimaan aktiivisesti. Vaaratilanteissa toiminta lopetetaan heti ja tehdään tarvittavat toimenpiteet. Vastuuhenkilö huolehtii henkilöstön osaamisesta turvallisuusriskien ennakkoivaan tunnistamiseen.

Palveluntuottajan terveydenhuollon ammattihenkilöt huolehtivat potilaan tiedonsaantioikeudesta koskien potilaan terveydentilaa, hoidon merkitystä, eri hoitovaihtoehtoja ja niiden vaikutuksia.

Mikäli potilas tai hänen läheisensä havaitsevat puutteita laadunhallinnassa tai potilasturvallisuudessa, voivat he antaa palautetta suoraan palveluntuottajan tai Lähilääkärien henkilökunnalle paikan päällä, puhelimitse, sähköpostitse, kirjeitse tai täyttämällä Lähilääkärien www-sivuilla asiakaspalautelomakkeen.

Asiakaspalaute/haittatapahtuma, siihen johtaneet tekijät ja sen mahdolliset seuraukset käydään läpi potilaan ja/tai läheisen kanssa keskustellen tai kirjallisesti.

3.3. Riskienhallinnan seuranta, raportointi ja osaamisen varmistaminen

Palveluntuottaja käsittelee systemaattisesti ja viipymättä omaa toimintaansa koskevan palautteen. Palveluntuottajan palveluksessa olevat seuraavat aktiivisesti alansa kehitystä sekä ammattitoimintaan liittyviä säännöksiä ja määräyksiä.

Palveluntuottaja edellyttää vähintään säädösten mukaista osallistumista täydennyskoulutukseen vuosittain. Palveluntuottaja vastaa tarvittaessa koulutusten kustannuksista. Vastuuhenkilö arvioi jatkuvasti henkilöstön osaamista, ammattitaitoa ja työ- ja potilasturvallisia toimintatapoja ja pitää henkilöstölle kehityskeskustelut vuosittain. Palveluntuottaja vastaa henkilöstön työhyvinvoinnista, työsuojelusta ja työterveyshuollosta säädösten mukaisesti.

3.4. Ostopalvelut ja alihankinta

Palveluntuottaja ei käytä toiminnassaan ostopalveluja tai alihankintaa.

3.5. Valmius- ja jatkuvuudenhallinta

Palveluntuottaja tukeutuu valmiuden ylläpidossa ja jatkuvuudenhallinnassa Lähilääkärien valmiussuunnitelmaan.

4. Omavalvontasuunnitelman toimeenpano, julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen

4.1. Toimeenpano

Tämä omavalvontasuunnitelma on laadittu ja hyväksytty 28.12.2025 ja astuu voimaan välittömästi.

4.2. Julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen

Tämä omavalvontasuunnitelma on saatavilla palveluntuottajan palveluyksikössä (Hermannin Rantatie 2 B 6. krs, 00580 Helsinki) ja se julkaistaan julkisessa tietoverkossa viipymättä. Lisätietoja palveluntuottajan omavalvonnasta saa palveluntuottajan nimetyltä palvelujen vastuuhenkilöltä.

Omavalvontasuunnitelman toteutumista seurataan viranomaisten ohjeiden mukaisesti. Tarvittavat muutokset tehdään omavalvontasuunnitelmaan viiveettä.