

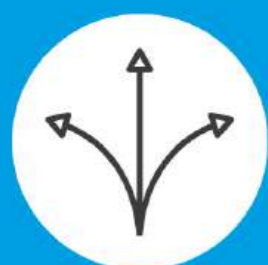


**BIOS**  
MANAGEMENT

**CODICE ETICO**

# Chi siamo

**Da oltre 20 anni** ci prendiamo cura dei nostri clienti, garantendo il **raggiungimento degli obiettivi di business, migliorando performance, organizzazione e processi.**



FLESSIBILITÀ



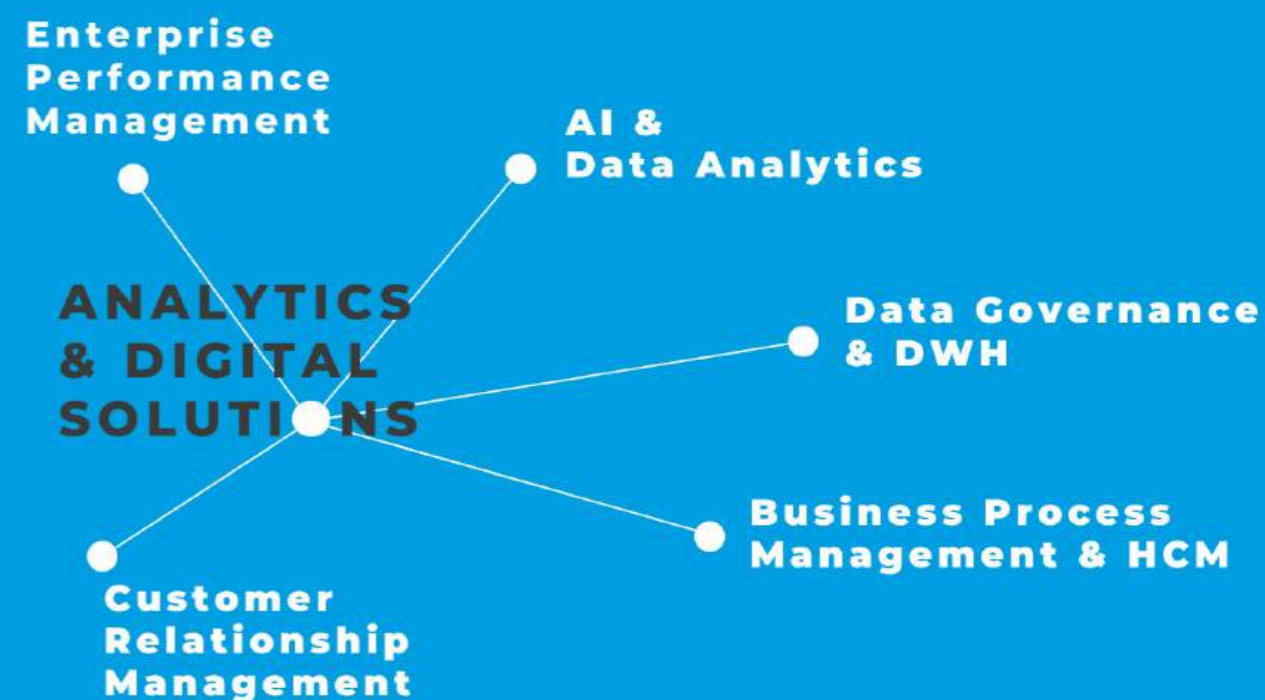
PROGETTI SU MISURA



ESPERIENZA  
"IN HOUSE"



VELOCITÀ E COMPETENZA





# Sommario

---

- 1 Premessa**
- 2 Mission, Vision, Operatività e Valori**
  - 2.1 I nostri valori
- 3 Destinatari, Validità e applicazione del codice etico**
- 4 Principi Etici Generali**
  - 4.1 Legalità e Correttezza
  - 4.2 Rispetto e valore delle persone
  - 4.3 Integrità, Lealtà e Professionalità
  - 4.4 Responsabilità e Collaborazione
  - 4.5 Trasparenza e Onestà
  - 4.6 Comunicazione
  - 4.7 Riservatezza e Tutela della proprietà industriale
  - 4.8 Conflitto di Interessi
  - 4.9 Antiriciclaggio
  - 4.10 Anticorruzione
  - 4.11 Antitrust e Concorrenza
  - 4.12 Trasparenza nell'informativa contabile
  - 4.13 Sostenibilità e responsabilità sociale d'impresa
  - 4.14 Salute e Sicurezza
  - 4.15 Ambiente
  - 4.16 Utilizzo dei social network e del sito web
  - 4.17 Protezione dei dati personali
  - 4.18 Utilizzo dei sistemi di telecomunicazione e sicurezza informatica
  - 4.19 Tracciabilità
- 5 Principi etici nei rapporti interni**
  - 5.1 Le persone di Bios Management
  - 5.2 Organi sociali
- 6 Principi etici nei rapporti con i soggetti terzi**
  - 6.1 Rapporti con i clienti e partner
  - 6.2 Rapporti con collaboratori, consulenti e fornitori
  - 6.3 Rapporti con istituzioni e pubblici funzionari
  - 6.4 Omaggi e altri benefici
- 7 Regole attuative**
  - 7.1 Sistema sanzionatorio  
Dipendenti, dirigenti e amministratori  
Soggetti terzi
  - 7.2 Comunicazione del Codice
  - 7.3 Segnalazioni di Violazioni
  - 7.4 Entrata in vigore e coordinamento con le procedure aziendali

# Premessa

**Bios Management s.r.l.** (anche solo «**Società**» o «**Bios**» o «**Bios Management**») nello svolgimento della propria attività d'impresa fa riferimento a principi etici ricavabili da un patrimonio, consolidato nel tempo, di valori individuali e societari.

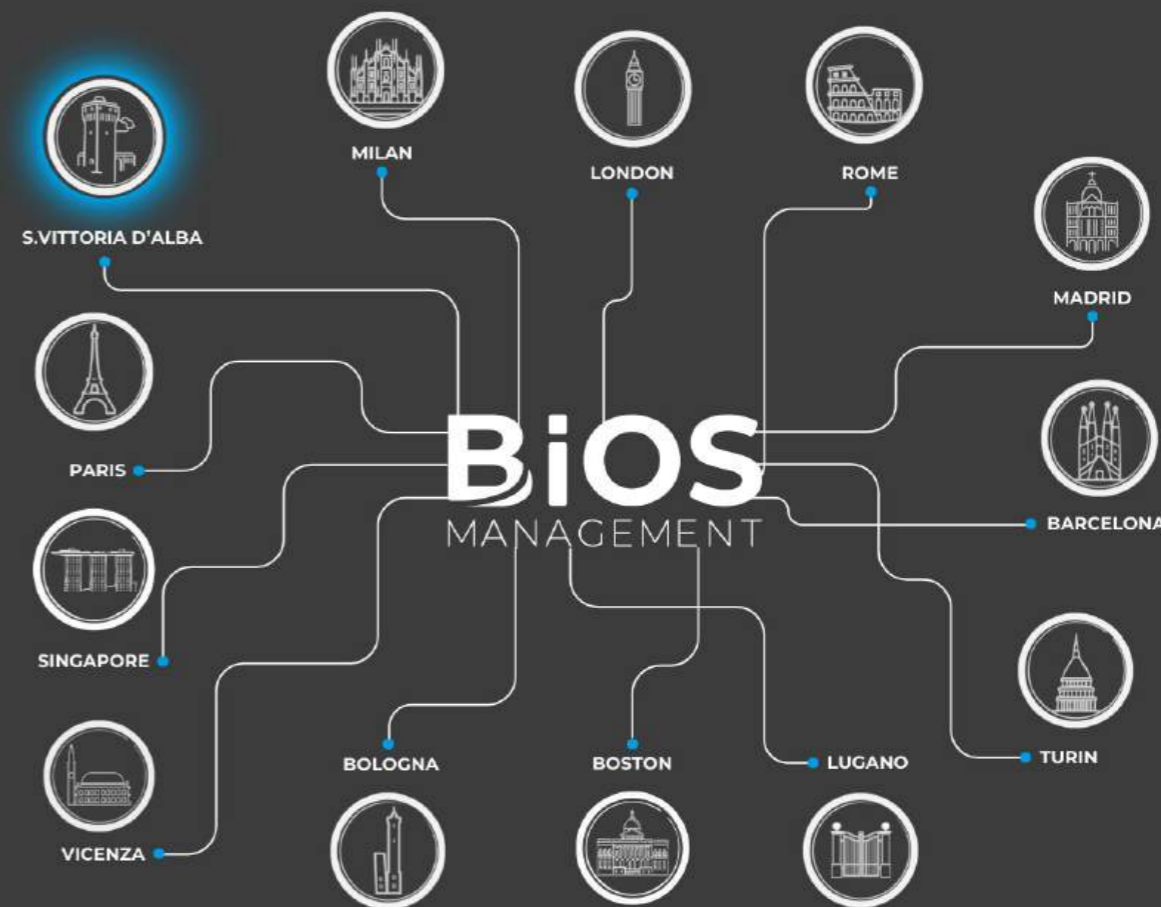
**Bios Management** si prende cura dei propri clienti, garantendo il raggiungimento degli obiettivi di business, migliorando performance, organizzazione e processi. In particolare, la Società supporta le aziende durante il percorso di innovazione culturale e digitale, fornendo servizi di consulenza direzionale e sistemi di performance.

Bios Management s.r.l. fa parte di un Gruppo integrato, composto, oltre che dalla stessa Bios Management s.r.l., da:

- **Bios International S.r.l.:** società con sede a Santa Vittoria, capogruppo della parte international del gruppo Bios.
- **Bios Management Solutions SI:** società con sede a Madrid per l'offerta di servizi di Business intelligence e di Enterprise Performance Management in Spagna.
- **Bios Management Ltd:** società con sede a Londra che cura tutte le attività di consulenza in UK;
- **Bios Management APAC Pte Ltd:** società con sede a Singapore per l'offerta di servizi di Business intelligence.

Il presente Codice Etico (anche solo «Codice») definisce i valori, i principi etici e le regole di comportamento condivisi e rispettati da tutti coloro che operano in nome di **Bios Management**.

Far parte del Gruppo **Bios** significa rispettare e applicare i principi ed i comportamenti del **Codice Etico** nel vivere di ogni giorno.



## 2. Mission, vision, operatività e valori

### MISSION

**Bios Management** sfida le convenzioni per liberare il potenziale delle imprese costruendo insieme il futuro.

### VISION

**Bios Management** aiuta le aziende a mettere a fuoco il proprio potenziale e a portarlo in vita per ottenere business sostenibili, profittevoli e duraturi.

### OPERATIVITÀ

**Bios Management** ha un approccio multidisciplinare: la Società opera come naturale estensione del team del cliente, non solo come pensatori ma anche come reali implementatori di soluzioni che generano risultati concreti e misurabili.

L'approccio non convenzionale di **Bios Management** lascia un'impronta vitale e duratura, accompagnando il cliente in un percorso di lungo periodo oppure assicurando il trasferimento di competenze che garantisce autonomia a progetto concluso.

**Bios Management** opera ogni giorno secondo i più elevati standard qualitativi come dimostrato anche dalla certificazione [ISO 9001:2015](#)

### Che cosa facciamo?

#### CONSULENZA DIREZIONALE:

- Finanza e Controllo di Gestione
- Sostenibilità e Innovazione
- Strategia e Organizzazione
- Internazionalizzazione
- Marketing e Vendite

#### ANALYTICS & DIGITAL SOLUTIONS:

- Business Process Management
- Data Analytics
- Budget & Financial Planning
- Sales Force Automation
- Human Capital Management

## 2.

### 2.1 I nostri valori

#### COLLABORAZIONE, EMPATIA, ASCOLTO

Lavoriamo in partnership con i nostri clienti, condividendo obiettivi e scopi per raggiungere i migliori risultati e favorire una crescita professionale e di consapevolezza.

Ascoltiamo e facilitiamo sempre il confronto in quanto crediamo che sia la base per un miglioramento continuo, proprio per questo le nostre persone sono aperte e disponibili e continuamente alla ricerca di una relazione con il cliente di reciproca soddisfazione e di creazione di valore.

#### MIGLIORAMENTO CONTINUO

Supportiamo i nostri clienti nell'individuare e fare emergere la loro storia, i valori e le eccellenze che costituiscono e caratterizzano il fare impresa.

Crediamo fermamente che la ricerca dell'eccellenza e di un continuo miglioramento di Bios Management nasca dal continuo confronto con il contesto globale in cui operiamo e con la realtà di ogni singola azienda.

#### OTTIMISMO

Crediamo che il contesto macroeconomico in cui operano gli imprenditori e le imprese sia sfidante e sempre in evoluzione e, pertanto, richiede una consulenza che sappia intercettare le sfide e le opportunità attraverso approcci originali e non convenzionali.

Mettiamo entusiasmo e passione in tutto quello che facciamo perché sappiamo che c'è sempre una soluzione positiva.

## 3. Destinatari, Validità e Applicazione del Codice Etico

Il presente **Codice Etico** contiene principi e disposizioni dirette al vertice aziendale, al personale, ai collaboratori e a tutti coloro che operano in nome e per conto di **Bios Management**. (di seguito i “**Destinatari**”)

La **Società** richiede a tutti i soggetti “esterni” che intrattengono rapporti negoziali con lo stesso (ad es. collaboratori, consulenti, fornitori, clienti e partner) di adottare una condotta coerente con i principi e le disposizioni del presente **Codice**.

Il **Codice Etico** ha validità in tutti paesi in cui opera la **Società**, pur in considerazione delle differenze culturali, sociali ed economiche delle diverse realtà.



## 4. Principi etici generali

### 4.1 Legalità e Correttezza

Per **Bios** la legalità e la correttezza sono centrali; per questo è richiesto a tutti i Destinatari il rispetto delle leggi e in generale delle normative vigenti nei Paesi in cui operano nonché il rispetto della normativa aziendale e in particolare di procedure, policy e istruzioni operative interne adottate dalla Società.

Il rispetto delle leggi e della normativa aziendale è essenziale per **Bios** e tale impegno dovrà valere anche per i soggetti terzi e per chiunque abbia rapporti con la Società.

Tutti i Destinatari sono inoltre tenuti ad agire secondo correttezza, nel rispetto delle regole deontologiche, professionali e del buon senso comunemente condivise dalla società civile applicabili alle attività lavorative svolte.

### 4.2 Rispetto e valore delle persone

Le persone costituiscono la componente fondamentale ed imprescindibile per l'esistenza e lo sviluppo di **Bios Management**.

#### **Bios Management:**

- rispetta i diritti fondamentali delle persone tutelandone l'integrità morale e riconoscendo il valore della vita, della salute e della dignità umana;
- ripudia qualunque forma di discriminazione, in particolare per motivi di religione, sesso, età, preferenze sessuali, origini razziali, etniche.

**Bios Management** promuove le diversità e l'inclusione; obiettivo della Società è di costruire e custodire una realtà lavorativa in cui tutto il personale si senta accolto, apprezzato e abbia le stesse opportunità. Per Bios valore aziendale centrale è l'attenzione verso la parità di genere in quanto risorsa strategica per la positiva crescita aziendale.

**Bios Management** richiede a ciascun Destinatario di:

- mantenere una condotta ispirata all'integrità morale e alla trasparenza, nonché ai valori di onestà e buona fede;
- riconoscere e rispettare la dignità personale, la sfera privata ed i diritti della personalità di qualsiasi individuo;
- ripudiare qualsiasi discriminazione basata sulle diversità di razza, cultura, religione, sesso e orientamento politico.

### 4.3 Integrità, Lealtà e Professionalità

Il rispetto dei principi di integrità, lealtà e professionalità è imprescindibile per **Bios Management**.

**Bios Management** esige che ogni **Destinatario** si impegni a:

- mantenere una condotta ispirata all'integrità morale e alla diligenza, nonché ai valori di onestà e buona fede;
- riconoscere e rispettare la dignità personale, la sfera privata ed i diritti della personalità di qualsiasi individuo;
- svolgere la propria attività con la professionalità richiesta dalla natura dei compiti e delle funzioni esercitate, adoperando il massimo impegno nel conseguimento degli obiettivi assegnati ed assumendosi le responsabilità che gli competono in ragione delle mansioni svolte.

### 4.4 Responsabilità e collaborazione

Il miglioramento continuo è frutto soprattutto di una cooperazione responsabile, che si realizza attraverso:

- la cooperazione personale ed attiva fra business unit della Società nonché fra collaboratori ed il personale di una stessa divisione. L'agire, a tutti i livelli e gradi di responsabilità, dovrà essere reciprocamente volto alla realizzazione del miglior risultato possibile, dando impulso alla condivisione della missione aziendale;
- un lavoro efficiente, produttivo e sostenibile, svolto mantenendo e sviluppando un clima aziendale di piena collaborazione, condivisione degli obiettivi nonché rispetto della dignità altrui;
- chiunque rivesta il ruolo Partner, Manager e Consultant deve rappresentare un esempio, fornire leadership e guidare in conformità ai principi contenuti nel presente Codice Etico. Tramite il suo esempio, deve dimostrare ai colleghi che il rispetto del Codice Etico è una esigenza fondamentale per il lavoro di tutti e per il raggiungimento dei risultati di business.

### 4.5 Trasparenza e Onestà

**Bios Management** e il relativo personale operano con trasparenza, fornendo ai propri colleghi, collaboratori, superiori e soggetti terzi informazioni autentiche, essenziali, veritiere in merito allo svolgimento di quanto di propria competenza. L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività di **Bios Management** nonché elemento cardine della gestione aziendale.

### 4.6 Comunicazione

**Bios Management** riconosce il ruolo primario di una comunicazione chiara ed efficace nelle relazioni interne ed esterne. Le informazioni verso l'esterno devono essere coordinate a livello della Società e gestite esclusivamente dal personale investito di tale responsabilità. Comportamenti e azioni contrari a questo principio saranno sanzionati secondo quanto previsto dai contratti e dalle leggi vigenti.

### 4.7 Riservatezza e tutela della proprietà industriale

Coloro che operano in nome e per conto di **Bios Management** riconoscono che le informazioni in loro possesso in relazione al rapporto di lavoro e di collaborazione sono di proprietà di **Bios Management** e dunque assicurano che le stesse siano trattate con la massima riservatezza.

**Bios Management** garantisce, in conformità alle disposizioni di legge, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, sia proprie che di clienti nonché di partner, e richiede a tutti i Destinatari l'utilizzo delle stesse per scopi esclusivamente connessi all'esercizio delle attività professionali.

Pertanto, sono da intendersi riservate e non possono essere divulgate in assenza di autorizzazione, le informazioni / notizie relative a **Bios Management** e alle attività rese, ivi comprese le informazioni / notizie relative a coloro che intrattengono rapporti negoziali con la Società.

## 4.7 Riservatezza e tutela della proprietà industriale

**Bios Management** sancisce il divieto assoluto in capo ai Destinatari di utilizzare in qualsiasi forma e/o modo ed a qualsiasi scopo anche per uso personale opere dell'ingegno e/o materiali protetti dai diritti di autore e/o connessi, nonché da ogni diritto di proprietà intellettuale e/o industriale (tra cui, a titolo esemplificativo, marchi, disegni e modelli, brevetti per invenzione e modelli di utilità, informazioni segrete), ivi compresi i diritti di immagine ed il diritto al nome, senza il consenso dei titolari dei diritti e/o di coloro che ne hanno la legittima disponibilità. I Destinatari sono tenuti ad adoperarsi al fine di chiedere il necessario consenso per l'utilizzazione di opere e materiali protetti.

## 4.8 Conflitto di interessi

Operare in nome e per conto di **Bios Management** significa perseguire, nello svolgimento dell'attività lavorativa, gli obiettivi e gli interessi generali della Società.

I Destinatari informano i propri superiori o referenti senza ritardo, tenuto conto delle circostanze, delle situazioni o attività nelle quali potrebbero essere titolari di interessi in conflitto con quelli di **Bios Management** (o qualora di tali interessi siano titolari prossimi congiunti), ed in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza. I Destinatari rispettano le decisioni che in proposito sono assunte dalla Società.



## 4.9 Antiriciclaggio

**Bios Management** esercita la propria attività nel pieno rispetto delle normative antiriciclaggio vigenti nei Paesi in cui opera e delle disposizioni emanate dalle competenti Autorità.

A tal fine i Destinatari devono evitare di porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza. In particolare, i Destinatari si impegnano a verificare in via preventiva le informazioni disponibili relative alle controparti commerciali al fine di verificare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività; gli stessi si impegnano altresì ad operare in maniera tale da evitare implicazioni in operazioni anche potenzialmente idonee a favorire il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali, agendo nel pieno rispetto della vigente normativa in tema di antiriciclaggio.



## 4.10 Anticorruzione

La Società ritiene che la corruzione sia un ostacolo all'efficienza ed alla competizione e disapprova qualsiasi condotta che sia in qualsiasi modo volta a violare tali valori.

## 4.11 Antitrust e Concorrenza

**Bios Management** crede nel valore della concorrenza e si impegna a rispettare le leggi antitrust e sulla concorrenza.

## 4.12 Trasparenza nell'informativa contabile

**Bios Management** si impegna a raggiungere gli obiettivi aziendali in modo efficiente e sano. La trasparenza contabile si fonda sulla veridicità, accuratezza, completezza ed affidabilità della documentazione dei fatti gestionali e delle relative rilevazioni contabili. I bilanci previsti dalla legge devono essere redatti in modo chiaro e rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione finanziaria ed economica della Società.

Le attività e le azioni svolte dai Destinatari nell'ambito della propria attività lavorativa dovranno essere documentate in conformità alle norme di legge applicabili, per il tramite di documentazione accurata, completa ed affidabile e, se richiesto dalla normativa e dai principi contabili applicabili, dovranno essere correttamente e tempestivamente rappresentate nella contabilità.

Tale documentazione deve essere tale da consentire, in occasione dell'effettuazione di controlli, l'individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni dell'operazione nonché dei soggetti che hanno, rispettivamente, autorizzato ed eseguito e/o rilevato l'operazione.

Inoltre, a garanzia del rispetto delle regole previste dal Codice Etico, l'autorizzazione alla esecuzione di una determinata operazione dovrà essere responsabilità di persona diversa da chi esegue, controlla e rileva l'operazione stessa.

## 4.12 Trasparenza nell'informativa contabile

**Bios Management** si adopera affinché tutte le attività economiche siano gestite secondo coerenza e trasparenza, al fine di evitare di porre in essere operazioni sospette. Si persegue tale finalità richiedendo ai Destinatari di impegnarsi a verificare in via preventiva le informazioni disponibili relative alle controparti commerciali al fine di verificare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività.

Per evitare di dare o ricevere pagamenti indebiti e simili i Destinatari, in tutte le trattative, devono rispettare i seguenti principi riguardanti la documentazione e la conservazione delle registrazioni:

- tutti i pagamenti e gli altri trasferimenti fatti da o a favore di **Bios Management** devono essere accuratamente ed integralmente registrati nei libri contabili e nelle scritture obbligatorie;
- tutti i pagamenti devono essere effettuati solo agli aventi diritto e per le attività contrattualmente formalizzate e/o deliberate da **Bios Management**;
- non devono essere create registrazioni false, incomplete o ingannevoli e non devono essere istituiti fondi occulti o non registrati e, neppure, possono essere depositati fondi in conti personali o non appartenenti alla Società;
- non deve essere fatto alcun uso non autorizzato dei fondi o delle risorse della Società.

## 4.13 Sostenibilità e responsabilità sociale d'impresa

La Società ritiene fondamentale l'impegno nel promuovere un modello di responsabilità sociale e di sviluppo sostenibile, supporta e investe in iniziative a garanzia e tutela della salute, delle necessità della collettività e del territorio oltre che del proprio personale e dei propri collaboratori.

**Bios Management** promuove il miglioramento tecnologico delle proprie attività attraverso l'installazione di impianti a basso impatto energetico, minori consumi e minore produzione di rifiuti.

## 4.14 Salute e Sicurezza

L'ambiente di lavoro, la salute e la sicurezza dei lavoratori sono beni di fondamentale importanza che devono essere salvaguardati e tutelati. **Bios Management**, pertanto, pone in essere le misure necessarie per la tutela della salute e della integrità fisica delle proprie risorse, adottando modelli di organizzazione aziendale impostati sul costante miglioramento della sicurezza e della salubrità dei luoghi di lavoro.

**Bios Management** si adegua alle vigenti normative in materia di sicurezza ed igiene del lavoro e si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i Destinatari nonché curando la continua formazione e la sensibilizzazione alle tematiche di sicurezza.

Ogni Destinatario è tenuto a porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione, al fine di scongiurare ogni possibile rischio per sé, per i propri colleghi e collaboratori e per l'intera collettività.

## 4.15 Ambiente

Il rispetto e la salvaguardia dell'ambiente sono essenziali per **Bios Management**. La Società si impegna ad adottare misure preventive volte a gestire e a ridurre il proprio impatto ambientale.

**Bios Management** promuove politiche imprenditoriali che contemperino le esigenze di sviluppo economico e di creazione di valore, con le esigenze di rispetto e salvaguardia dell'ambiente. Bios Management esige da tutti i Destinatari il pieno rispetto dell'ambiente nonché il corretto e responsabile utilizzo delle risorse energetiche e naturali come impegno di responsabilità sociale nei confronti della collettività.

**Bios Management** esige che il proprio personale non intraprenda ovvero contribuisca a comportamenti che possono danneggiare l'ambiente esortando alla quotidiana osservanza dei principi ambientali con particolare attenzione alle seguenti aree: la gestione ambientale, la conformità alle leggi ambientali, le fonti e l'uso dei materiali e dell'energia, la gestione dell'acqua, dei rifiuti e dell'economia circolare.



## 4.16 Utilizzo dei social network e del sito web

L'utilizzo dei social network e del sito web della Società deve avvenire nel massimo rispetto dei principi enunciati nel presente Codice; è consentita la pubblicazione di contenuti solo al personale di **Bios Management** debitamente autorizzato.

In considerazione dell'enorme risonanza e dell'impatto reputazionale che ne può derivare, **Bios Management** invita i Destinatari alla massima attenzione nel valutare i contenuti e i materiali da diffondere in conformità alla normativa vigente, nel pieno rispetto della libertà, integrità e dignità delle persone e senza danneggiare, anche indirettamente, l'immagine, la reputazione e la credibilità della Società. Tali contenuti e materiali **non** devono:

- rappresentare violazioni delle leggi e dei regolamenti vigenti (anche sotto il profilo della tutela dei dati personali e della tutela del copyright);
- indurre in equivoco sul fatto che si tratti di affermazioni, informazioni, opinioni e/o giudizi strettamente personali che non rappresentano, quindi, posizioni assunte o ascrivibili alla Società;
- offendere la libertà, l'integrità e la dignità delle persone;
- danneggiare, anche indirettamente, l'immagine, la reputazione, la credibilità della Società.

## 4.17 Protezione dei dati personali

La Società pone particolare attenzione al trattamento dei dati personali sia di coloro che lavorano per **Bios Management** sia di coloro che entrano in relazione con la Società.

Per questo motivo **Bios Management** ha implementato un sistema volto a garantire il rispetto e la protezione dei dati personali e pretende da tutti i Destinatari il rigoroso rispetto dello stesso.

## 4.18 Utilizzo dei sistemi di telecomunicazione e sicurezza informatica

L'uso corretto dei sistemi di telecomunicazioni e la sicurezza informatica rappresentano un impegno che coinvolge tutta l'azienda e una responsabilità condivisa che implica la partecipazione e il supporto di tutto il personale della Società.

I sistemi di telefonia e di accesso alla posta elettronica e a Internet appartengono alla Società e sono adottati allo scopo di migliorare la performance dell'attività lavorativa.

Per quanto in particolare attiene gli strumenti informatici, è fatto espresso divieto di porre in essere condotte che possano danneggiare, alterare, deteriorare o distruggere i sistemi informatici o telematici, i programmi e i dati informatici, della Società o di soggetti terzi nonché intercettare o interrompere illecitamente comunicazioni informatiche o telematiche. È altresì vietato introdursi abusivamente in sistemi informatici protetti da misure di sicurezza così come procurarsi o diffondere codici di accesso a sistemi informatici o telematici protetti.

I Destinatari sono tenuti, in particolare, ad accedere alle sole risorse informatiche a cui sono autorizzati, a custodire le credenziali e le password di accesso alla rete aziendale ed alle diverse applicazioni e le chiavi personali secondo criteri idonei a impedirne una facile individuazione ed un uso improprio, a rispettare le policy interne in merito ai dispositivi antintrusione e antivirus.

Ogni Destinatario ha la responsabilità di custodire, conservare e difendere i beni e le risorse della Società che gli sono affidati nell'ambito della sua attività e dovrà utilizzarli in modo proprio e conforme all'interesse sociale, impedendone ogni uso improprio. È espressamente vietato utilizzare i beni aziendali e i sistemi di telecomunicazione, per esigenze personali o estranee a ragioni di servizio, per finalità contrarie a norme di legge, all'ordine pubblico o al buon costume, nonché per commettere o indurre alla commissione di reati o comunque all'odio razziale, all'esaltazione della violenza, ad atti discriminatori o alla violazione di diritti umani.

## 4.19 Tracciabilità

Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima e congrua. Pertanto, ciascun Destinatario deve conservare adeguata documentazione delle attività svolte nel rispetto delle procedure interne ed al fine dell'attività di verifica.



## 5. Principi etici nei rapporti interni

### 5.1 Le persone di Bios Management

Le persone di **Bios Management** costituiscono una componente fondamentale ed imprescindibile per l'esistenza e lo sviluppo della Società.

**Bios Management** imposta i rapporti con il proprio personale e con i collaboratori su principi quali la lealtà e la fiducia e si propone di mantenere e incentivare un ambiente di lavoro positivo.

La selezione e l'assunzione del personale è ispirata a criteri di trasparenza, nella valutazione dei requisiti di competenza e professionalità.

Secondo **Bios Management**, i fattori chiave verso cui orientare iniziative e sviluppare strategie della Società sono:

- aumentare la capacità attrattiva nei confronti dei giovani lavoratori;
- il ricorso a nuove professionalità e competenze, condizioni di stabilità occupazionale e nuove opportunità di carriera.

**Bios Management** vieta espressamente:

- l'assunzione e il conseguente utilizzo di lavoratori provenienti da Paesi esteri con permesso di soggiorno non valido;
- ogni e qualsiasi forma di molestia psicologica, fisica e sessuale;
- il lavoro minorile e il lavoro forzato.

**Bios Management** promuove e supporta iniziative per lo sviluppo dei talenti dei propri collaboratori avendo riguardo alle aspettative e aspirazioni degli stessi a prescindere dal loro ruolo in azienda.



## 5.

### 5.2 Organi Sociali

**Bios Management** fonda il rapporto con gli organi sociali sulla collaborazione e la trasparenza al fine di garantire agli stessi di esercitare le proprie funzioni. Pertanto, è richiesto a tutti i Destinatari coinvolti, di fornire informazioni chiare, precise e accurate sulla gestione industriale, economica e finanziaria della Società nel pieno rispetto della normativa vigente.

## 6. Principi etici nei rapporti con i soggetti terzi

### 6.1 Rapporti con i clienti e partner

**Bios Management** si avvale di partner ed intrattiene rapporti con clienti che garantiscono il possesso di una reputazione affidabile e che siano in linea con i principi etici perseguiti dalla Società.

I Destinatari:

- assicurano la massima trasparenza nel rapporto con clienti e partner;
- forniscono tutto il supporto necessario alla corretta prosecuzione e/o al completamento del rapporto contrattuale anche attraverso la costante attenzione a suggerimenti e ad aree di miglioramento;
- favoriscono il dialogo e la collaborazione con clienti e partner.

### 6.2 Rapporti con collaboratori, consulenti e fornitori

**Bios Management** intrattiene rapporti con collaboratori, consulenti e fornitori esclusivamente sulla base di criteri di qualità, competitività, professionalità e rispetto delle regole.

La Società instaura rapporti unicamente con soggetti che godano di buona affidabilità e che svolgono la loro attività nel pieno rispetto della normativa.

**Bios Management** evita altresì di approvvigionarsi da fornitori privi di idonee credenziali e nel caso operino in Paesi in cui sussistono potenziali pericoli di sfruttamento di lavoro minorile pone in essere le attività di indagine adeguate. La Società si impegna inoltre a garantire che la filiera dei fornitori sia coerente con i principi di sostenibilità che guidano l'agire aziendale.

La scelta dei fornitori e l'acquisto di beni e servizi sono effettuati dalle competenti funzioni aziendali nel rispetto dei principi di imparzialità e indipendenza e sulla base di obiettivi requisiti di integrità.

**Bios Management** si aspetta che i propri fornitori, consulenti, nonché tutti gli altri soggetti terzi con cui si instaurano rapporti contrattuali, rispettino le leggi e il presente **Codice Etico**.

### 6.3 Rapporti con istituzioni e pubblici funzionari

I rapporti di **Bios Management** nei confronti delle istituzioni pubbliche nazionali, dell'Unione Europea e internazionali, e dei relativi pubblici funzionari devono essere intrattenuti dalle funzioni di Bios Management preposte e debitamente autorizzate; tali funzioni devono evitare comportamenti che possano generare l'impressione di voler influenzare impropriamente le decisioni della controparte o di richiedere trattamenti di favore.

**Bios Management** garantisce la massima trasparenza, integrità e correttezza nei rapporti con i soggetti pubblici anche nell'ambito della partecipazione a procedure di gara indette dalla Pubblica Amministrazione nonché nella fase esecutiva del contratto aggiudicato.

**Bios Management** può sostenere programmi di enti pubblici intesi a realizzare utilità e benefici per la collettività, nonché le attività di fondazioni e associazioni, sempre nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del **Codice**.

### 6.4 Omaggi e altri benefici

Nei rapporti con clienti, partner, collaboratori, consulenti, fornitori, istituzioni e pubblici funzionari e, in generale con i terzi, i **Destinatari** non dovranno promettere, accettare o offrire regali, omaggi, benefici (sia diretti che indiretti) e atti di cortesia o di ospitalità che abbiano qualità o valore eccedente le normali pratiche commerciali, gli usi locali e l'ordinaria cortesia o, comunque, che siano diretti ad acquisire trattamenti di favore, o altri vantaggi indebiti, in riferimento alle operazioni aziendali riconducibili a **Bios Management**.

Qualora regali, omaggi, benefici o atti di cortesia od ospitalità siano offerti o promessi ai **Destinatari**, questi dovranno informare senza ritardo i competenti organi sociali che decideranno sulla ammissibilità di quanto offerto o promesso.





## 7. Regole attuative

### 7.1 Sistema Sanzionatorio

Il presente **Codice** contiene principi e regole di comportamento il cui rispetto è ritenuto fondamentale da **Bios Management**, attraverso gli organi e le Funzioni aziendali a ciò appositamente preposte, provvede a comminare, con coerenza, imparzialità e uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del Codice.

#### Dipendenti, dirigenti e amministratori

Il mancato rispetto e/o la violazione delle regole di comportamento indicate dal **Codice** ad opera di dipendenti, dirigenti e amministratori di **Bios Management** costituisce inadempimento agli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro e dà luogo all'applicazione delle sanzioni disciplinari.

Le sanzioni saranno applicate nel rispetto di quanto previsto dalla legge, dal CCNL applicabile e saranno proporzionate alla gravità e alla natura dei fatti.

L'accertamento delle suddette infrazioni, la gestione dei procedimenti disciplinari e l'irrogazione delle sanzioni restano di competenza delle Funzioni aziendali a ciò preposte e delegate.

#### Soggetti terzi

Il rispetto del Codice è imposto anche a soggetti terzi mediante apposite clausole contrattuali. Ogni comportamento posto in essere da tali soggetti in violazione delle previsioni del Codice potrà determinare anche la risoluzione del rapporto contrattuale, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento da parte della Società qualora da tale comportamento derivino ad essa dei danni.

### 7.2 Comunicazione del codice

**Bios Management** informa tutti i **Destinatari** sulle disposizioni e sull'applicazione del **Codice**, raccomandandone l'osservanza.

In particolare, la **Società** provvede:

- alla diffusione del **Codice** presso i **Destinatari**;
- all'interpretazione e al chiarimento delle disposizioni;
- alla verifica dell'effettiva osservanza;
- all'aggiornamento delle disposizioni con riguardo alle esigenze che di volta in volta si manifestano.

## 7.

Il **Codice Etico** sarà portato a conoscenza dei soggetti terzi attraverso la consegna di copia dello stesso.

### 7.3 Segnalazione di violazioni

Allo scopo di garantire l'effettività del **Codice, Bios Management** ha adottato la **Procedura Whistleblowing**, cui si rinvia, che disciplina l'oggetto e le modalità di segnalazione di violazioni o potenziali violazioni.

La segnalazione deve contenere circostanze e informazioni concrete, documentate e/o documentabili, tali da far ragionevolmente ritenere che gli atti o fatti od omissioni segnalati costituiscano violazioni di cui il segnalante sia venuto a conoscenza in ragione della attività lavorativa o professionale svolta.

Il segnalante è tenuto a fornire tutti gli elementi utili per procedere alle dovute e appropriate verifiche a riscontro della fondatezza dei fatti oggetto di segnalazione.

### 7.4 Entrata in vigore e coordinamento con le procedure aziendali

Il **Codice** è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione di **Bios Management** ed è adottato con efficacia immediata.

Il **Codice** non sostituisce le attuali e future procedure aziendali che continuano ad avere efficacia nella misura in cui le stesse non siano in contrasto con il **Codice**.



# **BiOS**

MANAGEMENT

**Take care of your Business**